

MANUALE D'ISTRUZIONI

SYSTEMA ●●●●●
MULTIFUNZIONALE

P-4030 MFP
P-4035 MFP

Copia/Stampa/Scansione/Fax
A4



Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato P-4030 MFP/P-4035 MFP.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

Si raccomanda di utilizzare materiali di consumo originali.

Utilizzare solo le nostre cartucce toner originali, costantemente sottoposte a rigorosi test di controllo della qualità.

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Sommario

Introduzione	i
Presentazione	vii
Caratteristiche della periferica	viii
Guide fornite con la periferica	xii
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)	xiii
Struttura della guida	xiii
Convenzioni utilizzate in questa guida	xiv
Mapa menu	xvii

1	Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza	1-1
	Informazioni	1-2
	Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida	1-2
	Ambiente operativo	1-3
	Precauzioni d'uso	1-4
	Sicurezza laser (Europa)	1-5
	Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione	1-6
	EN ISO 7779	1-6
	EK1-ITB 2000	1-6
	Informazioni legali	1-7
	Funzione di controllo del risparmio energetico	1-13
	Funzione di copia fronte-retro automatica	1-13
	Risparmio delle risorse - Carta	1-13
	Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"	1-13
	Programma Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14
2	Installazione e configurazione della periferica	2-1
	Nomi dei componenti	2-2
	Vista esterna della periferica	2-2
	Connettori/Area interna	2-3
	Con accessori opzionali collegati	2-4
	Collegamento della periferica e di altri dispositivi	2-5
	Collegamento dei cavi	2-6
	Collegamento del cavo di rete	2-6
	Collegamento del cavo USB	2-7
	Collegamento del cavo di alimentazione	2-7
	Accensione e spegnimento	2-8
	Accensione	2-8
	Spegnimento	2-8
	Login e logout	2-9
	Login	2-9
	Logout	2-10
	Impostazioni predefinite della periferica	2-11
	Impostazione di data e ora	2-11
	Configurazione della rete (Collegamento del cavo di rete)	2-13
	Funzione di Risparmio energia	2-17
	Modalità di risparmio energia e Modalità di risparmio energia automatico	2-17
	Modalità a riposo e Modalità a riposo automatico	2-20
	Installazione del software	2-25
	Software su DVD (Windows)	2-25
	Installazione del software in Windows	2-26
	Disinstallazione del software	2-31
	Installazione del software su computer Mac	2-32
	Configurazione del driver TWAIN	2-34
	Configurazione del driver WIA	2-35
	Controllo del contatore	2-36
	Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore	2-37

	Invio dei documenti a un PC	2-37
	Potenziamento della sicurezza	2-37
	Embedded Web Server RX	2-39
	Accesso a Embedded Web Server RX	2-40
	Modifica delle impostazioni di protezione	2-42
	Modifica delle informazioni dispositivo	2-44
	Impostazioni e-mail	2-46
	Registrazione delle destinazioni	2-51
	Creazione di una nuova Casella personalizzata	2-53
	Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata	2-54
	Trasferimento dei dati su altri nostri prodotti	2-56
	Migrazione della rubrica	2-56
3	Operazioni preliminari per l'utilizzo	3-1
	Utilizzo del pannello comandi	3-2
	Tasti del pannello comandi	3-2
	Metodo operativo	3-3
	Display per originali e carta	3-4
	Schermata Guida	3-4
	Caricamento della carta	3-5
	Precauzioni per il caricamento della carta	3-6
	Caricamento nei cassettei	3-7
	Caricamento della carta sul bypass	3-11
	Selezione del formato e del tipo di carta	3-15
	Fermo carta	3-19
	Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC	3-20
	Controllo del nome del computer e del nome completo computer	3-20
	Controllo del nome utente e del nome dominio	3-21
	Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa	3-22
	Configurazione di Windows Firewall	3-26
	Registrazione delle destinazioni nella Rubrica	3-30
	Inserimento di una destinazione (Rubrica)	3-30
	Inserimento di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch)	3-39
4	Stampa da PC	4-1
	Stampa da PC	4-2
	Stampa su un formato carta non standard	4-4
	Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa	4-5
	Guida in linea del driver di stampa	4-6
	Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7)	4-6
	Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer	4-6
	Stampa con AirPrint	4-7
	Stampa dei dati memorizzati sulla stampante	4-8
	Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa	4-8
	Stampa dei documenti da una Casella Stampa privata	4-8
	Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato	4-12
	Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce	4-15
	Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni	4-18
5	Funzionamento	5-1
	Caricamento degli originali	5-2
	Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione	5-2
	Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali	5-3
	Controllo del numero di serie della periferica	5-5
	Programma	5-6
	Registrazione dei programmi	5-6
	Conferma del programma registrato	5-7
	Richiamo del programma	5-7

Sovrascrittura del programma	5-7
Eliminazione del programma	5-8
Impostazioni del tasto di selezione	5-9
Copia	5-10
Funzioni di base	5-10
Annullamento di un lavoro	5-12
Invio	5-13
Funzioni di base	5-14
Selezione di una destinazione	5-16
Verifica e modifica delle destinazioni	5-21
Schermata di conferma delle destinazioni	5-23
Richiama	5-23
Invia a me (e-mail)	5-24
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)	5-24
Annullamento dei lavori di invio	5-25
Scansione WSD	5-26
Scansione TWAIN	5-29
Come utilizzare la funzione FAX	5-32
Cos'è la Casella documenti?	5-33
Utilizzo di una Casella personalizzata	5-35
Creazione di una casella personalizzata nuova	5-35
Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata	5-38
Archiviazione documenti	5-40
Stampa documenti	5-40
Modifica dei documenti	5-41
Eliminazione dei documenti	5-43
Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile	5-45
Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB)	5-47
Verifica delle informazioni archiviate sulla memoria USB	5-49
Rimozione della memoria USB	5-50

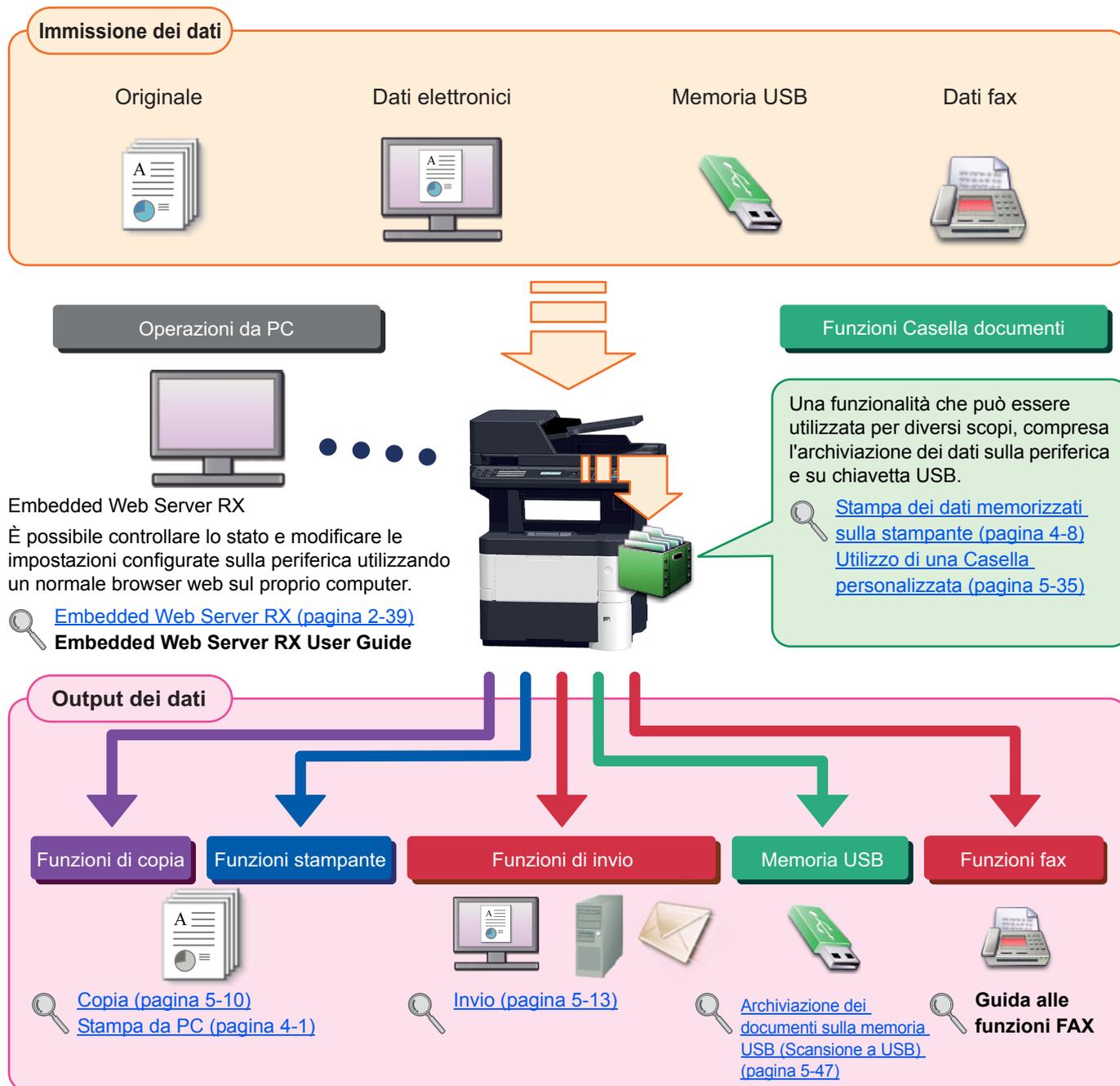
6	Utilizzo delle varie funzioni	6-1
	Funzioni disponibili sulla periferica	6-2
	Copia	6-2
	Invio	6-3
	Casella personalizzata (Stampa)	6-4
	Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti)	6-5
	Funzioni	6-7
	F.to originale	6-7
	Selezione carta	6-8
	Orient originale (Orientamento originale)	6-9
	Fascicola	6-9
	Densità	6-10
	Immagine originale	6-10
	EcoPrint	6-11
	Selezione colore	6-11
	Nitidezza	6-12
	Densità sfondo	6-12
	Prev.copia sbav. (Preveni copie sbavate)	6-13
	Zoom	6-13
	Combina	6-15
	Fronte/retro	6-17
	Scansione continua	6-19
	Avviso di fine lavoro	6-19
	Voce nome file	6-20
	Ignora stampa	6-20
	Modo silenzioso	6-20
	Fronte/retro (Originale in fronte/retro)	6-21
	Formato di invio	6-21

	Formato file	6-23
	Separazione file	6-25
	Risol. scansione	6-26
	Oggetto/Corpo	6-26
	TX crittografato FTP	6-27
	Elim. dopo stam. (Elimina dopo la stampa)	6-27
	Formato di memorizzazione	6-27
	PDF criptato	6-28
	Stampa JPEG/TIFF	6-28
	XPS Adatta alla pagina	6-28
7	Status/Canc. Lav.	7-1
	Verifica dello stato dei lavori	7-2
	Verifica della cronologia dei lavori	7-8
	Funzione Invia cronologia registro	7-12
	Operazione lavori	7-13
	Sospensione e ripresa di lavori	7-13
	Annullamento di lavori	7-13
	Controllo dello stato della periferica	7-15
	Controllo della quantità rimanente di toner e carta	7-16
8	Configurazione e registrazione (Menu Sistema)	8-1
	Menu Sistema	8-2
	Impostazioni di Menu Sistema	8-3
	Rapporto	8-6
	Sistema/Rete	8-9
	Uten/Job Account	8-18
	Proprietà utente	8-18
	Impostazioni comuni	8-19
	Copia	8-33
	Stampante	8-34
	Invio	8-36
	FAX	8-37
	Cas. documenti (Casella documenti)	8-37
	Modifica destin. (Modifica destinazione)	8-38
	Regol./Manut. (Regolazione/Manutenzione)	8-39
9	Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	9-1
	Descrizione della gestione dell'accesso utenti	9-2
	Abilitazione della gestione dell'accesso utenti	9-3
	Impostazioni di gestione dell'accesso utenti	9-5
	Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)	9-5
	Modifica delle proprietà utente	9-9
	Impostazione di blocco account utente	9-13
	Gestione dell'accesso utenti per la stampa	9-14
	Gestione degli utenti per la scansione TWAIN	9-16
	Gestione degli utenti per la scansione WIA	9-17
	Gestione degli utenti che inviano i fax da PC	9-18
	Autoriz. locale (Autorizzazione locale)	9-19
	Autoriz. gruppo (Impostazioni Autorizzazione Gruppo)	9-20
	Propr. ut. rete (Come ottenere le proprietà utente di rete)	9-21
	Impost.scheda ID	9-22
	Utilizzo della gestione dell'accesso utenti	9-23
	Login/Logout	9-23
	Gestione dell'accesso utenti su un PC	9-23
	Descrizione di Job Accounting	9-24
	Abilitazione della funzione Job Accounting	9-25
	Accesso Job Accounting	9-26

	Impostazione di un account	9-27
	Inserimento di un account	9-27
	Restrizioni all'uso del sistema	9-29
	Modifica di un account	9-30
	Eliminazione di un account	9-31
	Job Accounting per la stampa	9-32
	Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN	9-33
	Job Accounting per i lavori di scansione WIA	9-34
	Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC	9-35
	Configurazione della funzione Job Accounting	9-37
	Impostazione predefinita	9-37
	Conteggio del numero di pagine stampate	9-38
	Stampa rapp. contabilità (Stampa rapporto di contabilità)	9-39
	Utilizzo della funzione Job Accounting	9-40
	Login/Logout	9-40
	Job Accounting su PC	9-41
	Lav. ID sconos.	9-42
10	Problemi e soluzioni	10-1
	Manutenzione ordinaria	10-2
	Pulizia	10-2
	Sostituzione della cartuccia toner	10-5
	Sostituzione della vaschetta di recupero toner	10-8
	Problemi e soluzioni	10-10
	Risoluzione dei problemi	10-10
	Risposta ai messaggi di errore	10-16
	Eliminazione degli inceppamenti carta	10-27
11	Appendice	11-1
	Accessori opzionali	11-2
	Presentazione degli accessori opzionali	11-2
	Applicazioni opzionali	11-9
	Metodi di immissione dei caratteri	11-11
	Utilizzo dei tasti	11-11
	Selezione del tipo di carattere	11-12
	Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici	11-12
	Immissione dei simboli	11-13
	Immissione dei caratteri	11-13
	Immissione utilizzando la schermata di selezione caratteri	11-15
	Carta	11-16
	Specifiche di base della carta	11-16
	Scelta della carta appropriata	11-17
	Carta speciale	11-20
	Specifiche	11-24
	Funzionalità comuni	11-24
	Funzioni di copia	11-26
	Funzioni stampante	11-26
	Funzioni scanner	11-27
	Alimentatore di originali	11-27
	Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale)	11-28
	Glossario	11-29
	Indice analitico	Indice analitico-1

Presentazione

Questa sistema multifunzione offre di serie le funzionalità di copia, di stampa e di invio delle scansioni come allegati di messaggi di posta elettronica oppure a un computer collegato alla stessa rete. Sui prodotti con funzione FAX installata è possibile utilizzare anche la funzione fax.

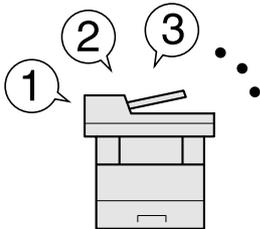
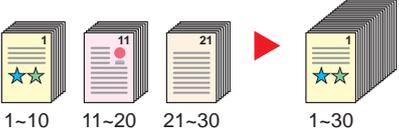
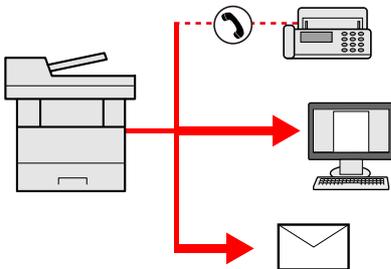
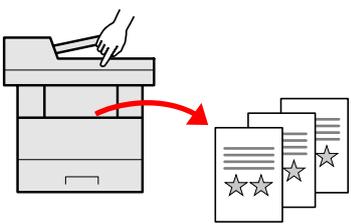
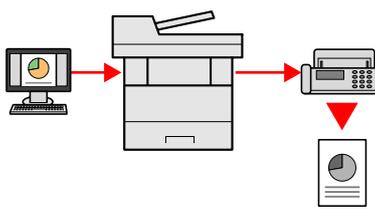
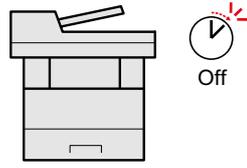


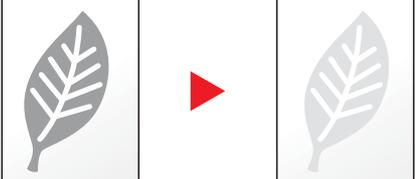
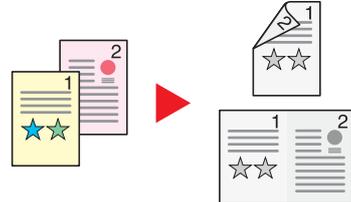
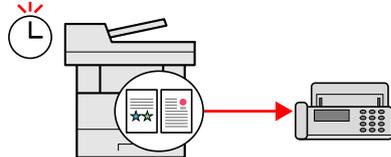
NOTA

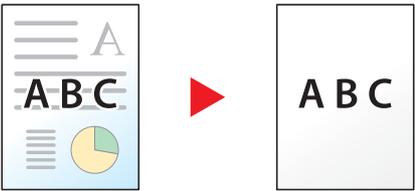
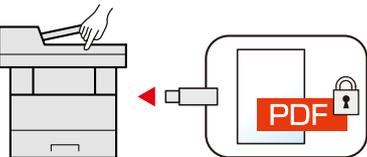
- Prima di utilizzare la periferica, leggere [Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza a pagina 1-1](#).
- Per le procedure preliminari richieste prima di poter utilizzare la periferica, come il collegamento dei cavi e l'installazione del software, vedere [Installazione e configurazione della periferica a pagina 2-1](#).
- Per informazioni su caricamento carta, configurazione delle cartelle condivise o inserimento degli indirizzi nella rubrica, vedere [Operazioni preliminari per l'utilizzo a pagina 3-1](#).

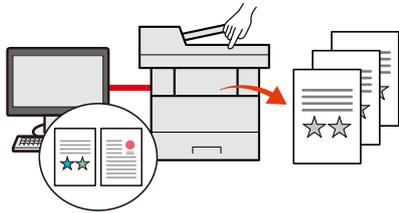
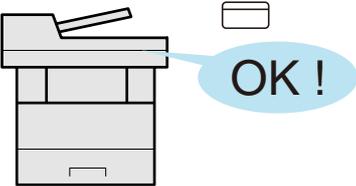
Caratteristiche della periferica

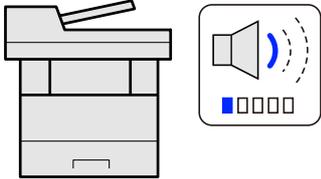
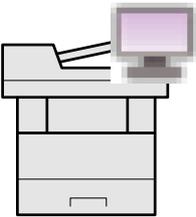
Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni. Ecco alcuni esempi. Per i dettagli, vedere [Utilizzo delle varie funzioni \(pagina 6-1\)](#).

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio		Risparmio di energia e costi
<p>Accesso alle funzioni più utilizzate con la pressione di un solo tasto (Programma)</p>  <p>Si possono configurare e registrare le funzioni più utilizzate.</p> <p>Dopo aver configurato e registrato le funzioni come programma, basterà premere il numero assegnato al programma per richiamare le funzioni. I programmi registrati possono essere utilizzati da tutti gli utenti, migliorando dunque l'efficienza generale dell'ufficio.</p> <p> Programma (pagina 5-6)</p>	<p>È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro (Scansione continua)</p>  <p>Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di opuscoli multi pagina.</p> <p>Quando non è possibile inserire contemporaneamente nell'alimentatore di originali tutti i documenti da riprodurre, li si può acquisire in gruppi separati e riprodurli quindi in un unico ciclo di copiatura.</p> <p> Scansione continua (pagina 6-19)</p>	<p>Un'unica trasmissione con molteplici opzioni di invio (Invio multiplo)</p>  <p>È possibile trasmettere lo stesso documento a più destinazioni utilizzando metodi di invio diversi.</p> <p>Si possono specificare più destinazioni con diversi metodo di invio, ad esempio e-mail, SMB e Fax.</p> <p>Questa funzione migliora l'efficienza del flusso di lavoro consentendo appunto l'invio di un lavoro a più destinazioni con un'unica operazione.</p> <p> Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 5-24)</p>
<p>Memorizzazione nella periferica di documenti d'uso frequente (Casella personalizzata)</p>  <p>Si possono salvare i documenti più utilizzati nell'ufficio nella memoria della periferica e stamparli all'occorrenza.</p> <p> Utilizzo di una Casella personalizzata (pagina 5-35)</p>	<p>Invio di un FAX da un PC (Trasmissione FAX da PC)</p>  <p>Questa funzione consente di risparmiare carta per l'invio dei fax.</p> <p>Si può inviare il file da trasmettere via fax direttamente dal PC, senza stamparlo, in modo da ridurre il consumo di carta e ottimizzare la trasmissione dei lavori.</p> <p> Guida alle funzioni FAX</p>	<p>Funzionalità versatile di risparmio energia (Funzione Risparmio energetico)</p>  <p>La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che attiva automaticamente il modo Risparmio energia o il Modo A riposo.</p> <p> Funzione di Risparmio energia (pagina 2-17)</p>

Risparmio di energia e costi		
<p>Riduzione del consumo di toner per la stampa (EcoPrint)</p>  <p>Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner.</p> <p>Quando si esegue una stampa solo per verificarne il contenuto, come nel caso di una stampa di prova o di documenti destinati all'approvazione interna, l'utilizzo di questa funzione permette di risparmiare toner.</p> <p>Utilizzare questa funzione quando l'alta qualità di stampa non è necessaria.</p> <p> EcoPrint (pagina 6-11)</p>	<p>Stampa di più originali su un unico foglio (Fronte/Retro / Combina)</p>  <p>Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.</p> <p> Combina (pagina 6-15) Fronte/retro (pagina 6-17)</p>	<p>Invio FAX in fasce orarie a tariffe ridotte (TX FAX differita)</p>  <p>Questa funzione consente di ridurre i costi di comunicazione.</p> <p>È possibile ridurre i costi di comunicazione impostando il timer sulla fascia oraria più economica.</p> <p> Guida alle funzioni FAX</p>

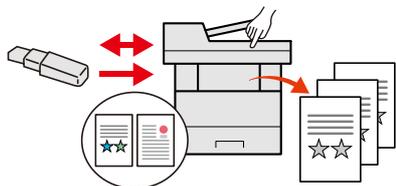
Realizzazione di documenti professionali	Potenziamento della sicurezza	
<p>Prevenzione effetto copia sbavata (Evita copie sbavate)</p>  <p>È possibile prevenire l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono gli originali.</p> <p> Prev.copia sbav. (Preveni copie sbavate) (pagina 6-13)</p>	<p>Assegnazione di una password di protezione a un file PDF (Funzioni di crittografia PDF)</p>  <p>L'utilizzo delle opzioni di protezione mediante password permette di limitare la visualizzazione, la stampa e la modifica dei documenti PDF.</p> <p> PDF criptato (pagina 6-28)</p>	<p>Protezione dei dati sull'unità SSD (Crittografia / Sovrascrittura)</p>  <p>I dati obsoleti rimasti sull'unità SSD possono essere sovrascritti automaticamente.</p> <p>Per prevenire fughe di informazioni, la periferica può criptare i dati prima di sovrascriverli sull'unità SSD.</p> <p> Protezione dati (pagina 8-17)</p>

Potenziamento della sicurezza		
<p>Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)</p>  <p>Si può temporaneamente salvare sulla periferica il documento da stampare. Per evitare che il documento possa essere visionato da occhi indiscreti, il proprietario del documento può recarsi personalmente presso la periferica e stampare il documento.</p> <p> Stampa dei dati memorizzati sulla stampante (pagina 4-8)</p>	<p>Login mediante scheda ID (Card Authentication)</p>  <p>Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password.</p> <p> Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (pagina 11-3)</p>	<p>Potenziamento della sicurezza (Impostazioni per l'Amministratore)</p>  <p>Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della sicurezza della periferica.</p> <p> Potenziamento della sicurezza (pagina 2-37)</p>

Utilizzo più efficiente delle funzioni		
<p>Funzionamento silenzioso della periferica (Modo silenzioso)</p>  <p>Questo modo permette di rendere più silenziosa l'operatività della periferica riducendo il livello di rumore. Questo modo può essere configurato separatamente per singolo lavoro.</p> <p> Modo silenzioso (pagina 6-20)</p>	<p>Espansione delle funzionalità di pari passo con l'evoluzione delle esigenze del cliente (Applicazione)</p>  <p>Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione. Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.</p> <p> Applicazioni opzionali (pagina 11-9)</p>	<p>Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)</p>  <p>In ambienti in cui è presente una rete wireless, è possibile installare la periferica senza problemi di cavi di rete.</p> <p> Rete wireless (pagina 8-14)</p>

Utilizzo più efficiente delle funzioni

Supporto della memoria USB (Memoria USB)



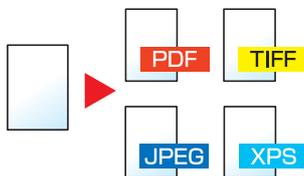
Può essere utile, ad esempio, per stampare un documento quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile stampare un documento dal proprio PC.

Si può dunque stampare il documento direttamente dalla chiavetta USB collegata alla periferica.

Sulla chiavetta USB si possono anche memorizzare gli originali acquisiti dalla periferica.

-  [Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile \(pagina 5-45\)](#)
- [Archiviazione dei documenti sulla memoria USB \(Scansione a USB\) \(pagina 5-47\)](#)

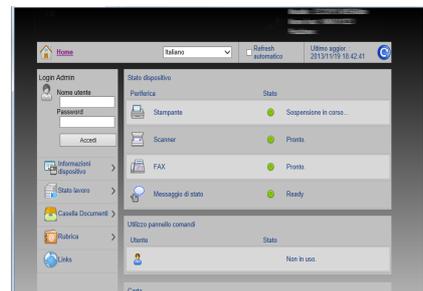
Definizione del formato file dell'immagine (Formato file)



Per l'invio/memorizzazione delle immagini è possibile scegliere tra più formati file.

-  [Formato file \(pagina 6-23\)](#)

Esecuzione di lavori da remoto (Embedded Web Server RX)



È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati.

Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione.

-  [Embedded Web Server RX \(pagina 2-39\)](#)

Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata. Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Guide stampate

Per imparare velocemente a utilizzare la periferica

▶ **Quick Guide**
Spiega come utilizzare le funzioni di base della periferica, come utilizzare le funzioni pratiche della periferica, come eseguire la manutenzione ordinaria e cosa fare quando si verifica un problema.

Per l'utilizzo sicuro della periferica

▶ **Safety Guide**
Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Safety Guide (P-4030 MFP/P-4035 MFP)

Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Guide (PDF) su DVD (Product Library)

Utilizzo efficiente della periferica

▶ **Guida alle funzioni (questa guida)**
Spiega come caricare la carta e come eseguire i lavori di copiatura, stampa e scansione; la guida riporta anche le impostazioni predefinite e altre utili informazioni.

Utilizzo delle funzioni fax

▶ **Guida alle funzioni FAX**
Spiega come utilizzare la funzionalità fax della periferica.

Utilizzo della scheda ID

▶ **Card Authentication Kit (B) Operation Guide**
Spiega la procedura di autenticazione con la scheda ID.

Potenziamento della sicurezza

▶ **Data Security Kit (E) Operation Guide**
Spiega come collegare e utilizzare il Data Security kit (E); spiega anche come sovrascrivere e crittografare i dati.

Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni

▶ **Embedded Web Server RX User Guide**
Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.

Stampa dei lavori inviati da un computer

▶ **Printing System Driver User Guide**
Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.

Stampa diretta come file PDF

▶ **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**
Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.

Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale

▶ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**
Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con NETWORK PRINT MONITOR.

Installare Adobe Reader (versione 8.0 o successiva) per visualizzare i manuali sul DVD.

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

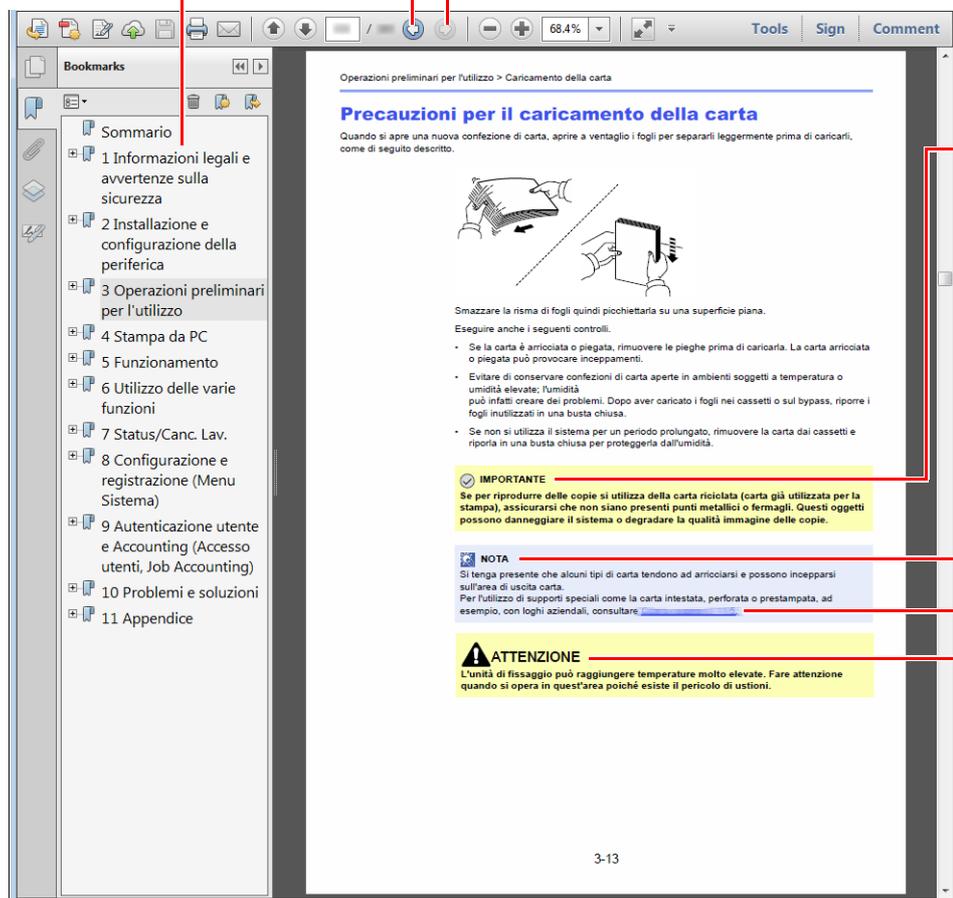
Capitolo		Descrizione
1	Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
2	Installazione e configurazione della periferica	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
3	Operazioni preliminari per l'utilizzo	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio utilizzo del pannello comandi, caricamento della carta e creazione di una rubrica.
4	Stampa da PC	Spiega le funzioni disponibili quando si utilizza la periferica come stampante.
5	Funzionamento	Spiega le procedure di base di utilizzo della periferica, come inserimento degli originali, l'esecuzione di copie, l'invio di documento e l'utilizzo delle caselle.
6	Utilizzo delle varie funzioni	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
7	Status/Canc. Lav.	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner, lo stato della periferica e come annullare una trasmissione fax.
8	Configurazione e registrazione (Menu Sistema)	Spiega il Menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
9	Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
10	Problemi e soluzioni	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
11	Appendice	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

Nella spiegazione si utilizza come esempio Adobe Reader XI.

Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.

Fare clic per passare dalla pagina attiva alla pagina precedentemente visualizzata. È utile quando si desidera ritornare alla pagina visualizzata prima di quella attiva.



IMPORTANTE

Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.

NOTA

Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.

Vedere

Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.

ATTENZIONE

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione	Esempio
[Grassetto]	Indica i tasti sul pannello comandi e i pulsanti visualizzati sulla schermata del computer.	Premere il tasto [Avvio]. Fare clic sul pulsante [OK].
[Normale]	Indica un messaggio o un'impostazione visualizzati sul display.	[Pronta per la copia.] appare sul display. Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [On].
"Normale"	Indica un messaggio o un'impostazione visualizzati sulla schermata del computer.	Si può selezionare nel menu "Formato stampa".

Sulle pagine che spiegano una funzione utile, i modi in cui è possibile utilizzare la funzione sono indicati mediante icone.

Stampa:   

Invio: 

Memorizzazione: 

Modo silenzioso



Consente di ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso. Seleziona

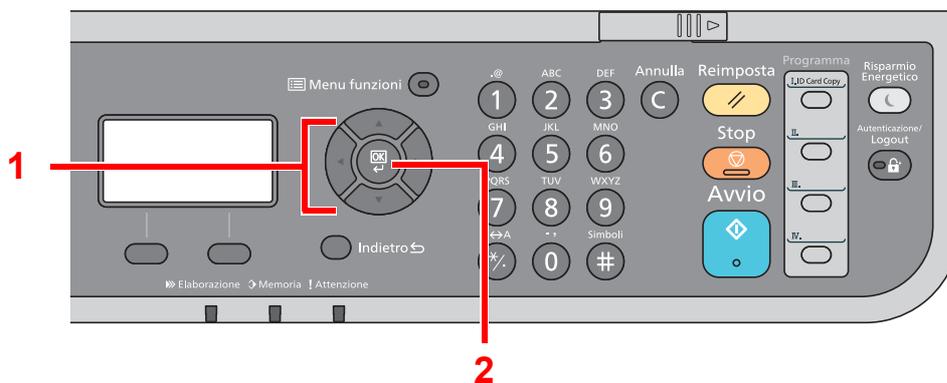
Icona	Descrizione
	Si può utilizzare questa funzione per la copia dei documenti.
	Si può utilizzare questa funzione quando si stampa da una casella personalizzata (opzionale).
	Si può utilizzare questa funzione quando si stampa da una memoria rimovibile, ad esempio una chiavetta USB.
	Si può utilizzare questa funzione per l'invio di un documento.
	Si può utilizzare questa funzione quando si salva su una memoria rimovibile, ad esempio una chiavetta USB.

Convezioni utilizzati nelle procedure operative

I tasti attivati sul pannello comandi sono evidenziati con un riquadro rosso.



Le procedure costituite da una serie di operazioni da pannello comandi e/o computer sono numerate come segue:



Mappa menu

(In questo capitolo si utilizzano i nomi visualizzati sul display. I nomi possono essere diversi da quelli riportati nei titoli).



Copia



Menu funzioni



Modo silenzioso (pagina 6-20)
Selezione carta (pagina 6-8)
Fascicola (pagina 6-9)
Fronte/retro (pagina 6-17)
Zoom (pagina 6-13)
Combina (pagina 6-15)
F.to originale (pagina 6-7)
Orient originale (pagina 6-9)
Immagine orig. (pagina 6-10)
Densità pagina 6-10
EcoPrint (pagina 6-11)
Scan. continua (pagina 6-19)
Voce nome file (pagina 6-20)
Avviso fine lav. (pagina 6-19)
Ignora stampa (pagina 6-20)
Nitidezza (pagina 6-12)
Densità sfondo (pagina 6-12)
Prev.copia sbav. (pagina 6-13)



A me (E-mail) (pagina 5-24)
E-mail (pagina 5-18)
Cartella (SMB) (pagina 5-19)
Cartella (FTP) (pagina 5-19)
Scansione WSD (pagina 5-27)
FAX (vedere Guida alle funzioni FAX)



Menu funzioni



Modo silenzioso (pagina 6-20)
Selezione colore (pagina 6-11)
F.to originale (pagina 6-7)
Immagine orig. (pagina 6-10)
Risol. scansione (pagina 6-26)
Formato invio (pagina 6-21)
Zoom (pagina 6-13)
Orient originale (pagina 6-9)
Scan. continua (pagina 6-19)
Formato file (pagina 6-23)
Voce nome file (pagina 6-20)
Oggetto/corpo (pagina 6-26)
Avviso fine lav. (pagina 6-19)
Risoluzione FAX (vedere Guida alle funzioni FAX)
TX FAX differita (vedere Guida alle funzioni FAX)
TX FAX diretta (vedere Guida alle funzioni FAX)
RX polling FAX (vedere Guida alle funzioni FAX)
Rapporto TX FAX (vedere Guida alle funzioni FAX)
Densità (pagina 6-10)
Fronte/retro (pagina 6-21)
TX crittog. FTP (pagina 6-27)
Separazione file (pagina 6-25)
Nitidezza (pagina 6-12)
Densità sfondo (pagina 6-12)
Prev.copia sbav. (pagina 6-13)

Box documenti /USB



Casella personalizzata	(selezione file)	Stampa (Imp.Mod.)	▶ ▶	Modo silenzioso (pagina 6-20)
				Fascicola (pagina 6-9)
				Selezione carta (pagina 6-8)
				Fronte/retro (pagina 6-17)
				EcoPrint (pagina 6-11)
				Voce nome file (pagina 6-20)
				Avviso fine lav. (pagina 6-19)
				Ignora stampa (pagina 6-20)
				Elim. dopo stam. (pagina 6-27)
Box SubAddress (vedere Guida alle funzioni FAX)				
Casella polling (vedere Guida alle funzioni FAX)				
Casella lavoro	Privato (pagina 4-8)			
	Copia veloce (pagina 4-15)			
Memoria USB	Salva file	▶ ▶	Modo silenzioso (pagina 6-20)	
			Selezione colore (pagina 6-11)	
			F.to originale (pagina 6-7)	
			Immagine orig. (pagina 6-10)	
			Risol. scansione (pagina 6-26)	
			Formato memor. (pagina 6-27)	
			Zoom (pagina 6-13)	
			Orient originale (pagina 6-9)	
			Scan. continua (pagina 6-19)	
			Formato file (pagina 6-23)	
			Separazione file (pagina 6-25)	
			Voce nome file (pagina 6-20)	
			Avviso fine lav. (pagina 6-19)	
			Densità (pagina 6-10)	
			Fronte/retro (pagina 6-21)	
			Nitidezza (pagina 6-12)	
Densità sfondo (pagina 6-12)				
Prev.copia sbav. (pagina 6-13)				

Memoria USB	(selezione file)	Stampa	 Menu funzioni 	Modo silenzioso (pagina 6-20)
				Selezione carta (pagina 6-8)
				Fascicola (pagina 6-9)
				Fronte/retro (pagina 6-17)
				EcoPrint (pagina 6-11)
				Voce nome file (pagina 6-20)
				Avviso fine lav. (pagina 6-19)
				Ignora stampa (pagina 6-20)
				PDF criptato (pagina 6-28)
				Stampa JPEG/TIFF (pagina 6-28)
XPS Adatta pag. (pagina 6-28)				



Richiama programmi (pagina 5-6)

Status/
Canc. Lav.



Stato lavori stm (pagina 7-4)
Stato lavori inv (pagina 7-5)
Stato proc. mem. (pagina 7-6)
Lav. Programmato (pagina 7-7)
Lista stampe (pagina 7-10)
Lista invii (pagina 7-11)
Reg. proc. mem. (pagina 7-12)
Registro lav.FAX (vedere Guida alle funzioni FAX)
Scanner (pagina 7-15)
Stampante (pagina 7-15)
FAX (vedere Guida alle funzioni FAX)
Stato toner (pagina 7-16)
Stato carta (pagina 7-16)
Memoria USB (pagina 7-15)
SSD (pagina 7-15)
Tastiera USB (pagina 7-15)
Rete wireless (pagina 7-15)

Menu Sistema/
Contatore



Rapporto	Stampa rapporto	Mappa menu (pagina 8-6)
		Pagina stato (pagina 8-6)
		Elenco caratteri (pagina 8-6)
		Stato rete opz. (pagina 8-7)
	Imp. rapp Ammin. (vedere Guida alle funzioni FAX)	
	Imp. rapp. Risul (pagina 8-7)	
	Cron. reg. lav.	Invio automatico (pagina 8-8)
		Invia cronologia (pagina 8-8)
		Destinazione (pagina 8-8)
		Oggetto (pagina 8-8)
Info.personali (pagina 8-8)		
Contatore (pagina 2-36)		

Sistema/Rete	Conf. di rete	Config. TCP/IP	TCP/IP (pagina 8-9)
			Impostaz. IPv4 (pagina 8-9)
			Impostaz. IPv6 (pagina 8-10)
			Bonjour (pagina 8-10)
			Dettagli protoc. (pagina 8-10)
		Scansione WSD (pagina 8-11)	
		Stampa WSD (pagina 8-11)	
		IPSec (pagina 8-11)	
		Prot. sicurezza (pagina 8-12)	
		Nome host (pagina 8-12)	
		Interfaccia LAN (pagina 8-12)	
		Riavvia la rete (pagina 8-13)	
		Rete opzionale	Basic (pagina 8-13)
		Rete (Wi-Fi)	Rete wireless (pagina 8-14)
	Basic (pagina 8-15)		
	InterfRete Invio (pagina 8-16)		
	Imp. blocco I/F	Host USB (pagina 8-16)	
		Dispositivo USB (pagina 8-16)	
		Supporto USB (pagina 8-16)	
		Interf. opz. 1 (pagina 8-16)	
		Interf. opz. 2 (pagina 8-16)	
	Livell. sicurezza (pagina 8-17)		
	Protezione dati (pagina 8-17)		
	Riavvia (pagina 8-18)		
	Funzione opz. (pagina 11-9)		

Uten/Job Account	Imp.login utente	Accesso utenti (pagina 9-3)		
		El. utenti locali (pagina 9-5)		
		Autoriz. locale (pagina 9-19)		
		Blocco account (pagina 9-13)		
		Impost.scheda ID	Login chiave (pagina 9-22)	
			Password login (pagina 9-22)	
		Autoriz. gruppo (pagina 9-20)		
		Propr. ut. rete (pagina 9-21)		
		Imp.Job Account	Job Accounting (pagina 9-25)	
			Acces.Accounting (pagina 9-26)	
	Rappor. Account (pagina 9-39)			
	Contab. Totale (pagina 9-38)			
	Contab sing. lav (pagina 9-38)			
	Elenco account (pagina 9-27)			
	Impostaz. pred.		Applica limite (pagina 9-37)	
			Cont.copie/stamp (pagina 9-37)	
		Limite contatore (pagina 9-37)		
Lav. ID sconos. (pagina 9-42)				
Proprietà utente (pagina 9-9)				
Impostaz. comuni	Lingua (pagina 8-19)			
	Schermata pred. (pagina 8-19)			
	Audio	Allarme (pagina 8-19)		
		Altoparlante FAX (vedere Guida alle funzioni FAX)		
		Monitor FAX (vedere Guida alle funzioni FAX)		
	Lumin. display (pagina 8-20)			
	Imp. carta/orig	F.to orig. pers. (pagina 8-20)		
		Dim orig predef (pagina 8-20)		
		F.to carta pers. (pagina 8-21)		
		Imp. cassetto 1	F.to cassetto 1 (pagina 8-23)	
			Tipo cassetto 1 (pagina 8-23)	
		Imp. cassetto 2	F.to cassetto 2 (pagina 8-23)	
			Tipo cassetto 2 (pagina 8-23)	
		Imp. cassetto 3	F.to cassetto 3 (pagina 8-23)	
			Tipo cassetto 3 (pagina 8-23)	
		Imp. cassetto 4	F.to cassetto 4 (pagina 8-23)	
			Tipo cassetto 4 (pagina 8-23)	
		Imp. cassetto 5	F.to cassetto 5 (pagina 8-23)	
	Tipo cassetto 5 (pagina 8-23)			

Impostaz. comuni	Imp. carta/orig	Impostaz. bypass	Vassoio MF dim (pagina 8-23)
			Vass MF tipo (pagina 8-23)
		Imp. tipo supp. (pagina 8-24)	
		Supp. per autom. (pagina 8-22)	
		Fonte carta pred (pagina 8-22)	
	Az. carta spec. (pagina 8-22)		
	Limite pred. (pagina 8-24)		
	Misura (pagina 8-25)		
	Gestione errori	Err. carta F/R (pagina 8-25)	
		Errore carta (pagina 8-25)	
	Impost data	Data/Ora (pagina 8-25)	
		Formato data (pagina 8-25)	
		Fuso orario (pagina 8-25)	
		Ora legale (pagina 8-25)	
	Impost. timer	Reset pan. auto (pagina 8-26)	
		Azzer timer (pagina 8-26)	
		Timer risp. ener (pagina 8-26)	
		Livello A riposo (modelli diversi da quelli europei) (pagina 8-26)	
		Regole A riposo (modelli per l'Europa) (pagina 8-27)	
		Timer riposo (pagina 8-27)	
		Regola spegnim. (pagina 8-27)	
Timer spegnim. (pagina 8-27)			
Azz. auto error (pagina 8-28)			
Timer canc. err. (pagina 8-28)			
Tempo inutiliz. (vedere Guida alle funzioni FAX)			

Impostaz. comuni	Predefiniti funz	Selezione colore (pagina 8-28)		
		Risol. scansione (pagina 8-28)		
		Risoluzione FAX (vedere Guida alle funzioni FAX)		
		Imm.orig(Copia) (pagina 8-28)		
		Imm.orig(Invio) (pagina 8-28)		
		Zoom (pagina 8-28)		
		Fascicola (pagina 8-28)		
		Orient originale (pagina 8-28)		
		Sfondo(Copia) (pagina 8-28)		
		Sfondo(Invia) (pagina 8-28)		
		EcoPrint (pagina 8-29)		
		Prev. sbav.Copia (pagina 8-29)		
		Prev. sbav.Invio (pagina 8-29)		
		Voce nome file (pagina 8-29)		
		Oggetto/corpo (pagina 8-29)		
		ScaCon(ec.FAX) (pagina 8-29)		
		ScanCont-FAX (pagina 8-29)		
		Formato file (pagina 8-29)		
		Separazione file (pagina 8-29)		
		Stampa JPEG/TIFF (pagina 8-29)		
		XPS Adatta pag. (pagina 8-29)		
		Imp. dettaglio		Layout 2 in 1 (pagina 8-30)
				Layout 4 in 1 (pagina 8-30)
				Bordo (pagina 8-30)
			Rilegatura orig. (pagina 8-30)	
			Rilegatura (pagina 8-30)	
			Qualità immagine (pagina 8-30)	
			Comp.TIFF colori (pagina 8-30)	
			PDF/A (pagina 8-30)	
			PDF alta compr. (pagina 8-30)	
	Operazione login (pagina 8-30)			
	Modo RAM Disk (pagina 8-31)			
	Formatt. SSD (pagina 8-31)			
Form. scheda SD (pagina 8-31)				
Memoria opz. (pagina 8-32)				
Vis. Stato/Reg. (pagina 8-32)				
Tipo tastier.USB (pagina 8-32)				
Liv.avviso toner (pagina 8-33)				

Copia	Selezione carta (pagina 8-33)	
	Selez.aut. carta (pagina 8-33)	
	Priorità % auto (pagina 8-33)	
	Sel. set tasti. (pagina 8-33)	
Stampante	Imp. emulazione (pagina 8-34)	
	EcoPrint (pagina 8-34)	
	Ignora A4/LTR (pagina 8-34)	
	Fronte/retro (pagina 8-34)	
	Copie (pagina 8-34)	
	Orientamento (pagina 8-34)	
	A4 largo (pagina 8-34)	
	FormFeed Timeout (pagina 8-34)	
	Azione LF (pagina 8-34)	
	Azione CR (pagina 8-34)	
	Nome lavoro (pagina 8-35)	
	Nome utente (pagina 8-35)	
	Priorità bypass (pagina 8-35)	
	Modo alim. carta (pagina 8-35)	
	Modif. auto.cass. (pagina 8-35)	
	Risoluzione (pagina 8-35)	
	KIR (pagina 8-35)	
Invia	Sel. set tasti (pagina 8-36)	
	Controllo dest. (pagina 8-36)	
	Imm. nuova dest. (pagina 8-36)	
	Richiama dest. (pagina 8-36)	
	Schermata pred. (pagina 8-36)	
	Invio e Inoltro (pagina 8-36)	
FAX (vedere Guida alle funzioni FAX).		
Cas. documenti	Casella personalizzata (pagina 5-35)	
	Box SubAddress (vedere Guida alle funzioni FAX)	
	Casella lavoro	Lav. copia vel. (pagina 8-37)
		Elim. lav. mem. (pagina 8-37)
		Supporto arch. (pagina 8-37)
	Casella polling (vedere Guida alle funzioni FAX)	
Sel. set tasti. (pagina 8-38)		
Modifica destin.	Rubrica (pagina 3-30)	
	StampaLista (pagina 8-38)	

Regol./Manut.)	Modo silenzioso (pagina 8-39)
	Reg. dens. copia (pagina 8-39)
	Invio/Cas. Dens. (pagina 8-39)
	Densità sfondo (pagina 8-39)
	Densità stampa (pagina 8-39)
	Correz. col.auto (pagina 8-39)
	Corr. linee nere (pagina 8-39)

1 Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

Prima di utilizzare il sistema, leggere attentamente queste informazioni. In questo capitolo vengono fornite informazioni riguardanti i seguenti argomenti.

Informazioni	1-2
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida	1-2
Ambiente operativo	1-3
Precauzioni d'uso	1-4
Sicurezza laser (Europa)	1-5
Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Informazioni legali	1-7
Funzione di controllo del risparmio energetico	1-13
Funzione di copia fronte-retro automatica	1-13
Risparmio delle risorse - Carta	1-13
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"	1-13
Programma Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.

 **AVVERTENZA:** Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

 **ATTENZIONE:** Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni alle persone o di danni meccanici qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo \triangle indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.

 ... [Avvertenza generale]

 ... [Temperatura elevata]

Il simbolo \otimes indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.

 ... [Azione vietata]

 ... [Smontaggio vietato]

Il simbolo \bullet indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.

 ... [Avvertenza di azione richiesta]

 ... [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]

 ... [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

Se le avvertenze sulla sicurezza del manuale sono illeggibili, oppure se si è smarrita la guida, rivolgersi al rivenditore di fiducia per ordinare una copia (a pagamento).

NOTA

Questo sistema è dotato di una funzione di prevenzione delle contraffazioni che, in alcuni rari casi, può inibire la riproduzione corretta di originali molto simili ad una banconota.

Ambiente operativo

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

- Temperatura: da 10 a 32,5 °C
(Con una temperatura di 32,5 °C, l'umidità deve essere del 70% o inferiore).
- Umidità: 15 - 80%
(Con un'umidità dell'80%, la temperatura deve essere di 30 °C o inferiore).

Condizioni ambientali sfavorevoli possono degradare la qualità dell'immagine. Si consiglia di utilizzare la periferica a una temperatura compresa tra 16 e 27 °C e un'umidità relativa di 36 - 65%.

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Se il pavimento è delicato, fare attenzione quando si sposta la periferica dopo l'installazione poiché le rotelle possono danneggiare il pavimento.

Durante la copiatura vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone. Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole. Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

Precauzioni d'uso

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo

ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o ad un centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Sicurezza laser (Europa)

Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

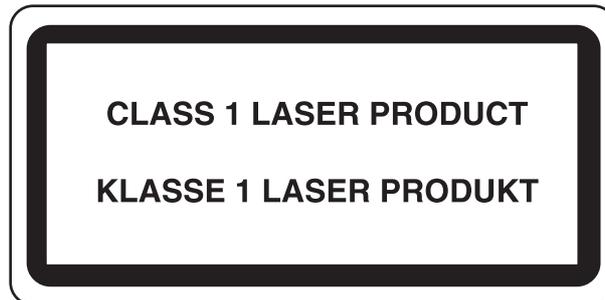
Questo sistema è classificato come prodotto laser di Class 1 ai sensi della direttiva IEC/EN 60825-1:2007.

Attenzione: l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate nel manuale può comportare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Queste etichette sono apposte sull'unità di scansione laser all'interno del sistema, in un'area non accessibile dall'operatore.



Sui prodotti laser di CLASS 1 viene apposta l'etichetta sottostante.



Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione

Sono vietate la riproduzione e la scansione di materiale protetto da diritti d'autore senza la preventiva autorizzazione del detentore del copyright.

La riproduzione e la scansione dei materiali di seguito elencati sono proibite e possono essere perseguibili per legge. Oltre a quelli elencati, il divieto potrebbe riguardare anche altri materiali. È proibito copiare/scansare scientemente materiale la cui riproduzione/scansione è vietata.

- Cartamoneta
- Banconote
- Valori
- Francobolli
- Passaporti
- Certificati

Le leggi e le normative locali potrebbero proibire o limitare anche la copia/scansione di altri materiali non riportati in elenco.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Informazioni legali

È vietata la copia o altra forma di riproduzione, totale o parziale, della presente guida senza previo consenso scritto del proprietario del copyright.

Nomi commerciali

- PRESCRIBE è un marchio registrato depositato di Kyocera Corporation.
- KPDL è un marchio registrato di Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 e Internet Explorer sono marchi registrati depositati o marchi registrati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- TypeBankG-B, TypeBankM-M e TypeBank-OCR sono marchi registrati di TypeBank®.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri paesi.
- Su questo sistema sono installati i font UFST™ MicroType® di Monotype Imaging Inc.
- Il software di questo sistema integra i moduli sviluppati da Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri paesi su licenza di Apple Inc.

Tutti gli altri nomi e marchi dei prodotti sono marchi depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. In questa guida, non vengono utilizzati i simboli ™ e ®.

GPL/LGPL

Il firmware di questo sistema utilizza, in parte, i codici applicati GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) e/o LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>). L'utente può ottenere il codice sorgente ed è autorizzato a copiarlo, ridistribuirlo e modificarlo nel rispetto dei termini e delle condizioni di GPL/LGPL.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. **Submission of Contributions.** Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. **Trademarks.** This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. **Disclaimer of Warranty.** Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. **Limitation of Liability.** In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. **Accepting Warranty or Additional Liability.** While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funzione di controllo del risparmio energetico

Il sistema è dotato della modalità di **Risparmio energia**, durante la quale il consumo energetico viene ulteriormente ridotto dopo un certo periodo di inattività, e della modalità **A riposo**, durante la quale le funzioni stampante e fax restano in stato di attesa ma il consumo di corrente è comunque ridotto al minimo quando il sistema rimane inutilizzato per un periodo di tempo predefinito. Il sistema prevede anche la modalità di **Spegnimento automatico** che spegne automaticamente la periferica dopo un periodo predefinito di inattività del sistema.

Modalità risparmio energia

Il sistema commuta automaticamente in modalità di Risparmio energia dopo che è trascorso 1 minuto dall'ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività del sistema prima che venga attivata la modalità Risparmio energia. Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità di risparmio energia e Modalità di risparmio energia automatico \(pagina 2-17\)](#).

Modalità a riposo

Il sistema commuta automaticamente in modalità A riposo quando è trascorso 1 minuto dal suo ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività che deve intercorrere prima della commutazione in modalità a riposo. Per ulteriori informazioni, vedere [Modalità a riposo e Modalità a riposo automatico \(pagina 2-20\)](#).

Modo spegnimento

Il sistema si spegne automaticamente dopo che è trascorsa un'ora dall'ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività del sistema prima che venga attivato il Modo spegnimento modificando l'impostazione del parametro Timer spegnimento. Per lo spegnimento automatico, si possono anche definire delle regole separate per singola funzionalità. Per maggiori informazioni, vedere [Regola spegnim. \(pagina 8-27\)](#) e [Timer spegnim. \(pagina 8-27\)](#).

Funzione di copia fronte-retro automatica

Il sistema integra, di serie, la funzione di copia fronte-retro automatica. La copia in fronte-retro di originali solo fronte permette di ridurre sensibilmente il consumo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Fronte/retro \(pagina 6-17\)](#). La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN12281:2002* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m². L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di fiducia o al centro di assistenza.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma Energy Star (ENERGY STAR®)



In qualità di azienda partecipante al Programma internazionale Energy Star, la società dichiara che questo prodotto è conforme alle direttive specificate nel Programma internazionale Energy Star.

ENERGY STAR® è un programma volontario di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo.

Acquistando un prodotto certificato ENERGY STAR® si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

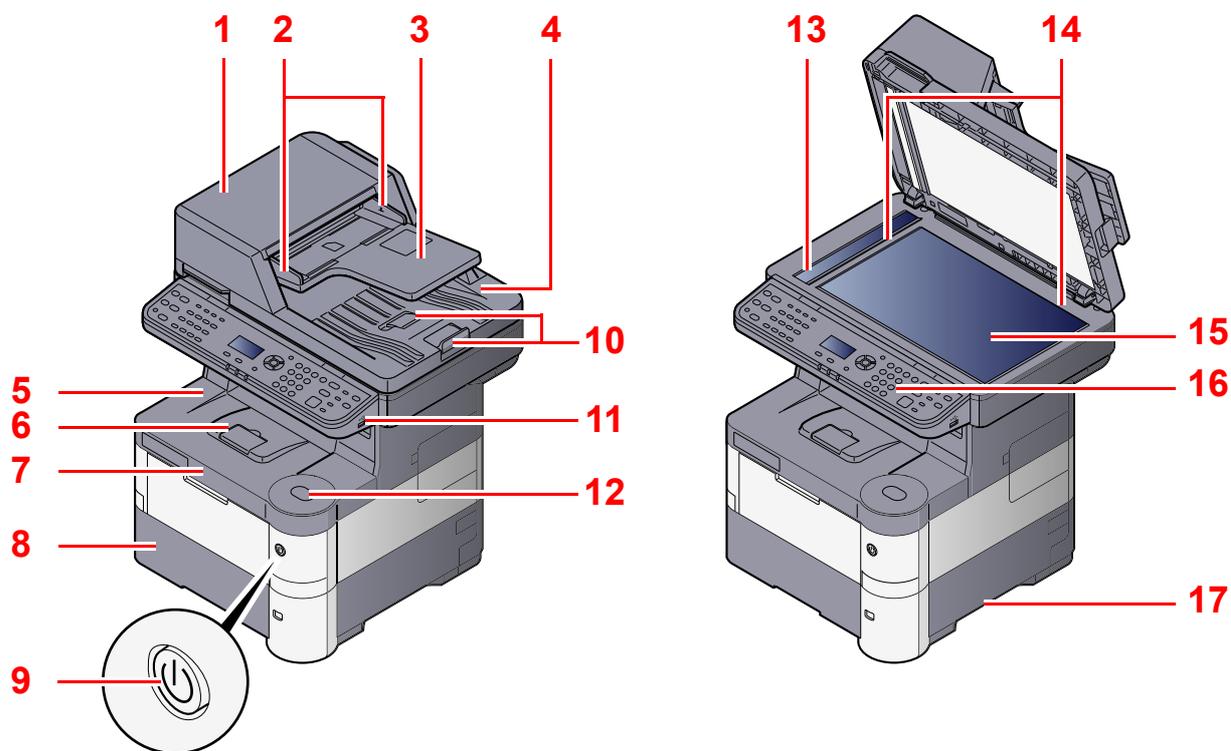
2 Installazione e configurazione della periferica

In questo capitolo si riportano informazioni utili per l'amministratore della periferica, come descrizione dei componenti, collegamenti dei cavi e installazione del software.

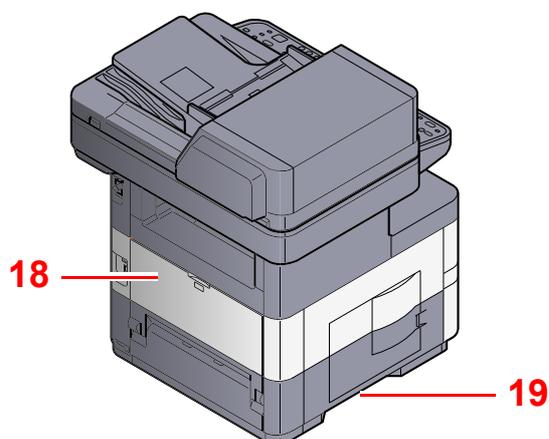
Nomi dei componenti	2-2
Vista esterna della periferica	2-2
Connettori/Area interna	2-3
Con accessori opzionali collegati	2-4
Collegamento della periferica e di altri dispositivi	2-5
Collegamento dei cavi	2-6
Collegamento del cavo di rete	2-6
Collegamento del cavo USB	2-7
Collegamento del cavo di alimentazione	2-7
Accensione e spegnimento	2-8
Accensione	2-8
Spegnimento	2-8
Login e logout	2-9
Login	2-9
Logout	2-10
Impostazioni predefinite della periferica	2-11
Impostazione di data e ora	2-11
Configurazione della rete (Collegamento del cavo di rete)	2-13
Funzione di Risparmio energia	2-17
Modalità di risparmio energia e Modalità di risparmio energia automatico	2-17
Modalità a riposo e Modalità a riposo automatico	2-20
Installazione del software	2-25
Software su DVD (Windows)	2-25
Installazione del software in Windows	2-26
Disinstallazione del software	2-31
Installazione del software su computer Mac	2-32
Configurazione del driver TWAIN	2-34
Configurazione del driver WIA	2-35
Controllo del contatore	2-36
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore	2-37
Invio dei documenti a un PC	2-37
Potenziamento della sicurezza	2-37
Embedded Web Server RX	2-39
Accesso a Embedded Web Server RX	2-40
Modifica delle impostazioni di protezione	2-42
Modifica delle informazioni dispositivo	2-44
Impostazioni e-mail	2-46
Registrazione delle destinazioni	2-51
Creazione di una nuova Casella personalizzata	2-53
Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata	2-54
Trasferimento dei dati su altri nostri prodotti	2-56
Migrazione della rubrica	2-56

Nomi dei componenti

Vista esterna della periferica



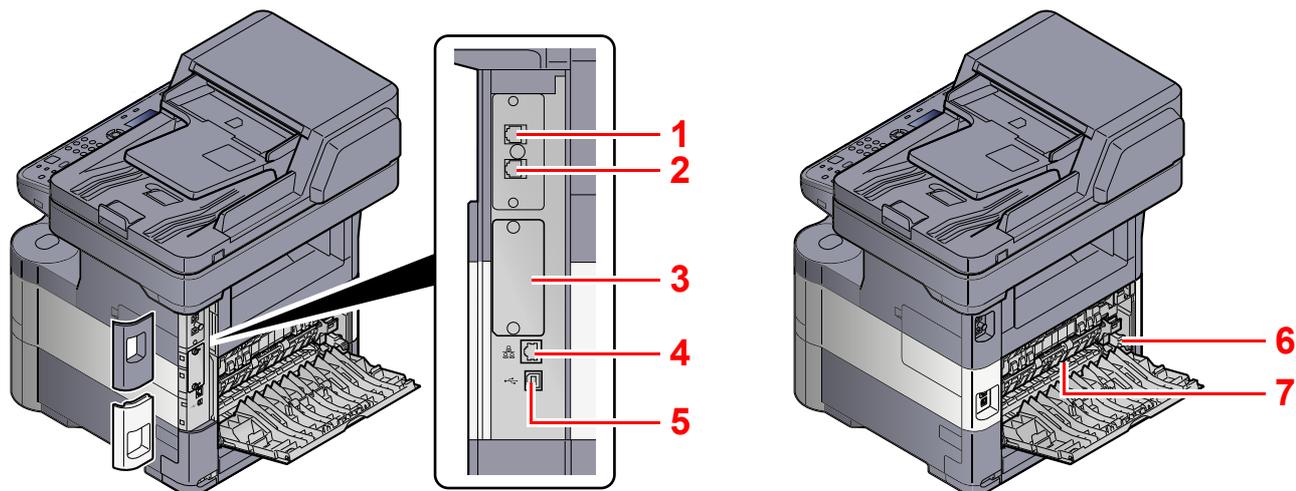
- 1 Alimentatore di originali
- 2 Guide larghezza originali
- 3 Vassoio di inserimento degli originali
- 4 Vassoio di uscita degli originali
- 5 Vassoio interno
- 6 Fermo carta
- 7 Coperchio anteriore
- 8 Cassetto 1
- 9 Interruttore di alimentazione
- 10 Fermo degli originali
- 11 Slot memoria USB
- 12 Pulsante di apertura del coperchio anteriore
- 13 Vetro di lettura
- 14 Targhette indicatrici del formato degli originali
- 15 Lastra di esposizione
- 16 Pannello comandi
- 17 Maniglia



- 18 Coperchio posteriore
- 19 Maniglia

 [Con accessori opzionali collegati \(pagina 2-4\)](#)

Connettori/Area interna



1 Connettore LINEA

2 Connettore TEL

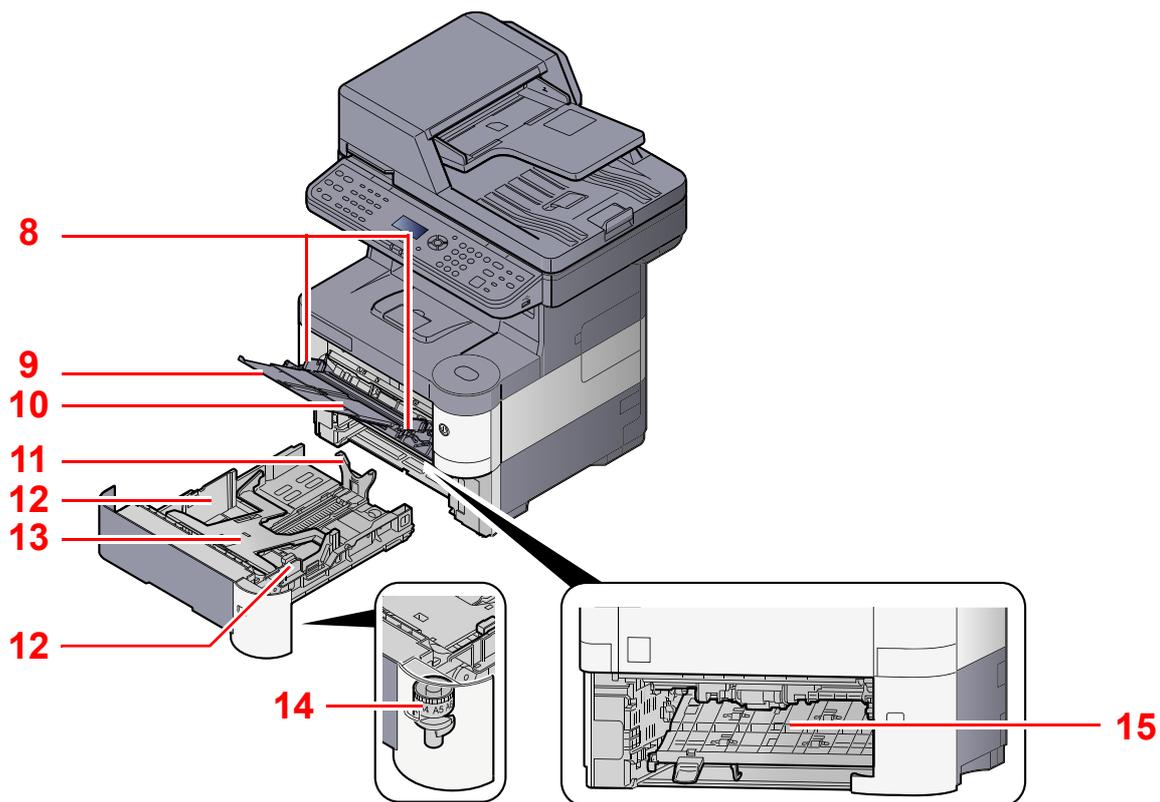
3 Interfaccia opzione

4 Connettore d'interfaccia di rete

5 Connettore interfaccia USB

6 Leva buste

7 Coperchio fusore



8 Guide di larghezza carta

9 Sezione vassoio di supporto del bypass

10 Bypass

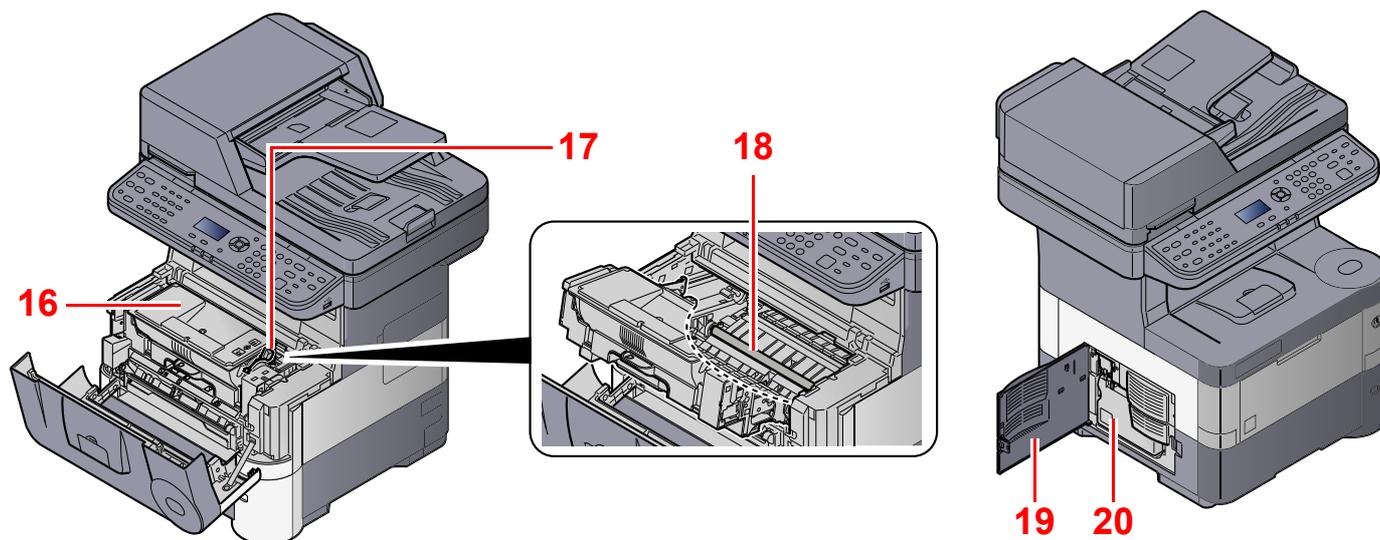
11 Guida di lunghezza carta

12 Guide di larghezza carta

13 Piastra inferiore

14 Selettore carta

15 Coperchio dell'unità fronte-retro



16 Cartuccia toner (Nero)

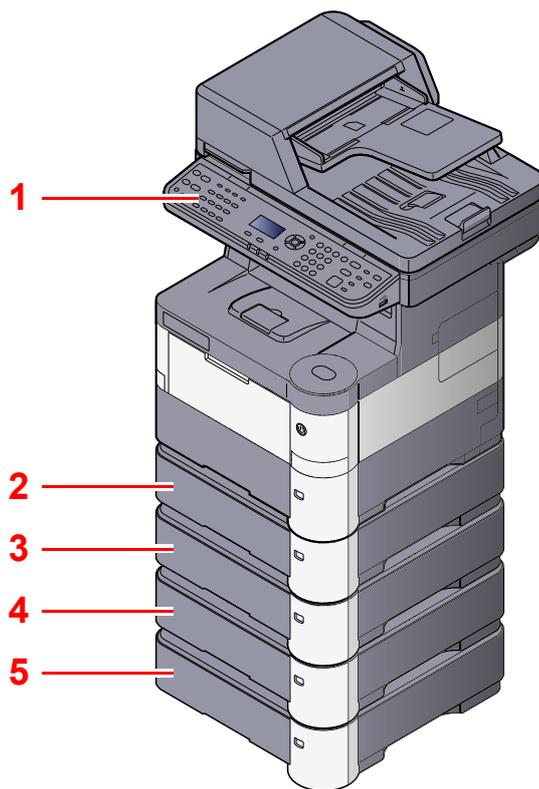
17 Leva di blocco cartuccia toner

18 Rullo di registrazione

19 Coperchio sinistro

20 Vaschetta di recupero toner

Con accessori opzionali collegati



1 Lettore schede

2 Cassetto 2

3 Cassetto 3

4 Cassetto 4

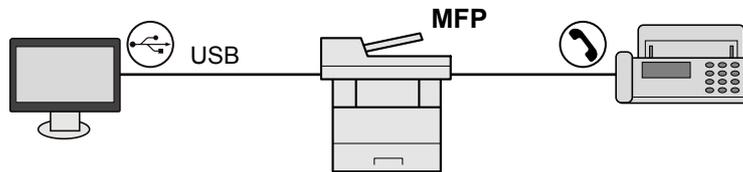
5 Cassetto 5

 [Accessori opzionali \(pagina 11-2\)](#)

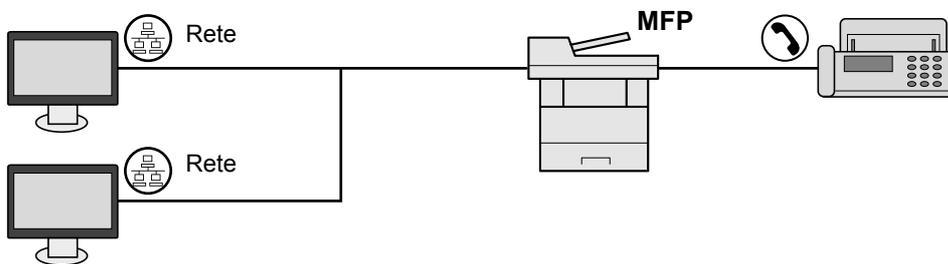
Collegamento della periferica e di altri dispositivi

Preparare i cavi necessari per collegare la periferica all'ambiente d'ufficio.

Quando si collega la periferica al PC tramite USB



Quando si collega la periferica al PC in rete



NOTA

Se al dispositivo è collegato il Kit d'interfaccia wireless, opzionale, il collegamento del cavo di rete non è necessario. Per utilizzare una rete wireless occorre modificare le impostazioni predefinite della periferica in Menu Sistema.

 [Rete opzionale \(pagina 8-13\)](#)

Cavi che si possono utilizzare

Ambiente di collegamento	Funzione	Cavo necessario
Collegare un cavo di rete al sistema	Stampante/Scanner/FAX di rete ^{*1}	Cavo LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Collegare un cavo USB al sistema.	Stampante/Scanner (TWAIN/WIA)	Cavo compatibile USB 2.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5,0 m)

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Collegamento dei cavi

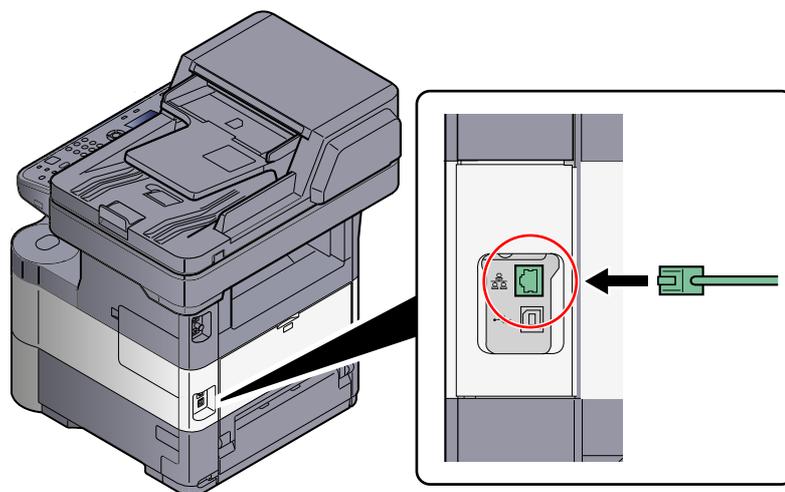
Collegamento del cavo di rete

✔ **IMPORTANTE**

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

🔍 [Spegnimento \(pagina 2-8\)](#)

- 1 Collegare il cavo alla periferica.
 - 1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica.

Accendere la periferica e configurare la rete.

🔍 Per i dettagli, vedere [Configurazione della rete \(Collegamento del cavo di rete\) a pagina 2-13](#).

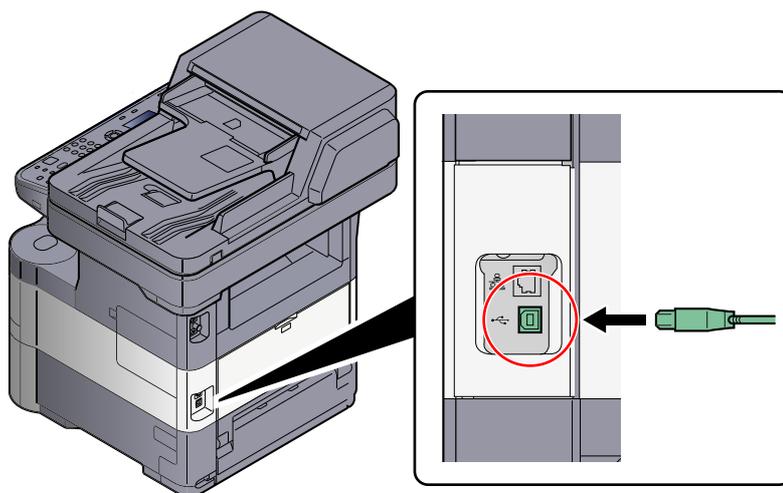
Collegamento del cavo USB

✔ **IMPORTANTE**

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

🔍 [Spegnimento \(pagina 2-8\)](#)

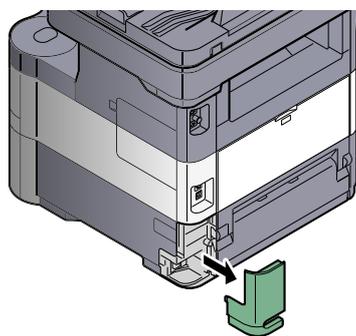
- 1 Collegare il cavo alla periferica.
 - 1 Collegare il cavo USB al connettore dell'interfaccia USB posto sul lato sinistro della periferica.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

Collegamento del cavo di alimentazione

- 1 Collegare il cavo alla periferica.
 - 1 Rimuovere il coperchio.



- 2 Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.

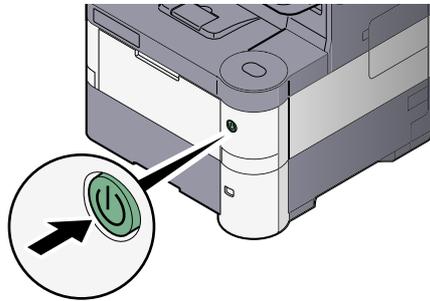
✔ **IMPORTANTE**

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

Accensione e spegnimento

Accensione

- 1 Accendere il sistema con l'interruttore.



✓ **IMPORTANTE**

Quando si spegne il sistema, non riaccenderlo immediatamente. Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Spegnimento

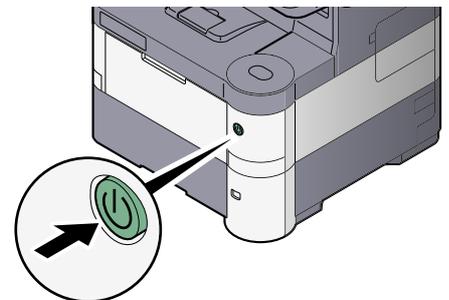
✓ **IMPORTANTE**

Quando gli indicatori [Elaborazione] o [Memoria] sono accesi o lampeggiano, il sistema è in funzione. Lo spegnimento del sistema mentre è in esecuzione un processo può causare malfunzionamenti.

- 1 Spegnere l'interruttore.



Verificare che gli indicatori siano spenti.



In caso di inutilizzo prolungato del sistema...



ATTENZIONE

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore principale. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza. Se si utilizza una periferica con installata la funzione fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore principale le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili.

✓ **IMPORTANTE**

Rimuovere la carta dai cassette e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Login e logout

Quando si configura una funzione che richiede l'accesso con diritti di amministratore, oppure quando è attivata la gestione dell'accesso utente, occorre immettere nome utente e password di login.

 **NOTA**

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

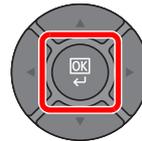
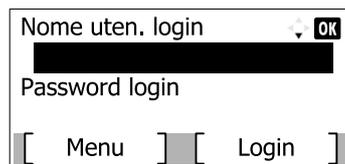
Nome uten. login	Password login
4000	4000

Se si dimentica il nome utente o la password di login assegnati non sarà possibile accedere al sistema. In tal caso, accedere al sistema con privilegi di amministratore e cambiare il proprio nome utente o la propria password di login.

Login

1 Immettere il nome utente di login.

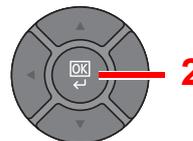
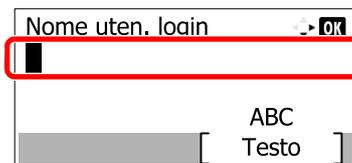
- Se durante la procedura viene visualizzata questa schermata, premere **[OK]** mentre è selezionato il campo per l'immissione del nome utente di login.



 **NOTA**

- Se, come metodo di autenticazione utente, si seleziona [Autentic. rete] viene visualizzato [Menu]. Premere [Menu] e selezionare [Tipo di login]; sarà quindi possibile scegliere la destinazione di autenticazione tra [Autentic. locale] e [Autentic. rete].
- Premere [Menu] e selezionare [Dominio]; sarà quindi possibile scegliere un dominio tra quelli registrati.

- Immettere il nome utente di login usando i tasti numerici e premere **[OK]**.



 **NOTA**

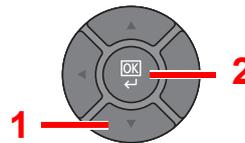
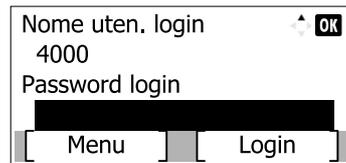
Se in "Operazione login" è impostata l'opzione [Selez. carattere], si apre una schermata nella quale si possono immettere i dettagli selezionando i caratteri necessari sul display messaggi. Vedere [Operazione login a pagina 8-30](#).



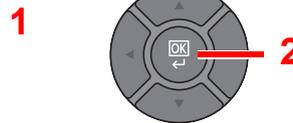
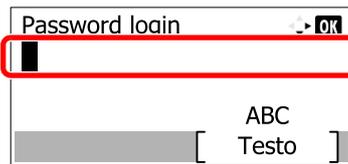
[Metodi di immissione dei caratteri \(pagina 11-11\)](#)

2 Immettere la password di login.

- 1 Premere il tasto [▼] per selezionare il campo per l'immissione della password di login quindi premere [OK].



- 2 Immettere la password di login usando i tasti numerici e premere [OK].



3 Premere [Login].

Logout



Per scollegarsi dal sistema, premere il tasto [**Autenticazione/Logout**] e ritornare alla schermata di immissione di nome utente/password di accesso.

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando la periferica commuta in modalità di risparmio energia o a riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.

Impostazioni predefinite della periferica

Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.

NOTA

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica nel Menu Sistema. Per le impostazioni configurabili nel Menu Sistema, vedere [Configurazione e registrazione \(Menu Sistema\) \(pagina 8-1\)](#).

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali.

Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Specificare la data, l'ora e il fuso orario del luogo di installazione del sistema.

NOTA

- Se è abilitata la gestione dell'accesso utente, si possono modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore.

Se la gestione dell'accesso utente è disabilitata, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- Specificare il fuso orario prima di impostare la data e l'ora.

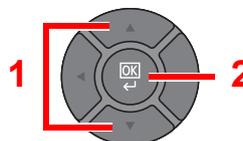
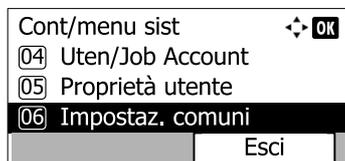
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

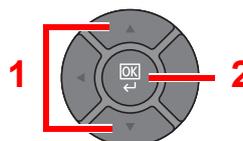
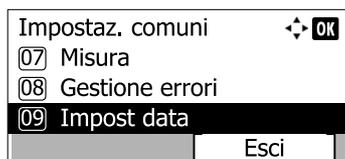
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impostaz.comuni], quindi premere il tasto [**OK**].

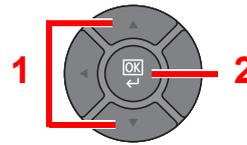
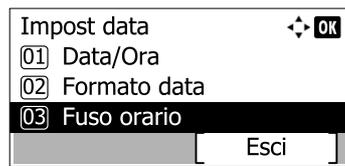


- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impost data], quindi premere il tasto [**OK**].

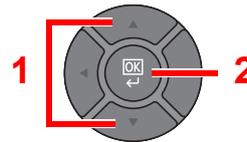
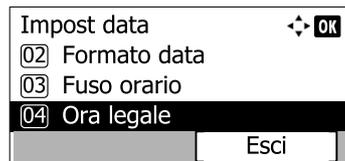


2 Configurare le impostazioni.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Fuso orario], quindi premere il tasto [OK].



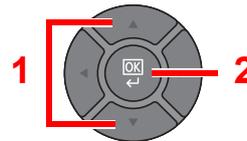
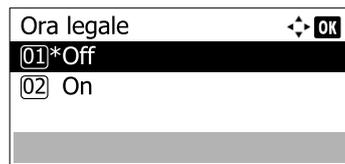
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per impostare il fuso orario, quindi premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Ora legale], quindi premere il tasto [OK].



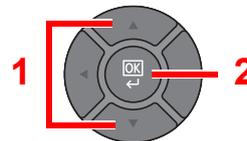
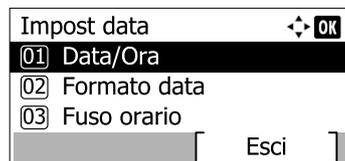
NOTA

Se si seleziona una regione che non utilizza l'ora legale, la schermata di impostazione dell'ora legale non verrà visualizzata.

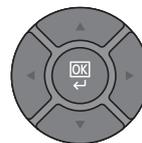
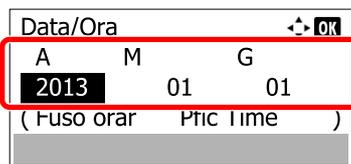
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Off] o [On], quindi premere il tasto [OK].



- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Data/Ora], quindi premere il tasto [OK].

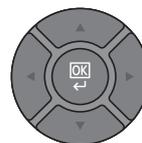
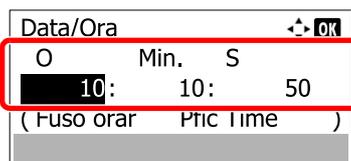


- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per impostare l'anno, il mese e il giorno.



Premere il tasto [◀] e [▶] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

- 7 Premere il tasto [OK].
- 8 Premere il tasto [▲] o [▼] per impostare l'ora, i minuti e i secondi.



Premere il tasto [◀] e [▶] per spostare il cursore verso destra e verso sinistra.

- 9 Premere il tasto [OK].

Configurazione della rete (Collegamento del cavo di rete)

La periferica è dotata d'interfaccia di rete compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Macintosh, UNIX e altre piattaforme.

Questa sezione descrive la procedura di impostazione di IPv4 per le impostazioni TCP/IP. Le configurazioni predefinite sono "Protocollo TCP/IP: On, DHCP: On, Auto-IP: On".

NOTA

- Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, è possibile modificare le impostazioni solo se si effettua il login con privilegi di amministratore.
Se la gestione dell'accesso utente è disabilitata, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- Per configurare questo parametro occorre preventivamente richiedere l'indirizzo IP all'amministratore della rete. Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS in Embedded Web Server RX.
 - Quando si utilizza il nome host con l'opzione "DHCP" impostata su "Off".
 - Quando si utilizza il server DNS con indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.
 Vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.
- Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere [Conf. di rete \(Configurazione di rete\) a pagina 8-9](#).

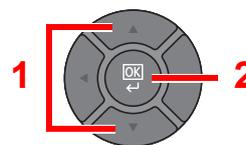
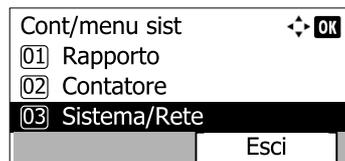
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

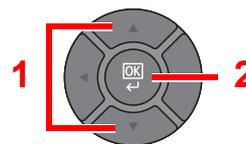
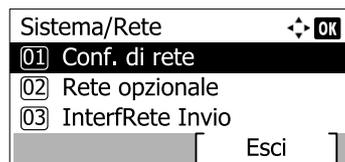
Menu Sistema/
Contatore



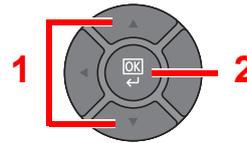
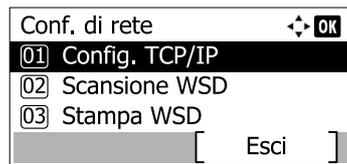
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Sistema/Rete], quindi premere il tasto [**OK**].



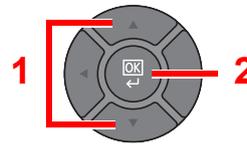
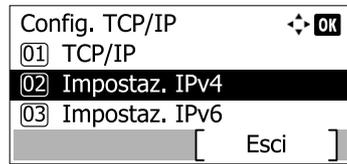
- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Conf. di rete], quindi premere il tasto [**OK**].



- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Config. TCP/IP], quindi premere il tasto [OK].



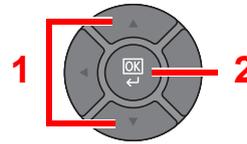
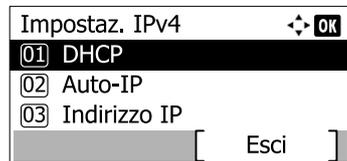
- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impostaz. IPv4], quindi premere il tasto [OK].



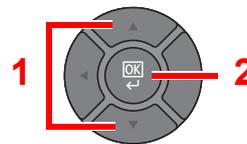
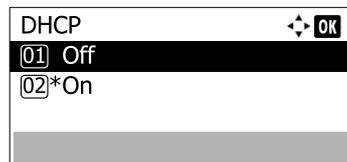
2 Configurare le impostazioni.

Quando si configura l'indirizzo IP statico

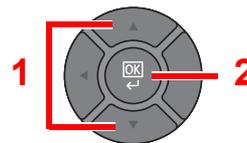
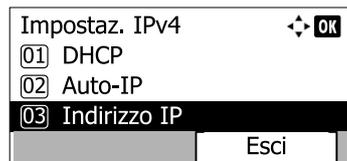
- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [DHCP], quindi premere il tasto [OK].



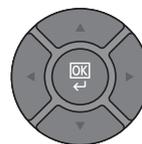
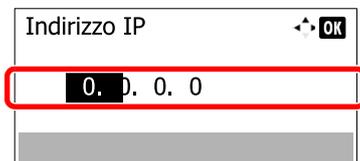
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Off], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Indirizzo IP], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per impostare l'indirizzo IP.

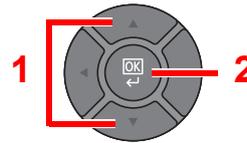
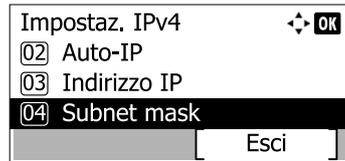


È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.

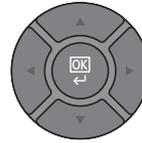
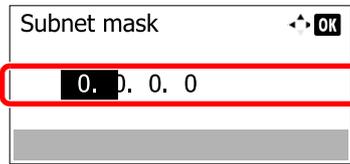
Aumentare o ridurre il valore premendo il tasto [▲] o [▼]. Utilizzare [◀] o [▶] per spostare il cursore nella posizione in cui si desidera immettere il nuovo valore, che inizierà a lampeggiare.

- 5 Premere il tasto [OK].

- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Subnet mask], quindi premere il tasto [OK].



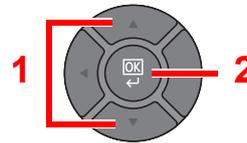
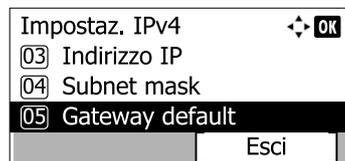
- 7 Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per impostare la subnet mask.



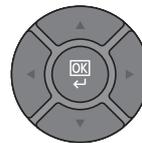
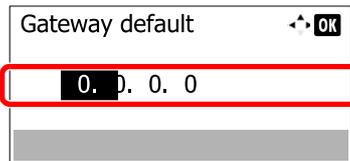
È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255. Il metodo di immissione è identico a quello utilizzato per l'indirizzo IP.

- 8 Premere il tasto [OK].

- 9 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Gateway default], quindi premere il tasto [OK].



- 10 Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per impostare il gateway default.



È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255. Il metodo di immissione è identico a quello utilizzato per l'indirizzo IP.

- 11 Premere il tasto [OK].

 **IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete da Menu Sistema, oppure spegnere e riaccendere la periferica.

 [Riavvia \(pagina 8-18\)](#)

 **NOTA**

La rete può anche essere configurata da computer utilizzando Embedded Web Server RX. Vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

Impostazioni di rete wireless

Se sulla periferica è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale (IB-51) e sono configurate le impostazioni di connessione corrette, è possibile stampare in un ambiente di rete wireless (rete wireless). Quanto segue è una breve introduzione alla procedura di impostazioni della connessione con Installaz.Rapida.

In Installaz.Rapida si possono configurare le seguenti quattro impostazioni. Per configurare la rete wireless, vedere [Rete wireless a pagina 8-14](#).

Rete disponibile

Visualizza gli Access Point disponibili per il collegamento della periferica. Selezionare l'Access Point a cui collegarsi.

Pulsante

Se l'Access Point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Premere il pulsante di configurazione automatica della rete wireless sull'access point, quindi premere [Avanti] per attivare la connessione.



NOTA

Il metodo con pulsante di comando supporta solo lo standard WPS (WiFi Protected Setup).

PIN (Disposit.)

Si effettua la connessione utilizzando il codice pin del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'Access Point. Il codice PIN viene generato automaticamente.

PIN (Terminale)

Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN dell'Access Point. Immettere il codice PIN dell'Access Point.

Funzione di Risparmio energia

Allo scadere dell'intervallo di tempo predefinito dall'ultimo utilizzo, la periferica commuta automaticamente in modalità di risparmio energia per ridurre il consumo di corrente. Se continua a rimanere inutilizzata per un ulteriore periodo di tempo predefinito, la periferica commuta automaticamente in modalità a riposo per ridurre ulteriormente il consumo energetico. Se, mentre è in modalità a riposo non viene utilizzata, la periferica si spegne automaticamente.

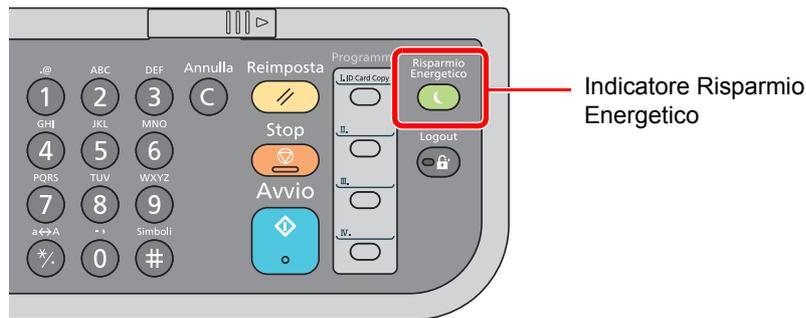
Per utilizzare la funzione di Risparmio energia, configurare i seguenti parametri:

- [Modalità di risparmio energia e Modalità di risparmio energia automatico \(pagina 2-17\)](#)
- [Modalità a riposo e Modalità a riposo automatico \(pagina 2-20\)](#)
- [Regola spegnim. \(pagina 8-27\)](#) e [Timer spegnim. \(pagina 8-27\)](#)

Modalità di risparmio energia e Modalità di risparmio energia automatico

Modalità di risparmio energia

Se la periferica rimane inutilizzata per un periodo di tempo prestabilito, l'indicatore [Risparmio Energetico] si illumina e la schermata si oscura per risparmiare corrente. Questo stato è denominato modalità risparmio energia. Lo schermo visualizzerà il messaggio "Risparmio energia."



Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la Modalità risparmio energia, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati. Se è installato il modulo fax opzionale e vengono ricevuti dei fax, il Modo risparmio energia viene automaticamente escluso e il sistema stampa i fax ricevuti.

Per ripristinare l'operatività, eseguire una delle seguenti operazioni.

- Premere un tasto sul pannello comandi.
- Aprire l'alimentatore di originali.
- Posizionare gli originali nell'alimentatore di originali.

Il sistema sarà completamente operativo in 10 secondi.

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Modalità di risparmio energia automatico

In modalità Risparmio energia automatico, il sistema passa automaticamente in modalità di Risparmio energia dopo un periodo di inattività predefinito.

Il periodo di tempo predefinito è di 1 minuto.

Per modificare il tempo predefinito di commutazione in modalità di Risparmio energia, vedere [Timer risparmio energia a pagina 8-26](#).

Attenersi alla seguente procedura per impostare l'intervallo di tempo trascorso il quale la periferica, se inutilizzata, commuta in modalità di Risparmio energia.

NOTA

Se il timer di Risparmio energia è uguale al Timer A riposo, sarà prioritario quest'ultimo.

NOTA

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, è possibile modificare le impostazioni solo se si effettua il login con privilegi di amministratore.

Se la gestione dell'accesso utente è disabilitata, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

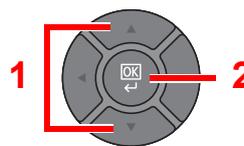
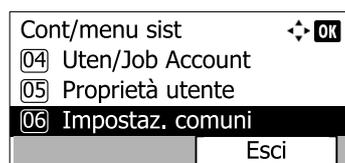
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

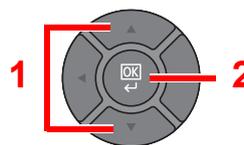
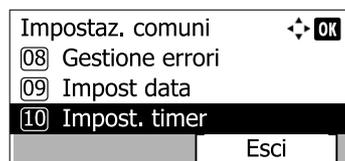
Menu Sistema/
Contatore



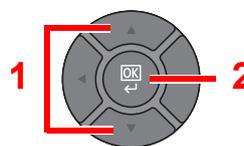
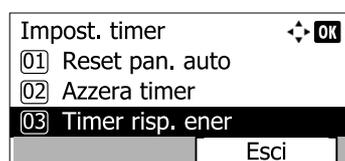
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impostaz.comuni], quindi premere il tasto [**OK**].



- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impost. timer], quindi premere il tasto [**OK**].

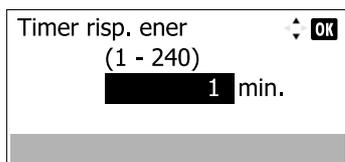


- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Timer risp. ener], quindi premere il tasto [**OK**].



2 Impostare l'intervallo di tempo per la modalità A riposo.

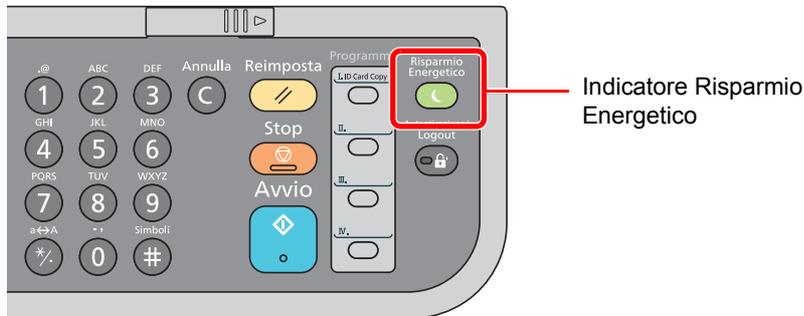
Utilizzare i tasti numerici oppure premere il tasto [▲] o [▼] per immettere l'intervallo di tempo per la modalità risparmio energia, quindi premere il tasto [OK].



Modalità a riposo e Modalità a riposo automatico

Modalità A riposo

Per attivare la modalità A riposo, premere il tasto [**Risparmio Energetico**]. Il display messaggi e tutti gli indicatori sul pannello comandi si spegneranno per risparmiare corrente, tranne l'indicatore [**Risparmio Energetico**]. Questo stato è denominato modalità A riposo.



Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la Modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Se è installato il modulo fax opzionale e vengono ricevuti dei fax, il modo A riposo viene automaticamente escluso e il sistema stampa i fax ricevuti.

Per ripristinare l'operatività, eseguire le seguenti operazioni.

- Premere un tasto sul pannello comandi.

Il sistema sarà completamente operativo in 15 secondi.

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Modalità a riposo automatico

Nel modo A riposo automatico, il sistema passa automaticamente in modalità a riposo dopo un periodo di inattività predefinito.

Il periodo di tempo predefinito è di 1 minuto.

Per modificare il tempo predefinito per la modalità A riposo, vedere [Timer riposo a pagina 8-27](#).

Attenersi alla seguente procedura per impostare il timer riposo, ossia il tempo di inutilizzo raggiunto il quale il sistema si commuta in modalità A riposo.

NOTA

Se il timer di Risparmio energia è uguale al Timer A riposo, sarà prioritario quest'ultimo.

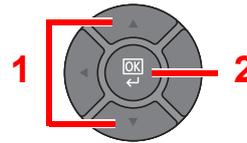
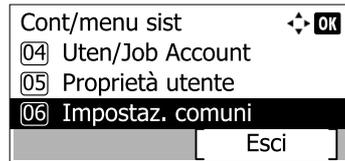
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

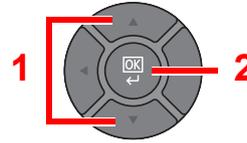
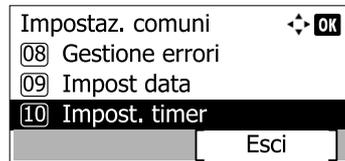
Menu Sistema/
Contatore



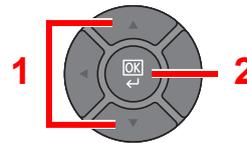
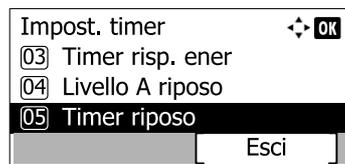
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impostaz.comuni], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impost. timer], quindi premere il tasto [OK].

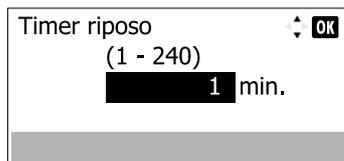


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Timer riposo], quindi premere il tasto [OK].



2 Impostare l'intervallo di tempo.

Utilizzare i tasti numerici oppure premere il tasto [▲] o [▼] per immettere il tempo per la modalità A riposo, quindi premere il tasto [OK].



Regole A riposo (modelli per l'Europa)

È possibile configurare il modo A riposo separatamente per ogni singola funzione. Quando la periferica è in modalità A riposo, la Scheda ID non verrà riconosciuta.

Per maggiori informazioni sulle Regole A riposo, vedere [Regole A riposo \(modelli per l'Europa\) a pagina 8-27](#).

Attenersi alla seguente procedura per configurare la modalità A riposo separatamente per ogni singola funzione.

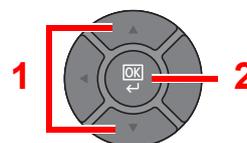
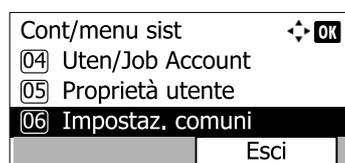
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Menu Sistema/Contatore].

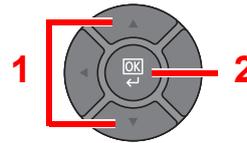
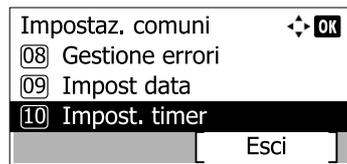
Menu Sistema/
Contatore



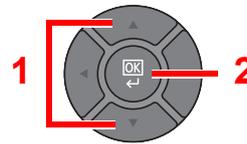
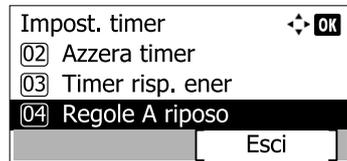
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impostaz.comuni], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impost. timer], quindi premere il tasto [OK].

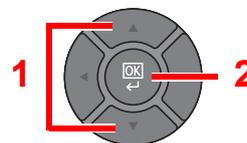
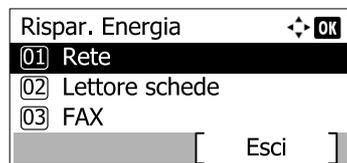


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Regole A riposo], quindi premere il tasto [OK].



2 Impostare la regola A riposo.

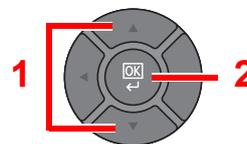
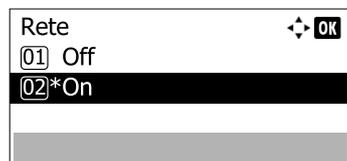
- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la funzione da impostare, quindi premere il tasto [OK].



La voce [Lettore schede] viene visualizzata quando è installato il Card Authentication Kit opzionale.

La voce [FAX] viene visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Off] o [On], quindi premere il tasto [OK].



Ripetere i punti 2-1 e 2-2 per impostare un'altra funzione.

Livello A riposo (Risparmio energia e Ripristini veloce) (modelli extraeuropei)

Per il livello A riposo, è possibile scegliere tra i due seguenti modi: Modo Risparmio energia e Modo Ripristino veloce. L'impostazione predefinita è il modo Risparmio energia.

Il modo Risparmio energia assicura un risparmio energetico superiore rispetto al modo Ripristino veloce e permette di configurare il modo A riposo separatamente per ogni funzione. Il ripristino dell'operatività dal modo risparmio energia richiede più tempo rispetto al modo Ripristino veloce. La scheda ID non potrà essere riconosciuta.

NOTA

Se è installato Kit d'interfaccia di rete opzionale, non è possibile specificare il modo Risparmio energia.

Il modo Ripristino veloce richiede un tempo di ripristino dell'operatività dal modo A riposo inferiore rispetto al modo Risparmio energia. Per ripristinare l'operatività, premere un tasto qualsiasi sul pannello comandi. Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la Modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Per maggiori informazioni sulle impostazioni relative al Livello A riposo, vedere [Livello A riposo \(modelli diversi da quelli europei\) a pagina 8-26](#).

Attenersi alla seguente procedura per selezionare il livello A riposo e configurare il modo Risparmio energia separatamente per ogni funzione.

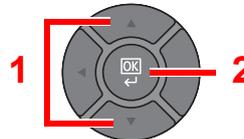
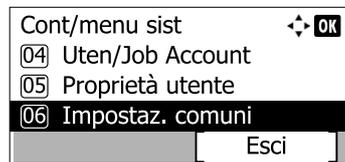
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Menu Sistema/Contatore].

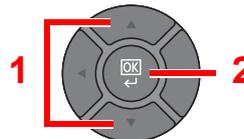
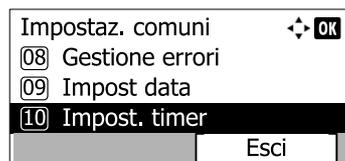
Menu Sistema/
Contatore



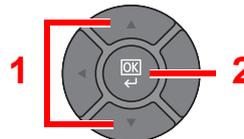
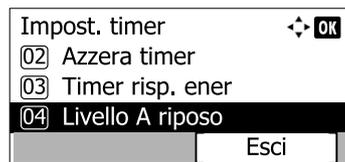
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impostaz.comuni], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impost. timer], quindi premere il tasto [OK].

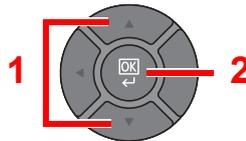
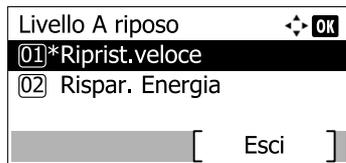


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Livello A riposo], quindi premere il tasto [OK].



2 Selezionare il livello A riposo.

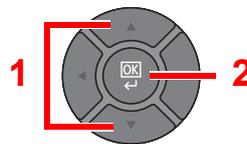
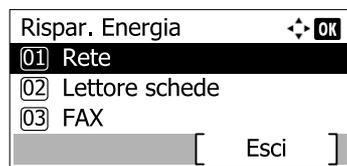
Premere il tasto [▲] or [▼] per selezionare [Riprist.veloce] oppure [Rispar. Energia], quindi premere il tasto [OK].



Se si configura [Rispar. Energia], passare al punto successivo per attivare o escludere il modo Risparmio energia per ogni singola funzione.

3 Impostare la regola A riposo.

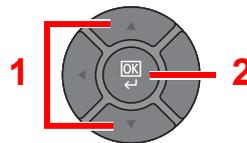
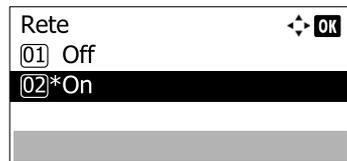
1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la funzione da impostare, quindi premere il tasto [OK].



La voce [Lettore schede] viene visualizzata quando è installato il Card Authentication Kit opzionale.

La voce [FAX] viene visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Off] o [On], quindi premere il tasto [OK].



Ripetere i punti 3-1 2 e 3-2 per impostare un'altra funzione.

Installazione del software

Per poter utilizzare le funzionalità di stampa oppure di trasmissione TWAIN/WIA e FAX di rete dal proprio PC, occorre installare sul computer il software appropriato, reperibile sul DVD (Product Library) fornito con il sistema.

Software su DVD (Windows)

Come metodo di installazione si può scegliere tra [\[Installazione rapida\]](#) e [\[Installazione personalizzata\]](#).

[\[Installazione rapida\]](#) è il metodo di installazione standard. Per installare dei componenti che non si possono installare con [\[Installazione rapida\]](#), utilizzare [\[Installazione personalizzata\]](#). Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere [Installazione personalizzata a pagina 2-28](#).

Software	Descrizione	Installazione rapida
Printing System Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i file inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPDL, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Selezionare questo driver per stampare i file PDF.	○
Printing System (XPS) Driver	Questo driver di stampa supporta il formato XPS (XML Paper Specification) sviluppato da Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPDL. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	-
Driver FAX	Questo driver permette di trasmettere come fax un documento creato con un qualsiasi programma PC utilizzando appunto la periferica.	-
TWAIN Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per eseguire dei lavori di scansione con un software compatibile TWAIN.	○
WIA Driver (Driver WIA)	WIA (Windows Imaging Acquisition) è una funzionalità Windows che abilita la comunicazione bidirezionale tra un dispositivo di acquisizione immagine, ad esempio uno scanner, e un software di elaborazione delle immagini. Questa funzionalità permette di acquisire un'immagine utilizzando un software compatibile WIA, utile quando sul computer non è installato un software compatibile TWAIN.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.	-
Status Monitor	Questa utilità permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.	○
Network Tool for Direct Printing	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	○



NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Se il sistema è collegato mediante cavo USB, la procedura di installazione Plug and Play è disabilitata quando il sistema è in modalità a riposo. Prima di proseguire con l'installazione, premere [\[Risparmio Energetico\]](#) per riattivare la periferica dalla modalità A riposo.
- Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.
- Il driver WIA e Printing System (XPS) Driver non possono essere installati in Windows XP.

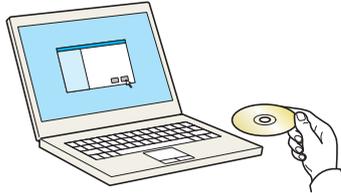
Installazione del software in Windows

Installazione rapida

La procedura descrive un esempio di installazione del software in Windows 7 con il metodo [\[Installazione rapida\]](#).

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere [Installazione personalizzata a pagina 2-28](#).

1 Inserire il DVD.



NOTA

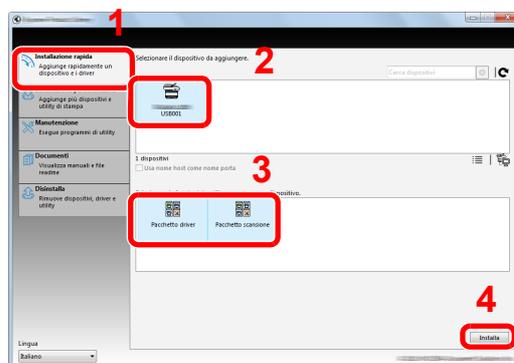
- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "[Installazione guidata nuovo hardware](#)" selezionare [\[Annulla\]](#).
- Se compare la schermata Autorun, fare clic su [\[Esegui setup.exe\]](#).
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [\[Sì\]](#) ([\[Consenti\]](#)).

2 Visualizzare la schermata.



Fare clic su [\[Visualizza Contratto di licenza\]](#) e leggere il Contratto di licenza.

3 Installazione con [\[Installazione rapida\]](#).



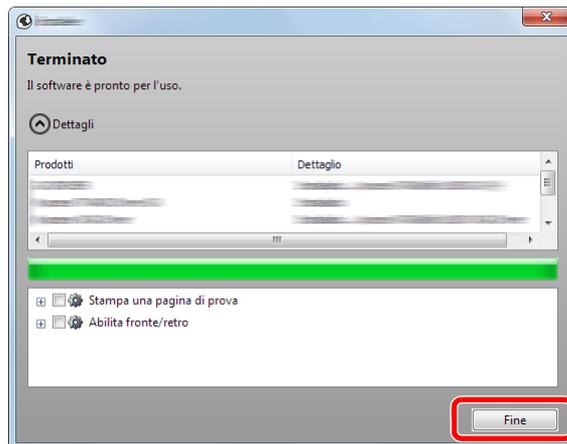
Si può anche selezionare [\[Usa nome host per il nome porta\]](#) e configurare l'utilizzo del nome host della porta TCP/IP standard. (Non è consentito l'utilizzo di una connessione USB).



NOTA

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB e che sia accesa, quindi fare clic su **Ricarica**.
- Se si apre la finestra di protezione di Windows, fare clic su [\[Installa il software del driver\]](#).

4 Terminare l'installazione.



Quando compare **"Il software è pronto per l'uso"**, si può utilizzare il software. Per stampare una pagina di prova, attivare la casella di spunta **"Stampa una pagina di prova"** e selezionare la periferica.

Fare clic su **[Fine]** per uscire dalla procedura guidata.



NOTA

Se in Windows XP è stata selezionata l'opzione **[Impostazioni dispositivo]**, dopo aver fatto clic su **[Fine]** si apre la finestra di dialogo delle impostazioni dispositivo. Configurare le impostazioni delle opzioni installate sulla periferica. Al termine dell'installazione si possono configurare le impostazioni dispositivo. Per i dettagli, vedere **Impostazioni dispositivo in Printing System Driver User Guide** reperibile sul DVD fornito.

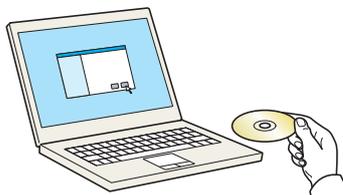
Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Per installare il driver TWAIN, proseguire con la configurazione di [Configurazione del driver TWAIN \(pagina 2-34\)](#).

Installazione personalizzata

La procedura descrive un esempio di installazione del software in Windows 7 con il metodo [[Installazione personalizzata](#)].

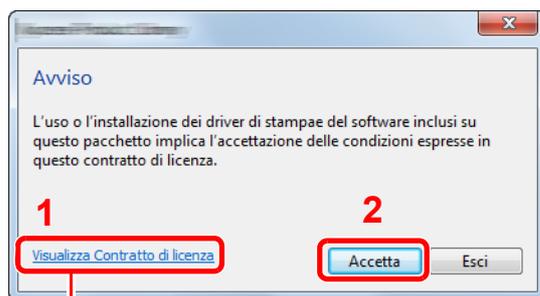
1 Inserire il DVD.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "[Installazione guidata nuovo hardware](#)" selezionare [[Annulla](#)].
- Se compare la schermata Autorun, fare clic su [[Eseguire setup.exe](#)].
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [[Sì](#)] ([[Consenti](#)]).

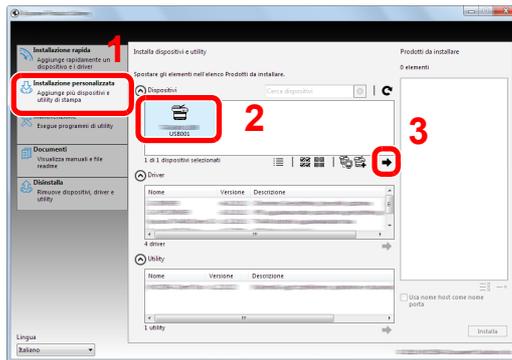
2 Visualizzare la schermata.



Fare clic su [[Visualizza Contratto di licenza](#)] e leggere il Contratto di licenza.

3 Installazione con [Installazione personalizzata].

1 Selezionare il dispositivo da installare.



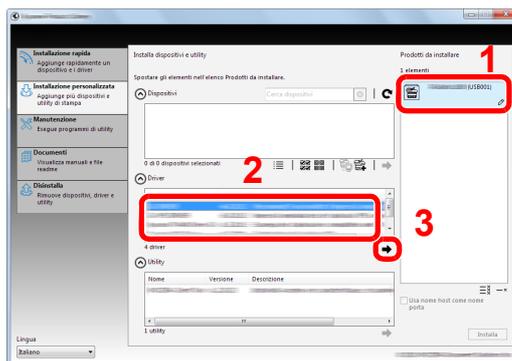
Si possono utilizzare i seguenti pulsanti.

: Questo pulsante consente di commutare la modalità di visualizzazione tra icona e testo.

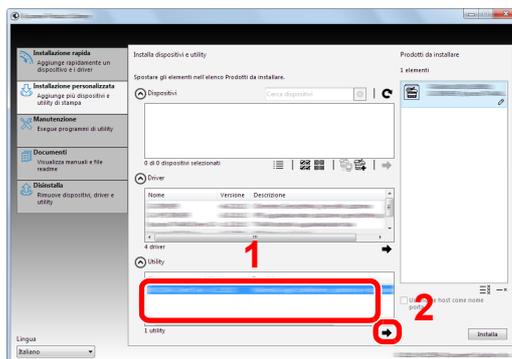
: Questo pulsante consente di selezionare più voci contemporaneamente.

: Se il dispositivo desiderato non compare nell'elenco, premere questo pulsante per selezionare direttamente il dispositivo.

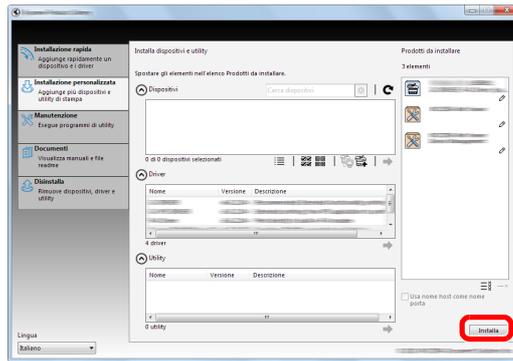
2 Selezionare il driver da installare.



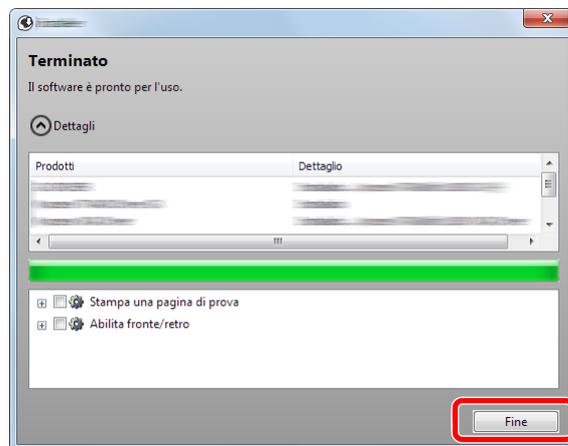
3 Selezionare l'utilità da installare.



4 Fare clic su **[Installa]**.



4 Terminare l'installazione.



Quando compare **"Il software è pronto per l'uso"**, si può utilizzare il software. Per stampare una pagina di prova, attivare la casella di spunta **"Stampa una pagina di prova"** e selezionare la periferica.

Fare clic su **[Fine]** per uscire dalla procedura guidata.



NOTA

Se in Windows XP è stata selezionata l'opzione **[Impostazioni dispositivo]**, dopo aver fatto clic su **[Fine]** si apre la finestra di dialogo delle impostazioni dispositivo. Configurare le impostazioni delle opzioni installate sulla periferica. Al termine dell'installazione si possono configurare le impostazioni dispositivo. Per i dettagli, vedere **Impostazioni dispositivo** in **Printing System Driver User Guide** reperibile sul DVD fornito.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Per installare il driver TWAIN, proseguire con la configurazione di [Configurazione del driver TWAIN \(pagina 2-34\)](#).

Disinstallazione del software

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere il software dal computer.

NOTA

La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

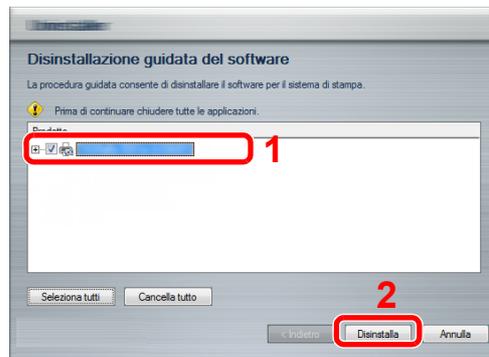
Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows e selezionare **[Tutti i programmi]**, [(nome del distributore)] e **[Disinstalla Product Library]** per eseguire la disinstallazione guidata.

NOTA

In Windows 8, fare clic su **[Cerca]** in Accessi, quindi immettere "Disinstalla Product Library" nel campo di ricerca. Selezionare **[Disinstalla Product Library]** nell'elenco di ricerca.

2 Disinstallare il software.

Attivare la casella di spunta accanto al software che si desidera rimuovere.



3 Terminare la procedura di rimozione.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. La procedura di disinstallazione del software è terminata.

NOTA

- È anche possibile disinstallare il software utilizzando la Product Library.
- Sulla schermata Product Library, fare clic su **[Disinstalla]** e seguire quindi le istruzioni visualizzate per disinstallare il software.

Installazione del software su computer Mac

Su computer Mac, si può utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.

NOTA

- L'installazione del software in ambiente MAC OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Quando si stampa da un computer Macintosh, impostare [KPD] o [KPD(Auto)] come metodo di emulazione della periferica.

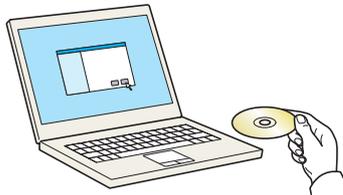
 Per i dettagli, vedere [Stampante a pagina 8-34](#).

- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.

 Per i dettagli, vedere [Bonjour a pagina 8-10](#).

- Sulla schermata di Autenticazione, immette il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.

1 Inserire il DVD nel lettore.



Fare doppio clic sull'icona [GEN_LIB].

2 Visualizzare la schermata.



Fare doppio clic su [(Nome marchio) OS X x.x] in funzione della versione Mac OS installata.

3 Installare il driver di stampa.



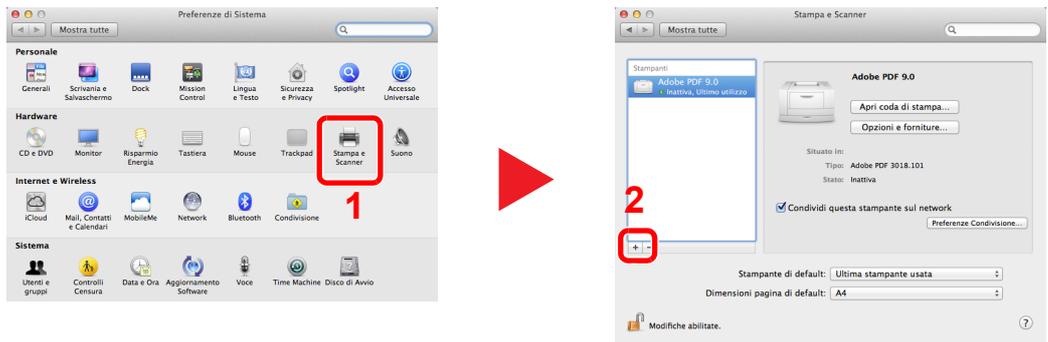
Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione.

Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente.
Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

4 Configurare la stampante.

1 Visualizzare la finestra.



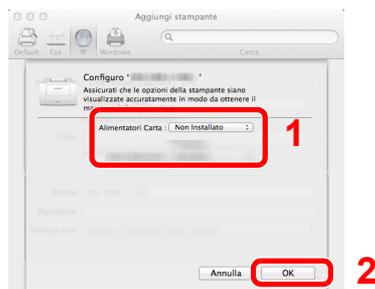
2 Selezionare [Default] quindi fare clic sulla voce che compare in "Nome".



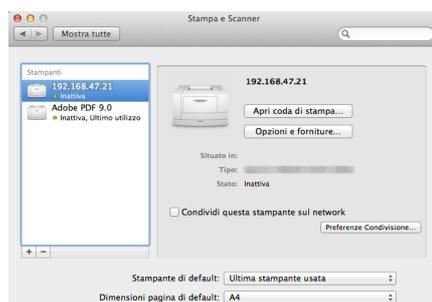
NOTA

Quando si utilizza una connessione IP, fare clic sull'icona IP per una connessione IP, quindi immettere l'indirizzo IP e il nome della stampante. In "Nome" comparirà automaticamente il numero che è stato immesso in corrispondenza di "Indirizzo". Modificarlo, se necessario.

3 Selezionare le opzioni disponibili per la periferica.



4 La periferica selezionata viene aggiunta.



Configurazione del driver TWAIN

Registrare la periferica in Driver TWAIN. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 7.

1 Visualizzare la schermata.

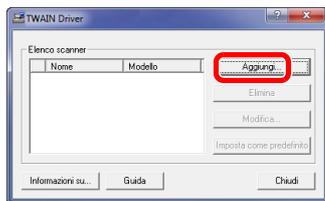
- 1 Fare clic sul pulsante **[Start]** in Windows, **[Tutti i programmi]**, **[(Nome marchio)]** e **[TWAIN Driver Setting]**. Si apre la schermata TWAIN Driver.



NOTA

In Windows 8, fare clic su **[Cerca]** in Accessi, quindi immettere "TWAIN Driver Setting" nel campo di ricerca. Selezionare **[TWAIN Driver Setting]** nell'elenco di ricerca.

- 2 Fare clic su **[Aggiungi]**.



2 Configurare il Driver TWAIN.

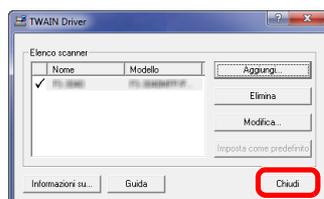
<p>(Rete)</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Immettere il nome del sistema.</p> <p>Impostare l'unità di misura.</p> <p>Selezionare la periferica dall'elenco.</p> <p>Immettere l'indirizzo IP della periferica o il nome host.</p> <p>Impostare il Livello di compressione.</p> <p>Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.</p>	<p>(USB)</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Immettere il nome del sistema.</p> <p>Impostare l'unità di misura.</p> <p>Selezionare la periferica dall'elenco.</p> <p>Impostare il Livello di compressione.</p>
--	---	---	--



NOTA

Se si ignora l'indirizzo IP della periferica oppure il nome host, contattare l'amministratore.

3 Completare la registrazione.



NOTA

Fare clic su **[Elimina]** per eliminare la periferica aggiunta. Fare clic su **[Modifica]** per modificare i nomi.

Configurazione del driver WIA

Registrare la periferica in Driver WIA. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 7.

1 Visualizzare la schermata.

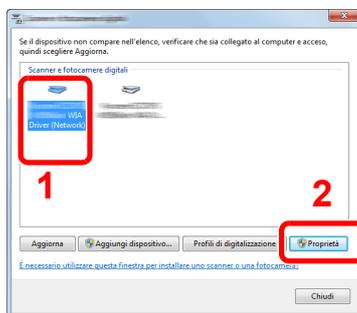
- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows e selezionare [Scanner e fotocamere digitali] in [Cerca programmi e file].

Nell'elenco di ricerca, fare clic su [Visualizza scanner e fotocamere]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

NOTA

In Windows 8, fare clic su [Cerca] in Accessi, quindi immettere "Visualizza scanner e fotocamere" nel campo di ricerca. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca per visualizzare la relativa schermata.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [Proprietà].



2 Configurare il Driver WIA

(Rete)

Immettere l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.

Impostare l'unità di misura.

(USB)

Impostare il Livello di compressione.

Impostare l'unità di misura.

Controllo del contatore

Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**] per controllare il numero di fogli stampati e digitalizzati.

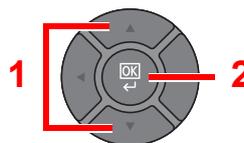
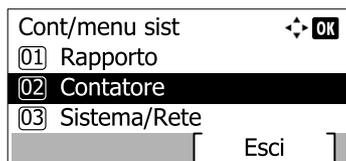
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore

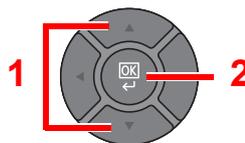
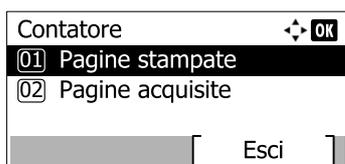


- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Contatore], quindi premere il tasto [**OK**].



2 Controllare il contatore

Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare la voce che si desidera controllare, quindi premere il tasto [**OK**].



Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Oltre alle informazioni descritte nel presente capitolo, l'amministratore della periferica deve controllare le seguenti voci e configurare le impostazioni necessarie.

Invio dei documenti a un PC

Invio a una cartella condivisa (Invio a cartella (SMB))

Per inviare un documento a un PC, è necessario dapprima creare una cartella di condivisione in cui ricevere il documento sul proprio computer. Per i dettagli, vedere [Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC a pagina 3-20](#).

Invio e-mail delle immagini acquisite (Invio e-mail)

Si possono trasmettere le immagini acquisite come allegati di un messaggio di posta elettronica. Per il metodo di registrazione, vedere [Impostazioni e-mail a pagina 2-46](#).

Potenziamento della sicurezza

Questa periferica viene fornita con registrati due utenti predefiniti, uno con diritti di amministratore periferica e l'altro con diritti di amministratore. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login. Per le procedure di impostazione, vedere [Autenticazione utente e Accounting \(Accesso utenti, Job Accounting\) \(pagina 9-1\)](#).

Compito	Funzione	Pagina di riferimento
Limitare gli utenti della periferica.	Accesso utente	pagina 9-2
	Reset pan. auto	pagina 8-26
	Impost.scheda ID* ¹	pagina 9-22
Limitare le funzioni di base che si possono utilizzare.	Autorizzazione locale	pagina 9-19
	Impostaz. autoriz. gruppo	pagina 9-20
Prevenire l'accesso di un altro utente ai documenti archiviati sulla periferica.	Casella personalizzata* ²	pagina 5-35
Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica.	Sovrascrittura dati* ³	Vedere Data Security Kit (E) Operation Guide .
	Crittografia* ³	
	Funzioni di crittografia PDF	pagina 6-24
Cancelare completamente i dati memorizzati sulla periferica prima della dismissione.	Cancellez. dati	pagina 8-17

*1 Si richiede l'installazione dell'opzione Card Authentication Kit.

*2 Si richiede l'installazione dell'unità SSD.

*3 Si richiede l'installazione dell'opzione Data Security Kit.

Compito	Funzione	Pagina di riferimento
Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche.	IPP su SSL	pagina 8-10
	HTTPS	pagina 8-10
	Sicurezza LDAP	pagina 8-12
	Sicurezza SMTP	pagina 8-12
	Sicurezza POP3	pagina 8-12
	TX crittografata FTP	pagina 6-27
	IPSec	pagina 8-11
	SNMPv3	pagina 8-10

Embedded Web Server RX

Se la periferica è collegata alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Embedded Web Server RX.

Questa sezione spiega come accedere a Embedded Web Server RX e come modificare le impostazioni di sicurezza e il nome host.

Per i dettagli su Embedded Web Server RX, consultare la **Embedded Web Server RX User Guide**.

NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Embedded Web Server RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [**Accedi**]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

Nome utente acc.	Admin
Password di acc.	Admin

* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Embedded Web Server RX sono le seguenti.

Impostazione	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Informazioni dispositivo	Si può controllare la struttura della periferica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni relative alla periferica, compresi i lavori di stampa e scansione, i lavori di archiviazione, i lavori programmati e la cronologia del registro dei lavori.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Casella Documenti	Si possono aggiungere o eliminare le caselle documenti, oppure si possono eliminare i documenti presenti in una casella documenti.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> * ¹
Rubrica	Si possono creare, modificare o eliminare indirizzi e gruppi di indirizzi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> * ¹
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	<input type="radio"/>	-
Impostazioni di funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	<input type="radio"/>	-
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	<input type="radio"/>	-
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	<input type="radio"/>	-
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	<input type="radio"/>	-

*¹ La configurazione di alcune impostazioni dipende dai permessi concessi all'utente che esegue l'accesso.

NOTA

- Le funzionalità FAX sono disponibili solo su prodotti con installata la funzione fax.
- In questa guida, sono state omesse le informazioni relative alle impostazioni FAX. Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere la **Guida alle funzioni FAX**.

Accesso a Embedded Web Server RX

1 Visualizzare la schermata.

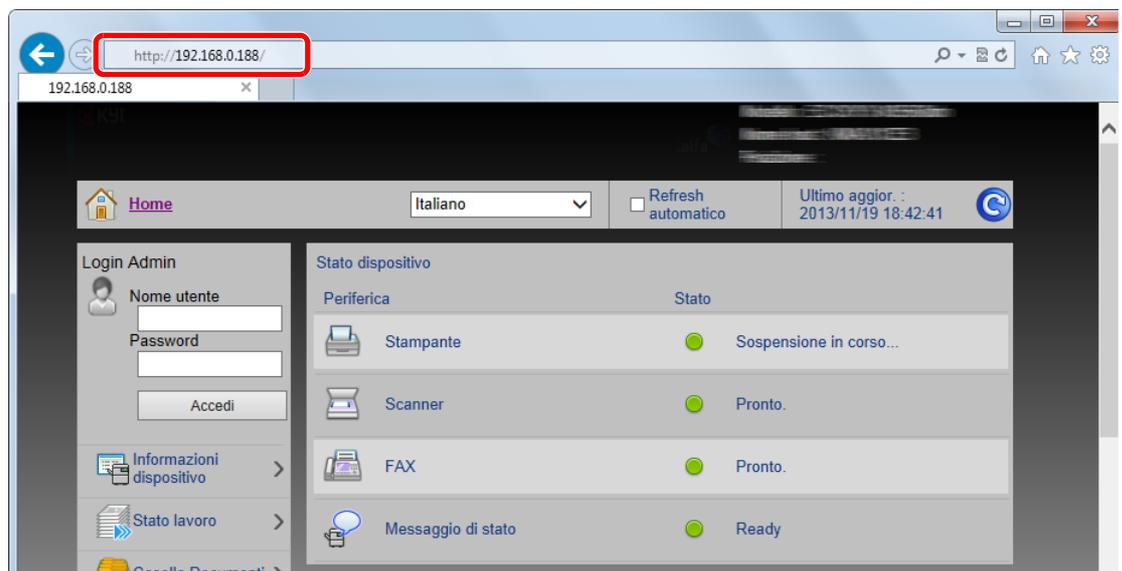
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host. Premere il tasto **[Menu Sistema/Contatore]**, **[Rapporto]**, **[Stampa rapporto]**, **[Pagina stato]** e **[Si]**.



Esempi: `https://192.168.48.21/` (per indirizzo IP)
`https://MFP001` (dove "MFP001" è il nome host)



La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Embedded Web Server RX, nonché il loro stato corrente.



NOTA

- Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato. Per i dettagli sui Certificati, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.
- È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare la funzione.

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.



NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Embedded Web Server RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [**Accedi**]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

Nome utente acc.	Admin
Password di acc.	Admin

* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

Modifica delle impostazioni di protezione

Questa sezione spiega come modificare le impostazioni di protezione.

1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host. Premere il tasto **[Menu Sistema/Contatore]**, **[Rapporto]**, **[Stampa rapporto]**, **[Pagina stato]** e **[SI]**.



3 Accedere con privilegi di amministratore.

L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.



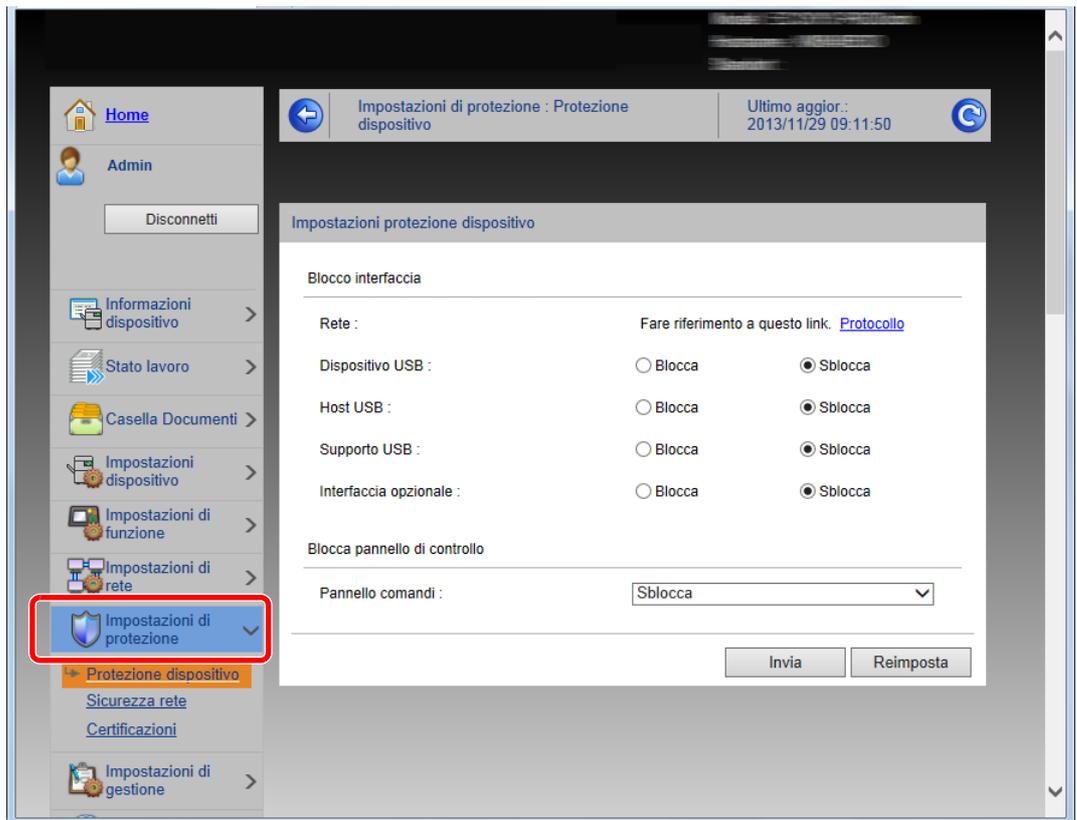
Nome utente acc.	Admin
Password di acc.	Admin

* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

4 Fare clic su **[Impostazioni di protezione]**.

2 Configurare le impostazioni di protezione.

Nel menu [**Impostazioni di protezione**] selezionare l'impostazione da configurare.



NOTA

- I parametri configurabili in [**Protezione dispositivo**], [**Protezione invio**] e [**Sicurezza rete**] si possono anche configurare nel Menu Sistema della periferica. Per i dettagli, vedere [Configurazione e registrazione \(Menu Sistema\) \(pagina 8-1\)](#).
- Per i dettagli sulle impostazioni relative ai certificati, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

Modifica delle informazioni dispositivo

Si possono modificare le informazioni dispositivo della periferica.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host. Premere il tasto **[Menu Sistema/Contatore]**, **[Rapporto]**, **[Stampa rapporto]**, **[Pagina stato]** e **[Si]**.



3 Accedere con privilegi di amministratore.

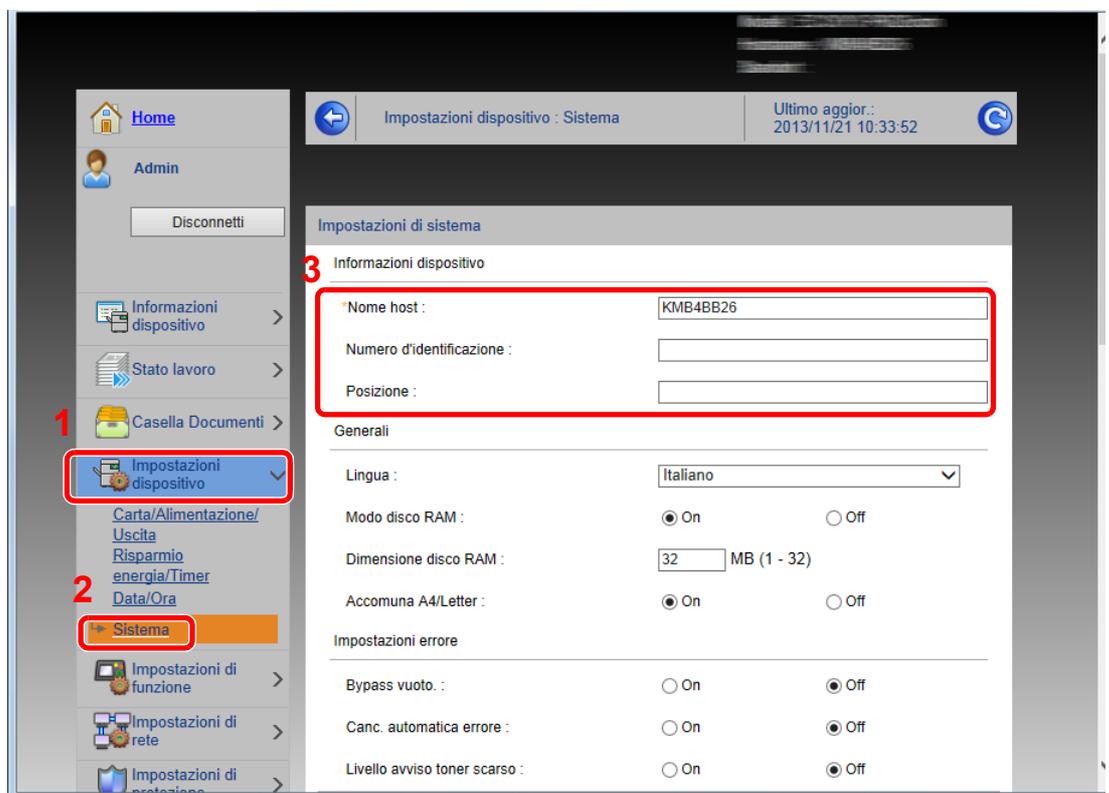
L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.



Nome utente acc.	Admin
Password di acc.	Admin

* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

4 Nel menu **[Impostazioni dispositivo]**, premere **[Sistema]**.



2 Specificare il nome host.

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [\[Invia\]](#).



IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su [\[Reimposta\]](#) nel menu [\[Impostazioni di gestione\]](#), quindi fare clic su [\[Riavviare la rete\]](#) in "Riavvia".

Impostazioni e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile trasmettere le immagini acquisite dalla periferica come allegati e-mail e inviare via e-mail l'avviso di fine lavoro.

Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri

- Impostazioni SMTP
Voce: "Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"
- L'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail.
Voce: "Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"
- L'impostazione per limitare la dimensione delle e-mail
Voce: "Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host. Premere il tasto **[Menu Sistema/Contatore]**, **[Rapporto]**, **[Stampa rapporto]**, **[Pagina stato]** e **[Si]**.



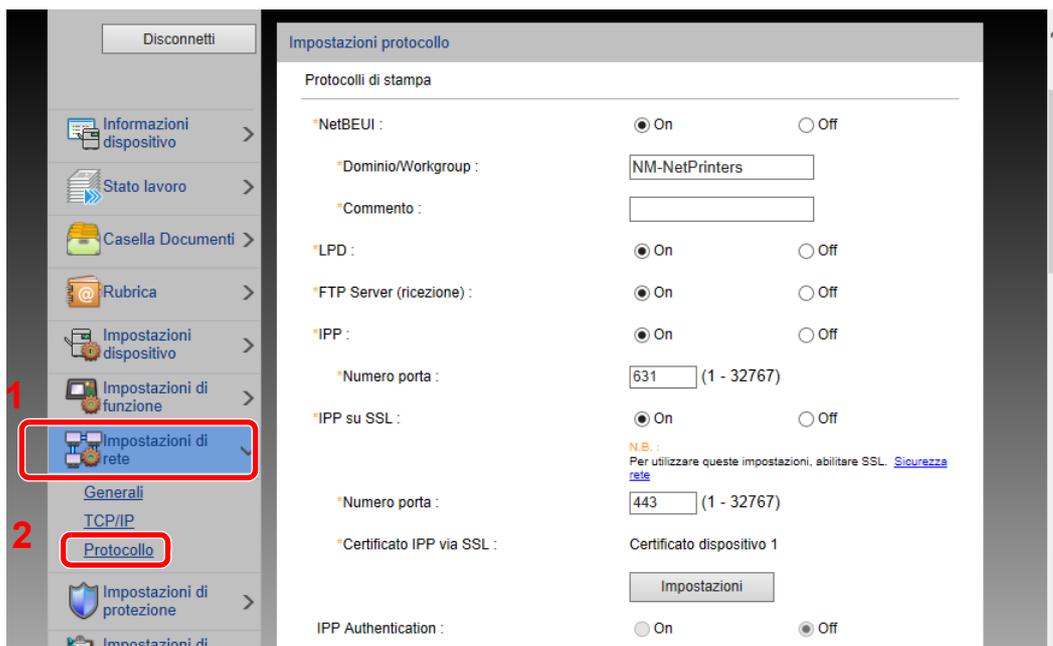
3 Accedere con privilegi di amministratore.

L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

Nome utente acc.	Admin
Password di acc.	Admin

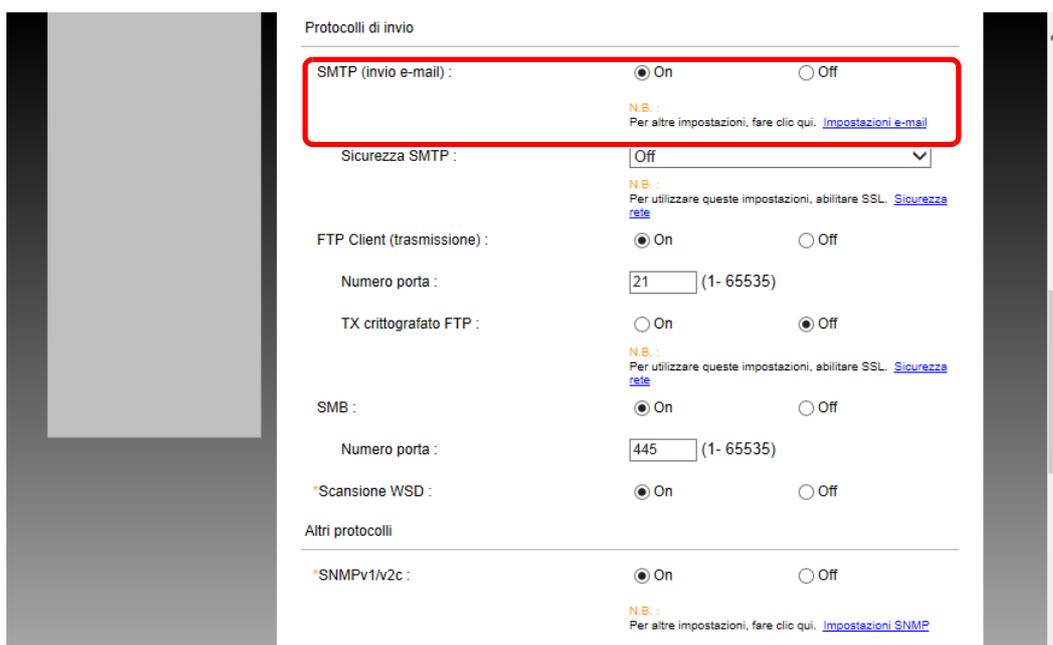
* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

4 Dal menu [Impostazioni di rete] fare clic su [Protocollo].



2 Configurare le impostazioni.

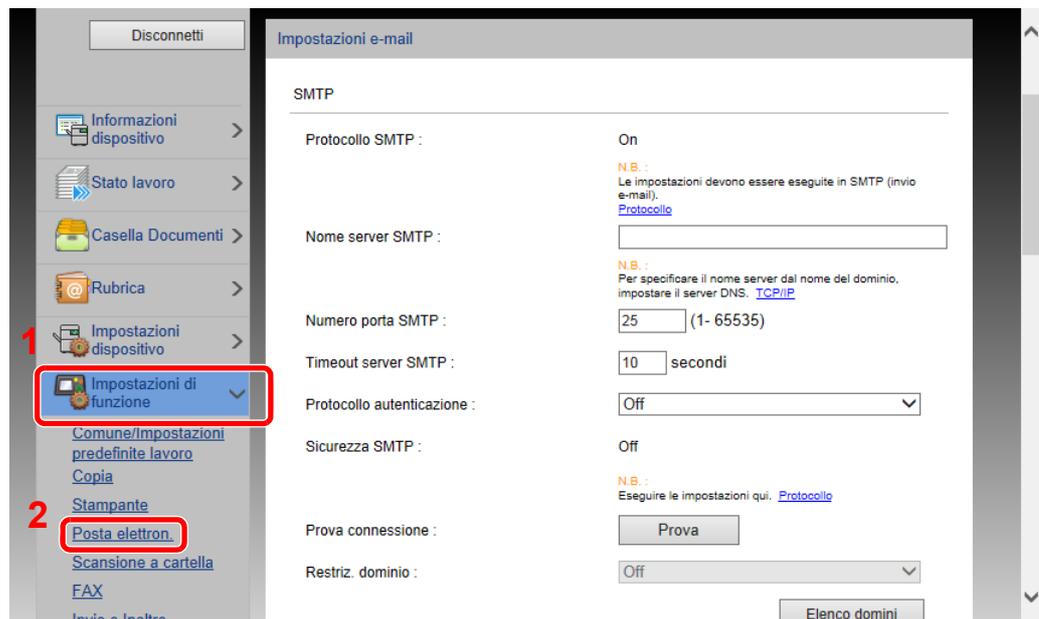
Impostare [SMTP (invio e-mail)] su [On] in [Protocolli di invio].



3 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu [**Impostazioni di funzione**] fare clic su [**Posta elettronica**].



4 Configurare le impostazioni.

Immettere i valori nei campi [\[SMTP\]](#) e [\[Impostazioni di invio e-mail\]](#).

Impostazione	Descrizione
SMTP	Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.
Protocollo SMTP	Visualizza le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che "Protocollo SMTP" sia impostato su [On] . Se il parametro è impostato su [Off] , fare clic su [Protocollo] e impostare il protocollo SMTP su [On] .
Nome server SMTP*1	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP.
Numero porta SMTP	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Utilizzare la porta predefinita SMTP 25.
Timeout server SMTP	Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.
Protocollo autenticazione	Per utilizzare l'autenticazione SMTP, immettere le informazioni utente richieste.
Sicurezza SMTP	Impostare la sicurezza SMTP. Attivare la voce "Sicurezza SMTP" in "SMTP (invio e-mail)" sulla pagina [Impostazioni protocollo] .
POP prima di timeout SMTP	Specificare in secondi l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che la connessione al server POP si scolleghi. Si può impostare questo parametro se in "Protocollo autenticazione" è selezionata l'opzione [POP prima SMTP] .
Prova connessione	Eseguire una prova per controllare che le impostazioni siano corrette.
Restriz. dominio	Per limitare i domini, fare clic su [Elenco domini] quindi immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.

Impostazione		Descrizione
POP3	Protocollo POP3	Non è necessario impostare i seguenti parametri se si abilita solo la funzione di invio e-mail dalla periferica. Impostare i seguenti parametri se si desidera abilitare la funzione di ricezione e-mail sulla periferica. Per maggiori informazioni, vedere la Embedded Web Server RX User Guide .
	Intervallo di controllo	
	Esegui una volta ora	
	Restrizione dominio	
	Impostazioni utente POP3	
Impostazioni di invio e-mail	Limite dim. email	Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione.
	Indirizzo mittente*1	Immettere l'indirizzo e-mail del mittente, come ad esempio l'amministratore del sistema, in modo tale che l'eventuale risposta o il messaggio di mancato recapito venga ricevuto da una persona anziché dal sistema. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 128 caratteri.
	Firma	Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.
	Impostaz predefinite funz	Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [Comune/Impostazioni predefinite lavoro].

*1 Verificare di avere impostato i parametri.

5 Fare clic su [[Invia](#)].

Registrazione delle destinazioni

In Embedded Web Server RX si possono anche registrare le destinazioni nella Rubrica della periferica

1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser Web.

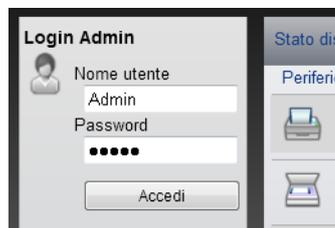
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host. Premere il tasto **[Menu Sistema/Contatore]**, **[Rapporto]**, **[Stampa rapporto]**, **[Pagina stato]** e **[SI]**.



3 Accedere con privilegi di amministratore.

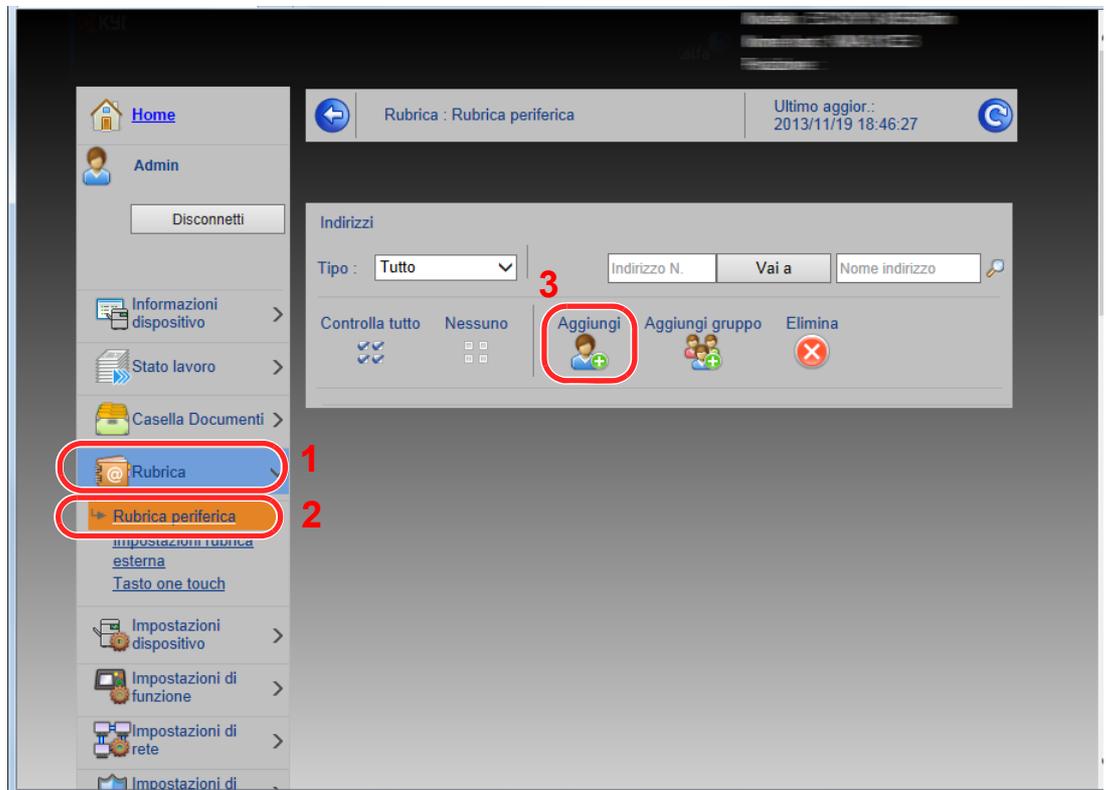
L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.



Nome utente acc.	Admin
Password di acc.	Admin

* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

4 Nel menu **[Rubrica]** fare clic su **[Rubrica periferica]**.



5 Fare clic su **[Aggiungi]**.

2 Compilare i campi.

1 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Immettere le informazioni relative alla destinazione che si desidera registrare. I campi di immissione sono identici a quelli da compilare quando si effettuano le registrazioni sulla periferica.



[Registrazione delle destinazioni nella Rubrica \(pagina 3-30\)](#)

2 Fare clic su [**Invia**].

Creazione di una nuova Casella personalizzata

In Embedded Web Server RX è possibile registrare una casella personalizzata.



NOTA

Per utilizzare la Casella personalizzata si richiede l'installazione di un'unità SSD opzionale.

1 Visualizzare la schermata.

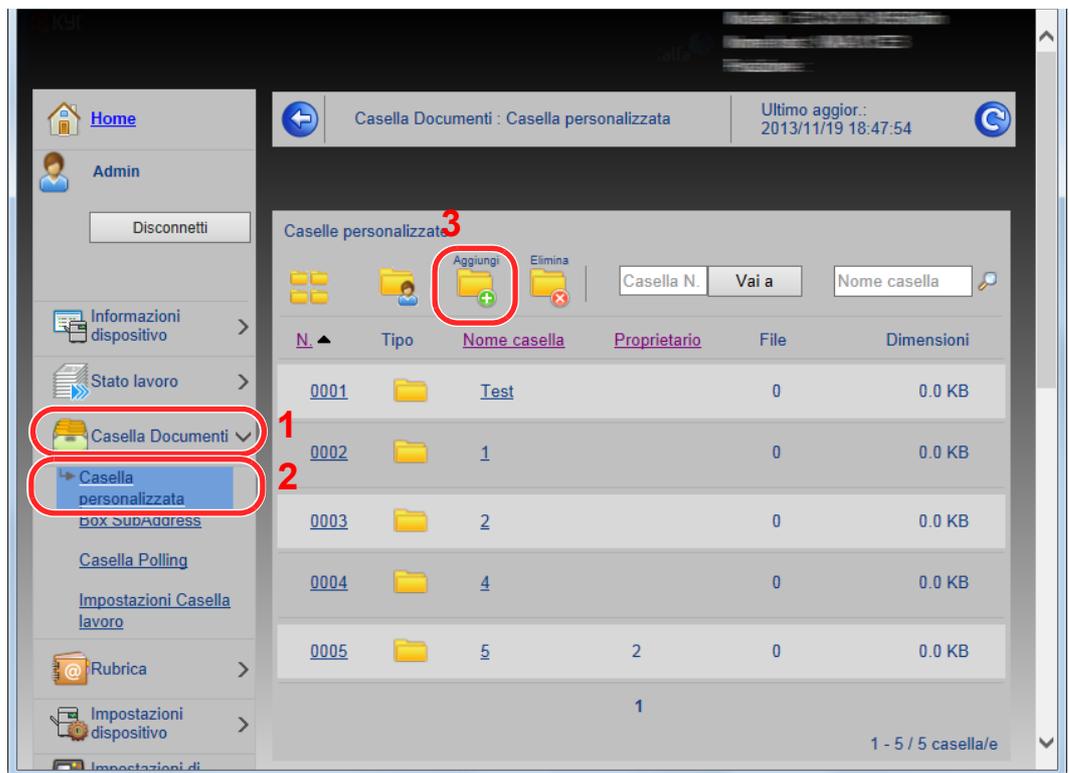
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host. Premere il tasto **[Menu Sistema/Contatore]**, **[Rapporto]**, **[Stampa rapporto]**, **[Pagina stato]** e **[Si]**.



3 Dal menu **[Casella Documenti]** fare clic su **[Casella personalizzata]**.



4 Fare clic su **[Aggiungi]**.

2 Configurare la Casella personalizzata.

1 Immettere i dettagli della casella.

Immettere le informazioni relative alla casella personalizzata che si desidera registrare. Per i dettagli sui campi da completare, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

2 Fare clic su **[Invia]**.

Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata

Da Embedded Web Server RX è possibile stampare un documento archiviato in una casella personalizzata.

1 Visualizzare la schermata.

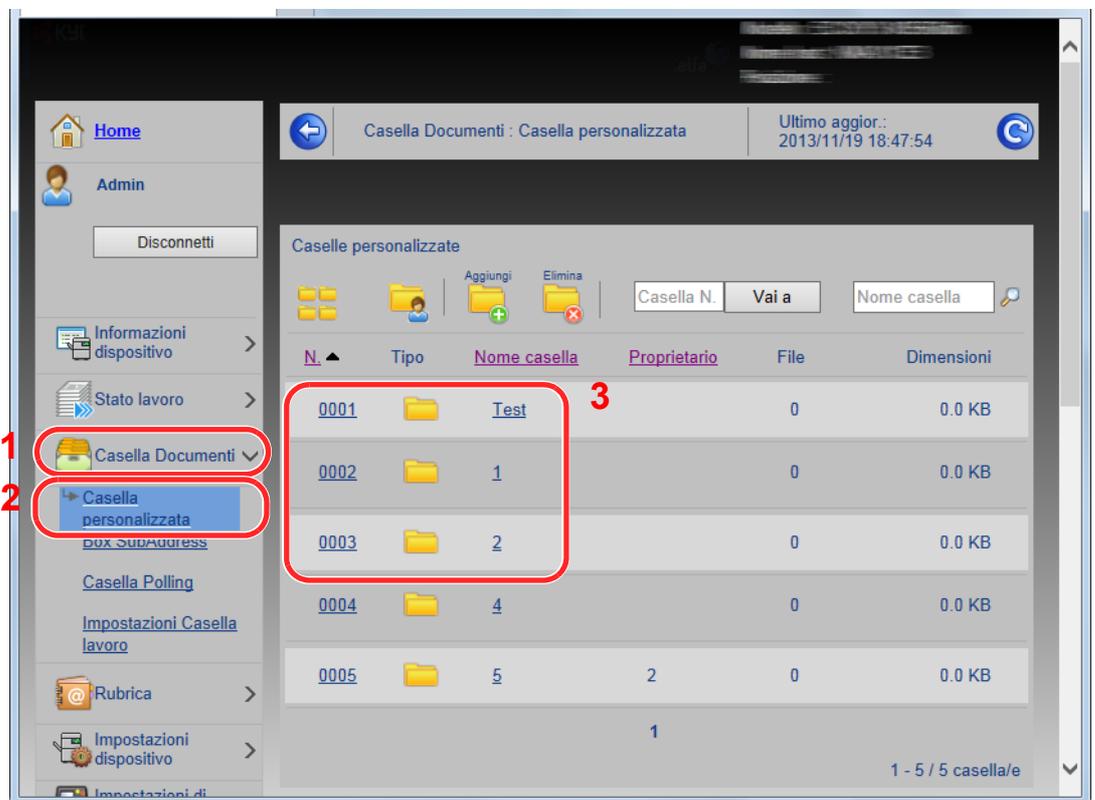
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Stampare la pagina di stato per controllare indirizzo IP della periferica e il nome host. Premere il tasto **[Menu Sistema/Contatore]**, **[Rapporto]**, **[Stampa rapporto]**, **[Pagina stato]** e **[Si]**.

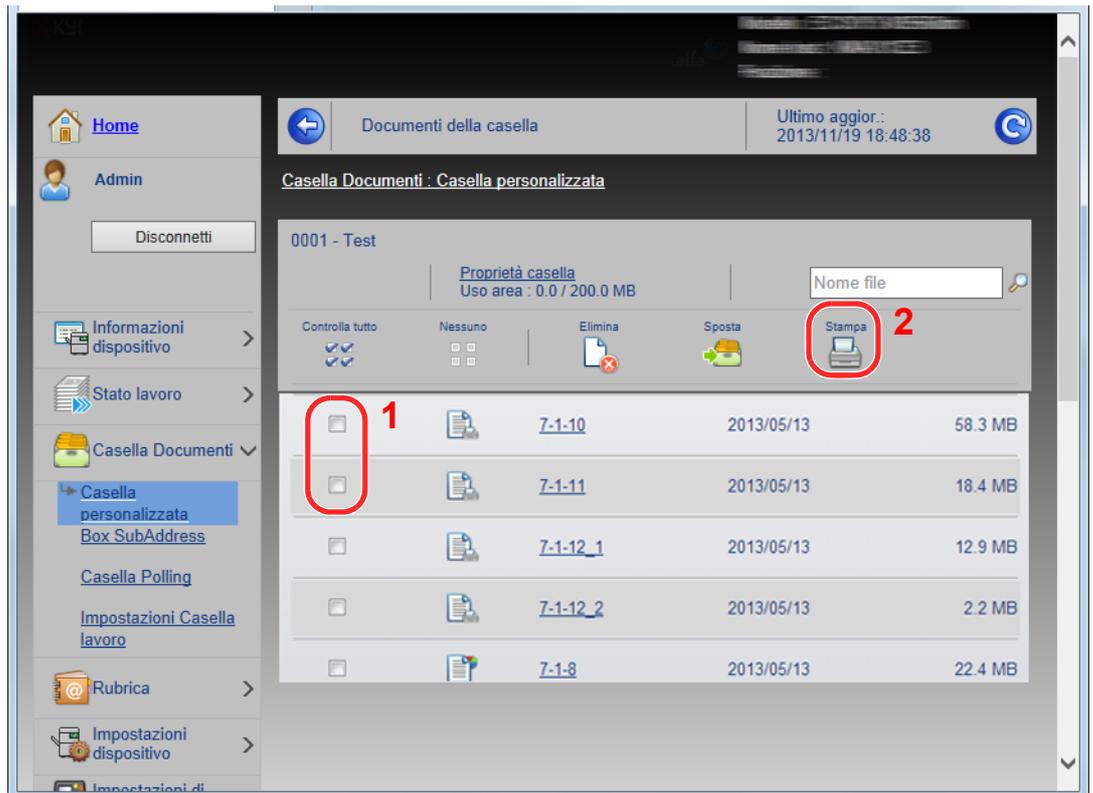


3 Dal menu **[Casella Documenti]** fare clic su **[Casella personalizzata]**.



4 Fare clic sul numero o sul nome della casella personalizzata in cui è archiviato il documento.

2 Stampare il documento.



1 Selezionare il documento che si desidera stampare.

Attivare la casella di spunta del documento da stampare.

2 Fare clic su [Stampa].

Per le impostazioni configurabili, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

Trasferimento dei dati su altri nostri prodotti

In caso di sostituzione della periferica, questa utility permette l'agevole migrazione dei dati delle rubriche. Questa sezione illustra la procedura di trasferimento dei dati tra i nostri prodotti.

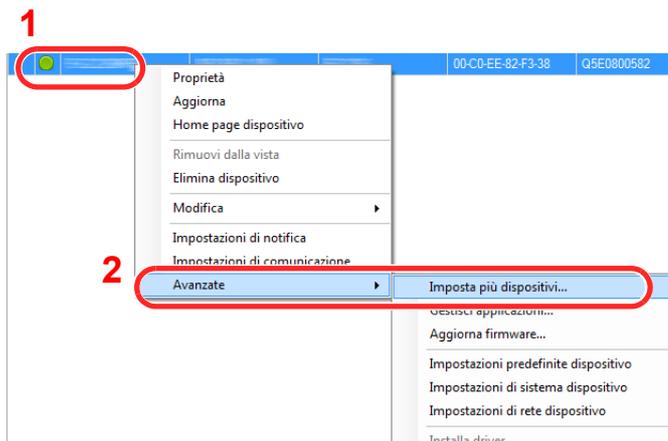
Migrazione della rubrica

È possibile eseguire il backup o la migrazione della rubrica registrata sulla periferica utilizzando NETWORK PRINT MONITOR, reperibile sul DVD fornito.

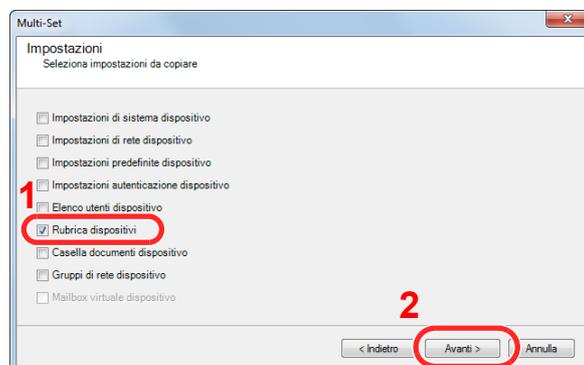
Per i dettagli sull'utilizzo di NETWORK PRINT MONITOR, vedere **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**.

Backup dei dati rubrica sul PC

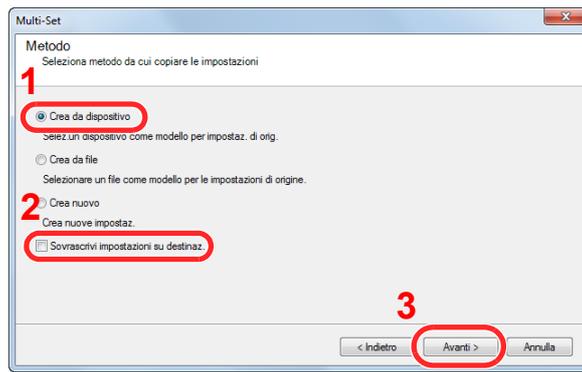
- 1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.
- 2 Creare un backup.
 - 1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello per il quale si desidera eseguire il backup della rubrica, selezionare **[Avanzate]** - **[Imposta più dispositivi]**.



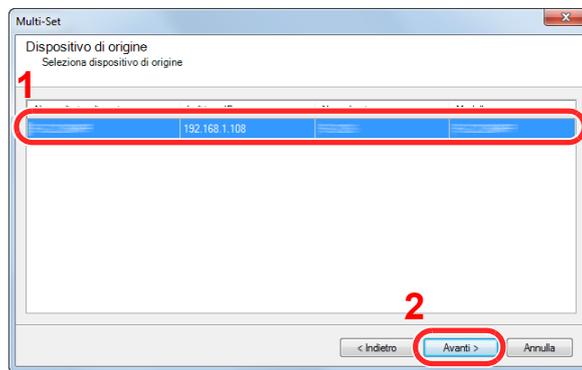
- 2 Fare clic su **[Avanti]**.
- 3 Selezionare **[Rubrica dispositivi]** e fare clic su **[Avanti]**.



- 4 Selezionare [**Crea da dispositivo**] e deselegnare la casella di spunta di [**Sovrascrivi impostazioni su destinaz.**], quindi fare clic su [**Avanti**].



- 5 Selezionare il modello per il quale si desidera eseguire il backup e fare clic su [**Avanti**].



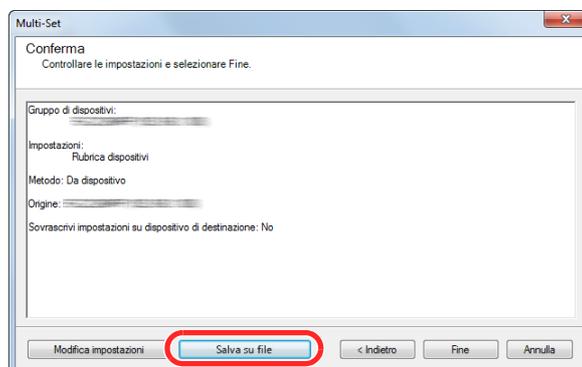
NOTA

Se si apre la schermata "Login Admin", immettere "Login Admin" e "Password di accesso", quindi fare clic su [**OK**]. Le impostazioni predefinite sono le seguenti:

Nome utente acc.	Admin
Password di acc.	Admin

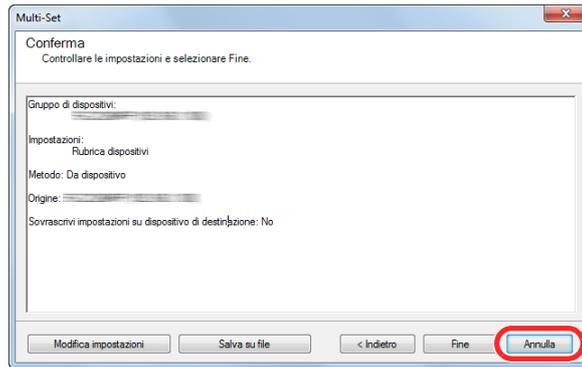
* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

- 6 Fare clic su [**Salva su file**].



- 7 Specificare il percorso in cui salvare il file, immettere il nome del file e fare clic su [**Salva**].
Per "Salva come", selezionare "File XML".

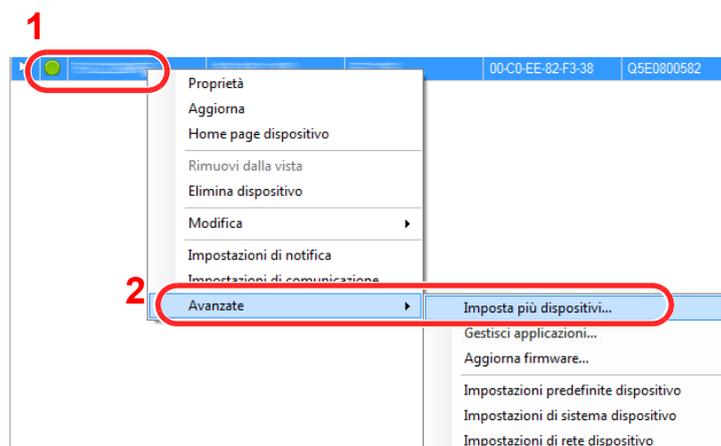
- 8 Dopo aver salvato il file, fare sempre clic su **[Annulla]** per chiudere la schermata.



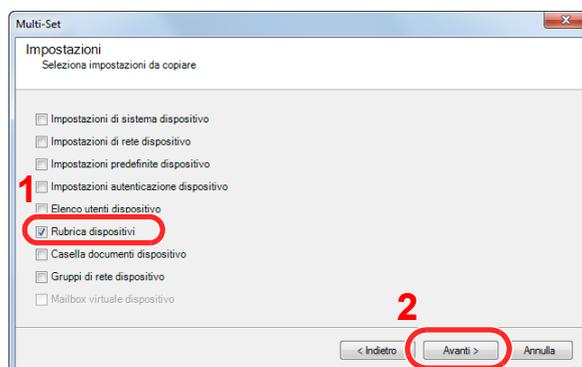
Si tenga presente che selezionando **[Fine]** si sovrascriveranno i dati sulla rubrica della periferica.

Sovrascrittura dati della rubrica della periferica

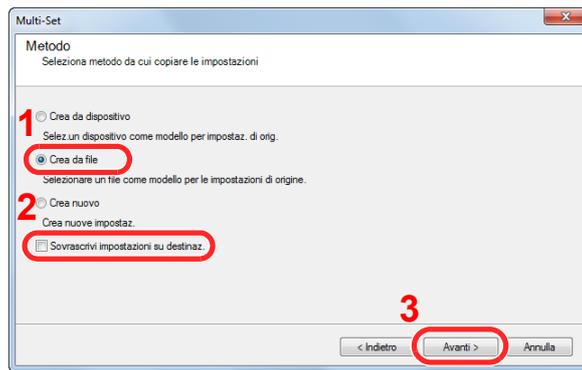
- 1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.
- 2 Utilizzo dei dati della Rubrica.
 - 1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello di destinazione sul quale si desidera trasferire la rubrica, selezionare **[Avanzate]** - **[Imposta più dispositivi]**.



- 2 Fare clic su **[Avanti]**.
- 3 Selezionare **[Rubrica dispositivi]** e fare clic su **[Avanti]**.

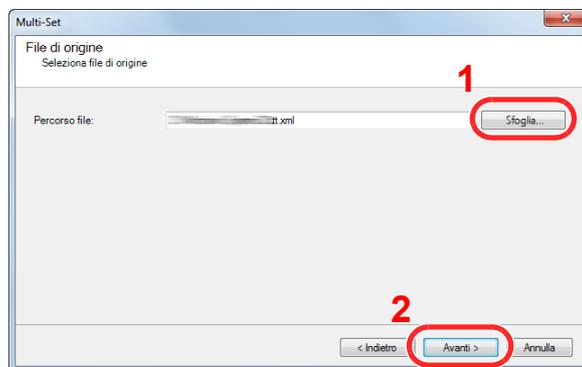


- 4 Selezionare [**Crea da file**] e deselezionare la casella di spunta [**Sovrascrivi impostazioni su destinaz.**], quindi fare clic su [**Avanti**].

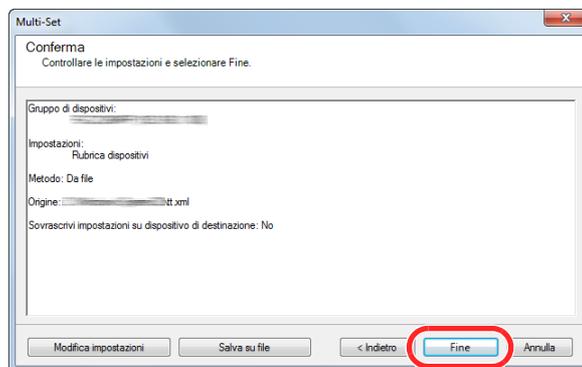


Selezionando la casella di spunta [**Sovrascrivi impostazioni su destinaz.**] si sovrascriverà la rubrica della periferica a partire dall'immissione N. 1.

- 5 Fare clic su [**Sfoggia**], selezionare il file rubrica di backup, quindi fare clic su [**Avanti**].



- 6 Fare clic su [**Fine**].



Inizia il processo di scrittura dei dati della Rubrica.

- 7 Al termine del processo di scrittura, fare clic su [**Chiudi**].

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

In questo capitolo vengono descritte le seguenti funzioni.

Utilizzo del pannello comandi	3-2
Tasti del pannello comandi	3-2
Metodo operativo	3-3
Display per originali e carta	3-4
Schermata Guida	3-4
Caricamento della carta	3-5
Precauzioni per il caricamento della carta	3-6
Caricamento nei cassettei	3-7
Caricamento della carta sul bypass	3-11
Selezione del formato e del tipo di carta	3-15
Fermo carta	3-19
Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC	3-20
Controllo del nome del computer e del nome completo computer	3-20
Controllo del nome utente e del nome dominio	3-21
Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa	3-22
Configurazione di Windows Firewall	3-26
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica	3-30
Inserimento di una destinazione (Rubrica)	3-30
Inserimento di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch)	3-39

Utilizzo del pannello comandi

Tasti del pannello comandi

	Visualizza la schermata Stato/Cancello lavoro.
	Visualizza la schermata Cas. documenti.
	Visualizza la schermata Menu Sistema/Contatore.
	Visualizza la schermata Copia.
	Visualizza la schermata di invio. Utilizzare questo pulsante anche per visualizzare la schermata della rubrica.
	Visualizza la schermata FAX.

	Visualizza il menu funzione per la copiatura, la stampa, la trasmissione e la casella documenti.
--	--

	Aumenta o diminuisce i valori numerici, oppure seleziona i menu visualizzati sul display. Sposta, inoltre, il cursore durante l'immissione dei caratteri.
--	---

	Conferma la selezione di una funzione o di un menu, o i numeri che sono stati immessi.
--	--

	Ritorna alla schermata precedente.
--	------------------------------------

Display messaggi.
Visualizza il menu delle impostazioni, lo stato del sistema e i messaggi di errore.

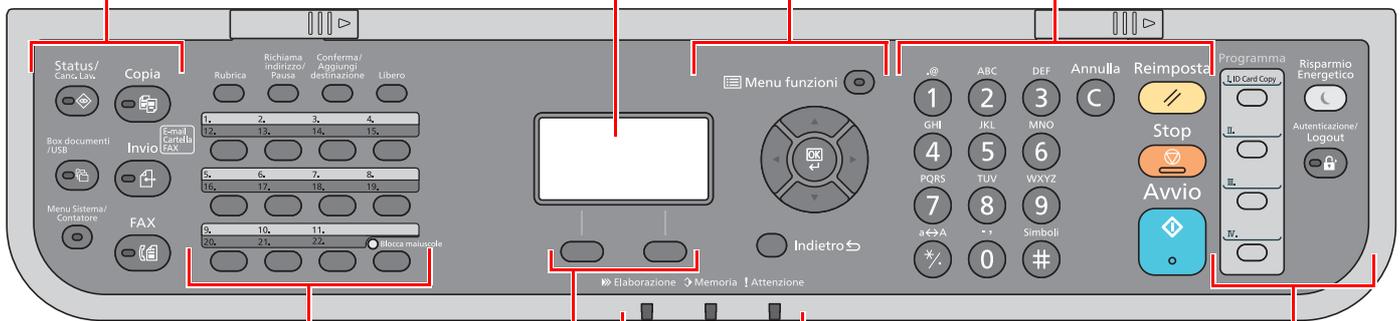
	Tasti numerici. Utilizzati per immettere numeri e simboli.
--	---

	Cancello i numeri e i caratteri immessi.
--	--

	Ripristina le impostazioni predefinite dei parametri.
--	---

	Annullo o sospende il lavoro attivo.
--	--------------------------------------

	Premere per avviare un lavoro di copiatura e di scansione oppure per eseguire delle impostazioni.
--	---



	Visualizza la schermata Rubrica.
	Richiama la destinazione precedente. Consente anche di inserire una pausa durante l'immissione di un numero di fax.
	Conferma la destinazione o aggiunge una destinazione.
	Commuta tra lo stato di libero e sganciato durante la trasmissione manuale di un fax.
	Richiama la destinazione registrata in corrispondenza dei tasti one touch.

Tasto di selezione:
Consente di selezionare il menu visualizzato nella parte inferiore del display.

Elaborazione: Lampeggia durante la stampa o la trasmissione/ricezione.

Memoria: Si accende quando la macchina accede alla memoria, alla memoria FAX o alla memoria USB (voce generica).

Attenzione: Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.

	Utilizzato per registrare o richiamare dei programmi.
--	---

	Predisporre il sistema nel modo a riposo. Ripristina l'operatività del sistema dal Modo a riposo se è attivo il Modo a riposo.
--	--

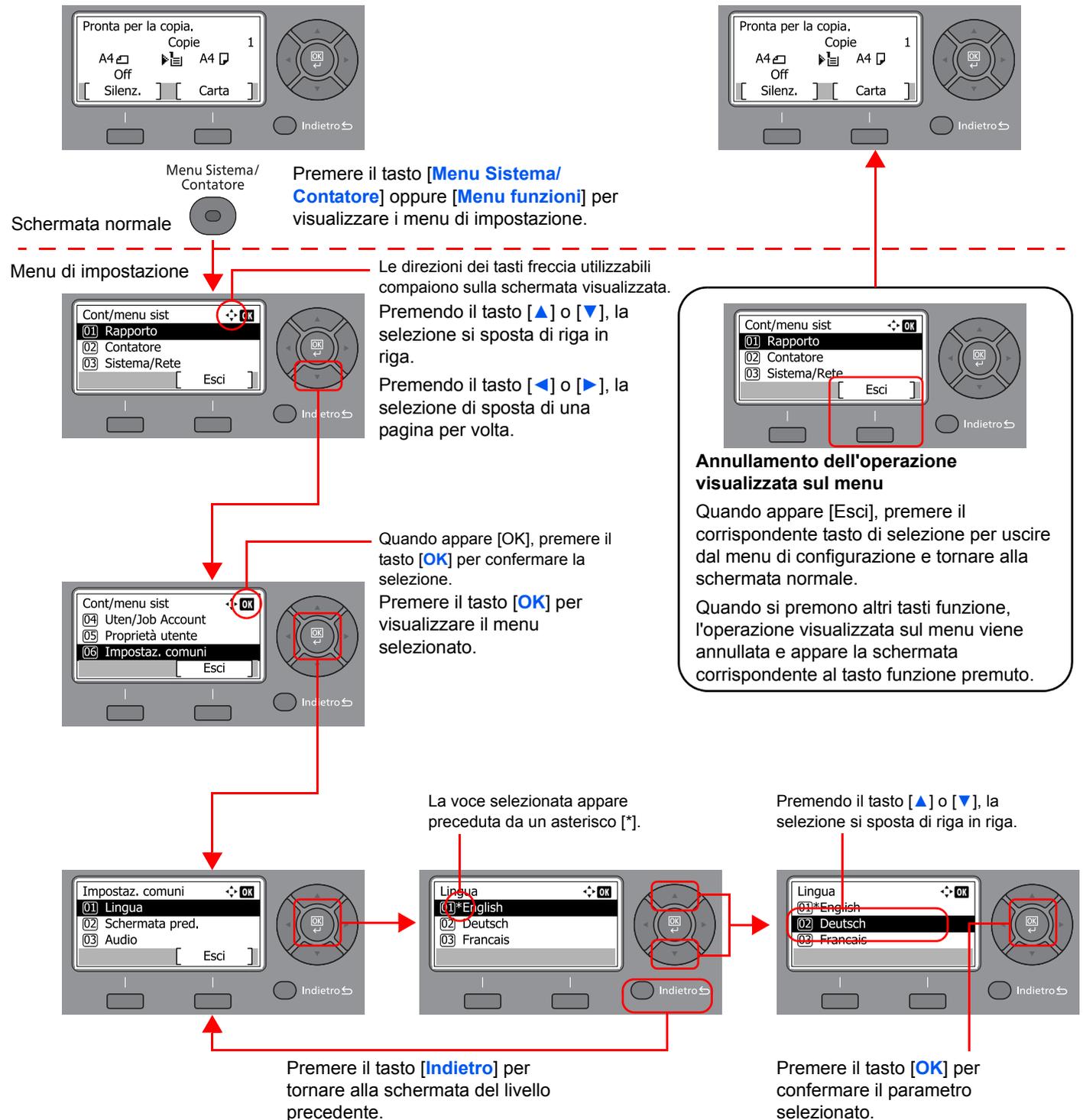
	Premere questo pulsante per eseguire le attività di autenticazione utente e di logout utente.
--	---

Metodo operativo

Questa sezione spiega come utilizzare i menu di impostazione visualizzati sul display.

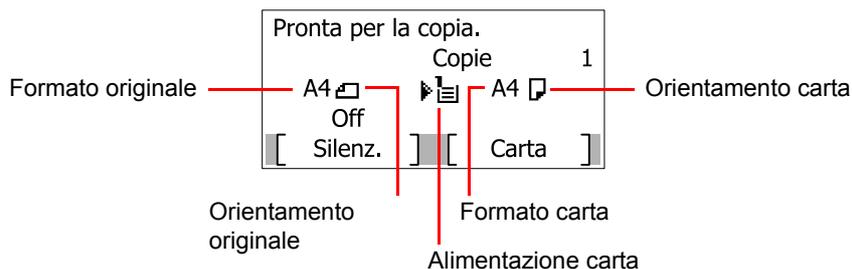
Visualizzazione dei menu e configurazione delle impostazioni

Premere il tasto **[Menu Sistema/Contatore]** oppure **[Menu funzioni]** per visualizzare i menu di impostazione. Premere il tasto **[▲]**, **[▼]**, **[◀]**, **[▶]**, **[OK]** o **[Indietro]** per selezionare un menu ed eseguire le impostazioni.



Display per originali e carta

La schermata Copia visualizza l'alimentazione carta selezionata.



Schermata Guida

Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, si può visualizzare la schermata di guida per ottenere informazioni.

Quando appare [Guida] sul display, premere il corrispondente tasto di selezione per visualizzare la schermata Guida. La schermata Guida mostra il funzionamento del sistema.



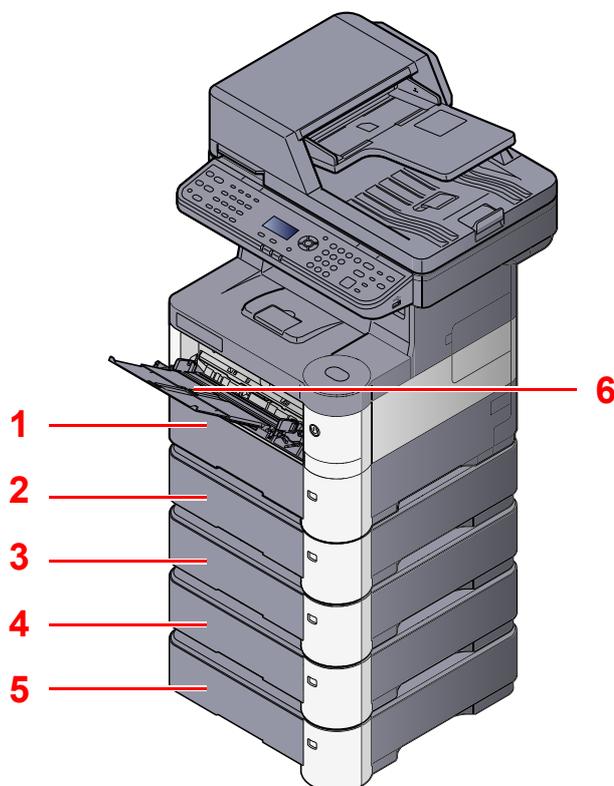
Premere [▼] per visualizzare il punto successivo oppure premere [▲] per visualizzare il punto precedente.

Premere il tasto **[OK]** per chiudere la schermata Guida.

Caricamento della carta

Caricare la carta nei cassettei e sul bypass.

Per i metodi di alimentazione carta per i singoli cassettei, vedere la pagina seguente.



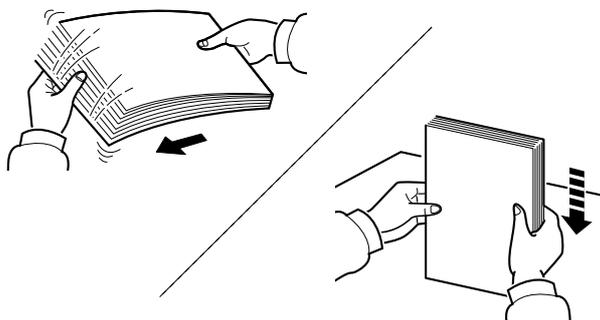
N.	Nome	Pagina
1	Cassetto 1	pagina 3-7
2	Cassetto 2	pagina 3-7
3	Cassetto 3	pagina 3-7
4	Cassetto 4	pagina 3-7
5	Cassetto 5	pagina 3-7
6	Bypass	pagina 3-11

NOTA

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta.
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale. (Questi tipi di carta possono causare inceppamenti o altri inconvenienti).

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare bene i fogli e picchiettarli su una superficie piana.

Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a temperatura o umidità elevate; l'umidità può infatti creare dei problemi. Dopo aver caricato i fogli nei cassettei o sul bypass, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassettei e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

✔ IMPORTANTE

Se per riprodurre delle copie si utilizza della carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.

💡 NOTA

Si tenga presente che alcuni tipi di carta tendono ad arricciarsi e possono incepparsi sull'area di uscita carta.

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, consultare [Carta a pagina 11-16](#).

Caricamento nei cassettei

I cassettei accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata.

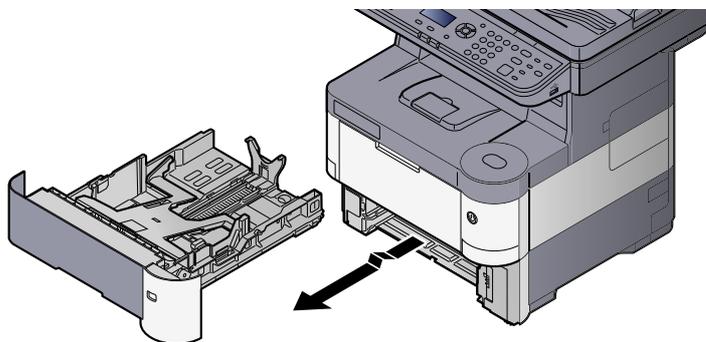
I cassettei da 1 e 5 accettano fino a 500 fogli di carta normale (80 g/m²).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere [Scelta della carta appropriata a pagina 11-17](#). Per l'impostazione del tipo di carta, vedere [Imp. tipo supp. \(Impostazioni tipo di supporto\) a pagina 8-24](#).

✔ IMPORTANTE

- I cassettei accettano carta con grammatura compresa tra 60 - 120 g/m².
- Non caricare nei cassettei carta con grammatura superiore a 120 g/m². Per supporti di stampa con grammatura superiore a 120 g/m², utilizzare il bypass.

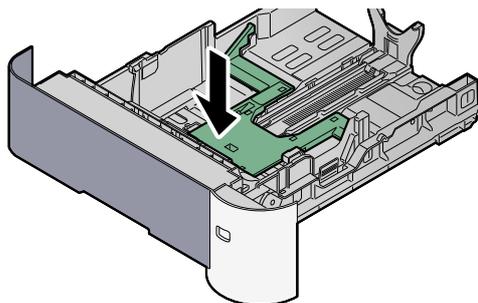
- 1 Aprire completamente il cassetto carta.



NOTA

Quando si apre il cassetto, reggerlo e controllare che non possa cadere.

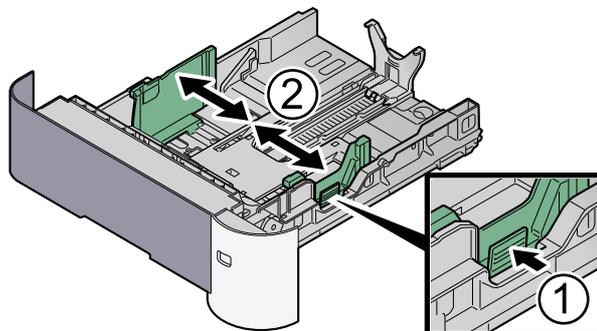
- 2 Abbassare la piastra inferiore fino a che si blocca.



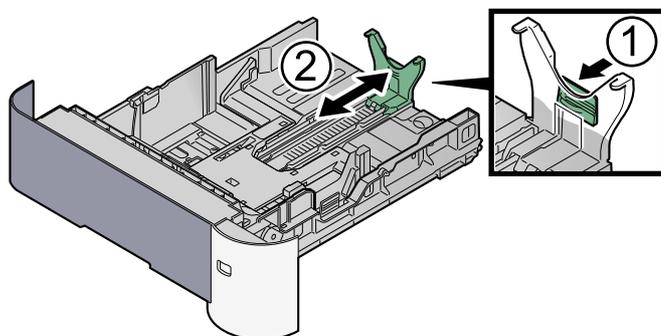
3 Regolare il formato del cassetto.

- 1 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta poste su entrambi i lati del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

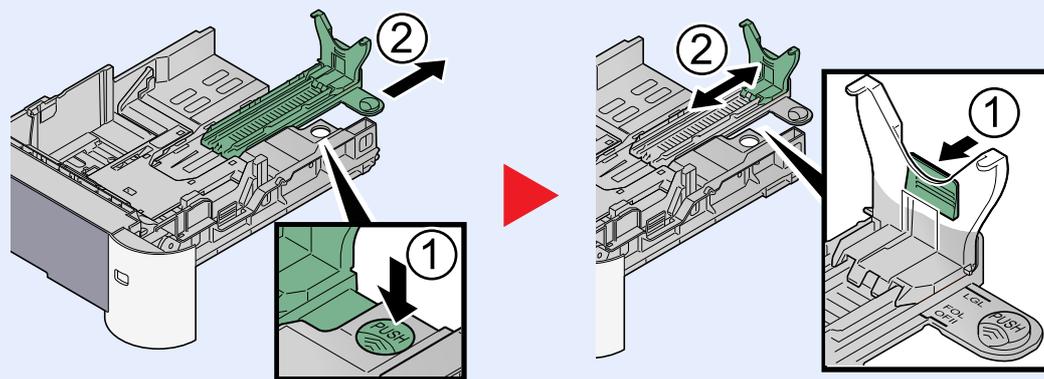


- 2 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta richiesto. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e scorrere le guide sul formato carta richiesto.

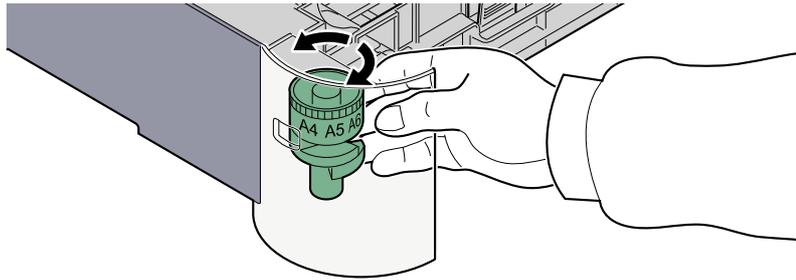


NOTA

Se si deve utilizzare della carta superiore all'A4, aprire la guida di lunghezza carta.



- 3 Ruotare il selettore fino a quando sulla finestra formato carta compare il formato carta che si desidera utilizzare.

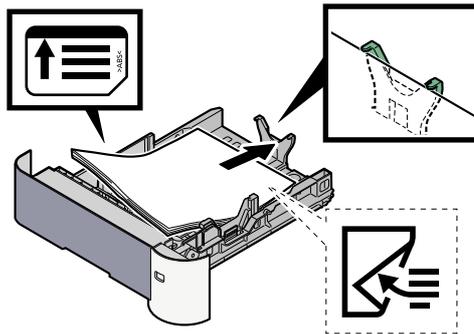


 **NOTA**

Quando il selettore carta è impostato su "Other", sarà necessario impostare il formato carta sul pannello comandi della stampante. Vedere [Selezione di formato e tipo di carta per i cassettei a pagina 3-15](#).

4 Caricare la carta.

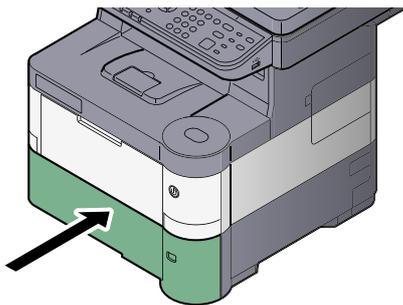
- 1 Smazzare i fogli, quindi picchiettarli su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampa obliqua.
- 2 Caricare la carta nel cassetto.



 **IMPORTANTE**

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass. (Vedere [Precauzioni per il caricamento della carta a pagina 3-6](#)).
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

- 5 Richiudere delicatamente il cassetto.



- 6 Specificare il tipo di carta caricata nei cassettei utilizzando il pannello comandi.



[Selezione di formato e tipo di carta per i cassettei \(pagina 3-15\)](#)

Caricamento della carta sul bypass

Il bypass accetta fino a 100 fogli di carta comune (80 g/m²).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere [Scelta della carta appropriata a pagina 11-17](#). Per l'impostazione del tipo di carta, vedere [Imp. tipo supp. \(Impostazioni tipo di supporto\) a pagina 8-24](#). Utilizzare il bypass quando si deve stampare su carta speciale.

✔ IMPORTANTE

Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m² o superiore, scegliere Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta in uso.

La capacità del vassoio bypass è la seguente.

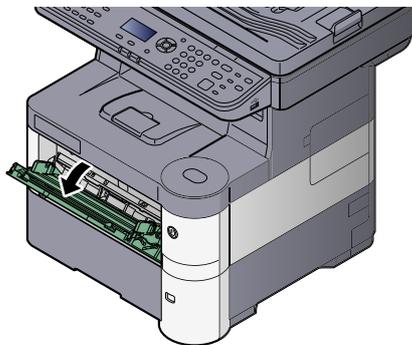
- Carta normale (80 g/m²), carta riciclata o carta colorata: 100 fogli
- Carta spessa (106 - 220 g/m²): 5 fogli
- Hagaki: 1 foglio
- Busta DL, Busta C4, Busta C5, Busta #10 (Commercial #10), Busta #9 (Commercial #9), Busta #6 (Commercial #6), Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 fogli
- Lucidi OHP: 1 foglio

🔍 NOTA

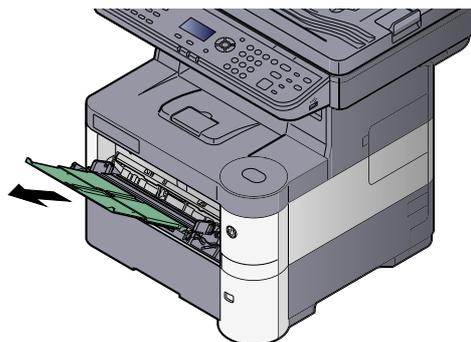
Quando si caricano formati carta personalizzati, specificare il formato corretto facendo riferimento a [Selezione di formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazione bypass\) a pagina 3-17](#).

Quando si utilizzano supporti speciali come lucidi o carta spessa, selezionare il tipo di carta facendo riferimento a [Selezione di formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazione bypass\) a pagina 3-17](#).

1 Aprire il bypass.

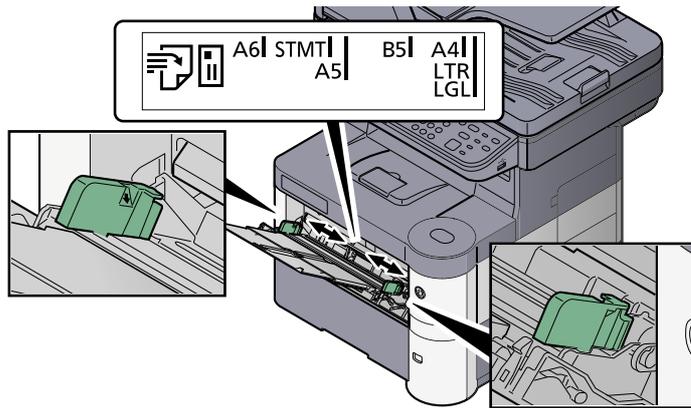


2 Aprire la sezione di estensione del bypass.

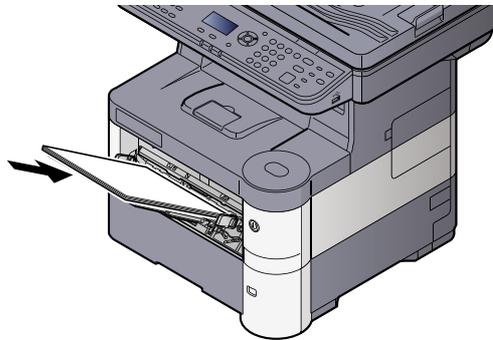


3 Regolare il formato carta del bypass.

Sul bypass sono contrassegnati i formati carta.



4 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.

 [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 3-6\)](#)

IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul bypass.
- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).

5 Specificare il tipo di carta caricata sul bypass utilizzando il pannello comandi.

 [Selezione di formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazione bypass\) \(pagina 3-17\)](#)

Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass

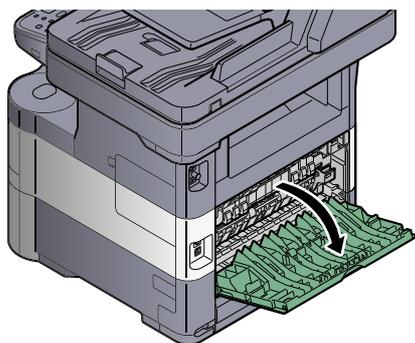
Commutazione in modalità Busta

Per stampare su buste, attenersi alla seguente procedura per commutare in modalità Busta.

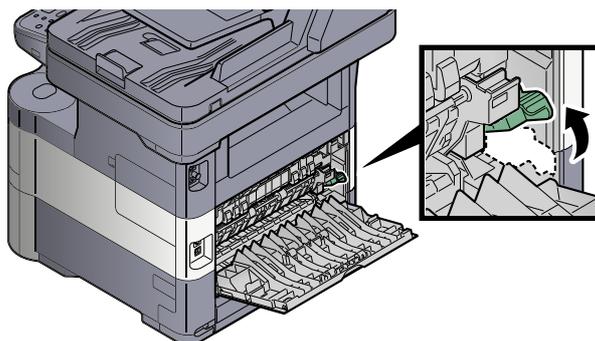
NOTA

Al termine della stampa, riposizionare la leva buste in posizione originale (verso il basso).

- 1 Aprire il coperchio posteriore.



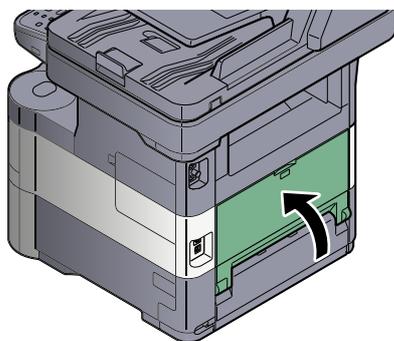
- 2 Sollevare la leva buste.



ATTENZIONE

Il gruppo fusore all'interno del sistema è molto caldo; non toccarlo poiché può causare bruciature.

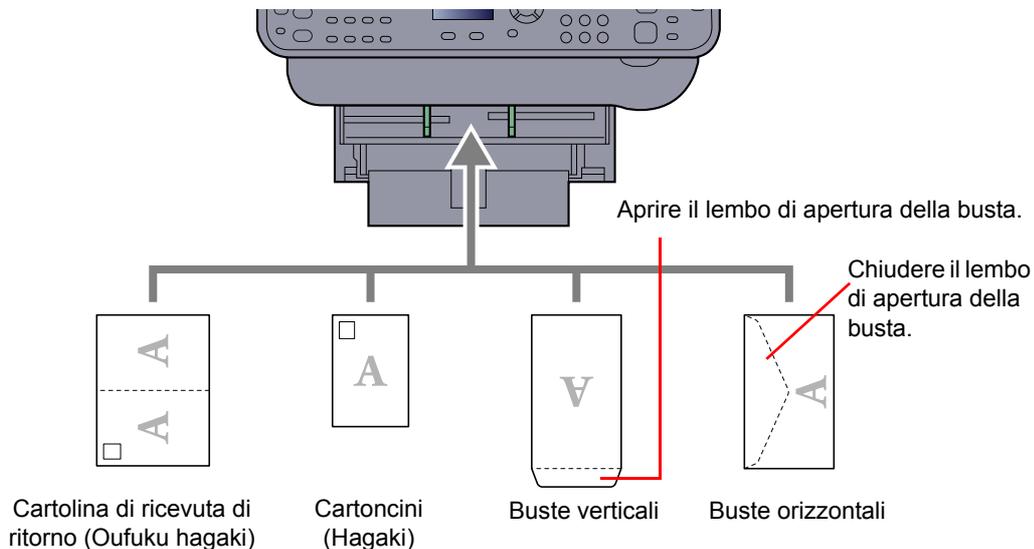
- 3 Chiudere il coperchio posteriore.



Caricamento di Buste o Cartoncino

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere **Printing System Driver User Guide**.

Esempio: Quando si stampa l'indirizzo.



✔ IMPORTANTE

- Utilizzare cartoline di ricevuta di ritorno non piegate (Oufuku hagaki).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

🧠 NOTA

Quando si caricano delle buste sul bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a [Selezione di formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazione bypass\)](#) a pagina 3-17.

Selezione del formato e del tipo di carta

Il formato carta predefinito per il cassetto 1, per il bypass e per il cassetto carta opzionale (cassetti da 2 e 5) è "A4" o "Letter", mentre il tipo predefinito è "Normale".

Per modificare il tipo di carta da utilizzare nei cassettei, specificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta. (Vedere [Selezione di formato e tipo di carta per i cassettei a pagina 3-15](#)). Per modificare il tipo di carta da utilizzare sul bypass, specificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta. (Vedere [Selezione di formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazione bypass\) a pagina 3-17](#)).

Selezione di formato e tipo di carta per i cassettei

Specificare il formato e il tipo di carta da utilizzare nei cassettei.

Elemento di selezione	Formato/tipo selezionabile
F.to cassetto 1 (a 5)^{*1}	<p>Si possono selezionare le seguenti opzioni:</p> <p>Valore</p> <p>Cassetto 1: A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta C5, Person.</p> <p>Cassetti da 2 a 5: A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Person.</p>
Tipo cassetto 1 (a 5)^{*2}	<p>Selezionare il tipo di supporto di stampa.</p> <p>Valore</p> <p>Cassetto 1: Normale (60 - 105 g/m²), Grezza, Riciclata, Prestampata^{*3}, Pregiata, Colorata, Perforata^{*3}, Intestata^{*3}, Alta qualità, Person. 1 - 8</p> <p>Cassetti da 2 a 5: Normale (60 - 105 g/m²), Grezza, Riciclata, Prestampata^{*3}, Pregiata, Colorata, Perforata^{*3}, Intestata^{*3}, Alta qualità, Person. 1 - 8</p>

*1 Definire solo quando il selettore formato del cassetto è impostato su "Other".

*2 Per specificare un tipo di supporto diverso da Normale, vedere [Impostaz. bypass \(Impostazioni bypass\) a pagina 8-23](#). Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

*3 Per stampare su carta prestampata o perforata oppure su carta intestata, vedere [Az. carta spec. a pagina 8-22](#).



NOTA

- I supporti di stampa che si possono utilizzare per la stampa dei fax ricevuti sono i seguenti. Normale, Riciclata, Pregiata, Colorata, Busta, Spessa, Alta qualità, Grezza e Person. 1 - 8
- Impostare il formato carta del cassetto utilizzato per la ricezione fax come segue:
Modelli US: Letter, Legal, Statement
Modelli europei: A4, B5, A5, Folio
Se si modifica questa impostazione, non sarà possibile stampare i fax.

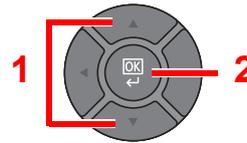
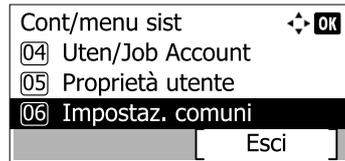
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

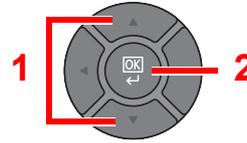
Menu Sistema/
Contatore



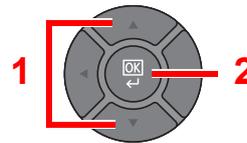
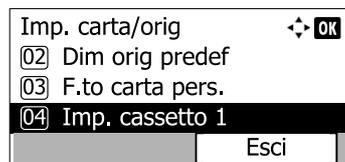
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impostaz.comuni], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Imp. carta/orig], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Imp. cassetto 1 (a 5)], quindi premere [OK].

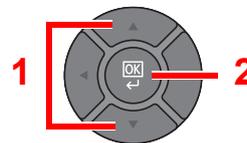
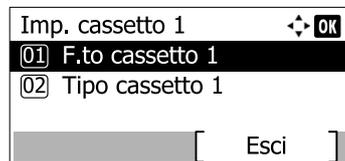


 **NOTA**

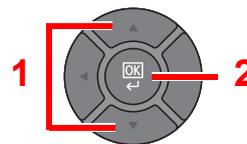
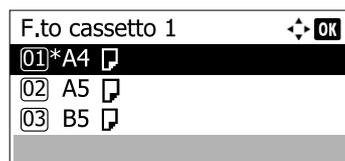
Le voci [Cassetto 2] - [Cassetto 5] vengono visualizzate solo se è installato il cassetto carta opzionale.

2 Selezionare il formato carta.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [F.to cassetto 1 (a 5)], quindi premere [OK].

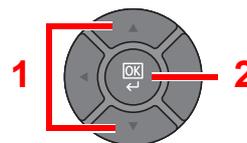
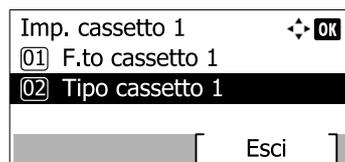


- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il formato carta, quindi premere il tasto [OK].

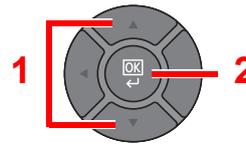


3 Selezionare il tipo di supporto di stampa.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Tipo cassetto 1 (a 5)], quindi premere [OK].



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il tipo di supporto di stampa, quindi premere il tasto [OK].



Selezione di formato e tipo di carta per il bypass (Impostazione bypass)

Specificare il formato e il tipo di carta da utilizzare per il bypass.

Voce	Descrizione
Vassoio MF dim	Si possono selezionare le seguenti opzioni: Valore: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Person.*1
Vass MF tipo*2	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valori: Normale (60 - 105 g/m ²), Lucido, Grezza, Velina (60 - 63 g/m ²), Etichette, Riciclata, Prestampata*3, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata*3, Intestata*3, Busta, Spessa (106 - 220 g/m ²), Alta qualità, Person. 1-8

*1 Per le istruzioni relative alla selezione di formati carta personalizzati, vedere [F.to carta pers. a pagina 8-21](#).

*2 Per impostare un tipo di supporto diverso da "Normale", vedere [Impostaz. bypass \(Impostazioni bypass\) a pagina 8-23](#).

*3 Per stampare su carta prestampata o perforata oppure su carta intestata, vedere [Az. carta spec. a pagina 8-22](#).

NOTA

- I supporti di stampa che si possono utilizzare per la stampa dei fax ricevuti sono i seguenti:
Normale, Etichetta, Riciclata, Pregiata, Velina, Colorata, Busta, Cartoncino, Spessa, Alta qualità, Grezza e Person.
1 - 8
- Impostare il formato carta del cassetto utilizzato per la ricezione fax come segue:
Modelli US: Letter, Legal, Statement
Modelli europei: A4, B5, A5, Folio
Se si modifica questa impostazione, non sarà possibile stampare i fax.

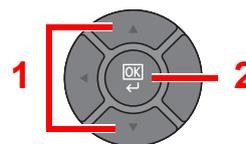
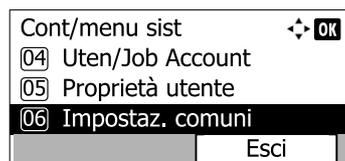
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

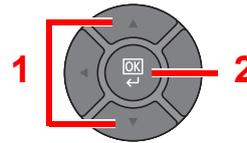
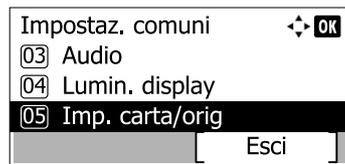
Menu Sistema/
Contatore



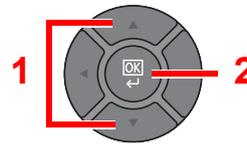
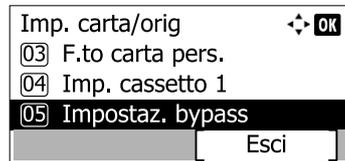
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impostaz.comuni], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Imp. carta/orig], quindi premere il tasto [OK].

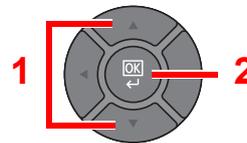
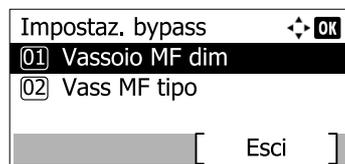


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Impostaz. bypass], quindi premere il tasto [OK].

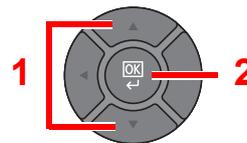
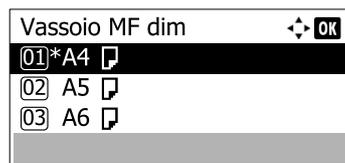


2 Selezionare il formato carta.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Vassoio MF dim], quindi premere il tasto [OK].

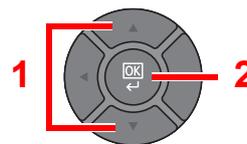
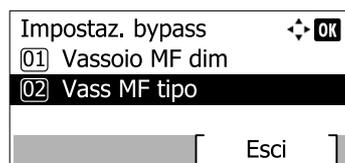


- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il formato carta, quindi premere il tasto [OK].

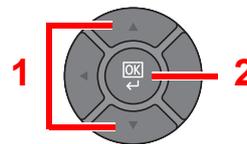


3 Selezionare il tipo di supporto di stampa.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Vass MF tipo], quindi premere il tasto [OK].

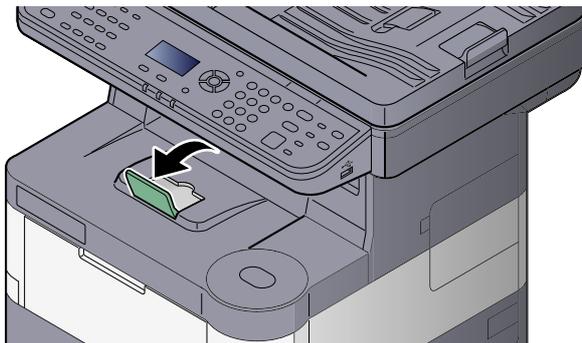


- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il tipo di supporto di stampa, quindi premere il tasto [OK].



Fermo carta

Quando si utilizza della carta più grande dei formati A4/Letter, aprire il fermo carta come indicato in figura.



Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC

Controllare le informazioni che si devono impostare sul sistema e creare sul PC una cartella di destinazione. Le schermate riportate si riferiscono a Windows 7. Su altre versioni di Windows, le voci visualizzate sulle schermate possono essere diverse.



NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

Controllo del nome del computer e del nome completo computer

Controllo del nome del computer e del nome completo del computer.

1 Visualizzare la schermata.

Dal menu **[Start]** di Windows, selezionare **[Computer]** e **[Proprietà del sistema]**.



NOTA

In Windows XP, fare clic con il tasto destro del mouse su **[Risorse del computer]** e selezionare **[Proprietà]**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **[Proprietà del sistema]**.

Sulla finestra visualizzata, fare clic sulla scheda **[Nome computer]**.

In Windows 8, selezionare il Desktop sulla schermata Start, fare clic con il tasto destro del mouse su **[Computer]** in **[Raccolte]**, quindi selezionare **[Proprietà]**.

In Windows 8.1, selezionare il Desktop sulla schermata Start, fare clic con il tasto destro su **[PC]** dal desktop **[Explorer]** e selezionare **[Proprietà]**. Oppure, fare clic sull'icona Finestra e selezionare **[Sistema]**.

2 Controllare il nome del computer.



Controllo del nome del computer e del nome completo del computer.

Esempio di schermata:

Nome computer: PC001

Nome completo computer: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Se il nome completo del computer non ha un punto (.), nome completo computer e nome computer sono identici.

Se il nome completo del computer ha un (.), la stringa di testo prima del punto nel nome completo del computer corrisponde al nome del computer.

Esempio: PC001.abcdnet.com
PC001 è il nome del computer
PC001.abcdnet.com è il nome completo del computer

Dopo aver verificato il nome del computer, fare clic sul pulsante  **[Chiudi]** per chiudere la schermata **"Proprietà del sistema"**.

In Windows XP, dopo aver controllato il nome del computer, fare clic sul pulsante **[Annulla]** per chiudere la schermata **"Proprietà del sistema"**.

Controllo del nome utente e del nome dominio

Controllare il nome del dominio e il nome utente di login a Windows.

1 Visualizzare la schermata.

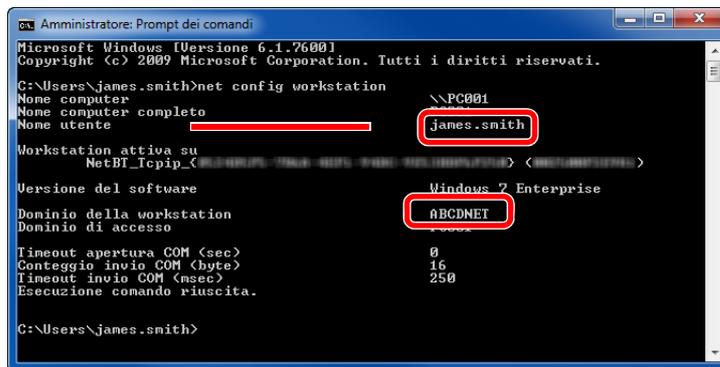
Dal menu **[Start]** di Windows, selezionare **[Tutti i programmi]** (oppure **[Programmi]**), **[Accessori]** e **[Prompt dei comandi]**.

In Windows 8, visualizzare **[App]** in **[Cerca]** in Accessi sulla schermata Start, quindi selezionare **[Prompt dei comandi]**.

Si apre la finestra Prompt dei comandi.

2 Controllare il nome del dominio e il nome utente.

Sulla finestra Prompt dei comandi, digitare "net config workstation" e premere **[Invio]**.



```
Amministratore: Prompt dei comandi
Microsoft Windows [Versione 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Tutti i diritti riservati.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Nome computer                \PC001
Nome computer completo       james.smith
Nome utente
Workstation attiva su
NetBT_Tcpip_{...} <...>
Versione del software        Windows 7 Enterprise
Dominio della workstation    ABCDNET
Dominio di accesso
Timeout apertura COM (sec)   0
Conteggio invio COM (byte)   16
Timeout invio COM (msec)     250
Esecuzione comando riuscita.

C:\Users\james.smith>
```

Controllare il nome utente e il nome del dominio.

Esempio di schermata:

Nome utente: james.smith

Nome dominio: ABCDNET

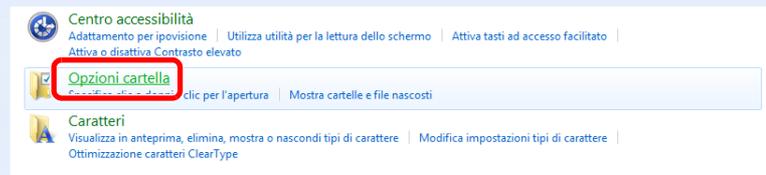
Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa

Creare una cartella condivisa per ricevere i documenti sul computer di destinazione.

NOTA

Se in Proprietà del sistema è specificato un gruppo di lavoro, configurare le seguenti impostazioni per limitare l'accesso alla cartella a un utente specifico o a un gruppo di lavoro specifico.

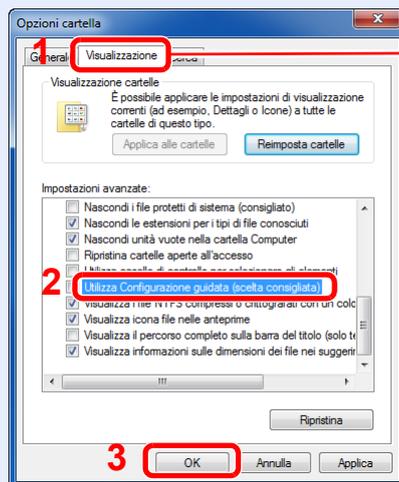
- 1 Dal menu [**Start**] di Windows, selezionare [**Pannello di controllo**], [**Aspetto e personalizzazione**] e [**Opzioni cartella**].



In Windows XP, fare clic su [**Risorse del computer**] e selezionare [**Opzioni cartella**] in [**Strumenti**].

In Windows 8, selezionare [**Impostazioni**] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [**Pannello di controllo**], [**Aspetto e personalizzazione**] e [**Opzioni cartella**].

2



Assicurarsi che sia selezionata la scheda [**Visualizzazione**].

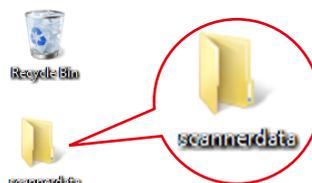
Deselezionare il segno di spunta accanto a [**Utilizza configurazione guidata (scelta consigliata)**] in "Impostazioni Avanzate".

In Windows XP, fare clic sulla scheda [**Visualizzazione**] e deselezionare la casella di spunta di [**Utilizza configurazione guidata (scelta consigliata)**] in "Impostazioni Avanzate".

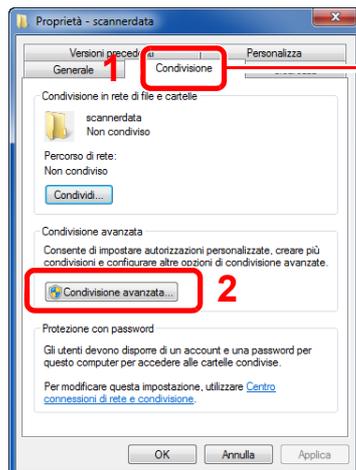
- 1 Creare una cartella.

- 1 Creare una cartella sul proprio computer.

Ad esempio, creare una cartella denominata "scannerdata" sul desktop.



- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sulla cartella "scannerdata", quindi selezionare [**Condividi**] e [**Condivisione avanzata**]. Fare clic sul pulsante [**Condivisione avanzata**].

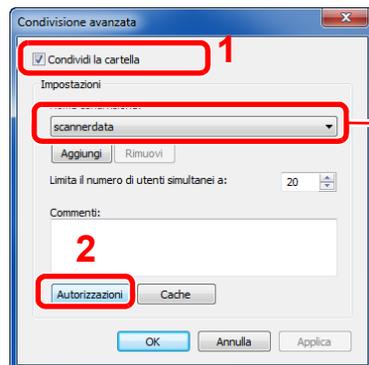


Assicurarsi che sia selezionata la scheda [**Condivisione**].

In Windows XP, fare clic con il tasto destro del mouse sulla cartella "scannerdata" e selezionare [**Condivisione e protezione**] (o su [**Condivisione**]).

2 Configurare le impostazioni delle autorizzazioni.

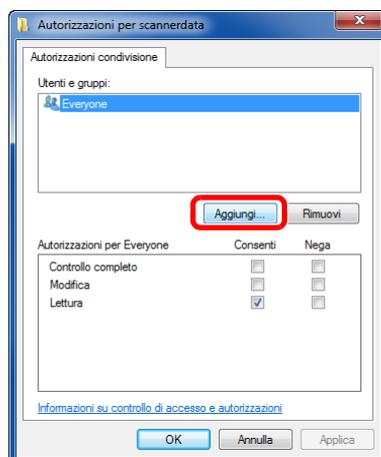
- 1 Attivare la casella di spunta di [**Condividi la cartella**] e fare clic sul pulsante [**Autorizzazioni**].



Controllare il [**Nome condivisione**].

In Windows XP, selezionare [**Condividi la cartella**] e fare clic sul pulsante [**Autorizzazioni**].

- 2 Fare clic sul pulsante [**Aggiungi**].



3 Specificare il percorso.



Nel campo di immissione, digitare il nome utente controllato come indicato a pagina [Controllo del nome utente e del nome dominio a pagina 3-21](#) e premere [OK].

È anche possibile immettere il nome utente facendo clic sul pulsante [Avanzate] e selezionare un utente.

1 Se il nome computer controllato come indicato a pagina [Controllo del nome del computer e del nome completo computer a pagina 3-20](#) è lo stesso del nome dominio.

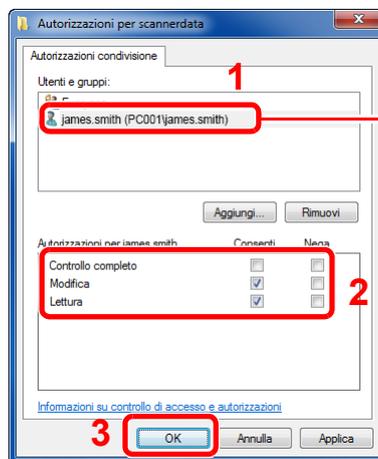
Se il nome computer non compare in "Da questo percorso", fare clic sul pulsante [Percorsi], selezionare il nome del computer e premere [OK]. Esempio: PC001

Se il nome computer controllato come indicato a pagina [Controllo del nome del computer e del nome completo computer a pagina 3-20](#) non è lo stesso del nome dominio.

Se il testo dopo il primo punto (.) del nome computer completo non compare in "Da questo percorso", fare clic sul pulsante [Percorsi], selezionare il testo dopo il punto (.) e premere [OK].

Esempio: abcdnet.com

4 Assegnare un'autorizzazione di accesso all'utente selezionato.



Selezionare l'utente immesso.

Attivare la casella di spunta [Consenti] in "Modifica" e selezionare "Lettura" come autorizzazione, quindi premere [OK].

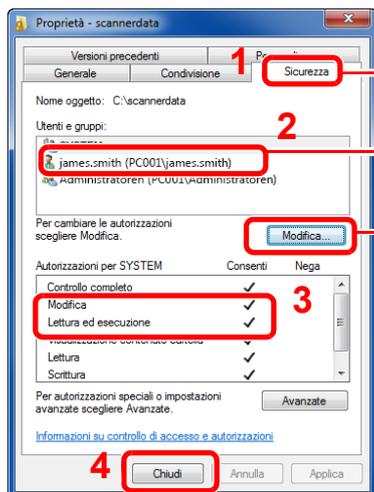
In Windows XP, passare al punto 6.

NOTA

"Everyone" autorizza la condivisione a tutti gli utenti della rete. Per potenziare la protezione, si consiglia di selezionare "Everyone" e deselezionare il segno di spunta da "Lettura" [Consenti].

5 Fare clic su [OK] sulla schermata "Condivisione avanzata" per chiudere la schermata.

6 Controllare i dettagli impostati nella scheda [Sicurezza].



Selezionare la scheda [Sicurezza].

Selezionare l'utente immesso.
Se l'utente non è presente in "Utenti e gruppo", fare clic sul pulsante [Modifica] e aggiungere l'utente come descritto al punto 2 ([Configurare le impostazioni delle autorizzazioni.](#)).

Controllare che sotto la colonna [Consenti] compaia il segno di spunta in corrispondenza delle autorizzazioni "Modifica" e "Lettura ed esecuzione", quindi fare clic su [Chiudi].

In Windows XP, attivare la casella di spunta [Consenti] per le autorizzazioni "Modifica" e "Lettura ed esecuzione", quindi fare clic su [OK].

Configurazione di Windows Firewall

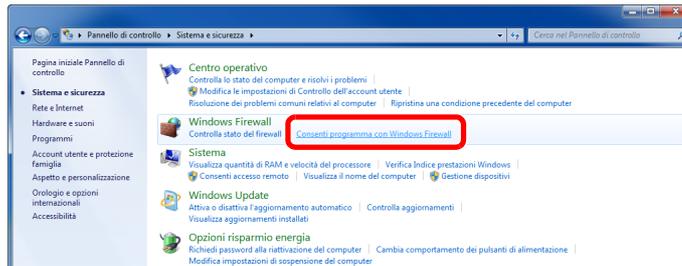
Permette di condividere i file e le stampanti, nonché di impostare la porta da utilizzare per la trasmissione SMB.

NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

1 Controllare la condivisione di file e stampante.

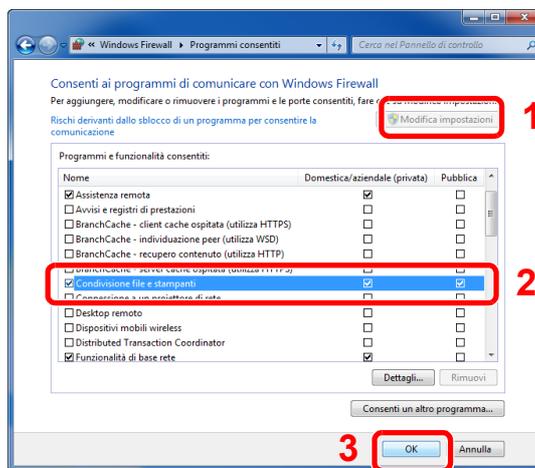
- 1 Dal menu [Start] di Windows, selezionare [Pannello di controllo], [Sistema e sicurezza] e [Consenti programma con Windows Firewall].



NOTA

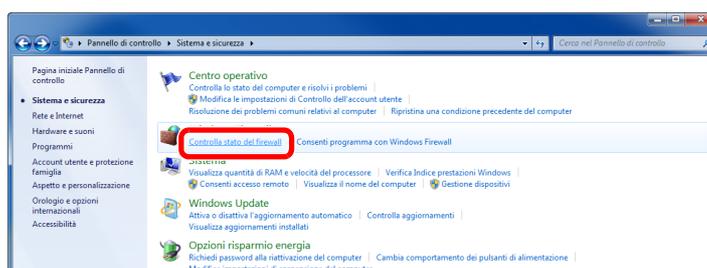
Se si apre la finestra Controllo account utente, fare clic sul pulsante [Continua].

2 Attivare la casella di spunta [Condivisione file e stampanti].



2 Aggiungere una porta.

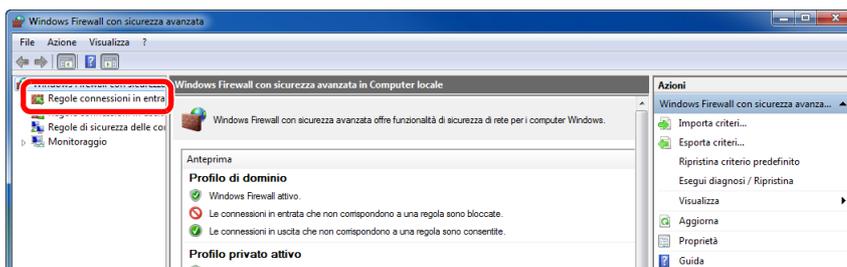
- 1 Dal menu [Start] di Windows, selezionare [Pannello di controllo], [Sistema e sicurezza] e [Controlla stato del firewall].



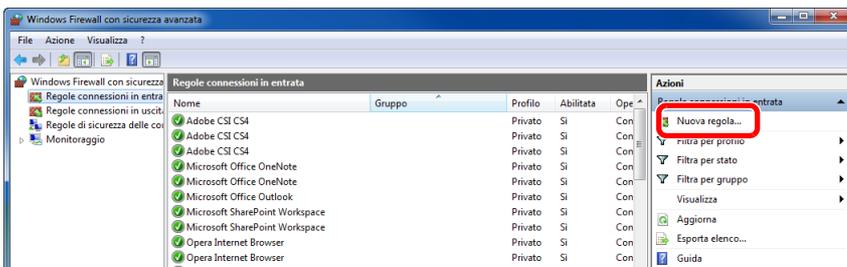
2 Selezionare [Impostazioni avanzate].



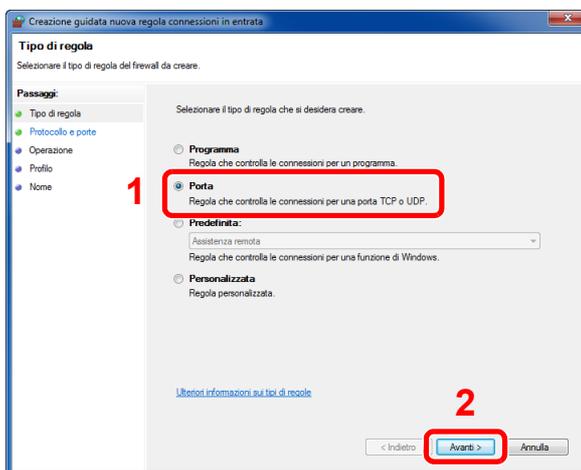
3 Selezionare [Regole connessioni in entrata].



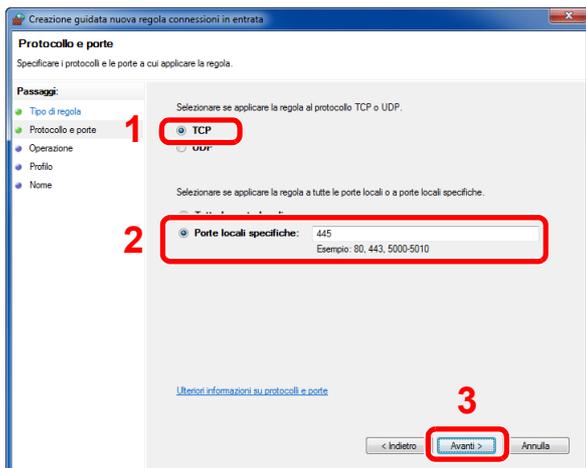
4 Selezionare [Nuova regola].



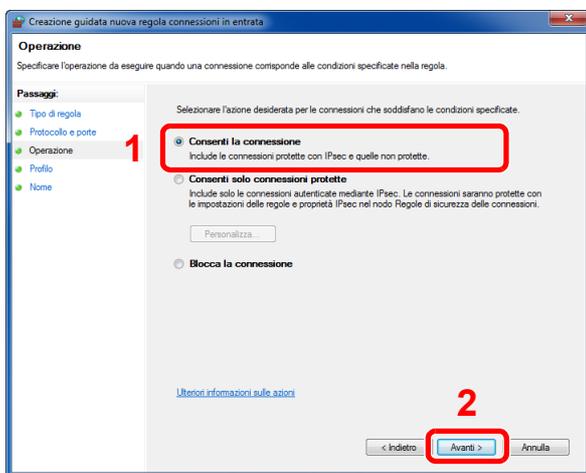
5 Selezionare [Porta].



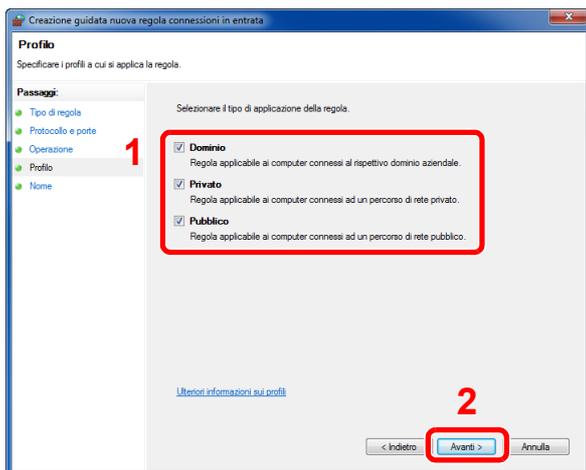
- 6 Selezionare **[TCP]** come porta alla quale applicare la regola. Selezionare quindi **[Porte locali specifiche]**, immettere "445" e fare clic su **[Avanti]**.



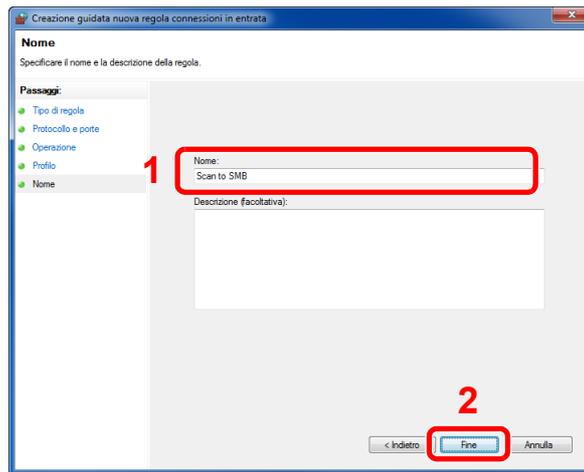
- 7 Selezionare **[Consenti la connessione]** e fare clic sul pulsante **[Avanti]**.



- 8 Controllare di aver attivato tutte le caselle di spunta e fare clic sul pulsante **[Avanti]**.



- 9 Immettere "Scan to SMB" in "Nome" e fare clic su [Fine].



In Windows XP o Windows Vista

- 1 In Windows XP, dal menu [Start] di Windows, selezionare [Pannello di controllo] e [Windows Firewall].
In Windows Vista, dal menu [Start] di Windows, selezionare [Pannello di controllo], [Sicurezza], [Attiva/Disattiva Windows Firewall].
Se si apre la finestra Controllo account utente, fare clic sul pulsante [Continua].
- 2 Fare clic sulla scheda [Eccezioni] e sul pulsante [Aggiungi porta].
- 3 Definire le impostazioni di Aggiungi porta.
Immettere un nome in corrispondenza di "Nome" (esempio: Scan to SMB). Il nome immesso sarà il nome della nuova porta. Immettere "445" in "Numero porta". Selezionare [TCP] in "Protocollo".
- 4 Fare clic sul pulsante [OK].

In Windows 8

- 1 In Accesso sul Desktop, fare clic su [Impostazioni], [Pannello di controllo], [Sistema e sicurezza] e [Windows Firewall].
Se si apre la finestra Controllo account utente, fare clic sul pulsante [Continua].
- 2 Configurare le impostazioni, facendo riferimento a [Configurazione di Windows Firewall a pagina 3-26](#).

Registrazione delle destinazioni nella Rubrica

Registrazione le destinazioni maggiormente utilizzate nella Rubrica o nei Tasti one touch. Le destinazioni salvate possono essere modificate. Le destinazioni sono disponibili per le funzioni Invio come E-mail, Invio a cartella e per la trasmissione dei fax (solo sulle periferiche con installata la funzione fax).

NOTA

Registrazione e modifica della Rubrica si possono eseguire anche in Embedded Web Server RX.

 [Registrazione delle destinazioni \(pagina 2-51\)](#)

Inserimento di una destinazione (Rubrica)

È possibile aggiungere una nuova destinazione nella rubrica. Sono disponibili due metodi di registrazione, per i singoli contatti e per i gruppi. Quando si aggiunge un gruppo, immettere il nome del gruppo e selezionarne i membri dalla rubrica.

NOTA

Se è abilitata la gestione dell'accesso utente, è possibile modificare le destinazioni nella Rubrica soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore.

Contatto

Si possono registrare fino a 200 indirizzi di contatto. Ogni indirizzo può includere informazioni come nome destinazione, indirizzo e-mail, percorso cartella server FTP, percorso cartella computer e N. di FAX (solo sulle periferiche con installata la funzione fax).

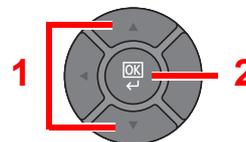
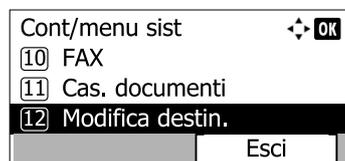
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

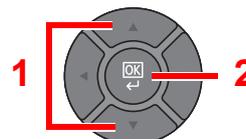
Menu Sistema/
Contatore



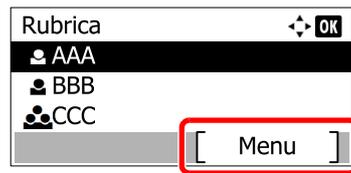
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Modifica destin.], quindi premere [**OK**].



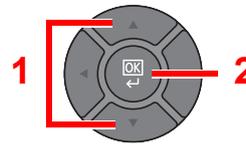
- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Rubrica], quindi premere il tasto [**OK**].



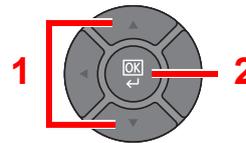
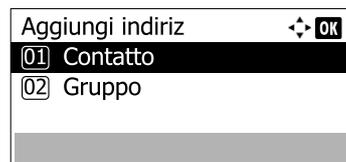
- 4 Premere [Menu].



- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Aggiungi indiriz], quindi premere [OK].

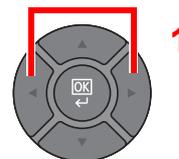
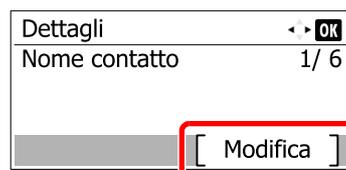


- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Contatto] e premere il tasto [OK].



2 Aggiungere il nome.

- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Nome contatto], quindi premere [Modifica].



- 2 Immettere il nome della destinazione visualizzato nella Rubrica e premere il tasto [OK].
Si possono inserire fino a 32 caratteri.

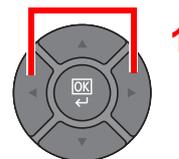
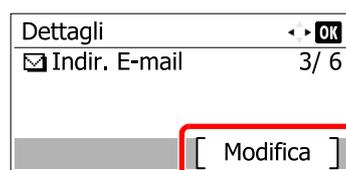
NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11.](#)

3 Aggiungere l'indirizzo.

Indirizzo e-mail

- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Indir. E-mail] e premere [Modifica].



- Immettere l'indirizzo e-mail e premere [OK].

Si possono inserire fino a 128 caratteri.

 **NOTA**

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11](#).

Indirizzo cartella (SMB)

- Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Cartel. (SMB)], quindi premere [Modifica].



- Impostare "Nome host (SMB)", "Percorso", "Nome utente accesso" e "Password login". Immettere le informazioni delle singoli voci e premere [OK].

La tabella spiega i parametri che si devono specificare.

 **NOTA**

Per il nome computer, il nome condivisione e il nome utente, immettere le informazioni annotate quando è stata creata la cartella di condivisione. Per i dettagli sulla creazione delle cartelle di condivisione, vedere [Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC a pagina 3-20](#).

Voce	Descrizione	Numero massimo di caratteri
Nome host (SMB)*1	Nome computer	Fino a 64 caratteri
Percorso	Nome condivisione Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa	Fino a 128 caratteri
Nome utente accesso	Se nome computer e nome dominio sono identici: Nome utente Ad esempio: james.smith Se nome computer e nome dominio sono diversi: Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith	Fino a 64 caratteri
Password login	Password di accesso a Windows (Sensibile a maiuscole/minuscole).	Fino a 64 caratteri

*1 Per specificare un numero porta diverso da quello predefinito (445), utilizzare il formato "Nome host: numero porta" (Esempio: SMBhostname:140).
Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [].
(Esempio: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

 **NOTA**

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11](#).

- 3 Si apre la schermata di conferma connessione. Premere [Si] per controllare la connessione e [No] per non controllarla.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso".
Se invece compare "Connessione impossib.", verificare l'immissione.

Indirizzo cartella (FTP)

- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Cartel. (FTP)], quindi premere [Modifica].



- 2 Impostare "Nome host (FTP)", "Percorso", "Nome utente accesso" e "Password login". Immettere le informazioni delle singoli voci e premere [OK].

La tabella spiega i parametri che si devono specificare.

Voce	Descrizione	Numero massimo di caratteri
Nome host (FTP)*¹	Nome host o indirizzo IP del server FTP	Fino a 64 caratteri
Percorso*²	Percorso di archiviazione del file Ad esempio: User\ScanData Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.	Fino a 128 caratteri
Nome utente accesso	Nome utente per l'accesso al server FTP	Fino a 64 caratteri
Password login	Password di login al server FTP	Fino a 64 caratteri

*1 Se si specifica un numero porta diverso da quello predefinito (21), utilizzare "Nome host: numero porta" (Esempio: FTPhostname:140).

Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [].
(Esempio: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

*2 Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11](#).

- 3 Si apre la schermata di conferma connessione. Premere [Si] per controllare la connessione e [No] per non controllarla.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso".
Se invece compare "Connessione impossib.", verificare l'immissione.

4 Specificare il numero dell'indirizzo.

- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Numero civico], quindi premere [Modifica].



- Utilizzare il tasto [▲] o [▼] oppure i tasti numerici per immettere il numero di un indirizzo (da 1 a 250).

 **NOTA**

Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 disponibili per i gruppi.

Se si specifica un numero già assegnato, premendo [OK] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.

- Controllare che la destinazione immessa sia corretta e premere [OK].

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Gruppo

In un gruppo si possono inserire due o più contatti. In un gruppo si possono aggiungere più contatti contemporaneamente. Nella rubrica si possono aggiungere fino a 50 gruppi.

 **NOTA**

Per aggiungere un gruppo occorre dapprima inserire le singole destinazioni. Registrare una o più destinazioni come necessario prima di proseguire. In un gruppo si possono registrare fino a 100 destinazioni singole e fino a 5 cartelle di destinazione SMB e FTP.

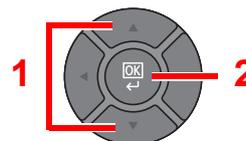
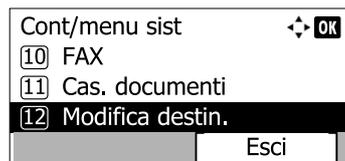
- Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Menu Sistema/Contatore].

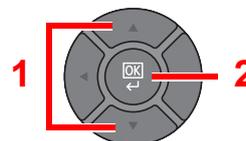
Menu Sistema/
Contatore



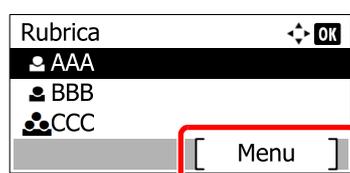
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Modifica destin.], quindi premere il tasto [OK].



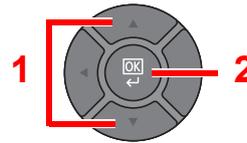
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Rubrica], quindi premere il tasto [OK].



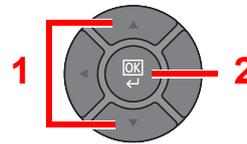
- 4 Premere [Menu].



- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Aggiungi indiriz], quindi premere il tasto [OK].

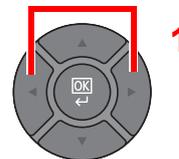
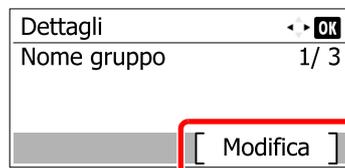


- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Gruppo], quindi premere il tasto [OK].



2 Aggiungere il nome.

- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Nome gruppo], quindi premere [Modifica].



- 2 Immettere il nome del gruppo visualizzato nella Rubrica e premere [OK].

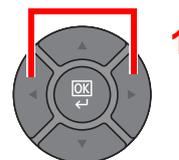
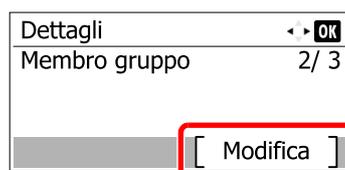
Si possono inserire fino a 32 caratteri.

NOTA

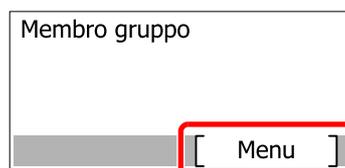
Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11.](#)

3 Selezionare i membri (destinazioni).

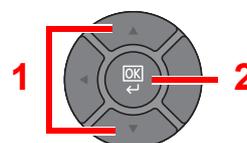
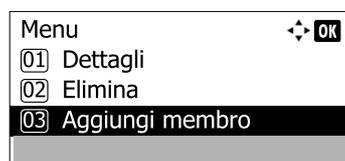
- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Membro gruppo], quindi premere [Modifica].



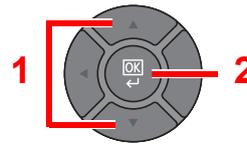
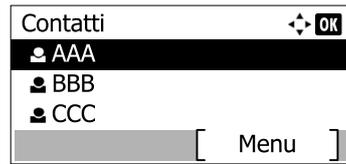
- 2 Premere [Menu].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Aggiungi membro], quindi premere [OK].



- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il numero che si desidera aggiungere, quindi premere [OK].



- 5 Dall'elenco delle destinazioni registrate, selezionare quella da registrare nel gruppo, quindi premere [OK].

Il membro selezionato viene aggiunto ai membri del gruppo.

Per aggiungere altri membri, ripetere i punti da 3-1 a 3-5.



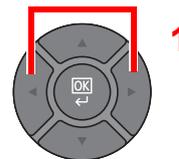
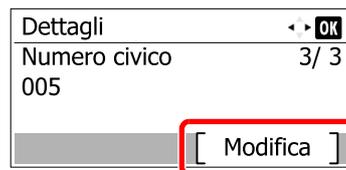
NOTA

Premere [Menu] e selezionare [Cerca (nome)] per eseguire la ricerca utilizzando un nome.

- 6 Premere il tasto [Indietro].

4 Specificare il numero dell'indirizzo.

- 1 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Numero civico], quindi premere [Modifica].



- 2 Utilizzare il tasto [▲] o [▼] oppure i tasti numerici per immettere il numero di un indirizzo (da 1 a 250).



NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 disponibili per i gruppi.
- Se si specifica un numero già assegnato, premendo [OK] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.

- 5 Premere il tasto [OK].

Il gruppo viene inserito nella Rubrica.

Modifica ed eliminazione delle voci della rubrica

Modificare ed eliminare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in rubrica.

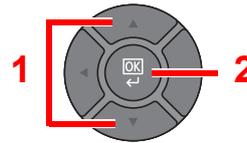
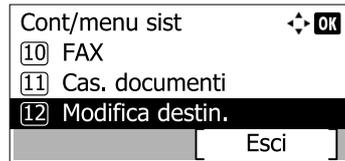
- 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Menu Sistema/Contatore].

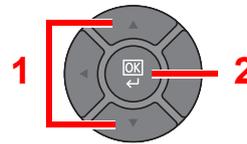
Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Modifica destin.], quindi premere il tasto [OK].



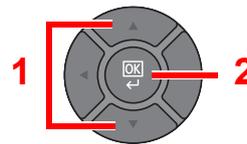
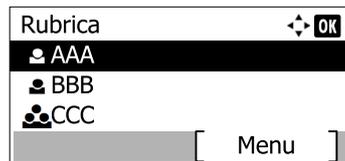
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Rubrica], quindi premere il tasto [OK].



2 Modificare o eliminare la destinazione.

Modifica di un contatto

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione (contatti) da modificare, quindi premere [OK].



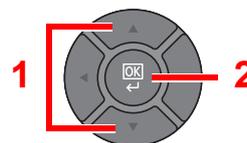
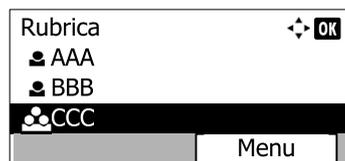
NOTA

Premere [Menu] e selezionare [Cerca (nome)] per eseguire la ricerca utilizzando un nome.

- 2 Modificare "Nome contatto", tipo e indirizzo di destinazione e "Numero civico". Vedere [Contatto a pagina 3-30](#) per i dettagli.
- 3 Al termine delle modifiche, premere [OK].
- 4 Premere [Si] sulla schermata di conferma modifica per registrare la destinazione modificata.

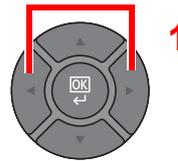
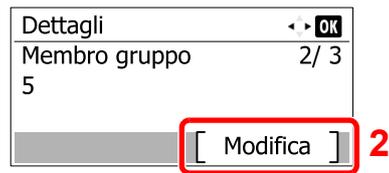
Modifica di un gruppo

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il gruppo da modificare, quindi premere [OK].

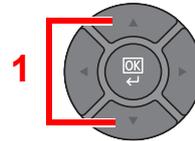
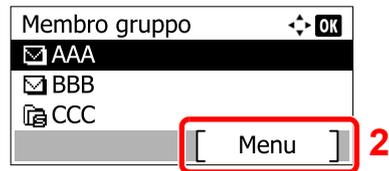


- 2 Modificare "Nome gruppo" e "Numero civico". Vedere [Gruppo a pagina 3-34](#) per i dettagli.

- 3 Premere il tasto [◀] o [▶] per selezionare [Membro gruppo], quindi premere [Modifica].



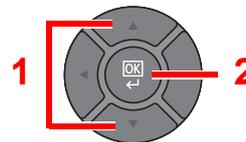
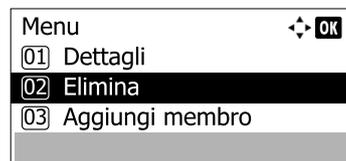
- 4 Per eliminare una destinazione dal gruppo, premere [▲] o [▼] per selezionare la destinazione, quindi premere [Menu].



NOTA

Selezionare la destinazione e premere [OK] per visualizzare i dettagli della destinazione.

- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].

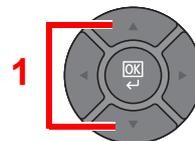
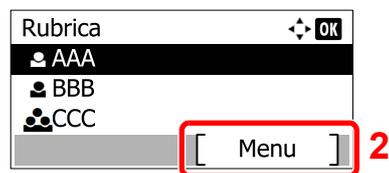


Per aggiungere una destinazione, selezionare [Aggiungi membro]. Vedere [Gruppo a pagina 3-34](#) per i dettagli.

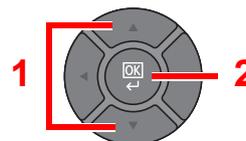
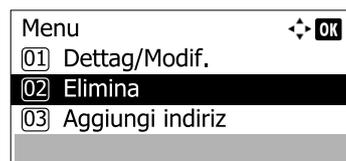
- 6 Premere [Si] sulla schermata per confermare l'eliminazione.
 7 Al termine delle modifiche, premere [OK].
 8 Premere [Si] sulla schermata di conferma modifica per registrare il gruppo modificato.

Eliminazione di un contatto o di un gruppo

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione (contatti) da eliminare, quindi premere [Menu].



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere [Si] sulla schermata per confermare l'eliminazione.

Inserimento di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch)

Registrazione di una nuova destinazione (contatto o gruppo) in un tasto one touch. Si possono registrare fino a 22 destinazioni.

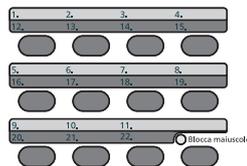
NOTA

- Quando l'indicatore **[Blocca maiuscole]** è spento, sono attivi i tasti one touch da numero 1 a numero 11. Quando l'indicatore **[Blocca maiuscole]** si illumina, in seguito alla pressione del tasto **[Blocca maiuscole]**, si attivano i tasti one touch da numero 12 a numero 22.
- Vedere [Selezione di una destinazione a pagina 5-16](#) per l'utilizzo del Tasto one touch.
- È possibile aggiungere dei tasti one touch e modificare le loro impostazioni in Embedded Web Server RX.

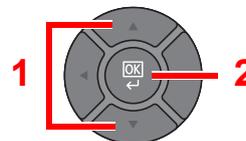
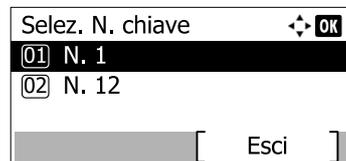
 [Registrazione delle destinazioni \(pagina 2-51\)](#)

1 Selezionare il tasto one touch da registrare.

- 1 Sulla schermata Invio o FAX, premere il tasto one touch che si desidera registrare e tenerlo premuto (per 2 secondi o più).



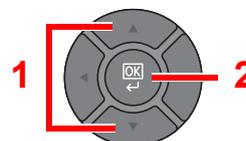
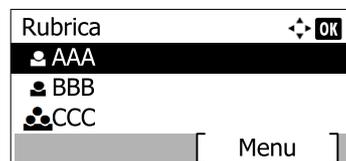
- 2 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare un numero di tasto, quindi premere **[OK]**.



Selezionare il numero di un tasto one touch non registrato.

2 Selezionare le destinazioni.

- 1 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare dalla rubrica la destinazione (contatto o gruppo) che si desidera registrare in corrispondenza del tasto one touch.



NOTA

Premere **[Menu]** e selezionare **[Cerca (nome)]** per eseguire la ricerca utilizzando un nome.

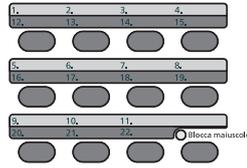
- 2 Dall'elenco delle destinazioni registrate, selezionare quella da registrare nel tasto one touch, quindi premere **[OK]**.
- 3 Premere il tasto **[OK]**.
La destinazione verrà aggiunta al tasto one touch.

Modifica ed eliminazione di un tasto one touch

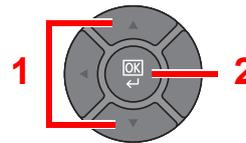
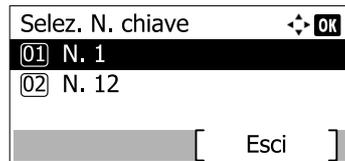
Modificare/eliminare le destinazioni aggiunte al tasto one touch.

1 Selezionare il tasto one touch da modificare o eliminare.

- 1 Premere il tasto one touch da modificare o eliminare e tenerlo premuto (2 secondi o più).



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare un numero di tasto, quindi premere [OK].

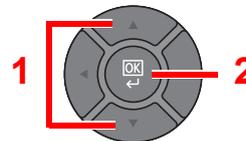
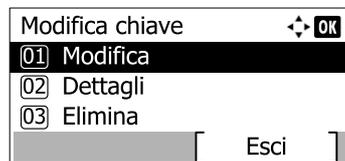


Quando si seleziona un numero di tasto one touch non ancora registrato, compare la rubrica. È possibile registrare il tasto one touch selezionando la destinazione dalla rubrica.

2 Modificare o eliminare la destinazione.

Modifica delle informazioni registrate

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Modifica], quindi premere [OK].



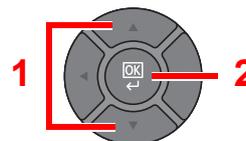
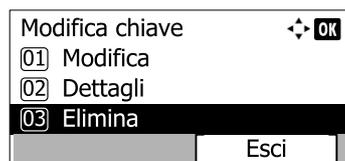
NOTA

Selezionare [Dettagli] e premere [OK] per visualizzare le informazioni dettagliate della destinazione.

- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la nuova destinazione, quindi premere [OK].
- 3 Premere [Sì] sulla schermata di conferma modifica per registrare la destinazione modificata.

Cancellazione delle informazioni registrate

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].



- 2 Premere [Sì] sulla schermata per confermare l'eliminazione dei dati registrati in corrispondenza del tasto one-touch.

4 Stampa da PC

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Stampa da PC	4-2
Stampa su un formato carta non standard	4-4
Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa	4-5
Guida in linea del driver di stampa	4-6
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7)	4-6
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer	4-6
Stampa con AirPrint	4-7
Stampa dei dati memorizzati sulla stampante	4-8
Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa	4-8
Stampa dei documenti da una Casella Stampa privata	4-8
Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato	4-12
Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce	4-15
Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni	4-18

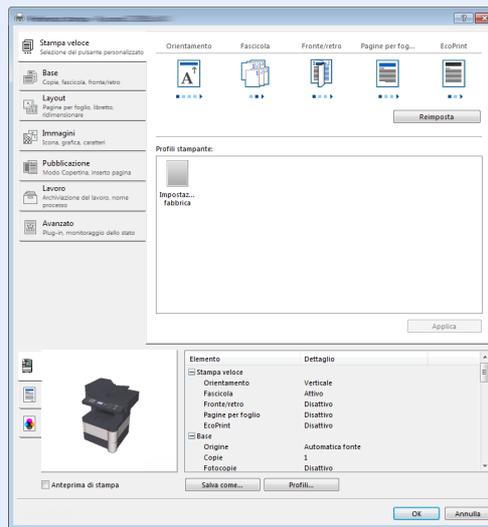
Stampa da PC

Attenersi alla seguente procedura per stampare documenti dalle applicazioni.

Questa sezione descrive il metodo di stampa con Printing System Driver.

NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio PC il driver di stampa reperibile sul DVD (Product Library).
- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



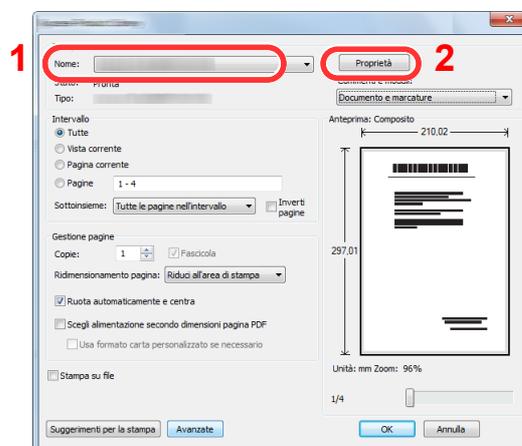
- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare il supporto di stampa prima di eseguire la seguente procedura. (Vedere [Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass a pagina 3-13](#)).

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su **[File]** e selezionare **[Stampa]** nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

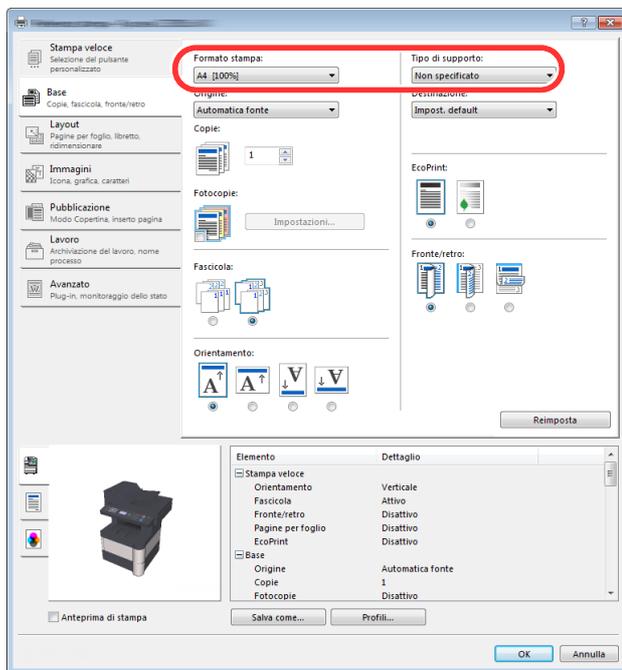
- 1 Selezionare la periferica nel menu "Nome", quindi fare clic sul pulsante **[Proprietà]**.



- 2 Selezionare la scheda [**Base**].
- 3 Fare clic su "Formato stampa" per selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.
Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

 [Stampa su un formato carta non standard \(pagina 4-4\)](#)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



- 4 Fare clic sul pulsante [**OK**] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

- 3 Avviare la stampa
Fare clic sul pulsante [**OK**].

Stampa su un formato carta non standard

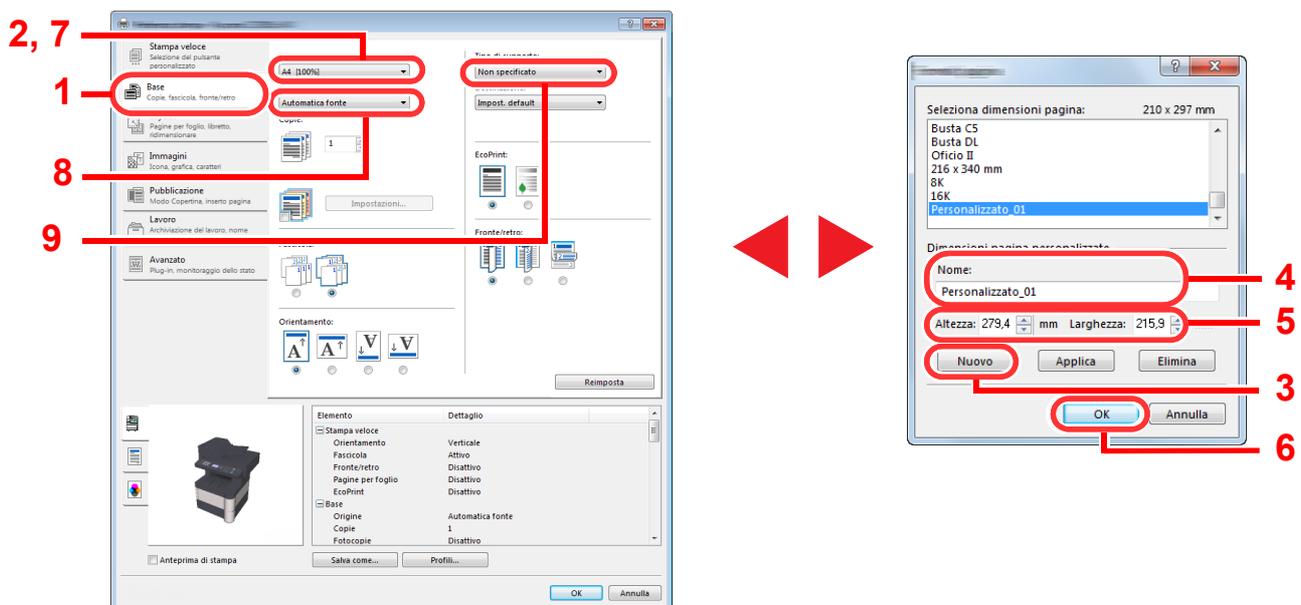
Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato di stampa".

NOTA

Per eseguire la stampa sulla periferica, impostare formato e tipo di carta come indicato in [Selezione di formato e tipo di carta per i cassetti a pagina 3-15](#).

- 1 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.
- 2 Registrare il formato carta.
 - 1 Fare clic sulla scheda [Base].
 - 2 Nel menu "Formato stampa", selezionare [Personalizzato].
 - 3 Fare clic sul pulsante [Nuovo].
 - 4 Immettere il nome della carta.
 - 5 Immettere il formato carta.
 - 6 Fare clic sul pulsante [OK].
 - 7 Nel menu "Formato stampa", selezionare il formato (nome) carta registrato nei punti da 4 a 7.
 - 8 Nel menu "Origine", fare clic su [Vassoio multifunzione].
 - 9 Nel menu "Tipo di supporto", selezionare il tipo di carta.

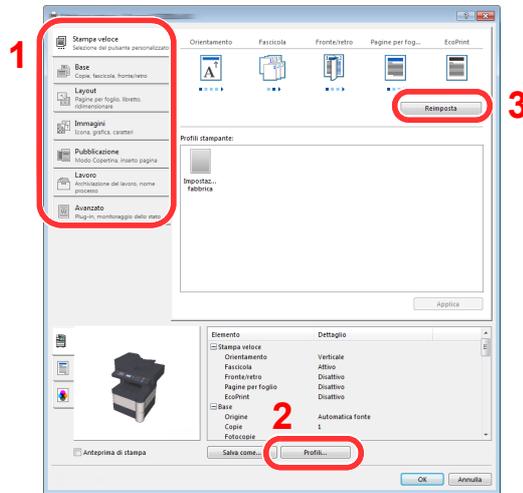


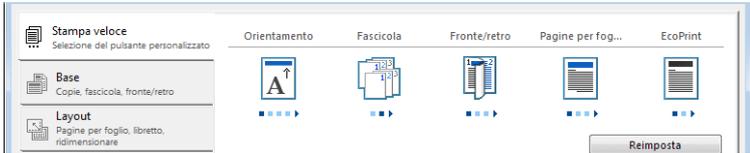
NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare [Cartoncino] o [Busta].

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

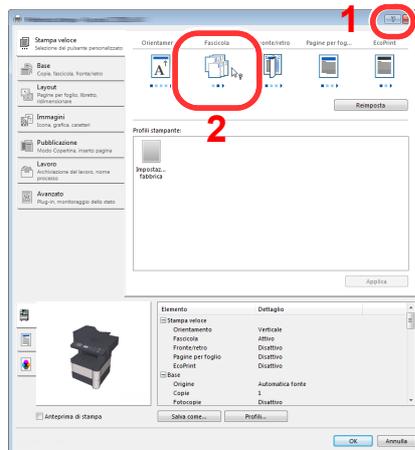
La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa. Per ulteriori informazioni, vedere la **Printing System Driver User Guide** sul DVD.



N.	Descrizione
1	<p>Scheda [Stampa veloce]</p> <p>Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.</p>  <p>Scheda [Base]</p> <p>Scheda [Layout]</p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.</p> <p>Scheda [Immagini]</p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa.</p> <p>Scheda [Pubblicazione]</p> <p>Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.</p> <p>Scheda [Lavoro]</p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.</p> <p>Scheda [Avanzato]</p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.</p>
2	<p>[Profili]</p> <p>È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.</p>
3	<p>[Reimposta]</p> <p>Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.</p>

Guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.



- Fare clic sul pulsante [?] visualizzato nell'angolo in alto a destra della schermata, quindi selezionare l'argomento che si desidera consultare.
- Fare clic sull'argomento che si desidera consultare, quindi premere il tasto [F1] sulla tastiera.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere **Printing System Driver User Guide**.

- 1 In Windows, fare clic su [Start] e selezionare [Dispositivi e stampanti].
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante [Base] sulla scheda [Generale].
- 4 Definire le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:



NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dalla periferica, vedere [Annullamento di un lavoro a pagina 5-12](#).

- 1 Fare doppio clic sull'icona stampante (), visualizzata sulla barra delle applicazioni in basso a destra sul desktop di Windows, per visualizzare la finestra di dialogo della stampante.
- 2 Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare [Annulla] dal menu "Documento".

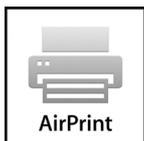
Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive.

Questa funzione permette di collegarsi e di stampare da una qualsiasi periferica compatibile AirPrint senza installare un driver di stampa.

Per consentire il rilevamento della periferica quando si stampa con AirPrint, è possibile impostare la posizione della periferica sulla rete in Embedded Web Server RX.

Per i dettagli, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.



Stampa dei dati memorizzati sulla stampante

Se si configurano le impostazioni sulla scheda **[Lavoro]** del driver di stampa e poi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato in memoria nella periferica.

Seguire il work flow di seguito descritto quando si utilizza la Casella lavoro.

Selezione della casella lavoro da un computer e archiviazione del lavoro di stampa. ([pagina 4-8](#))



Utilizzo del pannello comandi per selezionare un file dalla casella e stamparlo.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

- Casella Stampa privata ([pagina 4-8](#))
- Casella Lavoro memorizzato ([pagina 4-12](#))
- Casella Copia veloce ([pagina 4-15](#))
- Casella Controlla e mantieni ([pagina 4-18](#))

Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa

Per memorizzare i dati in una Casella lavoro, attenersi alla seguente procedura.

- 1 Fare clic su **[File]** e selezionare **[Stampa]** nell'applicazione. Si apre la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Selezionare la periferica nel menu "Nome".
- 3 Fare clic sul pulsante **[Proprietà]**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà.
- 4 Fare clic sulla scheda **[Lavoro]** e attivare la casella di spunta **[Archiviazione del lavoro (e-MPS)]** per impostare la funzione.



NOTA

- Per utilizzare Casella Lavoro memorizzato e Casella Copia veloce, si richiede l'installazione di un'unità SSD opzionale.
- Per informazioni sull'utilizzo del driver di stampa, vedere **Printing System Driver User Guide**.

Stampa dei documenti da una Casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere il codice di accesso sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore principale.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti ([pagina 4-9](#))
- Eliminazione dei documenti ([pagina 4-10](#))

Stampa dei documenti

Stampare i documenti archiviati in una Casella di stampa privata. Attenersi alla seguente procedura.

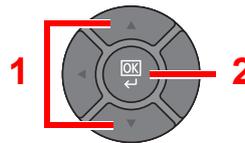
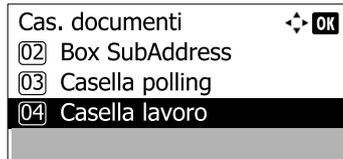
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].

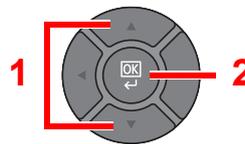
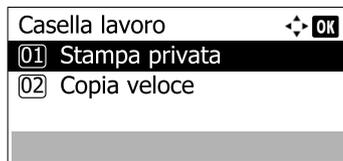
Box documenti
/USB



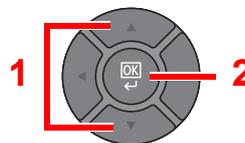
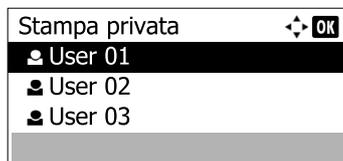
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella lavoro], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stampa privata], quindi premere il tasto [OK].

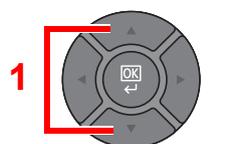
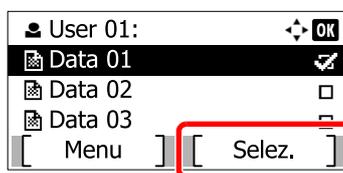


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [OK].



2 Stampare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da stampare e premere [Selez.].



Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

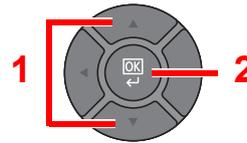
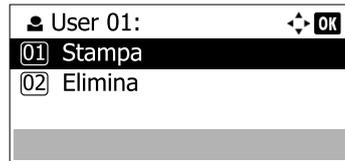
NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzera tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].

- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stampa], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [OK].
- 5 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

La stampa viene avviata.

Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa privata viene automaticamente cancellato.

NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Eliminazione dei documenti

Eliminare i documenti archiviati in una casella di stampa privata. Attenersi alla seguente procedura.

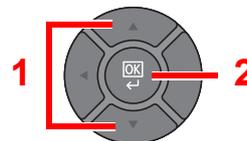
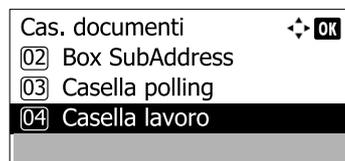
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].

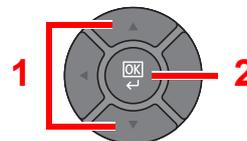
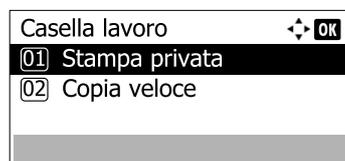
Box documenti
/USB



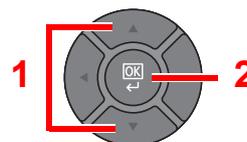
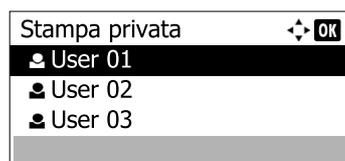
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella lavoro], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stampa privata], quindi premere il tasto [OK].

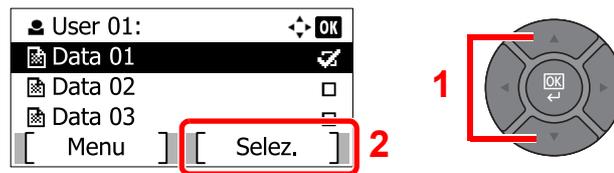


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [OK].



2 Eliminare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da eliminare e premere [Selez.].



Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

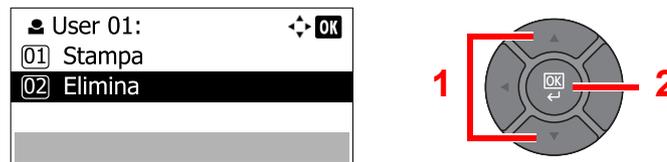
Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzera tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Il documento viene eliminato.

NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare un codice di accesso. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere il codice di accesso associato. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti ([pagina 4-12](#))
- Eliminazione dei documenti ([pagina 4-13](#))

Stampa dei documenti

Stampare i documenti archiviati in una Casella Lavoro memorizzato. Attenersi alla seguente procedura.

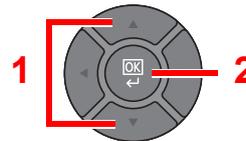
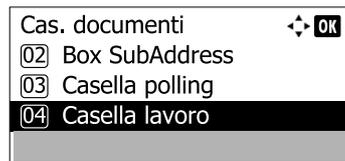
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Box documenti/USB**].

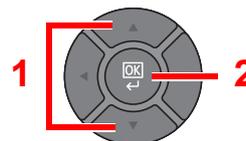
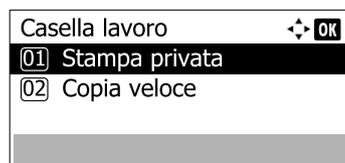
Box documenti
/USB



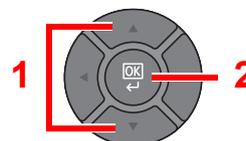
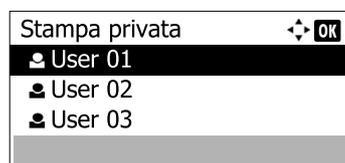
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Casella lavoro], quindi premere il tasto [**OK**].



- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Stampa privata], quindi premere il tasto [**OK**].

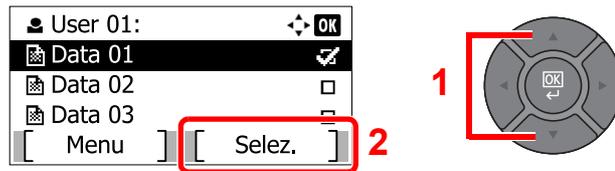


- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [**OK**].



2 Stampare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da stampare e premere [Selez.].



Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

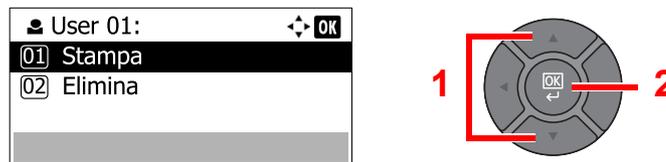
Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzera tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stampa], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [OK].
- 5 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

La stampa viene avviata.

NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Eliminazione dei documenti

Eliminare i documenti archiviati in una Casella Lavoro memorizzato. Attenersi alla seguente procedura.

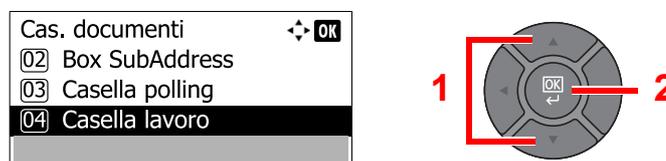
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].

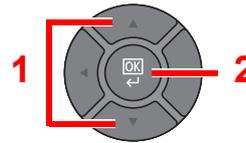
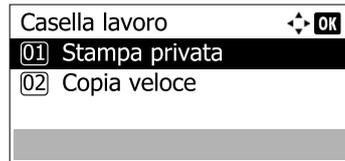
Box documenti
/USB



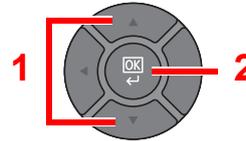
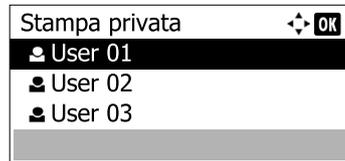
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella lavoro], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stampa privata], quindi premere il tasto [OK].

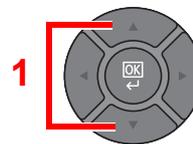
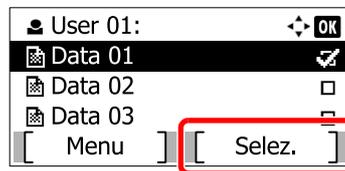


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [OK].



2 Eliminare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da eliminare e premere [Selez.]..



Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

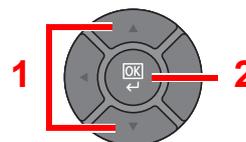
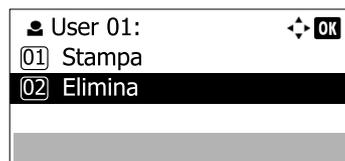
Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.]..

NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzera tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Premere [Sì] sulla schermata di conferma.

Il documento viene eliminato.

NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie aggiuntive del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello comandi. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.

NOTA

- Quando il numero dei lavori supera il limite consentito, il lavoro più vecchio verrà sovrascritto da quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero nella casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. Per i dettagli, vedere [Lavori di copia veloce a pagina 8-37](#).

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti ([pagina 4-15](#))
- Eliminazione dei documenti ([pagina 4-16](#))

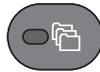
Stampa dei documenti

Si possono stampare i documenti memorizzati nella casella Copia veloce. Attenersi alla seguente procedura.

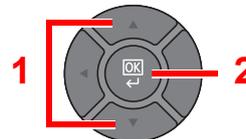
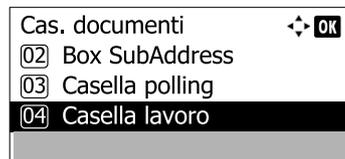
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].

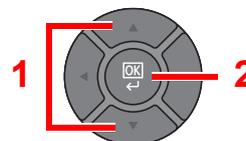
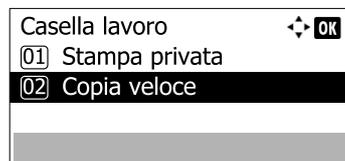
Box documenti
/USB



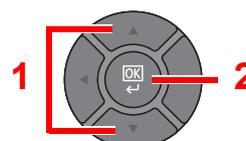
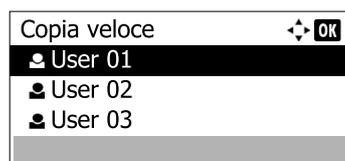
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella lavoro], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Copia veloce], quindi premere il tasto [OK].

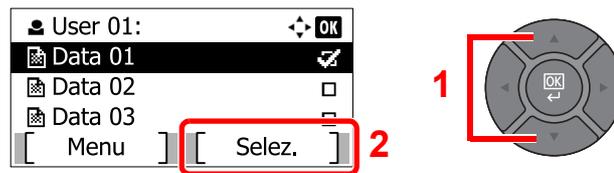


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [OK].



2 Stampare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da stampare e premere [Selez.].



Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

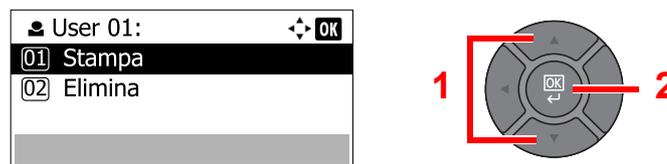
Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzerà tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stampa], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [OK].
- 5 Premere [Si] sulla schermata di conferma.
La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti

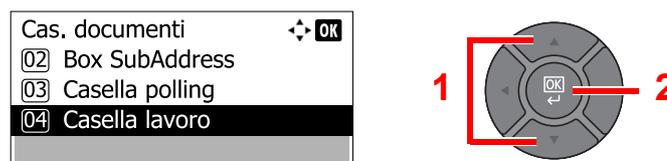
Si possono eliminare i documenti memorizzati nella casella Copia veloce. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

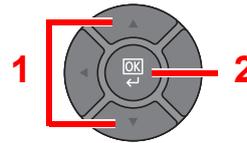
- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].



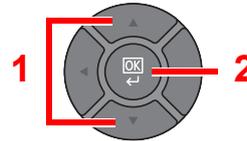
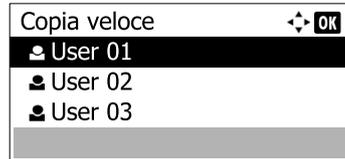
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella lavoro], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Copia veloce], quindi premere il tasto [OK].

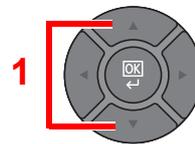
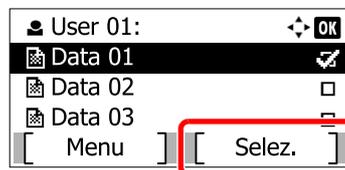


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [OK].



2 Eliminare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da eliminare e premere [Selez.].



Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

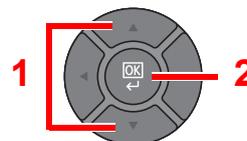
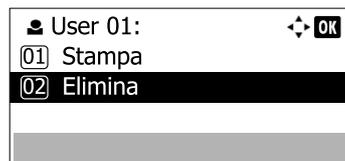
Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzerà tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Premere [Sì] sulla schermata di conferma.

Il documento viene eliminato.

Stampa dei documenti dalla casella Controlla e mantieni

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello comandi. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti ([pagina 4-18](#))
- Eliminazione dei documenti ([pagina 4-19](#))

Stampa dei documenti

Si possono stampare i documenti presenti nella casella Controlla e mantieni. Attenersi alla seguente procedura.

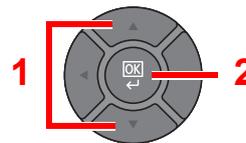
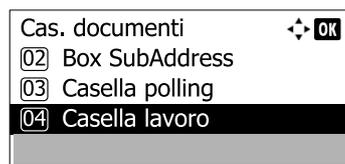
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Box documenti/USB**].

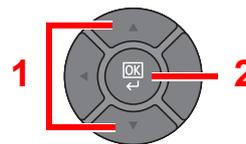
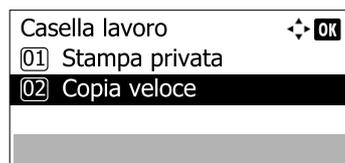
Box documenti
/USB



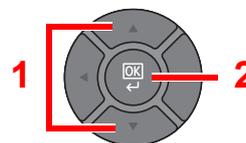
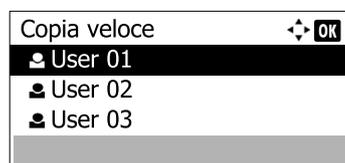
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Casella lavoro], quindi premere il tasto [**OK**].



- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Copia veloce], quindi premere il tasto [**OK**].

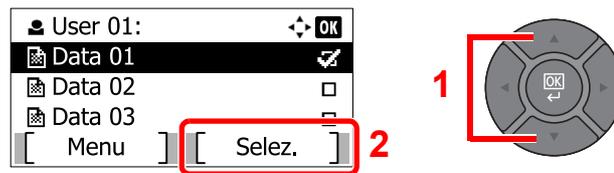


- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [**OK**].



2 Stampare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da stampare e premere [Selez.].



Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

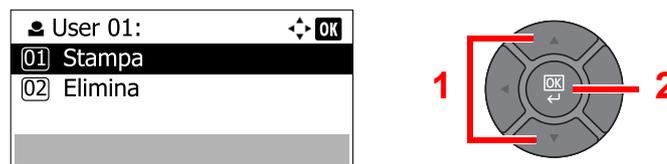
Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzerà tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stampa], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [OK].
- 5 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti

Si possono eliminare i documenti presenti nella casella Controlla e mantieni. Attenersi alla seguente procedura.

1 Visualizzare la schermata.

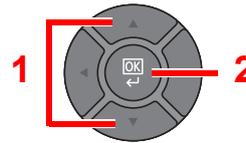
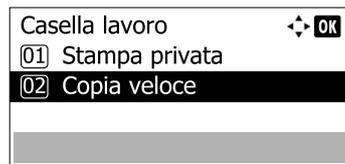
- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].



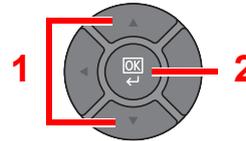
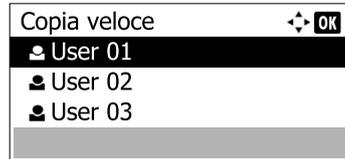
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella lavoro], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Copia veloce], quindi premere il tasto [OK].

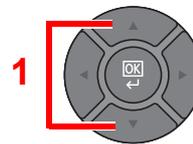
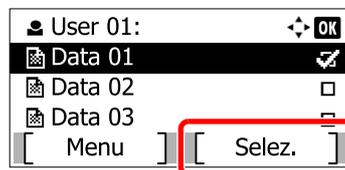


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi premere il tasto [OK].



2 Eliminare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da eliminare e premere [Selez.].



Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

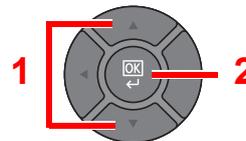
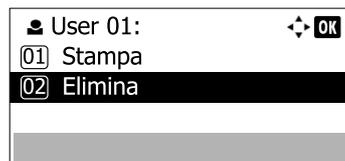
Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzerà tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Dettagli]: Premere per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Premere [Sì] sulla schermata di conferma cancellazione.

Il documento viene eliminato.

5 Funzionamento

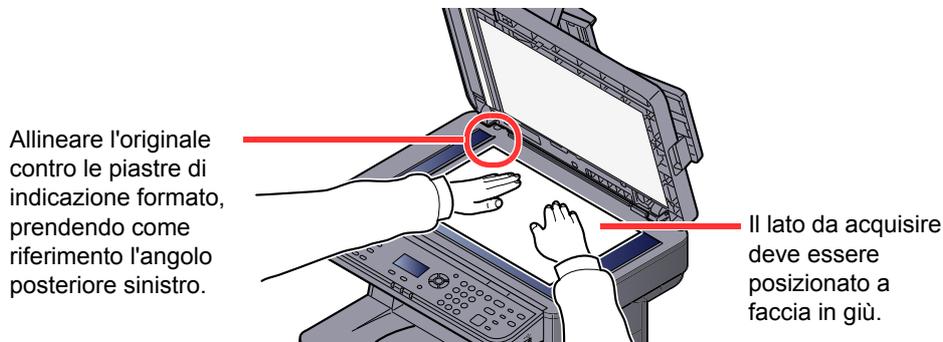
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Caricamento degli originali	5-2
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione	5-2
Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali	5-3
Controllo del numero di serie della periferica	5-5
Programma	5-6
Registrazione dei programmi	5-6
Richiamo del programma	5-7
Sovrascrittura del programma	5-7
Eliminazione del programma	5-8
Impostazioni del tasto di selezione	5-9
Copia	5-10
Funzioni di base	5-10
Annullamento di un lavoro	5-12
Invio	5-13
Funzioni di base	5-14
Selezione di una destinazione	5-16
Verifica e modifica delle destinazioni	5-21
Schermata di conferma delle destinazioni	5-23
Invia a me (e-mail)	5-24
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)	5-24
Annullamento dei lavori di invio	5-25
Scansione WSD	5-26
Scansione TWAIN	5-29
Come utilizzare la funzione FAX	5-32
Cos'è la Casella documenti?	5-33
Utilizzo di una Casella personalizzata	5-35
Creazione di una casella personalizzata nuova	5-35
Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata	5-38
Archiviazione documenti	5-40
Stampa documenti	5-40
Modifica dei documenti	5-41
Eliminazione dei documenti	5-43
Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile	5-45
Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB)	5-47
Verifica delle informazioni archiviate sulla memoria USB	5-49
Rimozione della memoria USB	5-50

Caricamento degli originali

Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

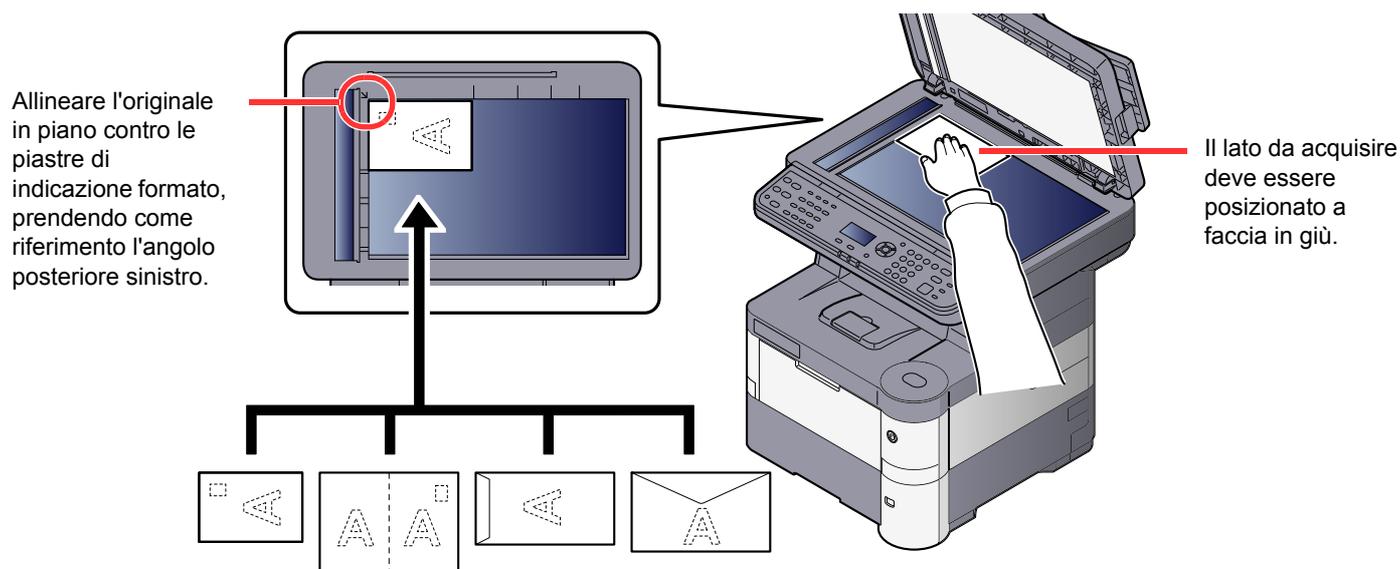
Oltre a normali fogli, sulla lastra è possibile posizionare anche libri o riviste.



NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere [Orient originale \(Orientamento originale\) a pagina 6-9](#).

Posizionamento di buste o cartoncino sulla lastra di esposizione



NOTA

Per la procedura di alimentazione di buste o cartoncini, vedere [Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass a pagina 3-13](#).

ATTENZIONE

Per motivi di sicurezza, non lasciare aperto l'alimentatore di originali.

IMPORTANTE

- Richiudere l'alimentatore di originali delicatamente, senza forzarlo. Una pressione eccessiva può causare la rottura della lastra di esposizione.
- Quando si posizionano dei libri o delle riviste, aprire l'alimentatore di originali.

Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali acquisisce automaticamente i singoli fogli di documenti multi-pagina. Vengono acquisite entrambe le facciate di originali stampati in fronte-retro.

Documenti accettati dall'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali supporta i seguenti tipi di documenti.

Grammatura	50 - 120 g/m ² (Fronte/retro: 50 - 120 g/m ²)
Formati	Massimo A4-R (Legal), minimo A6-R (Statement-R)
N. di fogli	Carta normale (80 g/m ²), carta colorata, carta riciclata, Alta qualità 75 fogli

Documenti non accettati dall'alimentatore di originali

Non utilizzare l'alimentatore di originali per i seguenti tipi di documenti. In caso contrario, gli originali possono incepparsi o l'alimentatore di originali può sporcarsi.

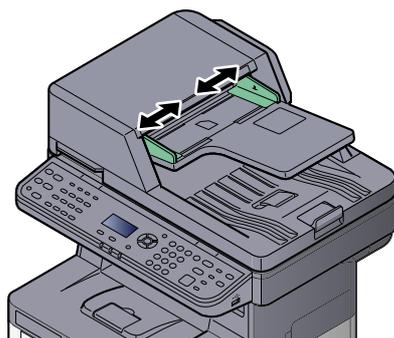
- Originali con fermagli o punti (rimuovere i fermagli o i punti ed eliminare arricciature e pieghe prima del caricamento, in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Originali con nastro adesivo o colla
- Originali con sezioni tagliate
- Originale curvato
- Originali con pieghe (eliminare le pieghe prima del caricamento; in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Carta autocopiante
- Carta squalcita

Modalità di caricamento degli originali

✓ IMPORTANTE

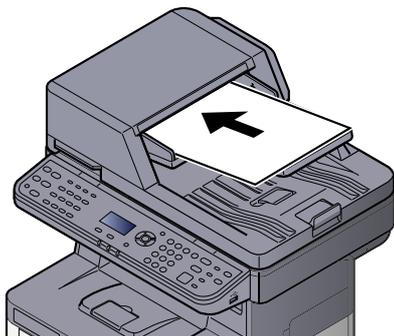
- **Prima di caricare gli originali, verificare che sul vassoio di uscita non siano rimasti degli originali. I fogli presenti sul vassoio di uscita possono causare l'inceppamento dei nuovi originali.**
- **Non esercitare pressione sul coperchio superiore dell'alimentatore di originali, ad esempio per allineare i fogli. Questa azione può causare errori nell'alimentatore di originali.**

- 1 Regolare le guide di larghezza degli originali.



2 Posizionare gli originali.

- 1 Posizionare la facciata da acquisire (o il fronte di originali stampati in fronte-retro) rivolta verso l'alto. Inserire a fondo il bordo superiore dell'originale nell'alimentatore.

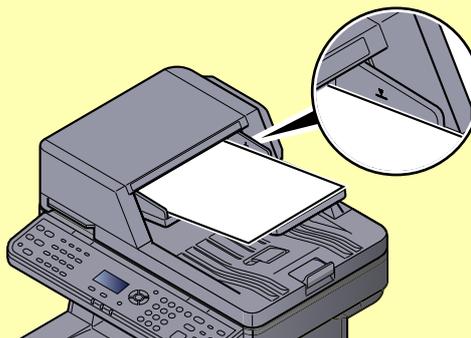


NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere [Orient originale \(Orientamento originale\) a pagina 6-9](#).

IMPORTANTE

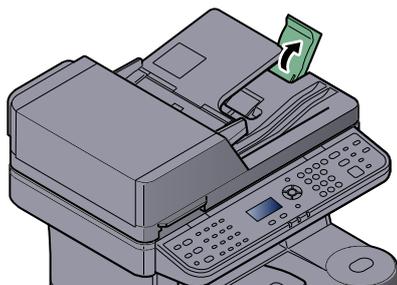
- Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.



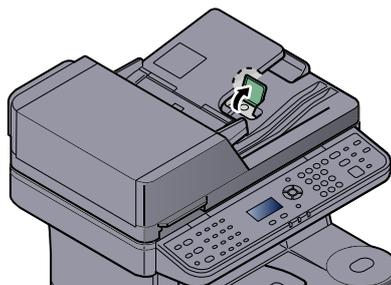
- Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.
- Posizionare gli originali perforati o con linee di tratteggio in modo che i fori o le linee di tratteggio vengano acquisiti per ultimi (non per primi).

- 2 Aprire il fermo degli originali e adattarlo al formato dell'originale inserito.

A4, Letter, Legal

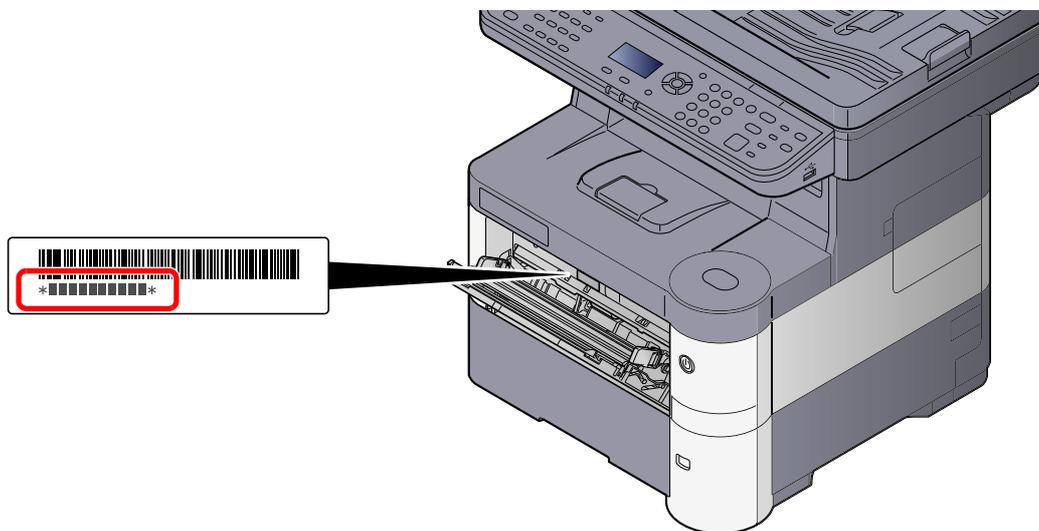


B5 o inferiore



Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



NOTA

Il numero di serie della periferica viene richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Programma

Registrando in un unico programma gruppi di funzioni frequentemente utilizzate, sarà sufficiente selezionare il pulsante, da [Programma I] a [Programma IV], in corrispondenza del quale sono registrate le funzioni che si desidera richiamare.

Nel pulsante [Programma I] sono già registrate le seguenti funzioni. Questa funzione permette di riprodurre il fronte-retro di una scheda ID o di altri documenti di formato inferiore a Statement o A5 su un'unica pagina. Se si sovrascrive il pulsante [Programma I] le funzioni in esso registrate verranno cancellate; è comunque possibile registrare le stesse impostazioni utilizzando il tasto [Menu funzioni].

- Selezione carta: Cassetto 1
- Zoom: Auto.
- Combina: 2 in 1
- Formato originale: Statement (Modelli in pollici)/A5 (Modelli con sistema metrico)
- Scansione continua: On

[ID Card Copy] è registrato nel pulsante [Programma I].



NOTA

- In un pulsante Programma è possibile registrare la funzione di copiatura, la funzione di invio e la funzione fax. (È possibile registrare o richiamare la funzione fax solo sui prodotti con installata la funzione fax).
- Se è abilitata la gestione dell'accesso utente, per registrare delle funzioni è necessario eseguire il login con privilegi di amministratore.

Registrazione dei programmi

Per registrare un programma, attenersi alla seguente procedura.

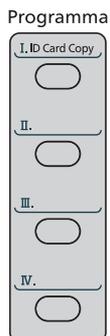
- 1 Configurare le impostazioni delle funzioni.
Configurare le impostazioni delle funzioni che si desidera registrare in un programma.
Per le impostazioni delle funzioni, vedere [Utilizzo delle varie funzioni a pagina 6-1](#).

NOTA

Per la funzione di invio e la funzione fax sarà necessario registrare nel programma anche la destinazione.

2 Registrare il programma.

Premere un pulsante tra [**Programma I**] e [**Programma IV**] in corrispondenza del quale si desidera registrare le impostazioni e tenerlo premuto (2 secondi o più).



Le impostazioni correnti vengono registrate nel tasto programma selezionato.

Conferma del programma registrato

È possibile confermare le impostazioni del programma registrato richiamando il programma. Vedere [Richiamo del programma a pagina 5-7](#).

Richiamo del programma

Premere il pulsante, tra [**Programma I**] e [**Programma IV**], in corrispondenza del quale sono registrare le impostazioni che si desidera richiamare. Le impostazioni correnti delle varie funzioni vengono sostituite da quelle registrate nel tasto Programma selezionato.

Posizionare gli originali e premere il tasto [**Avvio**].

Sovrascrittura del programma

È possibile modificare i programmi adottando le stesse procedure seguite per la loro registrazione.

1 Configurare le impostazioni delle funzioni.

Impostare la funzione da modificare.

Per le impostazioni delle funzioni, vedere [Utilizzo delle varie funzioni a pagina 6-1](#).

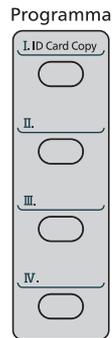


NOTA

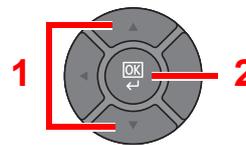
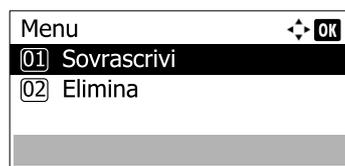
Per la funzione di invio e la funzione fax sarà necessario registrare nel programma anche la destinazione.

2 Sovrascrivere il programma.

- 1 Premere il pulsante del programma da modificare, tra [Programma I] e [Programma IV], e tenerlo premuto (2 secondi o più).



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Sovrascrivi], quindi premere [OK].



- 3 Sulla schermata di conferma, selezionare [Sì] per registrare il programma modificato.

Eliminazione del programma

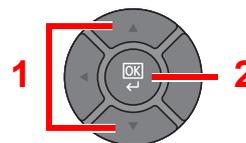
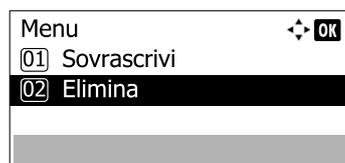
È possibile eliminare un programma.

1 Visualizzare la schermata.

Premere il pulsante da eliminare, tra [Programma I] e [Programma IV], e tenerlo premuto (2 secondi o più).

2 Eliminare il programma.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].



- 2 Premere [Sì] sulla schermata per confermare l'eliminazione.

Impostazioni del tasto di selezione

Nel tasto di selezione si possono registrare le funzioni di utilizzo comune. Si possono configurare facilmente le funzioni premendo il tasto di selezione.

Sono disponibili le seguenti funzioni:

Funzioni di copia	Funzioni di invio	Funzioni FAX ^{*1}	Funzioni casella documenti
Modo silenzioso Selezione carta Fascicola Fr/retro Zoom Combina F.to originale Orient originale Immagine orig. Densità EcoPrint Scan. continua Voce nome file Avviso fine lav. Ignora stampa Nitidezza Densità sfondo Prev. sbav.Invio	Modo silenzioso Selezione colore F.to originale Immagine orig. Risol. scansione Formato invio Zoom Orient originale Scan. continua Formato file Voce nome file Oggetto/Corpo Avviso fine lav. Risoluzione FAX ^{*1} TX FAX diretta ^{*1} TX FAX differita ^{*1} RX polling FAX ^{*1} Rapporto TX FAX ^{*1} Densità Fr/retro TX crittog. FTP Separazione file Nitidezza Densità sfondo Prev. sbav.Invio	Modo silenzioso F.to originale ^{*2} Immagine orig. ^{*2} Risoluzione FAX ^{*2} Orient originale ^{*2} Scan. continua ^{*2} Voce nome file Avviso fine lav. TX FAX differita TX FAX diretta ^{*2} RX polling FAX Rapporto TX FAX ^{*2} Densità ^{*2} Fr/retro ^{*2}	Stampa dei documenti Modo silenzioso Fascicola ^{*3} Selezione carta ^{*3} Fr/retro EcoPrint ^{*3} Voce nome file Avviso fine lav. Ignora stampa ^{*3} PDF criptato ^{*4} Stampa JPEG/TIFF ^{*4} XPS Adatta pag. ^{*4} El. dopo stampa ^{*5}
			Salva file Modo silenzioso Selezione colore ^{*6} F.to originale Immagine orig. Risol. scansione F.to memorizzaz. ^{*6} Zoom ^{*6} Orient originale Scan. continua Formato file ^{*6} Separazione file ^{*6} Voce nome file Avviso fine lav. Densità Fronte/retro Nitidezza ^{*6} Densità sfondo ^{*6} Prev.copia sbav. ^{*6}

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

*2 Voce non visualizzata se è impostata la ricezione polling.

*3 Voce visualizzata solo quando si stampa da memoria USB e da Casella personalizzata.

*4 Voce visualizzata solo quando si stampa da memoria USB.

*5 Voce visualizzata solo quando si stampa da Box SubAddress.

*6 Voce non visualizzata quando si salva a Casella polling.

Per informazioni sulle funzioni di registrazione, vedere [Sel. set tasti. a pagina 8-33](#), [pagina 8-36](#) e [pagina 8-38](#).

Copia

Funzioni di base

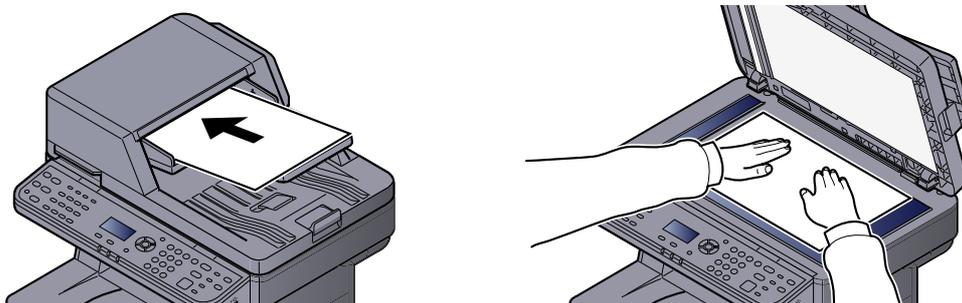
Eseguire i seguenti punti per la copiatura di base.

- 1 Premere il tasto [Copia].

Copia



- 2 Posizionare gli originali.

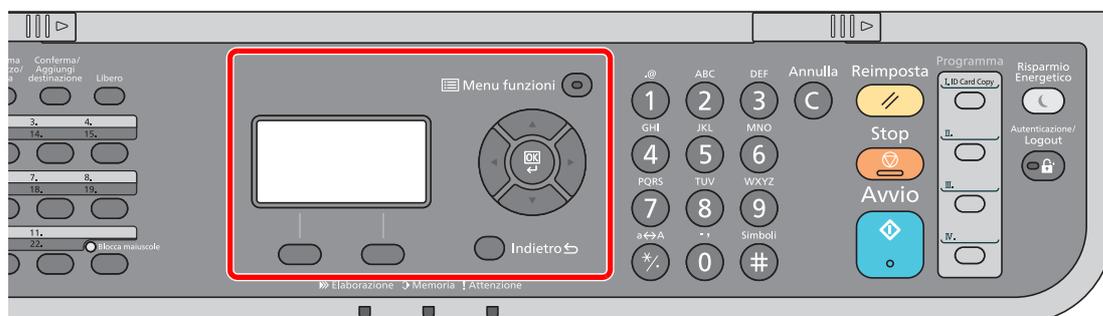


Controllare il formato dell'originale e quello della carta.

NOTA

- Per le istruzioni sul posizionamento degli originali, vedere [Caricamento degli originali a pagina 5-2](#).
- Per selezionare il formato degli originali, vedere [F.to originale a pagina 6-7](#). Per selezionare l'alimentazione carta, vedere [Selezione carta a pagina 6-8](#).

- 3 Selezionare le funzioni.



Premere il tasto **[Menu funzioni]** per selezionare le funzioni copiatrice da utilizzare.

[Copia \(pagina 6-2\)](#)

- 4 Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero di copie.
È possibile specificare fino a 999 copie.
- 5 Premere il tasto [[Avvio](#)].

Avvio



La copia ha inizio.

Annullamento di un lavoro

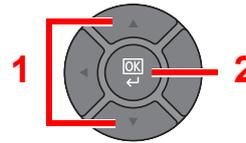
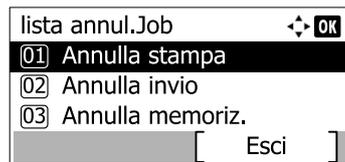
È possibile annullare un lavoro premendo il tasto [Stop].

- 1 Premere [Stop] con visualizzata la schermata Copia.

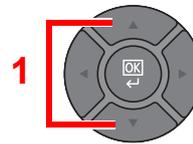
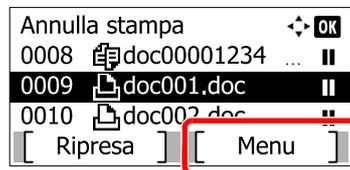
Si apre il menu [Lista anul.Job]. Il lavoro di stampa in esecuzione viene temporaneamente sospeso.

- 2 Annullare i lavori.

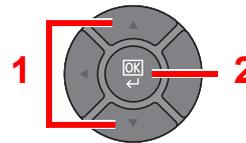
- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Annulla stampa], quindi premere il tasto [OK].



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il lavoro da annullare, quindi premere [Menu].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Annulla lavoro], quindi premere il tasto [OK].



NOTA

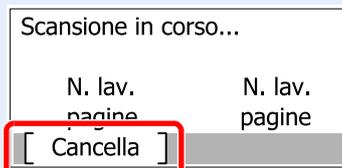
Selezionare [Dettagli] e premere il tasto [OK] per mostrare le informazioni dettagliate del lavoro.

- 4 Premere [Sì] sulla schermata di conferma.

Il lavoro viene annullato.

NOTA

Durante la scansione è possibile annullare un lavoro premendo il tasto [Stop] oppure [Cancella].



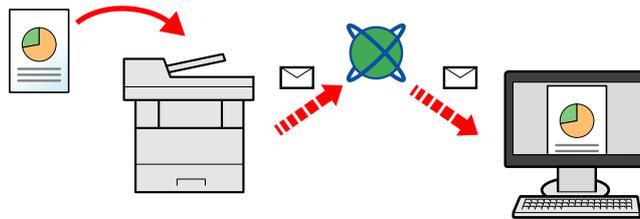
Invio

È possibile utilizzare il sistema per inviare un'immagine acquisita come allegato di un messaggio e-mail oppure a un PC collegato alla rete. Per eseguire questa operazione, è necessario registrare gli indirizzi del mittente e del destinatario (contatto) sulla rete.

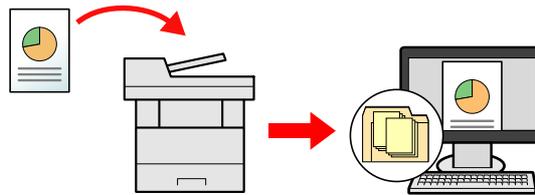
Per l'invio di e-mail si richiede un ambiente di rete che consenta il collegamento del sistema ad un server di posta. Le migliori prestazioni, in termini di velocità di trasmissione e di protezione, si ottengono utilizzando una rete LAN.

Per le operazioni di invio di base, procedere come segue. Sono disponibili le quattro opzioni descritte di seguito.

- Invio come e-mail (Indirizzo e-mail): L'immagine originale acquisita viene inviata come allegato di un messaggio e-mail.



- Invio a cartella (SMB): L'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella condivisa su un PC. (Vedere [pagina 5-14](#)).
- Invio a cartella (FTP): L'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella sul server FTP. (Vedere [pagina 5-14](#)).



- Scansione dei dati immagine con TWAIN / WIA: I documenti vengono acquisiti con un programma compatibile TWAIN o WIA. (Vedere [pagina 5-29](#)).

NOTA

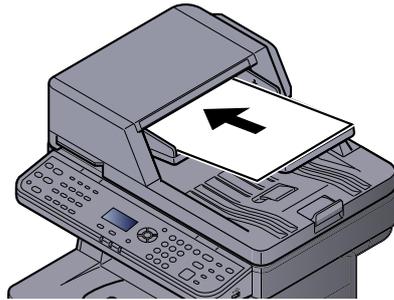
- È possibile specificare più opzioni di invio abbinata. Vedere [Invio a tipi diversi di destinazione \(invio multiplo\) a pagina 5-24](#).
- Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità. Per i dettagli su questa funzione, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

Funzioni di base

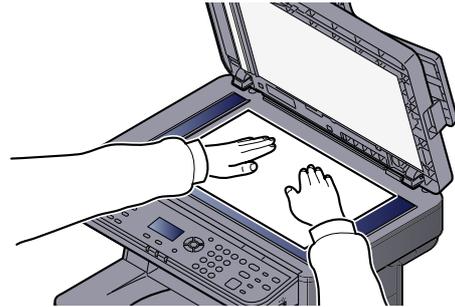
- 1 Premere il tasto [Invio].



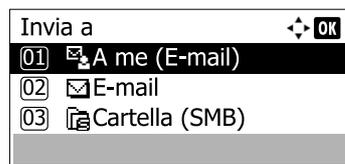
- 2 Posizionare gli originali.



 [Caricamento degli originali \(pagina 5-2\)](#)



- 3 Specificare la destinazione.



Selezionare la destinazione alla quale trasmettere un'immagine.

 [Selezione di una destinazione \(pagina 5-16\)](#)

Selezione della destinazione dalla rubrica esterna

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

Selezione della destinazione dal Fax

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere la **Guida alle funzioni FAX**.

4 Selezionare le funzioni.



Premere il tasto **[Menu funzioni]** per selezionare le funzioni di invio da utilizzare.

 [Invio \(pagina 6-3\)](#)

5 Premere il tasto **[Avvio]**.

Viene avviato l'invio.

Selezione di una destinazione

Selezionare la destinazione utilizzando uno dei seguenti metodi:

- [Selezione da rubrica \(pagina 5-16\)](#)
- Selezione dalla rubrica esterna
Per i dettagli sulla rubrica esterna, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.
- [Selezione tramite i tasti one touch \(pagina 5-18\)](#)
- [Immissione di un indirizzo e-mail \(pagina 5-18\)](#)
- [Definizione di una nuova cartella PC \(pagina 5-19\)](#)
- Selezione dal Fax
Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere la **Guida alle funzioni FAX**.

 **NOTA**

- Si può configurare il sistema in modo da visualizzare la schermata Rubrica quando viene premuto il tasto [Invio]. Per i dettagli, vedere [Schermata pred. \(Schermata predefinita\) a pagina 8-19](#).
- Se sulla periferica è installata la funzione fax, è possibile specificare la destinazione fax. Immettere il numero di fax remoto con i tasti numerici.

Selezione da rubrica

È possibile selezionare una destinazione registrata nella rubrica.

Per ulteriori informazioni sulla registrazione delle destinazioni nella rubrica, vedere [Registrazione delle destinazioni nella Rubrica a pagina 3-30](#).

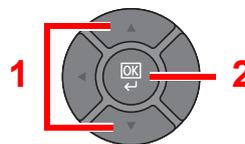
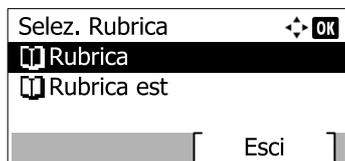
- 1 Sulla schermata principale di invio, premere il tasto [Rubrica].

Rubrica



- 2 Selezionare la destinazione.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Rubrica], quindi premere il tasto [OK].



 **NOTA**

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione.



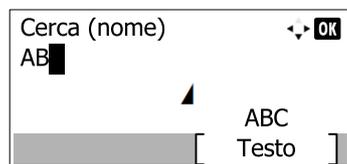
NOTA

Per controllare le informazioni sulla destinazione selezionata, premere [Menu], selezionare [Dettagli], quindi premere il tasto [OK].

Ricerca di una destinazione

È possibile cercare la destinazione per nome.

- 1 Premere [Menu].
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Cerca (nome)], quindi premere il tasto [OK].
- 3 Immettere i caratteri da cercare utilizzando i tasti numerici.



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11](#).

- 4 Premere il tasto [OK].
La destinazione ricercata viene visualizzata.

3 Premere il tasto [OK].

Per trasmettere a più destinazioni, ripetere i punti da 1 a 3. Si può trasmettere un fax a 100 destinazioni contemporaneamente.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento. Vedere [Verifica e modifica delle destinazioni a pagina 5-21](#).

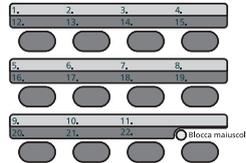
Selezione tramite i tasti one touch

È possibile selezionare una destinazione utilizzando i tasti one touch.

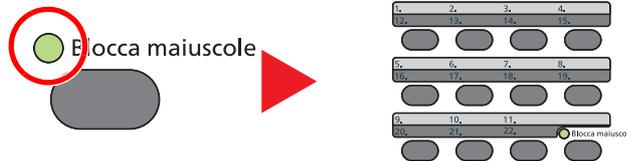
Sulla schermata principale di invio, premere il tasto one touch in corrispondenza del quale è registrata la destinazione.

NOTA

Vedere [Inserimento di una destinazione in un Tasto one touch \(Tasto one touch\) a pagina 3-39](#) per maggiori informazioni sulla registrazione di nuovi tasti one touch.



Per selezionare i tasti one touch da numero 12 a numero 22, occorre attivarli premendo il tasto [**Blocca maiuscole**] in modo da illuminare l'indicatore [**Blocca maiuscole**].



Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento. Vedere [Verifica e modifica delle destinazioni a pagina 5-21](#).

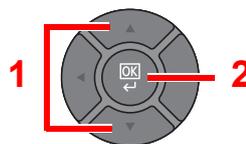
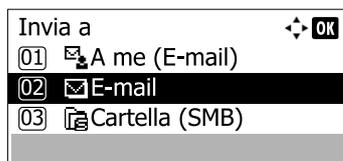
Immissione di un indirizzo e-mail

Immettere l'indirizzo e-mail desiderato.

NOTA

Per inviare una e-mail, configurare le impostazioni necessarie. Per i dettagli, vedere [Impostazioni e-mail a pagina 2-46](#).

- 1 Sulla schermata principale di invio, premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [E-mail], quindi premere il tasto [**OK**].



- 2 Immettere l'indirizzo e-mail della destinazione.



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11](#).

3 Premere il tasto [OK].

Per trasmettere a più destinazioni, ripetere i punti da 1 a 3. Si può trasmettere un fax a 100 destinazioni contemporaneamente.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento. Vedere [Verifica e modifica delle destinazioni a pagina 5-21](#).



NOTA

Quando si seleziona [On] per Verifica nuova destin. ([Cont. nuova dest a pagina 8-36](#)), si apre la schermata di conferma. Immettere di nuovo lo stesso indirizzo e-mail e premere [OK].

Definizione di una nuova cartella PC

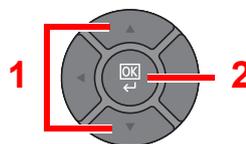
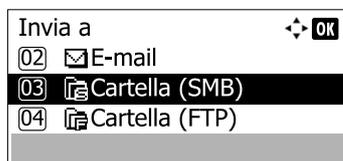
Specificare la cartella condivisa desiderata su un computer oppure su un server FTP come destinazione.



NOTA

- Vedere [Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC a pagina 3-20](#) per il metodo di impostazione della destinazione di una cartella condivisa su un PC.
- Per i dettagli sulla procedura di configurazione di una cartella condivisa, vedere [Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa a pagina 3-22](#).
- Controlla che Protocollo SMB o FTP sia impostato su On. Per i dettagli, vedere [Dettagli protoc. a pagina 8-10](#).

- 1 Sulla schermata principale di invio, premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Cartella (SMB)] oppure [Cartella (FTP)], quindi premere il tasto [OK].



- 2 Immettere le informazioni sulla destinazione.

La tabella spiega le informazioni che si devono immettere. Immettere le informazioni delle singoli voci e premere [OK].



NOTA

- Per il nome computer, il nome condivisione e il nome utente, immettere le informazioni annotate quando è stata creata la cartella di condivisione. Per i dettagli sulla creazione delle cartelle di condivisione, vedere [Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC a pagina 3-20](#).
- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11](#).

Per invio a cartella (SMB)

Voce	Descrizione	Numero massimo di caratteri
Nome host (SMB)*1	Nome computer	Fino a 64 caratteri
Percorso	Nome condivisione Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa	Fino a 128 caratteri
Nome utente accesso	Se nome computer e nome dominio sono identici: Nome utente Ad esempio: james.smith Se nome computer e nome dominio sono diversi: Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith	Fino a 64 caratteri
Password accesso	Password di accesso a Windows (Sensibile a maiuscole/minuscole).	Fino a 64 caratteri

*1 Per specificare un numero porta diverso da quello predefinito (445), utilizzare il formato "Nome host: numero porta" (Esempio: SMBhostname:140).
Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [].
(Esempio: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

Invio a cartella (FTP)

Voce	Descrizione	Numero massimo di caratteri
Nome host (FTP)*1	Nome host o indirizzo IP del server FTP	Fino a 64 caratteri
Percorso*2	Percorso di archiviazione del file Ad esempio: User\ScanData Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.	Fino a 128 caratteri
Nome utente login	Nome utente per l'accesso al server FTP	Fino a 64 caratteri
Password accesso	Password di login al server FTP	Fino a 64 caratteri

*1 Se si specifica un numero porta diverso da quello predefinito (21), utilizzare "Nome host: numero porta" (Esempio: FTPhostname:140).
Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [].
(Esempio: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

*2 Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.



NOTA

Quando si seleziona [On] per Verifica nuova destin. ([Cont. nuova dest a pagina 8-36](#)), si apre la schermata di conferma. Immettere di nuovo lo stesso nome host e lo stesso percorso, quindi premere [OK].

3 Confermare le informazioni.

Si apre la schermata di conferma connessione. Premere [Si] per controllare la connessione e [No] per non controllarla.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso". Se compare il messaggio "Impossibile connettersi", controllare i dati immessi.

Per trasmettere a più destinazioni, ripetere i punti da 1 a 3.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento. Vedere [Verifica e modifica delle destinazioni a pagina 5-21](#).

Verifica e modifica delle destinazioni

Controllare e modificare la destinazione selezionata.

1 Visualizzare la schermata.

Fare riferimento a [Selezione di una destinazione a pagina 5-16](#) e specificare la destinazione.

2 Controllare e modificare la destinazione.

Premere il tasto **[Conferma/Aggiungi destinazione]**.

Conferma/
Aggiungi
destinazione



Aggiungere la destinazione

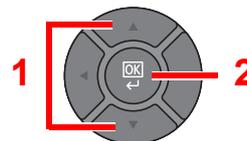
1 Premere [Aggiungi].



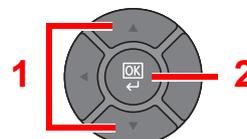
2 Fare riferimento a [Selezione di una destinazione a pagina 5-16](#) e impostare le destinazioni da aggiungere.

Modificare la destinazione

1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il numero che si desidera modificare, quindi premere [OK].



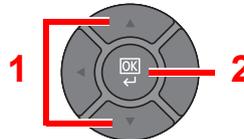
2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Modifica], quindi premere [OK].



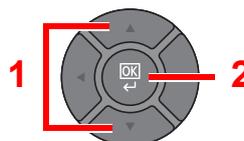
- 3 Fare riferimento a [Selezione di una destinazione a pagina 5-16](#) e impostare le destinazioni da aggiungere.

Eliminare la destinazione

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la destinazione che si desidera eliminare, quindi premere [OK].



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere [Si] sulla schermata per confermare l'eliminazione.

3 Premere [Esci].



NOTA

Attivando [On] per Controllo dest. pre-invio ([Contr. prima TX a pagina 8-36](#)), si aprirà la schermata di conferma dopo la pressione del tasto [Avvio]. Per i dettagli, vedere [Schermata di conferma delle destinazioni a pagina 5-23](#).

Schermata di conferma delle destinazioni

Attivando [On] per l'opzione Controllo dest. pre-invio ([Contr. prima TX a pagina 8-36](#)), si aprirà la schermata di conferma delle destinazioni dopo la pressione del tasto [Avvio].

Per confermare le destinazioni, attenersi alla seguente procedura.



- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per confermare le destinazioni.

Per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione, selezionare la destinazione e premere [OK]. Selezionare [Dettagli] e premere [OK].

Per eliminare una destinazione, selezionarla e premere [OK]. Selezionare [Elimina], premere [OK] quindi premere [Si] sulla schermata di conferma. La destinazione viene eliminata.

- 2 Premere [Avanti].

NOTA

Confermare tutte le destinazioni visualizzandole sul display messaggi. Sarà possibile premere [Avanti] solo dopo aver confermato tutte le destinazioni.

Richiama

Questa funzione permette di richiamare l'ultima destinazione immessa ed eseguire la trasmissione. Per trasmettere l'immagine alla stessa destinazione, premere il tasto [Richiama indirizzo/Pausa] e richiamare la destinazione desiderata dall'elenco delle destinazioni.

- 1 Premere il tasto [Richiama indirizzo/Pausa].

La destinazione viene visualizzata nell'elenco delle destinazioni.

Richiama
indirizzo/
Pausa



NOTA

Se l'ultimo invio include una destinazione FAX, computer ed e-mail, verranno visualizzate anche queste destinazioni. Se necessario, aggiungere o eliminare la destinazione.

2 Premere il tasto [**Avvio**].

Viene avviato l'invio.

 **NOTA**

- Se si seleziona [On] in "Contr. prima TX", quando si preme il tasto [**Avvio**] si apre una schermata di conferma destinazione. Per i dettagli, vedere [Schermata di conferma delle destinazioni a pagina 5-23](#).
- Le informazioni necessarie per la funzione di richiamata andranno perse nei seguenti casi.
 - Quando si spegne la periferica
 - Quando si trasmette una nuova immagine (viene registrata una nuova informazione di richiamo)
 - Quando si esegue il logout dalla periferica

Invia a me (e-mail)

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, i documenti presenti nella casella dell'utente vengono inviati all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login.

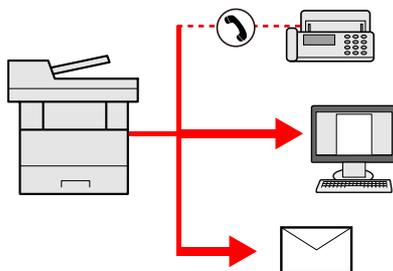
 **NOTA**

È necessario che sia impostato un indirizzo e-mail nel login utente per l'utente che effettua l'accesso.

 [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 9-5\)](#)

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Si possono specificare più destinazioni che abbinano indirizzi e-mail, cartelle (SMB o FTP) e numeri di fax*¹. Questa funzione è denominata Invio multiplo. È utile per inviare un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.



*¹ Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

N. di destinazioni consentite

E-mail: fino a 100

Cartelle (SMB, FTP): 5 SMB e FTP in totale

FAX: fino a 100

La procedura da seguire corrisponde a quelle utilizzate per specificare ciascun tipo di destinazione. Immettere l'indirizzo e-mail o il percorso della cartella in modo che appaia nell'elenco delle destinazioni. Premere [**Avvio**] per avviare la trasmissione a tutte le destinazioni contemporaneamente.

 **NOTA**

Se nelle destinazioni è incluso un fax, le immagini inviate a tutte le destinazioni saranno in bianco e nero.

Annullamento dei lavori di invio

È possibile annullare un lavoro anche premendo il tasto [Stop].

- 1 Premere [Stop] con visualizzata la schermata di Invio.

Si apre il menu [Lista anul.Job].

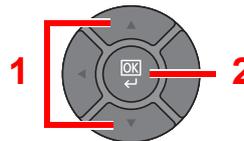
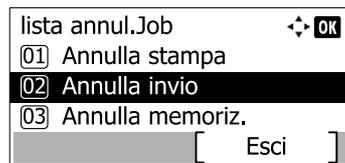


NOTA

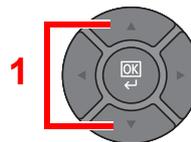
La pressione del tasto [Stop] non annulla un lavoro già iniziato.

- 2 Annullare i lavori.

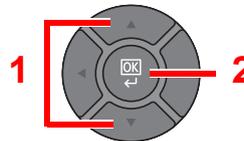
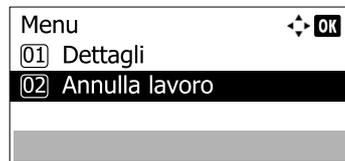
- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Annulla invio], quindi premere il tasto [OK].



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il lavoro da annullare, quindi premere [Menu].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Annulla lavoro], quindi premere il tasto [OK].



NOTA

Selezionare [Dettagli] e premere il tasto [OK] per mostrare le informazioni dettagliate del lavoro.

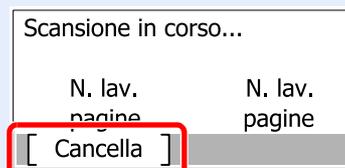
- 4 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Il lavoro viene annullato.



NOTA

Durante la scansione è possibile annullare un lavoro premendo il tasto [Stop] oppure [Cancella].



Scansione WSD

La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

NOTA

Per utilizzare la funzione Scansione WSD, controllare che il computer utilizzato per la scansione WSD e la periferica siano collegati alla rete e che [Scansione WSD a pagina 8-11](#) sia impostata su [On] nelle impostazioni di rete.

Per informazioni sull'operatività del computer, leggere la guida in linea del computer oppure il manuale del software.

Installazione del software driver (per Windows 7)

1 Visualizzare [Rete] nel menu Start.

In Windows, fare clic su [Start] e selezionare [Rete].

NOTA

Se nel menu Start di Windows non compare l'opzione [Rete] eseguire la seguente procedura.

- 1 Fare clic con il tasto destro del mouse su [Start] e selezionare [Proprietà] nel menu che compare.
- 2 Selezionare la scheda [Menu [Start]] sulla schermata "**Proprietà della barra delle applicazioni e del menu [Start]**", quindi fare clic su [Personalizza].
- 3 Quando si apre la schermata "**Personalizzazione menu [Start]**", attivare la casella di spunta "**Rete**" e fare clic su [OK].

2 Installare il driver.

Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della periferica (Nome marchio: XXX:XXX) e fare clic su [Installa].

NOTA

Se si apre la finestra "**Controllo account utente**", fare clic su [Continua].

Se si apre la finestra "**Trovato nuovo hardware**", fare clic su [Annulla].

Durante l'installazione, fare doppio clic sull'icona visualizzata sulla barra delle applicazioni per aprire la schermata "**Installazione driver**". Il messaggio "**Dispositivi pronto all'uso**" che compare sulla schermata di [Installazione driver] indica che l'installazione è stata completata.

Installazione del software driver (per Windows 8 e Microsoft Windows Server 2012)

1 Fare clic su [Cerca] in Accessi, [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].

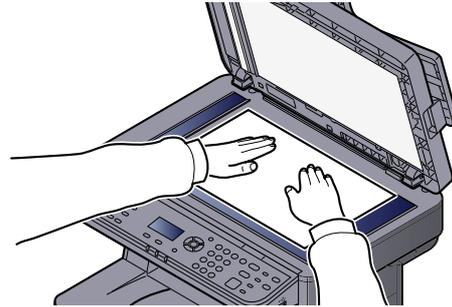
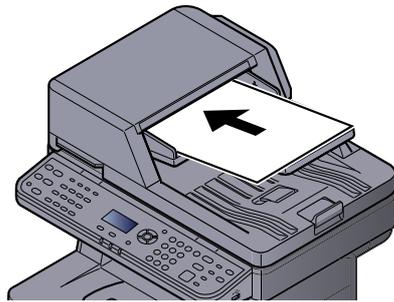
2 Installare il driver.

Fare clic su [Aggiungi dispositivo]. Selezionare l'icona della periferica (Nome marchio: XXX:XXX) e fare clic su [Avanti].

Quando in "**Stampanti**" sulla schermata [Dispositivi e stampanti] compare l'icona della periferica (Nome marchio: XXX:XXX), l'installazione è completata.

Scansione WSD

- 1 Posizionare gli originali.



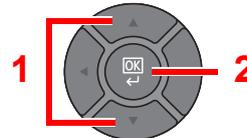
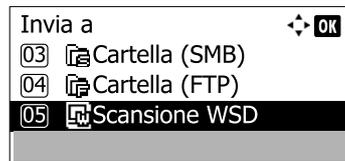
 [Caricamento degli originali \(pagina 5-2\)](#)

- 2 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto **[Invio]**.



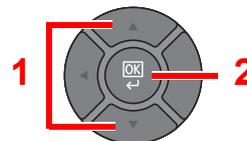
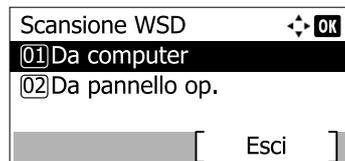
- 2 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare [Scansione WSD], quindi premere il tasto **[OK]**.



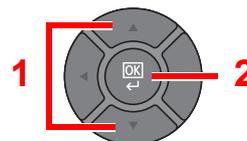
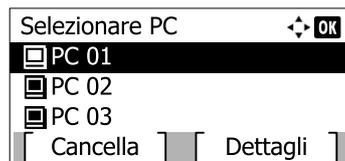
- 3 Acquisire gli originali.

Procedura quando si utilizza questo sistema

- 1 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare [Da pannello op.] e premere **[OK]**.



- 2 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare il computer di destinazione, quindi premere il tasto **[OK]**.



Per visualizzare informazioni dettagliate sul computer selezionato, premere **[Dettagli]**.

- 3 Premere il tasto **[Menu funzioni]** per specificare il tipo di originale, il formato file e altri parametri.

- 4 Premere il tasto [**Avvio**].

Ha inizio l'invio e viene attivato il software installato sul computer.

Procedura dal computer

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Da computer], quindi premere il tasto [**OK**] .
- 2 Utilizzare il software installato sul computer per inviare le immagini.

Scansione TWAIN

Questa sezione spiega come acquisire un originale utilizzando il protocollo TWAIN.

L'esempio descrive la procedura di scansione con un driver TWAIN. La procedura di utilizzo del driver WIA è identica.

- 1 Visualizzare la schermata.
 - 1 Attivare il programma software TWAIN compatibile.
 - 2 Selezionare il sistema dall'applicazione e visualizzare la finestra di dialogo TWAIN.

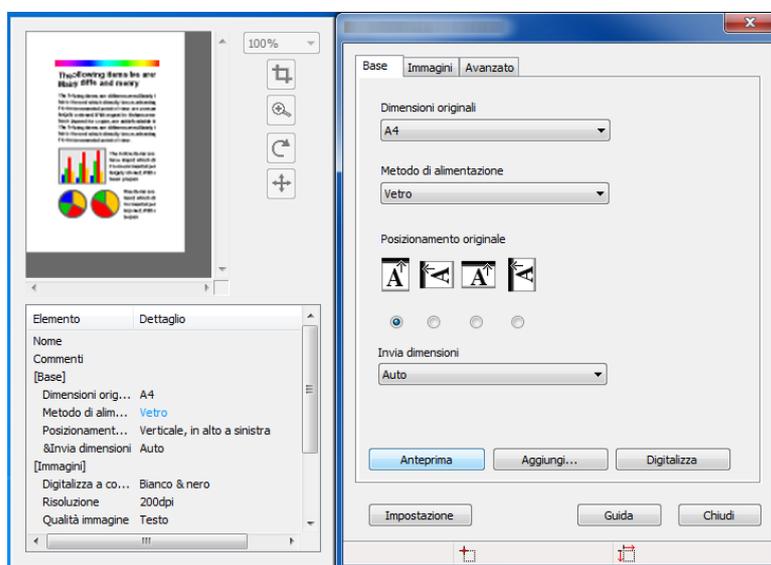


NOTA

Per selezionare il sistema, vedere la Guida alle funzioni o la guida relativa all'applicazione specifica.

- 2 Configurare le impostazioni di scansione.

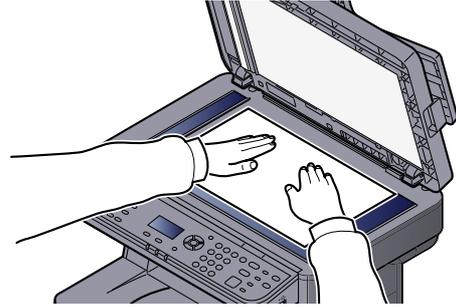
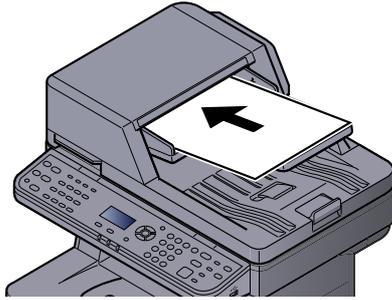
Selezionare le impostazioni di scansione sulla finestra di dialogo TWAIN che si apre.



Le impostazioni visualizzate sulla finestra di dialogo TWAIN sono le seguenti.

Voce		Dettagli
Base	Dimensioni originali	Permette di definire la dimensione dell'area di scansione. Le dimensioni disponibili variano in base al modello di scanner e alla dimensione dell'originale.
	Metodo di alimentazione	Permette di definire il metodo di alimentazione dell'originale. Selezionare il metodo di alimentazione dall'elenco.
	Posizionamento originale	Permette di definire l'orientamento dell'originale.
	Invia dimensioni	Permette di definire il formato dell'immagine. Le dimensioni disponibili variano in base al modello di scanner e all'area di scansione selezionata nella finestra di anteprima.
Immagini	Digitalizza a colori	Permette di definire il tipo di colore dell'immagine.
	Risoluzione	Permette di definire il valore dpi (punti per pollice) oppure la nitidezza dell'immagine.
	Qualità immagine	Permette di definire la qualità generale dell'immagine. Accertarsi che i parametri selezionati siano adatti all'originale da acquisire.
	Esposizione	Permette di definire nitidezza e chiarezza dell'immagine. Se è selezionata la casella di spunta " Auto ", barra a scorrimento e campo di modifica sono inattivi; il livello di esposizione viene automaticamente impostato sul valore predefinito.
	Contrasto	Permette di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. Questa funzione non è disponibile se si seleziona l'opzione [Bianco & Nero] in [Digitalizza a colori].
Avanzato	Inverti immagine	Questa impostazione permette di stampare le immagine come il negativo di una foto, invertendo appunto le aree nere e bianche dell'immagine.
	Previene effetto copia sbavata	Questa impostazione previene che l'immagine stampata su una facciata del foglio sia visibile sull'altro lato del foglio quando si acquisisce il lavoro.
Profili		Premere questo pulsante per controllare le impostazioni correnti e le impostazioni più utilizzate. Premendo il pulsante [Impostazione] si apre una schermata di configurazione che presenta i pulsanti [Aggiungi], [Modifica] ed [Elimina].
	Aggiungi	È possibile memorizzare le impostazioni correnti come profili di scansione.
	Modifica	È possibile modificare il nome e i commenti del profilo di scansione selezionato.
	Elimina	Elimina i profili di scansione memorizzati.

3 Posizionare gli originali.



[Caricamento degli originali \(pagina 5-2\)](#)

4 Acquisire gli originali.

Fare clic sul pulsante **[Digitalizza]**. Viene eseguita la scansione dei dati del documento.

Come utilizzare la funzione FAX

Sui prodotti con funzione FAX installata è possibile utilizzare la funzione FAX. Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

Cos'è la Casella documenti?

La casella documenti consente di accedere a quattro tipi di caselle che offrono le seguenti funzioni.

Sono disponibili i seguenti tipi di casella documenti.

Casella person. ([pagina 5-35](#))

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. L'utente può creare o eliminare una Casella personalizzata e sottoporre i dati memorizzati a diverse elaborazioni:

-  [Creazione di una casella personalizzata nuova \(pagina 5-35\)](#)
- [Archiviazione documenti \(pagina 5-40\)](#)
- [Stampa documenti \(pagina 5-40\)](#)
- [Modifica dei documenti \(pagina 5-41\)](#)
- [Eliminazione dei documenti \(pagina 5-43\)](#)



NOTA

Per utilizzare la casella personalizzata si richiede l'installazione di un'unità SSD opzionale.

Casella lavoro

È una casella in cui salvare i lavori eseguiti su un PC.



NOTA

- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro. Per i dettagli, vedere [Elim. lav. mem. a pagina 8-37](#).
- Per i dettagli sul funzionamento della casella lavoro, vedere [Stampa dei dati memorizzati sulla stampante a pagina 4-8](#).

Casella Stampa privata/Lavoro memorizzato ([pagina 4-8](#), [pagina 4-12](#))

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere il codice di accesso sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore principale.

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare un codice di accesso. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere il codice di accesso associato. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro. Sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

Casella Copia veloce/Controlla e mantieni ([pagina 4-15](#), [pagina 4-18](#))

L'opzione di copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella lavoro. Se sono richieste copie aggiuntive del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello comandi. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.



NOTA

Se si cerca di salvare un numero di documenti superiore a quello consentito, i documenti più vecchi verranno sovrascritti da quelli più recenti.

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello comandi. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

Casella Memoria rimovibile ([pagina 5-45](#))

È possibile collegare alla porta USB della periferica una chiavetta USB e stampare direttamente i file salvati come PDF. I file PDF possono essere stampati direttamente dalla memoria USB, senza richiederne l'apertura su PC. Sul supporto USB si possono anche archiviare i dati di scansione come file in formato PDF, TIFF, JPEG, XPS o PDF ad alta compressione (Scansione a USB).

Box SubAddress/Casella polling

In Box SubAddress/Casella polling si possono archiviare i dati fax. Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

Utilizzo di una Casella personalizzata

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. L'utente può creare o eliminare una Casella personalizzata e sottoporre i dati memorizzati a diverse elaborazioni:

-  [Creazione di una casella personalizzata nuova \(pagina 5-35\)](#)
- [Archiviazione documenti \(pagina 5-40\)](#)
- [Stampa documenti \(pagina 5-40\)](#)
- [Modifica dei documenti \(pagina 5-41\)](#)
- [Eliminazione dei documenti \(pagina 5-43\)](#)

NOTA

Le procedure riguardanti la casella personalizzata eseguite sul pannello comandi si possono eseguire anche utilizzando Embedded Web Server RX. Per i dettagli Embedded Web Server RX, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

Creazione di una casella personalizzata nuova

NOTA

- Per utilizzare la casella personalizzata si richiede l'installazione di un'unità SSD opzionale.
- Se è abilitata la gestione con login utente, è possibile modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login	Password login
4000	4000

- Se è abilitata la gestione con login utente, eseguire il login con privilegi di amministratore per eseguire le seguenti operazioni. Non è possibile eseguire queste operazioni con privilegi di utente.
 - Creazione di una casella
 - Eliminazione di una casella il cui proprietario è un altro utente.

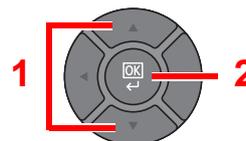
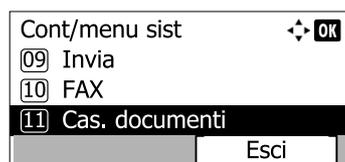
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

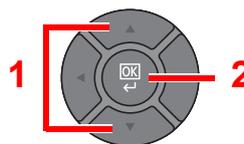
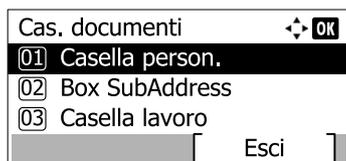
Menu Sistema/
Contatore



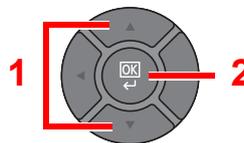
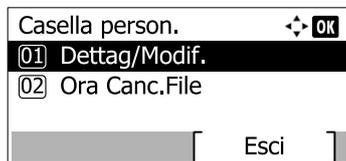
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Cas. documenti], quindi premere il tasto [**OK**].



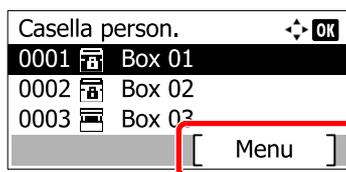
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella person.], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettag/Modif.], quindi premere [OK].

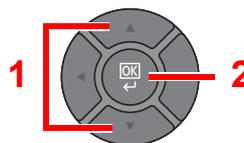
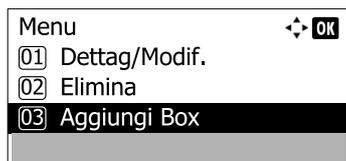


- 5 Premere [Menu].

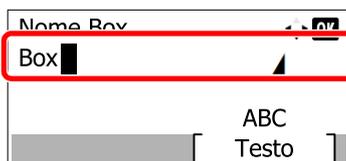


2 Creare una casella personalizzata.

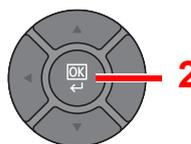
- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Aggiungi Box], quindi premere il tasto [OK].



- 2 Immettere il nome della casella e premere [OK].



1

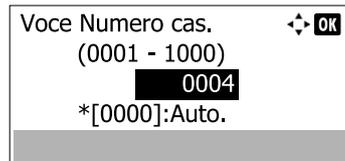


Si possono inserire fino a 32 caratteri.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11.](#)

- 3 Utilizzare il tasto [▲] o [▼] oppure i tasti numerici per immettere un numero di casella (0001 - 1000).

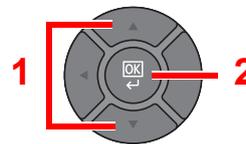
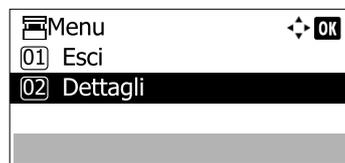


Per assegnare automaticamente il numero, immettere "0000".

NOTA

Se si specifica un numero casella già in uso, premendo [OK] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se si immette 0000, verrà assegnato automaticamente il numero più basso.

- 4 Per completare la registrazione, premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Esci], quindi premere il tasto [OK]. La casella personalizzata viene creata. Per registrare altre informazioni casella, premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettagli], quindi premere il tasto [OK]. Proseguire con il punto successivo.



3 Immettere le informazioni sulla casella.

Premere [Modifica] o [Cambia] per ciascuna voce, immettere le informazioni, quindi premere il tasto [OK].

Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente. La tabella elenca le voci da impostare.

Voce	Descrizione
Nome	Il nome casella può essere composto da massimo 32 caratteri. Vedere Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11 per i dettagli sull'immissione dei caratteri.
Proprietario *1 *2	Impostare il proprietario della casella. Selezionare il proprietario nell'elenco degli utenti.
Autorizzazione *1	Attivare o disattivare la condivisione della casella.
Password casella	È possibile limitare l'accesso alla casella specificando una password di sicurezza. L'impostazione di una password non è obbligatoria. Immettere una password di massimo 16 caratteri e premere [OK]. Digitare la stessa password per confermarla e premere [OK]. Può essere impostata quando in "Autorizzazione" è selezionata l'opzione [Condiviso].
N. casella	Immettere il numero della casella con i tasti numerici oppure utilizzando [▲] o [▼]. Per la casella si può specificare un numero compreso tra 0001 e 1.000. Alla Casella personalizzata occorre assegnare un numero univoco. Se si immette 0000, verrà assegnato automaticamente il numero più basso.
Limit. Utilizzo	Per preservare la capacità dell'unità SSD, è possibile limitare la capacità di utilizzo delle caselle. Digitare un valore per limitare la capacità di archiviazione in megabyte per la casella personalizzata utilizzando i tasti numerici oppure premendo [▲] o [▼]. Come limite, si può specificare un valore compreso tra 1 e 30.000 (MB).

Voce	Descrizione
Elim. aut. file	Allo scadere della durata specificata, i documenti archiviati vengono automaticamente eliminati. Per abilitare la cancellazione automatica, premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [On], quindi premere [OK]. Utilizzare i tasti numerici oppure premere il tasto [▲] o [▼] per specificare il numero di giorni di conservazione in memoria dei documenti. È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 31 (giorno/i). Per disabilitare la cancellazione automatica del file, selezionare [Off] e premere [OK].
Spazio libero	Visualizza lo spazio libero della casella.
Conf.sovrascrit.	Abilitare o disabilitare la sovrascrittura dei vecchi documenti archiviati con i nuovi documenti. Per sovrascrivere i documenti più vecchi, premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Autorizza] e premere [OK]. Per conservare i documenti più vecchi, premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Proibisci] e premere [OK].
Elim.dopo stam.	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa. Per eliminare il documento, premere [▲] o [▼] per selezionare [On], quindi premere [OK]. Per conservare il documento, premere [▲] o [▼] per selezionare [Off], quindi premere [OK].

*1 Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

*2 Voce visualizzata quando l'utente ha eseguito il login con privilegi di amministratore.

Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata

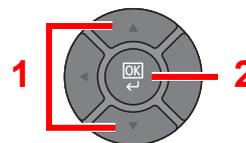
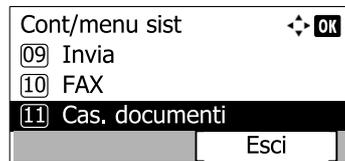
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Menu Sistema/Contatore].

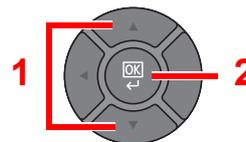
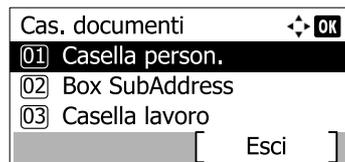
Menu Sistema/
Contatore



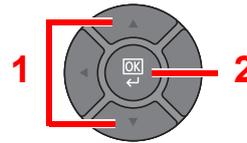
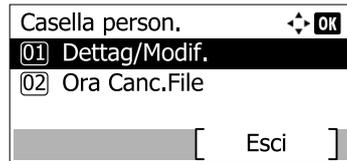
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Cas. documenti], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella person.], quindi premere il tasto [OK].



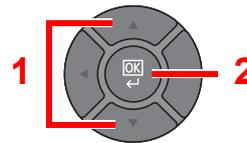
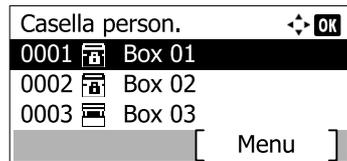
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettag/Modif.], quindi premere [OK].



2 Modificare o eliminare la casella personalizzata.

Modifica della casella personalizzata

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il numero la casella da modificare, quindi premere [OK].



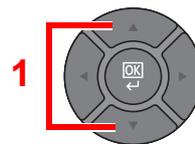
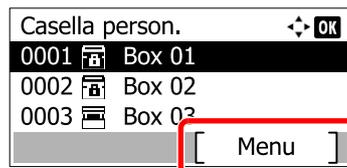
NOTA

- Se si accede come utente è possibile modificare solo la casella in cui l'utente è registrato come proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono invece modificare o eliminare tutte le caselle.
- Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

- 2 Vedere [Creazione di una casella personalizzata nuova a pagina 5-35](#) per modificare le informazioni della casella.

Eliminazione della casella personalizzata

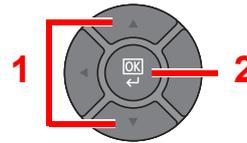
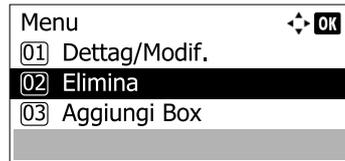
- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la casella da eliminare e premere [Menu].



NOTA

- Se si accede come utente si può solo modificare o eliminare la casella di cui l'utente è proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono invece eliminare tutte le caselle.

- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].



 **NOTA**

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

- 3 Premere [Si] sulla schermata per confermare l'eliminazione.

Archiviazione documenti

Nella casella personalizzata si possono archiviare i dati di stampa inviati da un PC. Vedere **Printing System Driver User Guide** per le operazioni di stampa da PC.

Stampa documenti

La procedura di stampa dei documenti archiviati in una casella personalizzata è la seguente.

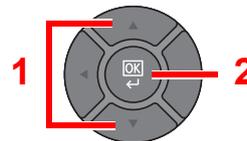
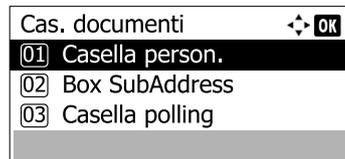
- 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].

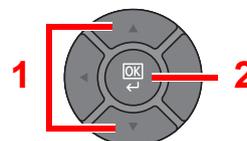
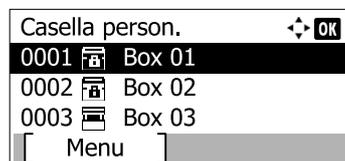
Box documenti
/USB



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella person.], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la casella in cui è stato salvato il documento da stampare, quindi premere [OK].

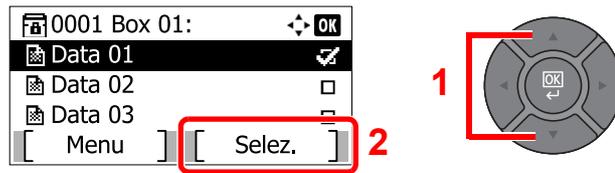


 **NOTA**

- Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.
- Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.
 - [Apri]: Per aprire la casella selezionata.
 - [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sulla casella selezionata.
 - [Ordina(n.), [Ordina(nome)]: Per ordinare le caselle.
 - [Cerca(n.), [Cerca(nome)]: Per ricercare le caselle per numero o per nome.

2 Stampare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da stampare e premere [Selez.].



Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

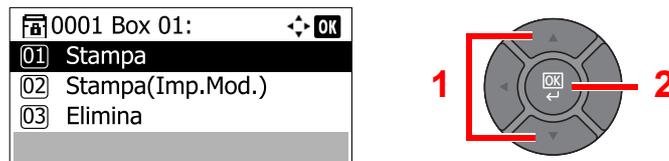
Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzera tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Cerca (nome)]: Per eseguire la ricerca per nome file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul file selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Per utilizzare le impostazioni di stampa (quando il documento è stato salvato), premere [▲] o [▼] per selezionare [Stampa], quindi premere il tasto [OK].
Per modificare le impostazioni di stampa, premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stampa(Imp.Mod.)], quindi premere il tasto [OK].



Se si seleziona [Stampa], specificare il numero di copie che si desidera stampare.

Se si seleziona [Stampa(Imp.Mod.)], modificare le impostazioni di stampa. Per le funzioni che si possono selezionare, vedere [Casella personalizzata \(Stampa\) a pagina 6-4](#).

- 4 Premere il tasto [Avvio].
Inizia la stampa del documento selezionato.

Modifica dei documenti

Questa funzione permette di spostare i documenti archiviati in una casella personalizzata in altre caselle. La procedura di spostamento di documenti è la seguente.

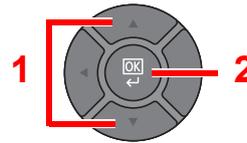
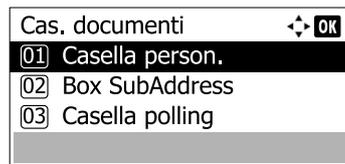
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].

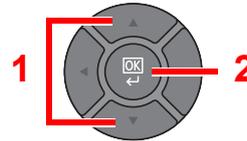
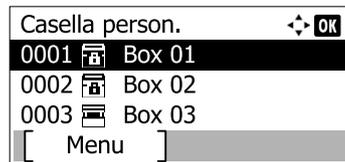
Box documenti
/USB



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella person.], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la casella in cui è stato salvato il documento da spostare, quindi premere [OK].

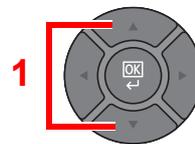
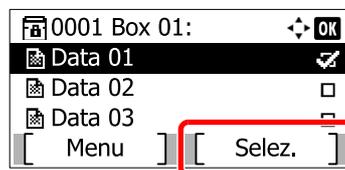


NOTA

- Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.
- Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.
 - [Apri]: Per aprire la casella selezionata.
 - [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sulla casella selezionata.
 - [Ordina(n.)], [Ordina(nome)]: Per ordinare le caselle.
 - [Cerca(n.)], [Cerca(nome)]: Per ricercare le caselle per numero o per nome.

2 Spostare i documenti.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da spostare e premere [Selez.].



Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

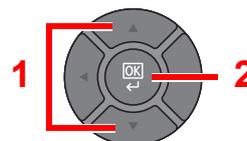
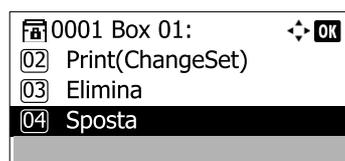
NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzerà tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Cerca (nome)]: Per eseguire la ricerca per nome file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul file selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].

- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Sposta], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la caselle di destinazione, quindi premere [OK].

 **NOTA**

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

Il documento selezionato viene spostato.

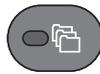
Eliminazione dei documenti

La procedura di eliminazione dei documenti archiviati in una casella personalizzata è la seguente.

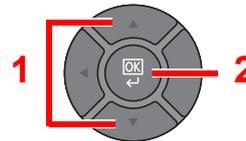
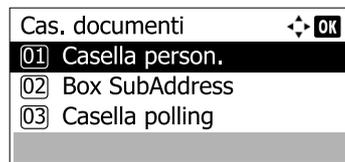
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].

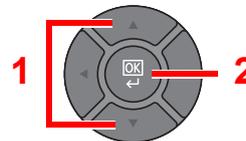
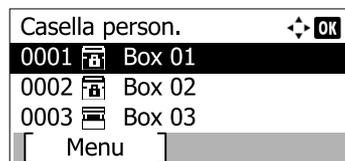
Box documenti
/USB



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Casella person.], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la casella in cui è stato salvato il documento che si desidera eliminare, quindi premere [OK].

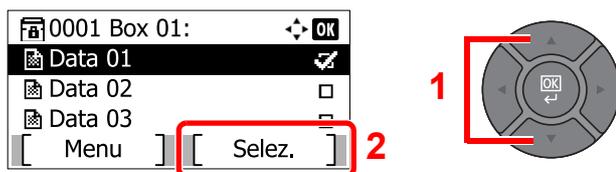


 **NOTA**

- Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.
- Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.
 - [Apri]: Per aprire la casella selezionata.
 - [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sulla casella selezionata.
 - [Ordina(n.), [Ordina(nome)]: Per ordinare le caselle.
 - [Cerca(n.), [Cerca(nome)]: Per ricercare le caselle per numero o per nome.

2 Eliminare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da eliminare e premere [Selez.].



Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

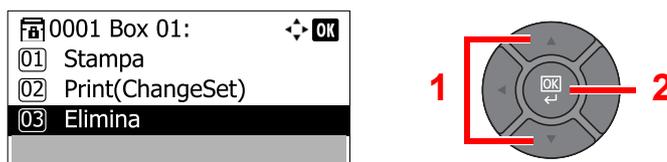
Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzera tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Cerca (nome)]: Per eseguire la ricerca per nome file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul file selezionato.

- 2 Premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].



- 4 Premere [Si] sulla schermata per confermare l'eliminazione.

Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile

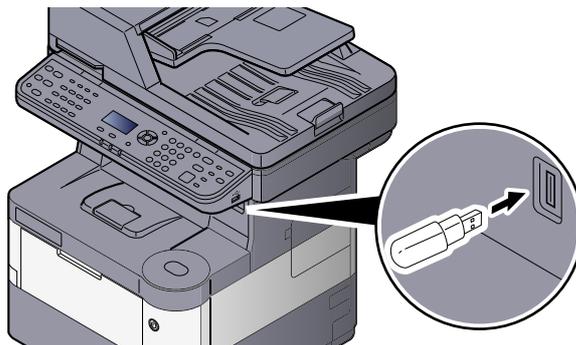
Collegando il supporto USB direttamente sul sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sul supporto USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

- File PDF (Versione 1.7 o inferiore)
- File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- File JPEG
- File XPS
- File PDF criptati
- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
- I file da stampare devono essere salvati ad un livello di ramificazione cartelle non inferiore al terzo, compresa la cartella radice.
- Utilizzare una memoria USB correttamente formattata da questo sistema.
- Collegare la memoria USB alla porta USB della periferica.

1 Collegare il supporto USB.

Inserire la memoria USB nello slot Memoria USB.



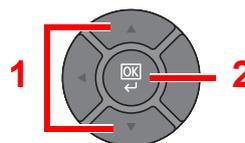
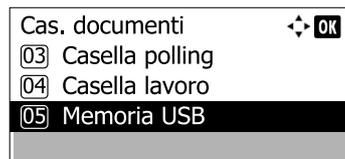
2 Visualizzare la schermata.

1 Premere il tasto [**Box documenti/USB**].

Box documenti
/USB



2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Memoria USB], quindi premere il tasto [**OK**].



3 Stampare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la cartella in cui è stato salvato il file da stampare, quindi premere il tasto [OK].

Il sistema può visualizzare i documenti fino al terzo livello di cartelle, compresa la cartella radice.

NOTA

- Si possono visualizzare 1.000 documenti.
- Per tornare a un livello cartella superiore, premere [Indietro] .

- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il documento da stampare e premere [Selez.].



Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

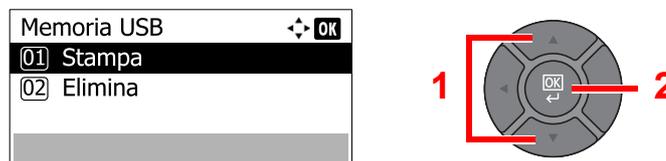
Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.].

NOTA

Premere [Menu] per eseguire le seguenti operazioni.

- [Seleziona tutto]: Per selezionare tutti i file.
- [Azzerà tutto]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [Dettagli]: Per visualizzare i dettagli sul file selezionato.

- 3 Premere il tasto [OK].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stampa], quindi premere il tasto [OK].



- 5 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.
Per le funzioni che si possono selezionare, vedere [Memoria rimovibile \(Salva file, Stampa documenti\) \(pagina 6-5\)](#).

- 6 Premere il tasto [Avvio].
Inizia la stampa del file selezionato.

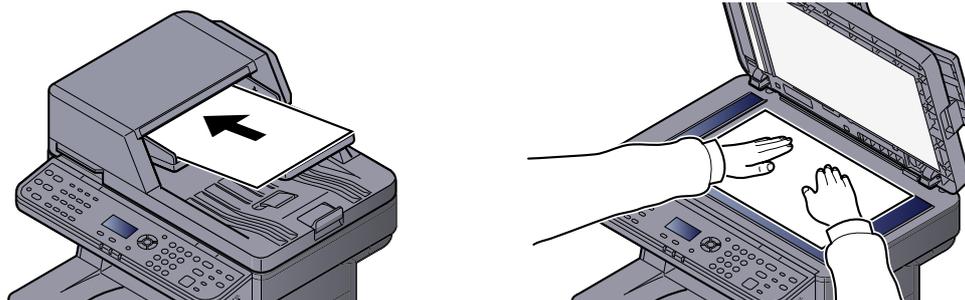
Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB)

Questa funzione permette di archiviare i file delle scansioni sul supporto USB collegato al sistema. Si possono memorizzare file in formato PDF, TIFF, JPEG, XPS o PDF ad alta compressione.

NOTA

Si possono archiviare fino a 1.000 file.

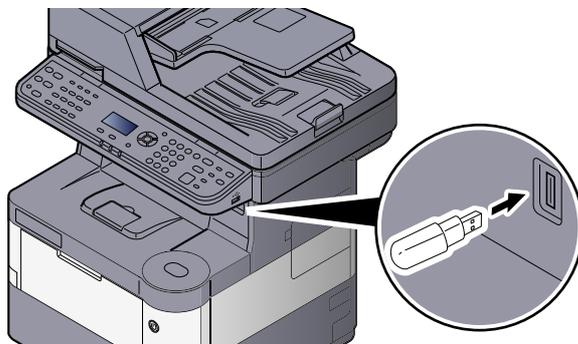
1 Posizionare gli originali.



 Vedere [Caricamento degli originali a pagina 5-2](#).

2 Collegare il supporto USB.

Inserire la memoria USB nello slot Memoria USB.



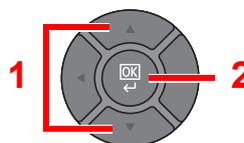
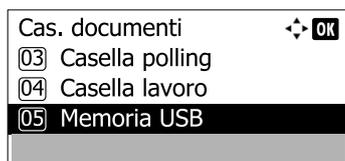
3 Visualizzare la schermata.

1 Premere il tasto **[Box documenti/USB]**.

Box documenti
/USB



2 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare **[Memoria USB]**, quindi premere il tasto **[OK]**.

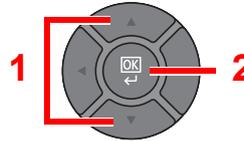
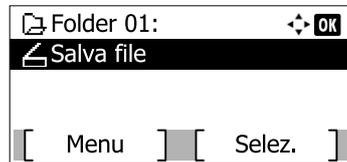


4 Archiviare il documento.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la cartella in cui salvare il file, quindi premere il tasto [OK].

Il sistema può visualizzare fino al terzo livello di cartelle, compresa la cartella radice.

- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Salva file], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere [Memoria rimovibile \(Salva file. Stampa documenti\) \(pagina 6-5\)](#).

- 4 Premere il tasto [Avvio].

L'originale viene acquisito e i dati vengono archiviati sul supporto USB.

Verifica delle informazioni archiviate sulla memoria USB

Si possono verificare le informazioni archiviate sulla memoria USB.

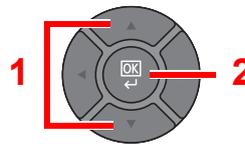
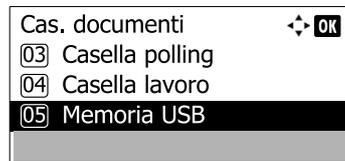
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].

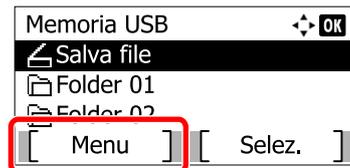
Box documenti
/USB



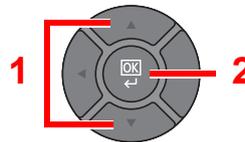
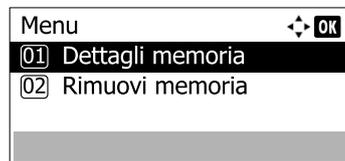
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Memoria USB], quindi premere il tasto [OK].



- 3 Premere [Menu].

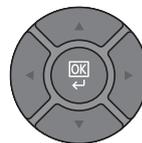
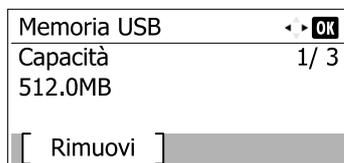


- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettagli memoria], quindi premere il tasto [OK].



2 Controllare le informazioni.

Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente.



Dopo aver confermato le informazioni, premere [OK].

Rimozione della memoria USB

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere correttamente il supporto USB.

✓ IMPORTANTE

Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o il supporto USB.

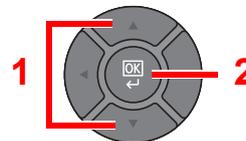
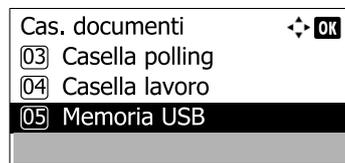
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [Box documenti/USB].

Box documenti
/USB

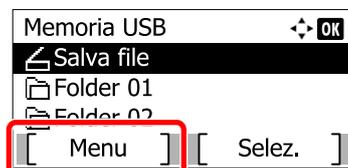


- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Memoria USB], quindi premere il tasto [OK].

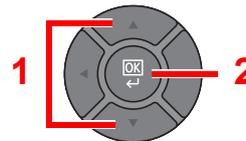
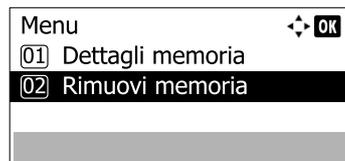


2 Selezionare [Rimuovi memoria].

- 1 Premere [Menu].



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Rimuovi memoria], quindi premere il tasto [OK].



3 Rimuovere la memoria USB.

Rimuovere la memoria USB quando compare il messaggio "È possibile rimuovere la memoria USB in modo sicuro".



NOTA

È possibile rimuovere la memoria USB anche dopo aver controllato lo stato della periferica. Vedere [Controllo dello stato della periferica a pagina 7-15](#).

6 Utilizzo delle varie funzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Funzioni disponibili sulla periferica	6-2
Copia	6-2
Invio	6-3
Casella personalizzata (Stampa)	6-4
Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti)	6-5
Funzioni	6-7
F.to originale	6-7
Selezione carta	6-8
Orient originale (Orientamento originale)	6-9
Fascicola	6-9
Densità	6-10
Immagine originale	6-10
EcoPrint	6-11
Selezione colore	6-11
Nitidezza	6-12
Densità sfondo	6-12
Prev.copia sbav. (Previene copie sbavate)	6-13
Zoom	6-13
Combina	6-15
Fronte/retro	6-17
Scansione continua	6-19
Avviso di fine lavoro	6-19
Voce nome file	6-20
Ignora stampa	6-20
Modo silenzioso	6-20
Fronte/retro (Originale in fronte/retro)	6-21
Formato di invio	6-21
Formato file	6-23
Separazione file	6-25
Risol. scansione	6-26
Oggetto/Corpo	6-26
TX crittografato FTP	6-27
Elim. dopo stam. (Elimina dopo la stampa)	6-27
Formato di memorizzazione	6-27
PDF criptato	6-28
Stampa JPEG/TIFF	6-28
XPS Adatta alla pagina	6-28

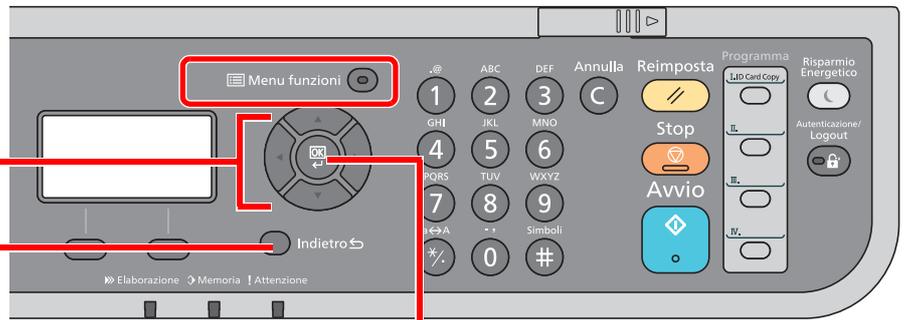
Funzioni disponibili sulla periferica

Per configurare le impostazioni delle funzioni, premere il tasto [**Menu funzioni**] e selezionare la funzione desiderata tra quelle visualizzate sul display messaggi.

 [Metodo operativo \(pagina 3-3\)](#)

1 Seleziona la voce visualizzata o modifica il valore numerico.

Annulla i parametri impostati del menu corrente e torna al menu del livello precedente.



2 Conferma l'impostazione selezionata.

Copia

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Pulsante	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
 Menu funzioni	Modo silenzioso	Ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.	pagina 6-20
	Selezione carta	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	pagina 6-8
	Fascicola	Fascicolare le stampe per pagina.	pagina 6-9
	Fr/retro	Copiare i documenti in fronte-retro.	pagina 6-17
	Zoom	È possibile regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	pagina 6-13
	Combina	Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un un unico foglio.	pagina 6-15
	F.to originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-7
	Orient originale	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	pagina 6-9
	Immagine orig.	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-10
	Densità	Regolare la densità.	pagina 6-10
	EcoPrint	Consente di risparmiare toner durante la stampa.	pagina 6-11
	Scan. continua	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	pagina 6-19
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-20
	Avviso fine lav.	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-19
	Ignora stampa	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	pagina 6-20
	Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	pagina 6-12
	Densità sfondo	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	pagina 6-12
	Prev.copia sbav.	È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.	pagina 6-13

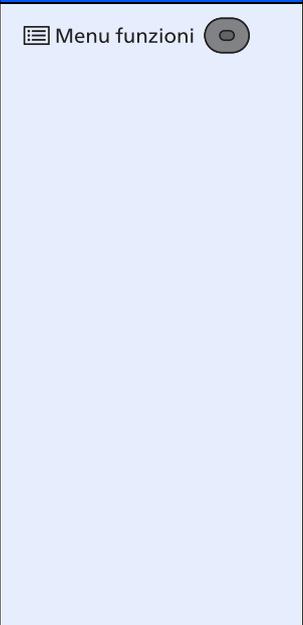
Invio

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Pulsante	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
 Menu funzioni	Modo silenzioso	Ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.	pagina 6-20
	Selezione colore	Selezionare l'impostazione del modo colori.	pagina 6-11
	F.to originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-7
	Immagine orig.	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-10
	Risol. scansione	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.	pagina 6-26
	Formato invio	Selezionare il formato dell'immagine da inviare.	pagina 6-21
	Zoom	È possibile regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	pagina 6-13
	Orient originale	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	pagina 6-9
	Scan. continua	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	pagina 6-19
	Formato file	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.	pagina 6-23
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-20
	Oggetto/Corpo	Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.	pagina 6-26
	Avviso fine lav.	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-19
	Risoluzione FAX	Selezionare la qualità delle immagini per l'invio dei FAX.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
	TX FAX differita	Specificare un'ora di invio.	
	TX FAX diretta	Inviare il FAX direttamente, senza acquisire i dati dell'originale in memoria.	
	RX polling FAX	È possibile richiedere ad un fax remoto di inviare al proprio fax dei documenti preventivamente memorizzati sul fax remoto.	
	Rapporto TX FAX	Si può configurare il sistema a stampare un rapporto tutte le volte che si trasmette un documento oppure solo quando si verifica un errore e la trasmissione non viene completata.	
	Densità	Regolare la densità.	pagina 6-10
	Fr/retro	È possibile selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.	pagina 6-21
	TX crittog. FTP	Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.	pagina 6-27
	Separazione file	È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali, pagina per pagina, prima dell'invio dei file.	pagina 6-27
	Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	pagina 6-12
	Densità sfondo	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	pagina 6-12
	Prev.copia sbav.	È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.	pagina 6-13

Casella personalizzata (Stampa)

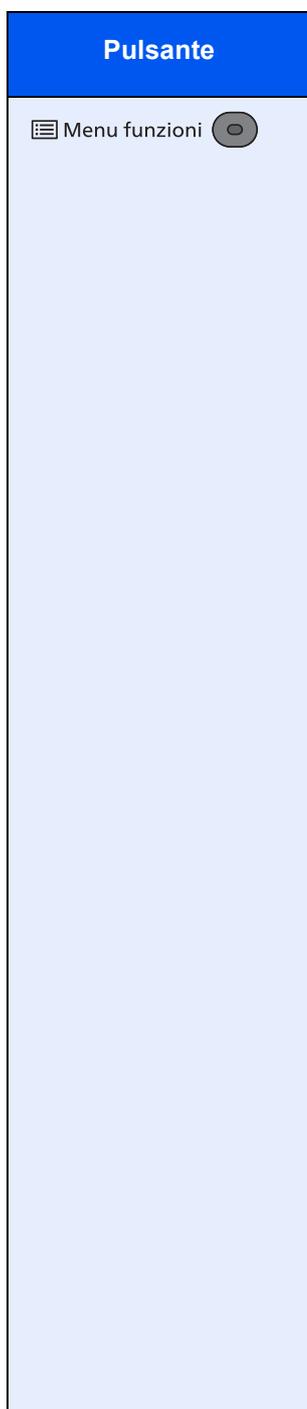
Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Pulsante	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
	Modo silenzioso	Ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.	pagina 6-20
	Fascicola	Fascicola le stampe per pagina.	pagina 6-9
	Selezione carta	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	pagina 6-8
	Fr/retro	Consente di stampare un documento su 1 facciata o su entrambe le facciate del foglio.	pagina 6-17
	EcoPrint	Consente di risparmiare toner durante la stampa.	pagina 6-11
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-20
	Avviso fine lav.	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-19
	Ignora stampa	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	pagina 6-20
	EI. dopo stampa	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.	pagina 6-27

Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti)

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Salva file



Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Modo silenzioso	Ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.	pagina 6-20
Selezione colore	Selezionare l'impostazione del modo colori.	pagina 6-11
F.to originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-7
Immagine orig.	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-10
Risol. scansione	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.	pagina 6-26
F.to memorizzaz.	Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.	pagina 6-27
Zoom	È possibile regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	pagina 6-13
Rilegatura Orientamento	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	pagina 6-9
Scan. continua	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	pagina 6-19
Formato file	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.	pagina 6-23
Separazione file	È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali, pagina per pagina, prima dell'invio dei file.	pagina 6-27
Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-20
Avviso fine lav.	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-19
Densità	Regolare la densità.	pagina 6-10
Fr/retro	È possibile selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.	pagina 6-21
Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	pagina 6-12
Densità sfondo	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	pagina 6-12
Prev.copia sbav.	È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.	pagina 6-13

Stampa dei documenti



Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Modo silenzioso	Ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.	pagina 6-20
Fascicola	Fascicola le stampe per pagina.	pagina 6-9
Selezione carta	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	pagina 6-8
Fr/retro	Consente di stampare un documento su 1 facciata o su entrambe le facciate del foglio.	pagina 6-17
EcoPrint	Consente di risparmiare toner durante la stampa.	pagina 6-11
Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-20
Avviso fine lav.	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-19
Ignora stampa	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	pagina 6-20
PDF criptato	Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.	pagina 6-28
Stampa JPEG/TIFF	Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.	pagina 6-28
XPS Adatta pag.	È possibile ridurre o ingrandire il formato dell'originale per adattarlo al formato carta selezionato quando si stampa un file XPS.	pagina 6-28

Funzioni

F.to originale



Specificare il formato dell'originale da acquisire.

Voce	Descrizione
A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K-R, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Person.*1	Selezionare un formato standard oppure un formato personalizzato.

*1 Per la procedura di impostazione di un formato originale personalizzato, vedere [F.to orig. pers. a pagina 8-20](#).



NOTA

Specificare sempre il formato originale quando si utilizzano originali di formato personalizzato.

Selezione carta



Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.

Selezionare il cassetto carta che si desidera utilizzare [1] (Cassetto 1) - [5] (Cassetto 5).



NOTA

- Specificare preventivamente il formato e il tipo della carta caricata nel cassetto (vedere [Imp. cassetto 1 \(a 5\) \(Impostazioni Cassetto 1 \(a 5\)\) a pagina 8-23](#) e [Impostaz. bypass \(Impostazioni bypass\) a pagina 8-23](#)).
- Le voci Cassetto 2 -5 vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale.

Prima di selezionare [Vassoio MF] occorre selezionare [Impostaz. bypass] e specificare il formato carta e il tipo di supporto di stampa. I formati carta e i tipi di supporto disponibili sono indicati nella sottostante tabella.

Voce	Valore	Descrizione
Auto.		La carta che corrisponde al formato dell'originale viene selezionata automaticamente.
Cassetto 1 (a 5) *1		La carta viene alimentata dal cassetto 1 (a 5).
Bypass		La carta viene alimentata dal bypass.
Impostaz. bypass		Prima di selezionare [Vassoio MF] occorre selezionare [Impostaz. bypass] e specificare il formato carta e il tipo di supporto di stampa.
Formato standard	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Person.*2	Selezionare un formato standard oppure un formato personalizzato.
Voce formato	Specificare i formati [Y] (verticale). Sistema metrico: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")	Specificare il formato non presente tra quelli standard.*3 Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per specificare i formati [Y] (verticale), quindi premere il tasto [OK]. Specificare anche i formati [X] (orizzontale).
	Specificare i formati [X] (orizzontale). Sistema metrico: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici: da 2,76 a 8,50" (con incrementi di 0,01")	
Tipo di supporto	Normale (60 - 105 g/m ²), Lucido, Grezza, Velina (60 - 63 g/m ²), Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa (106 - 220 g/m ²), Alta qualità, Person 1 - 8*4	Selezionare il tipo di supporto di stampa. È possibile selezionare il tipo di supporto dopo avere impostato il parametro [Formato standard] o [Voce formato] in [Impostaz. bypass].

*1 Le voci Cassetto 2 - Cassetto 5 vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale.

*2 Per le istruzioni relative alla selezione di formati carta personalizzati, vedere [F.to carta pers. a pagina 8-21](#).

*3 L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema. Per i dettagli, vedere [Misura a pagina 8-25](#).

*4 Per le istruzioni relative alla selezione di tipi di carta personalizzati da 1 a 8, vedere [Imp. tipo supp. \(Impostazioni tipo di supporto\) a pagina 8-24](#). Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata vedere [Az. carta spec. a pagina 8-22](#).



NOTA

- È possibile selezionare in anticipo il formato e il tipo di carta maggiormente utilizzati e impostare tali valori come predefiniti (vedere [Impostaz. bypass \(Impostazioni bypass\) a pagina 8-23](#)).
- Se nel cassetto o sul bypass non è caricato il tipo di supporto specificato, si apre una schermata di conferma. Caricare la carta desiderata sul bypass e premere [Continua] per eseguire la copia.

Orient originale (Orientamento originale)

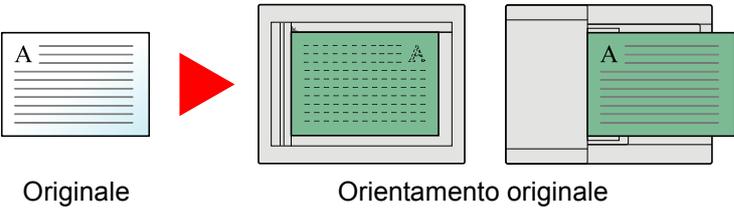
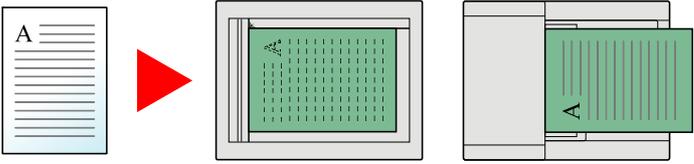


Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

Per utilizzare le funzioni elencate è necessario specificare l'orientamento dell'originale.

- Fr/retro
- Combina
- Fr/retro (Originale in fronte/retro)

Per l'orientamento dell'originale scegliere tra [Lato sup in alto] o [Lato sup. Sx].

Voce	Immagine
Lato sup in alto	 <p style="text-align: center;">Originale Orientamento originale</p>
Lato sup. Sx	 <p style="text-align: center;">Originale Orientamento originale</p>

NOTA

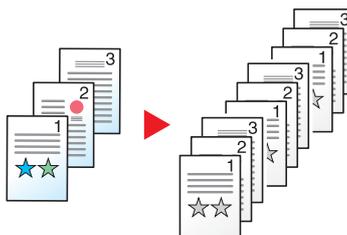
È possibile modificare l'impostazione predefinita per l'Orientamento originale. Vedere [Rilegatura. originale a pagina 8-28](#) per ulteriori informazioni.

Fascicola



Fascicolare le stampe per pagina.

(Valore: [Off] / [On])



Densità



È possibile regolare la densità secondo 9 livelli.

Regolare la densità premendo i pulsanti da [Più chiaro -4] a [Più scuro+4].



Immagine originale



Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.

Copiatrice/Stampa

Voce	Descrizione
Testo+foto ^{*1}	Per documenti contenenti testo e foto.
Foto	Per foto scattate da una macchina fotografica.
Testo	Per documenti prevalentemente composti da testo.
Testo/lin.chiaro	Per la riproduzione nitida di testo a matita o linee sottili oppure di mappe o diagrammi.

*1 Se il testo in grigio non viene stampato correttamente con il parametro [Testo + Foto], selezionare [Testo] per migliorare il risultato.

Invio/Memorizzazione

Voce	Descrizione
Testo+foto	Per documenti contenenti testo e foto.
Foto	Per foto scattate da una macchina fotografica.
Testo	Per documenti prevalentemente composti da testo.
per OCR ^{*1}	La scansione genera un'immagine compatibile con la funzione OCR.
Testo/lin.chiaro	Per la riproduzione nitida di testo a matita o linee sottili oppure di mappe o diagrammi.

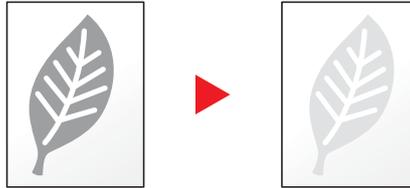
*1 Questa funzione è disponibile solo se Selezione colore è impostata su bianco & nero. Per i dettagli, vedere [Selezione colore a pagina 6-11](#).

EcoPrint



EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.

(Valore: [Off] / [On])



Selezione colore



Selezionare l'impostazione del modo colori.

Voce	Descrizione
Auto.(col./grigio)	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Scala di grigi.
Auto.(col./B & N)	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Bianco & Nero.
A Colori	Acquisisce l'originale a colori.
Scala grig	Acquisisce l'originale in scala di grigi. Riproduce un'immagine più uniforme e dettagliata.
Bianco & Nero	Acquisisce l'originale in bianco e nero.

Nitidezza



È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Quando si devono riprodurre degli originali scritti a matita che contengono linee non omogenee o interrotte, è possibile migliorare la qualità delle copie regolando la nitidezza su "Nitido". Se si devono riprodurre delle immagini caratterizzate da retinatura, ad esempio le foto di una rivista, soggette dunque alla comparsa dell'effetto moiré^{*1}, è possibile attenuare tale effetto impostando la nitidezza su "Attenua".

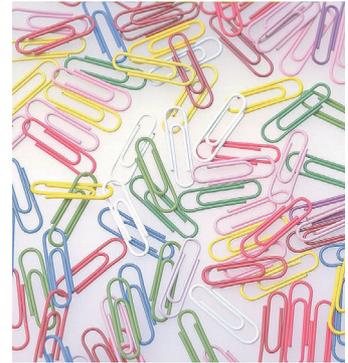
Meno intenso



Originale



Più intenso



Voce	Descrizione
Da 1 - 3 (Nitido)	Consente di enfatizzare il contorno dell'immagine.
Da -1 a -3 (Non nitido)	Consente di attenuare il contorno dell'immagine. Può attenuare l'effetto ^{*1} moiré.

*1 Schemi creati dalla distribuzione irregolare dei punti a mezzetinte.

Densità sfondo



È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani. Funzione disponibile con i modi a colori e Colore automatico. La Regolazione della densità sfondo è disabilitata se la funzione Colore automatico rileva originali in B/N.

Se il colore di sfondo è fastidioso, selezionare [Automatico]. Se l'impostazione su [Automatico] di questo parametro non risolve il problema del colore di sfondo, selezionare [Manuale] e regolare la densità del colore dello sfondo.

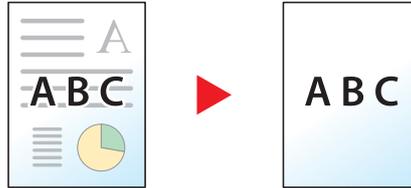
Voce	Descrizione
Off	Il colore dello sfondo non viene regolato.
Automatico	Viene automaticamente regolata la densità dello sfondo sulla base dell'originale.
Manuale	Si può regolare la densità secondo 5 livelli. Quando si seleziona [Manuale], selezionare [1 (Più chiaro)] - [5 (Più scuro)] per regolare la densità dello sfondo.

Prev.copia sbav. (Previene copie sbavate)



È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.

(Valore: [Off] / [On])



Zoom



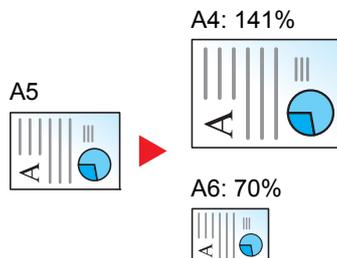
Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.

Copia

Sono disponibili le seguenti opzioni zoom.

Automatico

L'immagine viene adattata al formato carta.



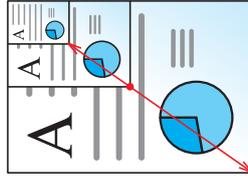
Zoom standard

L'immagine viene ridotta o ingrandita secondo rapporti di riproduzione predefiniti. Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il rapporto di riproduzione desiderato.

Modello	Livello di zoom (Originale - Copia)		Modello	Livello di zoom (Originale - Copia)	
Modelli con sistema metrico	400%	90% FOL >> A4	Modelli in pollici	400%	78% LGL >> LTR
	200%	86% A4 >> B5		200%	64% LTR >> STMT
	141% A5 >> A4	70% A4 >> A5		129% STMT >> LTR	50%
	115% B5 >> A4	50%		100%	25%
	100%	25%			
	Altro	129% STMT >> LTR 78% LGL >> LTR 64% LTR >> STMT		Altro	141% A5 >> A4 115% B5 >> A4 90% FOL >> A4 86% A4 >> B5 70% A4 >> A5

Immissione del valore di ingrandimento o riduzione

È possibile ridurre o ingrandire manualmente l'originale, immettendo un valore compreso tra il 25% e il 400%, con incrementi dell'1%. Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per immettere il rapporto di riproduzione desiderato.



Invio/Memorizzazione

Voce	Descrizione
100%	L'originale viene riprodotto in formato reale.
Auto.	Riduce o ingrandisce gli originali adattandoli al formato di invio/archiviazione.



NOTA

Per ridurre o ingrandire l'immagine, selezionare il formato carta, il formato di invio o il formato di memorizzazione.



[Selezione carta \(pagina 6-8\)](#)

[Formato di invio \(pagina 6-21\)](#)

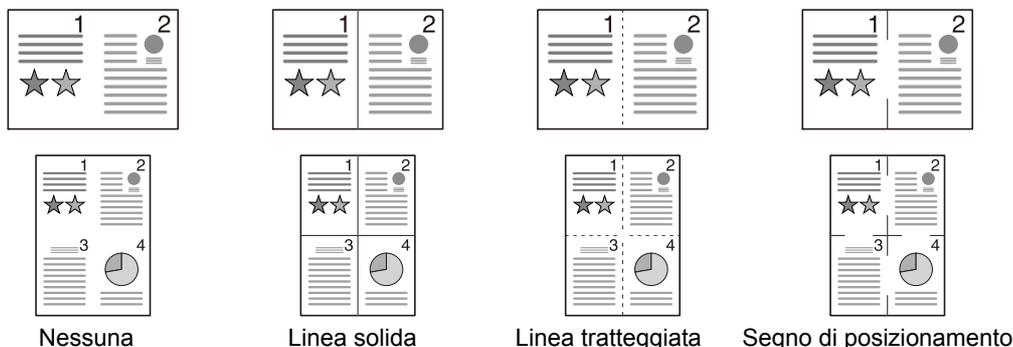
[Formato di memorizzazione \(pagina 6-27\)](#)

Combina

Copia

Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina. Si può selezionare il layout pagina e il tipo di linee divisorie attorno alle pagine.

Per la separazione delle pagine, è possibile scegliere uno dei seguenti tipi di linea.



Selezionare [2 in 1] oppure [4 in 1], quindi scegliere il layout pagina in "Layout".

Voce	Valore	Descrizione
Off	—	Disabilita la funzione.
2 in 1	—	Premere il tasto [OK] per copiare l'originale utilizzando l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Layout 2 in 1	S a D A a B, D a S	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Layout 2 in 1]. Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti e premere il tasto [OK] .
Bordo	Nessuno, Linea solida, Linea tratteggiata, Segno di posizionamento	Selezionare la linea di separazione delle pagine e premere il tasto [OK] .
Orient Originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Scegliere l'orientamento degli originali: [Lato sup. in alto] oppure [Lato sup. Sx]. Quindi, premere il tasto [OK] .
4 in 1	—	Premere il tasto [OK] per copiare l'originale utilizzando l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Layout 4 in 1	A DX e in basso, In basso e a DX, A SX e in basso, In basso e a SX	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Layout 4 in 1]. Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti e premere il tasto [OK] .
Bordo	Nessuno, Linea solida, Linea tratteggiata, Segno di posizionamento	Selezionare la linea di separazione delle pagine e premere il tasto [OK] .
Orient Originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Scegliere l'orientamento degli originali: [Lato sup. in alto] oppure [Lato sup. Sx]. Quindi, premere il tasto [OK] .

Layout immagine

Valore		Immagine
2 in 1	S a D A a B	
	D a S	
4 in 1	A DX e in basso	
	In basso e a DX	
	A SX e in basso	
	In basso e a SX	

NOTA

- I formati carta accettati per il modo Combina sono A4, A5, B5, Folio, 216 x 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II e 16K.
- Se l'originale è posizionato sulla lastra di esposizione, copiare gli originali in ordine di pagina.

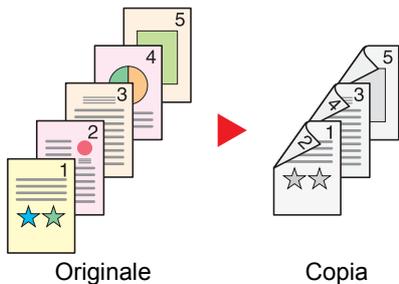
Fronte/retro



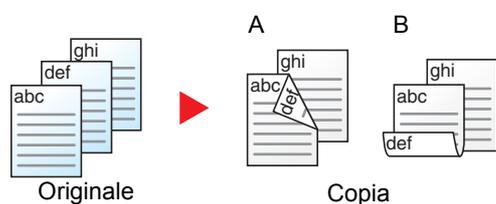
Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio.

Sono disponibili i seguenti modi.

Originale solo fronte - copia in fronte-retro



Consente di realizzare delle copie in fronte-retro da originali solo fronte. Se il numero degli originali è dispari, il retro dell'ultima copia risulterà vuoto.

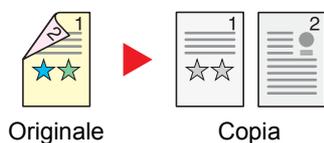


Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

A Da sinistra/destra a Rilegatura Sinistra/Destra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.

B Da sinistra/destra a Rilegatura in alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi. Le copie possono essere rilegate sul margine superiore in modo tale che, quando si girano le pagine, l'orientamento sia sempre lo stesso.

Originale fronte-retro - Copia solo fronte

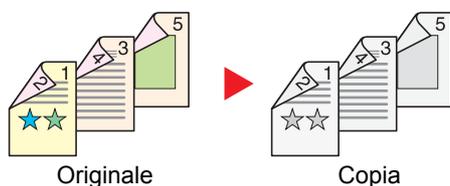


Consente di riprodurre un originale stampato su 2 facciate su due fogli distinti.

Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

- Rilegatura Sinistra/Destra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.
- Rilegatura in alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi.

Originali in fronte-retro - copie in fronte-retro



Consente di riprodurre delle copie in fronte/retro da originali stampati su due facciate.

NOTA

I formati carta accettati per il modo originali in fronte-retro - copie in fronte-retro sono A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, Busta C5 e 16K.

Copia

Si possono riprodurre originali solo fronte su 2 facciate oppure originali in fronte-retro su 1 facciata. Selezionare l'orientamento di rilegatura per originale e documenti finiti.

Voce	Valore	Descrizione
1 faccia>>1 faccia	—	Disabilita la funzione.
1 faccia>>2 facce	—	Premere il tasto [OK] per copiare l'originale utilizzando l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Rilegatura fin.	Dest/sinist, Alto	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Rilegatura orig.]. Selezionare l'orientamento di rilegatura delle copie e premere il tasto [OK] .
Orient originale	Lato sup in alto, Lato sup. Sx	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Scegliere l'orientamento degli originali: [Lato sup. in alto] oppure [Lato sup. Sx]. Quindi, premere il tasto [OK] .
2 facce>>1 faccia	—	Premere il tasto [OK] per copiare l'originale utilizzando l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Rilegatura orig.	Dest/sinist, Alto	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Rilegatura orig.]. Selezionare l'orientamento di rilegatura degli originali e premere il tasto [OK] .
Orient originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Scegliere l'orientamento degli originali: [Lato sup. in alto] oppure [Lato sup. Sx]. Quindi, premere il tasto [OK] .
2 facce>>2 facce	—	Premere il tasto [OK] per copiare l'originale utilizzando l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Rilegatura orig.	Dest/sinist, Alto	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Rilegatura orig.]. Selezionare la direzione di rilegatura degli originali e premere il tasto [OK] .
Rilegatura fin.	Dest/sinist, Alto	Selezionare l'orientamento di rilegatura delle copie e premere il tasto [OK] .
Orient originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Scegliere l'orientamento degli originali: [Lato sup. in alto] oppure [Lato sup. Sx]. Quindi, premere il tasto [OK] .

Se per la copia si utilizza la lastra di esposizione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto **[Avvio]**.

Dopo aver completato la scansione di tutti gli originali, premere [Fine sc] per avviare la copiatura.

Stampa

Stampare un documento su 1 facciata o su entrambe le facciate del foglio.

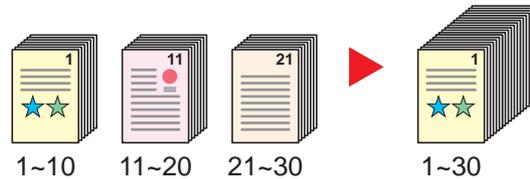
Voce	Valore	Descrizione
1 faccia	—	Disabilita la funzione.
2 facce	—	Premere il tasto [OK] per stampare un documento fronte-retro con l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Rilegatura fin.	Dest/sinist, Alto	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Rilegatura orig.]. Selezionare l'orientamento di rilegatura delle copie e premere il tasto [OK] .

Scansione continua



È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. La scansione degli originali continuerà fino a quando non verrà premuto [Fine sc].

(Valore: [Off] / [On])



Avviso di fine lavoro



Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.

L'utente può essere informato dell'avvenuta esecuzione di un lavoro di copia mentre lavora da una postazione remota, evitando in tal modo di dover attendere il completamento del lavoro accanto alla copiatrice.

Esempio di avviso di fine lavoro

A:	h_pttr@owl-net.net
Oggetto:	Rapporto fine lavoro 1234
N. proc.:	000002
Risultato:	OK
Ora fine:	Sab 02 Feb 2013 10:10:10
Nome file:	doc27042005145608
Tipo lavoro:	Copia
1234	
[00:c0:ee:d0:01:14]	

NOTA

- È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail. Per i dettagli, vedere [Embedded Web Server RX a pagina 2-39](#).
- L'e-mail può essere inviata a una sola destinazione.

Voce		Descrizione
Off		Disabilita la funzione.
On	Rubrica	Selezionare la destinazione di notifica dalla rubrica o dalla rubrica esterna. Selezionare la destinazione sulla schermata Rubrica o Rubrica esterna, quindi premere [OK].
	Indirizzo	Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. Immettere l'indirizzo (fino a 128 caratteri) e premere [OK].

Voce nome file



È possibile aggiungere un nome file. Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali numero di lavoro e data/ora. Tramite il nome del file, la data, l'ora o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Specificare il nome file (fino a 32 caratteri) e premere il tasto **[OK]**.

Per aggiungere data e ora, selezionare **[Data]**. Per aggiungere il numero lavoro, selezione **[N. lav.]**. Per aggiungere sia la data sia il numero di lavoro, selezionare **[N. lav. + Data]** o **[Data + N. lav.]**. Quindi, premere **[OK]**.

Ignora stampa



È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro. Il lavoro sospeso verrà ripreso al termine del lavoro in esecuzione.

(**Valore:** [Off] / [On])



NOTA

- Questa funzione non è disponibile se si utilizza il comando di ignora lavoro.
- La funzione Ignora stampa potrebbe non essere disponibile in funzione dello stato del lavoro di stampa attivo e dello spazio in memoria.

Modo silenzioso



Ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato.

È possibile impostare il Modo silenzioso per ogni funzione, come la copiatura e la stampa.

(**Valore:** [Off] / [On])



NOTA

- Quando è attivo il Modo silenzioso, la velocità di elaborazione sarà rallentata rispetto al modo normale.
- Non è possibile utilizzare questa funzione quando è impostata l'opzione **[Proibisci]** per [Ogni lavoro a pagina 8-39](#).

Fronte/retro (Originale in fronte/retro)



Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.

Voce	Valore	Descrizione
1 faccia	—	Disabilita la funzione.
2 facce	—	Premere il tasto [OK] per acquisire l'originale con l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
	Rilegatura orig.	Dest/sinist, Alto Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Rilegatura orig.]. Selezionare la direzione di rilegatura degli originali e premere il tasto [OK] .
	Orient originale	Lato sup in alto, Lato sup. Sx Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta, quindi premere [OK] .

Immagine di esempio

Valore	Immagine	Valore	Immagine
2 facce	Rilegatura sinistra/destra	Rilegatura in alto	
			

Formato di invio



Selezionare il formato dell'immagine da inviare.

Voce	Descrizione
Uguale a orig.	Viene inviata un'immagine di formato identico a quello originale.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Person.	Selezionare un formato standard.

Correlazione tra formato dell'originale, formato di invio e zoom

[F.to originale \(pagina 6-7\)](#), Formato di invio e [Zoom \(pagina 6-13\)](#) sono correlate. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

Formato originale e formato di invio sono	Identici	Diversi
F.to originale (pagina 6-7)	Specificare come richiesto.	Specificare come richiesto.
Formato di invio	Selezionare [Uguale a orig.].	Selezionare il formato desiderato.
Zoom (pagina 6-13)	Selezionare [100%] (o [Automatico]).	Selezionare [Automatico].

**NOTA**

Quando si specifica un formato di invio diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100%], è possibile trasmettere l'originale nel formato reale (senza zoom).

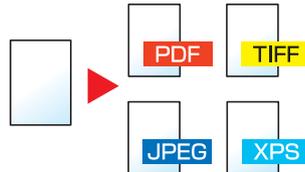
Formato file



Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine. Scegliere un formato file tra [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS] e [PDF comp. elevata].

Quando la modalità colore selezionata per la scansione è Scala di grigi o A colori, specificare la qualità immagine.

Se, come formato file, si seleziona [PDF] o [PDF alta compr.], è possibile specificare la crittografia o le impostazioni di PDF/A.



Voce	Valore	Descrizione
PDF ^{*2}	—	Premere [OK] per salvare o inviare un file PDF. La qualità immagine e le impostazioni PDF/A saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Qualità immagine	1 Bassa(CompEl) - 5 Alta(CompBas.)	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e premere [OK] .
PDF/A	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Selezionare PDF/A-1 come tipo di formato e premere [OK] .
Crittografia	Off, On	Impostare la crittografia PDF e premere [OK] . Se si seleziona [On], vedere Funzioni di crittografia PDF a pagina 6-24 .
TIFF	—	Premere [OK] per salvare o inviare un file TIFF. Le impostazioni di qualità immagine saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Qualità immagine	1 Bassa(CompEl) - 5 Alta(CompBas.)	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e premere [OK] .
XPS	—	Premere [OK] per salvare o inviare un file XPS. Le impostazioni di qualità immagine saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Qualità immagine	1 Bassa(CompEl) - 5 Alta(CompBas.)	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e premere [OK] .
JPEG	—	Premere [OK] per salvare o inviare un file JPEG. Le impostazioni di qualità immagine saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Qualità immagine	1 Bassa(CompEl) - 5 Alta(CompBas.)	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e premere [OK] .

Voce	Valore	Descrizione
PDF alta compr.	—	Premere [OK] per salvare o inviare un file PDF alta compr. La qualità immagine e le impostazioni PDF/A saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere Funzioni predefinite a pagina 8-28 .
Qualità immagine	Priorità compr., Standard, Priorità qualità	Premere [Dettagli] per visualizzare la schermata [Qualità immagine]. Selezionare la qualità immagine e premere [OK] .
PDF/A	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Selezionare PDF/A-1 come tipo di formato e premere [OK] .
Crittografia	Off, On	Impostare la crittografia PDF e premere [OK] . Se si seleziona [On], vedere Funzioni di crittografia PDF a pagina 6-24 .

**NOTA**

- Si possono utilizzare le funzioni di criptatura PDF. Per i dettagli, vedere [Funzioni di crittografia PDF a pagina 6-24](#).
- Se è abilitata la crittografia, non si possono specificare le impostazioni PDF/A.

Funzioni di crittografia PDF

Se, come formato file, è stato selezionato PDF o PDF comp. elevata, è possibile limitare l'accesso alla visualizzazione, alla stampa e alla modifica dei PDF assegnando una password di sicurezza.

Le voci che si possono impostare variano in funzione dell'impostazione selezionata in "Compatibilità".

Quando si seleziona [Acrobat3.0&succ.] in "Compatibilità"

Voce	Valore	Descrizione
Password	Apri documento	Off, On Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare [On] e premere [OK] . Immettere la password (fino a 256 caratteri) e premere [OK] . Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [OK] .
	Mod./Stampa doc.	Off, On Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare [On] e premere [OK] . Immettere la password (fino a 256 caratteri) e premere [OK] . Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [OK] .
	Stampa permessa	Non consentito, Consentito Abilita o disabilita la stampa del file PDF. Quindi, premere [OK] .
	Modifiche permes.	Non consentito, Commenti, Layout pagina, Ogni modifica Limita le operazioni di editing del file PDF. Selezionare le restrizioni e premere [OK] . Non consentito: Disabilita la modifica del file PDF. Commenti: È possibile solo aggiungere dei commenti. Layout pagina: È possibile modificare l'impaginazione del file PDF, ma non estrarre le pagine. Ogni modifica: Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.
	Copia contenuti	Disabilita, Abilita Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF. Quindi, premere [OK] .

Quando si seleziona [Acrobat5.0&succ.] in "Compatibilità"

Voce	Valore	Descrizione
Password	Apri documento	Off, On Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare [On] e premere [OK]. Immettere la password (fino a 256 caratteri) e premere [OK]. Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [OK].
	Mod./Stampa doc.	Off, On Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare [On] e premere [OK]. Immettere la password (fino a 256 caratteri) e premere [OK]. Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [OK].
	Stampa consentita	Non consentito, Cons (bassa ris.), Consentito Abilita o disabilita la stampa del file PDF. Selezionare le restrizioni e premere [OK]. Non consentito: Disabilita la stampa del file PDF. Cons(bassa ris.): È possibile stampare il file PDF solo a bassa risoluzione. Consentito: È possibile stampare il file PDF alla risoluzione originale.
	Cambi consentiti	Non consentito, Ins./Elim./Ruot., Commenti, Ogni modifica Limitare in modo specifico le operazioni. Selezionare le restrizioni e premere [OK]. Non consentito: Disabilita la modifica del file PDF. Ins./Elim./Ruot.: È possibile soltanto inserire, eliminare e ruotare le pagine del file PDF. Commenti: È possibile solo aggiungere dei commenti. Ogni modifica: Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.
Copia contenuti	Disabilita, Abilita Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF. Quindi, premere [OK].	

Separazione file



È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali, pagina per pagina, ed eseguire l'invio.

(**Valore:** [Off] / [Ogni pagina])

Selezionare [Ogni pagina] per impostare Separazione file.


NOTA

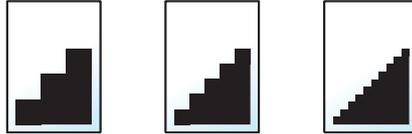
Alla fine del nome di ciascun file, viene aggiunto un numero seriale di tre cifre, ad esempio "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Risol. scansione



Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.

Scegliere la risoluzione tra [200 × 100 dpi Norm.], [200 × 200 dpi Fine], [300 × 300 dpi], [200 × 400 dpi S.Fin], [400 × 400 dpi U.Fin] o [600 × 600dpi].



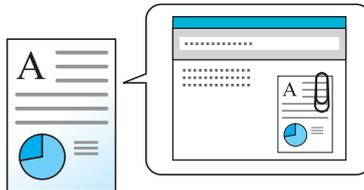
 **NOTA**
Quanto più è alto il valore, migliore sarà la risoluzione immagine. Tuttavia, una risoluzione più alta comporta file di maggiori dimensioni e tempi di invio più lunghi.

Oggetto/Corpo



Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.

Immettere l'oggetto e-mail e premere **[OK]**; immettere il corpo del messaggio e-mail e premere **[OK]**.



 **NOTA**
Per l'oggetto si possono utilizzare fino a 60 caratteri; per il corpo 500.

TX crittografato FTP



Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate. La crittografia protegge la trasmissione del documento.

(Valore: [Off] / [On])

NOTA

- Si possono modificare le impostazioni accedendo con privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- Assicurarsi che nelle impostazioni Prot. sicurezza, l'opzione "SSL" sia impostata su [On]. Per i dettagli, vedere [SSL a pagina 8-12](#).

Elim. dopo stam. (Elimina dopo la stampa)



Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.

(Valore: [Off] / [On])

Formato di memorizzazione



Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.

Voce	Descrizione
Uguale a orig.	L'immagine viene salvata nello stesso formato dell'originale.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2	Selezionare un formato standard.

Correlazione tra formato dell'originale, formato di memorizzazione e zoom

Le opzioni [F.to originale \(pagina 6-7\)](#), Formato memorizzazione e [Zoom \(pagina 6-13\)](#) sono correlate. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

Il formato dell'originale e il formato di memorizzazione sono	identici	diversi
F.to originale (pagina 6-7)	Specificare come richiesto.	Specificare come richiesto.
Formato di memorizzazione	Selezionare [Uguale a orig.].	Selezionare il formato desiderato.
Zoom (pagina 6-13)	Selezionare [100%] (o [Automatico]).	Selezionare [Automatico].

NOTA

Quando si sceglie un formato di memorizzazione diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100%], è possibile salvare l'originale nel formato reale (senza zoom).

PDF criptato



Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.

Immettere la password e premere [OK].

NOTA

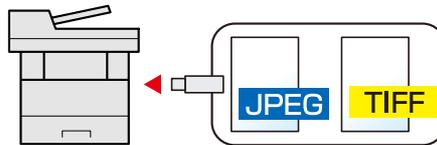
Per i dettagli sull'immissione della password, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11](#).

Stampa JPEG/TIFF



Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.

Selezionare [Formato carta], [Risoluz. immagine] o [Risol. di stampa].



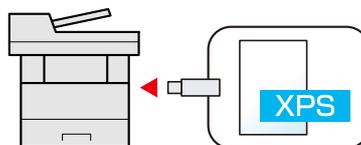
Voce	Descrizione
Formato carta	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
Risoluz. immagine	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
Risol. di stampa	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

XPS Adatta alla pagina



L'immagine viene ingrandita o ridotta e adattata al formato carta selezionato durante la stampa di un file XPS.

(Valore: [Off] / [On])



7 Status/Canc. Lav.

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Verifica dello stato dei lavori	7-2
Verifica della cronologia dei lavori	7-8
Funzione Invia cronologia registro	7-12
Operazione lavori	7-13
Sospensione e ripresa di lavori	7-13
Annullamento di lavori	7-13
Controllo dello stato della periferica	7-15
Controllo della quantità rimanente di toner e carta	7-16

Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

Schermate di stato disponibili

Lo stato di elaborazione e attesa dei lavori viene visualizzato sotto forma di elenco sul display messaggi in quattro schermate diverse: Lavori di stampa, Lavori di invio, Lavori di memorizzazione e Lavori programmati.

Sono disponibili i seguenti tipi di stato lavoro.

Display stato	Stato lavoro da visualizzare
Stato lavori stm	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Stampante • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Stampa da casella documenti • Stampa di dati da memoria rimovibile • Rapporto/elenco lavori
Stato lavori inv	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione fax • E-mail • Trasmissione da cartella • Applicazione • Destinazioni multiple
Stato proc. mem.	<ul style="list-style-type: none"> • Scansione • FAX • Stampante
Lav. Programmato	<ul style="list-style-type: none"> • Invio di un lavoro Fax utilizzando la Trasmissione differita

Visualizzazione delle schermate Stato

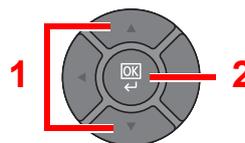
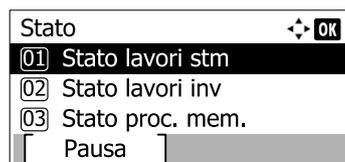
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Canc. Lav.**].

Status/
Canc. Lav.



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Stampa lavori stm], [Stato lavori inv], [Stato proc. mem.] o [Lav. Programmato] quindi premere il tasto [**OK**].



2 Selezionare il lavoro da controllare.

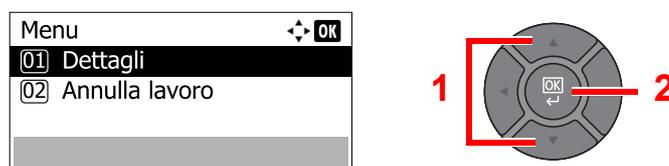
- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il lavoro da controllare, quindi premere [Menu].



NOTA

È possibile visualizzare lo stato lavoro di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori. Per i dettagli, vedere [Vis. Stato/Reg. \(Visualizza Stato/Registro\) a pagina 8-32](#). È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettagli], quindi premere il tasto [OK].



Viene visualizzato lo stato dettagliato dei lavori.

NOTA

- Se in [Stato lavori inv] è selezionato un lavoro FAX, verrà visualizzata l'opzione [Assegna priorità]. Selezionare [Assegna priorità] e premere [OK] per interrompere il lavoro attivo e assegnare la priorità al lavoro selezionato.
- Per i lavori programmati, [Lav. Programmato], compare [Avvia ora]. Selezionare [Avvia ora] e premere [OK] per eseguire immediatamente il lavoro selezionato.

3 Controllare lo stato.

Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente.



-  [Stato lavori di stampa \(pagina 7-4\)](#)
- [Stato lavori di invio \(pagina 7-5\)](#)
- [Stato lavoro di memorizzazione \(pagina 7-6\)](#)
- [Stato Lavoro Programmato \(pagina 7-7\)](#)

Stato lavori di stampa

Voce	Descrizione
Stato	Stato del lavoro [In elaborazione]: Lo stato prima di iniziare la stampa. [Pausa]: Sospensione del lavoro di stampa o errore. [Annullam.]: Annullamento del lavoro. [----]: Conclusione del lavoro.
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [Dettagli] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[Copia]: Lavoro di copiatura [FAX] ^{*1} : Ricezione fax [Casella]: Lavoro da casella documenti [Stampante]: Lavoro di stampa [Rapporto]: Rapporto/Elenco [E-mail]: ricezione e-mail [USB]: Dati da memoria rimovibile
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [----].
Pagina e copia	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di pagine stampate • Numero di copie stampate / Numero totale di copie da stampare
Pag. originali	Numero di pagine originali
Info mittente	Vengono visualizzate le informazioni sul mittente. Quando si riceve un fax Visualizzazione del nome del mittente comunicato durante la ricezione del documento via fax. Se viene comunicato solo il numero del mittente, allora comparirà il numero. Se non esistono informazioni sul mittente o in caso di mancata ricezione del fax, compare [----]. Per le e-mail Viene visualizzato l'indirizzo e-mail. In altri casi, viene visualizzato [----].  NOTA Quando le informazioni sul mittente sono visualizzate in forma contratta, premere [Dettagli] per visualizzare le informazioni per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Stato lavori di invio

Voce	Descrizione
Stato	Stato del lavoro [In elaborazione]: Stato precedente all'invio (ad esempio, durante la scansione di originali) [Pausa]: Pausa nel lavoro [Annullam.]: Annullamento del lavoro
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [Dettagli] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[FAX] ^{*1} : Trasmissione di un lavoro FAX [E-mail]: Invio e-mail [Cartella]: Invio a una cartella [Applicazione]: Invio da applicazione [Multi]: Invio multiplo
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [----].
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore dei dati acquisiti [Colore/Mono] [A colori] [Bianco & Nero] [Scala di grigi]
Destinazione	La destinazione viene visualizzata. Se è configurata una destinazione: Destinazione (nome destinazione, numero fax, indirizzo e-mail o nome server)  NOTA Quando la destinazione è visualizzata in forma contratta, premere [Dettagli] per visualizzare la destinazione per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente. Se sono configurate più destinazioni: Appare [Broadcast]. Premendo [Elenco] vengono visualizzati tutti i numeri di fax delle destinazioni. Premere [Esci] per ritornare alla schermata iniziale.  NOTA Se la destinazione appare in forma contratta, selezionarla e premere [OK] per visualizzarla per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Stato lavoro di memorizzazione

Voce	Descrizione
Stato	Stato del lavoro [In elaborazione]: Stato precedente all'invio (ad esempio, durante la scansione di originali) [Annullam.]: Annullamento del lavoro
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [Dettagli] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[FAX] ^{*1} : Memorizzazione di un lavoro FAX [SCANSIONE]: Memorizzazione dei lavori di scansione [Stampante]: Memorizzazione dei lavori di stampa
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [----].
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore dei dati acquisiti [Colore/Mono] [A colori] [Bianco & Nero] [Scala di grigi]
Info mittente	Vengono visualizzate le informazioni sul mittente. Quando si riceve un fax Visualizzazione del nome del mittente comunicato durante la ricezione del documento via fax. Se viene comunicato solo il numero del mittente, allora comparirà il numero. Se non esistono informazioni sul mittente o in caso di mancata ricezione del fax, compare [----]. In altri casi, viene visualizzato [----].  NOTA Quando le informazioni sul mittente sono visualizzate in forma contratta, premere [Dettagli] per visualizzare le informazioni per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Stato Lavoro Programmato

Voce	Descrizione
Stato	Stato del lavoro [Attesa]: In attesa dell'invio
Ora inizio	Ora di inizio del lavoro programmato
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [Dettagli] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	Appare [FAX].
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [----].
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Appare [Bianco & Nero].
Destinazione	La destinazione viene visualizzata.  Destinazione (pagina 7-5) .

Verifica della cronologia dei lavori

È possibile verificare la cronologia dei lavori completati.



NOTA

La cronologia dei lavori è disponibile anche in Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR da computer.

Schermate relative alla cronologia dei lavori disponibili

La cronologia dei lavori viene visualizzata separatamente su quattro schermate - Stampa lavori, Invio lavori, e Memorizzazione lavori e Lavori FAX. Sono disponibili i seguenti tipi di cronologia:

Schermata	Tipi di cronologia visualizzabili
Lista stampe	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Stampante • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Stampa da casella documenti • Applicazione • Rapporto/elenco lavori • Stampa di dati da memoria rimovibile
Lista invii	<ul style="list-style-type: none"> • FAX • E-mail • Cartella • Applicazione • Destinazioni multiple
Reg. proc. mem.	<ul style="list-style-type: none"> • Scansione • FAX • Stampante
Registro lav.FAX	Vedere Guida alle funzioni FAX .

Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

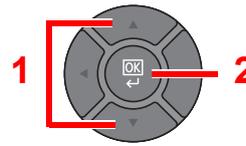
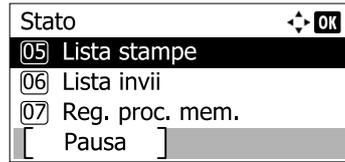
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Canc. Lav.**].

Status/
Canc. Lav.



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Lista stampe], [Lista invii], [Stato proc. mem.], [Reg. proc. mem.] o [Registro lav.FAX], quindi premere il tasto [OK].

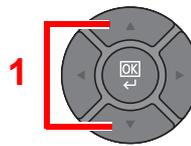
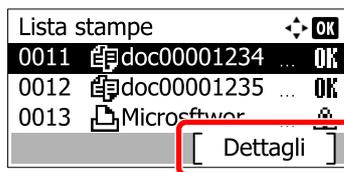


NOTA

La voce [Registro lav.FAX] viene visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax. Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

2 Selezionare il lavoro da controllare.

Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il lavoro da controllare, quindi premere [Dettagli].



A destra di ogni lavoro viene visualizzata un'icona che ne indica il risultato.

- **OK**: Il lavoro è stato completato.
- : Si è verificato un errore.
- : Il lavoro è stato cancellato.

NOTA

È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori. Per i dettagli, vedere [Vis. Stato/Reg. \(Visualizza Stato/Registro\) a pagina 8-32](#). È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

3 Controllare la cronologia dei lavori.

Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente.



[Lista stampe \(pagina 7-10\)](#)

[Lista invii \(pagina 7-11\)](#)

[Reg. proc. mem. \(pagina 7-12\)](#)

Lista stampe

Voce	Descrizione
Risultato	Risultato del lavoro [OK]: Il lavoro è stato completato. [Errore]: Si è verificato un errore. [Cancella]: Il lavoro è stato cancellato.
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Ora di fine	Ora di completamento del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [Dettagli] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[Copia]: Lavoro di copiatura [FAX] ^{*1} : Ricezione fax [Casella]: Lavoro da casella documenti [Stampante]: Lavoro di stampa [Rapporto]: Rapporto/Elenco [E-mail]: Ricezione e-mail [USB]: Dati da memoria rimovibile
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [----].
Pagina e copia	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di pagine stampate • Numero di copie stampate / Numero totale di copie da stampare
Pag. originali	Numero di pagine originali
Info mittente	Vengono visualizzate le informazioni sul mittente.  Info mittente (pagina 7-4)

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Lista invii

Voce	Descrizione
Risultato	Risultato del lavoro [OK]: Il lavoro è stato completato. [Errore]: Si è verificato un errore. [Cancella]: Il lavoro è stato cancellato.
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Ora di fine	Ora di completamento del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [Dettagli] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[E-mail]: Invio e-mail [Cartella]: Invio a una cartella [FAX] ^{*1} : Trasmissione di un lavoro FAX [Applicazione]: Invio da applicazione [Multi]: Invio multiplo
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [----].
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore dei dati acquisiti [Colore/Mono] [A colori] [Bianco & Nero] [Scala di grigi]
Destinazione	La destinazione viene visualizzata.  Destinazione (pagina 7-5)

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

**NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a [Login a pagina 2-9](#).

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

Reg. proc. mem.

Voce	Descrizione
Risultato	Risultato del lavoro [OK]: Il lavoro è stato completato. [Errore]: Si è verificato un errore. [Cancella]: Il lavoro è stato cancellato.
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Ora di fine	Ora di completamento del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [Dettagli] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [OK] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[FAX] ^{*1} : Memorizzazione di un lavoro FAX [SCANSIONE]: Memorizzazione dei lavori di scansione [Stampante]: Memorizzazione dei lavori di stampa
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [----].
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore dei dati acquisiti [Colore/Mono] [A colori] [Bianco & Nero] [Scala di grigi]
Info mittente	Vengono visualizzate le informazioni sul mittente.  Info mittente (pagina 7-6).

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati. Per i dettagli, vedere [Invia cronologia a pagina 8-8](#).

Operazione lavori

Sospensione e ripresa di lavori

È possibile sospendere e riprendere l'elaborazione di tutti i lavori di stampa in fase di stampa o in attesa.

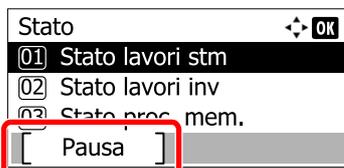
1 Visualizzare la schermata.

Premere il tasto **[Status/Canc. Lav.]**.

Status/
Canc. Lav.



2 Premere [Pausa].



La stampa viene sospesa.

Per riprendere la stampa dei lavori in pausa, premere [Ripresa].



NOTA

Se si preme il tasto **[Indietro]** o qualsiasi altro tasto funzione, come **[Copia]**, durante la sospensione, appare **[Riprendi lav. stam.]**. Selezionando **[Sì]** e premendo **[OK]**, il lavoro viene ripreso e appare la schermata successiva. Selezionando **[No]** e premendo **[OK]** appare la schermata successiva mentre il lavoro viene sospeso.

Annullamento di lavori

È possibile annullare un lavoro in fase di stampa o in attesa.

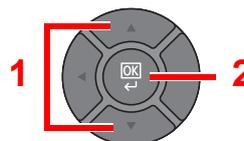
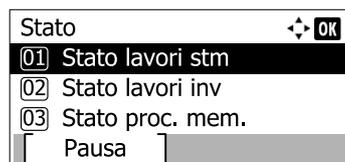
1 Visualizzare la schermata.

1 Premere il tasto **[Status/Canc. Lav.]**.

Status/
Canc. Lav.



2 Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare **[Stampa lavori stm]**, **[Stato lavori inv]**, **[Stato proc. mem.]** o **[Lav. Programmato]** quindi premere il tasto **[OK]**.



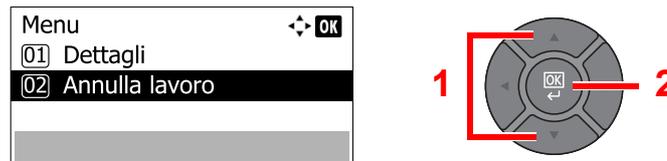
2 Annullare un lavoro.

Stato lavori stm

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il lavoro da annullare, quindi premere [Menu].



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Annulla lavoro], quindi premere il tasto [OK].



NOTA

Se si seleziona un lavoro di ricezione fax, appare il messaggio [Impossibile eliminare i lavori RX FAX.] e il lavoro non viene annullato.

- 3 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Stato lavori di invio, Stato lavoro di memorizzazione o Stato Lavoro Programmato

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il lavoro da annullare, quindi premere [Cancella].



NOTA

Per annullare un lavoro premere [Menu], selezionare [Annulla lavoro] e premere il tasto [OK].

- 2 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Controllo dello stato della periferica

Configurare le periferiche/linee installate o collegate al sistema oppure verificarne lo stato.

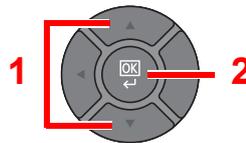
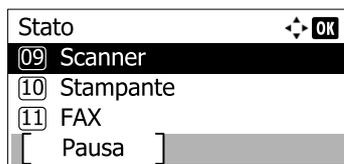
1 Visualizzare la schermata.

Premere il tasto [**Status/Canc. Lav.**].



2 Controllare lo stato.

Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare la voce che si desidera controllare. Quindi premere il tasto [**OK**] per visualizzare lo stato della periferica selezionata.



Si possono eseguire i seguenti controlli.

"Scanner"

Viene visualizzato lo stato della scansione di un documento oppure vengono visualizzate le informazioni di errore (inceppamenti carta, coperchio aperto, ecc.).

"Stampante"

Vengono visualizzate le informazioni di errore quali inceppamenti carta ed esaurimento del toner o della carta, nonché lo stato del lavoro come in attesa o in stampa.

"FAX"

- Vengono visualizzate informazioni su invio, ricezione e selezione delle destinazioni.
- Premere [Non in linea] per annullare una trasmissione/ricezione fax.

Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

"Memoria USB"

- Vengono visualizzati i dati relativi all'uso e alla capacità dei supporti esterni collegati al sistema.
- Premere [Rimuovi] per rimuovere in modo sicuro il supporto esterno.

"SSD"

Viene visualizzato lo stato dell'unità SSD opzionale.

"Tastiera USB"

Viene visualizzato lo stato della tastiera USB opzionale.

"Rete wireless"

Viene visualizzato lo stato del Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Controllo della quantità rimanente di toner e carta

È possibile verificare la quantità rimanente di toner e di carta sul display.

1 Visualizzare la schermata.

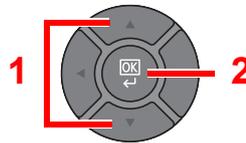
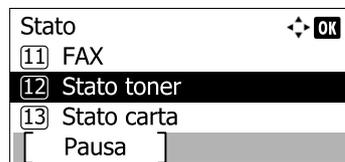
Premere il tasto [Status/Canc. Lav.].

Status/
Canc. Lav.



2 Controllare lo stato.

Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Stato toner] o [Stato carta], quindi premere il tasto [OK].



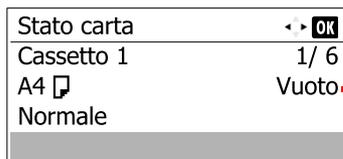
Si possono eseguire i seguenti controlli.

"Stato toner"

È possibile controllare la quantità rimanente del livello di toner da 100 a 0% (con incrementi del 10%).

"Stato carta"

Viene visualizzato lo stato dell'alimentazione carta. Premere il tasto [▶] per visualizzare l'alimentazione successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente.



Se la carta è esaurita o il cassetto non è installato, appare il messaggio [Vuoto].



NOTA

- Se il formato carta non è stato specificato, appare [----].
- Le voci [Cassetto 2 (-5)] vengono visualizzate quando è installato un cassetto carta opzionale.

8 Configurazione e registrazione (Menu Sistema)

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

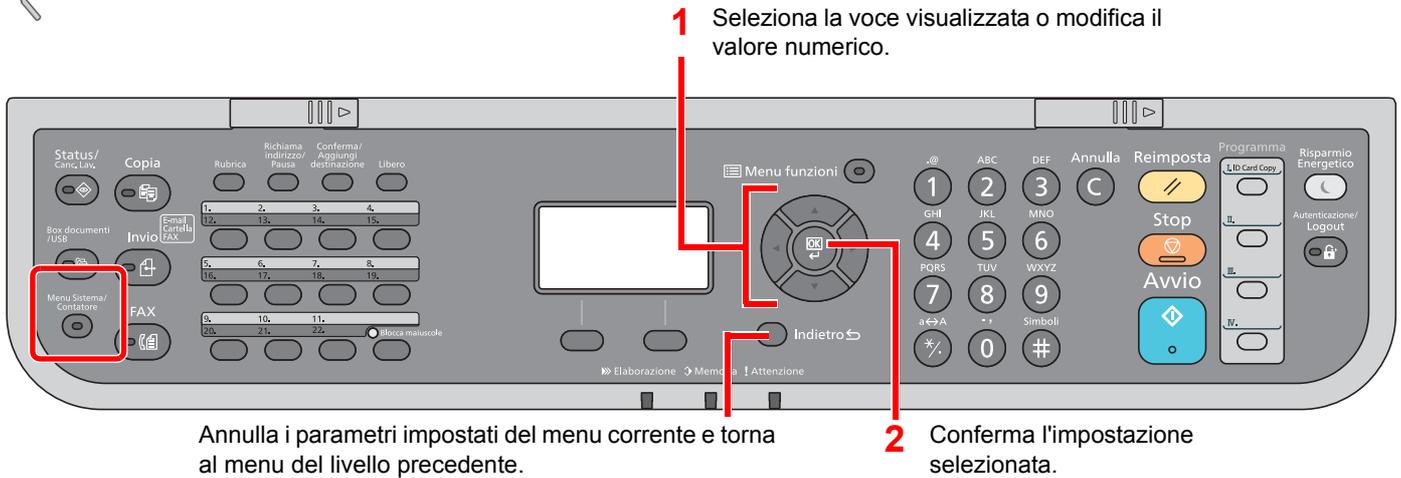
Menu Sistema	8-2
Impostazioni di Menu Sistema	8-3
Rapporto	8-6
Sistema/Rete	8-9
Uten/Job Account	8-18
Proprietà utente	8-18
Impostazioni comuni	8-19
Copia	8-33
Stampante	8-34
Invio	8-36
FAX	8-37
Cas. documenti (Casella documenti)	8-37
Modifica destin. (Modifica destinazione)	8-38
Regol./Manut. (Regolazione/Manutenzione)	8-39

Menu Sistema

Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica.

Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**] per visualizzare le impostazioni sul display. Quindi selezionare le impostazioni desiderate.

 [Metodo operativo \(pagina 3-3\)](#)



NOTA

- Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, è possibile modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore.
Se la gestione dell'accesso utente è disabilitata, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].
- Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- Se le impostazioni sono state modificate, premendo il tasto [**Reimposta**] le modifiche apportate vengono applicate immediatamente.

Vedere [Impostazioni di Menu Sistema](#) alla pagina successiva e configurare le impostazioni necessarie.

Impostazioni di Menu Sistema

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare in Menu Sistema. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Menu Sistema e premere l'opzione desiderata. Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Rapporto	Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.	pagina 8-6
Stampa rapporto	Configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti e delle cronologie.	pagina 8-6
Imp. rapp Ammin.		Vedere Guida alle funzioni FAX.
Imp. rapp. Risul		pagina 8-7
Cron. reg. lav.		pagina 8-8
Contatore	Controllare il numero di pagine stampate e acquisite.	pagina 2-36
Sistema/Rete	Configurare le impostazioni di sistema della periferica.	pagina 8-9
Conf. di rete	Configurazione delle impostazioni di rete.	pagina 8-9
Rete opzionale	Configurare le impostazioni per il Kit d'interfaccia di rete opzionale.	pagina 8-13
Rete(Wi-Fi)	Configurare le impostazioni per il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.	pagina 8-14
InterfRete Invio	Specificare la scheda d'interfaccia di rete da utilizzare per la funzione di invio, per l'autenticazione rete e per il collegamento alla rubrica esterna.	pagina 8-16
Imp. blocco I/F	Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come un dispositivo USB o le interfacce opzionali.	pagina 8-16
Level. sicurezza	L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Gli utenti non hanno alcun bisogno di utilizzare questo menu.	pagina 8-17
Protezione dati	Configurare le impostazioni di protezione dei dati archiviati nella memoria del sistema o sull'unità SSD opzionale.	pagina 8-17
Riavvia	Riavviare la CPU senza spegnere l'interruttore principale. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).	pagina 8-18
Funzione opz.	Si possono attivare le applicazioni opzionali installate sul sistema.	pagina 8-18
Uten/Job Account	Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema. Per i dettagli sul login utente, vedere Descrizione della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-2 ; per i dettagli su Job Accounting, vedere Descrizione di Job Accounting a pagina 9-24 .	—
Proprietà utente	Controllare e modificare le informazioni riguardanti l'autenticazione utente.	pagina 8-18

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Impostaz. comuni	Configurare l'operatività generale del sistema.	pagina 8-19
Lingua	Selezionare la lingua da utilizzare per i messaggi visualizzati sul display.	pagina 8-19
Schermata pred.	Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita).	pagina 8-19
Audio	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.	pagina 8-19
Lumin. display	Impostare la luminosità del display.	pagina 8-20
Imp. carta/orig	Configurare le impostazioni per gli originali e la carta.	pagina 8-20
Limite pred.	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura.	pagina 8-24
Misura	Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta.	pagina 8-25
Gestione errori	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore.	pagina 8-25
Impost data	Configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora.	pagina 8-25
Impost. timer	Configurare le impostazioni riguardanti l'ora.	pagina 8-26
Predefiniti funz	Le impostazioni predefinite sono valori che vengono impostati automaticamente al termine della fase di riscaldamento oppure quando si preme il tasto [Reimposta] . Selezionare i parametri predefiniti per le impostazioni disponibili. La configurazione dei valori più utilizzati come impostazioni predefinite semplifica l'esecuzione dei successivi lavori.	pagina 8-28
Operazione login	Quando compare la schermata di immissione di nome utente accesso e password.	pagina 8-30
Modo RAM Disk	Si può creare un RAM disk e definire le relative dimensioni. La creazione di un RAM disk abilita la stampa da Casella lavoro.	pagina 8-31
Formatt. SSD	Quando si installa l'unità SSD opzionale sulla stampante, occorre formattarla prima di poterla utilizzare.	pagina 8-31
Form. scheda SD	Per poter utilizzare una Scheda SD nuova, occorre dapprima formattarla sulla periferica.	pagina 8-31
Memoria opz.	Quando è installata la memoria opzionale, selezionare lo schema di allocazione della memoria in base all'applicazione all'interno della quale si sta utilizzando la periferica.	pagina 8-32
Vis. Stato/Reg.	Impostare il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.	pagina 8-32
Tipo tastier.USB	Selezionare il tipo di tastiera USB che si intende utilizzare.	pagina 8-32
Liv.avviso toner	Impostare la quantità di toner rimanente per avvisare l'amministratore quando ordinare il toner o quando il toner sta per esaurirsi.	pagina 8-33
Copia	Configurare le impostazioni per le funzioni di copiatura.	pagina 8-33
Stampante	Se si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione in uso. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema.	pagina 8-34
Invia	Configurare le impostazioni per le funzioni di invio.	pagina 8-36
FAX	Configurare le impostazioni per le funzioni fax. Per i dettagli, vedere Guida alle funzioni FAX .	—

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Cas. documenti	Configurare le impostazioni associate a Casella personalizzata, Casella lavoro, Box SubAddress e Casella polling. Per i dettagli su Box SubAddress e Casella polling, vedere la Guida alle funzioni FAX .	pagina 8-37
Modifica destin.	Configurare le impostazioni rubrica e tasti one touch. Per i dettagli sulla rubrica, vedere Registrazione delle destinazioni nella Rubrica a pagina 3-30 ; per i dettagli sui tasti one touch, vedere Inserimento di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch) a pagina 3-39 .	pagina 8-38
Regol./Manut.	Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.	pagina 8-39

Rapporto

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni e lo stato del sistema.

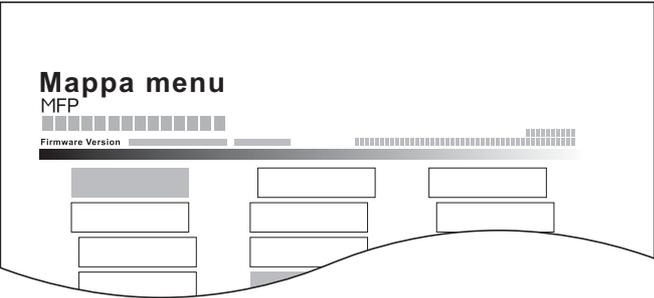
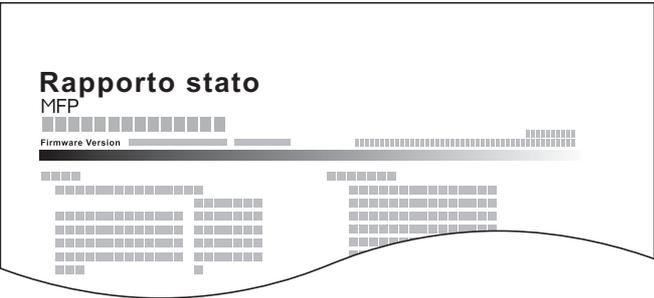
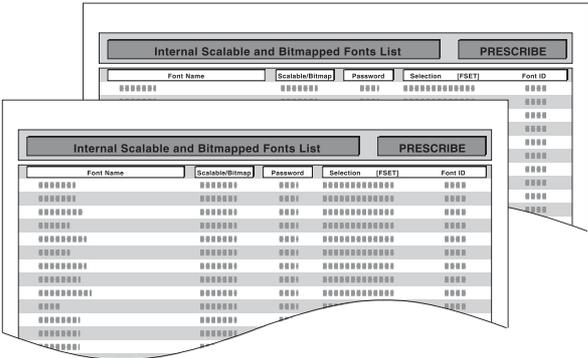
Stampa rapporto

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Rapporto** ▶ **Stampa rapporto**

Se si utilizza il menu di sistema senza eseguire il login (ossia senza immettere l'ID account) mentre è attivata la funzione Job accounting, per poter stampare il rapporto sarà necessario digitare l'ID account.

Voce		Descrizione
Stampa rapporto	Mappa menu	Stampare la Mappa menu per controllare le impostazioni della periferica. 
	Pagina stato	Stampare la pagina di stato che riporta informazioni quali le impostazioni correnti, lo spazio libero in memoria e gli accessori opzionali installati. 
	Elenco caratteri	Stampare l'elenco dei caratteri che riporta degli esempi di font installati sulla periferica. 

Voce		Descrizione
Stampa rapporto	Stato rete opz.	<p>Stampa il rapporto di stato della rete opzionale che permette di verificare informazioni quali la versione firmware dell'interfaccia di rete opzionale, l'indirizzo di rete e il protocollo.</p>  <p>NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete oppure il Kit d'interfaccia di rete wireless, entrambi opzionali.</p>

Imp. rapp Ammin. (Impostazioni rapporto amministratore)

Menu Sistema/
Contatore

 ► **Rapporto** ► **Imp. rapp Ammin.**

Configurare le impostazioni per le funzioni fax. Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

Imp. rapp. Risul (Impostazioni rapporto risultati)

Menu Sistema/
Contatore

 ► **Rapporto** ► **Imp. rapp. Risul**

Voce		Descrizione
Imp. rapp. Risul	Invia risultato	Al termine della transazione, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione.
	E-mail/Cartella	Stampare un rapporto dei risultati di trasmissione e-mail/cartella. Valore: Off, On, Solo errori
	FAX	Per i dettagli, vedere Guida alle funzioni FAX .
	Ann.prima di inv	Quando un lavoro viene annullato prima dell'invio, il sistema stamperà questo rapporto. Valore: Off, On
	Info Dest.	Selezionare il Formato destinatario per l'invio del rapporto risultato. Valore: Dest. o Nome, Dest. e Nome
	Risult. RX FAX	Per i dettagli, vedere Guida alle funzioni FAX .
	Avviso fine lav.	È possibile specificare se allegare all'avviso di fine lavori le immagini trasmesse. Valore: Non allegare im., Allega immagine

Cron. reg. lav. (Cronologia registro lavori)Menu Sistema/
Contatore▶ **Rapporto** ▶ **Cron. reg. lav.**

Voce		Descrizione
Cron. reg. lav.	Invio automatico	<p>Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Se si seleziona [On], specificare il numero di cronologie dei lavori. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 16.</p>
	Invia cronologia	Si può trasmettere manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate. Premere [Si] sulla schermata di conferma. Impostare preventivamente le destinazioni in "Destinazione".
	Destinazione	Specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail come destinazione.
	Oggetto	<p>Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori.</p> <p>Valore: Fino a 60 caratteri</p>
	Info.personali	<p>Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori.</p> <p>Valore: Includi, Escludi</p>

Sistema/Rete

Configurare le impostazioni di sistema della periferica.

Conf. di rete (Configurazione di rete)

Configurazione delle impostazioni di rete.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale.

Configurazioni TCP/IP

Menu Sistema/
Contatore



▶ Sistema/Rete ▶ Conf. di rete ▶ Config. TCP/IP

Voce		Descrizione
Config. TCP/IP	TCP/IP	Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP. Valore: Off, On
	Impostaz. IPv4	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].
	DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: Off, On
	Auto-IP	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: Off, On
	Indirizzo IP	Impostare gli indirizzi IP. Valore: ###.###.###.### NOTA Se DHCP è impostato su [On], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.
	Subnet Mask	Impostare le subnet mask IP. Valore: ###.###.###.### NOTA Se DHCP è impostato su [On], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.
	Gateway default	Impostare gli indirizzi di gateway IP. Valore: ###.###.###.### NOTA Se DHCP è impostato su [On], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.

Voce	Descrizione
Config. TCP/IP Impostaz. IPv6	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On]. Specificare se utilizzare IPv6. Valore: Off, On  NOTA Le impostazioni IPv6 sono configurate in Embedded Web Server RX. Vedere Embedded Web Server RX User Guide .
Bonjour	Specificare se utilizzare Bonjour. Valore: Off, On
Dettagli protoc.	Configurare i dettagli del protocollo.
NetBEUI	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando NetBEUI.* ¹ Valore: Off, On
SNMPv3	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMPv3.* ¹ Valore: Off, On
FTP(Server)	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando l'FTP.* ¹ Valore: Off, On
FTP(Client)	Specificare se si desidera abilitare la trasmissione dei documenti tramite FTP. Quando si seleziona [On], impostare il Numero porta FTP. Utilizzare la porta predefinita FTP 21. Valore: Off, On, Porta 1 - 65.535
SMB	Specificare se si desidera abilitare l'invio dei documenti utilizzando il protocollo SMB. Valore: Off, On, Porta 1 - 65.535
SNMP	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP.* ¹ Valore: Off, On
SMTP	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. Valore: Off, On
POP3	Specificare se abilitare la ricezione e-mail utilizzando POP3. Valore: Off, On
Porta Raw	Specificare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw.* ¹ Valore: Off, On
LPD	Specificare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando LPD.* ¹ Valore: Off, On
IPP	Specificare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando IPP. Quando si seleziona [On], impostare il Numero porta predefinito IPP. Utilizzare la porta predefinita SMB 631.* ¹ Valore: Off, On
IPP su SSL	Specificare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando IPP su SSL.* ¹ Valore: Off, On
HTTP	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP.* ¹ Valore: Off, On
HTTPS	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS.* ¹ Valore: Off, On
LDAP	Abilitare o disabilitare l'uso di LDAP. Valore: Off, On

Voce		Descrizione
Config. TCP/IP	ThinPrint	Abilitare o disabilitare l'uso di ThinPrint. Quando si seleziona [On], impostare il Numero porta ThinPrint. Utilizzare la porta predefinita ThinPrint 4000. Valore: Off, On, Porta 1 - 32.767
	ThinPrintOverSSL	Abilitare o disabilitare l'uso di ThinPrintOverSSL. SSL deve essere impostato su [On] in SSL a pagina 8-12 . Valore: Off, On

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

 **IMPORTANTE**

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Scansione WSD

Menu Sistema/
Contatore

 ► **Sistema/Rete** ► **Conf. di rete** ► **Scansione WSD**

Voce	Descrizione
Scansione WSD	Specificare se utilizzare Scansione WSD.*1 Valore: Off, On

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

Stampa WSD

Menu Sistema/
Contatore

 ► **Sistema/Rete** ► **Conf. di rete** ► **Stampa WSD**

Voce	Descrizione
Stampa WSD	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari. I software driver WIA, TWAIN e Network FAX driver utilizzano questo servizio web Enhanced WSD.*1 Valore: Off, On

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

IPSec

Menu Sistema/
Contatore

 ► **Sistema/Rete** ► **Conf. di rete** ► **IPSec**

Voce	Descrizione
IPSec	Specificare se utilizzare IPSec. Valore: Off, On
Impost. Regola	Specificare se utilizzare la regola IPSec. Valore: Off, On

Prot. sicurezza (Protocollo sicurezza)Menu Sistema/
Contatore▶ **Sistema/Rete** ▶ **Conf. di rete** ▶ **Prot. sicurezza**

Voce		Descrizione
Prot. sicurezza	SSL	Abilitare o escludere l'uso del protocollo SSL per la comunicazione. Valore: Off, On
	Sicurezza IPP	Selezionare il livello di sicurezza IPP. Questa impostazione è disponibile quando SSL è su [On].* ¹ Valore: IPP/IPP su SSL, Solo IPP su SSL
	Sicurezza HTTP	Selezionare il livello di sicurezza HTTP. Questa impostazione è disponibile quando SSL è su [On].* ¹ Valore: HTTP/HTTPS, Solo HTTPS
	Sicurezza LDAP	Selezionare il tipo di crittografia in conformità con il tipo di sicurezza utilizzata dal server LDAP. Questa impostazione è disponibile quando SSL è su [On].* ¹ Valore: Off, SSL/TLS, STARTTLS
	Sicurezza SMTP	Selezionare il protocollo di comunicazione in conformità con il tipo di sicurezza utilizzata dal server SMTP. Questa impostazione è disponibile quando SSL è su [On]. Valore: Off, SSL/TLS, STARTTLS
	Sicurezza POP3 1	Selezionare il protocollo di comunicazione in conformità con il tipo di sicurezza utilizzata dal server POP3. Questa impostazione è disponibile quando POP3 è su [On]. Valore: Off, SSL/TLS, STARTTLS
	Sicurezza POP3 2	
Sicurezza POP3 3		

*¹ L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.**Nome host**Menu Sistema/
Contatore▶ **Sistema/Rete** ▶ **Conf. di rete** ▶ **Nome host**

Voce	Descrizione
Nome host	Controllare il nome host del sistema. Si può modificare il nome host in Embedded Web Server RX.  Modifica delle informazioni dispositivo (pagina 2-44)

Interfaccia LANMenu Sistema/
Contatore▶ **Sistema/Rete** ▶ **Conf. di rete** ▶ **Interfaccia LAN**

Voce	Descrizione
Interfaccia LAN	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. Valore: Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000Base-T

**IMPORTANTE**

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere la periferica.

Riavvia la reteMenu Sistema/
Contatore▶ **Sistema/Rete** ▶ **Conf. di rete** ▶ **Riavvia la rete**

Voce	Descrizione
Riavvia la rete	Riavvia la rete.

Rete opzionale**NOTA**

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale.

BasicMenu Sistema/
Contatore▶ **Sistema/Rete** ▶ **Rete opzionale** ▶ **Basic**

Voce	Descrizione	
Basic	Nome host	Controllare il nome host del sistema. Si può modificare il nome host in Embedded Web Server RX.  Modifica delle informazioni dispositivo (pagina 2-44)
	Config. TCP/IP	Per informazioni sul valore di impostazione, vedere Configurazioni TCP/IP a pagina 8-9 .
	Bonjour	Specificare se utilizzare Bonjour. Valore: Off, On
	IPSec	Specificare se utilizzare LDAP. Valore: Off, On
	Interfaccia LAN	Selezionare il tipo d'interfaccia LAN. Valore: Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000Base-T  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale.
	Filtr.MACAddress	Specificare se utilizzare Filtr.MACAddress. Per i dettagli sulla scheda d'interfaccia di rete opzionale, vedere la Guida alle funzioni. Valore: Off, On
	Riavvia la rete	Riavvia la scheda di rete della periferica.

Rete(Wi-Fi) **NOTA**

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Rete wirelessMenu Sistema/
Contatore

▶ **Sistema/Rete** ▶ **Conf. di rete** ▶ **Rete wireless**

Voce		Descrizione
Rete wireless	Stato connes.	Controllare lo stato della rete wireless.
	Installaz.Rapida	Se la periferica si collega a un Access Point che supporta la configurazione automatica della rete wireless, le impostazioni di connessione si possono configurare utilizzando la funzione di Installazione rapida.
	Rete disponibile	Visualizza gli Access Point disponibili per il collegamento della periferica. Selezionare l'Access Point a cui collegarsi. Quindi, premere [OK] . Viene avviata la connessione con l'access point. Quando occorre immettere una Chiave WEP: Immettere la Chiave WEP con i tasti numerici e premere [OK] .  NOTA Si possono inserire fino a 26 caratteri. Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11 .
	Pulsante	Se l'Access Point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Premere il pulsante di configurazione automatica della rete wireless sull'access point, quindi premere [Avanti] per attivare la connessione.  NOTA Il metodo con pulsante di comando supporta solo lo standard WPS (WiFi Protected Setup).
	PIN (Disposit.)	Si effettua la connessione utilizzando il codice pin del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'access point e premere [Avanti] . Il codice PIN viene generato automaticamente.
PIN (Terminale)	Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN dell'Access Point. Immettere il codice PIN sull'access point e premere [OK] .  NOTA Si possono utilizzare fino a 8 caratteri. Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11 .	

Voce		Descrizione
Rete wireless	Installazione personalizzata	Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless. Impostare le sottostanti voci e premere [Connetti] per stabilire la connessione.
	Nome rete(SSID)	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.  NOTA Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11 .
	Modo di connessione	Impostare il modo di connessione. Valore Ad Hoc: Comunica direttamente con il dispositivo senza passare da un Access Point. Non è possibile utilizzare questo metodo per collegare due o più dispositivi. Infrastruttura Questo metodo esegue la comunicazione attraverso l'Access Point.
	Canale	Impostare il canale. Utilizzare [▲] o [▼] oppure i tasti numerici per immettere un numero.  NOTA Si può impostare un canale compreso tra 1 e 11.
	Autentic. rete	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Per selezionare altre opzioni, aprire la pagina home del dispositivo da un computer. Valore: Aperta, Condivisa, WPA-PSK^{*1}, WPA2-PSK^{*1}
	Crittografia	Selezionare le impostazioni di crittografia. I valori di impostazione variano in base all'impostazione di "Autentic. rete".
	Crittograf. dati	Impostare il metodo di crittografia. Valore Quando "Autentic. rete" è impostata su [Aperta] o [Condivisa]: Disattiva, WEP Quando "Autentic. rete" è impostata su [WPA-PSK] o [WPA2-PSK]: TKIP^{*2}, AES, Auto^{*2}
	Chiave WEP	Registrare la Chiave WEP. Premere [Modifica] e immettere la Chiave WEP con i tasti numerici.  NOTA Si possono inserire fino a 26 caratteri. Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11 .
Chiave precondiv ^{*3}	Registrare la Chiave precondiv. Premere [Modifica] e immettere la Chiave precondiv con i tasti numerici.  NOTA Il numero di caratteri è compreso tra 8 e 64. Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11 .	

*1 Non visualizzato se si seleziona [Ad Hoc] in "Modo connessione".

*2 Non visualizzato se si seleziona [WPA2-PSK] in "Autentic. rete".

*3 Voce visualizzata se si seleziona [WPA-PSK] o [WPA2-PSK] in "Autentic. rete".

Basic

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Sistema/Rete** ▶ **Rete (Wi-Fi)** ▶ **Basic**

 Per informazioni sul valore di impostazione, vedere [Basic \(pagina 8-13\)](#).

InterfRete Invio (Interfaccia di rete (Invio))Menu Sistema/
Contatore▶ **Sistema/Rete** ▶ **InterfRete Invio****NOTA**

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete oppure il Kit d'interfaccia di rete wireless, entrambi opzionali.

Voce	Descrizione
InterfRete Invio	Specificare la scheda d'interfaccia di rete da utilizzare per la funzione di invio, per l'autenticazione rete e per il collegamento alla rubrica esterna. Valore: Standard, NIC opzionale

Imp. blocco I/F (Impostazione del blocco d'interfaccia)Menu Sistema/
Contatore▶ **Sistema/Rete** ▶ **Imp. blocco I/F**

Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come un dispositivo USB o le interfacce opzionali.

Voce		Descrizione
Imp. blocco I/F	Host USB	Questa impostazione blocca e protegge lo slot della memoria USB o la porta USB (host USB). Valore: Sblocca, Blocca
	Dispositivo USB	Questa impostazione blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). Valore: Sblocca, Blocca
	Supporto USB	Questa impostazione blocca e protegge lo slot della memoria USB. Valore: Sblocca, Blocca  NOTA Questa funzione è disponibile quando Host USB è impostato su [Sblocca].
	Interf. opz. 1 *1	Questa impostazione blocca e protegge gli slot d'interfaccia opzionali. Valore: Sblocca, Blocca
	Interf. opz. 2 *2	 NOTA Se la periferica ha due slot d'interfaccia opzionali, si può impostare questo parametro per ogni singolo slot.

*1 La voce [Interf. opz. 1] è visualizzata in P-4030 MFP.

*2 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

**IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Level. sicurezza (Livello sicurezza)Menu Sistema/
Contatore▶ **Sistema/Rete** ▶ **Level. sicurezza**

Voce	Descrizione
Level. sicurezza	<p>Specificare il livello di sicurezza.</p> <p>Valore:</p> <p>Basso: Questo modo viene utilizzato durante la manutenzione. Non utilizzarlo nella normale attività.</p> <p>Alto: L'impostazione di sicurezza consigliata. Utilizzare questa impostazione nella normale attività.</p> <p>Molto alto: Oltre alle protezioni assicurate dall'impostazione [Alto], questa impostazione disabilita la possibilità di modificare le impostazioni della periferica mediante comando esterno.</p>

Protezione datiMenu Sistema/
Contatore▶ **Sistema/Rete** ▶ **Protezione dati**

Voce	Descrizione
Inizializ. SSD	<p>Inizializzare i dati salvati su un'unità SSD opzionale. Per i dettagli, vedere Data Security Kit (E) Operation Guide.</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione viene visualizzata quando è installata l'unità SSD opzionale e quando il Data Security Kit è attivato.</p>
Cancellaz. dati	<p>Vengono ripristinati i valori predefiniti in fabbrica per le seguenti informazioni registrate sulla periferica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrica • Impostazioni di sistema • Trasmissione e ricezione fax / inoltrò dei dati • Cronologia trasmissione • Dati salvati nella Casella personalizzata • Applicazioni opzionali <p> NOTA</p> <p>Una volta attivato, non è più possibile annullare questo processo.</p> <p>Prima di eseguire questa funzione, scollegare il cavo modulare, il cavo di rete e gli altri cavi.</p> <p>Non spegnere la periferica mentre è in esecuzione il processo di Cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore principale durante la cancellazione dei dati, la cancellazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita la cancellazione completa dei dati.</p>

Riavvia

Menu Sistema/
Contatore

 ► **Sistema/Rete** ► **Riavvia**

Voce	Descrizione
Riavvia	Riavviare la CPU senza spegnere l'interruttore. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).

Funzione opz. (Funzioni opzionali)

Menu Sistema/
Contatore

 ► **Sistema/Rete** ► **Funzione opz.**

Voce	Descrizione
Funzione opz.	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.  Applicazioni opzionali (pagina 11-9)

Uten/Job Account

Menu Sistema/
Contatore

 ► **Uten/Job Account**

Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

-  [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-2\)](#)
- [Descrizione di Job Accounting \(pagina 9-24\)](#)
- [Lav. ID sconos. \(pagina 9-42\)](#)

Proprietà utente

Menu Sistema/
Contatore

 ► **Proprietà utente**

Permette di visualizzare le informazioni riguardanti l'accesso degli utenti e di modificare alcune informazioni.

-  [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-2\)](#)

Impostazioni comuni

Configurare l'operatività generale del sistema.

Lingua

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Lingua**

Voce	Descrizione
Lingua	Selezionare la lingua da utilizzare per i messaggi visualizzati sul display.

Schermata pred. (Schermata predefinita)

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Schermata pred.**

Voce	Descrizione
Schermata pred.	Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita). Valore: Stato, Copia, Invia, FAX*¹, Cas. documenti

*1 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

Audio

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Lingua**

Voce	Descrizione	
Audio	Allarme	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.
	Conferma tasto	Emette un avviso sonoro quando viene premuto un tasto sul pannello comandi. Valore: Off, On
	Lavoro terminato	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. Valore: Off, On, Solo RX FAX*¹
	Stampan. pronta	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. Valore: Off, On
	Errore	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. Valore: Off, On
	Tastiera USB	Emette un avviso quando viene premuto un tasto della tastiera USB opzionale. Valore: Off, On
	Altoparlante FAX*¹	Per i dettagli, vedere Guida alle funzioni FAX .
Monitor FAX*¹	Per i dettagli, vedere Guida alle funzioni FAX .	

*1 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

Lumin. display (Luminosità display)

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Lumin. display**

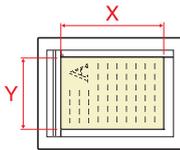
Voce	Descrizione
Lumin. display	<p>Impostare la luminosità del display.</p> <p>Valore: Più scuro -3, Più scuro -2, Più scuro -1, Normale 0, Più chiaro +1, Più chiaro +2, Più chiaro +3</p>

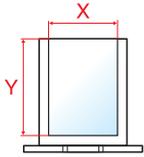
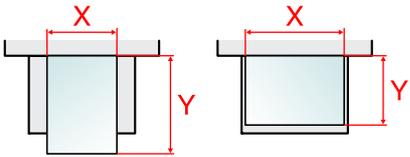
Imp. carta/orig (Impostazioni carta/originale)

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Imp. carta/orig**

Voce	Descrizione
Imp. carta/orig	<p>F.to orig. pers.</p> <p>Impostare il formato originali personalizzato più utilizzato.</p> <p>Per registrare un formato carta personalizzato, specificare il formato desiderato. Viene visualizzata l'opzione formato personalizzato per la selezione del formato dell'originale.</p> <p>Valore X: Larghezza / Y: Lunghezza</p> <p>Sistema metrico X: 50 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 50 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)</p> <p>Pollici X: 1,97 - 14,02" (con incrementi di 0,01") Y: 1,97 - 8,50" (con incrementi di 0,01")</p> 
	<p>Dim orig predef</p> <p>Sulla schermata di impostazione del formato dell'originale, selezionare il formato carta da utilizzare come valore predefinito.</p> <p>Valore: A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm, Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K-R</p>

Voce		Descrizione
Imp. carta/orig	F.to carta pers.	<p>Impostare il formato carta personalizzato più utilizzato.</p> <p>Si possono registrare formati carta personalizzati per ogni alimentazione carta. Viene visualizzata l'opzione formato personalizzato per la selezione del formato carta.</p>
	F.to cassetto 1	<p>Registrare il formato carta personalizzato da utilizzare per il Cassetto 1.</p> <p>Valore X: Larghezza / Y: Lunghezza Verticale</p> <p>Sistema metrico X: 140 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 210 - 356 mm (con incrementi di 1mm)</p> <p>Pollici X: 5,50 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 8,25 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</p> 
	F.to cassetto 2 (a 5)	<p>Registrare il formato carta personalizzato da utilizzare per i Cassetto da 2 a 5.</p> <p>Valore</p> <p>Sistema metrico X: 92 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 162 - 356 mm (con incrementi di 1mm)</p> <p>Pollici X: 3,63 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 6,38 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</p>
Vassoio MF dim	<p>Registrare il formato carta personalizzato da utilizzare per il bypass.</p> <p>Valore X: Larghezza / Y: Lunghezza Verticale Orizzontale</p> <p>Sistema metrico X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1mm) Y: da 148 a 356 mm (con incrementi di 1 mm)</p> <p>Pollici X: da 2,76 a 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</p> 	

Voce		Descrizione
Imp. carta/orig	Imp. cassetto 1 (a 5)	Selezionare il formato carta e il tipo di supporto per i cassettei. Per informazioni sulla selezione del formato carta e del tipo di supporti di stampa, vedere Imp. cassetto 1 (a 5) (Impostazioni Cassetto 1 (a 5)) a pagina 8-23 .
	Impostaz. bypass	Selezionare il formato carta e il tipo supporto per il bypass. Per informazioni sulla selezione del formato carta e del tipo di supporti di stampa, vedere Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) a pagina 8-23 .
	Imp. tipo supp.	Specificare la grammatura per ogni tipo di supporto. Per Person. 1-8 si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro. Per informazioni sul valore di impostazione, vedere Imp. tipo supp. (Impostazioni tipo di supporto) a pagina 8-24 .
	Supp. per autom.	Specificare un tipo di supporto predefinito per la selezione carta automatica quando il parametro Selezione carta è impostato su [Auto]. Se si seleziona [Normale], viene selezionato il cassetto in cui è caricata la carta normale nel formato specificato. Scegliere [Tutti tipi sup.] per selezionare un cassetto con qualunque tipo di supporto purché del formato specificato. Valore: Tutti tipi sup., Normale, Lucido, Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Carta spessa, Alta qualità, Person. 1-8
	Fonte carta pred	Selezionare un cassetto come alimentazione predefinita per la carta. Valore: Cassetto 1 a 5, Bypass  NOTA Le voci [Cassetto 2], [Cassetto 3], [Cassetto 4] e [Cassetto 5] vengono visualizzate quando sono installati i cassettei carta opzionali.
	Az. carta spec.	Quando si stampa su carta Perforata, Prestampata e Intestata può succedere che i fori non siano correttamente allineati o che la direzione di stampa sia invertita; tale inconveniente è riconducibile alle modalità di caricamento degli originali oppure alla combinazione selezionata di funzioni di copiatura. In questo caso, selezionare [Regola dir.stamp] per regolare la direzione di stampa. Se l'orientamento della carta non è importante, selezionare [Priorità vel.]. Se si seleziona [Regola dir.stamp], caricare la carta come sotto indicato. Esempio: copia su carta intestata  Valore: Regola dir.stamp, Priorità vel.

Imp. cassetto 1 (a 5) (Impostazioni Cassetto 1 (a 5))Menu Sistema/
Contatore▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Imp. carta/orig** ▶ **Imp. cassetto 1 (a 5)**

Per definire il tipo di carta da utilizzare nel cassetto 1 o nei cassettei carta opzionali (cassetti da 2 e 5), definire il formato carta e il tipo di supporto.

Voce	Descrizione
F.to cassetto 1 (a 5)^{*1}	Si possono selezionare le seguenti opzioni: Valore Cassetto 1: A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Ufficio II, 16K, ISO B5, Busta C5, Person. Cassetti da 2 a 5: A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Ufficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Person.
Tipo cassetto 1 (a 5)^{*2}	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore Cassetto 1: Normale (60 - 105 g/m²), Grezza, Riciclata, Prestampata^{*3}, Pregiata, Colorata, Perforata^{*3}, Intestata^{*3}, Alta qualità, Person. 1 - 8 Cassetti da 2 a 5: Normale (60 - 105 g/m²), Grezza, Riciclata, Prestampata^{*3}, Pregiata, Colorata, Perforata^{*3}, Intestata^{*3}, Busta, Alta qualità, Person. 1 - 8

*1 Definire solo quando il selettore formato del cassetto è impostato su "Other".

*2 Per specificare un tipo di supporto diverso da Normale, vedere [Impostaz. bypass \(Impostazioni bypass\) a pagina 8-23](#). Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

*3 Per stampare su carta prestampata o perforata oppure su carta intestata, vedere [Az. carta spec. a pagina 8-22](#).

Impostaz. bypass (Impostazioni bypass)Menu Sistema/
Contatore▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Imp. carta/orig** ▶ **Impostaz. bypass**

Per definire il tipo di carta da utilizzare sul bypass, specificare il formato carta.

Voce	Descrizione
Vassoio MF dim	Si possono selezionare le seguenti opzioni: Valore: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Ufficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Person.^{*1}
Vass MF tipo^{*2}	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valori: Normale (60 - 105 g/m²), Lucido, Grezza, Velina (60 - 63 g/m²), Etichette, Riciclata, Prestampata^{*3}, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata^{*3}, Intestata^{*3}, Busta, Spessa (106 - 220 g/m²), Alta qualità, Person. 1-8

*1 Per le istruzioni relative alla selezione di formati carta personalizzati, vedere [F.to carta pers. a pagina 8-21](#).

*2 Per impostare un tipo di supporto diverso da "Normale", vedere [Impostaz. bypass \(Impostazioni bypass\) a pagina 8-23](#).

*3 Per stampare su carta prestampata o perforata oppure su carta intestata, vedere [Az. carta spec. a pagina 8-22](#).

Imp. tipo supp. (Impostazioni tipo di supporto)Menu Sistema/
Contatore▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Imp. carta/orig** ▶ **Imp. tipo supp.**

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m ²)	Grammatura carta	Grammatura (g/m ²)
Leggera	60 g/m ² - 63 g/m ²	Pesante 1	106 g/m ² - 135 g/m ²
Normale 1	64 g/m ² - 74 g/m ²	Pesante 2	136 g/m ² - 170 g/m ²
Normale 2	75 g/m ² - 90 g/m ²	Pesante 3	171 g/m ² - 220 g/m ²
Normale 3	91 g/m ² - 105 g/m ²	Extra pesante	Lucidi

È indicata la grammatura predefinita dei tipi di supporto.

Tipo di supporto	Impostazione predefinita	Tipo di supporto	Impostazione predefinita
Normale	Normale 2	Cartoncino	Pesante 3
Lucido	Extra pesante	Colorata	Normale 3
Grezza	Normale 3	Perforata	Normale 2
Velina	Leggera	Carta intestata	Normale 3
Etichette	Pesante 1	Busta	Pesante 3
Riciclata	Normale 2	Carta spessa	Pesante 3
Prestampata	Normale 2	Alta qualità	Normale 2
Pregiata	Normale 3	Person. 1 - 8	Normale 2

Per Person. 1-8 si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

Voce		Descrizione
Person. 1 (a 8)	Fr./retro	Selezionare l'impostazione per il fronte/retro. Valore Autorizza: È possibile effettuare la stampa fronte/retro. Proibisci: Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro.
	Nome	Modifica nomi per Person. 1-8. Per i nomi non si possono utilizzare più di 16 caratteri. Se si seleziona il tipo di supporto per il bypass, verrà visualizzato il nome modificato.  Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-11)

Limite pred. (Limite predefinito)Menu Sistema/
Contatore▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Limite pred.**

Voce	Descrizione
Limite pred.	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura. Valore: 1 - 999 copie

Misura

Menu Sistema/
Contatore

▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Misura**

Voce	Descrizione
Misura	Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. Valore: pollici, mm

Gestione errori

Menu Sistema/
Contatore

▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Gestione errori**

Voce	Descrizione
Gestione errori	Err. carta F/R Valore 1 faccia: Verrà eseguita la stampa solo fronte Visual. errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
	Errore carta Valore Ignora: L'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. Visual. errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.

Impostazione data

Menu Sistema/
Contatore

▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Impost data**

Configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora.

Voce	Descrizione
Impost data	Data/ora Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Valore: A (2000 - 2037), M (01 - 12), G (01 - 31), O (00 - 23), Min. (00 - 59), S (00 - 59)  Impostazione di data e ora (pagina 2-11)
	Formato data Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: MM/GG/AAAA, GG/MM/AAAA, AAAA/MM/GG
	Fuso orar Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale.
	Ora legale  Impostazione di data e ora (pagina 2-11)

Impostazione timer

Menu Sistema/
Contatore

► **Impostaz. comuni** ► **Impost timer**

Configurare le impostazioni riguardanti l'ora.

Voce		Descrizione
Impost. timer	Reimpostazione automatica pannello	<p>Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>L'intervallo di tempo che deve trascorrere prima del reset automatico del pannello è quello impostato in Azzera timer a pagina 8-26.</p>
	Azzera timer	<p>Se si seleziona [On] per Reset pan. auto, specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello.</p> <p>Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Reset pan. auto] è impostata su [On].</p>
	Timer risparmio energia	<p>Specificare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima della commutazione del sistema in modalità di risparmio energia.</p> <p>Valore:</p> <p>Per l'Europa 1 - 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)</p> <p>Paesi extraeuropei 1 - 240 minuti (con incrementi di 1 minuto)</p> <p> Modalità di risparmio energia e Modalità di risparmio energia automatico (pagina 2-17)</p>
	Livello A riposo (modelli diversi da quelli europei)	<p>Selezionare il livello A riposo.</p> <p>Impostare il modo Risparmio energia per ridurre il consumo di corrente ulteriormente rispetto al modo Riprist. veloce.</p> <p>Valore: Riprist.veloce, Rispar. Energia</p> <p> NOTA</p> <p>Quando è installato il Kit d'interfaccia di rete questa voce non viene visualizzata.</p>
	(Impostazioni dettagliate)	<p>Specificare se si desidera utilizzare il modo Rispar. Energia separatamente per le seguenti funzioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rete • Lettore schede*¹ • FAX*² <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Quando la periferica commuta in modalità di risparmio energia, la Scheda ID non verrà riconosciuta.</p>

*1 Voce è visualizzata solo quando è installato il Card Authentication Kit, opzionale.

*2 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

Voce		Descrizione
Impost. timer	Regole A riposo (modelli per l'Europa)	<p>Specificare se si desidera utilizzare il modo A riposo separatamente per le seguenti funzioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rete • Lettore schede*¹ • FAX*² <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Quando la periferica commuta in modalità di risparmio energia, la Scheda ID non verrà riconosciuta.</p>
	Timer riposo	<p>Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo.</p> <p>Valore</p> <p>Per l'Europa</p> <p>1 - 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)</p> <p>Paesi extraeuropei</p> <p>1 - 240 minuti (con incrementi di 1 minuto)</p> <p> Modalità a riposo e Modalità a riposo automatico (pagina 2-20)</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione è disponibile quando [A riposo] è impostato su [On].</p>
	Regola spegnim.	<p>Specificare se si desidera attivare il modo spegnimento automatico per le seguenti funzioni. Selezionare [On] per attivare il modo Spegnimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rete • FAX*² • Cavo USB • Host USB • RAM Disk • NIC*³ • Diagn. remota <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Anche se per le altre impostazioni è impostato [On,] la periferica non commuta in modalità di spegnimento automatico nel caso in cui la funzione [FAX] o [NIC] è impostata su [Off].</p> <p>Quando [Disco RAM] è impostato su [On], anche se sul disco RAM vi sono dei dati, la periferica commuta in modalità di spegnimento.</p> <p>Anche quando le voci [Rete] o [Cavo USB] sono impostate su [Off], se la periferica non sta comunicando con altri dispositivi commuterà in modalità di spegnimento.</p>
	Timer spegnim.	<p>Specificare se il sistema si deve spegnere automaticamente dopo un periodo di inattività.</p> <p>Valore: 1 ora, 2 ore, 3 ore, 4 ore, 5 ore, 6 ore, 9 ore, 12 ore, 1 giorno, 2 giorni, 3 giorni, 4 giorni, 5 giorni, 6 giorni, 1 settimana</p>

*1 Voce è visualizzata solo quando è installato il Card Authentication Kit, opzionale.

*2 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

*3 Voce visualizzata solo quando è installato il Kit d'interfaccia di rete o il Kit d'interfaccia di rete wireless, entrambi opzionali.

Voce		Descrizione
Impost. timer	Azz. auto error	Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo. Valore: Off, On
	Timer canc. err.	Se si seleziona [On] per Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della cancellazione automatica degli errori. Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)  NOTA Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [Azz. auto error] è impostata su [On].
	Tempo inutiliz. *1	Per i dettagli, vedere Guida alle funzioni FAX .

*1 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

Funzioni predefinite

Menu Sistema/
Contatore

 **Impostazioni comuni** **Predefiniti funz**

Impostare i parametri predefiniti per le seguenti funzioni.

Voce		Descrizione
Predefiniti funz	Selezione colore	Selezionare il modo colore predefinito per la scansione dei documenti. Valore: Auto.(col./grigio), Auto.(col./B & N), A colori, Scala grig, Bianco & Nero
	Risol. scansione	Selezionare la risoluzione predefinita di scansione. Valore: 200×100dpi Norm., 200×200dpi Fine, 200×400dpi S.Fin, 300×300dpi, 400×400dpi U.Fin, 600×600dpi
	Risoluzione FAX*1	Per i dettagli, vedere Guida alle funzioni FAX .
	Imm.orig(Copia)	Impostare il tipo di documento originale predefinito per la copiatura. Valore: Testo+Foto, Foto, Testo, Testo/lin.chiaro
	Imm.orig(Invio)	Selezionare il tipo di originale predefinito per l'invio/memorizzazione. Valore: Testo+Foto, Foto, Testo, per OCR, Testo/lin.chiaro
	Zoom	Selezionare l'impostazione predefinita per l'ingrandimento o la riduzione quando si modifica il formato carta/formato di invio dopo l'inserimento degli originali. Valore: 100%, Auto
	Fascicola	Selezionare le impostazioni predefinite per Fascicola. Valore: Off, On
	Rilegatura. originale	Impostare i valori predefiniti per l'orientamento dell'originale. Valore: Lato sup in alto, Lato sup. Sx
	Sfondo (Copia)	Impostare la Densità sfondo predefinita (Copia). Valore: Off, Auto, Manuale (Più scuro 5)
	Sfondo (Invia)	Impostare la Densità sfondo predefinita (Invia/Salva) Valore: Off, Auto, Manuale (Più scuro 5)

*1 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

Voce		Descrizione
Predefiniti funz	EcoPrint	Selezionare l'impostazione EcoPrint predefinita. Valore: Off, On
	Prev. sbav.Copia	Impostare il valore predefinito per la funzione di prevenzione effetto copie sbavate (Copia). Valore: Off, On
	Prev. sbav.Copia	Definire l'impostazione predefinita per Evita copie sbavate (Invia/Salva). Valore: Off, On
	Voce nome file	Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali data e numero di lavoro. Valore Voce nome file: Si possono inserire fino a 32 caratteri. Altre info.: Nessuno, Data, N. lav., N. lavoro + Data, Data + N. lavoro
	Oggetto/Corpo	Impostare l'oggetto e il corpo immessi automaticamente (oggetto e corpo predefiniti) durante l'invio di originali di scansione tramite e-mail. Valore Oggetto: Si possono inserire fino a 60 caratteri. Corpo E-mail: Si possono inserire fino a 500 caratteri.
	ScaCon(ec.FAX)	Impostare i valori predefiniti per la scansione continua. Valore: Off, On
	ScanCont-FAX* ¹	Per i dettagli, vedere Guida alle funzioni FAX .
	Formato file	Impostare il formato file predefinito. Valore: PDF, TIFF, XPS, JPEG, PDF alta compr.
	Separazione file	Selezionare l'impostazione predefinita per la separazione dei file. Valore: Off, Ogni pagina
	Stampa JPEG/TIFF	Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. Valore: F.to carta, Risoluz. immag., Risol. di stampa
XPS Adatta pag.	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. Valore: Off, On	

*1 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

Voce		Descrizione
Predefiniti funz	Imp. dettaglio	Impostare i parametri predefiniti per le seguenti impostazioni dei dettagli:
	Layout 2 in 1	Impostare il parametro predefinito per il layout 2 in 1 delle copie eseguite in modalità Combina. Valore: S a D A a B, D a S
	Layout 4 in 1	Impostare il parametro predefinito per il layout 4 in 1 delle copie eseguite in modalità Combina. Valore: A DX e in basso, In basso e a DX, A SX e in basso, In basso e a SX
	Bordo	Impostare il parametro predefinito per il bordo delle copie eseguite in modalità Combina. Valore: Nessuno, Linea continua, Linea tratteggiata, Crocini di stampa
	Rilegatura. orig.	Impostare il parametro predefinito per l'orientamento di rilegatura degli originali fronte-retro da applicare per la creazione di copie fronte-retro. Valore: Dest/sinist, Alto
	Rilegatura fin.	Impostare il parametro predefinito per l'orientamento di rilegatura delle copie fronte-retro. Valore: Dest/sinist, Alto
	Qualità dell'immagine	Selezionare la qualità predefinita dei file in formato PDF/TIFF/JPEG/XPS. Valore: 1 Bassa(CompEl) - 5Alta(CompBas.)
	Comp.TIFF colori	Selezionare il metodo di compressione per l'invio di documenti a colori in formato TIFF. Valore: TIFF V6, TTN2
	PDF/A	Selezionare l'impostazione predefinita per PDF/A. Valore: Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b
PDF alta compr.	Selezionare l'impostazione di qualità immagine per i file in formato PDF ad alta compressione. Valore: Priorità compr., Standard, Priorità qualità	

Operazione login

Menu Sistema/
Contatore

▶ Impostaz. comuni ▶ Operazione login

Voce	Descrizione
Operazione login	Selezionare la schermata di immissione di nome utente accesso e password per il login. Valore: Usa tasto num., Selez. carattere

Modo RAM Disk

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Modo RAM Disk**

Voce	Descrizione
Modo RAM Disk	Si può creare un RAM disk e definire le relative dimensioni. La creazione di un RAM disk abilita la stampa da Casella lavoro. Valore: Off, On
Dim. Ram Disk	Quando si seleziona [On] per "Modo RAM Disk", specificare la capacità di memoria utilizzata per il disco RAM.  NOTA L'impostazione cambia in base alla capacità di memoria installata e alle impostazioni di utilizzo della memoria opzionale.

✔ **IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Formatt. SSD (Formattazione SSD)

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Formatt. SSD**

Quando si installa l'unità SSD opzionale sulla stampante, occorre formattarla prima di poterla utilizzare.

✔ **IMPORTANTE**

La formattazione cancella tutti i dati contenuti su un dispositivo di archiviazione, compresi i dati archiviati su un'unità SSD usata.

NOTA

Questa funzione non viene visualizzata quando è attivato il Data Security Kit opzionale.

Form. scheda SD (Formattazione scheda SD)

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Form. scheda SD**

Per poter utilizzare una Scheda SD nuova, occorre dapprima formattarla sulla periferica.

✔ **IMPORTANTE**

La formattazione cancella tutti i dati contenuti su un dispositivo di archiviazione, compresi i dati archiviati su un'unità Scheda SD usata.

Memoria opz. (Memoria opzionale)

Menu Sistema/
Contatore▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Memoria opz.**

Voce	Descrizione
Memoria opz.	Quando è installata la memoria opzionale, selezionare lo schema di allocazione della memoria in base all'applicazione all'interno della quale si sta utilizzando la periferica. Valore: Normale, Priorità stampa, Priorità copia

✔ **IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Vis. Stato/Reg. (Visualizza Stato/Registro)

Menu Sistema/
Contatore▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Vis. Stato/Reg.**

Impostare il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.

Voce	Descrizione
Vis. Stato/Reg.	Vis.Stat.det.lav Impostare il metodo di visualizzazione dello stato dei lavori. Valore: Mostra tutto, Solo i miei lav., Nascondi tutto
	Registro lavori Impostare il metodo di visualizzazione del registro dei lavori. Valore: Mostra tutto, Solo i miei lav., Nascondi tutto
	Registro FAX Impostare il metodo di visualizzazione del registro dei lavori fax. Valore: Mostra tutto, Nascondi tutto

Tipo tastier.USB (Tipo tastiera USB)

Menu Sistema/
Contatore▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Tipo tastier.USB**

Voce	Descrizione
Tipo tastier.USB	Impostare il tipo di tastiera USB collegata. Valore: US, Europa, Francia, Germania

Liv.avviso toner (Livello avviso toner)

Menu Sistema/
Contatore

▶ **Impostaz. comuni** ▶ **Liv.avviso toner**

Voce	Descrizione
Liv.avviso toner	<p>Impostare la quantità di toner rimanente per avvisare l'amministratore quando ordinare il toner o quando il toner sta per esaurirsi.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Se si seleziona [Off], l'allarme toner scarso si attiverà quando la quantità di toner rimanente scende al 5%.</p> <p>Se si seleziona [On], impostare la quantità di toner rimanente per l'attivazione dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).</p>

Copia

Menu Sistema/
Contatore

▶ **Copia**

Configurare le impostazioni per le funzioni di copiatura.

Voce	Descrizione
Copia	<p>Selezione carta</p> <p>Selezionare l'impostazione predefinita per la selezione della carta.</p> <p>Valore: Auto, Fonte carta pred</p>
	<p>Selez.aut. carta</p> <p>Se l'opzione Selezione carta è impostata su [Auto], impostare il metodo di selezione del formato carta quando vengono modificate le impostazioni per lo zoom.</p> <p>Valore</p> <p>F.to più adatto: Seleziona il formato carta in base alle impostazioni zoom attive e al formato dell'originale.</p> <p>Uguale a orig.: Seleziona la carta che corrisponde al formato dell'originale, indipendentemente dalle impostazioni zoom.</p>
	<p>Priorità % auto</p> <p>Quando si seleziona un cassetto in cui è caricata la carta di formato diverso da quello dell'originale, abilitare o escludere l'esecuzione dello zoom (riduzione/ingrandimento) automatico.</p> <p>Valore: Off, On</p>
	<p>Sel. set tasti.</p> <p>È possibile registrare le funzioni di copiatura utilizzate con maggiore frequenza in corrispondenza del tasto di selezione. Si possono configurare facilmente le funzioni premendo il tasto di selezione.</p> <p>Valore: Nessuno, Modo silenzioso, Selezione carta, Fascicola, Fr/Retro, Zoom, Combina, F.to originale, Orient originale, Immagine orig., Densità, EcoPrint, Scan. continua, Voce Nome File, Avviso fine lav., Ignora stampa, Nitidezza, Densità sfondo, Prev. copia sbav.</p>

Stampante

Menu Sistema/
Contatore
 **Stampante**

Se si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione in uso. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema.

Voce		Descrizione
Stampante	Imp. emulazione	Impostare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti. Valore: Stampante linea, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, PCL6, KPDL, KPDL (Auto)
	Emulazione alt.	Se si seleziona [KPDL (Auto)] come modo di emulazione, è possibile commutare automaticamente tra KPDL e un altro modo di emulazione (emulazione alternativa), in funzione dei dati da stampare. Valore: Stampante linea, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, PCL6
	Rap. Errore KPDL	È possibile abilitare la generazione di un rapporto ogniqualvolta si verifica un errore durante la stampa nel modo emulazione KPDL. Valore: Off, On
	EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è consigliata per le bozze per le quali la stampa più leggera non costituisce un problema. Valore: Off, On
	Ignora A4/LTR	Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa. Valore Off: I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato. On: I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.
	Fr/retro	Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro. Valore: Off, Lato lungo, Lato corto
	Copie	Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999. Valore: 1 - 999 copie
	Orientamento	Impostare l'orientamento predefinito, [Verticale] oppure [Orizzontale]. Valore: Verticale, Orizzontale
	A4 largo	Attivare questa funzione per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare in una riga su una pagina A4 (78 caratteri di dimensione 10) e su una pagina in formato Letter (80 caratteri di dimensione 10). Questa impostazione è applicabile solo con l'emulazione PCL 6. Valore: Off, On
	FormFeed TimeOut	Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente il documento. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi. Valore: 5 - 495 secondi
	Azione LF	Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH). Valore: Solo LF, LF e CR, Ignora LF
	Azione CR	Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH). Valore: Solo CR, LF e CR, Ignora CR

Voce		Descrizione
Stampante	Nome lavoro	<p>Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Quando si seleziona [On], selezionare il nome del lavoro da visualizzare in [Nome lavoro], [N. lavoro + Nome lavoro] o [Nome lavoro + N. lavoro].</p>
	Nome utente	<p>Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa.</p> <p>Valore: Off, On</p>
	Priorità bypass	<p>Se sul bypass sono inseriti dei fogli è possibile assegnare al bypass la priorità per l'alimentazione carta.</p> <p>Valore: Off, Alim. Automatica, Sempre</p>
	Modo alimentaz.	<p>Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta.</p> <p>Valore</p> <p>Auto.: Ricercare la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati.</p> <p>Fisso: Stampa sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.</p>
	Modif.auto. cass.	<p>Selezionare l'azione che la periferica deve intraprendere quando si esaurisce la carta nel cassetto selezionato durante la stampa.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p>Quando si seleziona [Off]</p> <p>La periferica visualizza il messaggio "Caricare la carta nel cassetto #." (# è il numero del cassetto), oppure "Caricare la carta sul bypass", e interrompe la stampa.</p> <p>Caricare la carta nel cassetto indicato per riprendere la stampa.</p> <p>Per stampare alimentando i fogli da un altro cassetto, premere [Carta]. Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il cassetto carta, quindi premere [OK].</p> <p>Quando si seleziona [On]</p> <p>Se in un altro cassetto è caricata della carta uguale a quella del cassetto in uso, la periferica continua a stampare.</p>
	Risoluzione	<p>Impostare la risoluzione utilizzata per la stampa.</p> <p>Valore: 300 dpi, 600 dpi, Fast1200</p>
	KIR	<p>La periferica è dotata della funzione KIR per l'interpolazione, che consente di ottenere risoluzioni eccellenti di circa 2400 dpi × 600 dpi.</p> <p>Valore: Off, On</p>

Invio

Menu Sistema/
Contatore
 **Invia**

Configurare le impostazioni per le funzioni di invio.

Voce		Descrizione
Invia	Sel. set tasti	Nel tasto di selezione si possono registrare le funzioni di utilizzo comune. Si possono configurare facilmente le funzioni premendo il tasto di selezione. Valore: Nessuno, Modo silenzioso, Selezione colore, F.to originale, Immagine orig., Risol. scansione Formato invio, Zoom, Orient originale, Scan continua, Formato file, Voce Nome File, Oggetto/Corpo, Avviso fine lav., Risoluzione FAX, TX FAX diretta, TX FAX differita, RX polling FAX, Rapporto TX FAX, Densità, Fr/Retro, TX crittog. FTP, Separazione file, Nitidezza, Densità sfondo, Prev. copia-sbav.
	Controllo dest.	Impostare la conferma delle destinazioni. *1
	Contr. prima TX	Definire se visualizzare la schermata di conferma della destinazione dopo la pressione del tasto [Avvio] per l'invio dei lavori. Valore: Off, On
	Cont. nuova dest	Quando si aggiunge una nuova destinazione, definire se visualizzare la schermata di verifica immissione per controllare la destinazione immessa. Valore: Off, On
	Imm. nuova dest.	Specificare se consentire l'immissione diretta della destinazione. *1 Valore: Autorizza, Proibisci
	Richiama dest.	Abilitare o escludere l'uso del tasto [Richiama indirizzo/Pausa] sulla schermata Invio. *1 Valore: Autorizza, Proibisci
	Schermata pred.	Impostare la schermata predefinita visualizzata quando si preme il tasto [Invio] . Valore: Destinazione, Rubrica
	Invio e Inoltro	Specificare se trasmettere l'originale a un'altra destinazione quando si inviano delle immagini.
	Inoltro	Abilitare o escludere l'inoltro dell'originale. Valore: Off, On  NOTA Quando si seleziona [On], selezionare le regole di inoltro in [E-mail], [Cartella (SMB)], [Cartella (FTP)], [FAX] *2.
	Destinazione	Specificare la destinazione di inoltro. Premere [OK] per modificare o eliminare le destinazioni.
Conferma	Visualizza le destinazioni che sono state specificate.	
Registra	Specificare la destinazione di inoltro dell'originale. È possibile impostare una sola destinazione. Per registrare le destinazioni, attenersi alla seguente procedura. <ul style="list-style-type: none"> • Rubrica • Indirizzo  Selezione di una destinazione (pagina 5-16)	

*1 Si applica anche all'invio dei fax.

*2 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

FAX

Menu Sistema/
Contatore

▶ FAX

Configurare le impostazioni per le funzioni fax. Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

Cas. documenti (Casella documenti)

Menu Sistema/
Contatore

▶ Cas. documenti

Configurare le impostazioni per la Casella documenti.

Voce		Descrizione
Cas. documenti	Casella person.	Configurare le impostazioni per la Casella personalizzata. NOTA Per utilizzare la casella personalizzata si richiede l'installazione di un'unità SSD opzionale.
	Dettag/Modif.	Per i dettagli, vedere Utilizzo di una Casella personalizzata a pagina 5-35 .
	Ora Canc. File	Impostare il tempo per l'eliminazione automatica dei documenti archiviati. Valore: Ora (00 - 23), Min. (00 - 59)
	Box SubAddress	Per i dettagli, vedere Guida alle funzioni FAX .
	Casella lavoro	Configurare le impostazioni per la Casella lavoro
	Lavori di copia veloce	Per preservare lo spazio libero nella casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. Valore: numero compreso tra 0 e 300 NOTA Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
	Elim. lav. mem.	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori. Valore: Off, 1 ora, 4 ore, 1 giorno, 1 settimana NOTA Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.
	Supporto arch.* ¹	Se sono installate sia l'unità SSD sia la Scheda SD è possibile selezionare il supporto di archiviazione da utilizzare. Valore: SSD, Scheda SD NOTA Questa voce non viene visualizzata se l'unità SSD o Scheda SD non sono installate.
	Casella polling	Per i dettagli, vedere Guida alle funzioni FAX .

Voce		Descrizione
Cas. documenti	Sel. set tasti	<p>Nel tasto di selezione si possono registrare le funzioni di stampa e di memorizzazione più utilizzate. Si possono registrare le funzioni utilizzate sia per la stampa sia per la memorizzazione. Si possono configurare facilmente le funzioni premendo il tasto di selezione.</p> <p>Valore</p> <p>Stampa: Nessuno, Modo silenzioso, Fascicola^{*2}, Selezione carta^{*2}, Fr/retro, EcoPrint^{*2}, Voce Nome File, Avviso fine lav., Print stampa^{*2}, PDF criptato^{*3}, Stampa JPEG/TIFF^{*3}, XPS Adatta pag.^{*3}, Elim.dopo stam.^{*4}</p> <p>Salva: Nessuno, Modo silenzioso, Selezione colore^{*5}, F.to originale, Immagine orig., Risol. scansione, F.to memorizzaz.^{*5}, Zoom^{*5}, Orient originale, Scan continua, Formato file^{*5}, Separazione file^{*5}, Voce Nome File, Avviso fine lav., Densità, Fr/retro, Nitidezza^{*5}, Densità sfondo^{*5}, Prev.copia sbav^{*5}</p>

*1 Voce visualizzata solo quando sono installat l'unità SSD o Scheda SD, entrambi opzionali.

*2 Voce visualizzata solo quando si stampa da memoria USB e da Casella personalizzata.

*3 Voce visualizzata solo quando si stampa da memoria USB.

*4 Voce visualizzata solo quando si stampa da Box SubAddress.

*5 Voce non visualizzata quando si salva a Casella polling.

Modifica destin. (Modifica destinazione)

Rubrica

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Modifica destin.** ▶ **Rubrica**

Configurare le impostazioni per la rubrica.

 [Registrazione delle destinazioni nella Rubrica \(pagina 3-30\)](#)

StampaLista

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Modifica destin.** ▶ **StampaLista**

Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX.**

Regol./Manut. (Regolazione/Manutenzione)

Menu Sistema/
Contatore▶ **Regol./Manut.**

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Voce	Descrizione
Regol./ Manut.	Modo silenzioso Ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.
	Modo silenzioso Impostare il modo silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato. Valore: Off, On
	Ogni lavoro È possibile impostare il Modo silenzioso per ogni funzione, come la copiatura e la trasmissione. Specificare se consentire l'impostazione del modo silenzioso per ogni lavoro. Valore: Autorizza, Proibisci
	Reg. dens. copia È possibile regolare la densità per la copia. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 Più chiaro, -2, -1, 0 Normale, +1, +2, +3 Più scuro
	Invio/Cas. Dens. Regolare la densità per la scansione. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 Più chiaro, -2, -1, 0 Normale, +1, +2, +3 Più scuro
	Densità sfondo È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo.
	Copia(Auto) È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo durante la copiatura. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 Più chiaro, -2, -1, 0 Normale, +1, +2, +3 Più scuro
	Invio/Cas(Auto) È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo durante la scansione delle immagini. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. Valore: -3 Più chiaro, -2, -1, 0 Normale, +1, +2, +3 Più scuro
	Densità stampa È possibile regolare la densità per la stampa. Sono disponibili 5 livelli di regolazione. Valore: 1 (Più chiaro), 2, 3, 4, 5 (Più scuro)
	Correz. col.auto Questa impostazione consente di regolare il livello di rilevamento utilizzato dal sistema per determinare se l'originale è a colori o in B&N quando è attivo il Modo di selezione colore automatico. Se si imposta un valore basso, un maggior numero di originali verrà considerato a colori, mentre un valore alto tenderà a far aumentare il numero degli originali identificati come B&N. Valore: 5 B & N - 1 Colore
Corr. linee nere Correggere le linee sottili (strisce causate da contaminazione) che possono apparire sull'immagine quando si utilizza l'alimentatore di originali. Valore Off: La correzione non viene eseguita. Selezionare questa opzione per riprodurre l'originale in modo più nitido rispetto a [On (Basso)]. On (Basso): La correzione viene eseguita. On (Alto): Selezionare questa opzione se le striature sono ancora visibili dopo aver utilizzato l'opzione [On (Basso)]. La riproduzione delle linee sottili sull'originale può risultare più chiara rispetto ai risultati che si ottengono con impostato [On (Basso)].	

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

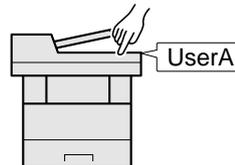
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Descrizione della gestione dell'accesso utenti	9-2
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti	9-3
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti	9-5
Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)	9-5
Modifica delle proprietà utente	9-9
Impostazione di blocco account utente	9-13
Gestione dell'accesso utenti per la stampa	9-14
Gestione degli utenti per la scansione TWAIN	9-16
Gestione degli utenti per la scansione WIA	9-17
Gestione degli utenti che inviano i fax da PC	9-18
Autoriz. locale (Autorizzazione locale)	9-19
Autoriz. gruppo (Impostazioni Autorizzazione Gruppo)	9-20
Propr. ut. rete (Come ottenere le proprietà utente di rete)	9-21
Impost.scheda ID	9-22
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti	9-23
Login/Logout	9-23
Gestione dell'accesso utenti su un PC	9-23
Descrizione di Job Accounting	9-24
Abilitazione della funzione Job Accounting	9-25
Accesso Job Accounting	9-26
Impostazione di un account	9-27
Inserimento di un account	9-27
Restrizioni all'uso del sistema	9-29
Modifica di un account	9-30
Eliminazione di un account	9-31
Job Accounting per la stampa	9-32
Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN	9-33
Job Accounting per i lavori di scansione WIA	9-34
Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC	9-35
Configurazione della funzione Job Accounting	9-37
Impostazione predefinita	9-37
Conteggio del numero di pagine stampate	9-38
Stampa rapp. contabilità (Stampa rapporto di contabilità)	9-39
Utilizzo della funzione Job Accounting	9-40
Login/Logout	9-40
Job Accounting su PC	9-41
Lav. ID sconos.	9-42

Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.

- 1** Abilitare la gestione dell'accesso utenti ([pagina 9-3](#))
- 2** Impostare l'utente ([pagina 9-5](#))
- 3** Immettere nome utente e password di login ed eseguire il lavoro ([pagina 9-23](#))



Esistono tre livelli di accesso: "Utente", "Amministratore" e "Amministratore sistema". I livelli di sicurezza possono essere modificati solo dall'Amministratore del sistema.

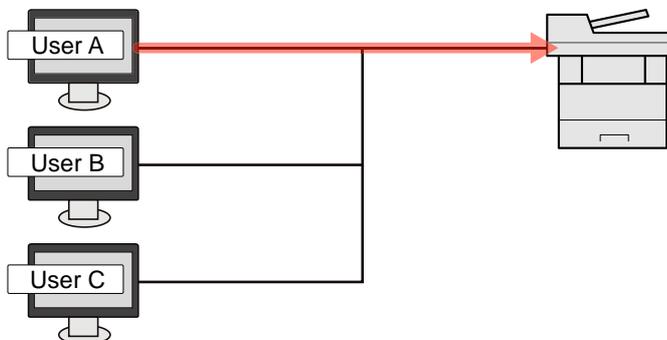
Gestione dell'account del lavoro da PC

Per gestire l'account del lavoro da un PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione degli utenti di stampa da PC

Le impostazioni del driver di stampa sono necessarie per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.

- 1** Impostare la gestione dell'accesso utenti nel driver di stampa ([pagina 9-14](#))
- 2** Stampare [pagina 9-23](#)



Gestione degli utenti che utilizzano WAIN per la scansione

Le impostazioni del driver TWAIN su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione. (Vedere [Gestione degli utenti per la scansione TWAIN a pagina 9-16](#)).

Gestione degli utenti che utilizzano WIA per la scansione

Le impostazioni del driver WIA su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione. (Vedere [Gestione degli utenti per la scansione WIA a pagina 9-17](#)).

Gestione degli utenti che inviano i fax da PC*¹

Le impostazioni del driver FAX su PC sono necessarie per gestire gli utenti che trasmettono i fax da PC. (Vedere [Gestione degli utenti che inviano i fax da PC a pagina 9-18](#)).

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

È possibile abilitare la gestione dell'accesso utenti. Selezionare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

Voce	Descrizioni
Autenticazione locale	Autenticazione utente basata sulle proprietà dell'utente contenute nell'elenco degli utenti locali memorizzato sul sistema.
Autenticazione rete	Autenticazione utente basata sul server di autenticazione. Utilizzare le proprietà utente memorizzate sul server di autenticazione per accedere alla pagina di accesso autenticazione di rete.

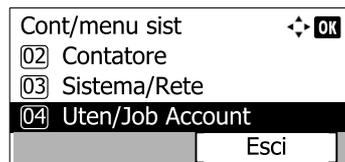
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

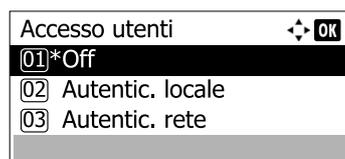
Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.login utente], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Abilitare la gestione dell'accesso utenti.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Accesso utenti], quindi premere il tasto [**OK**].
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Autentic. locale] o [Autentic. rete.], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Selezionare [Off] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.

Quando si seleziona [Autentic. locale]

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [NTLM], [Kerberos] oppure [Ext.], quindi premere il tasto [OK].
- 2 Immettere il nome host (64 caratteri o meno) del server di autenticazione e premere il tasto [OK].
- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare il nome dominio del server di autenticazione quindi premere il tasto [OK].

Se il nome dominio non è stato impostato, selezionare il numero in corrispondenza del punto in cui è visualizzato "-----" e premere [Menu]. Selezionare [Modifica], premere [OK] e immettere il nome dominio (256 caratteri o meno). Premere [OK]; il dominio verrà registrato.

Per modificare o eliminare un nome dominio già registrato, selezionare il nome dominio e premere [Menu].



NOTA

È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.

- 4 Quando si seleziona [Ext.] come tipo di server, immettere il numero della porta e premere [OK].



NOTA

Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.

- Impostazione di autenticazione rete del sistema
- Proprietà utente del server di autenticazione
- Data e ora del sistema e del server di autenticazione

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema, utilizzare le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali per accedere alla periferica e correggere le impostazioni.

Impostazioni di gestione dell'accesso utenti

Si possono registrare, modificare o eliminare gli utenti nonché configurare le impostazioni di gestione dell'accesso utenti.

Inserimento di un utente (Elenco utenti locali)

È possibile aggiungere un nuovo utente. Si possono aggiungere fino a 100 utenti (compreso il nome utente di accesso predefinito).

NOTA

Sul sistema sono registrati i seguenti utenti predefiniti con diritti di amministratore sistema e privilegi di amministratore.

Le proprietà di ogni utente sono:

Amministratore sistema

Nome utente: DeviceAdmin
Nome uten. login: 4000
Password login: 4000
Livello accesso: Amministratore sistema

Amministratore

Nome utente: Admin
Nome uten. login: Admin
Password login: Admin
Livello accesso: Administrator

* Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

Per ragioni di sicurezza, si consiglia di modificare periodicamente il nome utente e regolarmente il nome utente accesso e la password login.

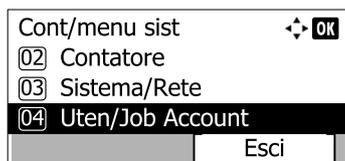
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [OK].



 **NOTA**

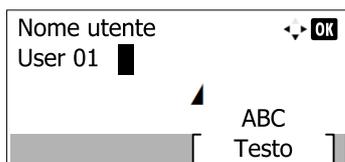
Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Imp.login utente], quindi premere il tasto [OK].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [El.utenti locali], quindi premere il tasto [OK].
- 5 Premere [Menu].
- 6 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Aggiungi utente], quindi premere il tasto [OK].

2 Immettere le informazioni utente.



- 1 Immettere il nome visualizzato nell'elenco utenti (massimo 32 caratteri) e premere il tasto [OK].

 **NOTA**

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri \(pagina 11-11\)](#).

- 2 Immettere il nome utente di login (massimo 64 caratteri) e premere il tasto [OK].

 **NOTA**

Non è possibile registrare un nome utente di login già esistente.

- 3 Per registrare informazioni utente dettagliate, premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettagli], quindi premere il tasto [OK].
Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Esci], quindi premere il tasto [OK].

4 Immettere le informazioni utente dettagliate.

Dettagli	◀ ▶ OK
Nome utente	1/ 9
User 01	
[Modifica]	

Premere [Modifica], [Cambia] o [Dettagli] per ciascuna voce, immettere le informazioni, quindi premere il tasto [OK]. Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente. La tabella mostra le informazioni utente che si devono registrare.

Voce	Descrizioni
Nome utente *1	Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).
Nome uten. login *1	Immettere un nome utente per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Non è possibile registrare un nome utente già esistente.
Password login	Immettere la password di login (massimo 64 caratteri) e premere il tasto [OK]. Digitare la stessa password per confermarla e premere [OK].
Indir. E-mail	L'utente può registrare il proprio indirizzo e-mail. L'indirizzo registrato verrà selezionato automaticamente in qualsiasi operazione successiva che richieda l'utilizzo della funzione e-mail.
Livello accesso *1	Selezionare "Amministratore" o "Utente" in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.
Nome account	Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. L'utente che ha registrato il proprio nome account può accedere al sistema senza immettere l>ID account. Vedere Impostazione di un account (pagina 9-27) .
Infor. scheda ID	<p>Registrare le informazioni relative alla scheda ID. Selezionare [Leggi] e premere [OK].</p> <p>Posizionare la scheda ID sul lettore e premere [Leggi].</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale ID Card Authentication Kit.</p> <p> Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (pagina 11-3)</p> <p>Per eliminare le informazioni sulla scheda ID, selezionare [Elimina] e premere [OK].</p>

Voce	Descrizioni
Autoriz. locale	<p>Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente. Deve essere abilitata l'opzione Autorizzazione locale. (Vedere pagina 9-19).</p> <p>Premere [Modifica] per ogni voce, modificare le restrizioni, quindi premere [OK]. Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente. Sono disponibili le seguenti opzioni di restrizione:</p> <p>Limite stampa: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa.</p> <p>Limite copia: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copiatura.</p> <p>Restr.di invio: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.</p> <p>Limitazione FAX:^{*2} Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.</p> <p>Mem.in casella: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella.</p> <p>Archiv. in mem.: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di archiviazione sulla memoria rimovibile.</p> <p>Al termine delle modifiche, premere [OK].</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione viene visualizzata quando l'opzione Autoriz. locale è impostata su [On].</p> <p> Autoriz. locale (Autorizzazione locale) (pagina 9-19)</p>
Pannello pers.	<p>Si possono registrare le impostazioni di schermata iniziale e selezione lingua per ogni utente. Le impostazioni qui registrate si possono applicare semplicemente accedendo.</p> <p>Premere [Modifica] per ogni voce, modificare le restrizioni, quindi premere [OK]. Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente. Sono disponibili le seguenti opzioni di restrizione:</p> <p>Lingua: Selezionare la lingua da utilizzare per i messaggi visualizzati sul display.</p> <p>Schermata pred.: Selezionare la schermata da visualizzare dopo il login dell'utente (schermata predefinita). Se si seleziona [Invio], scegliere la schermata da visualizzare tra [Destinazione], [Rubrica] o [Rubrica est.].</p> <p>Al termine delle modifiche, premere [OK].</p>

*1 Voce obbligatoria per la registrazione utente.

*2 Voce visualizzata solo sui prodotti con installata la funzione fax.

5 Premere il tasto [OK].

Viene aggiunto un nuovo utente nell'elenco utenti locali.

Modifica delle proprietà utente

È possibile modificare le proprietà dell'utente. I tipi di proprietà che si possono modificare variano in funzione dei privilegi di accesso di cui si dispone.

NOTA

Per modificare le informazioni utente dell'amministratore della periferica, occorre accedere con privilegi di amministratore. Se si accede come utente normale si possono visualizzare solo le informazioni utente.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

Per un utente con diritti di amministratore che effettua il login

È possibile modificare le proprietà degli utenti e cancellare utenti. Qualsiasi elemento venga aggiunto, potrà essere modificato.

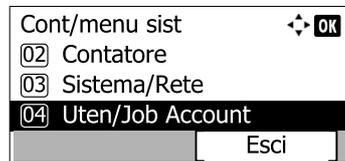
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

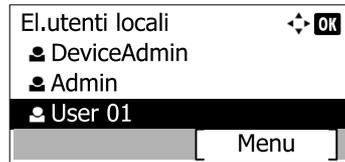
Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.login utente], quindi premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [El.utenti locali], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Modificare le proprietà utente.

Modifica delle proprietà utente

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'utente per il quale si desidera modificare le proprietà, quindi premere [OK].



- 2 Ripetere il punto 2-4 di [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\)](#) per modificare una proprietà utente.
- 3 Premere il tasto [OK].
- 4 Premere [Si] sulla schermata di conferma registrazione.
Le informazioni utente vengono modificate.

Cancellazione di un utente

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'utente da eliminare, quindi premere [Menu].
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].
- 3 Premere [Si] sulla schermata di conferma cancellazione.
L'utente selezionato verrà eliminato.



NOTA

Non è possibile eliminare l'utente predefinito con diritti di amministratore.

Modificare le informazioni utente dell'utente che ha eseguito il login (Proprietà utente)

Gli utenti possono modificare parzialmente le loro proprietà utente compreso il nome utente, la password di login e l'indirizzo e-mail personali.

Non è possibile modificare il "Nome utente accesso", il "Livello accesso" né il "Nome account"; è però possibile verificarne lo stato.

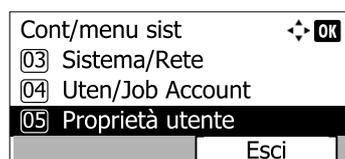
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Proprietà utente], quindi premere il tasto [OK].



2 Modificare le proprietà utente.

- 1 Ripetere il punto 2-4 di [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\)](#) per modificare una proprietà utente.

Proprietà utente	◀ ▶ OK
Nome utente	1/11
User 01	
[Modifica]	

Voce	Descrizione
Nome utente	È possibile modificare il nome riportato sull'elenco degli utenti. Si possono inserire fino a 32 caratteri.
Nome utente accesso	Visualizzare il nome utente di login immesso quando si accede alla periferica.
Password login	Cambiare la password che è stata immessa per il login e premere [OK] . Si possono immettere fino a 64 caratteri. Digitare di nuovo la stessa password per confermarla e premere [OK] .
Indir. E-mail	È possibile modificare l'indirizzo e-mail dell'utente. Si possono inserire fino a 128 caratteri.  NOTA Non è possibile modificare l'indirizzo e-mail per l'autenticazione rete.
Livello accesso	Visualizzare il livello di accesso dell'utente.
Nome account	Visualizza l'account al quale appartiene l'utente.
Infor. scheda ID	Visualizza le informazioni relative alla scheda ID dell'utente che ha effettuato l'accesso.  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale ID Card Authentication Kit.  Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit" (pagina 11-3) Questa funzione non viene visualizzata quando come tipo di server in Autenticazione rete è impostato [Ext.] e il login viene eseguito con l'account utente certificato nel server specificato come tipo di server [Ext].
Nome gruppo	Mostra il nome visualizzato nell'elenco gruppo.  NOTA Questa voce non compare se l'autorizzazione gruppo è impostata su [Off]. Questa voce non viene visualizzata quando come tipo di server in Autenticazione rete è impostato [Ext.] e il login viene eseguito con l'account utente certificato nel server specificato come tipo di server [Ext].
ID gruppo	Mostra l'ID visualizzato nell'elenco gruppo.  NOTA Questa voce non compare se l'autorizzazione gruppo è impostata su [Off]. Questa voce non viene visualizzata quando come tipo di server in Autenticazione rete è impostato [Ext.] e il login viene eseguito con l'account utente certificato nel server specificato come tipo di server [Ext].

Voce	Descrizione
Autoriz. locale	Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.  Autoriz. locale (pagina 9-8)
Pannello pers.	Registrare la lingua e la schermata predefinita per ogni utente.  Pannello pers. (pagina 9-8) Gli utenti di rete non vengono visualizzati.

- 2 Premere il tasto **[OK]**.
- 3 Premere **[Si]** sulla schermata di conferma registrazione.
Le informazioni utente vengono modificate.

Impostazione di blocco account utente

Configurare queste impostazioni per limitare l'operatività dell'utente che esegue l'autenticazione.

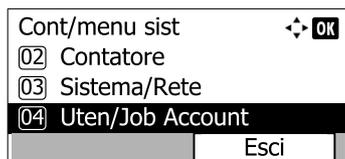
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.login utente], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Configurare le impostazioni.

Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Blocco account], quindi premere il tasto [**OK**].

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizioni
Blocco	Abilitare o escludere i criteri di blocco per l'account. Valore: Off, On

Voce	Descrizioni
Criteria blocco	Specificare le condizioni e l'estensione di applicazione del blocco account.
N. tentativi	Specificare i tentativi di login consentiti prima che l'account venga bloccato. Valore: 1 - 10 volte
Durata blocco	Specificare per quanto tempo l'account deve rimanere bloccato prima che venga sbloccato. Valore: 1 - 60 minuti
Target blocco	Specificare l'estensione di applicazione del blocco account. [Solo acc. rem.] blocca tutte le operazioni diverse da quelle eseguite tramite pannello comandi. Valore: Tutto, Solo acc. rem.
Utenti bloccati	Visualizza l'elenco degli utenti bloccati. Per annullare il blocco: Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'utente dall'elenco e premere [Selez.]. Sulla destra dell'utente selezionato compare un segno di spunta. Premere [Menu]. Selezionare [Sblocca] e premere [OK].

Gestione dell'accesso utenti per la stampa

è possibile gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.

Configurazione del driver di stampa

Per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver di stampa.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 In Windows, fare clic su [Start] e selezionare [Dispositivi e stampanti].



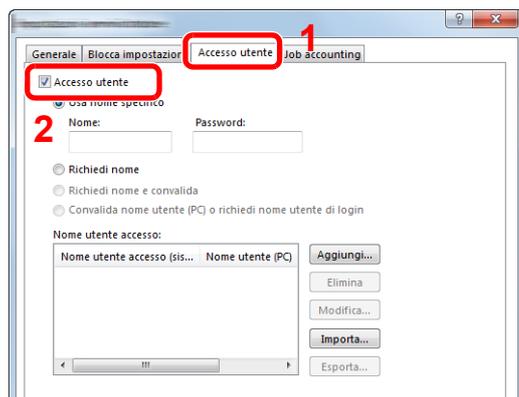
NOTA

In Windows 8, selezionare [Impostazioni] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [Pannello di controllo] e [Dispositivi e stampanti].

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante [Amministratore] sulla scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [**Accesso utente**] nella scheda [**Accesso utente**].



- 2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa nome specifico]: Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro di stampa. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere nome e password per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi nome]: Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[Richiedi nome e convalida]: Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Si devono immettere nome utente e password memorizzati nell'elenco dei nomi utente di login. Occorre obbligatoriamente immettere nome utente e password tutte le volte che si stampa.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login]: Quando si stampa, il nome utente di Windows viene ricercato in "Nome utente accesso" e la stampa sarà possibile solo se il nome immesso è tra quelli registrati. Se il nome non è registrato, il lavoro di stampa verrà annullato se inviato da utenti che hanno solo privilegi di utente. Se l'utente ha privilegi di amministratore, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente e password.

- 3 Fare clic su [**OK**].



NOTA

Per altre impostazioni della funzione job accounting, vedere **Printing System Driver User Guide**.

Gestione degli utenti per la scansione TWAIN

È possibile gestire gli utenti che eseguono lavori di scansione con TWAIN.

Configurazione del driver TWAIN

Per gestire gli utenti che utilizzano la scansione TWAIN, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver TWAIN.

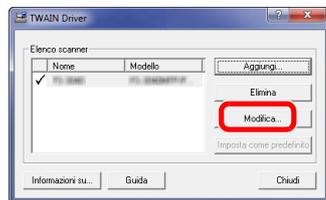
1 Visualizzare la schermata.

- 1 In Windows, selezionare **[Start]**, **[Tutti i programmi]**, [(Nome marchio)] e **[TWAIN Driver Setting]**. Si apre la schermata TWAIN Driver.

NOTA

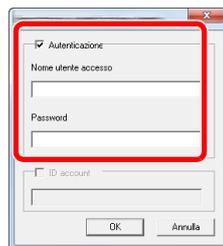
In Windows 8, selezionare **[Cerca]** in Accessi, **[App]** e **[TWAIN Driver Setting]**.

- 2 Fare clic su **[Modifica]**.



2 Configurare le impostazioni.

- 1 Fare clic su **[Impostazioni autenticazione utente]**.
- 2 Attivare la casella di spunta accanto a **[Autenticazione]**, quindi immettere Nome utente accesso e Password.



- 3 Fare clic su **[OK]**.

Gestione degli utenti per la scansione WIA

È possibile gestire gli utenti che eseguono lavori di scansione con WIA.

Impostazione del driver WIA

Per gestire gli utenti che utilizzano la scansione WIA, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver WIA.

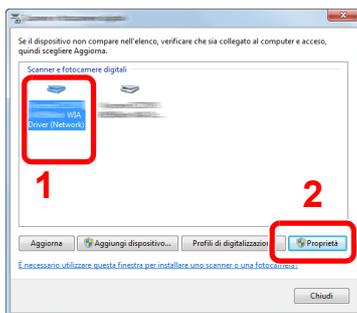
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows e selezionare [Scanner e fotocamere digitali] in [Cerca programmi e file].
Nell'elenco di ricerca, fare clic su [Visualizza scanner e fotocamere]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

NOTA

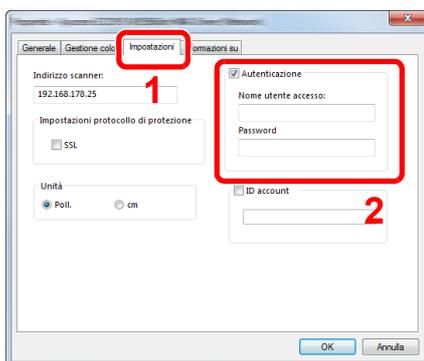
In Windows 8, fare clic su [Cerca] in Accessi, [Impostazioni], quindi immettere "Scanner" nella casella di ricerca. Nell'elenco di ricerca, fare clic su [Visualizza scanner e fotocamere]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [Proprietà].



2 Configurare le impostazioni.

- 1 Attivare la casella di spunta accanto a [Autenticazione] nella scheda [Impostazioni], quindi immettere Nome utente accesso e Password.



- 2 Fare clic su [OK].

Gestione degli utenti che inviano i fax da PC

È possibile gestire gli utenti che inviano i fax da PC.

Configurazione del driver FAX

Per gestire gli utenti che inviano i fax da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 In Windows, fare clic su **[Start]** e selezionare **[Dispositivi e stampanti]**.

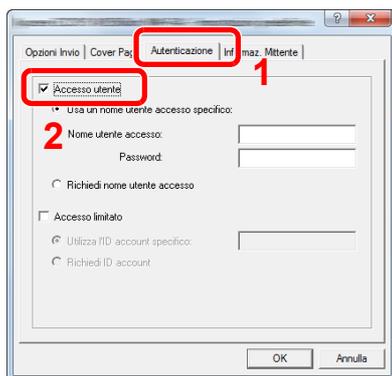
NOTA

In Windows 8, selezionare **[Impostazioni]** in Accesso sul Desktop, quindi selezionare **[Pannello di controllo]** e **[Dispositivi e stampanti]**.

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu **[Proprietà stampante]** del driver di stampa.
- 3 Fare clic su **[Impostazione TX FAX]** sulla finestra **[Preferenze stampa]**.

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare **[Accesso utente]** nella scheda **[Autenticazione]**.



- 2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[Usa un nome utente accesso specifico]: Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro FAX. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere nome e password per ogni lavoro FAX.

[Richiedi nome utente accesso]: Tutte le volte che si tenta di eseguire una trasmissione, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si intende eseguire una trasmissione.

- 3 Fare clic su **[OK]**.

Autoriz. locale (Autorizzazione locale)

Abilitare o disabilitare l'uso di Autorizzazione locale.

NOTA

Quando si utilizza l'Autorizzazione locale, occorre impostare [Autoriz. locale] come tipo di autorizzazione utente. Per i dettagli, vedere [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-3](#).

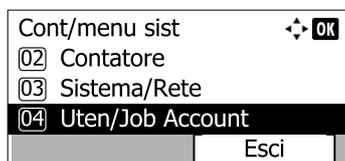
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.login utente], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Autoriz. locale], quindi premere il tasto [**OK**].
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Off] o [On], quindi premere il tasto [**OK**].

Autoriz. gruppo (Impostazioni Autorizzazione Gruppo)

Definire le restrizioni di utilizzo del sistema per ogni gruppo registrato sul server di autenticazione.

NOTA

- Per utilizzare le impostazioni di autorizzazione gruppo, occorre selezionare [Autentic. rete] come metodo di autenticazione in [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-3](#). Selezionare [On] per "LDAP" in [Dettagli protoc. a pagina 8-10](#).
- L'impostazione dell'utilizzo dell'autorizzazione gruppo va eseguita sul pannello comandi della periferica. Il gruppo deve essere registrato in Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

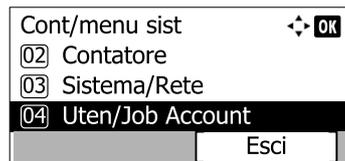
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.login utente], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Autoriz. gruppo], quindi premere il tasto [**OK**].
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Off] o [On], quindi premere il tasto [**OK**].

Propri. ut. rete (Come ottenere le proprietà utente di rete)

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP. Nome utente e indirizzo e-mail ottenuti con questa impostazione vengono riportati nelle informazioni utente, nella schermata di conferma stato e nell'intestazione delle E-mail.

NOTA

- Per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP, occorre selezionare [Autentic. rete] come metodo di autenticazione in [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-3](#). Selezionare [On] per "LDAP" in [Dettagli protoc. a pagina 8-10](#).
- La configurazione del metodo per ottenere le informazioni utenti di rete va eseguita sul pannello comandi della periferica. I dettagli delle informazioni da ottenere devono essere impostati in Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

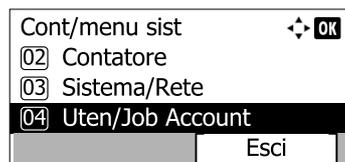
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.login utente], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Propri. ut. rete], quindi premere il tasto [**OK**].
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Off] o [On], quindi premere il tasto [**OK**].

Impost.scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.

NOTA

Questa voce viene visualizzata quando Card Authentication Kit è attivato.

 [Card Authentication Kit\(B\) "Card Authentication Kit" a pagina 11-3](#)

Questa funzione non viene visualizzata quando l'utente esegue il login come utente con autenticazione rete.

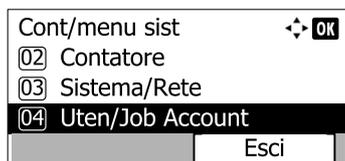
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.login utente], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Configurare le impostazioni.

Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Impost.scheda ID], quindi premere il tasto [**OK**].

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizioni
Login chiave	Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante tastiera. Valore: Autorizza, Proibisci
Password di login	Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID: Valore: Off, On

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login/Logout

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di Nome utente e Password di login tutte le volte che si utilizza la periferica.

Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a [Login e logout a pagina 2-9](#).

Logout

Dopo aver completato le operazioni, premere il tasto **[Autenticazione/Logout]** per ritornare alla schermata di immissione di nome utente e password di login.

Autenticazione/
Logout



Gestione dell'accesso utenti su un PC

Se il computer visualizza la seguente schermata, immettere nome e password di login, quindi premere **[OK]**.



Nome:

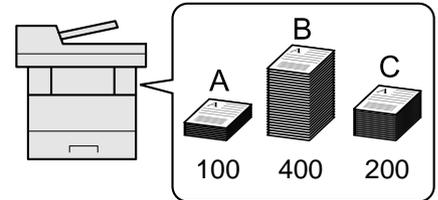
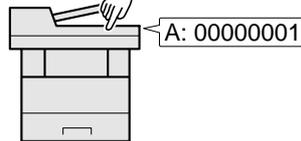
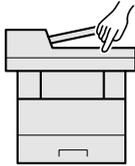
Password:

OK Cancella

Descrizione di Job Accounting

La funzione Job accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di copia/stampa/scansione/FAX eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID ad ogni account.

- 1** Abilitazione della funzione Job Accounting. (Vedere [pagina 9-25](#)).
- 2** Impostazione di un account. (Vedere [pagina 9-27](#)).
- 3** Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro. (Vedere [Utilizzo della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-23](#)).
- 4** È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine copiate, stampate, acquisite e trasmesse via fax.



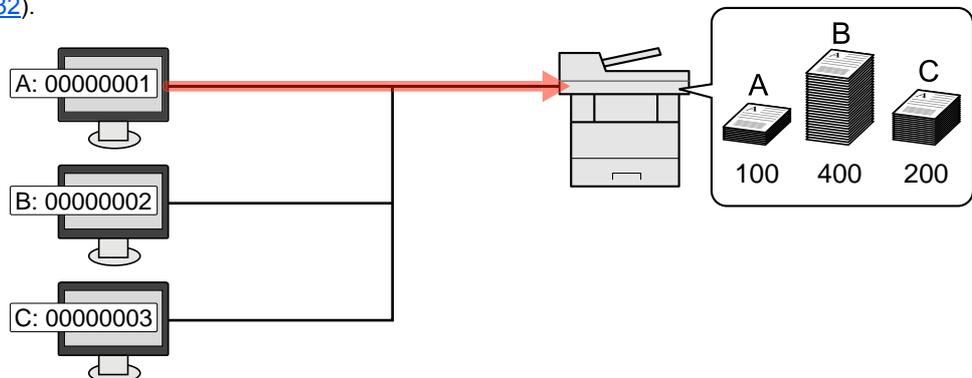
Gestione dell'account lavori da PC

Per gestire l'account lavori da PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione del numero di fogli utilizzati per i lavori di stampa inviati da PC

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

- 1** Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa. (Vedere [Job Accounting per la stampa a pagina 9-32](#)).
- 2** Esecuzione della stampa.
- 3** È possibile eseguire il conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione dell'account dei lavori di scansione eseguiti con TWAIN

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con TWAIN, occorre configurare le impostazioni del driver TWAIN sul computer collegato alla periferica. (Vedere [Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN a pagina 9-33](#)).

Gestione dell'account del lavoro di scansione eseguiti con WIA

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con WIA, occorre configurare le impostazioni del driver WIA sul computer collegato alla periferica. (Vedere [Job Accounting per i lavori di scansione WIA a pagina 9-34](#)).

Gestione dei lavori fax trasmessi da PC*¹

Per gestire il numero di lavori fax trasmessi dal PC, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver FAX sul computer. (Vedere [Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC a pagina 9-35](#)).

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Abilitazione della funzione Job Accounting

Abilitazione della funzione Job Accounting. Attenersi alla seguente procedura.

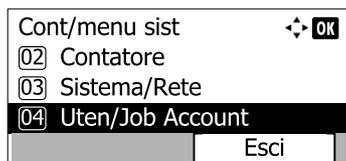
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Abilitazione della funzione Job Accounting.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Job Accounting], quindi premere il tasto [**OK**].
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [On], quindi premere il tasto [**OK**].

NOTA

- Per disabilitare la funzione Job Accounting, selezionare [Off].
- Se si conclude l'impostazione di job accounting selezionando un altro tasto funzione, come [**Copia**], viene eseguito automaticamente il logout e riappare la schermata di immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

Accesso Job Accounting

Impostare l'accesso job accounting.

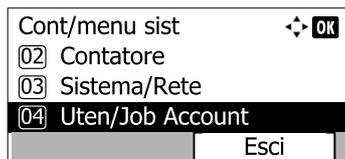
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Acces.Accounting], quindi premere il tasto [**OK**].

- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Locale] o [Rete], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Per selezionare [Rete] occorre abilitare l'autenticazione di rete e scegliere [Ext] come tipo di server.

Impostazione di un account

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Inserimento di un account

Si possono aggiungere fino a 100 account individuali. Si richiedono le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizioni
Nome account	Immettere il nome account (massimo 32 caratteri).
ID account	Specificare un ID account composto da un massimo di otto cifre (da 0 a 99.999.999).
Limitazione	Non viene autorizzata la stampa o la scansione oppure viene limitato il numero di fogli che è possibile caricare. Vedere Restrizioni all'uso del sistema a pagina 9-29 .

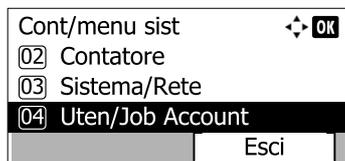
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Elenco account], quindi premere il tasto [**OK**].
- 5 Premere [Menu].
- 6 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Aggiungi account], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Immettere le informazioni sull'account.

- 1 Immettere il nome account e premere il tasto **[OK]**.



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodi di immissione dei caratteri a pagina 11-11](#).

- 2 Immettere l'ID account e premere il tasto **[OK]**.



NOTA

Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.

- 3 Per applicare delle restrizioni all'ID account, premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare [Dettagli], quindi premere il tasto **[OK]**.
Premere il tasto **[▲]** o **[▼]** per selezionare [Esci], quindi premere il tasto **[OK]**.
- 4 Controllare nome account e ID account e impostare i limiti di utilizzo.

Per modificare i dettagli, premere [Modifica], immettere le informazioni, quindi e premere il tasto **[OK]**. Premere il tasto **[▶]** per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto **[◀]** per tornare alla schermata precedente.



[Restrizioni all'uso del sistema \(pagina 9-29\)](#)

- 5 Premere il tasto **[OK]**.

Il nuovo account verrà aggiunto nell'elenco degli account.

Restrizioni all'uso del sistema

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli. Le funzioni che si possono limitare variano in funzione dell'opzione selezionata per [Cont.copie/stamp a pagina 9-37](#): [Dividi] o [Totale].

Funzioni che possono essere limitate

- Opzione [Dividi] selezionata per "Cont.copie/stamp"

Voce	Descrizioni
Limit. Stampa Copiatrice	<p>Limita il numero di fogli utilizzati per la copiatura.</p> <p>Valore</p> <p>Off: Non viene applicata nessuna restrizione.</p> <p>Limite contatore: Limita il contatore ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie.*¹</p> <p>Rifiuta utilizzo: Viene applicata la restrizione.</p>
Limit. Stampa Stampante	<p>Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa.</p> <p>Valore</p> <p>Off: Non viene applicata nessuna restrizione.</p> <p>Limite contatore: Limita il contatore ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie.*¹</p> <p>Rifiuta utilizzo: Viene applicata la restrizione.</p>
Limitaz. scan. Altro	<p>Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).</p> <p>Valore</p> <p>Off: Non viene applicata nessuna restrizione.</p> <p>Limite contatore: Limita il contatore ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie.*¹</p> <p>Rifiuta utilizzo: Viene applicata la restrizione.</p>
Limitaz. TX FAX	<p>Limita il numero di fogli inviati tramite fax. Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.</p> <p>Valore</p> <p>Off: Non viene applicata nessuna restrizione.</p> <p>Limite contatore: Limita il contatore ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie.*¹</p> <p>Rifiuta utilizzo: Viene applicata la restrizione.</p>

- Opzione [Totale] selezionata per "Cont.copie/stamp"

Voce	Descrizioni
Limit. Stampa	<p>Limita il numero di fogli utilizzati per la copia e la stampa a colori.</p> <p>Valore</p> <p>Off: Non viene applicata nessuna restrizione.</p> <p>Limite contatore: Limita il contatore ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie.*¹</p> <p>Rifiuta utilizzo: Viene applicata la restrizione.</p>

Voce	Descrizioni
Limita. scan. Altro	<p>Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).</p> <p>Valore</p> <p>Off: Non viene applicata nessuna restrizione.</p> <p>Limite contatore: Limita il contatore ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie.*1</p> <p>Rifiuta utilizzo: Viene applicata la restrizione.</p>
Limitaz. TX FAX	<p>Limita il numero di fogli inviati tramite fax. Questa impostazione viene visualizzata se è stato installato il modulo fax opzionale.</p> <p>Valore</p> <p>Off: Non viene applicata nessuna restrizione.</p> <p>Limite contatore: Limita il contatore ad incrementi di una pagina fino a massimo 9.999.999 copie.*1</p> <p>Rifiuta utilizzo: Viene applicata la restrizione.</p>

*1 Se è selezionata l'opzione [Limite contatore], la schermata [Limite pagine] appare dopo aver premuto il tasto [OK]. Immettere un limite contatore sulle pagine usando i tasti numerici e premere [OK].

Modifica di un account

Questa operazione consente di modificare le informazioni dell'account registrato.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [OK].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

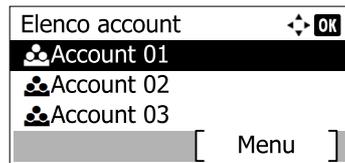
Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Imp.Job Account], quindi premere il tasto [OK].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elenco account], quindi premere il tasto [OK].

2 Modificare le informazioni relative all'account.

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'account che si desidera controllare, quindi premere il tasto [OK].



NOTA

Per modificare le informazioni relative all'account premere [Menu], selezionare [Dettag/Modif.] e premere il tasto [OK].

- 2 Vedere il punto 2 di [Inserimento di un account](#) e [Restrizioni all'uso del sistema](#) per modificare le informazioni dell'account.
- 3 Premere il tasto [OK].
- 4 Premere [Si] sulla schermata di conferma registrazione.
Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

Questa operazione consente di eliminare un account.

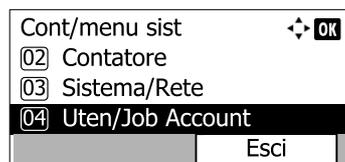
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [OK].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Imp.Job Account], quindi premere il tasto [OK].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elenco account], quindi premere il tasto [OK].

2 Eliminare un account

- 1 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'account da eliminare, quindi premere [Menu].
- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Elimina], quindi premere il tasto [OK].
- 3 Premere [Si] sulla schermata di conferma cancellazione.
Il documento viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

La funzione Job Accounting può gestire il numero dei lavori di stampa inviati da PC.

Configurazione del driver di stampa

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 In Windows, fare clic su [Start] e selezionare [Dispositivi e stampanti].

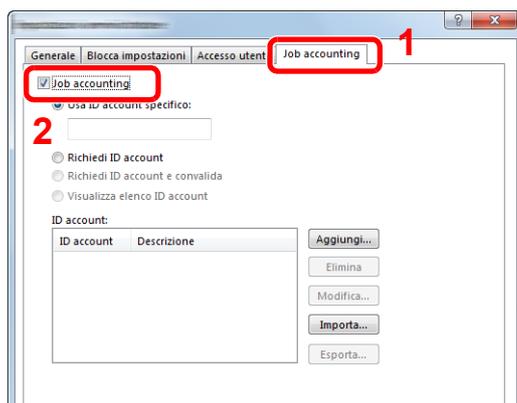
NOTA

In Windows 8, selezionare [Impostazioni] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [Pannello di controllo] e [Dispositivi e stampanti].

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante [Amministratore] sulla scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [Job accounting] sulla scheda [Job Accounting].



2 Impostare Job Accounting.

[**Usa ID account specifico**]: Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso.

[**Richiedi ID account**]: Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[**Richiedi ID account e convalida**]: Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account archiviato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[**Visualizza elenco ID account**]: L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

3 Fare clic su [**OK**].



NOTA

Per altre impostazioni della funzione job accounting, vedere **Printing System Driver User Guide**.

Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN

La funzione Job Accounting può gestire il numero di scansioni eseguite utilizzando il driver TWAIN.

Configurazione del driver TWAIN

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver TWAIN, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver TWAIN sul computer.

1 Visualizzare la schermata.

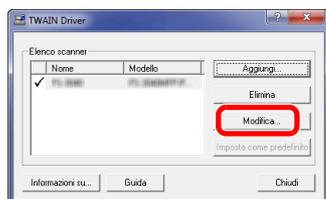
- 1 In Windows, selezionare [**Start**], [**Tutti i programmi**], [(Nome marchio)] e [**TWAIN Driver Setting**]. Si apre la schermata TWAIN Driver.



NOTA

In Windows 8, selezionare [**Cerca**] in Accessi, [**App**] e [**TWAIN Driver Setting**].

- 2 Fare clic su [**Modifica**].



2 Configurare le impostazioni.

- 1 Fare clic su [**Impostazioni autenticazione utente**].
- 2 Attivare la casella di spunta accanto alla voce [**ID Account**], quindi immettere l'ID account.



- 3 Fare clic su **[OK]**.

Job Accounting per i lavori di scansione WIA

È possibile utilizzare la funzione Job Accounting per gestire il numero di lavori acquisiti con WIA.

Impostazione del driver WIA

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver WIA, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver WIA sul computer.

- 1 Visualizzare la schermata.

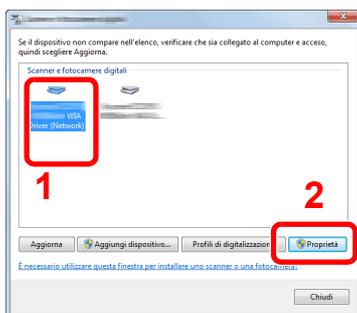
- 1 Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows e selezionare **[Scanner e fotocamere digitali]** in **[Cerca programmi e file]**. Nell'elenco di ricerca, fare clic su **[Visualizza scanner e fotocamere]**; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.



NOTA

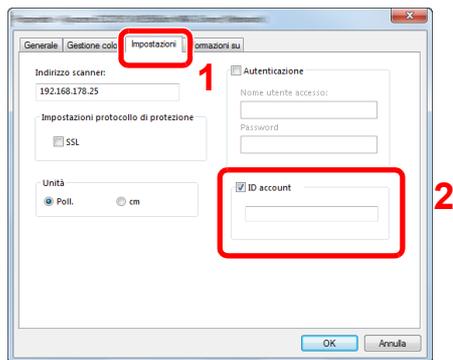
In Windows 8, fare clic su **[Cerca]** in Accessi, **[Impostazioni]**, quindi immettere "Scanner" nella casella di ricerca. Nell'elenco di ricerca, fare clic su **[Visualizza scanner e fotocamere]**; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere **[Proprietà]**.



- 2 Configurare il Driver WIA

- 1 Attivare la casella di spunta accanto alla voce **[ID Account]** sulla scheda **[Impostazioni]**, quindi immettere l'ID account.



- 2 Fare clic su [OK].

Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC

La funzione Job Accounting può gestire il numero dei lavori fax trasmessi da PC.



NOTA

Le funzionalità FAX sono disponibili solo su prodotti con installata la funzione fax.

Configurazione del driver FAX

Per gestire il numero di fax trasmessi da PC, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX sul computer.

- 1 Visualizzare la schermata.

- 1 In Windows, fare clic su [Start] e selezionare [Dispositivi e stampanti].



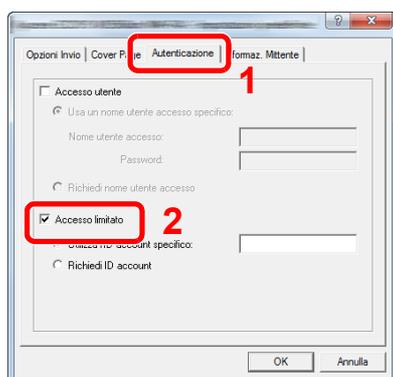
NOTA

In Windows 8, selezionare [Impostazioni] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [Pannello di controllo] e [Dispositivi e stampanti].

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sul nome della periferica da utilizzare come driver FAX, quindi selezionare l'opzione [Preferenze stampa] dal menu a discesa.
- 3 Fare clic su [Impostazione TX FAX] sulla finestra [Preferenze stampa].

- 2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [Job accounting] sulla scheda [Autenticazione].



2 Impostare Job Accounting.

[**Utilizza l'ID account specifico**]: Immettere l'ID Account. La trasmissione verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso.

[**Richiedi ID account**]: Quando si tenta di eseguire una trasmissione si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni trasmissione.

3 Fare clic su [**OK**].

Configurazione della funzione Job Accounting

Impostazione predefinita

Selezionare i parametri predefiniti per la funzione job accounting. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Impostaz. pred. e premere l'opzione desiderata.



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione
Applica limite	È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. La tabella descrive l'operazione effettuata. Valore Immediatamente: Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo. Successivamente: La stampa o scansione del lavoro prosegue, ma il lavoro successivo verrà rifiutato. Solo avviso: Il lavoro prosegue, ma viene visualizzato un messaggio di avviso.
Cont.copie/stamp	È possibile stabilire se si desidera che il conteggio delle pagine copiate e stampate venga visualizzato come un unico totale o come due totali distinti (Dividi). La selezione dell'una o dell'altra opzione può avere effetti sulle restrizioni sul conteggio e sul metodo di conteggio. Per i dettagli, vedere Restrizioni all'uso del sistema (pagina 9-29) e Stampa rapp. contabilità (Stampa rapporto di contabilità) (pagina 9-39) . Valore: Totale, Dividi
Limite contatore	Quando si aggiunge un nuovo account è possibile modificare le restrizioni predefinite per il numero di fogli usati. Si può impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999. Le funzioni che si possono impostare variano in funzione dell'opzione selezionata per [Cont. copie/stamp]: [Dividi] o [Totale].
Opzione [Dividi] selezionata per Cont. copie/stamp	
Limitaz. copia	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copia.
Limit. Stampa	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa.
Lim. Scan (Altro)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).
Limitazione FAX^{*1}	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.
Opzione [Totale] selezionata per Cont. copie/stampe	
Limit. Stampa	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copiatura e la stampa.
Lim. Scan (Altro)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).
Limitazione FAX^{*1}	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

Menu Sistema/
Contatore



▶ **Utente/Job Account** ▶ **Imp.Job Account** ▶ **Contab. Totale / Contab sing. lav**

Contab. Totale

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per tutti gli account collettivamente in un'unica operazione.

Contab sing. lav

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Contab sing. lav. selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

Sono disponibili i seguenti tipi di conteggio.

Voce	Descrizioni
Pagine stampate	Visualizza il numero di pagine copiate e stampate e il numero totale di pagine utilizzate. Per controllare il numero di pagine utilizzate si possono anche utilizzare le opzioni [Pagine RX FAX] ^{*1} , [Pagine fr/retro] e [Combina pagine].
Pag. copia/stampa	Visualizza il numero di pagine copiate e stampate e il numero totale di pagine utilizzate. Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente.
Pagine RX FAX	Visualizza il numero di pagine ricevute.
Pag. stampe tot.	Visualizza il numero totale di pagine utilizzate per la copia e la stampa.
Pagine fr/retro	Visualizza il numero di pagine stampate nel modo [1-faccia], [2-facce] e le pagine totali in entrambe le modalità. Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente.
Combina pagine	Visualizza il numero di pagine stampate nel modo [Nessuno] (senza applicazione della funzione Combina), [2 in 1], [4 in 1] e le pagine totali in entrambe le modalità. Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente.
Scansione pagine	Visualizza il numero di pagine acquisite per la copiatura, l'invio fax e altre funzioni, nonché il numero totale di pagine digitalizzate. Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente.
Pagine FAX TX	Visualizza il numero di pagine trasmesse via fax.
Ora TX FAX	Visualizza la durata totale delle trasmissioni fax.
Azzerata contatore	Azzerata il contatore. Premere [Si] sulla schermata di conferma.

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

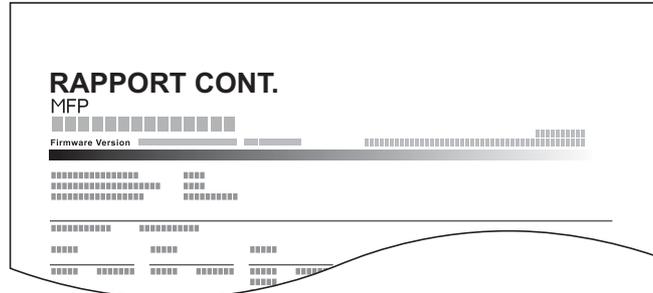
Per controllare le altre voci, premere il tasto [OK] per tornare alla schermata del livello precedente.

Stampa rapp. contabilità (Stampa rapporto di contabilità)

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.

Il formato dei rapporti dipende dalla modalità di gestione impostata per il conteggio di copie e stampe.

Selezione dell'opzione [Dividi] per la gestione del conteggio copie/stampe



Attenersi alla seguente procedura per stampare un rapporto di contabilità lavori.

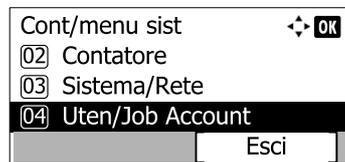
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Imp.Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].

2 Stampare il rapporto.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Rappor. Account], quindi premere il tasto [**OK**].

- 2 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Viene stampato il rapporto di contabilità.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

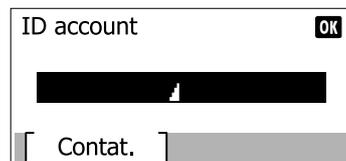
Login/Logout

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

- 1 Nella schermata sottostante, inserire l'ID account utilizzando i tasti numerici e premere il tasto **[OK]**.



NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, premere il tasto **[Annulla]** e digitare di nuovo l'ID account.
- Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.
- Premendo **[Contat.]**, è possibile verificare il numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite.

- 2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

Quando compare la schermata di immissione di nome utente accesso e password

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password. Immettere nome utente e password di login per accedere. (Vedere [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) a pagina 9-5.](#)) Se l'utente ha già registrato le informazioni relative all'account, l'immissione dell'ID account può essere saltata. (Vedere [Inserimento di un utente \(Elenco utenti locali\) a pagina 9-5.](#))

Logout

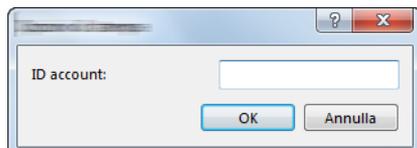
Dopo aver completato le operazioni, premere il tasto **[Autenticazione/Logout]** per ritornare alla schermata di immissione dell'ID account.

Autenticazione/
Logout



Job Accounting su PC

Se sul PC compare la seguente schermata di immissione ID account, immettere l'ID account assegnato e fare clic su **[OK]**.



Lav. ID sconos.

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi. Se l'opzione Accesso utenti è impostata su non valida e Job Accounting è impostata su valida, attenersi alla seguente procedura quando l'ID account è sconosciuto.

Le voci che si possono impostare sono le seguenti.

Voce	Descrizioni
Autorizza	Viene autorizzata la stampa del lavoro.
Rifiuta	Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

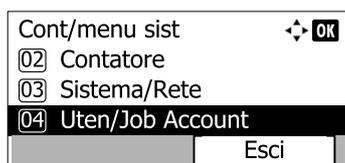
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Uten/Job Account], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Lav. ID sconos.], quindi premere il tasto [**OK**].
- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Autorizza] o [Rifiuta], quindi premere il tasto [**OK**].

10 Problemi e soluzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Manutenzione ordinaria	10-2
Pulizia	10-2
Sostituzione della cartuccia toner	10-5
Sostituzione della vaschetta di recupero toner	10-8
Problemi e soluzioni	10-10
Risoluzione dei problemi	10-10
Risposta ai messaggi di errore	10-16
Eliminazione degli inceppamenti carta	10-27

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.



ATTENZIONE

Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

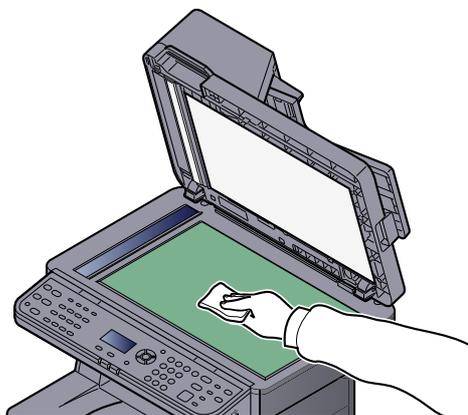
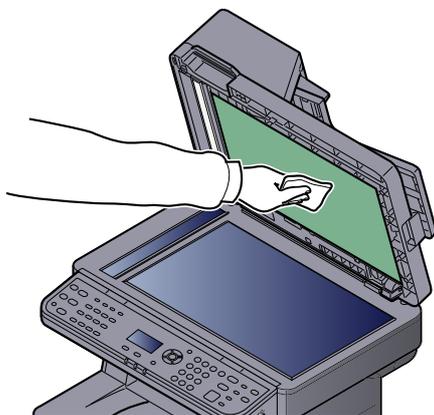
Lastra di esposizione

Pulire la parte interna dell'alimentatore di originali e la lastra di esposizione con un panno morbido, inumidito con alcol o detergente neutro.



IMPORTANTE

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.



Vetro di lettura

Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.



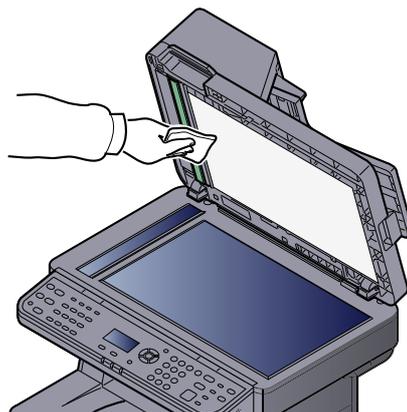
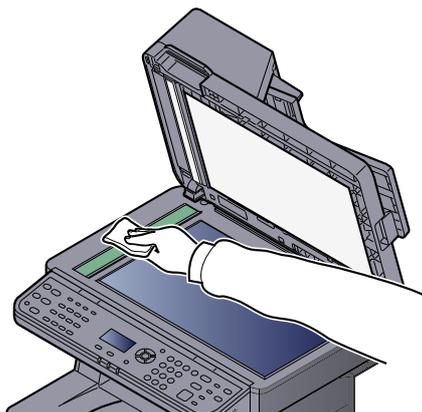
IMPORTANTE

Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.



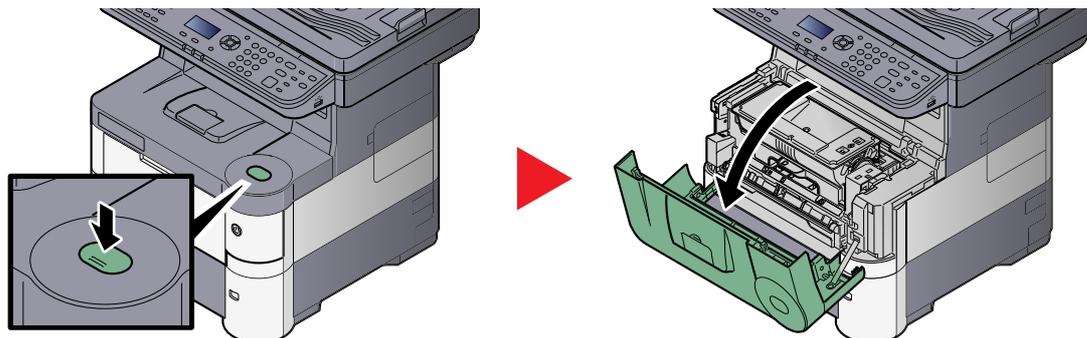
NOTA

La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.

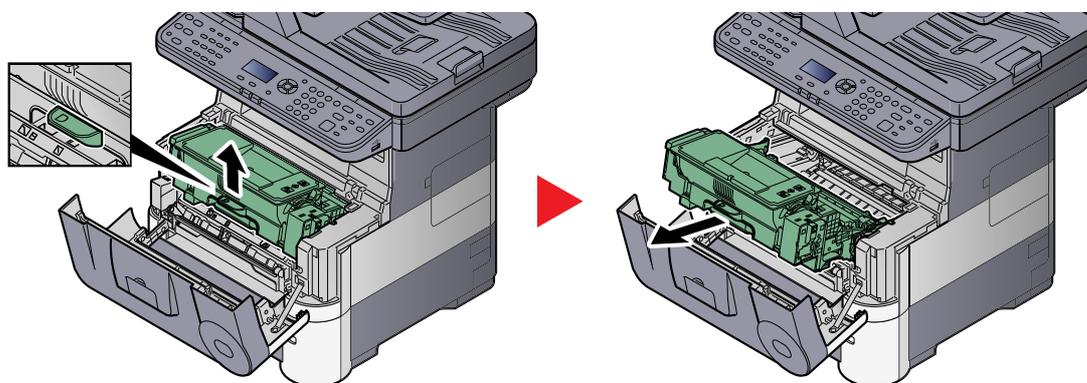


Rullo di registrazione

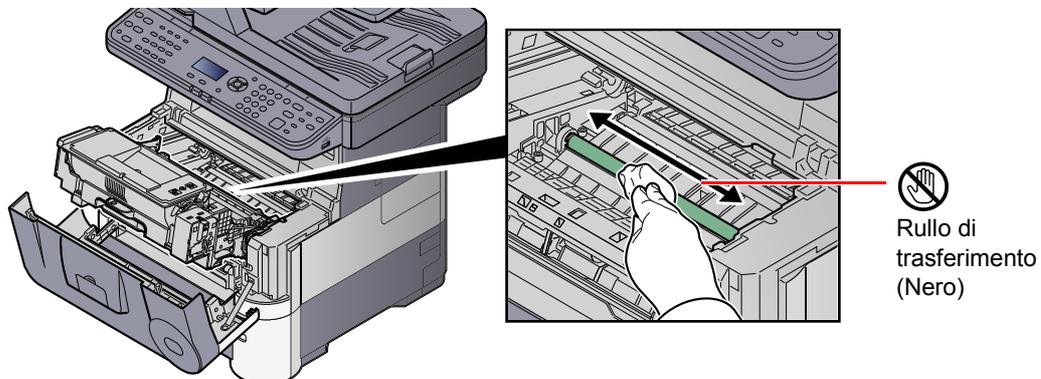
1



2



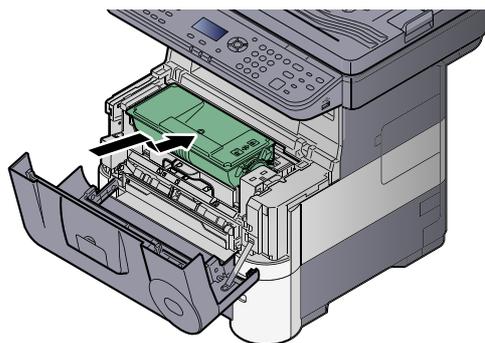
3



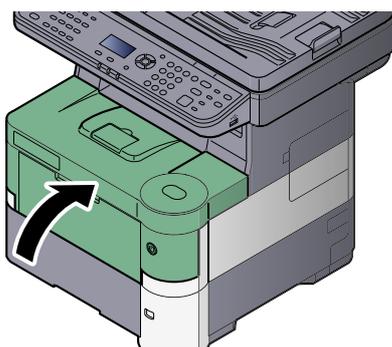
✔ **IMPORTANTE**

Fare attenzione a non toccare il rullo o il nastro di trasferimento marrone durante la pulizia; si potrebbe degradare la qualità di stampa.

4

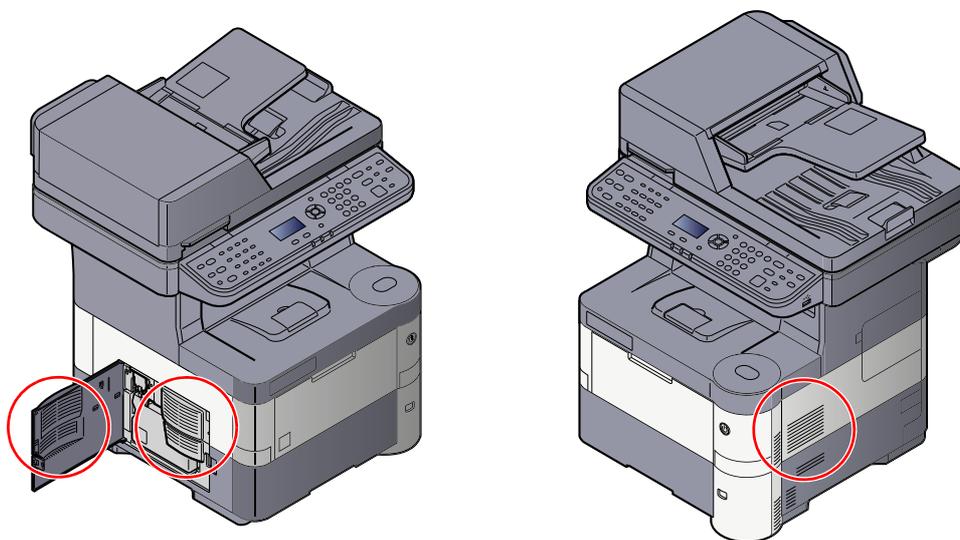


5



Aperture di aerazione

Utilizzare un panno pulito e non peloso per rimuovere polvere e sporco dalle aperture di aerazione.



Sostituzione della cartuccia toner

Quando il toner sta per esaurirsi, sul display compare il messaggio [Toner scarso. (Sost. quando vuoto.)]. Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

Quando sul display compare il messaggio [Aggiungere toner], sostituire il toner.

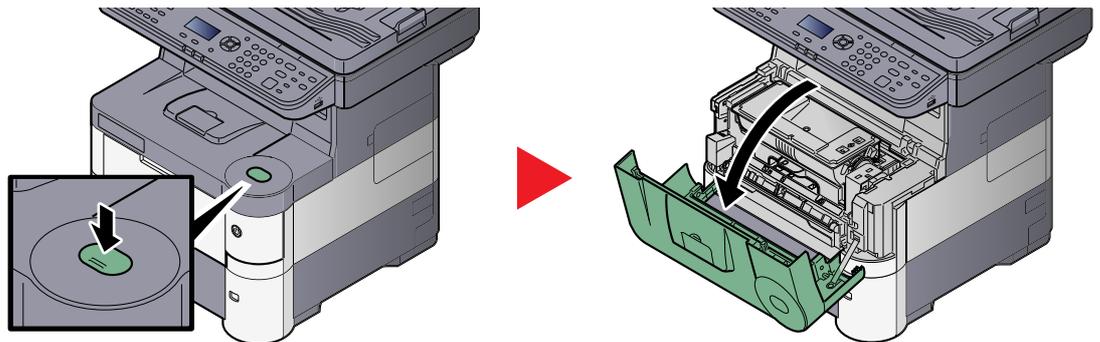
NOTA

- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclaggio delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovi prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.

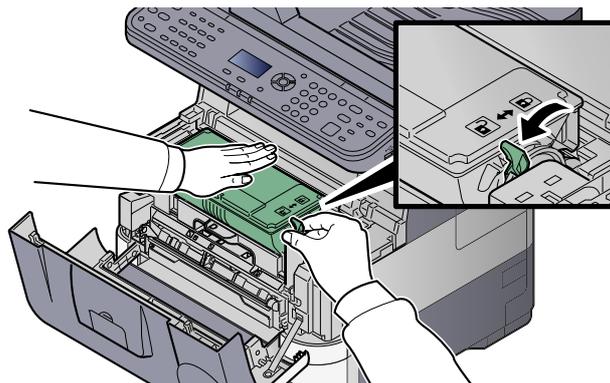
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

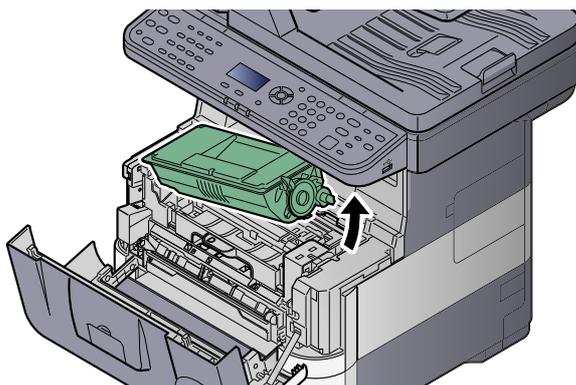
1



2



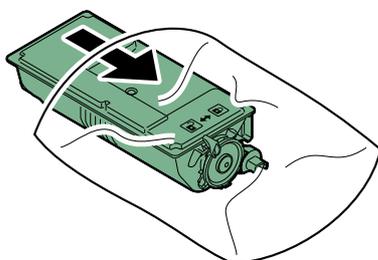
3



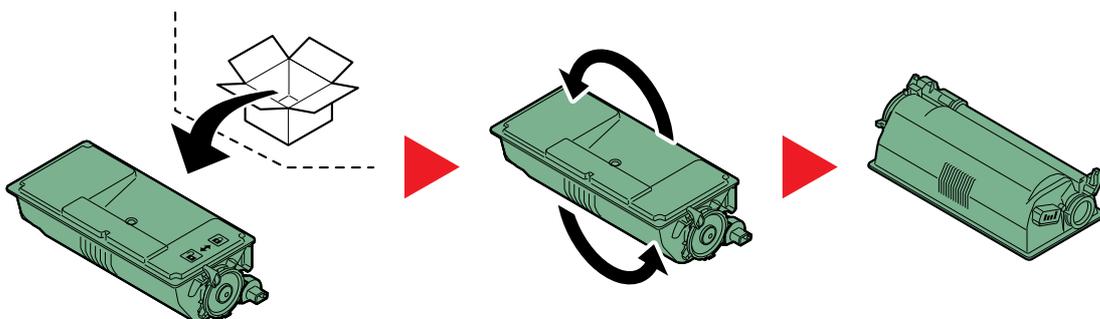
NOTA

Quando si rimuove la cartuccia toner dalla periferica, sollevare per primo il lato destro della cartuccia.

4

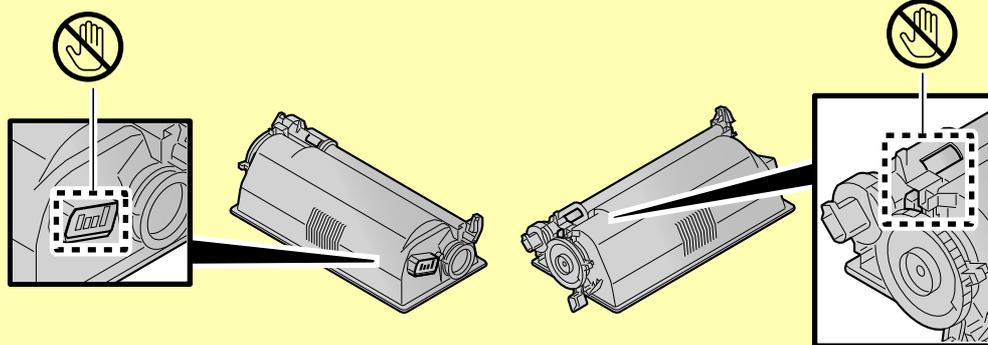


5

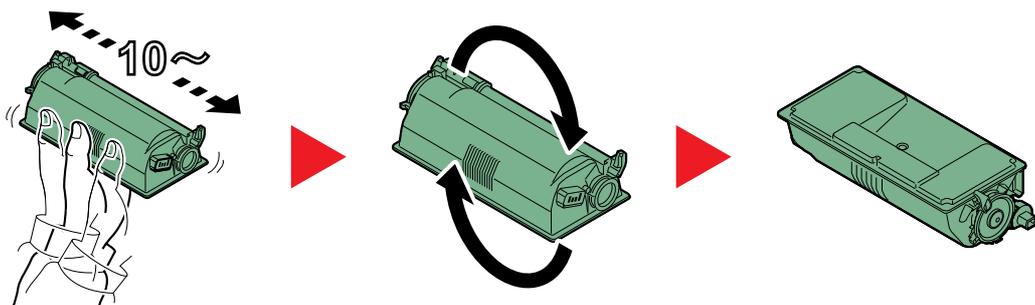


IMPORTANTE

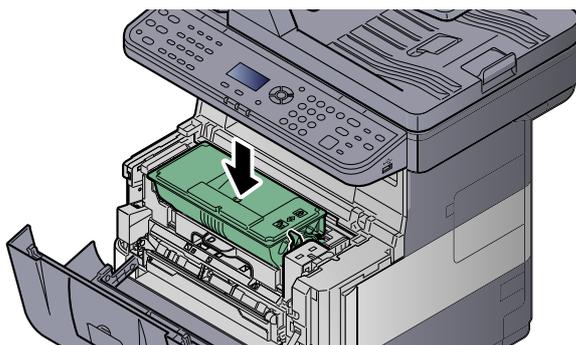
Non toccare i punti indicati in figura.



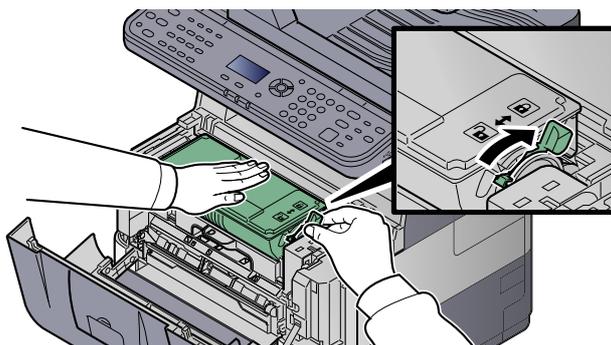
6



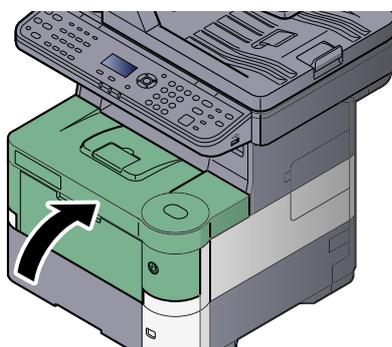
7



8



9



 **NOTA**

- Se il coperchio anteriore non si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente (punto 7).
- Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Sostituzione della vaschetta di recupero toner

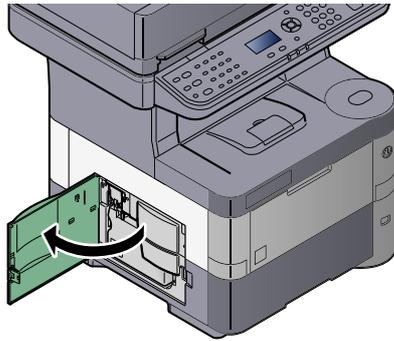
Quando compare il messaggio [La vaschetta di recupero toner è piena.], sostituire immediatamente la vaschetta toner.



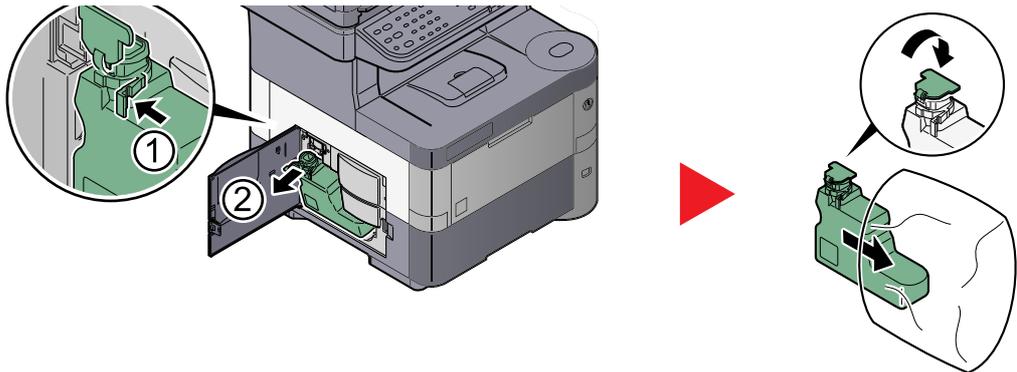
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

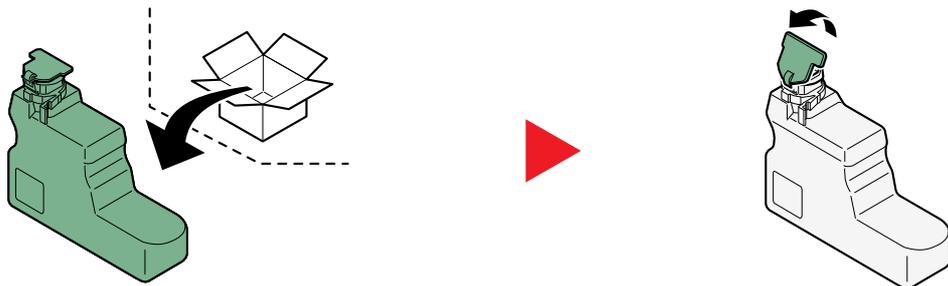
1



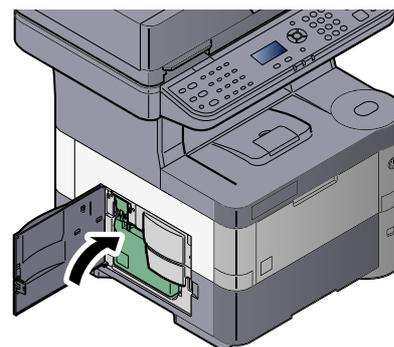
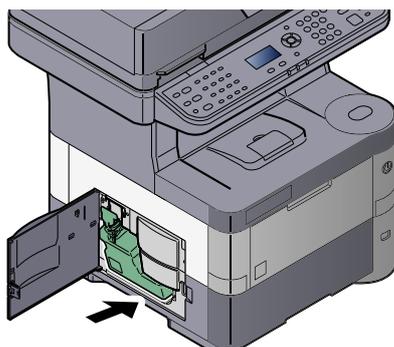
2



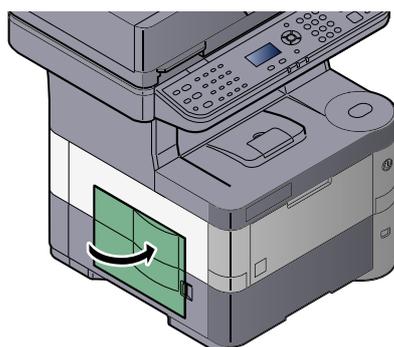
3



4



5



NOTA

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Problemi e soluzioni

Risoluzione dei problemi

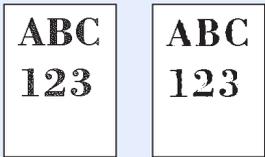
La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi.

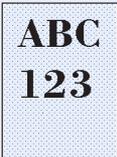
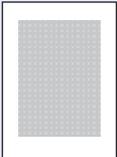
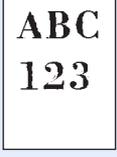
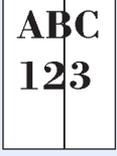
Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i controlli ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.

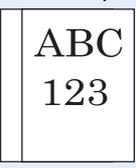
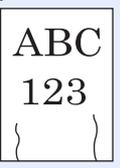


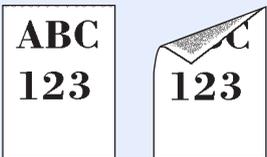
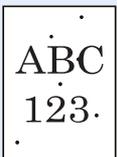
NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere [Controllo del numero di serie della periferica a pagina 5-5](#).

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata.	Controllare il cavo di alimentazione.	Verificare che entrambe le estremità del cavo siano saldamente inserite.	pagina 2-7
Quando si preme il tasto [Avvio] non viene eseguita alcuna copia.	Viene visualizzato un messaggio?	Individuare la risposta appropriata al messaggio e agire di conseguenza.	pagina 10-16
	Il sistema è in modalità a riposo?	Premere qualsiasi tasto sul pannello comandi per ripristinare l'operatività dalla modalità a riposo.	pagina 2-20
Vengono stampati dei fogli bianchi. 	Gli originali sono stati caricati correttamente?	Posizionare gli originali sulla lastra di esposizione, a faccia in giù, e allinearli alle targhette indicatrici del formato.	pagina 5-2
	—	Posizionare i documenti nell'alimentatore di originali a faccia in su.	pagina 5-3
	—	Controllare le impostazioni del programma in uso.	—
La stampa è completamente chiara. 	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-5
	È stata modificata la densità?	Selezionare il livello di densità appropriato.	pagina 6-10 pagina 8-39
	Il toner è distribuito in modo uniforme nella cartuccia?	Agitare la cartuccia toner orizzontalmente, da lato a lato, varie volte.	pagina 10-5
	È attivato il modo EcoPrint?	Disabilitare il modo [EcoPrint].	pagina 6-11
	—	Premere [Menu Sistema/Contatore], [Regol./Manut.], [Imp. servizio], [Pulizia tamburo], quindi premere [Si].	—
	—	Controllare che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta in uso.	pagina 8-20

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<p>Le stampe sono troppo scure anche se lo sfondo dell'originale acquisito è bianco.</p> 	<p>È stata modificata la densità?</p>	<p>Selezionare il livello di densità appropriato.</p>	<p>pagina 6-10 pagina 8-39</p>
<p>Le copie presentano un effetto moiré (punti raggruppati insieme in pattern e non allineati in modo uniforme).</p> 	<p>L'originale è una fotografia stampata?</p>	<p>Impostare l'immagine originale su [Foto].</p>	<p>pagina 6-10</p>
<p>La stampa dei documenti composti da testo non è nitida.</p> 	<p>La qualità immagine selezionata per l'originale è appropriata?</p>	<p>Selezionare la qualità immagine appropriata.</p>	<p>pagina 6-10</p>
<p>Quando viene acquisito un originale bianco lo sfondo bianco presenta dei punti neri o colorati.</p> 	<p>L'area interna dell'alimentatore di originali o la lastra di esposizione sono sporchi?</p>	<p>Pulire l'area interna dell'alimentatore di originali o la lastra di esposizione.</p>	<p>pagina 10-2</p>
<p>Le stampe presentano delle linee verticali.</p> 	<p>Il vetro di lettura è sporco?</p>	<p>Pulire il vetro lettura.</p>	<p>pagina 10-2</p>
<p>Le stampe sono sfocate.</p> 	<p>La periferica viene utilizzata in un ambiente molto umido, umido o soggetto a repentini sbalzi di temperatura?</p>	<p>Utilizzare il sistema in un ambiente con umidità adeguata.</p>	<p>—</p>
	<p>—</p>	<p>Premere [Menu Sistema/Contatore], [Regol./Manut.], [Imp. servizio], [Pulizia tamburo], quindi premere [Si].</p>	<p>—</p>

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Le immagini sono oblique. 	Gli originali sono stati caricati correttamente?	Quando si posizionano gli originali sulla lastra di esposizione, allinearli alle targhette che indicano il formato. Se si caricano i documenti nell'alimentatore di originali, prima di posizionarli, allineare correttamente le guide della larghezza.	pagina 5-2 pagina 5-3
	La carta è stata caricata correttamente?	Controllare la posizione delle guide di larghezza carta.	pagina 3-7 pagina 3-12
	La carta si inceppa spesso.	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.
	Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?	Rimuovere la risma di carta, capovolverla e ricaricarla.	pagina 3-7
	La carta è arricciata, piegata o increspata?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-7
	All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?	Rimuovere la carta inceppata.	pagina 10-27
Sovrapposizione di 2 o più fogli durante la consegna. (alimentazione di più fogli) 	—	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-7 pagina 3-12
Le stampe sono curvate. 	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-7 pagina 3-12
	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-7
Le stampe sono arricciate. 	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-7
Non è possibile stampare.	Il sistema è alimentato?	Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.	—
	Il sistema è acceso?	Accendere l'interruttore.	pagina 2-8
	Il cavo della stampante e il cavo di rete sono collegati?	Collegare saldamente il cavo della stampante e il cavo di rete.	pagina 2-6
	Il cavo stampante è stato collegato con sistema acceso?	Accendere il sistema dopo aver collegato il cavo della stampante.	—
	Il lavoro di stampa è stato sospeso?	Riprendere la stampa.	pagina 7-4

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Impossibile stampare dalla memoria USB. Il supporto USB non viene riconosciuto.	L'host USB è bloccato?	Selezionare [Sblocca] nelle impostazioni del supporto USB.	pagina 8-16
	—	Controllare che il supporto USB sia inserito saldamente nel sistema.	—
Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio. 	L'area interna della periferica è sporca?	Pulire l'area interna della periferica.	pagina 10-3
Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche. 	—	Premere [Menu Sistema/Contatore], [Regol./Manut.], [Imp. servizio], [MC], quindi ridurre il livello di regolazione. Diminuire il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se diminuendo il valore di 1 non si riscontrano miglioramenti, ridurlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
	—	Premere [Menu Sistema/Contatore], [Regol./Manut.], [Imp. servizio], [Pulizia tamburo], quindi premere [Si].	—
L'immagine presenta delle linee orizzontali irregolari. 	—	Premere [Menu Sistema/Contatore], [Regol./Manut.], [Imp. servizio], [MC], quindi ridurre il livello di regolazione. Diminuire il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se diminuendo il valore di 1 non si riscontrano miglioramenti, ridurlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
L'altitudine del luogo di installazione è di 1.500 m o superiore e sull'immagine compaiono delle linee bianche orizzontali irregolari. 	—	Premere [Menu Sistema/Contatore], [Regol./Manut.], [Imp. servizio], [Altitude Adj.], quindi selezionare [High 1]. Se non si riscontrano miglioramenti, impostare il valore su [High 2].	—
L'altitudine del luogo di installazione è di 1.500 m o superiore e sull'immagine compaiono dei punti. 	—	Premere [Menu Sistema/Contatore], [Regol./Manut.], [Imp. servizio], [Altitude Adj.], quindi selezionare [High 1]. Se non si riscontrano miglioramenti, impostare il valore su [High 2].	—

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<p>La stampa sul retro del foglio è visibile sulla facciata anteriore.</p> 	<p>—</p>	<p>Impostare su [On] l'opzione [Evita copie sbavate].</p>	<p>pagina 6-13 pagina 8-29</p>
<p>Permane l'immagine precedente.</p> 	<p>—</p>	<p>Premere [Menu Sistema/Contatore], [Regol./Manut.], [Imp. servizio], [MC], quindi ridurre il livello di regolazione. Aumentare il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se aumentando il valore di 1 non si notano miglioramenti, aumentarlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.</p>	<p>—</p>

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Impossibile trasmettere via SMB.	Il cavo di rete è collegato?	Collegare saldamente il cavo di rete.	pagina 2-6
	Le impostazioni di rete della periferica sono configurate correttamente?	Configurare correttamente le impostazioni TCP/IP.	pagina 8-9
	Le impostazioni di condivisione della cartella sono configurate correttamente?	Controllare le impostazioni di condivisione e i privilegi di accesso nella proprietà della cartella.	—
	Il protocollo SMB è impostato su [On]?	Impostare le impostazioni relative al protocollo SMB su [On].	pagina 5-20
	Il [Nome host] è stato immesso correttamente? *1	Controllare il nome del computer di destinazione dei dati.	pagina 3-20
	Il [Percorso] è stato immesso correttamente?	Controllare il nome di condivisione per la cartella condivisa.	pagina 3-20
	Il [Nome utente accesso] è stato immesso correttamente? *1 *2	Controllare il nome del dominio e il nome utente accesso.	pagina 3-20
	È stato utilizzato lo stesso nome di dominio per [Nome host] e [Nome utente accesso]?	Eliminare nome del dominio e backslash ("\") da [Nome utente accesso].	pagina 3-20
	La [Password accesso] è stata immessa correttamente?	Controllare la password di accesso.	pagina 3-20
	Sono state configurare correttamente le eccezioni per Windows Firewall?	Configurare correttamente le eccezioni per Windows Firewall.	pagina 3-26
	Le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del computer di destinazione dei dati sono diverse?	Impostare la stessa ora su periferica, server dominio e computer di destinazione dei dati.	—
	Viene visualizzato il messaggio 'Errore di invio'?	Vedere Contromisure all'errore di invio .	pagina 10-25
Impossibile eseguire un invio e-mail.	Sulla periferica è registrato il limite di dimensione di invio delle e-mail impostato sul server SMTP?	Controllare se è impostato un limite in "Limite dimensione e-mail" per l'impostazione [E-mail] in Embedded Web Server RX e modificare il valore, se necessario.	pagina 2-46

*1 È anche possibile immettere il nome computer completo come nome host (ad esempio, pc001.abcdnet.com).

*2 Per i nomi utente di login si possono anche utilizzare i seguenti formati:

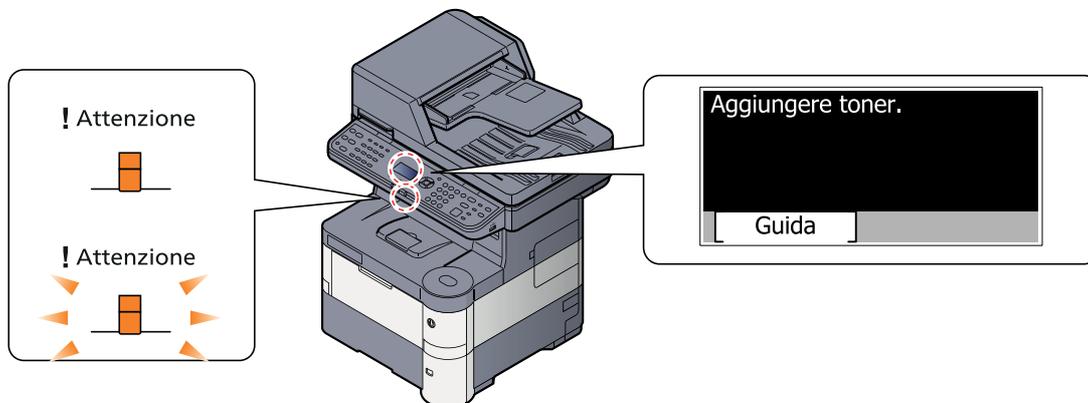
 Dominio_nome/utente_nome (ad esempio, abcdnet/james.smith)

 Nome_utente@dominio_nome (ad esempio, james.smith@abcdnet)

Risposta ai messaggi di errore

Se si verifica un problema sulla periferica, sul display apparirà il seguente messaggio.

- L'indicatore [Attenzione] sul pannello comandi è acceso o lampeggiante.
- Un messaggio di errore compare sul display del pannello comandi della periferica.



NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere [Controllo del numero di serie della periferica a pagina 5-5](#).

A

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Adattare tipo di carta e posizione della leva buste.	L'impostazione della leva buste corrisponde ai tipi di carta?	La posizione della leva buste deve corrispondere al tipo di carta in uso.	pagina 3-13
Aggiungere carta nel cassetto #. ↑↓ (Visualizzati alternatamente) Inserire della carta nel formato selezionato e premere [OK].	Il cassetto indicato è vuoto?	Caricare la carta. Selezionare [Carta] per selezionare un'altra fonte di alimentazione carta.	pagina 3-7
Aggiungere carta nel cassetto #. ↑↓ (Visualizzati alternatamente) Premere OK per cont. da cassetto 1.	Il cassetto indicato è vuoto?	Caricare la carta. Selezionare [Carta] per selezionare un'altra fonte di alimentazione carta. Premere il tasto [OK] per stampare sulla carta presente nell'alimentazione carta al momento selezionata.	pagina 3-7
Aggiungere toner.	Toner esaurito.	Sostituire la cartuccia toner.	pagina 10-5
Alimentazione carta impossibile. Inserire il cassetto #.	—	Alimentazione carta impossibile. Impostare il cassetto indicato sul pannello.	—

C

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Caricare la carta sul bypass. ↑↓ (Visualizzati alternatamente) Inserire della carta nel formato selezionato e premere [OK].	Sul bypass è stata caricata la carta del formato selezionato?	Caricare la carta. Selezionare [Carta] per selezionare un'altra fonte di alimentazione carta.	pagina 3-11
Caricare la carta sul bypass. ↑↓ (Visualizzati alternatamente) Premere OK per cont. da bypass.	Sul bypass è stata caricata la carta del formato selezionato?	Caricare la carta. Selezionare [Carta] per selezionare un'altra fonte di alimentazione carta. Premere il tasto [OK] per stampare sulla carta presente nell'alimentazione carta al momento selezionata.	pagina 3-11
Chiudere il coperchio sinistro.	È rimasto aperto un coperchio?	Chiudere il coperchio indicato sul pannello.	—
Chiudere il pannello posteriore.			
Chiudere il coperchio superiore.			
Chiudere l'alimentatore di originali.	L'alimentatore di originali è aperto?	Chiuderlo.	—
Controlla cassetto #.	—	Aprire e richiudere il cassetto indicato.	—

E

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Errore account.	—	Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK].	—
Errore di invio.*1	—	Si è verificato un errore durante la trasmissione. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK]. Vedere Contromisure all'errore di invio per il codice di errore e le azioni correttive.	pagina 10-25

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Errore disco RAM. Premere [OK].	—	<p>Si è verificato un errore sul disco RAM. Lavoro annullato. Premere il tasto [OK].</p> <p>I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti.</p> <p>04: Lo spazio insufficiente sul disco RAM. Se è installato l'unità disco RAM opzionale, aumentare la capacità del disco RAM modificando "Impost. RAM Disk" in Menu Sistema.</p> <p> NOTA</p> <p>Si può aumentare la capacità del disco RAM selezionando [Priorità stampa] in "Memoria opz.".</p>	<p>pagina 8-31 pagina 8-32</p>
Errore KPDL. Lavoro annullato. *1	—	<p>Si è verificato un errore PostScript. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK].</p>	—
Errore memoria USB. Lavoro annullato.	La scrittura su un supporto rimovibile è vietata?	<p>Si è verificato un errore nella memoria rimovibile. Il lavoro si è interrotto. Premere il tasto [OK].</p> <p>I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti.</p> <p>01: Collegare una memoria rimovibile sulla quale sia possibile scrivere.</p>	—
	—	<p>Si è verificato un errore nella memoria rimovibile. Il lavoro si è interrotto. Premere [Fine].</p> <p>I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti.</p> <p>01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Spegner e riaccendere la periferica. Se il problema non si risolve, è probabile che la memoria rimovibile non sia compatibile con la periferica. Utilizzare un supporto rimovibile formattato da questo sistema. Se la memoria rimovibile non può essere formattata, è danneggiata. Collegare una memoria rimovibile compatibile.</p>	—
Errore scheda memoria. Lavoro annullato.	—	<p>Si è verificato un errore della scheda di memoria. Lavoro annullato. Premere [Fine].</p> <p>04: Spazio sulla scheda di memoria insufficiente per completare questa operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.</p>	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Errore SSD. Lavoro annullato.	—	<p>Si è verificato un errore sull'unità SSD. Lavoro annullato. Premere [Fine].</p> <p>I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti.</p> <p>01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Spegner e riaccendere la periferica. Se l'errore non si risolve, dividere il file in file più piccoli. Se il problema non si risolve neppure dividendo il file, è probabile che il file sia danneggiato. Eliminare il file.</p> <p>04: Spazio su SSD insufficiente per completare l'operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.</p>	—
Errore. Spegner e riaccendere.	—	Si è verificato un errore di sistema. Spegner e riaccendere il sistema.	—

*1 Se Canc. automatica errore è impostata su [On], il lavoro riprenderà automaticamente allo scadere dell'intervallo di tempo impostato. Per informazioni su Canc. automatica errore, vedere [Azz. auto error a pagina 8-28](#).

F

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
File non trovato. Lavoro annullato.	—	Il file specificato non è stato trovato. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK].	—

G

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Guasto macchina Chiamare servizio tecnico.	—	Si è verificato un errore sulla periferica. Prendere nota del codice di errore visualizzato sul display e contattare il tecnico dell'assistenza.	—

I

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
ID account errato. Lavoro annullato.*1	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK].	—
Il vetro di lettura necessita di pulizia.	—	Pulire il vetro di lettura con il panno asciutto.	pagina 10-2

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<p>Imp. collegare a server di autenticaz. Controllare il nome del dominio.</p>	—	Controllare il nome del dominio.	pagina 9-2
<p>Imp. collegare a server di autenticaz. Controllare il nome host.</p>	—	Controllare il nome host.	pagina 8-12
<p>Imp. collegarsi al server. Controllare stato connessione. Lavoro annullato.</p>	—	Controllare lo stato di connessione con il server.	—
<p>Impos. collegarsi al server di autenticaz. Configur. stessa ora su server e perifer.*1</p>	—	Regolare l'ora sulla periferica in modo che corrisponda a quella configurata sul server.	pagina 2-11
<p>Impos. collegarsi al server di autenticaz. Verificare stato di connes. al server.</p>	—	Controllare lo stato di connessione con il server.	—
<p>Imposs. archiviare i dati memorizzazione lavoro. Il lavoro verrà annullato.</p>	—	Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK] .	—
<p>Impossibile trovare casella. Lavoro annullato.</p>	—	Impossibile trovare la casella specificata. Lavoro annullato. Premere il tasto [OK] .	—
<p>Impossibile usare questa funzione. >> Trasmissione fax</p>	—	Il lavoro viene annullato a causa delle restrizioni impostate in Autorizzazione utente o in Job Accounting. Premere il tasto [OK] .	—
<p>Impossibile usare questa funzione. >> Stampa</p>	—		
<p>Impossibile usare questa funzione. >> Invia</p>	—		
<p>Impossibile usare questa casella. Lavoro annullato.</p>	—	Impossibile usare la casella specificata. Lavoro annullato. Premere il tasto [OK] .	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Inceppamento carta nel bypass.	—	Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.	pagina 10-27
Inceppamento carta nel cassetto #.			
Inceppamento carta su alimentatore.			
Inceppamento unità fronte/retro.			
Inceppamento carta nella stampante.			
Incepp. carta nel pannello posteriore			
Inserire tutti gli originali e premere Avvio.	—	Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali, ordinarli e riposizionarli. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.	—

*1 Se Canc. automatica errore è impostata su [On], il lavoro riprenderà automaticamente allo scadere dell'intervallo di tempo impostato. Per informazioni su Canc. automatica errore, vedere [Azz. auto error a pagina 8-28](#).

L

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
La memoria è piena. Lavoro annullato.	—	Non è possibile eseguire il lavoro perché la memoria non è sufficiente. Se è disponibile solo il pulsante [Fine], premere [Fine]. Il lavoro verrà annullato.	—
La memoria è piena. Impossibile terminare il lavoro di stampa.*1	—	Non è possibile proseguire il lavoro perché la memoria è insufficiente. Modificare la risoluzione di stampa da Fast 1200 a 600 dpi. Vedere Printing System Driver User Guide .	—
La memoria rimovibile è esaurita. Lavoro annullato.*1	—	Lavoro annullato. Premere [Fine]. Spazio insufficiente sulla memoria rimovibile. Eliminare i file obsoleti.	—
La vaschetta di recupero toner è piena.	La vaschetta di recupero toner è piena?	Sostituire la vaschetta recupero toner.	pagina 10-8
Limitato da Job Accounting. Lavoro annullato.	—	Il lavoro viene annullato perché è stato raggiunto il limite imposto in Job Accounting. Premere il tasto [OK].	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Limitazione Job Accounting superata. Lavoro annullato.	È stato superato il numero di stampe consentito da Job Accounting?	Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK] .	—
Limite casella superato. Lavoro annullato.*1	Sulla schermata compare [OK]?	La casella specificata è piena e non è possibile memorizzarvi altri documenti; il lavoro è annullato. Premere il tasto [OK] . Provare ad eseguire di nuovo l'operazione dopo aver stampato o cancellato i dati presenti nella casella.	—

*1 Se Canc. automatica errore è impostata su [On], il lavoro riprenderà automaticamente allo scadere dell'intervallo di tempo impostato. Per informazioni su Canc. automatica errore, vedere [Azz. auto error a pagina 8-28](#).

M

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Memoria insuffic. Lavoro impossibile.	—	Impossibile avviare il lavoro. Riprovare.	—
Memoria scanner piena. Il processo verrà annullato.*1	—	La scansione non può essere eseguita perché la memoria dello scanner è insufficiente. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK] .	—

*1 Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per informazioni su Canc. automatica errore, vedere [Azz. auto error a pagina 8-28](#).

N

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Nome utente/password di login errati Lavoro annullato.*1	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro sono stati immessi un nome utente di accesso o una password non corretti. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK] .	—
Non è consentita la stampa multipla di copie.	—	Si può eseguire una sola copia. Premere [Continua] per proseguire. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.	—
Numero massimo di pagine acquisite. Lavoro annullato.	È stato superato il numero di scansioni consentito?	Impossibile acquisire altre pagine. Lavoro annullato. Premere il tasto [OK] .	—

O

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Overrun Lavoro interrotto.	—	Avvertenza. Memoria stampante quasi esaurita. Il lavoro viene sospeso. Premere [Continua] per riprendere il lavoro.	—

P

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Password casella errata. Lavoro annullato.	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro è stata immessa una password casella non corretta. Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK].	—

R

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.	Sono rimasti degli originali nell'alimentatore di originali?	Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.	—

S

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Stampa f/r su questa carta impossibile. ↑↓ (Visualizzati alternatamente) Premere OK per cont. da cassetto 1.	È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?	Selezionare [Carta] per selezionare la carta disponibile. Premere il tasto [OK] per stampare senza utilizzare la funzione fronte/retro.	pagina 6-17
Stampa f/r su questa carta impossibile. ↑↓ (Visualizzati alternatamente) Premere OK per cont. da bypass.			pagina 6-17

T

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Toner non originale. Premere [Guida].	La cartuccia toner installata è una cartuccia originale?	Il produttore non si assume alcuna responsabilità per i danni causati dall'uso di una cartuccia toner non originale. Si consiglia di utilizzare esclusivamente cartucce toner originali. Per utilizzare la cartuccia toner installata nella periferica, premere il tasto [OK] e il tasto [Stop] contemporaneamente per 3 secondi o più.	—
Toner scarso. (Sost. quando vuoto.)	—	La cartuccia toner è prossima all'esaurimento. Preparare una nuova cartuccia toner.	—
Toner sconosciuto installato. PC	Le specifiche di paese della cartuccia toner installata sono compatibili con la periferica?	Installare la cartuccia toner specificata.	pagina 10-5

U

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Utente account bloccato. Contattare l'amministratore. Lavoro annullato.	—	Contattare l'amministratore Il lavoro viene annullato. Premere il tasto [OK] .	—

V

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Vaschetta di recupero toner non installata correttamente.	—	La vaschetta di recupero toner non è inserita correttamente. Inserirla correttamente.	pagina 10-8
Vassoio interno pieno. Rimuovere la carta.	—	Rimuovere la carta dal vassoio interno.	—

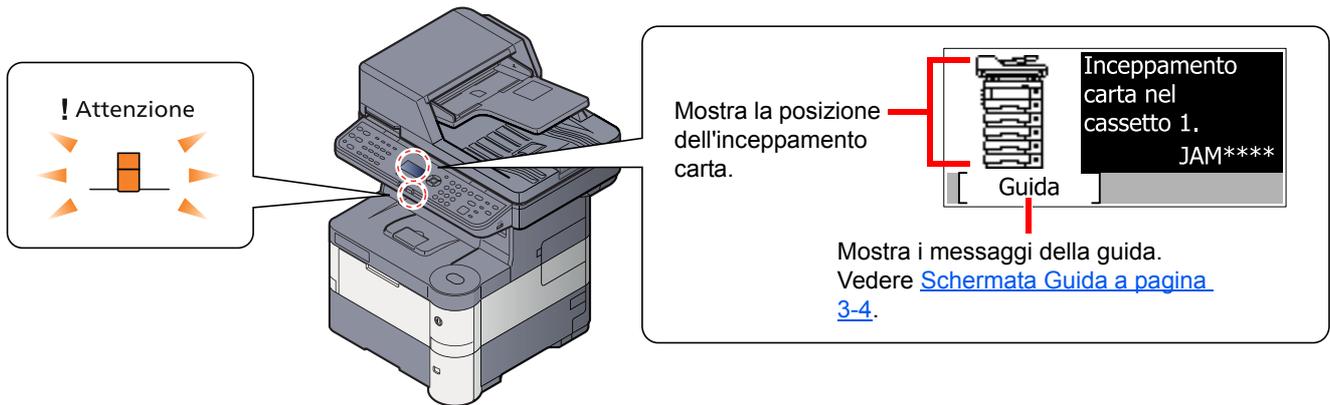
Contromisure all'errore di invio

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
1102	Impossibile inviare tramite SMB.	<p>Controllare le impostazioni SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome utente login e password login <p> NOTA</p> <p>Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome host Percorso 	—
	Impossibile inviare l'e-mail.	<p>Eseguire i seguenti controlli in Embedded Web Server RX.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome utente e password di login SMTP Nome utente e password di login POP3 Limite dimensione e-mail 	—
	Impossibile inviare tramite FTP.	<p>Controllare le impostazioni FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome utente login e password login <p> NOTA</p> <p>Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Percorso Permessi di condivisione cartella del contatto 	—
1103	Impossibile inviare tramite SMB.	<p>Controllare le impostazioni SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome utente login e password login <p> NOTA</p> <p>Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Percorso Permessi di condivisione cartella del contatto 	pagina 5-19
1132	Impossibile inviare l'e-mail.	<p>Eseguire i seguenti controlli per il server SMTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> SMTP su SSL è disponibile? La crittografia è disponibile? 	pagina 2-39
	Impossibile inviare tramite FTP.	<p>Eseguire i seguenti controlli per il server FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> L'FTPS è disponibile? La crittografia è disponibile? 	pagina 2-39

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
2101	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare le impostazioni SMB e della rete. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. • Nome host e indirizzo IP • Numero porta 	—
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare le impostazioni FTP e della rete. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. • Nome host e indirizzo IP • Numero porta 	—
	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare la rete e Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. • Nome del server POP3 dell'utente POP3 • Nome server SMTP 	—
2102 2103	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare la rete <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. 	—
		Eseguire i seguenti controlli per il server FTP. <ul style="list-style-type: none"> • L'FTP è disponibile? • Il server non funziona correttamente. 	—
	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare la rete <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. 	—
2201 2202 2203 2231	Impossibile inviare l'e-mail. Impossibile inviare tramite FTP. Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare la rete <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. 	—
3101	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare i metodi di autenticazione di mittente e contatto.	—
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare la rete <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. 	—

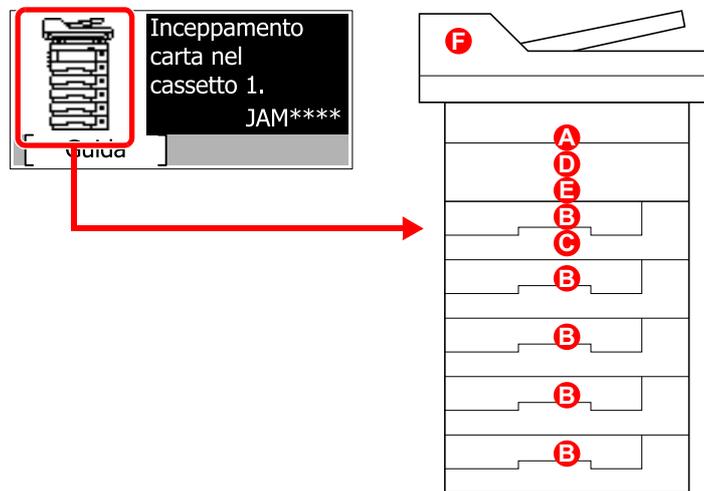
Eliminazione degli inceppamenti carta

Se si verifica un inceppamento della carta, sul display viene visualizzato il messaggio [Inceppamento carta] e il sistema si blocca. Fare riferimento alle seguenti procedure per rimuovere la carta inceppata.



Posizione degli inceppamenti

Gli inceppamenti carta si verificano nelle posizioni indicate di seguito.



Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta	Pagina di riferimento
A	Bypass	pagina 10-28
B	Cassetto 1 (a 5)	pagina 10-29
C	Unità fronte/retro	pagina 10-30
D	Interno macchina	pagina 10-31
E	Vassoio interno / Area interna coperchio posteriore	pagina 10-32
F	Alimentatore di originali	pagina 10-33

Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

Precauzioni relative agli inceppamenti carta

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

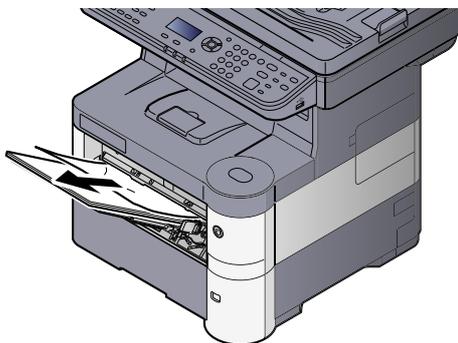


ATTENZIONE

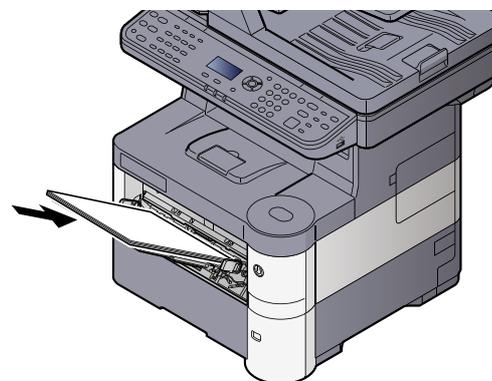
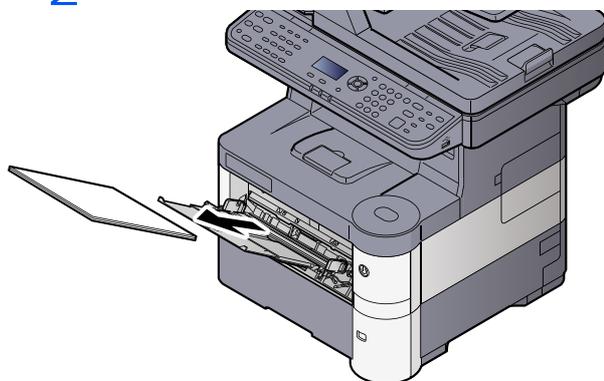
L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area poiché esiste il pericolo di ustioni.

Bypass

1



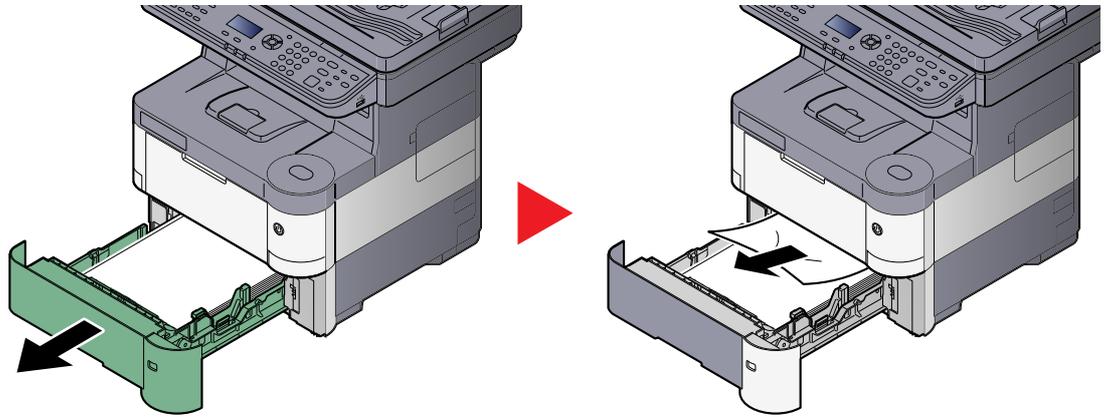
2



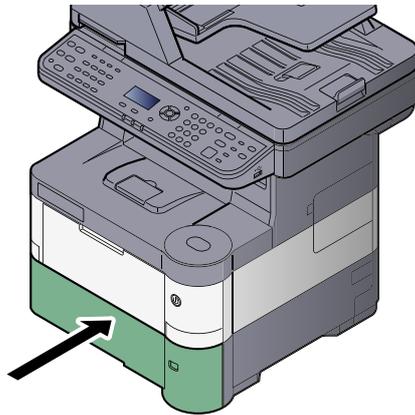
Cassetti da 1 a 5

Le procedure per la gestione degli inceppamenti sono identiche per i tutti i cassettei (1-5). Questa sezione spiega le procedure utilizzando il cassetto 1 come esempio.

1

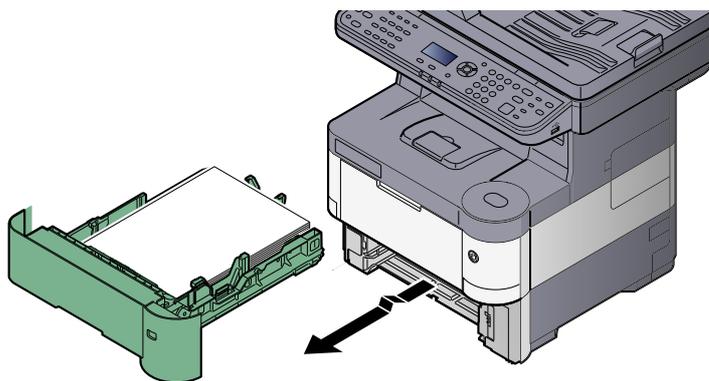


2

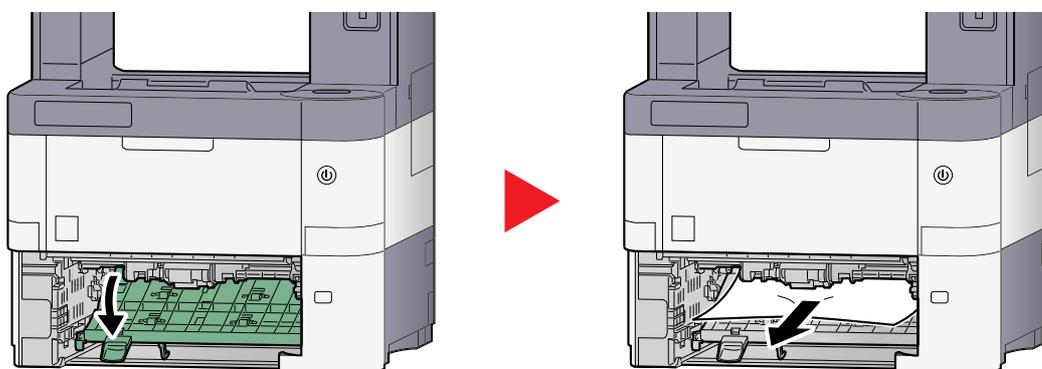


Unità fronte/retro

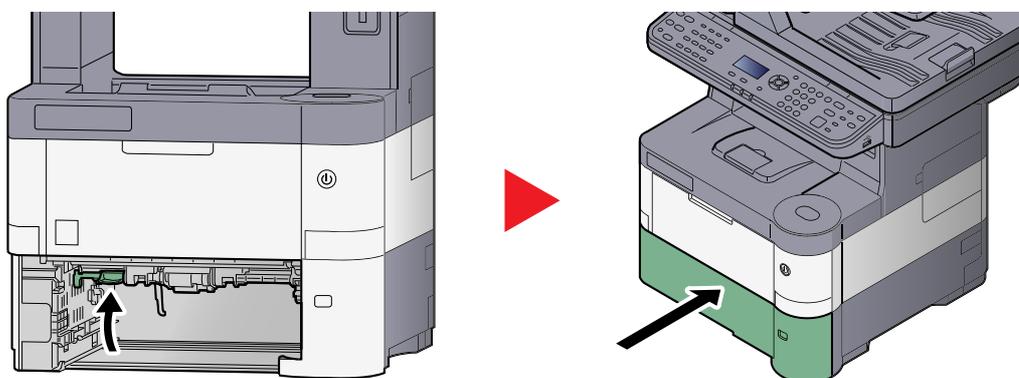
1



2

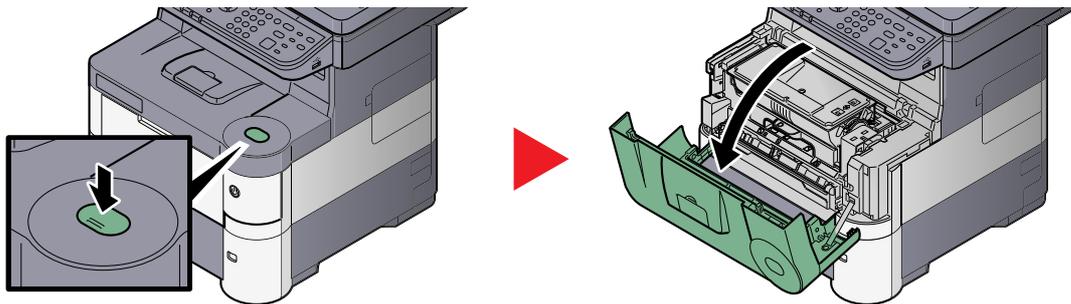


3

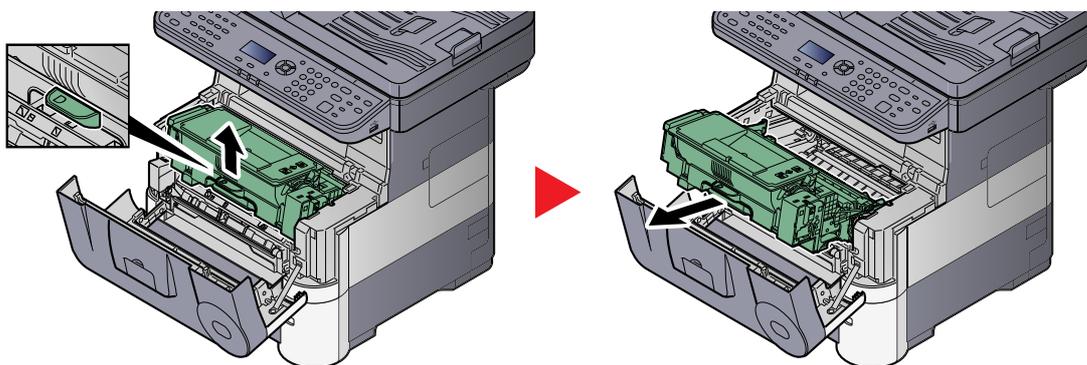


Interno macchina

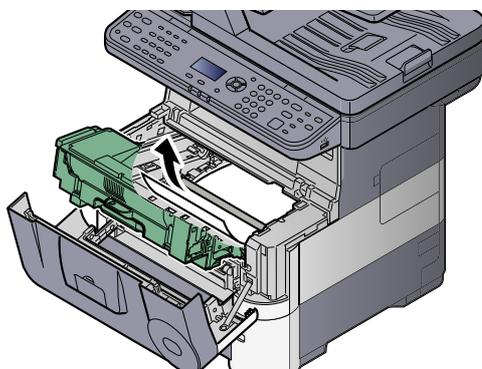
1



2



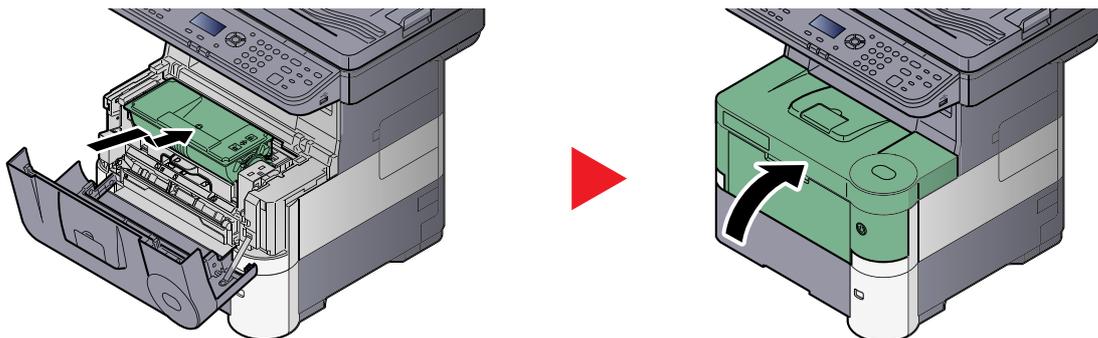
3



Se il foglio inceppato è trattenuto dai rulli, riposizionarlo nella normale direzione carta.

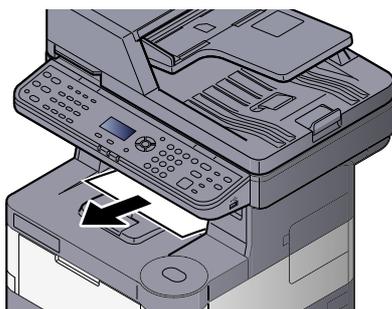
Se non si riesce a individuare l'inceppamento, controllare l'area interna posteriore del sistema.
Vedere [Vassoio interno / Area interna coperchio posteriore a pagina 10-32](#).

4

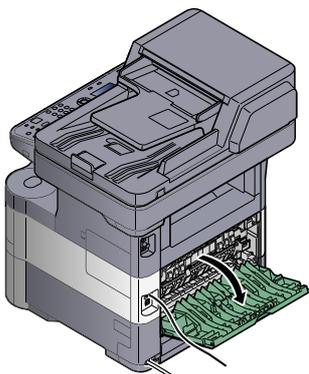


Vassoio interno / Area interna coperchio posteriore

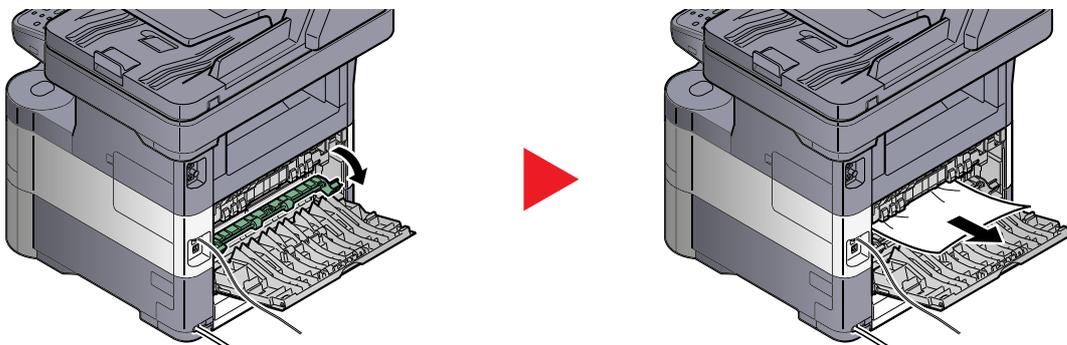
1



2



3



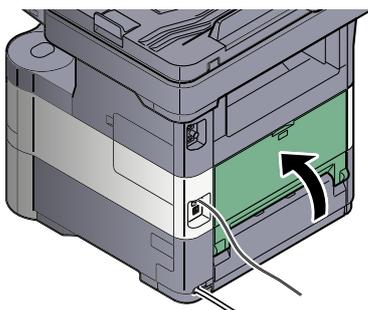
Se non si riesce a individuare l'inceppamento, controllare l'area interna posteriore del sistema.



ATTENZIONE

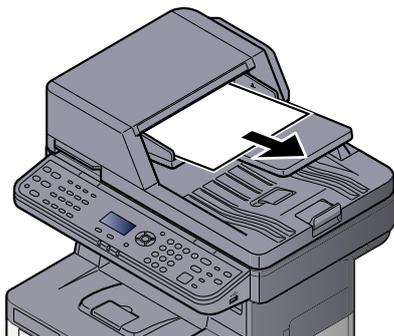
L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area poiché esiste il pericolo di ustioni.

4

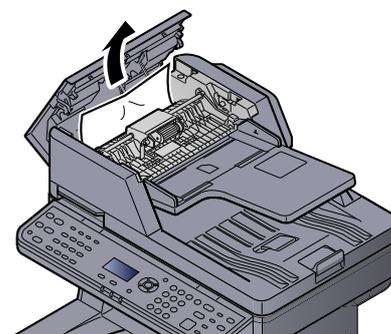
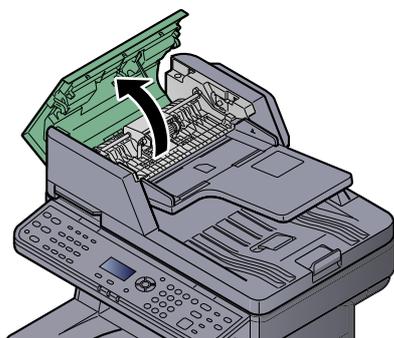


Alimentatore di originali

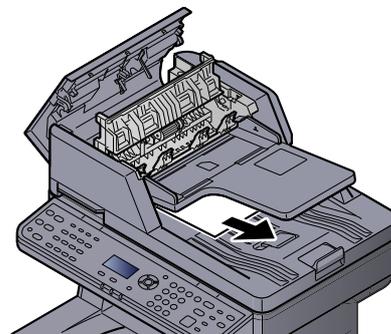
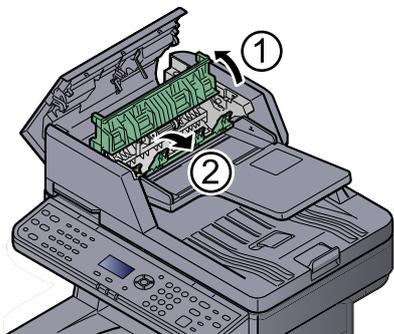
1



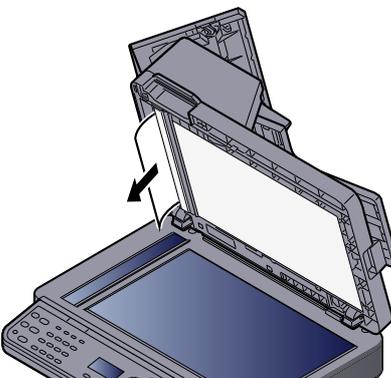
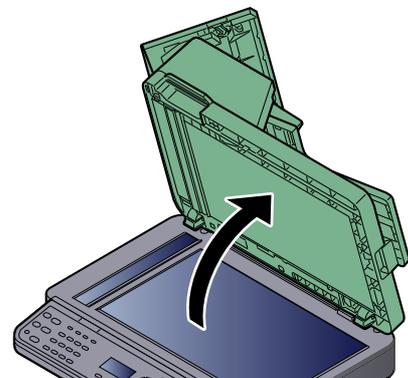
2



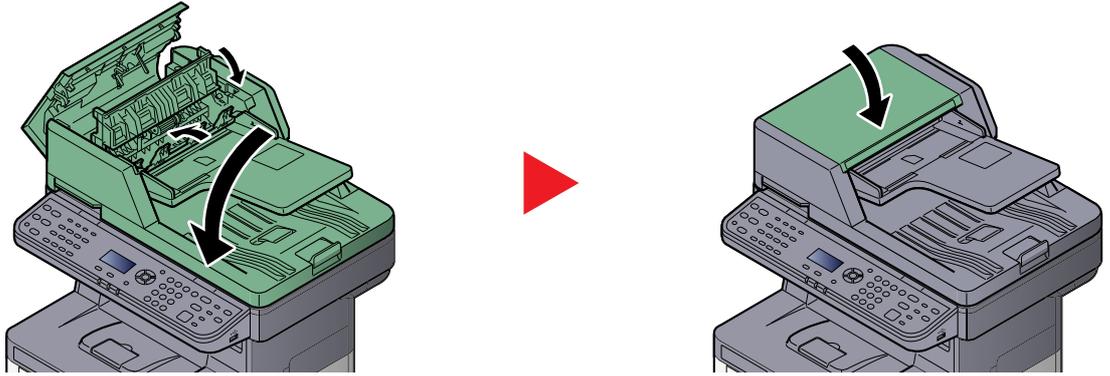
3



4



5



11 Appendice

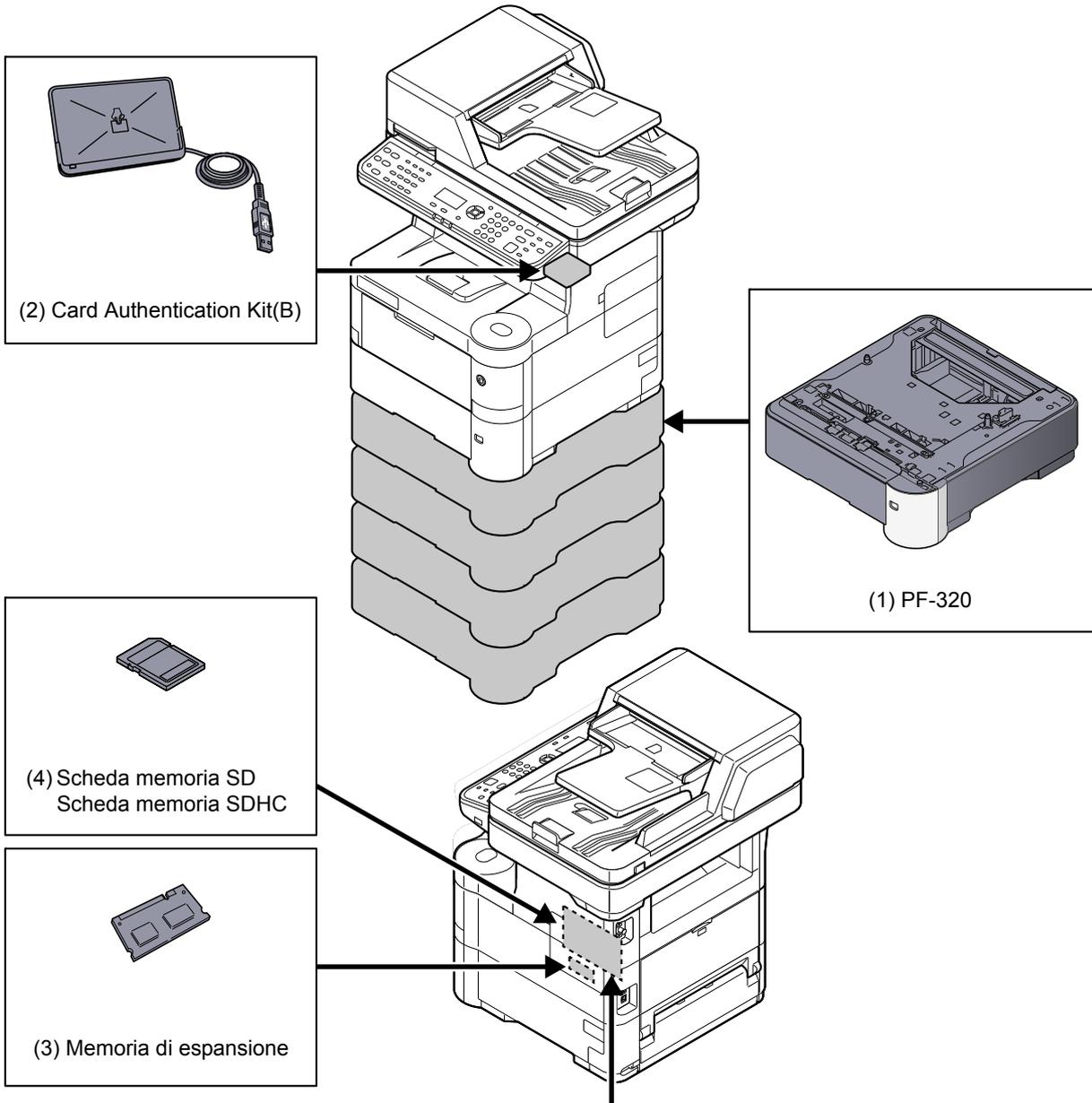
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Accessori opzionali	11-2
Presentazione degli accessori opzionali	11-2
Applicazioni opzionali	11-9
Metodi di immissione dei caratteri	11-11
Utilizzo dei tasti	11-11
Selezione del tipo di carattere	11-12
Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici	11-12
Immissione dei simboli	11-13
Immissione dei caratteri	11-13
Immissione utilizzando la schermata di selezione caratteri	11-15
Carta	11-16
Specifiche di base della carta	11-16
Scelta della carta appropriata	11-17
Carta speciale	11-20
Specifiche	11-24
Funzionalità comuni	11-24
Funzioni di copia	11-26
Funzioni stampante	11-26
Funzioni scanner	11-27
Alimentatore di originali	11-27
Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale)	11-28
Glossario	11-29

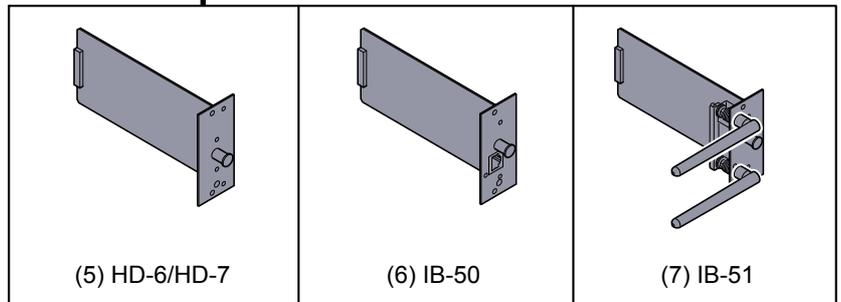
Accessori opzionali

Presentazione degli accessori opzionali

Gli accessori opzionali disponibili per il sistema sono i seguenti.



Opzioni software
(8) Data Security kit(E)
(9) UG-33
(10) Tastiera USB



(1) PF-320 "Cassetto carta (500 fogli x1)"

Sulla periferica si possono installare fino a quattro cassette supplementari identici a quelli forniti di serie. La capacità carta e la procedura di caricamento sono identiche a quelle dei cassette standard. Per il caricamento della carta, vedere [Caricamento nei cassette a pagina 3-7](#).

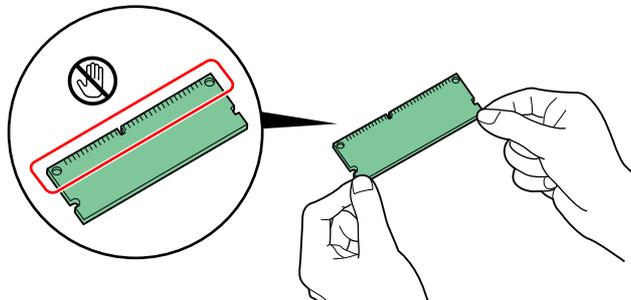
(2) Card Authentication Kit(B) "Card Authentication Kit"

Con l'installazione di questo kit è possibile gestire l'accesso degli utenti alla periferica mediante schede ID. In tal caso, è necessario registrare le informazioni relative alla ID card nell'elenco degli utenti locali registrati in precedenza. Per maggiori informazioni sulla procedura di registrazione di queste informazioni, vedere **Card Authentication Kit (B) Operation Guide**.

(3) "Memoria di espansione"

L'installazione di memorie di espansione aggiuntive consente alla periferica di eseguire simultaneamente più lavori. Si può aumentare la memoria della periferica fino a 1.536 MB aggiungendo dei moduli memoria opzionali (512 MB, 1.024 MB).

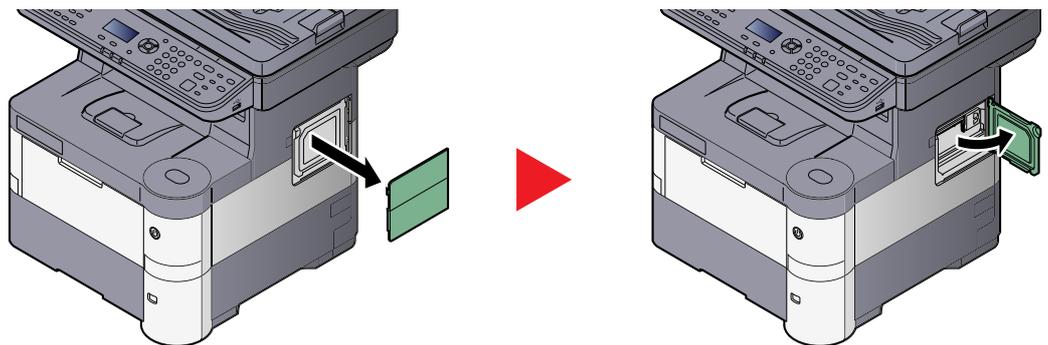
Precauzioni per la manipolazione dei moduli memoria



Per proteggere i componenti elettronici, scaricare l'elettricità statica dal proprio corpo toccando una tubazione dell'acqua (rubinetto) o altro oggetto metallico prima di manipolare i moduli memoria. Oppure, indossare un polsino antistatico, se possibile, quando si installano i moduli memoria.

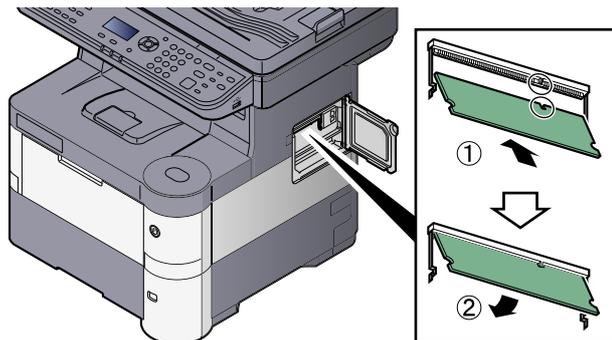
Installazione dei moduli memoria

- 1 Spegnere la periferica e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
- 2 Rimuovere i coperchi.



- 3 Togliere il modulo memoria dalla confezione.

- 4 Con il terminale di collegamento memoria orientato verso la presa, allineare la sezione con incavo al terminale della presa e inserirla direttamente su un angolo.



IMPORTANTE

Prima di installare un modulo memoria, assicurarsi che il sistema sia spento.

- 5 Con cautela, premere la memoria inserita per fissarla in posizione nel sistema.
- 6 Reinstallare i coperchi.

Rimozione del modulo memoria

Per rimuovere un modulo memoria, togliere il coperchio destro e il coperchio dello slot memoria. Rimuovere quindi i due morsetti dello zoccolo. Sfilare il modulo memoria verso l'alto rimuoverlo dallo zoccolo.

Verifica della memoria di espansione

Per controllare che il modulo memoria funzioni correttamente, stampare una pagina di stato.

 [Rapporto \(pagina 8-6\)](#)

(4) "Scheda memoria SD/SDHC"

Una scheda memoria SD/SDHC può essere utile per archiviare font, macro e moduli. Lo slot della periferica accetta una scheda memoria SDHC da 32 GB massimo e una scheda memoria SD da 2 GB massimo.

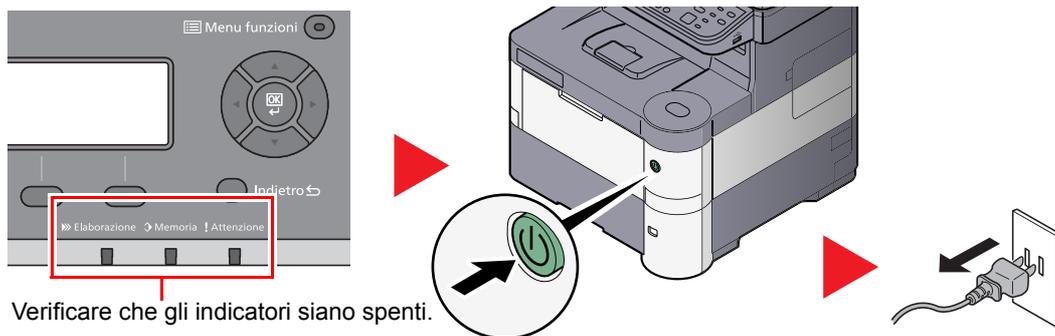
Lettura della scheda memoria SD/SDHC

Una volta inserita nello slot della periferica, il contenuto della Scheda memoria SD/SDHC può essere letto sul pannello comandi oppure automaticamente alla riaccensione o al riavvio della periferica.

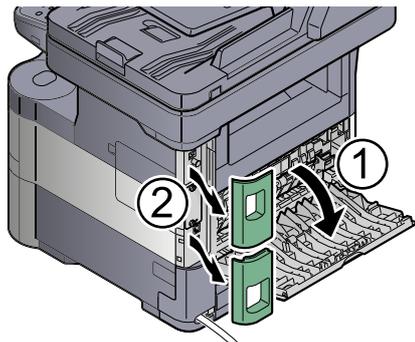
Installazione e formattazione della scheda memoria SD/SDHC

Prima di utilizzare una Scheda memoria SD/SDHC vergine, occorre dapprima formattare la Scheda memoria SD/SDHC sulla periferica.

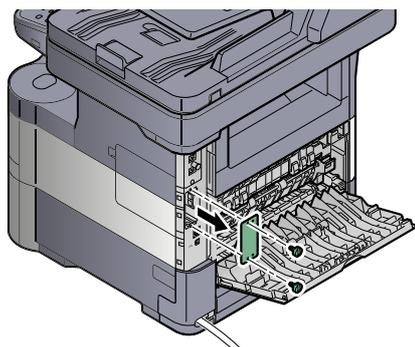
- 1 Spegnere la periferica e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.



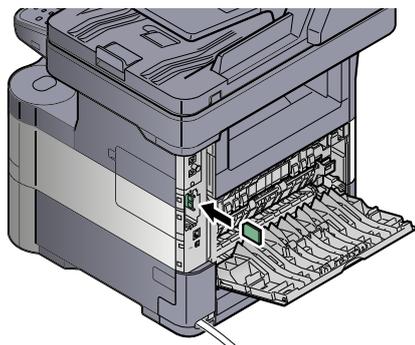
- 2 Aprire il coperchio posteriore e rimuovere i due coperchi.



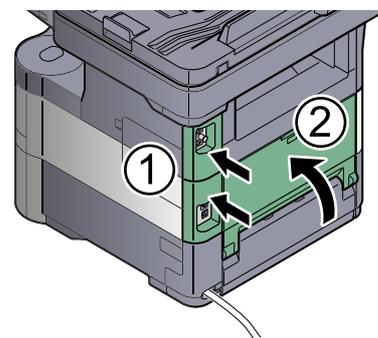
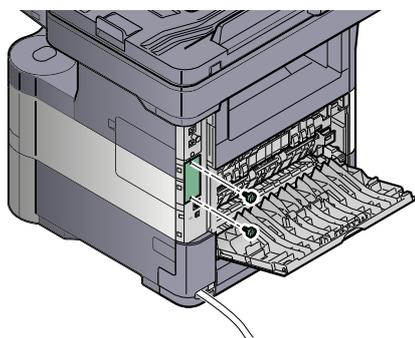
- 3 Rimuovere il coperchio.



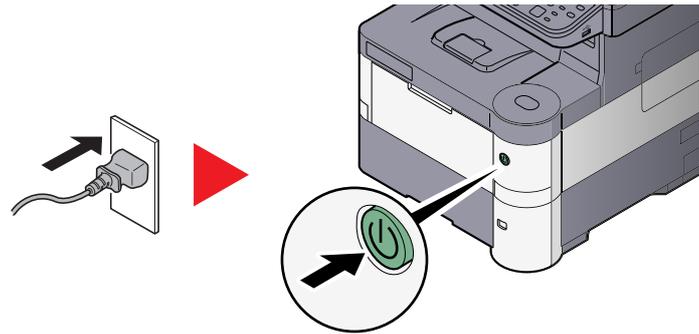
- 4 Inserire la Scheda memoria SD/SDHC nel relativo slot.



- 5 Rimontare i coperchi e chiudere il coperchio posteriore.



- 6 Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente e accendere la periferica.



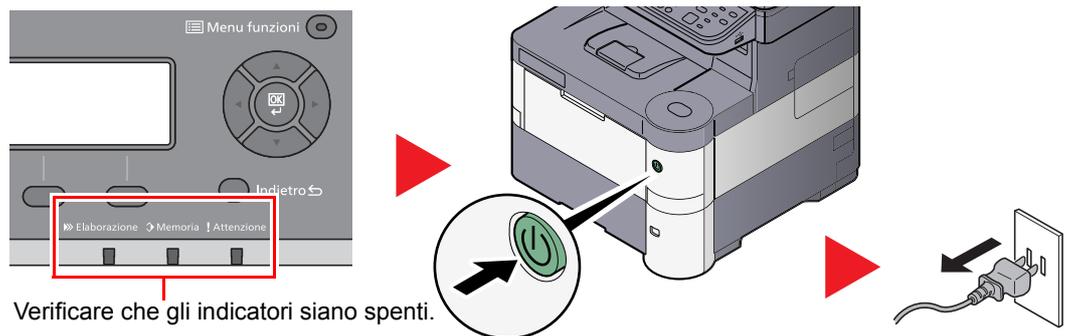
- 7 Formattare la Scheda memoria SD/SDHC da pannello comandi. Per la procedura di formattazione, vedere [Form. scheda SD \(Formattazione scheda SD\) a pagina 8-31](#).

(5) HD-6/HD-7 "SSD"

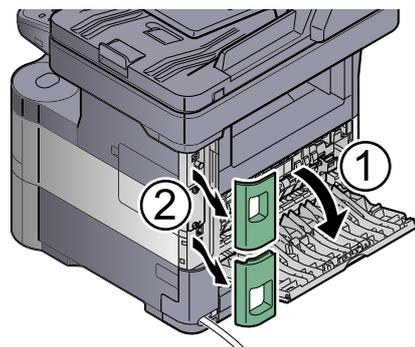
Se sulla periferica è installata un'unità SSD, si possono rasterizzare e archiviare sull'unità SSD i dati ricevuti. L'installazione di un'unità SSD abilita la stampa ad alta velocità di copie multiple con la funzione di fascicolazione elettronica. Inoltre, si possono anche utilizzare le funzioni di Casella documenti. Per i dettagli, vedere [Cos'è la Casella documenti? a pagina 5-33](#).

Installazione di SSD

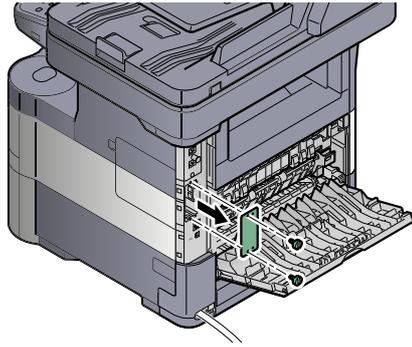
- 1 Spegnere la periferica e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.



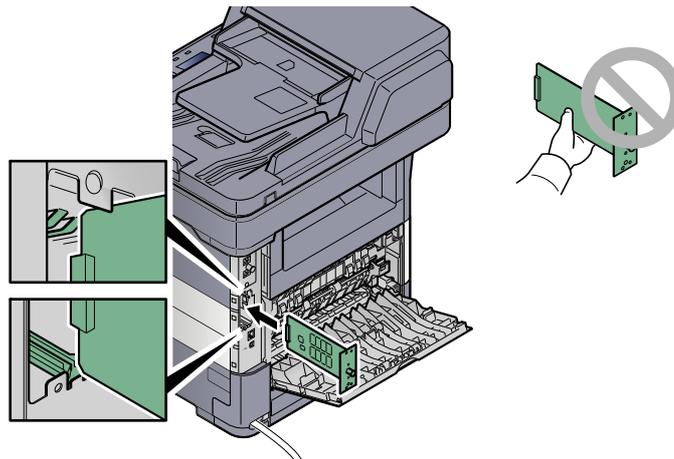
- 2 Aprire il coperchio posteriore e rimuovere i due coperchi.



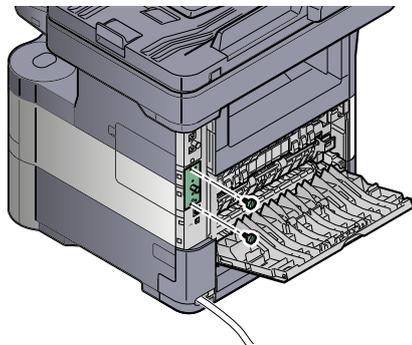
3 Rimuovere il coperchio.



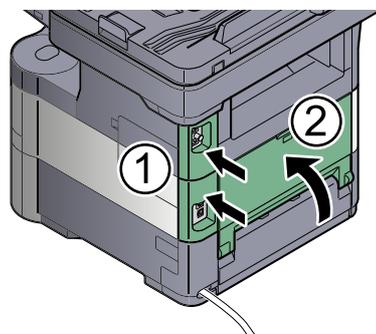
4 Inserire il modulo tenendolo ben dritto nello Slot interfaccia opzionale.



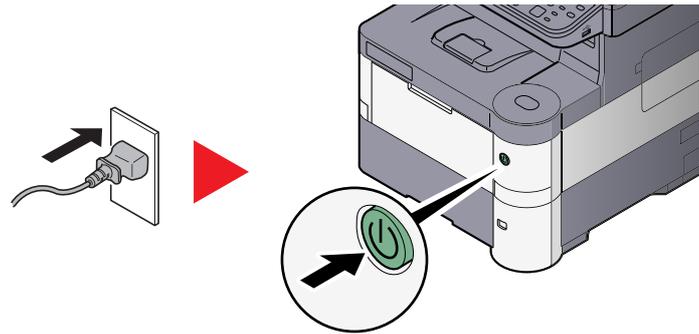
5 Fissare con le due (2) viti.



6 Rimontare i coperchi e chiudere il coperchio posteriore.



- 7 Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente e accendere la periferica.



(6) IB-50 "Kit d'interfaccia di rete"

Il Kit d'interfaccia di rete offre una connessione ad alta velocità per l'interfaccia (Gigabit al secondo). Si possono configurare le impostazioni per un'ampia gamma di ambienti operatori e protocollo di rete. Per i dettagli vedere il **manuale utente IB-50**.

La procedura di installazione è identica a quella descritta per la scheda SSD. Vedere [HD-6/HD-7 "SSD" a pagina 11-6](#).

(7) IB-51 "Kit d'interfaccia di rete wireless"

Scheda d'interfaccia di rete wireless compatibile con le specifiche IEEE802.11n (Max 300 Mbps) e 11 g/b. per LAN wireless. Con le utilità fornite, si possono configurare le impostazioni per un'ampia gamma di ambienti operatori e protocollo di rete. Per i dettagli vedere il **manuale utente IB-50**.

La procedura di installazione è identica a quella descritta per la scheda SSD. Vedere [HD-6/HD-7 "SSD" a pagina 11-6](#).

(8) Data Security Kit(E) "Data Security Kit"

Il Data Security Kit sovrascrive tutti i dati obsoleti nell'area storage impedendone il recupero. Il Data Security Kit codifica i dati prima di archivarli sull'unità SSD. Garantisce un livello di sicurezza più elevato, poiché nessuna parte dei dati può essere decodificata con i normali procedimenti.

(9) UG-33 "ThinPrint Option"

Questa applicazione permette di stampare i dati direttamente senza utilizzare un driver di stampa.

(10) Tastiera USB "Tastiera USB"

È possibile utilizzare una tastiera USB per immettere le informazioni nei campi di testo sul pannello comandi. È anche disponibile uno speciale montaggio per installare la tastiera sul multifunzione. Prima di acquistare la tastiera USB, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza per reperire informazioni sulle tastiere compatibili con il multifunzione.

Applicazioni opzionali

Descrizione delle applicazioni

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

Applicazione
Data Security Kit
Card Authentication Kit
ThinPrint Option *1

*1 L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.

NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Procedura di utilizzo dell'applicazione

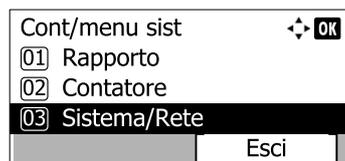
Attenersi alla seguente procedura per iniziare ad utilizzare un'applicazione.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Sistema/Rete], quindi premere il tasto [**OK**].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare [Funzione opz.], quindi premere il tasto [**OK**].
- 4 Premere il tasto [**▲**] o [**▼**] per selezionare l'applicazione desiderata, quindi premere il tasto [**OK**].

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, premere [Menu], selezionare [Dettagli] e premere [**OK**].

- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Ufficiale], quindi premere il tasto [OK].
Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [Valutazione] senza immettere il codice di licenza.
- 6 Immettere il codice di licenza con i tasti numerici e premere [OK].
Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza.
- 7 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Controllo dei dettagli di un'applicazione

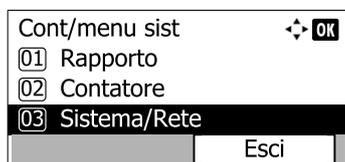
Attenersi alla seguente procedura per controllare i dettagli di un'applicazione.

- 1 Premere il tasto [Menu Sistema/Contatore].

Menu Sistema/
Contatore



- 2 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Sistema/Rete], quindi premere il tasto [OK].



NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

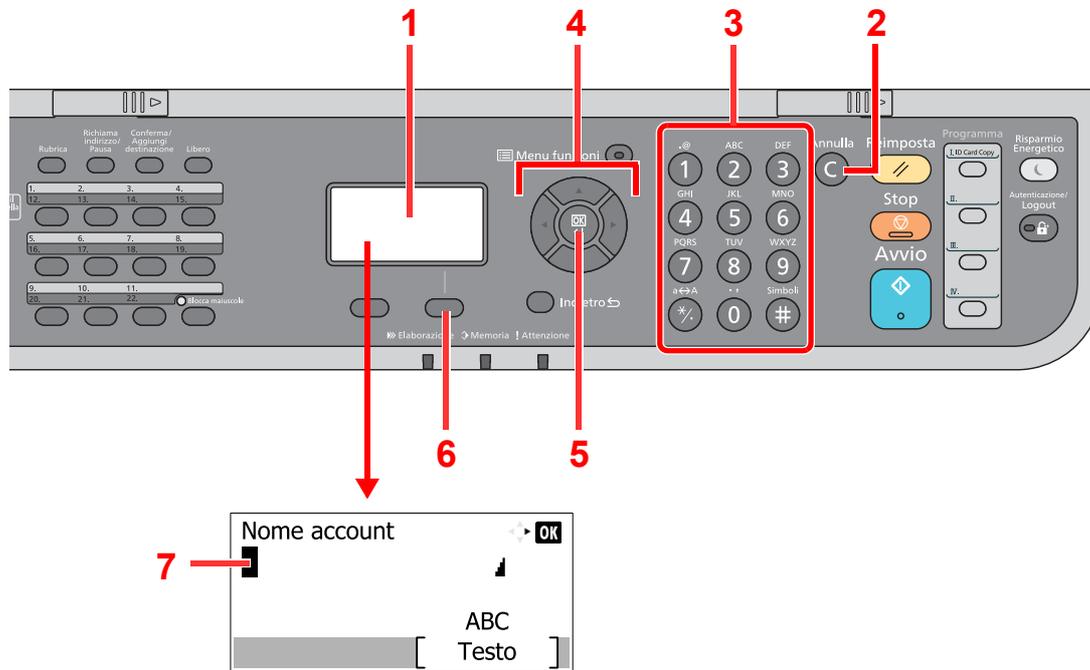
Nome uten. login	Password login
4000	4000

- 3 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Funzione opz.], quindi premere il tasto [OK].
- 4 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'applicazione desiderata, quindi premere [Menu].
- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [Dettagli], quindi premere il tasto [OK].
Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata. Premere il tasto [▶] per visualizzare la schermata successiva. Premere il tasto [◀] per tornare alla schermata precedente.

Metodi di immissione dei caratteri

Questa sezione spiega come immettere i caratteri.

Utilizzo dei tasti



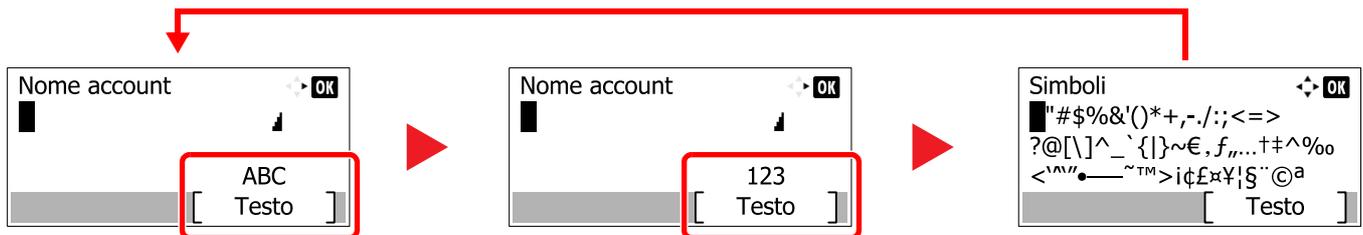
N.	Voce/pulsante	Descrizione
1	Display	Visualizza i caratteri immessi.
2	Tasto [Annulla]	Premere questo tasto per cancellare i caratteri.
3	Tasti numerici	Premere questi tasti per immettere caratteri e simboli.
4	Tasti freccia	Premere questi tasti per selezionare la posizione di immissione o per selezionare un carattere dal relativo elenco.
5	Tasto [OK]	Premere questo tasto per confermare l'immissione e ritornare alla schermata precedente all'immissione. Per immettere un simbolo, premere questo tasto per confermare il simbolo selezionato.
6	Tasto di selezione destro	Premere questo tasto per selezionare il tipo di carattere da immettere. (Quando compare la voce [Testo]).
7	Cursore	I caratteri vengono inseriti nella posizione in cui si trova il cursore.

Selezione dei tipo di carattere

Sono disponibili i seguenti tre tipi di caratteri:

Tipi	Descrizione
ABC	Per immettere caratteri alfabetici.
123	Per immettere numeri.
Simboli	Per immettere simboli.

Nella schermata di immissione dei caratteri, premere [Testo] per selezionare il tipo di carattere che si desidera immettere.



Ogni volta che si preme [Testo], il tipo di carattere si commuta come segue: [ABC], [123], [Simboli], [ABC]...

Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici

La seguente tabella elenca i caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici.

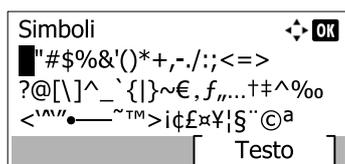
Tasti	Caratteri (A ogni pressione del tasto, il carattere cambia nell'ordine da sinistra a destra)									
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)	
1 (Durante l'immissione numerica)										
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
2 (Durante l'immissione numerica)										
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
3 (Durante l'immissione numerica)										
GHI 4	g	h	i	G	H	I	4	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
4 (Durante l'immissione numerica)										
JKL 5	j	k	l	J	K	L	5	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
5 (Durante l'immissione numerica)										
MNO 6	m	n	o	M	N	O	6	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
6 (Durante l'immissione numerica)										
PQRS 7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
7 (Durante l'immissione numerica)										
TUV 8	t	u	v	T	U	V	8	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)		
8 (Durante l'immissione numerica)										

Tasti	Caratteri (A ogni pressione del tasto, il carattere cambia nell'ordine da sinistra a destra)																	
WXYZ 9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)								
9	9 (Durante l'immissione numerica)																	
.,	.	,	-	_	'	!	?	(spazio)	0	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)								
0	0 (Durante l'immissione numerica)																	
a↔A */.	Premere per modificare il carattere in corrispondenza del quale si trova il cursore, commutando da maiuscolo a minuscolo.																	
/.	“” o “.” (Durante l'immissione numerica)																	
Simboli #	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/	:	;	Visualizza l'elenco dei simboli. Per i dettagli, vedere Immissione dei simboli a pagina 11-13 .
#	<	=	>	?	@	[\]	^	_	`	{		}	~			
# (Durante l'immissione numerica)																		
* In base alla funzione selezionata, alcuni simboli non possono essere immessi.																		

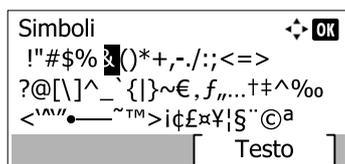
Immissione dei simboli

È possibile immettere i simboli.

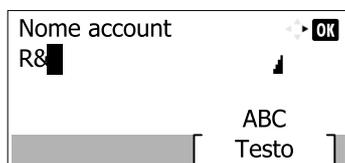
- 1 Premere il tasto [#]. Visualizza l'elenco dei simboli.



- 2 Premere il tasto [▲], [▼], [▶] o [◀] per spostare il cursore e selezionare il simbolo da immettere.



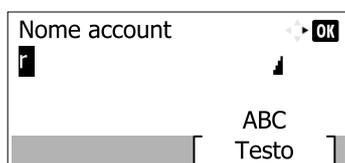
- 3 Premere il tasto [OK]. Il simbolo selezionato viene immesso.



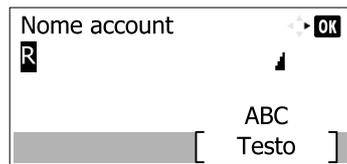
Immissione dei caratteri

Attenersi a questa procedura per immettere, ad esempio, "R&D".

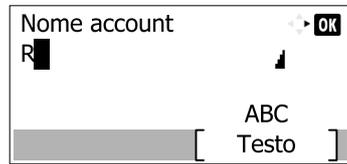
- 1 Premere il tasto [7] tre volte. Viene immesso il carattere [r].



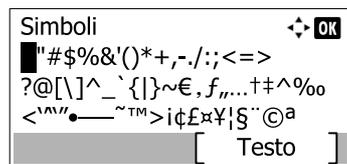
- 2 Premere il tasto [*/.]. [r] cambia in [R].



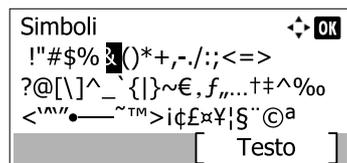
- 3 Premere il tasto [▶]. Il cursore si sposta verso destra.



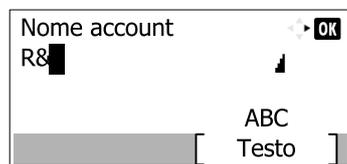
- 4 Premere il tasto [#]. Visualizza l'elenco dei simboli.



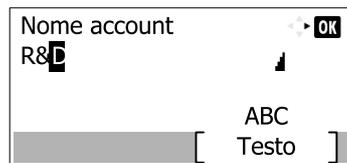
- 5 Premere il tasto [▲] o [▼] per spostare il cursore e selezionare [&].



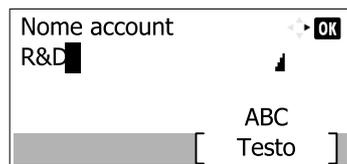
- 6 Premere il tasto [OK]. Viene immesso [&].



- 7 Premere il tasto [3] quattro volte. Viene immesso il carattere [D].



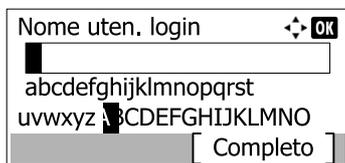
- 8 Premere il tasto [▶].



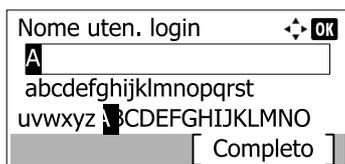
Immissione utilizzando la schermata di selezione caratteri

Se in “Operazione login” è impostata l'opzione [Selez. carattere], si apre una schermata nella quale si possono immettere i dettagli selezionando i caratteri necessari sul display messaggi. Per i dettagli su come cambiare il metodo di operazione login, vedere [Operazione login a pagina 8-30](#).

- 1 Premere[▲], [▼], [▶] o [◀] per spostare il cursore e selezionare il carattere da immettere.

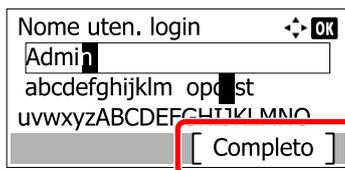


- 2 Premere [OK]. Verrà immesso il carattere selezionato.



Per tornare indietro di un carattere, premere [Annulla].

- 3 Dopo aver immesso tutti i caratteri necessari, premere [Completo].



Carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassettei del sistema.

 Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassettei carta, vedere [Specifiche a pagina 11-24](#).

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni successive.

Criteri	Specifiche
Grammatura	Cassetti: 60 - 120 g/m ²
	Bypass: 60 - 220 g/m ² , 230 g/m ² (Cartoncino)
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore

NOTA

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'uso di carta che presenta queste caratteristiche genera stampe di scarsa qualità e, inoltre, può causare inceppamenti e ridurre il ciclo della macchina. Scegliere una carta con superficie liscia e uniforme. Evitare però carta patinata e con superficie trattata poiché potrebbero danneggiare il tamburo o il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Accertarsi di utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80% e cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Formati carta supportati

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di $\pm 0,7$ mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Formato carta	Cassetto 1	Cassetti da 2 a 5	Bypass
Busta Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	×	○	○
Busta #10 (4-1/8 × 9-1/2")	×	○	○
Busta DL (110 × 220 mm)	×	○	○
Busta C5 (162 × 229 mm)	○	○	○
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	○	○	○
Letter	○	○	○
Legal	○	○	○
A4 (297 × 210 mm)	○	○	○
B5 (257 × 182 mm)	○	○	○
A5 (210 × 148 mm)	○	○	○
A6 (148 × 105 mm)	×	×	○
B6 (182 × 128 mm)	×	○	○
Busta #9 (3-7/8 × 8-7/8")	×	○	○
Busta #6 (3-5/8 × 6-1/2")	×	○	○
ISO B5 (176 × 250 mm)	○	○	○
Hagaki (100 × 148 mm)	×	×	○
Oufuku Hagaki (148 × 200 mm)	×	○	○
Oficio II	○	○	○
216 × 340 mm	○	○	○
16K (273 × 197 mm)	○	○	○

Formato carta	Cassetto 1	Cassetti da 2 a 5	Bypass
Statement	○	○	○
Folio (210 × 330 mm)	○	○	○
Youkei 4 (105 × 235 mm)	×	○	○
Youkei 2 (114 × 162 mm)	×	○	○
Person.	Cassetto 1: da 140 × 210 a 216 × 356 mm Cassetti da 2 a 5: da 92 × 162 a 216 × 356 mm Bypass: da 70 × 148 a 216 × 356 mm		

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti.

Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato. Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica. Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto il cartone per tenerlo sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità: indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità: una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura: una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica: durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza: il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità: possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione: scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali: si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Carta prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Carta intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Cartoncini (Hagaki)
- Carta spessa
- Etichette
- Carta di alta qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il bypass per alimentare lucidi, carta sottile e spessa, buste, cartoncino ed etichette.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190 °C
Spessore	0,100 – 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

Per evitare eventuali problemi, caricare i lucidi sul bypass posizionandoli con il lato lungo rivolto verso il sistema.

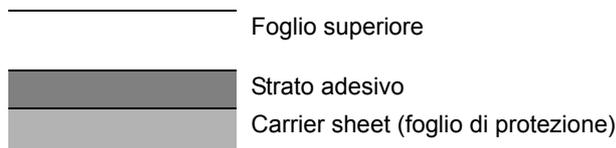
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichetta

Caricare le etichette sul bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

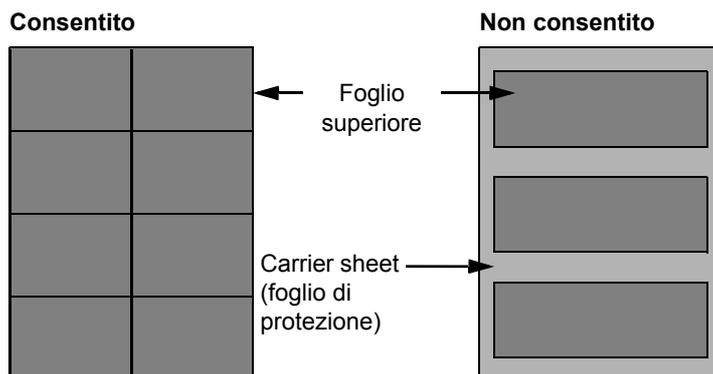
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

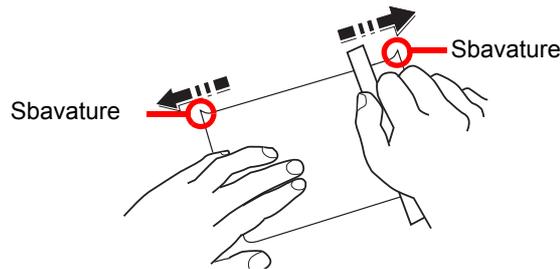
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	44 - 74 g/m ²
Grammatura base (grammatura totale carta)	104 - 151 g/m ²
Spessore foglio superiore	0,086 - 0,107 mm
Spessore totale carta	0,115 - 0,145 mm
Contenuto di umidità	4 - 6 % (composito)

Hagaki



Prima di caricare carta Hagaki sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Le buste devono sempre essere alimentate da bypass o dal cassetto opzionale (PF-320) con il lato di stampa rivolto verso il basso.



NOTA

Non superare i limiti di capacità carta posti sulla guida di larghezza carta del cassetto opzionale.

Per stampare su una busta, impostare la modalità busta. Vedere [Commutazione in modalità Busta a pagina 3-13](#).

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero incresparsi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero incresparsi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.
- Per evitare che si verifichino inceppamenti quando si stampa su più buste, fare in modo che sul vassoio interno non rimangano più di dieci buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki, collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.



NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla sul bypass con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche elencate a [pagina 11-16](#). Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C.

Carta prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche elencate a [pagina 11-16](#). L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche elencate a [pagina 11-16](#). Tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.



NOTA

Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Specifiche

 **IMPORTANTE**

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

 **NOTA**

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere la **Guida alle funzioni FAX**.

Funzionalità comuni

Voce		Descrizione
Tipo		Desktop
Metodo di stampa		Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
Grammatura carta	Cassetto	60 - 120 g/m ²
	Bypass	60 - 220 g/m ² , 230 g/m ² (Cartoncino)
Tipo di carta	Cassetto	Normale, grezza, riciclata, prestampata, pregiata, colorata, perforata, intestata, carta di alta qualità, Person. 1-8 (Fronte/retro: come solo fronte)
	Bypass	Normale, lucidi (lucidi OHP), grezza, velina, etichette, riciclata, prestampata, pregiata, cartoncino, colorata, perforata, intestata, buste, carta spessa, carta di alta qualità, Person. 1-8
Formato carta	Cassetto	A4, A5, B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Busta C5, Person.
	Bypass	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Person.
Tempo di riscaldamento (22 °C, 60%)	Accensione	P-4030 MFP: 21 secondi o inferiore P-4035 MFP: 21 secondi o inferiore
	Risparmio energetico	P-4030 MFP: 10 secondi o inferiore P-4035 MFP: 10 secondi o inferiore
	Modo a riposo	P-4030 MFP: 15 secondi o inferiore P-4035 MFP: 15 secondi o inferiore
Capacità carta	Cassetto	500 fogli (80 g/m ²) *1
	Bypass	100 fogli (80 g/m ²)
Capacità vassoio di uscita	Vassoio interno	250 fogli (80 g/m ²)
Sistema di riproduzione immagine		Laser semiconduttore ed elettrofotografico
Memoria		512 MB

*1 Fino alla linea di altezza limite superiore nel cassetto.

Voce		Descrizione
Interfaccia	Standard	Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Porta USB: 2 (Full-Speed USB) Fax: 1*1
	Opzione	Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
Ambiente operativo	Temperatura	10 - 32,5 °C
	Umidità	15 - 80%
	Altitudine	2.500 m massimo
	Luminosità	1.500 lux massimo
Dimensioni (L) × (P) × (A)		475 × 455 × 575 mm (senza il vassoio dell'alimentatore di originali)
Peso		Circa 21,5 kg (senza cartuccia toner)
Ingombro (L x P) (quando si utilizza il bypass)		475 × 632 mm
Alimentazione		Modello a 230 V: 220 - 240 V AC 50/60 Hz 4,4 A
Accessori opzionali		Vedere Accessori opzionali a pagina 11-2 .

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Funzioni di copia

Voce		Descrizione
Velocità di copiatura		A4-R 40 fogli/min Letter-R 42 fogli/min Legal 33 fogli/min B5-R 33 fogli/min A5-R 22 fogli/min
Tempo di produzione della prima copia (carta in A4 alimentata da cassetto)	Bianco e nero	P-4030 MFP: 9,0 secondi o inferiore P-4035 MFP: 9,0 secondi o inferiore
Livello di zoom		Modo manuale: 25-400%, con incrementi dell'1% Modo automatico: Zoom predefinito
Copia continua		1 - 999 fogli
Risoluzione		600 × 600 dpi
Tipi di originali accettati		Fogli, libri, oggetti tridimensionali (formato massimo originale: Legal/Folio)
Sistema di alimentazione degli originali		Fisso

Funzioni stampante

Voce		Descrizione
Velocità di stampa		Uguale alla velocità di copia.
Tempo di produzione della prima stampa (carta in A4 alimentata da cassetto)	Bianco e nero	P-4030 MFP: 9,0 secondi o inferiore P-4035 MFP: 9,0 secondi o inferiore
Risoluzione		Fast1200, 600 dpi, 300 dpi
Sistema operativo		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Mac OS 10.x
Interfaccia		Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interfaccia opzionale (opzione): 1 (Per IB-50/IB-51)
Linguaggio di descrizione pagina		PRESCRIBE
Emulazioni		PCL6 (PCL5e, PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS, Line Printer, IBM Proprinter, EPSON LQ-850

Funzioni scanner

Voce	Descrizione	
Risoluzione	600×600 dpi, 400×400 dpi, 300×300 dpi, 200×400 dpi, 200×200 dpi, 200×100 dpi	
Formato file	TIFF (compressione MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressione MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF ad alta compressione	
Velocità di scansione ^{*1}	P-4030 MFP P-4035 MFP	1-faccia B/N 40 immagini/min A colori 30 immagini/min 2 facce B/N 17 immagini/min A colori 13 immagini/min (A4 orizzontale, 300 dpi, qualità immagine: originale Testo/ Foto)
Interfaccia	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB	
Sistema di trasmissione	SMB, SMTP, FTP, FTP su SSL, USB, TWAIN ^{*2} , WIA ^{*3} , WSD	

*1 Quando si utilizza l'alimentatore di originali (tranne la scansione TWAIN e WIA)

*2 Sistema operativo supportato: Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2012

*3 Sistema operativo supportato: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2012

Alimentatore di originali

Voce	Descrizione
Metodo di alimentazione originali	Alimentazione automatica
Tipi di originali accettati	Originali a fogli
Formato carta	Massimo: Legal/Folio Minimo: Statement-R/A6-R
Grammatura carta	1-faccia: 50 – 120 g/m ² 2 facce: 50 – 120 g/m ²
Capacità	75 fogli (50 - 80 g/m ²) massimo ^{*1}

*1 Fino alla linea di altezza limite superiore nell'alimentatore di originali.

Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale)

Voce	Descrizione
Metodo di alimentazione della carta	Cassetto con sistema di prevenzione di alimentazione di più fogli (N. fogli: 500, 80 g/m ²)
Formato carta	A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Person.(92×162 - 216×356 mm)
Carta accettata	Grammatura carta: 60 -120 g/m ² Tipi di carta: Normale, Grezza, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Alta qualità, Person. 1 - 8
Dimensioni (L) × (P) × (A)	380 × 410 × 121 mm
Peso	4,0 kg o inferiore



NOTA

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Glossario

A riposo

Modalità di risparmio di energia elettrica, attivata quando il sistema rimane inutilizzato o quando non vi è alcun trasferimento di dati per un periodo prestabilito. Quanto è attivo questo modo, il consumo di energia elettrica è ridotto al minimo.

Auto Form Feed Timeout

Durante la trasmissione dei dati, il sistema deve talvolta attendere la ricezione dei dati successivi. Questa caratteristica è denominata Auto Form Feed Timeout. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Tuttavia, la stampa non viene eseguita se l'ultima pagina non contiene dati di stampa.

Auto-IP

Auto-IP è un modulo che abilita l'assegnazione di indirizzi dinamici IPv4 ad una periferica, all'avvio. L'utilizzo del protocollo DHCP richiede un server DHCP. Auto-IP è un metodo di assegnazione dell'indirizzo IP che non richiede l'utilizzo di alcun server. Gli indirizzi IP compresi tra 169.254.0.0 e 169.254.255.255 sono riservati ad Auto-IP e vengono assegnati automaticamente.

Bonjour

Bonjour, noto anche come protocollo di rete Zero Configurazione, è una tecnologia che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP. Bonjour utilizza un protocollo IP standard dell'industria; pertanto, i dispositivi possono automaticamente riconoscersi senza necessità di specificare un indirizzo IP o di impostare un server DNS. Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati in modo da rifiutare solo alcuni pacchetti Bonjour. Se Bonjour non funziona in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall, verificare che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour siano accettati. Se si installa Bonjour in Windows XP con Service Pack 2 o successivo occorre configurare correttamente il firewall di Windows affinché accetti i pacchetti Bonjour.

Bypass

È il vassoio di alimentazione carta posto sul lato destro della periferica. Utilizzare il bypass anziché i cassettei carta per stampare su buste, carta Hagaki, lucidi o etichette.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Il protocollo di configurazione host dinamico (DHCP) risolve automaticamente gli indirizzi IP, le maschere subnet e gli indirizzi gateway su una rete TCP/IP. Il protocollo DHCP minimizza il carico di gestione di reti alle quali sono collegati molti computer client perché rileva i singoli client, stampanti comprese, tramite l'indirizzo IP assegnato.

DHCP (IPv6)

DHCP (IPv6) è la nuova generazione del protocollo Internet DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) e supporta IPv6. Estende il protocollo di startup BOOTP che definisce i protocolli utilizzati per trasferire le informazioni di configurazione agli host collegati alla rete. DHCP (IPv6) consente al server DHCP di utilizzare una funzionalità ampliata per l'invio dei parametri di configurazione ad un nodo IPv6. L'assegnazione automatica degli indirizzi di rete utilizzabili contribuisce a minimizzare il carico di lavoro gestionale del nodo IPv6 su sistemi che richiedono un controllo rigoroso dell'allocazione degli indirizzi IP da parte dell'amministratore.

dpi (punti per pollice)

Unità di misura della risoluzione immagine. Indica il numero di punti per pollici; 1 pollice corrisponde a 25,4 mm.

Driver di stampa

È il software che consente di stampare i dati creati in un programma software. Il driver di stampa del sistema è reperibile sul DVD fornito con la periferica. Installare il driver di stampa sul computer collegato al sistema.

Emulazione

Funzione che consente di interpretare ed eseguire i linguaggi di descrizione pagina (PDL) di altre stampanti. La periferica emula il funzionamento di PCL6, KPDL3 (compatibile PostScript 3).

FTP (File Transfer Protocol)

Protocollo utilizzato per trasferire file all'interno di una rete TCP/IP (Internet o intranet). Unitamente ai protocolli HTTP e SMTP/POP, l'FTP è oggi un protocollo comunemente utilizzato in Internet.

Gateway default

Indirizzo che rappresenta una periferica, ad esempio un computer o un router, utilizzato quando si effettua dall'esterno l'accesso alla rete locale. Se non è definito un gateway specifico per l'indirizzo IP di una destinazione, i dati verranno inviati all'host designato come gateway default.

Indirizzo IP

L'indirizzo di protocollo Internet (IP) è un numero univoco che identifica in rete un particolare computer o una sua periferica. Il formato di un indirizzo IP corrisponde a quattro gruppi di numeri separati da punti (ad es. 192.168.110.171). Ciascun numero deve essere compreso tra 0 e 255.

Invio come e-mail

Funzione che consente di inviare i dati immagini archiviati sul sistema come allegati di messaggi e-mail. Gli indirizzi e-mail possono essere selezionati dall'elenco oppure specificati volta per volta.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come Internet, per consentire l'invio di lavori di stampa tra computer remoti e stampanti. L'IPP è un'estensione del protocollo HTTP utilizzato per visualizzare i siti web, l'IPP permette di inviare i lavori a stampanti remote tramite router. Oltre all'autenticazione server-client SSL e alla crittografia, questo protocollo supporta anche il metodo di autenticazione HTTP.

KPDL (Kyocera Page Description Language)

Il linguaggio di descrizione delle pagine PostScript di Kyocera è compatibile con Adobe PostScript Level 3.

Modo EcoPrint

Modalità di stampa che consente di risparmiare toner. Le copie eseguite nel modo EcoPrint sono pertanto più chiare del normale.

NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)

Interfaccia sviluppata da IBM nel 1985 come aggiornamento a NetBIOS. Si tratta di un'estensione del protocollo NetBIOS che fornisce prestazioni migliori rispetto al protocollo TCP/IP su reti di piccole dimensioni. Non è però adatto per reti di grandi dimensioni perché non dispone di funzionalità di routing per determinare la route più adatta. È un protocollo standard nei sistemi operativi IBM OS/2 e Microsoft Windows, che forniscono servizi di stampa e file sharing.

Pagina stato

Questa pagina elenca le condizioni del sistema come capacità di memoria, numero totale di stampe e scansioni e impostazioni di alimentazione della carta.

PDF/A

È uno standard "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)", ed è un formato file basato su PDF 1.4. Questo standard noto come ISO 19005-1 definisce un formato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici; è utilizzato principalmente per la stampa ed è, in effetti, un sottoinsieme del formato PDF. Attualmente è in fase di redazione una nuova parte di questo standard che sarà denominata ISO 19005-2 (PDF/A-2).

POP3 (Post Office Protocol 3)

Protocollo standard per ricevere, via Internet o Intranet, le e-mail archiviate sul server di posta.

PostScript

Linguaggio di descrizione pagina sviluppato da Adobe Systems. Consente di utilizzare funzioni di caratteri flessibili e grafica altamente funzionale per risultati di stampa di qualità superiore. La versione iniziale di PostScript è stata introdotta nel 1985 ed è attualmente indicata come Livello 1. La versione Livello 2, compatibile con la stampa a colori e i linguaggi a 2 byte, come il giapponese, è stata introdotta nel 1990. La versione Livello 3, che supporta Internet, una gerarchia dei criteri di implementazione e il formato PDF, è stata presentata nel 1996.

PPM (stampe al minuto)

Indica il numero di stampe in formato A4 eseguite in un minuto.

RA(Stateless)

Il router IPv6 comunica (trasmette) informazioni come il prefisso di indirizzo globale utilizzando ICMPv6. Questa informazione è denominata Router Advertisement (RA). ICMPv6, acronimo di Internet Control Message Protocol, è uno standard IPv6 definito in RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

Scala di grigi

Metodo di rappresentazione dei colori in un computer. Le immagini vengono visualizzate solo in sfumature che vanno dal nero al bianco, senza informazioni sul colore. I livelli di grigio sono visualizzati in livelli numerici: ossia, solo bianco e nero per 1 bit, 256 livelli di grigio (compresi il bianco e il nero) per 8 bit e 65.536 livelli di grigio per 16 bit.

Selezione carta automatica

Una funzione che durante la stampa consente di selezionare automaticamente la carta di formato identico a quello degli originali.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Protocollo di trasmissione e-mail tramite Internet o intranet. Viene utilizzato per trasferire messaggi tra i server e per inviarli dai client ai server.

Subnet Mask

La subnet mask, o maschera di sottorete, è un modo per aumentare la sezione dell'indirizzo di rete di un indirizzo IP. Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete come 1 e tutte le sezioni dell'indirizzo host come 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un prefisso che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP. Quando si digita un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo della rete è indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/). Ad esempio, "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo, "133.210.2.0/24" denota l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso di 24 bit (sezione di rete). Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) resa possibile dalla maschera di sottorete (subnet mask) è denominata indirizzo subnet mask. Quando si immette la subnet mask, impostare il parametro "DHCP" su "Off".

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) è un protocollo basato sull'attuale protocollo Internet, TCP/IP (IPv4). IPv6, protocollo Internet di prossima generazione, amplia lo spazio indirizzo disponibile; risolve in tal modo la carenza di indirizzi del protocollo IPv4, introducendo al contempo una serie di miglioramenti quali una funzionalità di sicurezza aggiuntiva e la capacità di assegnazione delle priorità alle trasmissioni dei dati.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP è una suite di protocolli di rete che definisce gli standard di trasmissione dei dati per la comunicazione in rete tra computer e altre periferiche.

TWAIN (Technology Without Any Interested Name)

Specifica tecnica per il collegamento ai computer di scanner, fotocamere digitali e altre apparecchiature di acquisizione dati. I dispositivi TWAIN compatibili consentono di elaborare le immagini utilizzando software grafici specifici. La specifica TWAIN viene adottata da numerosi programmi grafici (ad es. Adobe Photoshop) e OCR.

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Standard di interfaccia USB per Hi-Speed USB 2.0. La velocità massima di trasferimento è di 480 Mbps. Il sistema è dotato di USB 2.0 per il trasferimento dei dati ad alta velocità.

WIA (Windows Imaging Acquisition)

Questa funzione permette di importare le immagini da fotocamere e altri dispositivi periferici; supportata in ambienti Windows post ME/XP. Questa funzione sostituisce il protocollo TWAIN utilizzato in precedenza; la sua integrazione tra le diverse funzionalità di Windows permette di importare le immagini direttamente sul proprio PC senza necessità di installare altre applicazioni.

Indice analitico

A

- A riposo automatico 11-29
- Accensione 2-8
- Accesso utenti/Job Accounting
 - Accesso utenti 9-2
 - Job Accounting 9-24
 - Lav. ID uten. sconosciuto 9-42
- Accessori opzionali
 - Card Authentication Kit 11-3
 - Cassetto carta 11-3
 - Data Security Kit 11-8
 - Kit d'interfaccia di rete 11-8
 - Kit di interfaccia di rete wireless 11-8
 - Memoria di espansione 11-3
 - Presentazione 11-2
 - Scheda SD 11-4
 - SSD 11-6
 - Tastiera USB 11-8
 - ThinPrint Option 11-8
- AirPrint 4-7
- Alimentatore di originali
 - Caricamento degli originali 5-3
 - Documenti accettati dall'alimentatore di originali 5-3
 - Documenti non accettati dall'alimentatore di originali 5-3
 - Modalità di caricamento degli originali 5-3
 - Nomi dei componenti 2-2
- Ambiente operativo 1-3
- Apache License (Version 2.0) 1-10
- Applicazioni 11-9
- Applicazioni opzionali 11-9
- Audio 8-19
- Auto Form Feed Timeout 11-29
- Auto-IP 11-29
 - Impostazioni 8-9
- Autorizzazione locale 9-19
- Avviso di fine lavoro 6-19
- Azz. auto error 8-28
- Azzera timer 8-26

B

- Bonjour 11-29
 - Impostazioni 8-10
- Bordo 6-15
 - Predefinito 8-30
- Bypass 2-3, 11-29
 - Formato e tipo di carta 3-17, 8-23

C

- Cancellazione dei dati 8-17
- Card Authentication Kit 11-3
- Caricamento degli originali
 - Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali 5-3
 - Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione 5-2

Carta

- Controllo della quantità rimanente di carta 7-16
- Alimentazione carta predefinita 8-22
- Azione per carta speciale 8-22
- Bypass 8-23
- Caricamento buste 3-13
- Caricamento carta 3-5
- Caricamento carta nei cassettei 3-7
- Caricamento cartoncini 3-13
- Caricamento della carta sul bypass 3-11
- Carta appropriata 11-17
- Carta speciale 11-20
- Cassetto 8-23
- Formato carta personalizzato 8-21
- Formato e tipo 3-15, 8-20, 11-16
- Grammatura 8-24
- Impostazione tipo di supporto 8-24
- Specifiche 11-16
- Carta riciclata 11-23
- Cartuccia toner (Nero) 2-4
- Cas. documenti 5-33
 - Casella lavoro 5-33
 - Casella memoria rimovibile 5-34
 - Casella person. 5-33, 5-35, 8-37
 - Cos'è la Casella documenti? 5-33
 - Impostazione del tasto di selezione 8-38
- Casella documenti:Casella lavoro 4-8
- Casella lavori
 - Lavori di copia veloce 8-37
 - Lavoro memorizzato 4-12
 - Stampa privata 4-8
- Casella lavoro
 - Controlla e mantieni 4-18
 - Copia veloce 4-15
 - Eliminazione dei lavori presenti in memoria 8-37
 - Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa 4-8
 - Supporto arch. 8-37
- Casella person. 5-35
 - Archiviazione documenti 5-40
 - Eliminazione dei documenti 5-43
 - Modifica dei documenti 5-41
 - Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata 5-38
 - Stampa documenti 5-40
- Casella personalizzata
 - Creazione di una nuova casella 5-35
- Cassetti da 2 a 5 2-4
- Cassetto
 - Caricamento carta 3-7
 - Formato e tipo di supporto 3-15, 8-23
- Cassetto 1 2-2
- Cassetto carta 11-3
- Cavo di alimentazione
 - Collegamento 2-7
- Cavo di rete 2-5
 - Collegamento 2-6
- Cavo USB
 - Collegamento 2-7
- Collegamento

- Cavo di alimentazione [2-7](#)
- Cavo USB [2-7](#)
- Collegamento del cavo di rete [2-6](#)
- Combina [6-15](#)
- Compressione TIFF colori
 - Predefinito [8-30](#)
- Connettore d'interfaccia di rete [2-3](#)
- Connettore interfaccia USB [2-3](#)
- Connettore LINEA [2-3](#)
- Connettore TEL [2-3](#)
- Conteggio del numero di pagine stampate
 - Contab. sing. lav [9-38](#)
 - Contab. Totale [9-38](#)
 - Contatore [2-36](#)
 - Lav. ID sconos. [9-42](#)
 - Stampa rapp. contabilità [9-39](#)
- Controllo del contatore [2-36](#)
- Controllo dest.
 - Cont. nuova dest [8-36](#)
 - Contr. prima TX [8-36](#)
- Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida [1-2](#)
- Convenzioni utilizzate in questa guida [xiv](#)
- Coperchio anteriore [2-2](#)
- Coperchio dell'unità fronte-retro [2-3](#)
- Coperchio fusore [2-3](#)
- Coperchio posteriore [2-2](#)
- Coperchio sinistro [2-4](#)
- Copia [5-10](#)
- Correzione linee nere [8-39](#)

D

- Data Security Kit [11-8](#)
- Data/ora [8-25](#)
- Densità [6-10](#)
- Densità sfondo [6-12](#), [8-39](#)
 - Predefinito [8-28](#)
- Densità stampa [8-39](#)
- Destinazione
 - Controllo dest. [8-36](#)
 - Definizione di una nuova cartella PC [5-19](#)
 - Immissione di un nuovo indirizzo e-mail [5-18](#)
 - Inserimento di una destinazione [3-30](#)
 - Invio multiplo [5-24](#)
 - Rubrica [5-16](#)
 - Schermata di conferma delle destinazioni [5-23](#)
 - Tasto one touch [5-18](#)
 - Verifica e modifica [5-21](#)
- DHCP [11-29](#)
 - Impostazioni [2-13](#), [8-9](#)
- DHCP (IPv6) [11-29](#)
- dpi [11-29](#)
- Driver di stampa [11-30](#)
 - Guida [4-6](#)

E

- EcoPrint [6-11](#), [11-30](#)
 - Predefinito [8-29](#)
 - Stampa [8-34](#)
- Elimina dopo la stampa [6-27](#)
- Embedded Web Server RX [2-39](#)

- Emulazione [11-30](#)
 - Selezione [8-34](#)
- Etichetta [11-21](#)
- Evita copie sbavate
 - Predefinito [8-29](#)

F

- F.to originale [6-7](#)
- Fascicola [6-9](#)
 - Predefinito [8-28](#)
- FAX [5-32](#)
- Fermo carta [2-2](#), [3-19](#)
- Fermo degli originali [2-2](#), [5-4](#)
- File
 - Formato file [6-23](#)
 - PDF [6-24](#)
 - Separazione [6-25](#)
- Form. scheda SD [8-31](#)
- Formato data [8-25](#)
- Formato di invio [6-21](#)
- Formato di memorizzazione [6-27](#)
- Formato file [6-23](#)
 - Predefinito [8-29](#)
- Formatt. SSD [8-31](#)
- Fronte/retro [6-17](#)
- Fronte/retro (Originale in fronte/retro) [6-21](#)
- FTP [11-30](#)
- FTP (Client)
 - Dettagli protoc. [8-10](#)
- FTP (Server)
 - Dettagli protoc. [8-10](#)
- Funzione di controllo del risparmio energetico [1-13](#)
- Funzione di copia fronte-retro automatica [1-13](#)
- Funzione opzionale [11-9](#)
- Fuso orar [8-25](#)
- Fuso orario [2-12](#)

G

- Gateway default [11-30](#)
 - Impostazioni [2-13](#), [8-9](#)
- Gestione [9-1](#)
- Gestione accesso utenti
 - Inserimento di un utente [9-5](#)
- Gestione dell'accesso utenti [9-2](#)
 - Abilitazione della gestione dell'accesso utenti [9-3](#)
 - Autorizzazione locale [9-19](#)
 - Come ottenere le proprietà utente di rete [9-21](#)
 - Descrizione della gestione dell'accesso utenti [9-2](#)
- FAX [9-18](#)
 - Impostazione di blocco account utente [9-13](#)
 - Impostazioni Autorizzazione Gruppo [9-20](#)
 - Impostazioni scheda ID [9-22](#)
- Login [2-9](#)
- Logout [2-10](#)
- Modifica delle proprietà utente [9-9](#)
- Stampa [9-14](#)
- TWAIN [9-16](#)
- WIA [9-17](#)
- Gestione energetica [1-13](#)
- Gestione errori [8-25](#)

- Glossario [11-29](#)
 - GPL/LGPL [1-8](#)
 - Guida [3-4](#)
 - Guida di lunghezza carta [2-3](#), [3-8](#)
 - Guide di larghezza carta [2-3](#), [3-8](#)
 - Guide fornite con la periferica [xii](#)
 - Guide larghezza originali [2-2](#)
- ## H
- HTTP
 - Dettagli protoc. [8-10](#)
 - HTTPS
 - Dettagli protoc. [8-10](#)
- ## I
- Ignora stampa [6-20](#)
 - Immagine originale [6-10](#)
 - Predefinito [8-28](#)
 - Immissione
 - Oggetto/corpo E-mail [6-26](#)
 - Impost data [8-25](#)
 - Data/Ora [8-25](#)
 - Formato data [8-25](#)
 - Fuso orar [8-25](#)
 - Ora legale [8-25](#)
 - Impost. timer [8-26](#)
 - Impostaz. autoriz. gruppo [9-20](#)
 - Impostaz. comuni [8-19](#)
 - Impostazione del blocco d'interfaccia [8-16](#)
 - Impostazione del tasto di selezione [8-33](#), [8-36](#), [8-38](#)
 - Impostazione di data e ora [2-11](#)
 - Impostazione di invio
 - Immissione nuova destinazione [8-36](#)
 - Impostazione timer
 - Azzer timer [8-26](#)
 - Azzeramento automatico errore [8-28](#)
 - Livello A riposo [8-26](#)
 - Regola spegnim. [8-27](#)
 - Regole A riposo [8-27](#)
 - Reset pan. auto [8-26](#)
 - Tempo inutiliz. [8-28](#)
 - Timer cancellazione errore [8-28](#)
 - Timer riposo [8-27](#)
 - Timer risp. ener [8-26](#)
 - Timer spegnim. [8-27](#)
 - Impostazioni bypass [3-17](#), [8-23](#)
 - Impostazioni carta/originale
 - Alimentazione carta predefinita [8-22](#)
 - Azione per carta speciale [8-22](#)
 - Formato carta personalizzato [8-21](#)
 - Formato originale personalizzato [8-20](#)
 - Formato originale predefinito [8-20](#)
 - Impostazioni bypass [8-22](#)
 - Impostazioni cassetto 1 (a 5) [8-22](#)
 - Impostazioni tipo di supporto [8-22](#)
 - Supporto per automatico [8-22](#)
 - Impostazioni Cas. documenti [8-37](#)
 - Box SubAddress [8-37](#)
 - Casella lavoro [8-37](#)
 - Casella polling [8-37](#)
 - Impostazioni cassetto [3-15](#)
 - Impostazioni comuni
 - Audio [8-19](#)
 - Form. scheda SD [8-31](#)
 - Formatt. SSD [8-31](#)
 - Funzioni predefinite [8-28](#)
 - Gestione errori [8-25](#)
 - Impost. timer [8-26](#)
 - Impostazione data [8-25](#)
 - Impostazioni carta/originale [8-20](#)
 - Limite predefinito [8-24](#)
 - Lingua [8-19](#)
 - Livello avviso toner [8-33](#)
 - Luminosità display [8-20](#)
 - Memoria opz. [8-32](#)
 - Misura [8-25](#)
 - Modo RAM Disk [8-31](#)
 - Operazione login [8-30](#)
 - Schermata predefinita [8-19](#)
 - Tipo di tastiera USB [8-32](#)
 - Visualizza Stato/Registro [8-32](#)
 - Impostazioni copia
 - Impostazione del tasto di selezione [8-33](#)
 - Impostazioni di copiatura
 - Priorità % auto [8-33](#)
 - Selezione carta [8-33](#)
 - Selezione carta automatica [8-33](#)
 - Impostazioni di invio [8-36](#)
 - Controllo dest. [8-36](#)
 - Impostazione del tasto di selezione [8-36](#)
 - Invio e Inoltro [8-36](#)
 - Schermata predefinita [8-36](#)
 - Impostazioni di stampa [4-5](#)
 - Impostazioni e-mail [2-46](#)
 - Impostazioni Invio
 - Richiama destinazione [8-36](#)
 - Impostazioni per la copia [8-33](#)
 - Impostazioni tipo di supporto [8-24](#)
 - Inceppamenti carta [10-27](#)
 - Alimentatore di originali [10-33](#)
 - Area interna coperchio posteriore [10-32](#)
 - Bypass [10-28](#)
 - Cassetti da 1 a 5 [10-29](#)
 - Indicatori della posizione degli inceppamenti [10-27](#)
 - Interno macchina [10-31](#)
 - Unità fronte/retro [10-30](#)
 - Vassoio interno [10-32](#)
 - Indirizzo IP [11-30](#)
 - Impostazioni [2-13](#), [8-9](#)
 - Informazioni legali [1-7](#)
 - Inizializzazione SSD [8-17](#)
 - Installazione
 - Macintosh [2-32](#)
 - Software [2-25](#)
 - Windows [2-26](#)
 - Interfaccia di rete [2-5](#)
 - Interfaccia LAN [8-12](#)
 - Interfaccia opzione [2-3](#)
 - Interfaccia USB [2-5](#)
 - Interruttore di alimentazione [2-2](#)

Invio 5-13

Preparazione per l'invio di un documento a un PC 3-20

Invio a cartella (FTP) 5-13

Invio a cartella (SMB) 5-13

Invio come e-mail 5-13

Invio multiplo 5-24

IPP 11-30

Dettagli protoc. 8-10

IPP su SSL

Dettagli protoc. 8-10

IPSec

Setup 8-11

J

Job Accounting

Abilitazione della funzione Job Accounting 9-25

Accesso Job Accounting 9-26

Conteggio del numero di pagine stampate 9-38

Descrizione di Job Accounting 9-24

Driver FAX 9-35

Impostazione predefinita 9-37

Login 9-40

Logout 9-40

Restrizioni all'uso del sistema 9-29

Stampa 9-32

Stampa rapp. contabilità 9-39

TWAIN 9-33

WIA 9-34

JobAccounting

Eliminazione di un account 9-31

Inserimento di un account 9-27

Modifica di un account 9-30

K

KIR 8-35

Kit d'interfaccia di rete 11-8

Kit d'interfaccia di rete wireless 11-8

Knopflerfish License 1-10

KPDL 11-30

L

Lastra di esposizione 2-2

Lavoro

Annullamento 7-13

Invia cronologia registro 7-12

Sospensione e ripresa 7-13

Stato disponibile 7-2

Verifica della cronologia dei lavori 7-8

Verifica dello stato 7-2

Visualizzazione della schermata di cronologia 7-8

Visualizzazione delle schermate Stato 7-2

Layout 2 in 1 6-16

Predefinito 8-30

Layout 4 in 1 6-16

Predefinito 8-30

LDAP

Dettagli protoc. 8-10

Lettore schede 2-4

Leva buste 2-3

Leva di blocco cartuccia toner 2-4

Limite predefinito 8-24

Lingua 8-19

Liv. sicurezza 8-17

Livello A riposo 2-23, 8-26

Livello avviso toner 8-33

Login 2-9

Logout 2-10

LPD

Dettagli protoc. 8-10

Luminosità display 8-20

M

Maniglia 2-2

Manutenzione ordinaria 10-2

Manutenzione regolare

Sostituzione della cartuccia toner 10-5

Sostituzione della vaschetta di recupero toner 10-8

Memoria di espansione 11-3

Memoria opz. 8-32

Memoria USB

Rimozione 5-50

Salva 5-47

Stampa 5-45

Menu Sistema 8-2

Cas. documenti 8-37

Copia 8-33

FAX 8-37

Impostaz. comuni 8-19

Invio 8-36

Proprietà utente 8-18

Rapporto 8-6

Regol./Manut. 8-39

Sistema/Rete 8-9

Stampante 8-34

Uten/Job Account 8-18

Metodo di immissione dei caratteri 11-11

Misura 8-25

Modalità a riposo 2-20

Modalità A riposo automatico 2-20

Modalità di collegamento 2-5

Modalità di risparmio energia 2-17

Modalità di risparmio energia automatico 2-18

Modifica destinazione

Contatto 3-30

Gruppo 3-34

Rubrica 3-30

Tasto one touch 3-39

Modo alimentaz. 8-35

Modo RAM Disk 8-31

Monotype Imaging License Agreement 1-9

N

NetBEUI 11-30

Dettagli protoc. 8-10

Nitidezza 6-12

Nome host 8-12

Nomi commerciali 1-7

Nomi dei componenti 2-2

Nuova cartella PC 5-19
Nuovo indirizzo e-mail 5-18

O

Oggetto/corpo E-mail 6-26
 Predefinito 8-29
OpenSSL License 1-8
Operazione login 8-30
Orientamento originale 6-9
 Predefinito 8-28
Original SSLeay License 1-8
Originale
 Formato originale personalizzato 8-20
 Formato originale predefinito 8-20
 Impostazioni 8-20

P

Pagina stato 11-30
Pannello comandi 2-2
PDF alta compressione 6-24
 Predefinito 8-30
PDF criptato 6-28
PDF/A 6-23, 11-31
 Predefinito 8-30
Periferica 7-15
POP3 11-31
 Dettagli protoc. 8-10
Porta Raw
 Dettagli protoc. 8-10
PostScript 11-31
PPM 11-31
Precauzioni d'uso 1-4
Precauzioni per il caricamento della carta 3-6
Predefiniti funz 8-28
Previene copie sbavate 6-13
Problemi e soluzioni 10-10
Product Library xii
Programma 5-6
 Conferma 5-7
 Eliminazione 5-8
 Registrazione 5-6
 Richiamo 5-7
 Sovrascrittura 5-7
Programma Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14
Proprietà utente 8-18
Prot. sicurezza 8-12
Protezione dati 8-17
Pulizia
 Lastra di esposizione 10-2
 Rullo di registrazione 10-3
 Vetro di lettura 10-2
Pulsante di apertura del coperchio anteriore 2-2

Q

Qualità dell'immagine
 Predefinito 8-30
Qualità immagine 6-23
Quantità rimanente di toner 7-16

R

RA (Stateless) 11-31
Rapporto 8-6
 Cron. reg. lav. 8-8
 Impostazione rapporto amministratore 8-7
 Impostazioni rapporto risultati 8-7
 Stampa rapporto 8-6
Regola spegnim. 8-27
Regolazione densità 8-39
Regolazione/Manutenzione 8-39
Regole A riposo 2-21, 8-27
Reset pan. auto 8-26
Restrizioni legali riguardanti la copia 1-6
Restrizioni legali riguardanti la scansione 1-6
Rete
 Configurazione 8-9
 Preparazione 2-13
Rete (Wi-Fi)
 Basic 8-15
 Rete wireless 8-14
Rete opzionale
 Basic 8-13
Riavvia la rete 8-13
Ricambi
 Verifica della quantità rimanente 7-16
Rilegatura 6-18
 Predefinito 8-30
Rilegatura orig. 6-18, 6-21
Rilegatura originale
 Predefinito 8-30
Risol. scansione 6-26
 Predefinito 8-28
Risoluzione 11-26
Risoluzione dei problemi 10-10
Risposta ai messaggi di errore 10-16
Rubrica 3-30
 Contatto 3-30
 Gruppo 3-34
 Inserimento 3-30
 Modifica ed eliminazione 3-36
Rullo di registrazione 2-4

S

Scala di grigi 11-31
Scansione continua 6-19
 Predefinito 8-29
Scansione WSD 8-11
Scheda SD 11-4
 Formattazione 8-31
Schermata pred. 8-19
Selettore carta 2-3
Selezione carta automatica 11-31
Selezione colore 6-11
 Predefinito 8-28
Selezione di una destinazione 5-16
Separazione file 6-25
 Predefinito 8-29
Sezione vassoio di supporto del bypass 2-3
Simboli 1-2
Sistema/Rete 8-9

- Conf. di rete [8-9](#)
- Funzioni opzionali [8-18](#)
- Impostazione blocco interfaccia [8-16](#)
- Interfaccia di rete (invio) [8-16](#)
- Level. sicurezza [8-17](#)
- Modifica destinazione [8-38](#)
- Protezione dati [8-17](#)
- Rete (Wi-Fi) [8-14](#)
- Rete opzionale [8-13](#)
- Riavvia [8-18](#)
- Slot memoria USB [2-2](#)
- SMTP [11-31](#)
 - Dettagli protoc. [8-10](#)
- SNMP
 - Dettagli protoc. [8-10](#)
- SNMPv3
 - Dettagli protoc. [8-10](#)
- Sostituzione della cartuccia toner [10-5](#)
- Sostituzione della vaschetta di recupero toner [10-8](#)
- Specifiche [11-24](#)
 - Alimentatore di originali [11-27](#)
 - Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale) [11-28](#)
 - Funzionalità comuni [11-24](#)
 - Funzioni copia [11-26](#)
 - Funzioni scanner [11-27](#)
 - Funzioni stampante [11-26](#)
- Spegnimento [2-8](#)
- SSD [11-6](#)
 - Formattazione [8-31](#)
- SSL [8-12](#)
- Stampa da PC [4-2](#)
- Stampa JPEG/TIFF [6-28](#)
 - Predefinito [8-29](#)
- Stampa rapporto
 - Elenco caratteri [8-6](#)
 - Mappa menu [8-6](#)
 - Pagina stato [8-6](#)
 - Stato rete opz. [8-7](#)
- Stampa WSD [8-11](#)
- Stampante [8-34](#)
 - A4 largo [8-34](#)
 - Azione CR [8-34](#)
 - Azione LF [8-34](#)
 - Copie [8-34](#)
 - EcoPrint [8-34](#)
 - Emulazione [8-34](#)
 - Fr/retro [8-34](#)
 - Ignora A4/LTR [8-34](#)
 - KIR [8-35](#)
 - Modalità di alimentazione carta [8-35](#)
 - Modifica automatica cassetto [8-35](#)
 - Nome lavoro [8-35](#)
 - Nome utente [8-35](#)
 - Orientamento [8-34](#)
 - Priorità bypass [8-35](#)
 - Risoluzione [8-35](#)
- Stato/Canc. Lav. [7-1](#)
- Subnet Mask [11-31](#)
 - Impostazioni [2-13, 8-9](#)

- T**
 - Targhette indicatrici del formato degli originali [2-2](#)
 - Tastiera USB [11-8](#)
 - Tasto one touch
 - Inserimento [3-39](#)
 - Modifica ed eliminazione [3-40](#)
 - TCP/IP [11-32](#)
 - Configurazioni [8-9](#)
 - TCP/IP (IPv4)
 - Configurazione [2-13](#)
 - Impostazioni [8-9](#)
 - TCP/IP (IPv6) [11-29](#)
 - Impostazioni [8-10](#)
 - Tempo di produzione della prima copia [11-26](#)
 - Tempo di produzione della prima stampa [11-26](#)
 - ThinPrint
 - Dettagli protoc. [8-11](#)
 - ThinPrint Option [11-8](#)
 - ThinPrint Over SSL
 - Dettagli protoc. [8-11](#)
 - Timer canc. err. [8-28](#)
 - Timer riposo [8-27](#)
 - Timer risp. ener [8-26](#)
 - Timer spegnim. [8-27](#)
 - Tipo di tastiera USB [8-32](#)
 - TWAIN [11-32](#)
 - Configurazione del driver TWAIN [2-34](#)
 - Scansione TWAIN [5-29](#)
 - TX crittografato FTP [6-27](#)

- U**
 - USB [11-32](#)

- V**
 - Vaschetta di recupero toner [2-4](#)
 - Vassoio di inserimento degli originali [2-2](#)
 - Vassoio di uscita degli originali [2-2](#)
 - Vassoio interno [2-2](#)
 - Velocità di copiatura [11-26](#)
 - Velocità di stampa [11-26](#)
 - Vetro di lettura [2-2](#)
 - Visualizza Stato/Registro [8-32](#)
 - Voce
 - Nome file [6-20](#)
 - Voce nome file [6-20](#)
 - Predefinito [8-29](#)

- W**
 - WIA [11-32](#)
 - Configurazione del driver WIA [2-35](#)

- X**
 - XPS Adatta alla pagina [6-28](#)
 - Predefinito [8-29](#)

- Z**
 - Zoom [6-13](#)
 - Predefinito [8-28](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

