

P-6039i MFP

P-5539i MFP

P-4539i MFP

P-4532i MFP

GUIDA ALLE FUNZIONI

Leggere questa guida prima di iniziare ad utilizzare il sistema;
conservarla in prossimità della macchina in modo da poterla
facilmente consultare all'occorrenza.

Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato questo sistema.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

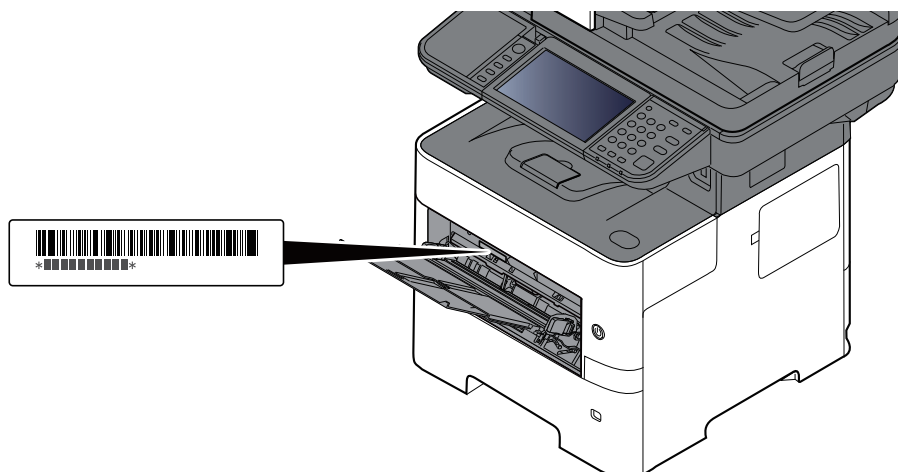
Per mantenere inalterata la qualità, raccomandiamo di utilizzare le nostre cartucce toner originali, sottoposte a numerosi controlli di qualità.

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



Il numero di serie della periferica verrà richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Sommario

Introduzione	i
Sommario	ii
Caratteristiche della periferica	ix
Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio	ix
Risparmio di energia e costi	x
Realizzazione di documenti professionali	xi
Potenziamento della sicurezza	xii
Funzioni colore e qualità immagine	xvi
Modi colore di base	xvi
Regolazione di qualità immagine e colore	xvii
Guide fornite con la periferica	xix
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)	xxi
Struttura della guida	xxi
Convenzioni utilizzate in questa guida	xxii
Mappa menu	xxv

1 Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza 1-1

Informazioni	1-2
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida	1-2
Ambiente operativo	1-3
Precauzioni d'uso	1-4
Sicurezza laser (Europa)	1-5
Conformità	1-6
Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se disponibile)	1-7
Utilizzo limitato di questo prodotto (se disponibile)	1-7
Informazioni legali	1-8
Funzione di controllo del risparmio energetico	1-10
Funzione stampa fronte-retro automatica	1-10
Risparmio delle risorse - Carta	1-10
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"	1-10
Programma Energy Star (ENERGY STAR®)	1-10
.....	1-10

2 Installazione e configurazione della periferica 2-1

Nomi dei componenti	2-2
Vista esterna della periferica	2-2
Connettori/Area interna	2-4
Con accessori opzionali collegati	2-7
Collegamento del sistema e di altre periferiche	2-8
Collegamento dei cavi	2-9
Collegamento del cavo di rete	2-9
Collegamento del cavo USB	2-10
Collegamento del cavo di alimentazione	2-10
Accensione e spegnimento	2-11
Accensione	2-11
Spegnimento	2-11
Utilizzo del pannello comandi	2-12
Tasti del pannello comandi	2-12
Regolazione dell'angolazione del pannello comandi	2-13
Pannello a sfioramento	2-14
Utilizzo del pannello a sfioramento	2-14
Schermata Home	2-17
Assegnazione delle funzioni ai tasti funzione	2-22
Schermata informazioni dispositivo	2-23
Schermata di impostazione della visualizzazione	2-24
Modalità di visualizzazione dei pulsanti che non si possono impostare	2-26

Anteprima degli originali	2-27
Immissione dei numeri	2-29
Schermata Guida	2-31
Funzioni Accessibilità (Ingrandimento della vista)	2-32
Login/Logout	2-33
Login	2-33
Login semplice	2-34
Logout	2-34
Impostazioni predefinite della periferica	2-35
Impostazione di data e ora	2-35
Configurazione della rete	2-36
Configurazione della rete cablata	2-36
Configurazione della rete wireless	2-38
Configurazione di Wi-Fi Direct	2-42
Funzione di Risparmio energia	2-44
Modo risparmio energia	2-44
Modo A riposo	2-44
Regole A riposo (modelli europei)	2-45
Livello A riposo (Rispar. Energia e Riprist. veloce) (modelli extraeuropei)	2-45
Liv.ripristino Risp.Energia	2-46
Impostaz. timer settimanale	2-46
Timer spegnim. (modelli europei)	2-46
Procedura guidata di configurazione rapida	2-47
Configurazione delle impostazioni della Procedura di config. rapida	2-49
Installazione del software	2-50
Software pubblicati (Windows)	2-50
Installazione del software in Windows	2-51
Disinstallazione del software	2-52
Installazione del software su computer Mac	2-53
Configurazione del driver TWAIN	2-56
Configurazione del driver WIA	2-58
Controllo del contatore	2-59
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore	2-60
Descrizione dei privilegi di amministratore	2-60
Login come Amministratore macchina o Amministratore	2-60
Rafforzamento della protezione	2-61
Embedded Web Server RX	2-63
Accesso a Embedded Web Server RX	2-64
Modifica delle impostazioni di protezione	2-65
Modifica delle informazioni dispositivo	2-66
Impostazioni e-mail	2-67
Registrazione delle destinazioni	2-70
Creazione di una casella personalizzata nuova	2-71
Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata	2-72
Trasferimento di dati da altri prodotti	2-73
Migrazione della rubrica	2-73

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo 3-1

Caricamento della carta	3-2
Precauzioni per il caricamento della carta	3-3
Caricamento nei cassettei	3-4
Caricamento della carta Statement nei cassettei (P-6039i MFP/P-5539i MFP per modelli con sistema in pollici)	3-8
Caricamento della carta sul bypass	3-11
Selezione del formato e del tipo di carta	3-15
Fermo della carta	3-17
Preparazione per l'invio di un documento a una cartella condivisa in un PC	3-18
Controllo del nome del computer e del nome completo computer	3-18
Controllo del nome utente e del nome dominio	3-19
Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa	3-20
Configurazione di Windows Firewall	3-24
Scan to Folder Setup Tool for SMB	3-28
Registrazione delle destinazioni nella rubrica	3-32
Aggiunta di una destinazione (Rubrica)	3-32
Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch)	3-40

4	Stampa da PC	4-1
	Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa	4-2
	Guida in linea del driver di stampa	4-3
	Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 10)	4-3
	Stampa da PC	4-4
	Stampa su carta di formato standard	4-5
	Stampa su carta di formato non standard	4-7
	Stampa con Stampa universale	4-10
	Stampa banner	4-13
	Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer	4-17
	Stampa da dispositivi portatili	4-18
	Stampa con AirPrint	4-18
	Stampa da Mopria	4-18
	Stampa con Wi-Fi Direct	4-18
	Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica	4-19
	Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro ...	4-19
	Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata	4-20
	Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa privata	4-21
	Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato	4-22
	Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato	4-23
	Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce	4-24
	Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro Copia veloce	4-25
	Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni	4-26
	Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Controlla e mantieni	4-27
	Stampa di documenti dalla Casella Stampa PIN	4-28
	Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa PIN	4-28
	Stampa di documenti dalla Casella Stampa universale	4-29
	Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa Universale	4-30
	Monitoraggio dello stato della periferica (Status Monitor)	4-31
	Come accedere a Status Monitor	4-31
	Come uscire da Status Monitor	4-31
	Stato Anteprema	4-31
5	Funzionamento	5-1
	Caricamento degli originali	5-3
	Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione	5-3
	Specifiche degli originali disponibili nell'alimentatore di originali	5-5
	Preferiti	5-8
	Registrazione dei Preferiti	5-10
	Richiamo dei Preferiti	5-10
	Modifica dei Preferiti	5-11
	Eliminazione dei Preferiti	5-11
	Applicazione	5-12
	Installazione delle applicazioni	5-12
	Attivazione di applicazioni	5-13
	Disattivazione di applicazioni	5-14
	Disinstallazione di applicazioni	5-14
	Registrazione dei collegamenti di scelta rapida	5-15
	Registrazione di collegamenti di scelta rapida	5-15
	Modifica di collegamenti di scelta rapida	5-16
	Eliminazione di collegamenti di scelta rapida	5-16
	Copia	5-17
	Funzioni di base	5-17
	Annullamento di un lavoro	5-18
	Scansione di base (Invio)	5-19
	Invio di documenti tramite e-mail	5-20
	Invio di documenti alla cartella condivisa desiderata su un computer	
	(Scansione su PC)	5-22
	Invio di documenti ad una cartella su un server FTP (Scansione a FTP)	5-25
	Scansione TWAIN o WIA	5-27
	Acquisizione di un documento memorizzato in una casella personalizzata	5-28
	Metodi di invio	5-30
	Scansione WSD	5-31
	Installazione del driver (per Windows 10)	5-31

Installazione del driver (per Windows 8.1 e Microsoft Windows Server 2012) ..	5-31
Esecuzione della scansione WSD	5-32
Scansione con File Management Utility	5-34
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)	5-35
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login (a me)	5-36
Utilizzo di un server FAX per l'invio (Invio con server FAX)	5-37
Annullamento dei lavori di invio	5-39
Gestione delle destinazioni	5-40
Selezione di una destinazione	5-40
Selezione da rubrica	5-40
Selezione tramite i tasti one touch	5-42
Selezione tramite Cerca (n.)	5-42
Verifica e modifica delle destinazioni	5-43
Schermata di conferma delle destinazioni	5-44
Richiama	5-45
Come utilizzare la funzione FAX	5-46
Utilizzo delle Caselle documenti	5-47
Cos'è la Casella personalizzata?	5-47
Cos'è la Casella lavoro?	5-48
Cos'è la Casella unità USB?	5-48
Casella FAX	5-48
Funzioni di base della Casella documenti	5-48
Creazione di una casella personalizzata nuova	5-54
Modifica di una casella personalizzata	5-55
Eliminazione di una casella personalizzata	5-56
Archiviazione dei documenti in una casella personalizzata	5-56
Stampa di documenti in una casella personalizzata	5-57
Salvataggio dei documenti acquisiti in una casella personalizzata	5-58
Invio di documenti in una casella personalizzata	5-59
Invio di documenti nella casella personalizzata all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login	5-60
Spostamento di documenti in una casella personalizzata	5-60
Copia di documenti archiviati in una casella personalizzata in altre caselle	5-61
Copia di documenti archiviati in una casella personalizzata sull'unità USB	5-61
Unione di documenti in una casella personalizzata	5-62
Eliminazione di documenti in una casella personalizzata	5-63
Utilizzo dell'unità USB rimovibile	5-64
Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile	5-64
Archiviazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB)	5-66
Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB	5-67
Rimozione dell'unità USB	5-67
Utilizzo dell'Unità di pinzatura manuale (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)	5-68

6 Utilizzo delle varie funzioni 6-1

Informazioni sulle funzioni disponibili sulla periferica	6-2
Copia	6-2
Invia	6-4
Casella personalizzata (Salva file)	6-7
Casella personalizzata (Stampa)	6-9
Casella personalizzata (Invia)	6-10
Unità USB (Salva file)	6-12
Unità USB (Stampa dei documenti)	6-14
Funzioni	6-15
Formato originale	6-15
Selezione carta	6-16
Originali di formati diversi	6-17
Orientamento originale	6-19
Fascicola	6-20
Copia scheda ID	6-20
Zoom	6-20
Combina	6-22
Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa	6-24
Fronte/retro	6-26

Densità	6-28
Immagine originale	6-29
EcoPrint	6-30
Selezione colore	6-30
Nitidezza	6-31
Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo)	6-31
Evita copie sbavate	6-32
Contrasto	6-32
Cancella colori	6-33
Scansione continua	6-33
Avviso di fine lavoro	6-34
Voce nome file	6-34
Ignora la priorità	6-35
Rileva originali multipli	6-35
Rileva originali con angoli ripiegati	6-35
Salta pagine bianche	6-36
Modo Silenzioso	6-36
2-facce	6-36
Formato invio	6-37
Originale lungo	6-38
Formato file	6-38
Separazione file	6-45
Risoluzione scansione	6-45
Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)	6-46
Oggetto/corpo E-mail	6-46
TX crittografato FTP	6-46
Trasmissione criptata e-mail	6-47
Firma digitale per l'e-mail	6-47
Elimina dopo la stampa	6-48
Elimina dopo la trasmissione	6-48
Formato di memorizzazione	6-49
Password di protezione del PDF	6-49
Stampa JPEG/TIFF	6-50
XPS Adatta alla pagina	6-50

7 Status/Canc. Lav. 7-1

Verifica dello stato dei lavori	7-2
Dettagli delle schermate Stato	7-3
Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori	7-8
Verifica della cronologia dei lavori	7-9
Verifica delle informazioni dettagliate sulla cronologia dei lavori	7-10
Funzione Invia cronologia registro	7-10
Operazione lavori	7-11
Sospensione e ripresa di lavori	7-11
Annullamento di lavori	7-11
Informazioni dispositivo	7-12
Verifica della quantità rimanente di toner e carta e della condizione dell'unità	7-14

8 Configurazione e registrazione (Menu Sistema) 8-1

Menu Sistema	8-2
Procedura operativa	8-2
Impostazioni di Menu Sistema	8-4
Impostazioni dispositivo	8-7
Notifica/Rapporto	8-23
Impostazioni funzione	8-27
Impostazioni rete	8-41
Impostazioni protezione	8-59
Job Account./Autenticazione	8-66
Agg./Elimina applicazione	8-66
Regolazione/Manutenzione	8-67

9	Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	9-1
	Descrizione della gestione dell'accesso utenti	9-2
	Abilitazione della gestione dell'accesso utenti	9-3
	Impostazione della gestione dell'accesso utenti	9-4
	Protezione autenticazione	9-4
	Aggiunta di un utente (Elenco utenti locali)	9-6
	Modifica delle proprietà utente	9-9
	Cancellazione di un utente	9-10
	Gestione dell'accesso utenti per la stampa	9-11
	Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN	9-13
	Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA	9-14
	Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC	9-15
	Autorizzazione locale	9-16
	Impostazioni server	9-17
	Configurazione dei privilegi Utente di rete	9-18
	Impostazioni di autorizzazione gruppo	9-19
	Conf. autorizzazione guest	9-22
	Ottieni propr. uten. rete	9-24
	Impostazioni di Login semplice	9-26
	Impostazioni scheda ID	9-29
	Autorizzazione codice PIN	9-31
	Utilizzo della gestione dell'accesso utenti	9-32
	Login/Logout	9-32
	Descrizione di Job Accounting	9-33
	Abilitazione della funzione Job Accounting	9-35
	Job Accounting (Locale)	9-36
	Inserimento di un account	9-36
	Restrizioni all'uso del sistema	9-37
	Modifica di un account	9-38
	Eliminazione di un account	9-39
	Job Accounting per la stampa	9-40
	Job Accounting per la scansione tramite TWAIN	9-41
	Job Accounting per la scansione utilizzando WIA	9-42
	Job Accounting per i FAX trasmessi da computer	9-43
	Configurazione della funzione Job Accounting	9-44
	Limite predef. contatore	9-44
	Conteggio del numero di pagine stampate	9-46
	Stampa rapp. contabilità	9-48
	Utilizzo della funzione Job Accounting	9-49
	Login/Logout	9-49
	Applica limite	9-50
	Conteggio fotocopia/stampante	9-51
	Impostazioni utente sconosciuto	9-52
	Lav. ID sconos.	9-52
	Registrazione delle informazioni utente per un utente con ID sconosciuto	9-53
10	Problemi e soluzioni	10-1
	Manutenzione ordinaria	10-2
	Pulizia	10-2
	Sostituzione della cartuccia toner	10-6
	Sostituzione della vaschetta di recupero toner	10-11
	Sostituzione dei punti (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)	10-13
	Problemi e soluzioni	10-14
	Risoluzione dei problemi	10-14
	Problemi di funzionamento del sistema	10-14
	Problemi relativi alle immagini stampate	10-19
	Operazione remota	10-22
	Risposta ai messaggi di errore	10-24
	Regolazione/Manutenzione	10-37
	Descrizione di Regolazione/Manutenzione	10-37
	Pulizia tamburo	10-37
	Pulizia tamburo 2	10-38

	Eliminazione degli inceppamenti carta	10-39
	Rimuovere la carta inceppata sul bypass	10-41
	Rimuovere la carta inceppata nei Cassetti 1 - 5	10-42
	Rimuovere la carta inceppata nell'unità fronte/retro	10-43
	Rimuovere la carta inceppata all'interno del sistema	10-44
	Rimuovere la carta inceppata nel vassoio interno/All'interno del pannello posteriore	10-46
	Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali	10-48
	Eliminazione degli inceppamenti dei punti metallici (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)	10-51
11	Appendice	11-1
	Accessori opzionali	11-2
	Presentazione degli accessori opzionali	11-2
	Applicazioni opzionali	11-8
	Metodo di immissione dei caratteri	11-10
	Schermate di immissione	11-10
	Immissione dei caratteri	11-12
	Carta	11-13
	Specifiche di base della carta	11-13
	Scelta della carta appropriata	11-14
	Carta speciale	11-17
	Specifiche	11-21
	Sistema	11-21
	Funzioni di copia	11-23
	Funzioni stampante	11-24
	Funzioni scanner	11-25
	Alimentatore di originali	11-26
	Cassetto carta (500 fogli) (opzionale)	11-26
	Pinzatrice manuale (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)	11-27
	Backup dei dati	11-28
	Backup dei dati utilizzando NETWORK PRINT MONITOR	11-28
	Backup dei dati utilizzando Embedded Web Server RX	11-28
	Backup dei dati utilizzando l'unità USB	11-29
	Elenco funzioni di Configurazione rapida protezione	11-30
	TLS	11-30
	Impostazioni per la funzione Server	11-30
	Impostazioni per la funzione Client	11-31
	Impostazioni IPv4 (Rete cablata)	11-31
	Impostazioni IPv4 (Rete wireless)	11-32
	Impostazioni IPv6 (rete cablata)	11-32
	Impostazioni IPv6 (Rete wireless)	11-33
	Protocollo di trasmissione: FTP Client (trasmissione)	11-33
	Altri protocolli: HTTP (Client)	11-33
	Altri protocolli: SOAP	11-34
	Altri protocolli: LDAP	11-34
	Protocolli di trasmissione: SMTP (Invio e-mail)	11-34
	E-mail: Impostazioni utente POP3	11-35
	Protocolli di stampa	11-35
	Protocollo di trasmissione	11-36
	Altri protocolli	11-37
	TCP/IP: Impostazioni Bonjour	11-38
	Impostazioni rete	11-38
	Connettività	11-38
	Imp. blocco interfaccia	11-39
	Risparmio energia/Timer	11-39
	Impostazioni di protezione autenticazione	11-39
	Stato lavoro/Impostazioni cronologia lavori	11-39
	Limitazione modifica	11-40
	Impostazioni per impedire errori di invio	11-40
	Impostazioni storico	11-41
	Glossario	11-42
	Indice analitico	Indice analitico-1

Caratteristiche della periferica

Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni.

➔ [Utilizzo delle varie funzioni \(pagina 6-1\)](#)

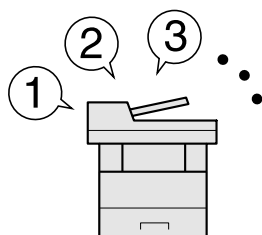
Ecco alcuni esempi.

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio

Accesso alle funzioni più utilizzate con la pressione di un solo tasto (Preferiti)

Si possono configurare e registrare le funzioni più utilizzate.

Dopo aver configurato e registrato le funzioni come preferiti, si potrà richiamarle con estrema facilità. Le funzioni preferite possono essere utilizzate efficientemente da tutti gli utenti.

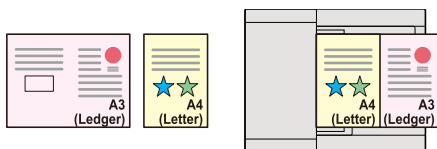


➔ [Preferiti \(pagina 5-8\)](#)

Scansione simultanea di originali di diverso formato (Originali di formati diversi)

Questa funzione è utile, ad esempio, per preparare i materiali da utilizzare nelle conferenze.

Si possono inserire più originali di diverso formato con un'unica operazione, senza necessità di dover ogni volta riposizionare gli originali.

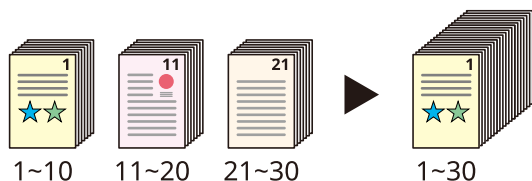


➔ [Originali di formati diversi \(pagina 6-17\)](#)

È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro (Scansione continua)

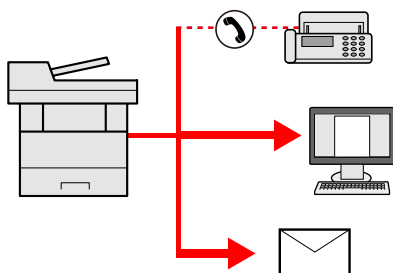
Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di opuscoli multi pagina.

Quando non è possibile inserire contemporaneamente nell'alimentatore di originali tutti i documenti da riprodurre, li si può acquisire in gruppi separati e riprodurli quindi in un unico ciclo di copiatura.



➔ [Scansione continua \(pagina 6-33\)](#)

Un'unica trasmissione con molteplici opzioni di invio (Invio multiplo)



È possibile trasmettere lo stesso documento a più destinazioni utilizzando metodi di invio diversi.

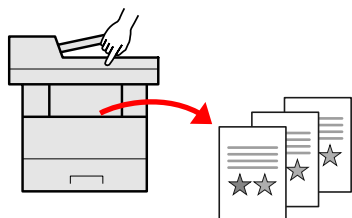
Si possono specificare più destinazioni con diversi metodo di invio, ad esempio e-mail, SMB e Fax.

Questa funzione migliora l'efficienza del flusso di lavoro consentendo appunto l'invio di un lavoro a più destinazioni con un'unica operazione.

➔ [Invio a tipi diversi di destinazione \(invio multiplo\) \(pagina 5-35\)](#)

Memorizzazione nella periferica di documenti d'uso frequente (Casella personalizzata)

Si possono salvare i documenti di uso frequente nella memoria della periferica in modo da poterli stampare all'occorrenza.



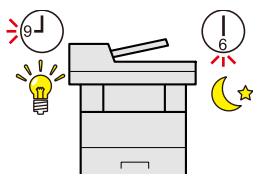
➔ [Creazione di una casella personalizzata nuova a pagina 5-54](#)

Risparmio di energia e costi

Funzioni di risparmio energia (Funzione Risparmio Energia)

La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che attiva automaticamente il modo Risparmio energia o il modo A riposo. Si può configurare il Livello di ripristino dal modo di risparmio energia appropriato in funzione del tipo di operatività.

Inoltre, la periferica può commutare automaticamente in modo A riposo e ripristinare l'operatività in orari prestabiliti per ogni giorno della settimana.



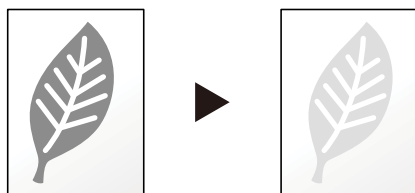
➔ [Funzione di Risparmio energia \(pagina 2-44\)](#)

Riduzione del consumo di toner per la stampa (EcoPrint)

Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner.

Quando si esegue una stampa solo per verificarne il contenuto, come nel caso di una stampa di prova o di documenti destinati all'approvazione interna, l'utilizzo di questa funzione permette di risparmiare toner.

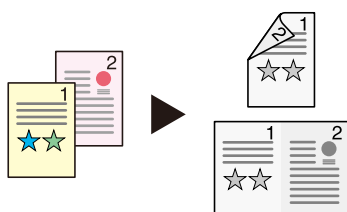
Utilizzare questa funzione quando l'alta qualità di stampa non è necessaria.



➔ [EcoPrint \(pagina 6-30\)](#)

Riduzione del consumo di carta (Stampa con risparmio carta)

Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.

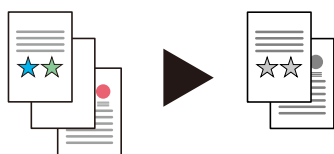


➔ [Preferiti \(pagina 5-8\)](#)

➔ [2-facce \(pagina 6-36\)](#)

Stampa con omissione delle pagine bianche (Salta pagine bianche)

Se in un documento acquisito vi sono delle pagine bianche, questa funzione omette le pagine bianche e stampa solo le pagine con contenuto.

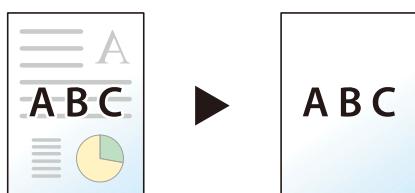


➔ [Salta pagine bianche a pagina 6-36](#)

Realizzazione di documenti professionali

Prevenzione effetto copia sbavata (Evita copie sbavate)

È possibile prevenire l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono gli originali.

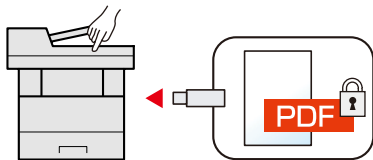


➔ [Evita copie sbavate \(pagina 6-32\)](#)

Potenziamento della sicurezza

Assegnazione di una password di protezione a un file PDF (Funzioni di crittografia PDF)

L'utilizzo delle opzioni di protezione mediante password permette di limitare la visualizzazione, la stampa e la modifica dei documenti PDF.

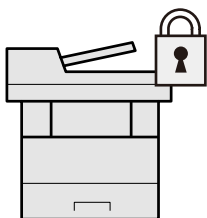


➔ [Password di protezione del PDF \(pagina 6-49\)](#)

Protezione dei dati archiviati sull'unità SSD (Crittografia / Sovrascrittura)

È possibile sovrascrivere automaticamente i dati non più necessari rimasti sull'unità SSD.

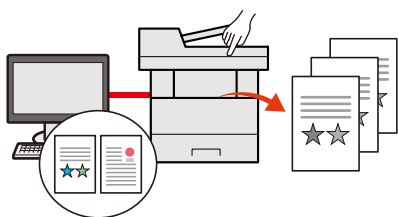
Per prevenire la divulgazione di informazioni, la periferica cripta i dati prima della scrittura sull'unità SSD.



➔ [Protezione dati \(pagina 8-63\)](#)

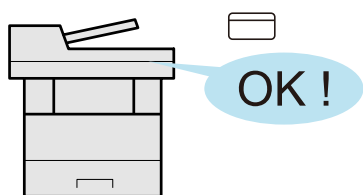
Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)

Si può temporaneamente salvare sulla periferica il documento da stampare. Per evitare che il documento possa essere visionato da occhi indiscreti, il proprietario del documento può recarsi personalmente presso la periferica e stampare il documento.



➔ [Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica \(pagina 4-19\)](#)

Login mediante scheda ID (Autenticazione scheda)

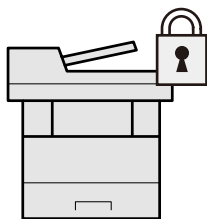


Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password.

➔ [Lettore schede \(pagina 11-7\)](#)

Potenziamento della sicurezza (Impostazioni per l'amministratore)

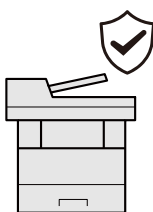
Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della sicurezza della periferica.



➔ [Rafforzamento della protezione \(pagina 2-61\)](#)

Prevenzione dell'esecuzione di malware (Consenti elenco)

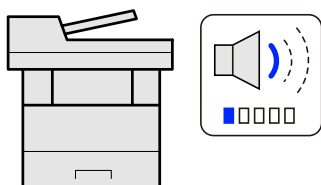
Questa funzione previene l'esecuzione di malware e la manomissione del software, preservando l'affidabilità del sistema.



➔ [Consenti elenco a pagina 8-62](#)

Funzionamento silenzioso della periferica (Modo silenzioso)

È possibile ridurre il rumore prodotto dalla periferica rendendone il funzionamento più silenzioso. L'utente può configurare questa modalità per ogni singolo lavoro.

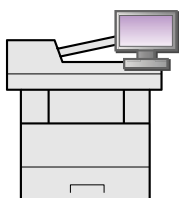


➔ [Modo Silenzioso a pagina 6-36](#)

Espansione delle funzionalità di pari passo con l'evoluzione delle esigenze del cliente (Applicazione)

Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.

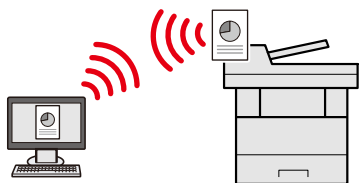
Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.



➔ [Applicazione \(pagina 5-12\)](#)

Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)

In ambienti in cui è presente una rete wireless, è possibile installare la periferica senza problemi di cavi di rete. Inoltre sono supportati Wi-Fi Direct ecc.



➔ [Configurazione della rete wireless \(pagina 2-38\)](#)

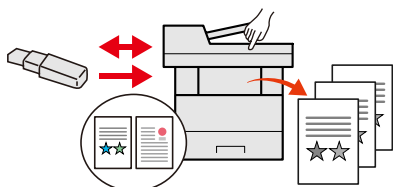
➔ [Configurazione di Wi-Fi Direct \(pagina 2-42\)](#)

Utilizzo dell'unità USB (Unità USB)

Può essere utile, ad esempio, per stampare dei documenti quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile stampare i documenti dal proprio PC.

Si può dunque stampare il documento direttamente dall'unità USB collegata alla periferica.

Sull'unità USB si possono anche memorizzare gli originali acquisiti dalla periferica.

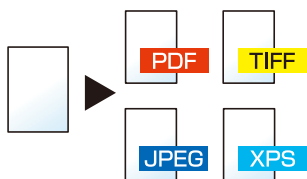


➔ [Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile \(pagina 5-64\)](#)

➔ [Archiviazione dei documenti sull'unità USB \(Scansione a USB\) \(pagina 5-66\)](#)

Definizione del formato file dell'immagine (Formato file)

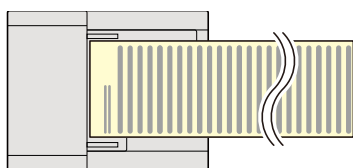
Per l'invio/memorizzazione delle immagini è possibile scegliere tra più formati file.



➔ [Formato file \(pagina 6-38\)](#)

Acquisizione di originali lunghi (Originale lungo)

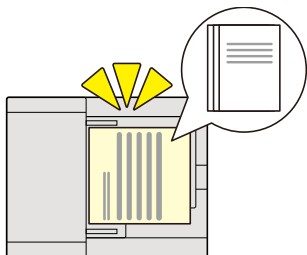
Si possono acquisire originali lunghi come Contratti e Registri di dati.



➔ [Originale lungo \(pagina 6-38\)](#)

Rilevamento dell'alimentazione di più originali (Rileva originali multipli)

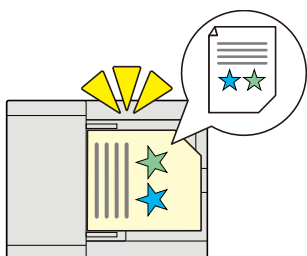
Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevata l'alimentazione di più originali, la lettura si interrompe automaticamente.



➔ [Rileva originali multipli a pagina 6-35](#)

Rilevamento di un angolo piegato sull'originale (Rileva originali con angoli ripiegati)

Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevato un angolo ripiegato, la lettura si interrompe automaticamente.

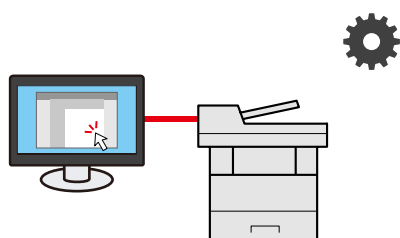


➔ [Rileva originali con angoli ripiegati a pagina 6-35](#)

Esecuzione di lavori da remoto (Embedded Web Server RX)

È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati.

Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione.



➔ [Embedded Web Server RX \(pagina 2-63\)](#)

Funzioni colore e qualità immagine

Questa periferica prevede varie funzioni dedicate al colore e alla qualità immagine. Si possono regolare le immagini acquisite come desiderato.

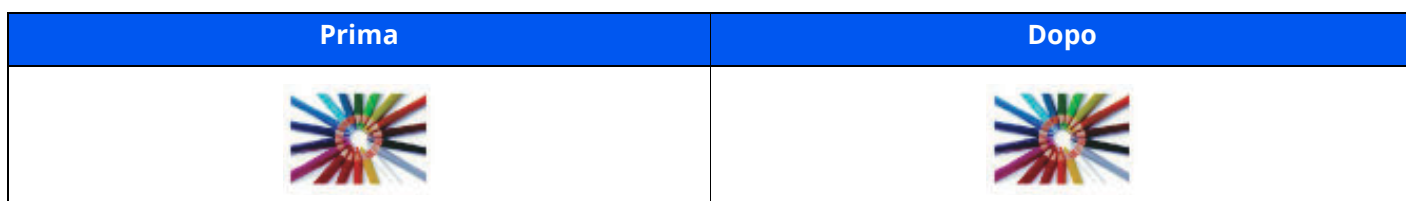
Modi colore di base

I modi colore di base sono i seguenti.

Colore Automatico

La periferica riconosce automaticamente se il documento da acquisire è a colori o in bianco e nero.

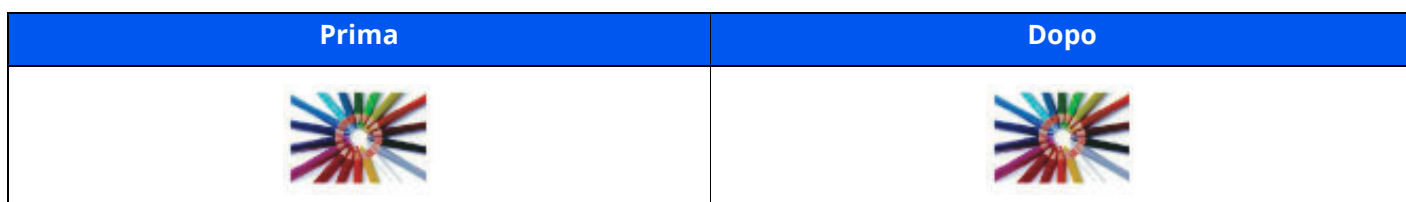
Immagine di riferimento



A Colori

Acquisisce il documento a colori.

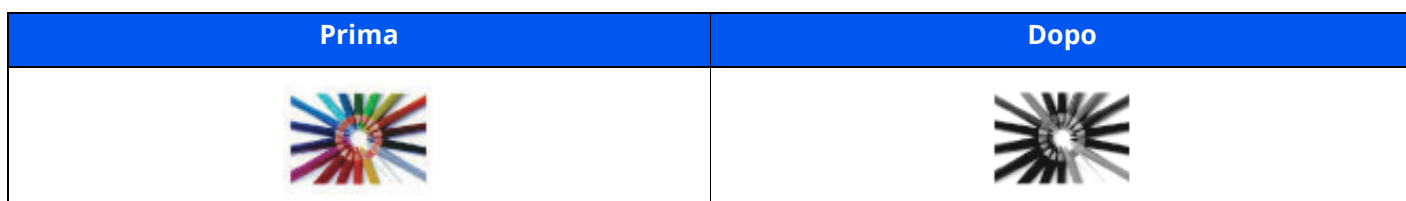
Immagine di riferimento



Scala di grigi

Acquisisce il documento in scala di grigi.

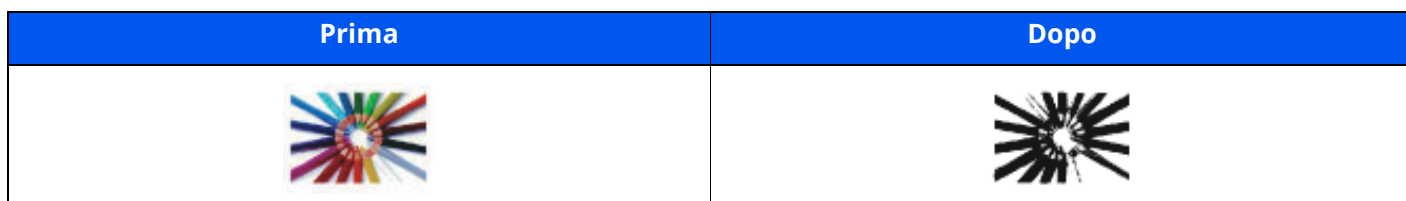
Immagine di riferimento



Bianco & Nero

Acquisisce il documento in bianco & nero.

Immagine di riferimento





Per i dettagli, vedere:

➔ [Selezione colore \(pagina 6-30\)](#)

Regolazione di qualità immagine e colore

Per regolare la qualità immagine o il colore di un'immagine, utilizzare le seguenti funzioni.









Regolare in modo accurato il colore

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Regolare la densità.			Densità

Per i dettagli, vedere:

➔ [Densità \(pagina 6-28\)](#)

Regolare in modo accurato la qualità immagine

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Enfatizzare o attenuare il contorno dell'immagine. Esempio: Enfatizzare i contorni dell'immagine			Nitidezza
Regolare la differenza tra le aree scure e chiare dell'immagine.			Contrasto
Scurire o schiarire lo sfondo (l'area senza testi o immagini) di un documento. Esempio: Schiarire lo sfondo			Densità dello sfondo
Evitare l'effetto copia sbavata per originali in fronte-retro.			Evita copie sbavate

Per i dettagli, vedere:



➔ [Nitidezza \(pagina 6-31\)](#)

➔ [Contrasto \(pagina 6-32\)](#)

➔ [Sfondo Reg.densità \(Regolazione della densità dello sfondo\) \(pagina 6-31\)](#)

➔ [Evita copie sbavate \(pagina 6-32\)](#)

Regolare l'immagine acquisita

Compito	Immagine di esempio (prima)	Immagine di esempio (dopo)	Funzione
Ridurre la dimensione del file e riprodurre dei caratteri nitidi.			Formato file [PDF comp. elevata]

Per i dettagli, vedere:

➔ [Formato file \(pagina 6-38\)](#)

Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata.

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Guide stampate

Per imparare velocemente a utilizzare la periferica	Quick Guide Spiega come utilizzare le funzioni di base della periferica, come utilizzare le funzioni pratiche della periferica, come eseguire la manutenzione ordinaria e cosa fare quando si verifica un problema.
Per l'utilizzo sicuro della periferica	Guida alla sicurezza Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.
	Guida alla sicurezza (P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP) Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Guide (PDF) sul nostro sito web.

Utilizzo efficiente della periferica	Guida alle funzioni (questa guida) Spiega come caricare la carta e come eseguire i lavori di copiatura, stampa e scansione; la guida riporta anche le impostazioni predefinite e altre utili informazioni.
Utilizzo delle funzioni fax	Guida alle funzioni FAX Spiega come utilizzare la funzionalità fax della periferica.
Utilizzo della scheda ID	Card Authentication Kit (B) Operation Guide Spiega la procedura di autenticazione con la scheda ID.
Potenziamento della sicurezza	Data Encryption/Overwrite Operation Guide Spiega come installare e utilizzare la funzione Crittogr./Sovrascr. dati e come sovrascrivere e crittografare i dati.
Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni	Embedded Web Server RX User Guide Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.
Stampa dei lavori inviati da un computer	Printing System Driver User Guide Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.
Stampa diretta come file PDF	Network Tool for Direct Printing Operation Guide Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.
Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale	NETWORK PRINT MONITOR User Guide Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con NETWORK PRINT MONITOR.
Scansione delle immagini e memorizzazione dei dati	File Management Utility User Guide Spiega come utilizzare File Management Utility per configurare i vari parametri e inviare e salvare i documenti acquisiti.

Stampa senza utilizzo del driver di stampa	PRESCRIBE Commands Command Reference Descrive il linguaggio nativo della stampante (comandi PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference Descrive la funzionalità di comando PRESCRIBE e i comandi richiesti per i diversi tipi di emulazione.
Regolazione della posizione di stampa o scansione	Maintenance Menu User Guide Il menu Manutenzione spiega come configurare la stampa, la scansione e altre impostazioni.

Installare le seguenti versioni di Adobe Reader per visualizzare i manuali.

Versione 8.0 o successiva

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

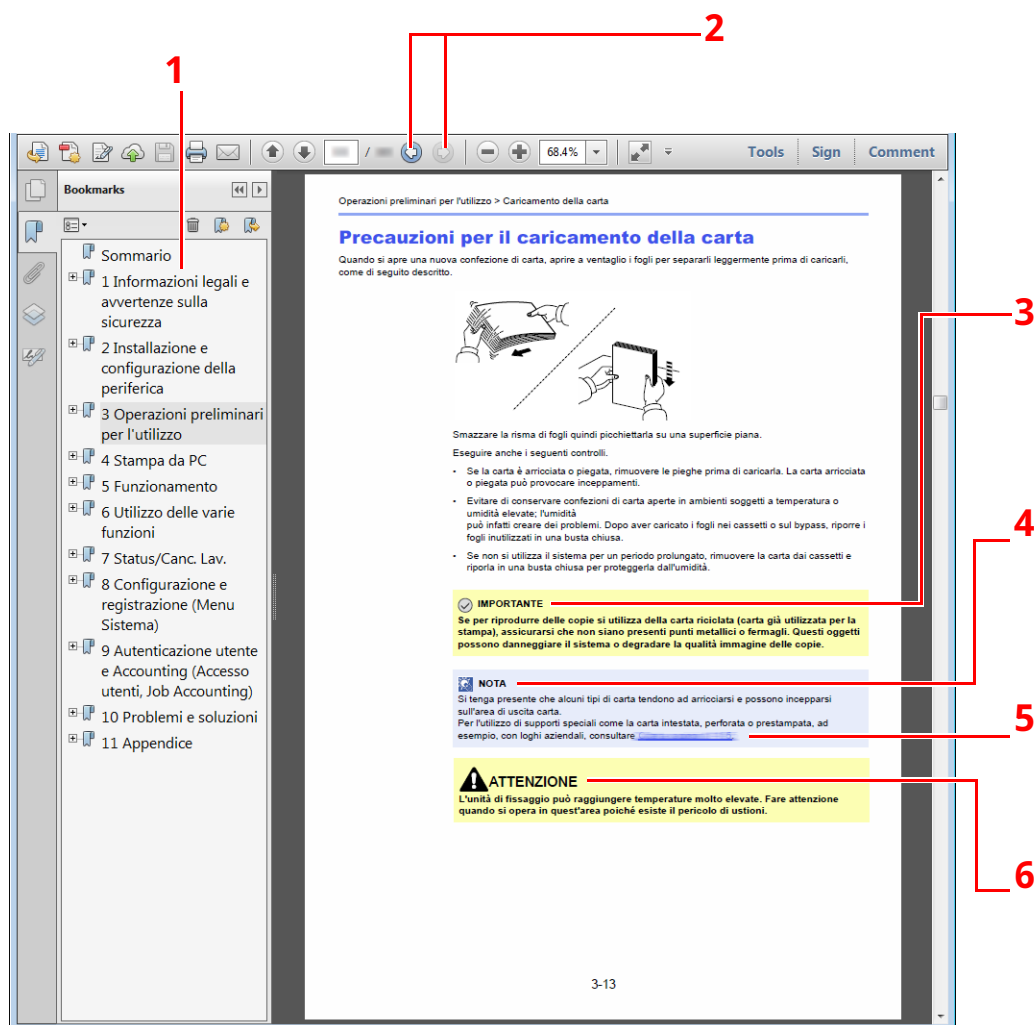
Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

Capitolo	Descrizione
Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
Installazione e configurazione della periferica	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
Operazioni preliminari per l'utilizzo	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio utilizzo del pannello comandi, caricamento della carta e creazione di una rubrica.
Stampa da PC	Spiega le funzioni disponibili quando si utilizza la periferica come stampante.
Funzionamento	Spiega le procedure di base di utilizzo della periferica, come inserimento degli originali, esecuzione delle copie, invio dei documenti e utilizzo delle caselle documenti.
Utilizzo delle varie funzioni	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
Status/Canc. Lav.	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner, lo stato della periferica e come annullare una trasmissione fax.
Configurazione e registrazione (Menu Sistema)	Spiega il Menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
Problemi e soluzioni	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
Appendice	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

L'esempio qui riportato fa riferimento ad Adobe Reader XI.



- 1 Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.
- 2 Fare clic per passare dalla pagina attiva alla pagina precedentemente visualizzata. È utile quando si desidera ritornare alla pagina visualizzata prima di quella attiva.
- 3 Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.
- 4 Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.
- 5 Fare clic sul testo sottolineato per andare alla pagina corrispondente.
- 6 Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione
[Grassetto]	Indica i tasti e i pulsanti.
"Normale"	Indica un messaggio o un'impostazione.

Convezioni utilizzate nelle procedure operative

In questa guida, la sequenza dei pulsanti sul pannello a sfioramento è la seguente:

Procedura effettiva

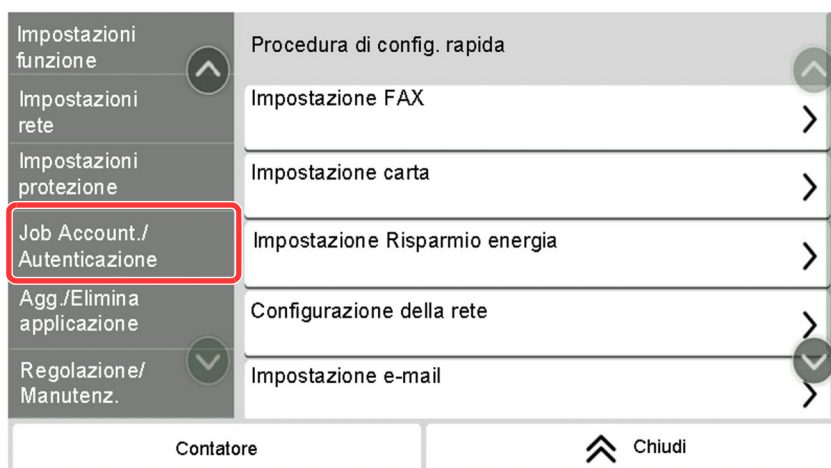
- 1 Selezionare il tasto [**Home**].
- 2 Selezionare [...].
- 3 Selezionare [**Menu Sistema**].
- 4 Selezionare [**Impostazioni dispositivo**].
- 5 Fare scorrere la schermata verso il basso.
- 6 Selezionare [**Audio**].

Procedura indicata nella presente guida

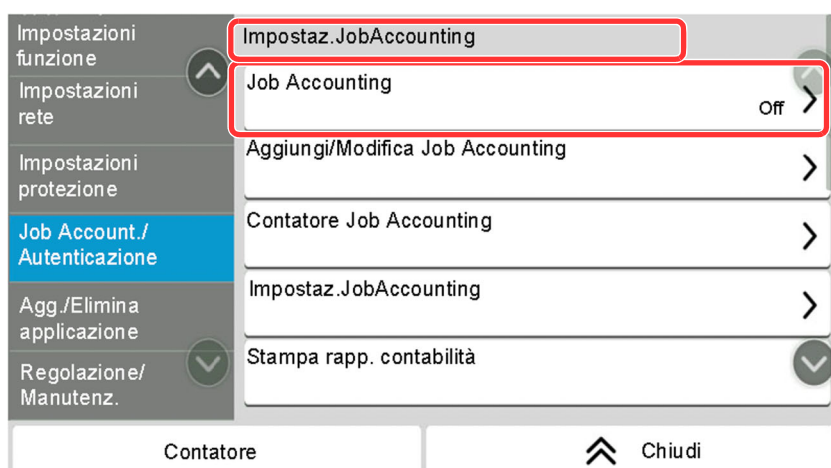
Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Impostazioni dispositivo**] > [**Audio**]

Procedura effettiva

- 1 Selezionare [**Job Account./Autenticazione**].



- 2 Selezionare [**Job Accounting**] in "Impostaz.JobAccounting".



Procedura indicata nella presente guida

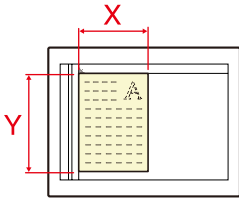

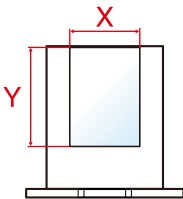

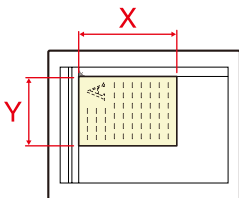

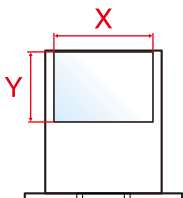

[**Job Account./Autenticazione**] > "Impostaz.JobAccounting" [**Job Accounting**]

Per informazioni sul funzionamento del pannello a sfioramento, vedere:

➔ [Utilizzo del pannello a sfioramento \(pagina 2-14\)](#)

Formato e orientamento di originali e carta

I formati degli originali e della carta come A5 possono essere utilizzati con orientamento sia orizzontale sia verticale. Per indicare l'orientamento quando si utilizzano questi formati, viene aggiunta una "R" al nome dei formati utilizzati con orientamento orizzontale. L'orientamento dell'originale e della carta è indicato dalle seguenti icone visualizzate sul pannello a sfioramento.

Orientamento		Posizione (X=Lunghezza, Y=Larghezza)	Icone sul pannello a sfioramento	Formati indicati in questa guida*
Orientamento verticale	Originale			A5
	Carta			
Orientamento orizzontale (-R)	Originale			A5-R
	Carta			

* I formati di originale/carta utilizzabili variano in base al cassetto carta e alla funzione selezionata. Per i dettagli, vedere:

➔ [Specifiche \(pagina 11-21\)](#)

Mappa menu

Viene di seguito riportato l'elenco dei menu visualizzati sul pannello a sfioramento. In funzione delle impostazioni configurate, è possibile che alcuni menu non vengano visualizzati. I nomi di alcuni menu possono differire dai nomi riportati nei titoli

 **Copia**

oppure



Orig./Carta/Finitura	Formato originale (pagina 6-15)
	Selezione carta (pagina 6-16)
	Originali di formati diversi (pagina 6-17)
	Orientamento originale (pagina 6-19)
	Fascicola (pagina 6-20)
	Copia scheda ID (pagina 6-20)
Layout/Modifica	Zoom (pagina 6-20)
	Combina (pagina 6-22)
	Cancella aree ombreggiate (pagina 6-24)
	Fronte/retro (pagina 6-26)
Qualità immagine	Densità (pagina 6-28)
	Immagine originale (pagina 6-29)
	EcoPrint (pagina 6-30)
	Nitidezza (pagina 6-31)
	Sfondo Reg.densità (pagina 6-31)
	Evita copie sbavate (pagina 6-32)
	Contrasto (pagina 6-32)
	Cancella colori (pagina 6-33)
Impostazioni avanzate	Scansione continua (pagina 6-33)
	Avviso di fine lavoro (pagina 6-34)
	Voce nome file (pagina 6-34)
	Ignora priorità (pagina 6-35)
	Rileva originali multipli (pagina 6-35)
	Rileva originali con angoli ripiegati (pagina 6-35)
	Salta pagine bianche (pagina 6-36)
	Modo silenzioso (pagina 6-36)
Preferiti (pagina 5-8)	
Scelta rapida (pagina 5-15)	

 Invio



oppure




Destinazione	E-mail (pagina 5-19)
	SMB (pagina 5-19)
	FTP (pagina 5-19)
	FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
	Server FAX (pagina 8-57)
	Scansione WSD (pagina 8-34)
	Rubrica (pagina 5-40)
Formato dati orig/invio	Formato originale (pagina 6-15)
	Originali di formati diversi (pagina 6-17)
	2-facce (pagina 6-36)
	Formato invio (pagina 6-37)
	Orientamento originale (pagina 6-19)
	Originale lungo (pagina 6-38)
	Formato file (pagina 6-38)
	Separazione file (pagina 6-45)
Qualità colore/immagine	Densità (pagina 6-28)
	Immagine originale (pagina 6-29)
	Risoluzione scansione (pagina 6-45)
	Risoluzione TX FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
	Selezione colore (pagina 6-30)
	Nitidezza (pagina 6-31)
	Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) (pagina 6-46)
	Sfondo Reg.densità (pagina 6-31)
	Evita copie sbavate (pagina 6-32)
	Contrasto (pagina 6-32)
Cancella colori (pagina 6-33)	

Impostazioni avanzate	Cancella bordo/Scansione completa (pagina 6-24)
	Zoom (pagina 6-20)
	Avviso di fine lavoro (pagina 6-34)
	Trasmissione FAX differita (vedere la Guida alle funzioni FAX)
	Voce nome file (pagina 6-34)
	Scansione continua (pagina 6-33)
	Oggetto/corpo E-mail (pagina 6-46)
	Trasmissione diretta FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
	RX polling FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
	TX crittografato FTP (pagina 6-46)
	Trasmissione criptata e-mail (pagina 6-47)
	Firma digitale per l'e-mail (pagina 6-47)
	Rapporto TX FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
	Rileva originali multipli (pagina 6-35)
	Rileva originali con angoli ripiegati (pagina 6-35)
	Salta pagine bianche (pagina 6-36)
Modo silenzioso (pagina 6-36)	
Preferiti (pagina 5-8)	
Scelta rapida (pagina 5-15)	



Agg./Modif. (pagina 5-54)					
Cerca (n.) (pagina 5-48)					
Cerca (nome) (pagina 5-48)					
(Apri qualsiasi casella)	Salva file	Funzioni	Formato originale (pagina 6-15)		
			Originali di formati diversi (pagina 6-17)		
			2-facce (pagina 6-36)		
			Orientamento originale (pagina 6-19)		
			Formato di memorizzazione (pagina 6-49)		
			Evita copie sbavate (pagina 6-32)		
			Densità (pagina 6-28)		
			Immagine originale (pagina 6-29)		
			Risoluzione scansione (pagina 6-45)		
			Selezione colore (pagina 6-30)		
			Cancella colori (pagina 6-33)		
			Nitidezza (pagina 6-31)		
			Sfondo Reg.densità (pagina 6-31)		
			Zoom (pagina 6-20)		
			Cancella bordo/Scansione completa (pagina 6-24)		
			Scansione continua (pagina 6-33)		
			Avviso di fine lavoro (pagina 6-34)		
			Voce nome file (pagina 6-34)		
			Rileva originali multipli (pagina 6-35)		
			Rileva originali con angoli ripiegati (pagina 6-35)		
			Salta pagine bianche (pagina 6-36)		
			Modo silenzioso (pagina 6-36)		
			Contrasto (pagina 6-32)		
			Preferiti (pagina 5-8)		
			Scelta rapida (pagina 5-15)		

(Apri qualsiasi casella)	Stampare	Funzioni	Selezione carta (pagina 6-16)
			Fascicola (pagina 6-20)
			Fronte/retro (pagina 6-26)
			Voce nome file (pagina 6-34)
			Avviso di fine lavoro (pagina 6-34)
			EcoPrint (pagina 6-30)
			Ignora priorità (pagina 6-35)
			Elimina dopo la stampa (pagina 6-48)
			Modo Silenzioso (pagina 6-36)
		Preferiti (pagina 5-8)	
	Scelta rapida (pagina 5-15)		
	Invio	Destinazione (pagina 5-40)	
		Funzioni	Formato file (pagina 6-38)
			Risoluzione TX FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
			Avviso di fine lavoro (pagina 6-34)
			Trasmissione FAX differita (vedere la Guida alle funzioni FAX)
			Voce nome file (pagina 6-34)
			Oggetto/corpo E-mail (pagina 6-46)
			Elimina dopo la trasmissione (pagina 6-48)
			TX crittografato FTP (pagina 6-46)
			Trasmissione criptata e-mail (pagina 6-47)
			Firma digitale per l'e-mail (pagina 6-47)
			Separazione file (pagina 6-45)
			Rapporto TX FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
		Qualità immagine	Risoluzione (pagina 6-45)
		Preferiti (pagina 5-8)	
		Scelta rapida (pagina 5-15)	

(Apri qualsiasi casella)	Altro	Unisci (pagina 5-48)
		Sposta/copia (pagina 5-60)
		Anteprima (pagina 5-52)
		Selezione pagina (pagina 5-48)
		Elimina (pagina 5-63)
	Cerca (nome) (pagina 5-48)	
	Cerca (n.) (pagina 5-48)	
	 (pagina 5-48)	



Stampa privata/Lavoro memorizzato (pagina 4-20 , pagina 4-21)
Copia veloce/Controlla e mantieni (pagina 4-23 , pagina 4-25)
Stampa PIN (pagina 4-28)



Stampa	Funzioni	
		Selezione carta (pagina 6-16)
		Fascicola (pagina 6-20)
		Fronte/retro (pagina 6-26)
		Voce nome file (pagina 6-34)
		Avviso di fine lavoro (pagina 6-34)
		EcoPrint (pagina 6-30)
		Ignora priorità (pagina 6-35)
		Password PDF criptati (pagina 6-49)
		Stampa JPEG/TIFF (pagina 6-50)
		XPS Adatta alla pagina (pagina 6-50)
		Modo silenzioso (pagina 6-36)

Salva file	Funzioni	Formato originale (pagina 6-15)
		Originali di formati diversi (pagina 6-17)
		2-facce (pagina 6-36)
		Orientamento originale (pagina 6-19)
		Formato di memorizzazione (pagina 6-49)
		Evita copie sbavate (pagina 6-32)
		Densità (pagina 6-28)
		Immagine originale (pagina 6-29)
		Risoluzione scansione (pagina 6-45)
		Selezione colore (pagina 6-30)
		Cancella colori (pagina 6-33)
		Nitidezza (pagina 6-31)
		Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) (pagina 6-46)
		Sfondo Reg.densità (pagina 6-31)
		Zoom (pagina 6-20)
		Cancella bordo/Scansione completa (pagina 6-24)
		Scansione continua (pagina 6-33)
		Voce nome file (pagina 6-34)
		Formato file (pagina 6-38)
		Avviso di fine lavoro (pagina 6-34)
		Separazione file (pagina 6-45)
		Rileva originali multipli (pagina 6-35)
		Rileva originali con angoli ripiegati (pagina 6-35)
		Salta pagine bianche (pagina 6-36)
		Contrasto (pagina 6-32)
		Modo silenzioso (pagina 6-36)
Originale lungo (pagina 6-38)		
Rimuovi USB (pagina 5-67)		
Info USB (pagina 5-67)		
Elimina (pagina 5-50)		
 (pagina 5-50)		

Status/
Canc. Lav.

oppure



Stampa lavori	Stato (pagina 7-3)
	Registro (pagina 7-2)
Invio lavori	Stato (pagina 7-5)
	Programm. (pagina 7-7)
	Registro (pagina 7-2)
Lavori di archiviazione	Stato (pagina 7-6)
	Registro (pagina 7-2)
Stato comunicazione FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)	
Registro fax in entrata/in uscita (vedere la Guida alle funzioni FAX)	

Menu Sistema/
Contatore



oppure



Menu Sistema

Procedura di config. rapida	Impostazione FAX (pagina 2-47)	
	Impostazione carta (pagina 2-47)	
	Impostazione Risparmio energia (pagina 2-48)	
	Configurazione della rete (pagina 2-48)	
	Impostazione e-mail (pagina 2-48)	
	Configurazione protezione (pagina 2-48)	
Impostazioni dispositivo	Lingua/Sistema di unità di misura	Lingua (pagina 8-7)
		Misura (pagina 8-7)
	Tastiera	Layout tastiera (pagina 8-7)
		Tipo tastiera opzionale (pagina 8-7)
	Tasti numerici	Visualizzazione predefinita (pagina 8-7)
		Layout (Applicaz. HyPAS) (pagina 8-7)
	Data/Ora	Data e ora (pagina 8-7)
		Formato data (pagina 8-8)
		Fuso orario (pagina 8-8)
	Risparmio energia/ Timer	Reimpostaz. Auto. Pann. (pagina 8-8)
		Azzerata timer (pagina 8-8)
		Timer risparmio energia (pagina 8-8)
		Timer riposo (pagina 8-8)
		Regole A riposo (modelli europei) (pagina 8-8)
		Livello A riposo (modelli extraeuropei) (pagina 8-9)
		Impostaz. timer settimanale (pagina 8-9)
		Timer spegnim (modelli europei) (pagina 8-9)
		Regola spegnim (modelli europei) (pagina 8-10)
Liv.ripristino Risp.Energia (pagina 8-10)		
Timeout ping (pagina 8-10)		

Impostazioni dispositivo	Impostazioni visualizzazione	Luminosità display (pagina 8-11)	
		Schermata predefinita (pagina 8-11)	
		Sfondo (pagina 2-19)	
		Mostra Msg Spegnimento (pagina 8-11)	
		Registrazione installazione rapida (Copia) (pagina 8-11)	
		Registrazione installazione rapida (Invio) (pagina 8-11)	
		Registrazione installazione rapida (FAX) (vedere la Guida alle funzioni FAX)	
		Registr. installazione rapida (Memorizz. da casella) (pagina 8-11)	
		Registrazione installazione rapida (Stampa casella) (pagina 8-11)	
		Registrazione installazione rapida (Invio dalla casella) (pagina 8-11)	
	Audio	Allarme (pagina 8-12)	
		Volume altoparlante FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)	
		Volume monitor FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)	
	Impostazioni originale/scansione	Rilev. automatico orig (DP) (pagina 8-12)	
		Formato originale person. (pagina 8-13)	
		Formato originale predefinito (pagina 8-13)	
		Formato orig.pred.(Lastra) (pagina 8-13)	
	Alimentazione carta	Impostazioni cassetto 1 (pagina 8-14)	
		Impostazioni cassetto 2 (pagina 8-14)	
		Impostazioni cassetto 3 (pagina 8-14)	
		Impostazioni cassetto 4 (pagina 8-14)	
		Impostazioni cassetto 5 (pagina 8-14)	
		Impostazioni vass Bypass (pagina 8-15)	
		Impostazioni formato personalizzato (pagina 8-16)	
		Impostazioni tipo di supp (pagina 8-18)	
		Mostra Msg impostaz. carta (pagina 8-19)	
		Impostazioni alimentazione carta	Fonte Carta Predefin. (pagina 8-19)
	Selezione carta (pagina 8-19)		
	Selezione carta automatica (pagina 8-19)		
	Supporto per Auto (B & N) (pagina 8-19)		
	Azione per carta speciale (pagina 8-20)		

Impostazioni dispositivo	Assegnazione Tasto Funzione (pagina 8-21)	
	Assistente operazioni	Conferma orientamento (pagina 8-21)
		Limite preimpostato (pagina 8-21)
		Annulla impostazione dopo avvio lavoro (pagina 8-21)
	Gestione degli errori	Errore carta fronte/retro (pagina 8-21)
		Errore carta (pagina 8-21)
		Errore formato carta caricata (pagina 8-22)
		Canc. automatica errore (pagina 8-22)
		Continua o annulla lavoro con errore (pagina 8-22)
	Impostazioni toner	Avviso toner scarso (pagina 8-22)
Notifica/Rapporto	Stampa rapporto/elenco	Pagina stato (pagina 8-23)
		Stato servizio (pagina 8-23)
		Stato della rete (pagina 8-23)
		Stato della rete opzionale (pagina 8-23)
		Stampa rapp. contabilità (pagina 9-48)
		Elenco caratteri (pagina 8-24)
		Rapporto TX FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
		Rapporto RX FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
		Elenco FAX (Indice) (vedere la Guida alle funzioni FAX)
		Elenco FAX (N.) (vedere la Guida alle funzioni FAX)
		Lista tasti one touch (Tutti) (pagina 8-24)
		Lista tasti one touch (FAX) (vedere la Guida alle funzioni FAX)
		Elenco Box SubAddress (vedere la Guida alle funzioni FAX)
		Stato applicazione (pagina 8-24)
		Elenco impostazioni (pagina 8-24)
		Rapporto cancellazione dei dati (pagina 8-24)
	Impostaz. Rapp. risultati	Invia rapporto risultati (pagina 8-25)
		Risultato RX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
		Impos. Avviso fine lavoro (vedere la Guida alle funzioni FAX)
	Notifica stato dispositivo	Avviso toner scarso (pagina 8-22)
		Notifica ispezione periodica (pagina 8-25)
	Rapporto comunicazione fax (vedere la Guida alle funzioni FAX)	

Notifica/Rapporto	Impostazioni storico	Invio cronologia registro	Invio automatico (pagina 8-26)
			Destinazione (pagina 8-26)
			Oggetto (pagina 8-26)
			SSFC (pagina 8-26)
			Informazioni personali (pagina 8-26)
			Invia cronologia registro (pagina 8-26)
Impostazioni funzione	Impostaz predefinite funz	Comune	Annulla impostazione dopo avvio lavoro (pagina 8-27)
			Voce nome file (pagina 8-27)
			Canc. bordo predefinita (pagina 8-27)
			Zoom (pagina 8-27)
			Azione lettura DP (pagina 8-27)
			Rileva originali multipli (pagina 8-27)
			Rilevamento dell'angolo ripiegato dell'originale (pagina 8-27)
			Modo Silenzioso (pagina 8-28)
		Copia/Stampa	Formato originale (pagina 8-28)
			Orientamento originale (Copia) (pagina 8-28)
			Immagine originale(copia) (pagina 8-28)
			Sfondo Reg.densità (Copia) (pagina 8-28)
			Scansione continua (Copia) (pagina 8-28)
	Prev. eff. copia sbav.(copia) (pagina 8-28)		
	Salta pg bianche (Copia) (pagina 8-28)		
	EcoPrint (pagina 8-28)		
	Cancella bordo (Copia) (pagina 8-28)		
	Fascicola (pagina 8-28)		
	Stampa JPEG/TIFF (pagina 8-28)		
	XPS Adatta alla pagina (pagina 8-28)		
Riservare priorità succ. (pagina 8-29)			
Priorità automatica % (pagina 8-29)			
Copia scheda ID (pagina 8-29)			

Impostazioni funzione	Impostaz predefinite funz	Invia/Memorizza	
			Formato originale (pagina 8-29)
			Orientamento originale (invio/mem.) (pagina 8-29)
			Risoluzione scansione (pagina 8-29)
			Risoluzione TX FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
			Imm. originale (Invia/Salva) (pagina 8-29)
			Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) (pagina 8-29)
			Sfondo Reg.densità (invio/mem.) (pagina 8-29)
			Scansione continua (Invia/Salva) (pagina 8-30)
			Scansione multipla (FAX) (vedere la Guida alle funzioni FAX)
			Prev. eff. copia sbav.(invio/mem.) (pagina 8-30)
			Cancella bordo/Scansione completa (Invia/Memorizza) (pagina 8-30)
			Cancella bordo/Scansione completa (FAX) (vedere la Guida alle funzioni FAX)
			Salta pg bianche (Invia/Mem.) (pagina 8-30)
			Formato file (pagina 8-30)
			Qualità immagine (F.to file) (pagina 8-30)
			Immagine PDFcomp. comp. elevata (pagina 8-30)
			Compressione TIFF colori (pagina 8-30)
			PDF/A (pagina 8-30)
			Azione di riconoscimento testo OCR (pagina 8-30)
			Riconosc. testo OCR (pagina 8-30)
			Lingua OCR principale (pagina 8-30)
			Formato output OCR (pagina 8-30)
			Separazione file (pagina 8-31)
			Oggetto/corpo E-mail (pagina 8-31)

Impostazioni funzione	Copia/Stampa	Registrazione installazione rapida (Copia) (pagina 8-11)		
	Invia/Memorizza	Schermata predefinita (pagina 8-31)		
		Impostazioni per impedire errori di invio	Controllo destinazione prima dell'invio (pagina 8-31)	
			Verifica nuova destin. (pagina 8-31)	
			Immis. nuova destinazione (pagina 8-31)	
			Richiama destinazione (pagina 8-31)	
			Broadcast (pagina 8-31)	
			Uso storico destinazioni (pagina 8-31)	
			Elimina storico destinazioni (pagina 8-31)	
	Registrazione installazione rapida (Invio) (pagina 8-11)			
	Firma digitale per il file	Firma digitale (pagina 8-32)		
		Formato firma digitale (pagina 8-32)		
		Conferma password per autorizzazione firma (pagina 8-32)		
		Password (pagina 8-32)		
	E-mail	Impostazioni E-mail	SMTP (invio e-mail) (pagina 8-33)	
			Nome server SMTP (pagina 8-33)	
			Numero porta SMTP (pagina 8-33)	
			Indirizzo mittente (pagina 8-33)	
			Autenticazione SMTP e indirizzo mittente (pagina 8-33)	
		POP3	POP3 (pagina 8-33)	
			Stampa remota (pagina 8-33)	
	Invio lavoro - Cartella	Impostazioni FTP (pagina 8-33)		
		Impostazioni SMB (pagina 8-33)		
FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)				
WSD	Scansione WSD (pagina 8-34)			
	Stampa WSD (pagina 8-34)			
Rubrica	Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo (pagina 8-34)			
	Rubrica periferica	Ordina (pagina 8-34)		
		Restringi (pagina 8-34)		
		Limitazione modifica (pagina 8-34)		
	Rubrica esterna (pagina 8-34)			
Tipo di rubrica (pagina 8-34)				
Tasto one touch	Aggiungi/Modifica tasto one touch (pagina 8-34)			
	Limitazione modifica (pagina 8-34)			
Invio e Inoltro (pagina 8-35)				
Regole di inoltro (vedere la Guida alle funzioni FAX)				

Impostazioni funzione	Stampante	Emulazione (pagina 8-35)
		EcoPrint (pagina 8-35)
		Accomuna A4/Letter (pagina 8-36)
		Fronte/retro (pagina 8-36)
		Copie (pagina 8-36)
		Orientam. (pagina 8-36)
		Form Feed Timeout (pagina 8-36)
		Azione LF (pagina 8-36)
		Azione CR (pagina 8-36)
		Nome lavoro (pagina 8-36)
		Nome utente (pagina 8-36)
		Modo alimentazione carta (pagina 8-36)
		Priorità bypass (pagina 8-36)
		Modif.auto.cass. (pagina 8-37)
		Stampa messaggio banner (pagina 8-37)
		A4 largo (pagina 8-37)
		Risoluzione (pagina 8-37)
		KIR (pagina 8-37)
		Termine lavoro di stampa (pagina 8-37)
		Stampa remota (pagina 8-37)
	Stampa diretta da web (pagina 8-37)	
	Casella Documenti	Casel.pers - Aggiungi/Modifica (pagina 5-54)
		Tempo autoelim. File (pagina 8-38)
		Registr. installazione rapida (Memorizz. da casella) (pagina 8-11)
		Registrazione installazione rapida (Stampa casella) (pagina 8-11)
		Registrazione installazione rapida (Invio dalla casella) (pagina 8-11)
	Casella lavoro	Memoriz.Lav.diCopiaRapida (pagina 8-38)
		Elimina lavori memoriz. (pagina 8-38)
		Elimin. stampa PIN allo spegnimento (pagina 8-38)

Impostazioni funzione	Box SubAddress (vedere la Guida alle funzioni FAX)	
	Casella RX memoria FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)	
	Home	Personalizza desktop (pagina 2-19)
		Person. barra applicazioni (pagina 2-19)
		Sfondo (pagina 2-19)
	Stato	Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro (pagina 8-39)
	Servizi remoti (pagina 8-39)	
TWAIN/WIA (pagina 8-40)		
Impostazioni di rete	Impostazioni di rete	Nome host (pagina 8-41)
		Proxy (pagina 8-41)
	Impostazioni Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (pagina 8-41)
		Nome dispositivo (pagina 8-41)
		Indirizzo IP (pagina 8-42)
		Disconnessione automatica (pagina 8-42)
		Gruppo ancora presente (pagina 8-42)
		Password (pagina 8-42)
		Banda di frequenze (pagina 8-42)
	Impostazioni Wi-Fi	Wi-Fi (pagina 8-42)
		Impostazione (pagina 8-43)
		TCP/IP (pagina 8-44)
	Impostazioni di rete cablata	TCP/IP (pagina 8-46)
		Altro (pagina 8-48)

Impostazioni di rete	Impostazioni di rete	Impostazioni protocollo	
			SMTP (invio e-mail) (pagina 8-33)
			POP3 (ricezione e-mail) (pagina 8-33)
			FTP Client (trasmissione) (pagina 8-48)
			FTP Server (ricezione) (pagina 8-48)
			SMB Client (trasmissione) (pagina 8-48)
			NetBEUI (pagina 8-48)
			Scansione WSD (pagina 8-34)
			Stampa WSD (pagina 8-34)
			ThinPrint (pagina 8-49)
			LPD (pagina 8-49)
			Raw (pagina 8-49)
			IPP (pagina 8-49)
			IPP su TLS (pagina 8-49)
			HTTP (pagina 8-49)
			HTTPS (pagina 8-50)
			LDAP (pagina 8-50)
			SNMPv1/v2c (pagina 8-50)
			SNMPv3 (pagina 8-50)
			Enhanced WSD (pagina 8-50)
			Enhanced WSD over TLS (pagina 8-50)
			eSCL (pagina 8-50)
			eSCL over TLS (pagina 8-50)
			VNC (RFB) (pagina 8-50)
			VNC (RFB) over TLS (pagina 8-51)
			Enhanced VNC over TLS (pagina 8-51)
			Ping (pagina 8-52)
			Bonjour (pagina 8-52)
			Filtro IP (IPv4) (pagina 8-52)
			Filtro IP (IPv6) (pagina 8-52)
			IPSec (pagina 8-53)
			Riavviare la rete (pagina 8-53)

Impostazioni di rete	Rete opzionale	Nome host (pagina 8-53)		
		Rete wireless	Stato connessione (pagina 8-54)	
			Impostazione (pagina 8-54)	
			TCP/IP (pagina 8-55)	
			Altro (pagina 8-55)	
		Impostazioni di rete cablata	TCP/IP (pagina 8-56)	
	Altro (pagina 8-56)			
	Riavviare la rete (pagina 8-56)			
	Connettività	Impostazioni Bluetooth (pagina 8-57)		
		Server FAX (pagina 8-57)		
		Operazione remota (pagina 8-57)		
Altro	Rete primaria (Client) (pagina 8-58)			
	Riavviare l'intera periferica (pagina 8-58)			
Impostazioni di protezione	Configurazione rapida protezione (pagina 8-59)			
	Imp. blocco interfaccia	Host USB (pagina 8-60)		
		Dispositivo USB (pagina 8-60)		
		Unità USB (pagina 8-60)		
		Interfaccia opzionale (pagina 8-60)		
		Riavviare l'intera periferica (pagina 8-60)		
	Impostazioni sicurezza dispositivo	Tempo inutiliz. (vedere la Guida alle funzioni FAX)		
		Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro (pagina 8-39)		
		Livello di sicurezza (pagina 8-61)		
		Stampa remota (pagina 8-61)		
		Impost. RAM Disk (pagina 8-61)		
		Verifica software (pagina 8-61)		
		Autentic. amministratore su aggiornam. firmware (pagina 8-61)		
		Avvio protetto (pagina 8-61)		
		Consenti elenco (pagina 8-62)		
		Autentic. amministratore per esport./import. di dati (pagina 8-62)		
		Protezione dati	Inizializzazione SSD (pagina 8-63)	
	Cancellazione dei dati (pagina 8-64)			
	Installazione dizionario OCR (pagina 8-65)			
	Protezione autenticazione	Impostazioni di blocco account utente (pagina 9-4)		
		Impost. criteri di password (pagina 9-5)		
	Imp. utente sconosciuto (pagina 9-52)			
	Rete	TLS (pagina 8-66)		
Accesso rete (pagina 8-66)				

Job Account./ Autenticazione	Impostaz.JobAccounting	Job Accounting (pagina 9-35)	
		Aggiungi/Modifica Job Accounting (pagina 9-38)	
		Contatore Job Accounting (pagina 9-46)	
		Impostaz.JobAccounting	Impostaz. pred. (pagina 9-50 , pagina 9-51)
			Limite predef. contatore (pagina 9-44)
		Stampa rapp. contabilità (pagina 9-48)	
	Impostaz. accesso utente	Accesso utenti (pagina 9-3)	
		Aggiungi/Modifica utente locale (pagina 9-6)	
		Autorizzazione locale (pagina 9-16)	
		Ottieni propr. uten. rete (pagina 9-24)	
		Autorità utente di rete (pagina 9-18)	
		Autorizzazione gruppo (pagina 9-19)	
		Elenco gruppi (pagina 9-20)	
		Conf. autorizzazione guest (pagina 9-22)	
		Proprietà guest (pagina 9-22)	
		Login semplice (pagina 9-26)	
		Tasto Login semplice (pagina 9-27)	
		Stampa veloce lavoro (pagina 9-30)	
		PIN accesso (pagina 9-31)	
	Protezione autenticazione	Impostazioni di blocco account utente (pagina 9-4)	
Impost. criteri di password (pagina 9-5)			
	Imp. utente sconosciuto (pagina 9-52)		
Impostazioni scheda ID	Tastiera Accesso (pagina 9-29)		
	Autenticazione aggiuntiva (pagina 9-29)		
Agg./Elimina applicazione	Applicazione (pagina 5-12)		
	Funzione opzionale (pagina 11-8)		

Regolazione/ Manutenzione	Regolazione immagine	Regolazione densità	Copia (pagina 8-67)
			Invio/Casella (pagina 8-67)
			FAX (vedere la Guida alle funzioni FAX)
			Imp. Rendi txt chiaro (Rim. dist.) (pagina 8-67)
		Sfondo Reg.densità	Copia (Automatico) (pagina 8-67)
			Invio/Casella (Automatico) (pagina 8-67)
		Regolazione nitidezza	Copia (pagina 8-67)
			Invio/Casella (pagina 8-67)
		Contrasto	Copia (pagina 8-67)
			Invio/Casella (pagina 8-67)
		Liv. Rispar. toner (EcoPrint)	Copia (pagina 8-68)
			Stampante (pagina 8-68)
		Densità stampa (pagina 8-68)	
		Correzione autom. colore (pagina 8-68)	
	Correzione linee nere (pagina 8-68)		
	Pulizia tamburo automatica (pagina 8-68)		
	Pulizia tamburo (pagina 8-68)		
	Pulizia tamburo 2 (pagina 8-68)		
	Altro	Quantità di memoria opzionale utilizzata (pagina 8-69)	
		Regolazione altitudine (pagina 8-69)	
		MC (pagina 8-69)	
		Diagnostica	Diagnostica memoria (pagina 8-69)
			Verifica software (pagina 8-61)
		Pagina di prova (pagina 8-69)	
		Riavvio/ Inizializzazione	Riavviare la rete (pagina 8-53)
			Riavviare la rete (Rete opzionale) (pagina 8-56)
			Riavviare l'intera periferica (pagina 8-58)
Formatt. SSD (pagina 8-69)			
Form. scheda SD (pagina 8-69)			
Imp. servizio (pagina 8-69)			

1 Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

Prima di utilizzare il sistema, leggere attentamente queste informazioni. In questo capitolo vengono fornite informazioni riguardanti i seguenti argomenti.

Informazioni	1-2
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida	1-2
Ambiente operativo	1-3
Precauzioni d'uso	1-4
Sicurezza laser (Europa)	1-5
Conformità	1-6
Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se disponibile)	1-7
Utilizzo limitato di questo prodotto (se disponibile)	1-7
Informazioni legali	1-8
Funzione di controllo del risparmio energetico	1-10
Funzione stampa fronte-retro automatica	1-10
Risparmio delle risorse - Carta	1-10
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"	1-10
Programma Energy Star (ENERGY STAR®)	1-10

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.



AVVERTENZA: Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



ATTENZIONE: Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo \triangle indica che nella relativa sezione sono riportate delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.



... [Avvertenza generale]



... [Temperatura elevata]

Il simbolo \otimes indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.



... [Azione vietata]



... [Smontaggio vietato]

Il simbolo \bullet indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.



... [Avvertenza di azione richiesta]



... [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]



... [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]



NOTA

Questo sistema è dotato di una funzione di prevenzione delle contraffazioni che, in alcuni rari casi, può inibire la riproduzione corretta di originali molto simili ad una banconota.

Ambiente operativo

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

Temperatura	10 - 32,5 °C
Umidità	15 - 80%

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Se il pavimento è delicato, fare attenzione quando si sposta la periferica dopo l'installazione poiché le rotelle possono danneggiare il pavimento.

Durante la copiatura vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone. Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole. Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

Precauzioni d'uso

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo

ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o ad un centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Sicurezza laser (Europa)

Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

Questo sistema è classificato come prodotto laser di Class 1 ai sensi della direttiva IEC/EN 60825-1:2014.

Sui prodotti laser di CLASS 1 viene apposta l'etichetta sottostante.



Conformità

Con il presente documento, TA Triumph-Adler GmbH dichiara che le apparecchiature radio P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP/P-4532i MFP sono conformi alla Direttiva 2014/53/EU.

Il testo completo della dichiarazione di conformità UE è disponibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

<https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center>

Nome modulo	Ver. software	Banda di frequenza in cui opera l'apparecchiatura radio:	Potenza massima di radiofrequenza emessa nella banda di frequenza in cui opera l'apparecchiatura radio:
IB-51 (opzione)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-37 (opzione)	1.0	2,4 GHz	100 mW
		5 GHz	50 mW - 1 W
IB-38 (opzione)	1.0	2,4 GHz	100 mW

Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione

Sono vietate la riproduzione e la scansione di materiale protetto da diritti d'autore senza la preventiva autorizzazione del detentore del copyright.

La riproduzione e la scansione dei materiali di seguito elencati sono proibite e possono essere perseguibili per legge. Oltre a quelli elencati, il divieto potrebbe riguardare anche altri materiali. È proibito copiare/scansare scientemente materiale la cui riproduzione/scansione è vietata.

- Cartamoneta
- Banconote
- Valori
- Timbro
- Passaporti
- Certificati

Le leggi e le normative locali potrebbero proibire o limitare anche la copia/scansione di altri materiali non riportati in elenco.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se disponibile)

Invece di utilizzare un cavo di rete, la LAN wireless consente lo scambio di informazioni tra Access Point wireless: la connessione LAN può così essere stabilita liberamente entro l'area di trasmissione delle onde radio.

Tuttavia, se non sono configurate le impostazioni di sicurezza, si potrebbero verificare i seguenti problemi, legati al fatto che le onde radio attraversano gli ostacoli (inclusi i muri) e raggiungono qualsiasi punto entro una certa area.

Visualizzazione segreta dei contenuti della comunicazione

Un estraneo con finalità dolose potrebbe intenzionalmente monitorare le onde radio e accedere senza autorizzazione ai seguenti contenuti della comunicazione:

- Informazioni personali quali ID, password e numeri di carta di credito
- Contenuto dei messaggi e-mail

Intrusione illegale

Un estraneo potrebbe accedere con finalità dolose alle reti personali o aziendali e perpetrare le seguenti azioni illecite:

- Estrazione di informazioni personali e confidenziali (divulgazione di informazioni)
- Intromissione nella comunicazione personificando una persona specifica e distribuendo informazioni non autorizzate (spoofing)
- Modifica e ritrasmissione delle comunicazioni intercettate (falsificazione)
- Trasmissione di virus del computer e distruzione di dati e sistemi (distruzione)

Le schede LAN wireless e gli Access Point wireless possiedono meccanismi di sicurezza integrati per prevenire questi problemi e ridurre la possibilità che si verifichino, configurando le impostazioni di sicurezza dei prodotti LAN wireless in uso.

Si consiglia ai clienti di fare attenzione e di utilizzare il buon senso durante la configurazione delle impostazioni di sicurezza, nonché di assicurarsi di aver compreso appieno i problemi che potrebbero verificarsi se il prodotto venisse utilizzato senza tali configurazioni.

Utilizzo limitato di questo prodotto (se disponibile)

- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono interferire con le apparecchiature medicali. Quando si usa questo prodotto all'interno di istituti medici o in prossimità di strumentazione medica, attenersi alle istruzioni e alle precauzioni di utilizzo del prodotto fornite dall'amministratore dell'istituto o a quelle indicate sulla strumentazione medica.
- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono interferire con apparecchiature di controllo automatico, tra cui porte automatiche e allarmi antincendio. Se si utilizza questo prodotto in prossimità di tali apparecchiature, attenersi alle istruzioni e alle precauzioni fornite sulle apparecchiature stesse.
- Se si utilizza questo prodotto con dispositivi che sono direttamente correlati all'operatività di aeroplani, treni, navi e automobili, o se si utilizza questo prodotto con applicazioni che richiedono un elevato grado di affidabilità e sicurezza di funzionamento e con dispositivi che richiedono precisione, come quelli usati nella prevenzione di calamità e crimini e quelli usati per vari scopi di sicurezza, valutare la sicurezza dell'intero sistema prima del suo utilizzo, compresa l'adozione di un design fail-safe e ridondante in grado di assicurare l'affidabilità, la manutenzione e la sicurezza dell'intero sistema. Il prodotto non è destinato all'uso con applicazioni che richiedono un elevato grado di affidabilità e sicurezza, tra cui strumentazione aerospaziale, apparecchiature per la comunicazione trunk, apparecchiature per il controllo di energia nucleare e dispositivi medici; valutare scrupolosamente la decisione di utilizzare il prodotto con queste applicazioni.

Informazioni legali

È vietata la copia o altra forma di riproduzione, totale o parziale, della presente guida senza previo consenso del proprietario del Copyright.

Nomi commerciali

- PRESCRIBE è un marchio registrato depositato di Kyocera Corporation.
- KPDL è un marchio registrato di Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows e Windows Server sono marchi registrati o marchi registrati depositati di Microsoft Corporation negli U.S.A e/o in altri paesi.
- PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript e Reader sono marchi registrati o marchi registrati depositati di Adobe negli U.S.A e/o in altri paesi.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di FUJIFILM Business Innovation Corporation.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AirPrint, il logo AirPrint, AppleTalk, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS e TrueType sono marchi registrati di Apple Inc., registrati depositati negli U.S.A e/o in altri paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati depositati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- ThinPrint è un marchio registrato depositato o un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri paesi.
- Su questo sistema sono installati i font UFST™ MicroType® di Monotype Imaging Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e in altri paesi su licenza di Apple Inc.
- Google è un marchio registrato e/o un marchio registrato depositato di Google LLC.
- Mopria e il logo Mopria sono marchi registrati o marchi registrati depositati di Mopria Alliance, Inc., negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Wi-Fi Protected Setup sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC e RFB sono marchi registrati o marchi registrati depositati di RealVNC Ltd. negli U.S.A. e/o in altri paesi.

Tutti gli altri nomi e marchi dei prodotti sono marchi depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. In questa guida, non vengono utilizzati i simboli ™ e ®.

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Licenza software Open Source

Consultare la licenza software Open source al seguente URL.

<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>

<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>

Funzione di controllo del risparmio energetico

Il sistema è dotato della modalità **A riposo** durante la quale le funzioni stampante e fax restano in stato di attesa ma il consumo di corrente è comunque ridotto al minimo quando il sistema rimane inutilizzato per un periodo di tempo predefinito.

Modo A riposo

Il sistema si predispose automaticamente nel modo A riposo dopo 1 minuto dall'ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività che deve intercorrere prima della commutazione in modalità a riposo.

➔ [Modo A riposo \(pagina 2-44\)](#)

Funzione stampa fronte-retro automatica

Questa stampante integra di serie la stampa in fronte-retro. La stampa in fronte-retro riduce il consumo di carta poiché consente di stampare su un unico foglio due originali stampati su una sola facciata.

➔ [Fronte/retro \(pagina 6-26\)](#)

La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN 12281:2002* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m². L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di fiducia o al centro di assistenza.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma Energy Star (ENERGY STAR®)

Partecipiamo al Programma ENERGY STAR®.

Commercializziamo prodotti conformi a ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® è un programma di efficienza energetica pensato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento globale. Acquistando i prodotti conformi a ENERGY STAR® si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

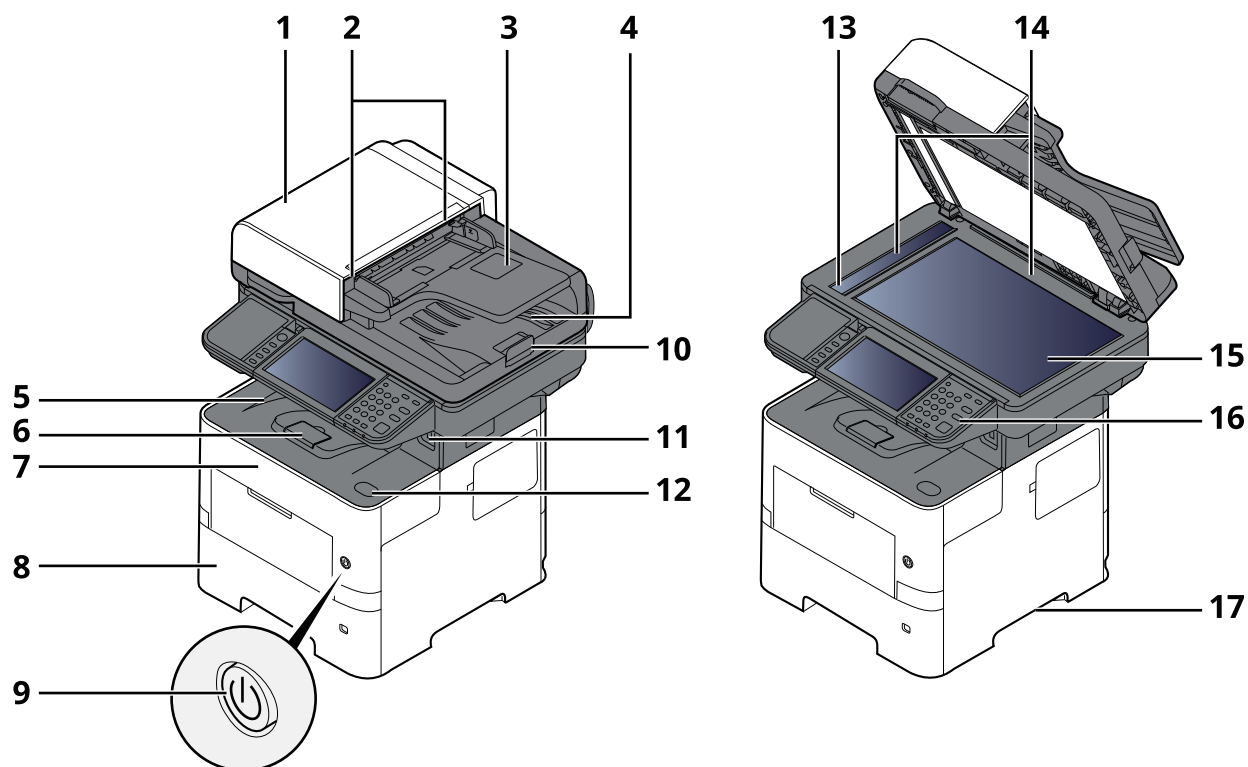
2 Installazione e configurazione della periferica

In questo capitolo si riportano informazioni utili per l'amministratore della periferica, come descrizione dei componenti, collegamenti dei cavi e installazione del software.

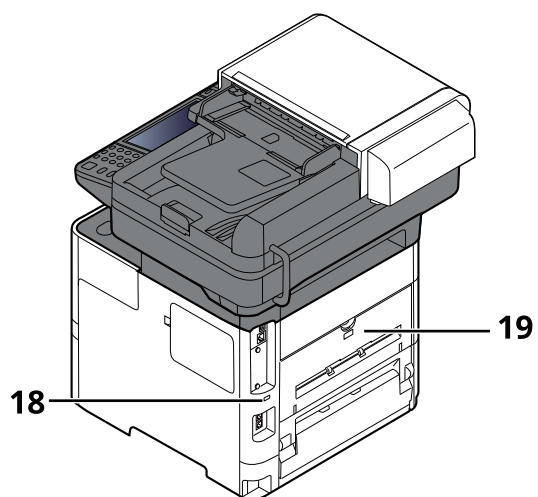
Nomi dei componenti	2-2	Funzione di Risparmio energia	2-44
Vista esterna della periferica	2-2	Modo risparmio energia	2-44
Connettori/Area interna	2-4	Modo A riposo	2-44
Con accessori opzionali collegati	2-7	Regole A riposo (modelli europei)	2-45
Collegamento del sistema e di altre periferiche	2-8	Livello A riposo (Rispar. Energia e Riprist.veloce) (modelli extraeuropei)	2-45
Collegamento dei cavi	2-9	Liv.ripristino Resp.Energia	2-46
Collegamento del cavo di rete	2-9	Impostaz. timer settimanale	2-46
Collegamento del cavo USB	2-10	Timer spegnim. (modelli europei)	2-46
Collegamento del cavo di alimentazione .	2-10	Procedura guidata di configurazione rapida	2-47
Accensione e spegnimento	2-11	Configurazione delle impostazioni della Procedura di config. rapida	2-49
Accensione	2-11	Installazione del software	2-50
Spegnimento	2-11	Software pubblicati (Windows)	2-50
Utilizzo del pannello comandi	2-12	Installazione del software in Windows	2-51
Tasti del pannello comandi	2-12	Disinstallazione del software	2-52
Regolazione dell'angolazione del pannello comandi	2-13	Installazione del software su computer Mac	2-53
Pannello a sfioramento	2-14	Configurazione del driver TWAIN	2-56
Utilizzo del pannello a sfioramento	2-14	Configurazione del driver WIA	2-58
Schermata Home	2-17	Controllo del contatore	2-59
Assegnazione delle funzioni ai tasti funzione	2-22	Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore	2-60
Schermata informazioni dispositivo	2-23	Descrizione dei privilegi di amministratore	2-60
Schermata di impostazione della visualizzazione	2-24	Login come Amministratore macchina o Amministratore	2-60
Modalità di visualizzazione dei pulsanti che non si possono impostare	2-26	Rafforzamento della protezione	2-61
Anteprima degli originali	2-27	Embedded Web Server RX	2-63
Schermata Guida	2-31	Accesso a Embedded Web Server RX	2-64
Funzioni Accessibilità (Ingrandimento della vista)	2-32	Modifica delle impostazioni di protezione	2-65
Login/Logout	2-33	Modifica delle informazioni dispositivo	2-66
Login	2-33	Impostazioni e-mail	2-67
Login semplice	2-34	Registrazione delle destinazioni	2-70
Logout	2-34	Creazione di una casella personalizzata nuova	2-71
Impostazioni predefinite della periferica	2-35	Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata	2-72
Impostazione di data e ora	2-35	Trasferimento di dati da altri prodotti	2-73
Configurazione della rete	2-36	Migrazione della rubrica	2-73
Configurazione della rete cablata	2-36		
Configurazione della rete wireless	2-38		
Configurazione di Wi-Fi Direct	2-42		

Nomi dei componenti

Vista esterna della periferica



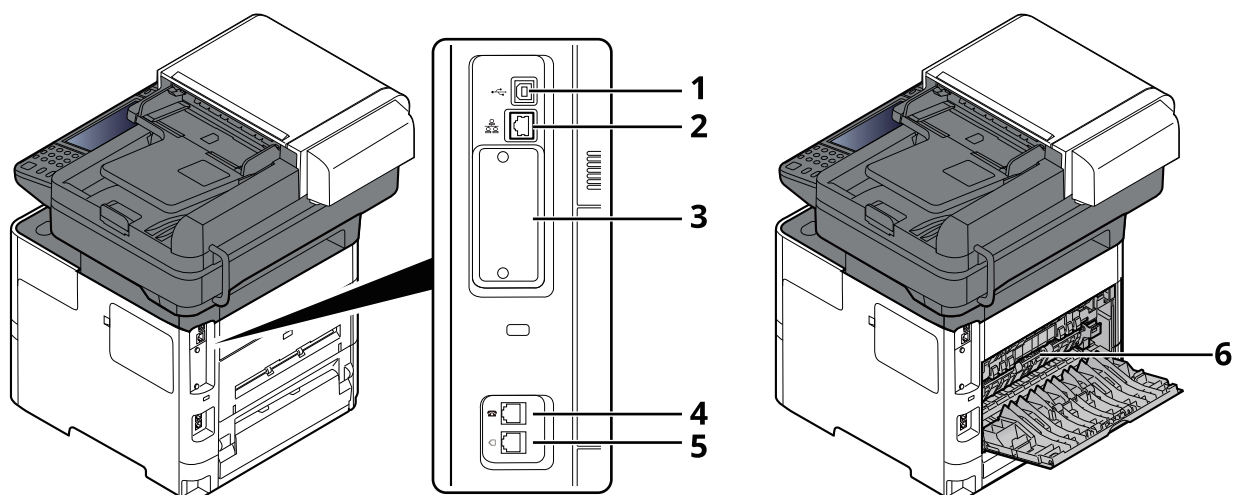
- 1 Alimentatore di originali
- 2 Guide larghezza originali
- 3 Vassoio di inserimento degli originali
- 4 Vassoio di uscita degli originali
- 5 Vassoio interno
- 6 Fermo della carta
- 7 Pannello anteriore
- 8 Cassetto 1
- 9 Interruttore di alimentazione
- 10 Fermo degli originali
- 11 Slot unità USB
- 12 Pulsante di apertura pannello anteriore
- 13 Vetro di lettura
- 14 Targhette indicatrici del formato degli originali
- 15 Lastra di esposizione
- 16 Pannello comandi
- 17 Maniglie



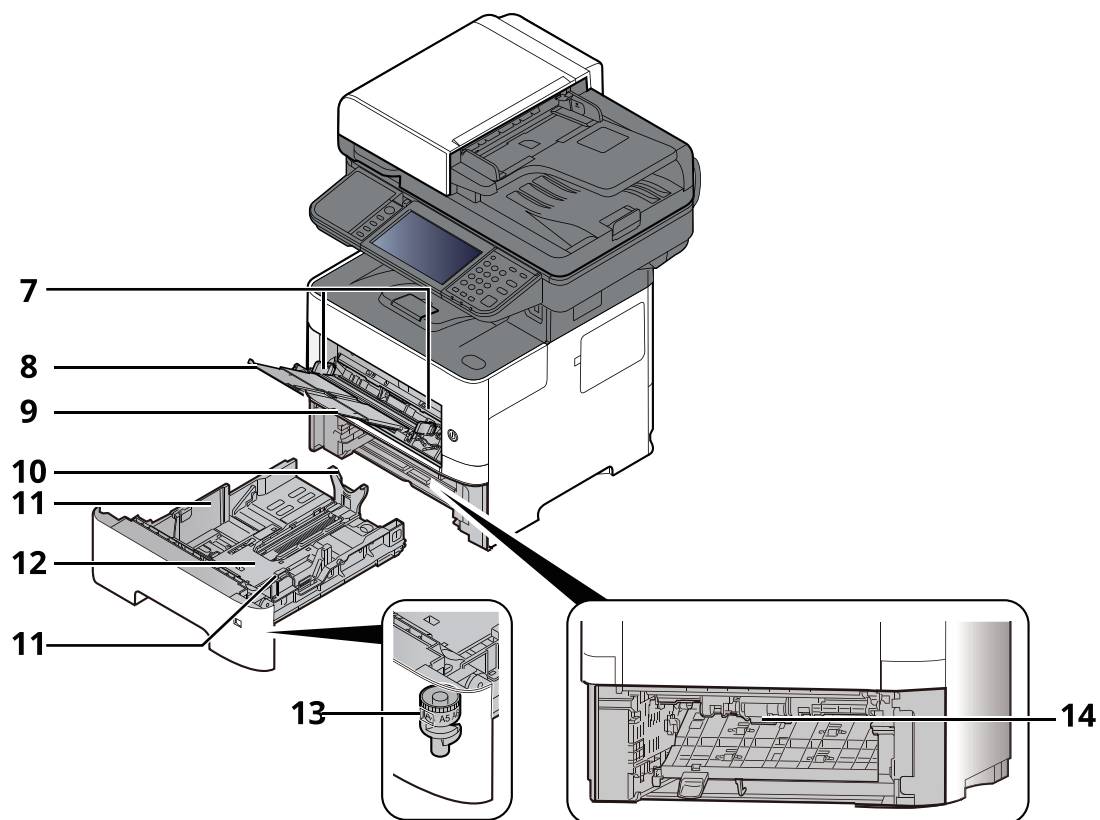
18 Slot blocco antifurto

19 Pannello posteriore

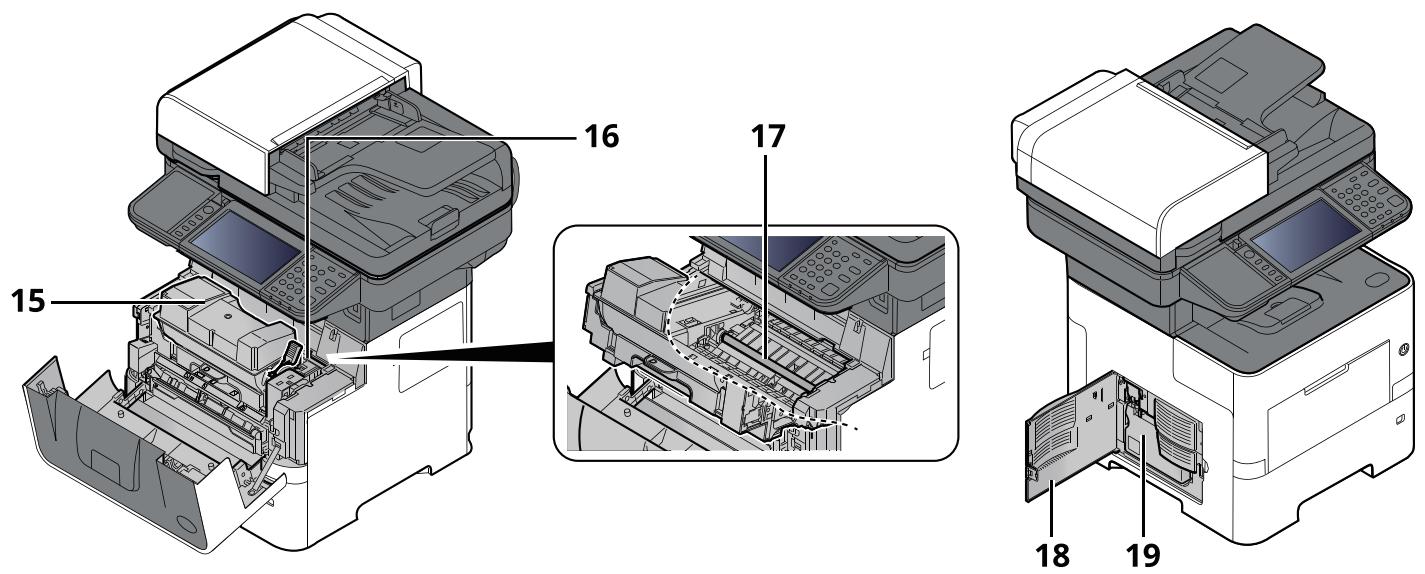
Connettori/Area interna



- 1 Connettore interfaccia USB
- 2 Connettore d'interfaccia di rete
- 3 Slot interfaccia opzionale
- 4 Connettore TEL
- 5 Connettore LINE
- 6 Coperchio fusore

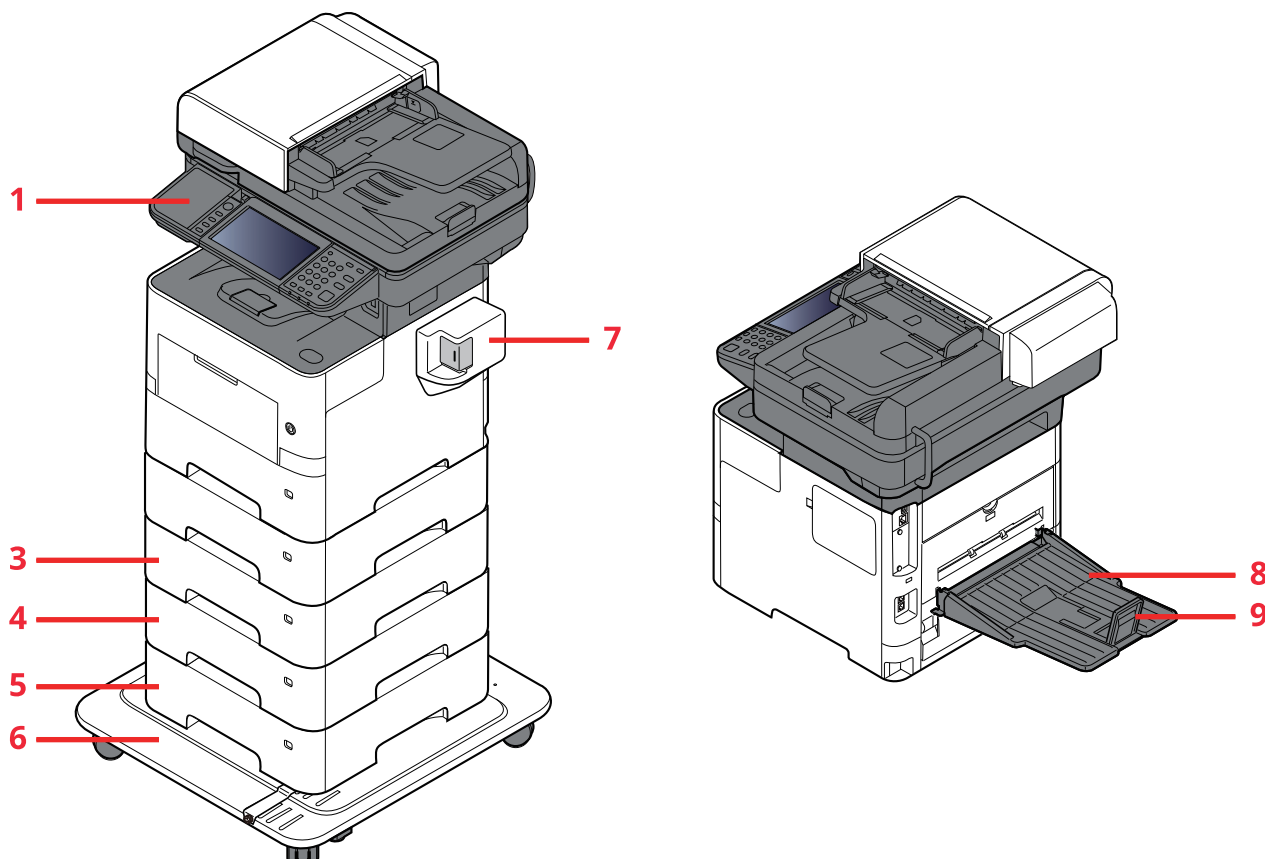


- 7 Guide di larghezza carta
- 8 Estensione del vassoio
- 9 Bypass
- 10 Guida di lunghezza carta
- 11 Guide di larghezza carta
- 12 Piastra inferiore
- 13 Selettore formato
- 14 Coperchio fronte/retro



- 15 Cartuccia toner
- 16 Leva di blocco cartuccia toner
- 17 Rullo di registrazione
- 18 Sportello sinistro
- 19 Vaschetta di recupero toner

Con accessori opzionali collegati



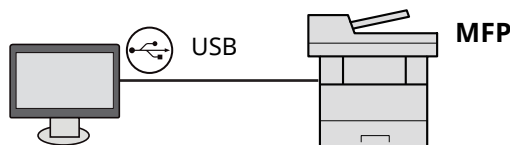
- 1 Lettore schede
- 2 Cassetto 2
- 3 Cassetto 3
- 4 Cassetto 4
- 5 Cassetto 5
- 6 CA-3100
- 7 Pinzatrice manuale
(solo P-6039i MFP e P-5539i MFP)
- 8 Vassoio posteriore
(solo P-6039i MFP e P-5539i MFP)
- 9 Fermo della carta
(solo P-6039i MFP e P-5539i MFP)

➔ [Accessori opzionali \(pagina 11-2\)](#)

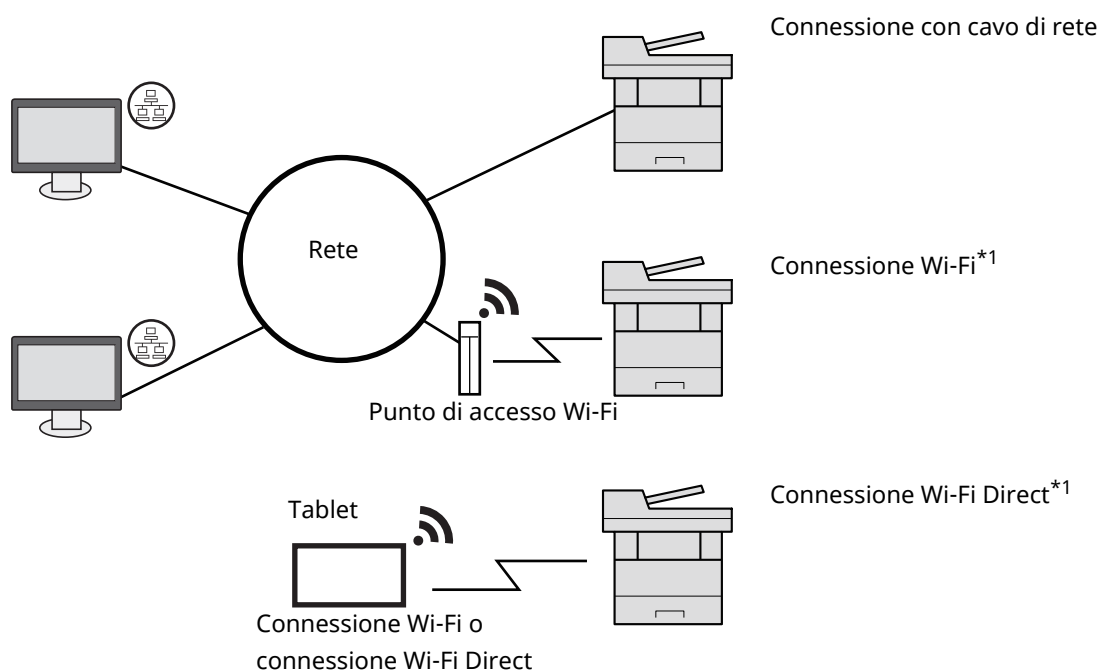
Collegamento del sistema e di altre periferiche

Preparare i cavi necessari in funzione dell'ambiente e del tipo di utilizzo cui il sistema è destinato.

Quando si collega la periferica al PC tramite USB



Quando si collega la periferica al PC o al tablet tramite cavo di rete, Wi-Fi o Wi-Fi Direct



*1 Solo per modelli dotati del Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale (IB-37/ IB-38).

NOTA

Se si utilizza la LAN wireless, vedere:

➔ [Configurazione della rete wireless \(pagina 2-38\)](#)

Cavi utilizzabili

Ambiente di collegamento	Funzione	Cavo necessario
Collegare un cavo di rete al sistema	Stampante/Scanner/FAX di rete	Cavo di rete (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Collegare un cavo USB al sistema.	Stampante/Scanner (TWAIN/WIA)	Cavo compatibile USB 2.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5,0 m, schermato)

IMPORTANTE

L'utilizzo di un cavo diverso dal cavo compatibile USB 2.0 può causare errori di connessione.

Collegamento dei cavi

Collegamento del cavo di rete

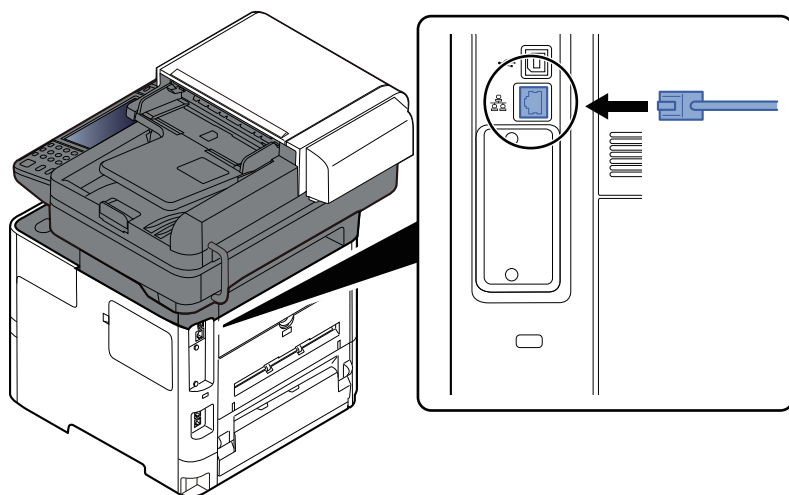
✓ **IMPORTANTE**

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➔ [Spegnimento \(pagina 2-11\)](#)

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

➔ [Configurazione della rete \(pagina 2-36\)](#)

Collegamento del cavo USB

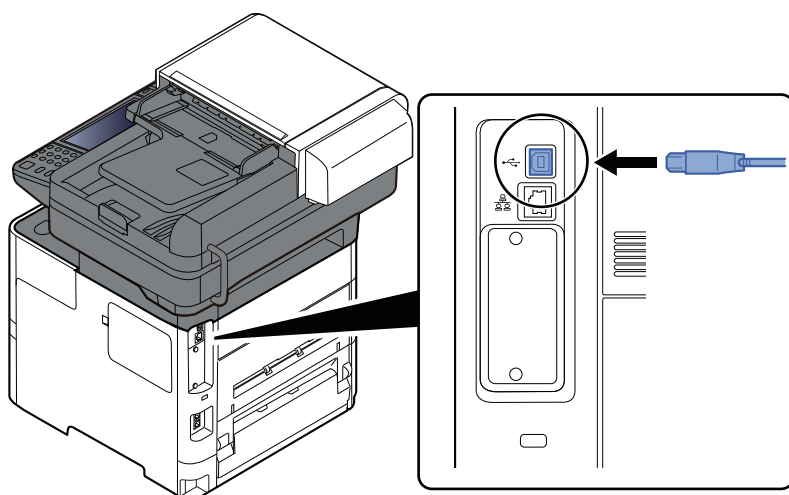
✓ **IMPORTANTE**

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

➔ [Spegnimento \(pagina 2-11\)](#)

1 Collegare il cavo alla periferica.

- 1 Collegare il cavo USB al connettore dell'interfaccia USB posto sul lato sinistro della periferica.



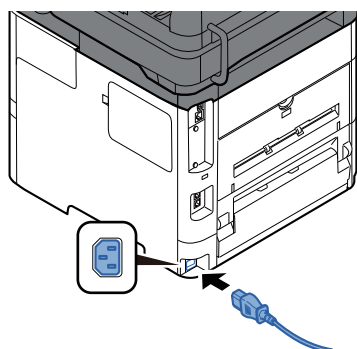
- 2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere il sistema.

Collegamento del cavo di alimentazione

1 Collegare il cavo alla periferica.

Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.



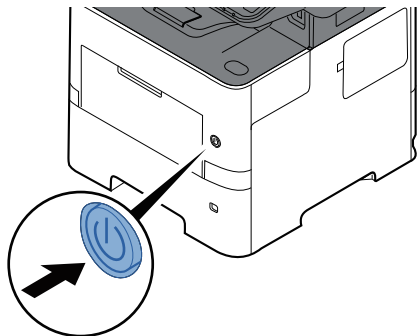
✓ **IMPORTANTE**

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

Accensione e spegnimento

Accensione

- 1 Accendere il sistema con l'interruttore.

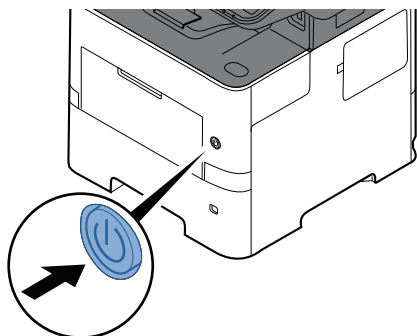


✓ IMPORTANTE

Quando si spegne il sistema, non riaccenderlo immediatamente. Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Spegnimento

- 1 Spegnere il sistema con l'interruttore.



Viene visualizzato il messaggio di conferma dello spegnimento del sistema.

➔ [Mostra Messaggio Spegnimento \(pagina 8-11\)](#)

Lo spegnimento richiede 3 minuti circa.

! ATTENZIONE

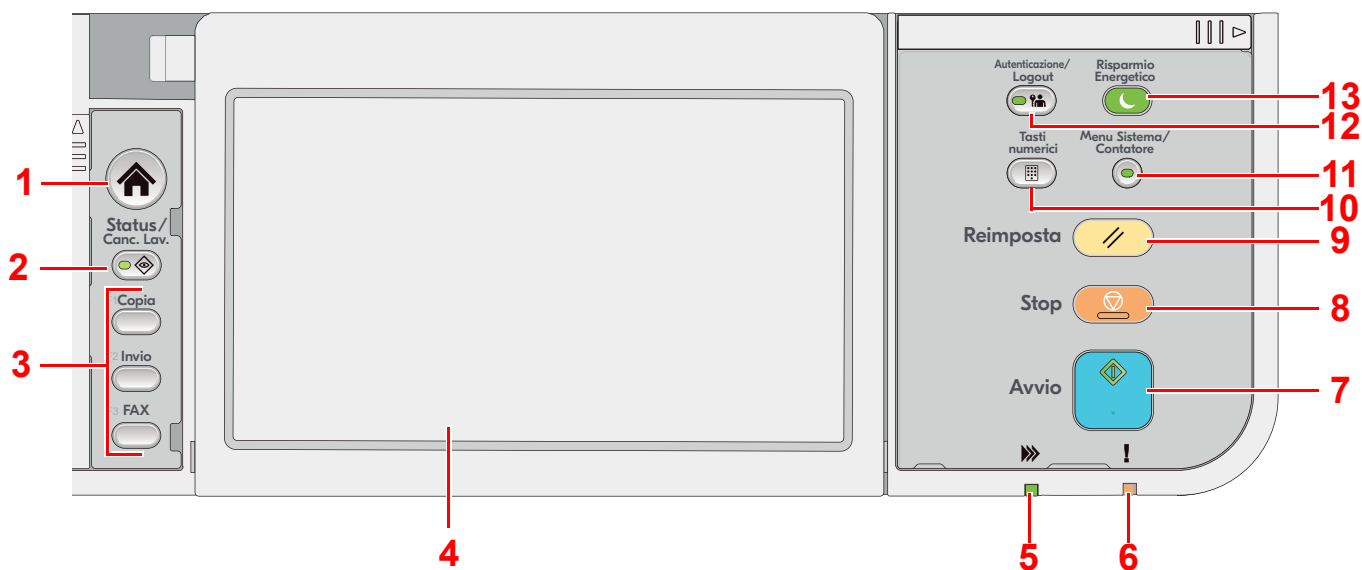
In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore principale. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

✓ IMPORTANTE

- Quando si utilizzano i prodotti dotati di funzione Fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore principale le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili.
- Rimuovere la carta dai cassette e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Utilizzo del pannello comandi

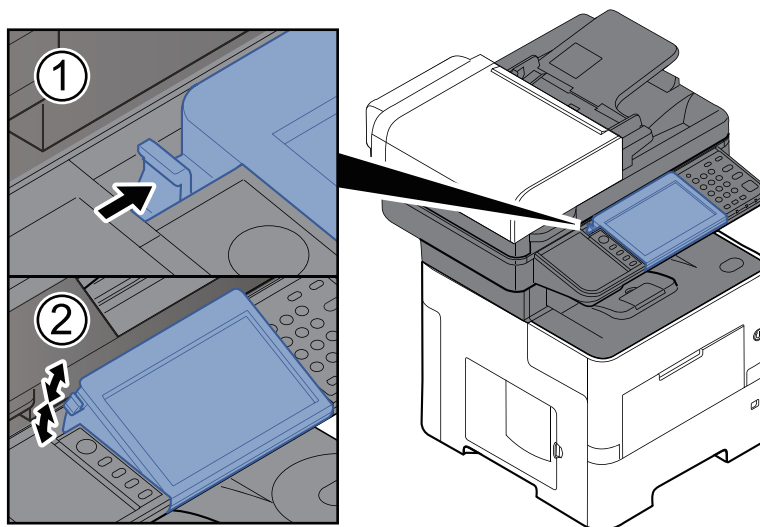
Tasti del pannello comandi



- 1 Tasto **[Home]**: Visualizza la schermata Home.
- 2 Tasto **[Status/Canc. Lav.]**: Visualizza la schermata Status/Canc. Lav.
- 3 Tasti funzione: Sono i tasti a cui è possibile assegnare varie funzioni e applicazioni, incluse copia e scansione.
 ➔ [Assegnazione Tasto Funzione \(pagina 8-21\)](#)
- 4 Pannello a sfioramento: Il pannello a sfioramento. Toccare i tasti su questo pannello per configurare varie impostazioni.
- 5 Indicatore **[Elaborazione]**: Lampeggia durante la stampa o la trasmissione.
- 6 Indicatore **[Attenzione]**: Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.
- 7 Tasto **[Avvio]**: Premere per avviare un lavoro di copiatura e di scansione oppure per eseguire delle impostazioni.
- 8 Tasto **[Stop]**: Annulla o sospende il lavoro attivo.
- 9 Tasto **[Reimposta]**: Ripristina le impostazioni predefinite dei parametri.
- 10 Tasto **[Tasti numerici]**: Premere per richiamare il tastierino numerico quando si desidera digitare un numero o un simbolo.
- 11 Tasto **[Menu Sistema/Contatore]**: Visualizza la schermata Menu Sistema/Contatore.
- 12 Tasto **[Autenticazione/Logout]**: Premere per eseguire le attività di autenticazione e di logout per ogni utente.
- 13 Tasto **[Risparmio Energetico]**: Premere per predisporre il sistema in modo A riposo. Premere anche per ripristinare l'operatività del sistema dal modo A riposo.

Regolazione dell'angolazione del pannello comandi

È possibile regolare l'angolo del pannello comandi.



Pannello a sfioramento

Utilizzo del pannello a sfioramento

Questa sezione spiega le funzioni di base del pannello a sfioramento.

Tocco

Si utilizza questa operazione per selezionare un'icona o un tasto.

In questo documento, per indicare la funzione tocco si utilizza l'espressione "selezionare".



Popover

Toccare le icone e i tasti per visualizzare informazioni dettagliate sulle icone e i menu. Un popover visualizza le informazioni e i menu senza commutare tra le schermate.



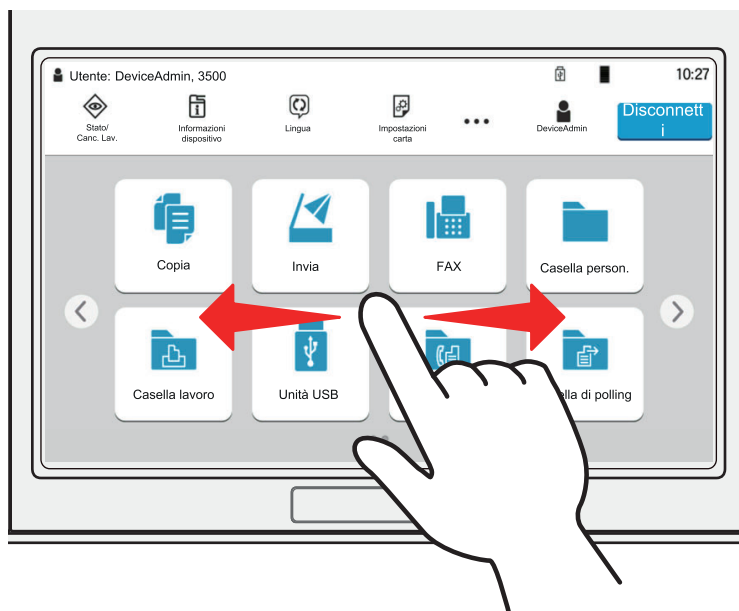
Scorrimento

Si utilizza questa operazione per commutare tra le schermate e per visualizzare le voci che non compaiono nell'elenco.

Fare scorrere il dito in una direzione sullo schermo.

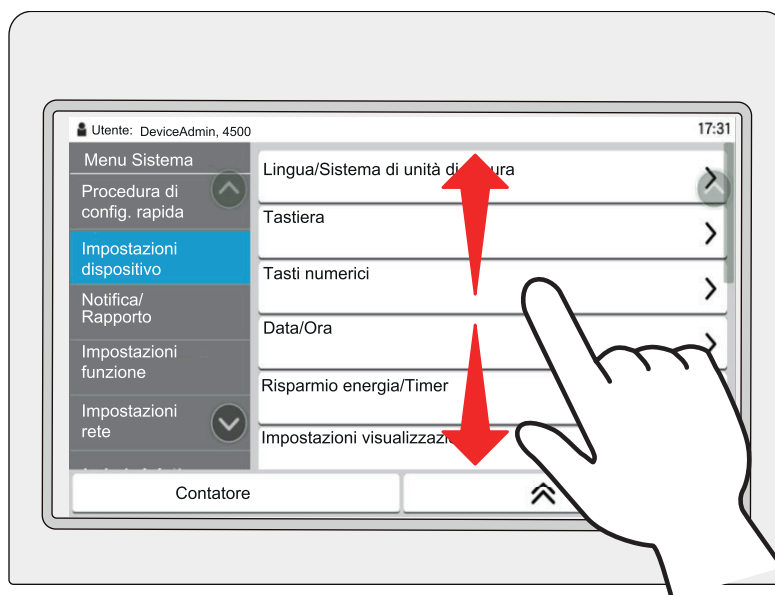
Esempio: Schermata Home

Spostare la schermata verso sinistra e verso destra.

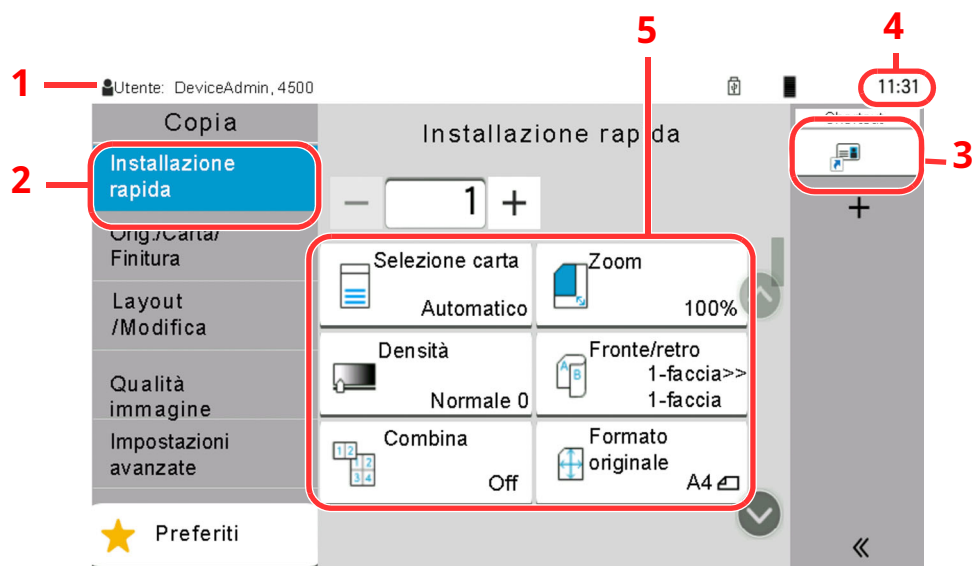


Esempio: Schermata Menu Sistema

Spostare la schermata verso l'alto e verso il basso.



Utilizzo del pannello a sfioramento



- 1 Visualizza lo stato del sistema e i messaggi operativi.
- 2 Mostra la schermata Installazione rapida.
- 3 Visualizza i collegamenti di scelta rapida registrati.
- 4 Visualizza l'ora.
- 5 Impostazione delle funzioni di copiatura.

Schermata Home


Questa schermata viene visualizzata selezionando il tasto [Home] sul pannello comandi. Sfiando un'icona si aprirà la corrispondente schermata.

È possibile modificare le icone che si desidera vengano visualizzate sulla schermata Home nonché lo sfondo.

➔ [Modifica della schermata Home \(pagina 2-19\)](#)



* La schermata effettivamente visualizzata sul sistema può differire da quella qui riprodotta, in funzione della configurazione della periferica e delle opzioni impostate.

N.	Voce	Descrizione
1	Area di notifica	Visualizza i messaggi e le icone di stato per lo stato corrente. Visualizza il nome dell'utente che ha eseguito il login quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.
2	Barra delle applicazioni	Visualizza le icone attività. Se si verifica un errore, l'icona [Status/Canc. Lav.] mostrerà "!". Una volta eliminato l'errore, il display ridiventa normale.
3	Desktop	Visualizza le icone dell'applicazione. Visualizza anche le funzioni preferite registrate. Per visualizzare tutte le icone, scorrere le pagine.
4	Tasti di cambio pagina	Utilizzare questi pulsanti per scorrere le pagine del desktop.  NOTA Si può cambiare vista anche utilizzando lo scorrimento. ➔ Utilizzo del pannello a sfioramento (pagina 2-14)
5	[...]	Visualizza tutte le icone attività, incluse quelle che appaiono nell'area della barra delle applicazioni in un popover.
6	[Login] / [Disconnetti]	Consente di collegarsi o scollegarsi quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.
7	Quantità rimanente di toner	Visualizza la quantità rimanente di toner. Selezionare questa icona per visualizzare un popover contenente le informazioni dettagliate sulla quantità rimanente di toner.

N.	Voce	Descrizione
8	Icone di stato secondario	Visualizza le icone che indicano lo stato della periferica. Si possono visualizzare 5 icone. Selezionare quest'area per visualizzare un popover contenente le informazioni dell'icona.
	Icona stato (Wi-Fi)	Questa icona "📶" viene visualizzata quando è collegato il Wi-Fi. Quando il Wi-Fi non è collegato, compare l'icona "🚫".
	Icona stato (Livello di sicurezza: Basso)	L'icona "🔒" viene visualizzata quando il livello di sicurezza è impostato su [Basso]
	Icona stato (Operazione remota)	L'icona "🖱️" viene visualizzata quando si utilizza l'operazione remota.
	Icona stato (Informazioni di sicurezza)	L'icona Informazioni di sicurezza viene visualizzata quando si attiva la funzione Crittogr./ Sovrascr. dati. L'icona "🔒" viene visualizzata durante la sovrascrittura dei dati. L'icona "🗑️" viene visualizzata se nella SSD sono rimasti dei dati. L'icona "🗑️" viene visualizzata se nella SSD non è rimasto alcun dato.
	Icona stato (capacità Casella RX memoria FAX)	L'icona "📧" viene visualizzata quando la capacità della Casella RX memoria FAX è 10% o inferiore.
	Icona stato (Unità USB)	L'icona "🔌" viene visualizzata quando un'unità USB è collegata a questa periferica. Per la rimozione sicura dell'unità USB, toccare l'icona Unità USB e selezionare [Rimuovi USB].

Modifica della schermata Home

È possibile cambiare lo sfondo della schermata Home e scegliere le icone da visualizzare.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Home]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Impostazioni funzione]** > **[Home]**



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione.














Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

Le impostazioni disponibili sono le seguenti.

Voce	Descrizione
Personalizza desktop	<p>Specificare le icone delle funzioni che si desidera vengano visualizzate sul desktop. È possibile visualizzare fino a 60 icone funzione, incluse quelle delle applicazioni installate e delle funzioni utilizzabili quando sono installati gli accessori opzionali.</p> <p>Selezionare [Aggiungi] per visualizzare la schermata di selezione della funzione che si desidera visualizzare. Selezionare [Tipo di funzione] per restringere le funzioni per applicazioni e preferiti. Selezionare la funzione da visualizzare, quindi selezionare [OK].</p> <p>Selezionare un'icona e [Precedente] o [Avanti] per modificare la posizione di visualizzazione dell'icona selezionata sul Desktop.</p> <p>Per eliminare un'icona dal desktop, selezionarla e premere [Elimina].</p>
Person. barra applicazioni	<p>Specificare le icone delle applicazioni che si desidera vengano visualizzate sulla barra delle applicazioni. Selezionare da [Pulsante 1 della barra delle applicazioni] a [Pulsante 4 della barra delle applicazioni]. Selezionare la funzione da visualizzare, quindi selezionare [OK]. Si possono visualizzare 4 icone attività.</p>
Sfondo	<p>Configurare lo sfondo della schermata Home.</p> <p>Valore: Immagini 1 - 8</p>

Funzioni che si possono visualizzare sul desktop

Funzione	Icona	Descrizione	Pagina di riferimento
Copia ^{*1}		Visualizza la schermata Copia.	pagina 5-17
Invio ^{*1}		Visualizza la schermata Invio.	pagina 5-19
Server FAX		Visualizza la schermata Server FAX.	pagina 8-57
FAX ^{*2}		Visualizza la schermata FAX.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
Casella personalizzata ^{*1}		Visualizza la schermata Casella personalizzata.	pagina 5-54
Casella lavoro ^{*1}		Visualizza la schermata Casella lavoro.	pagina 4-19
Unità USB ^{*1}		Visualizza la schermata Unità USB.	pagina 5-64
Box SubAddress ^{*2}		Visualizza la schermata Box SubAddress.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
Casella di polling ^{*2}		Visualizza la schermata Casella di polling.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
Casella RX memoria FAX ^{*2}		Visualizza la schermata Casella RX memoria FAX.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
Invia a me (E-mail) ^{*3}		Visualizza la schermata Invio. Come destinazione viene impostato l'indirizzo e-mail dell'utente collegato.	pagina 5-60
Invia a me da Casella (E-mail) ^{*3}		Visualizza la schermata Casella personalizzata. Come destinazione viene impostato l'indirizzo e-mail dell'utente collegato.	pagina 5-60
Preferiti		Richiama il programma preferito registrato. L'icona cambia in base alla funzione registrata come preferita.	pagina 5-8
Nome applicazione ^{*4}	—	Visualizza le applicazioni selezionate.	pagina 5-12





*1 Selezionata come impostazione di fabbrica.

*2 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

*3 Visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

*4 Viene visualizzata l'icona dell'applicazione.

Funzioni che si possono visualizzare sulla barra delle applicazioni

Funzione	Icona	Descrizione	Pagina di riferimento
Status/Canc. Lav.*1		Visualizza la schermata Status/Canc. Lav.	—
Informazioni dispositivo*1		Visualizza la schermata Informazioni dispositivo. Controllare le informazioni sul sistema e sulla rete, e le informazioni sulle opzioni installate. Si possono stampare diversi rapporti ed elenchi.	pagina 2-23
Lingua*1		Visualizza la schermata di impostazione Lingua in Menu Sistema.	pagina 8-7
Impostazioni carta*1		Visualizza la schermata di Impostazioni carta in Menu Sistema.	pagina 8-14
Wi-Fi Direct*2		Viene impostato Wi-Fi Direct e compare l'elenco delle informazioni sulla periferica che può utilizzare la rete.	pagina 2-42
Guida		Visualizza la schermata Guida	pagina 2-31
Proprietà utente		Visualizza la schermata Proprietà utente.	pagina 9-9
Registro FAX RX*3		Visualizza la schermata Registro FAX in entrata.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
Registro FAX in uscita*3		Visualizza la schermata Registro FAX in uscita.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
Menu Sistema		Visualizza la schermata Menu Sistema.	pagina 8-2
Contatore		Visualizza la schermata Contatore.	pagina 2-59
Accessibilità/Standard		Ingrandisce testo e icone sulla schermata. Selezionare di nuovo [Accessibilità/Standard] per ritornare alla vista precedente.	pagina 2-32
Tasti numerici		Visualizza i tasti numerici sul pannello a sfioramento.	—
Preferiti		Visualizza la schermata dell'elenco dei programmi preferiti.	pagina 5-8

*1 Selezionata come impostazione di fabbrica.

*2 Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

*3 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

Assegnazione delle funzioni ai tasti funzione

Sono i tasti a cui è possibile assegnare varie funzioni e applicazioni, incluse copia e scansione. È possibile assegnare le funzioni e le applicazioni più utilizzate e richiamare agevolmente la relativa schermata.

Le seguenti funzioni sono pre-assegnate sulla periferica; tuttavia, è possibile registrare altre funzioni riassegnandole ai tasti.

- [F1] (Tasto Funzione 1): Copia
- [F2] (Tasto Funzione 2): Invio
- [F3] (Tasto Funzione 3): FAX (opzionale)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Assegnazione Tasto Funzione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare il tasto funzione da configurare.
- 2 Selezionare la funzione da assegnare.

Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Nessuno	Non è stata assegnata nessuna funzione.	—
Copia	Visualizza la schermata Copia.	pagina 5-17
Invio	Visualizza la schermata Invio.	pagina 5-19
Server FAX	Visualizza la schermata Server FAX.	pagina 8-57
FAX* ¹	Visualizza la schermata FAX.	Vedere Guida alle funzioni FAX.
Casella personalizzata	Visualizza la schermata Casella personalizzata.	pagina 5-54
Casella lavoro	Visualizza la schermata Casella lavoro.	pagina 4-19
Unità USB	Visualizza la schermata Unità USB.	pagina 5-64
Box SubAddress* ¹	Visualizza la schermata Box SubAddress.	Vedere Guida alle funzioni FAX.
Casella di polling* ¹	Visualizza la schermata Casella di polling.	
Casella RX memoria FAX* ¹	Visualizza la schermata Casella RX memoria FAX.	
Invia a me (E-mail)* ²	Visualizza la schermata Invio. Come destinazione viene impostato l'indirizzo e-mail dell'utente collegato.	pagina 5-60
Invia a me da Casella (E-mail)* ²	Visualizza la schermata Casella personalizzata. Come destinazione viene impostato l'indirizzo e-mail dell'utente collegato.	pagina 5-60
Nome preferiti	Richiama il programma preferito registrato.	pagina 5-8
Nome applicazione	Visualizza le applicazioni selezionate.	pagina 5-12

*1 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

*2 Visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

Schermata informazioni dispositivo

Questa schermata mostra le informazioni dispositivo. Si possono controllare le informazioni sulla periferica, sulla rete ma anche sulle opzioni installate.

- 1 Tasto [**Home**] > [**Informazioni dispositivo**]
- 2 Controllare le informazioni dispositivo.

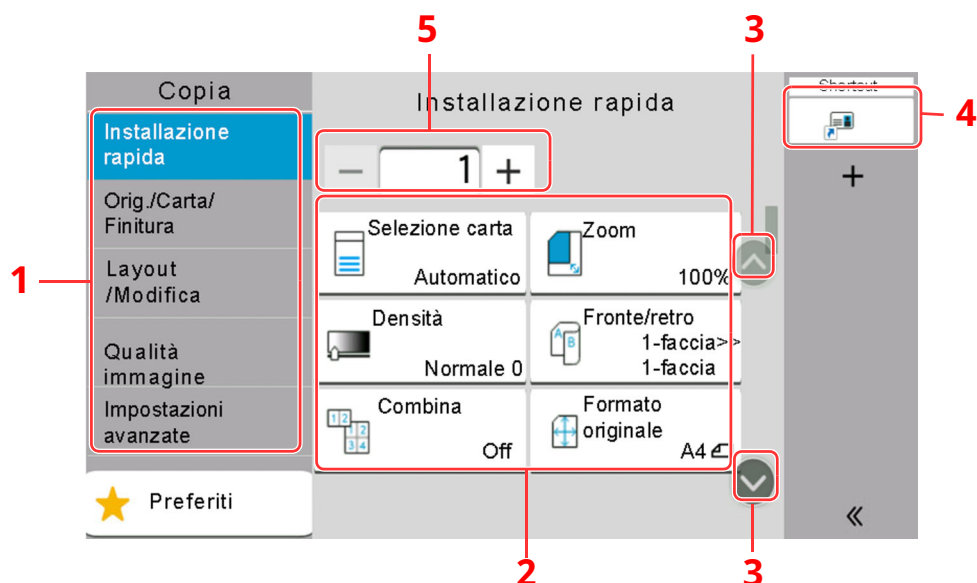
Scheda	Descrizione
Identificazione/ Rete cablata	Si possono controllare le informazioni di identificazione come il nome del modello, il numero di serie, il nome host, la posizione e l'indirizzo IP della rete cablata.
Wi-Fi^{*1}	Si può controllare lo stato della connessione Wi-Fi, come il nome del dispositivo, il nome della rete e l'indirizzo IP. Voce visualizzata se è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.
Scorte/Cond. unità	Si può controllare la presenza di toner e di carta, e lo stato dell'unità.
FAX^{*2}	Si può controllare il numero, il nome, l'ID e altre informazioni del fax locale.
USB/Bluetooth	Si può controllare lo stato della connessione dell'unità USB o della tastiera Bluetooth.
Opzione/ Applicazione	Si possono controllare le informazioni sulle opzioni e le applicazioni installate.
Funzionalità/Versione software	È possibile controllare la versione del software e le prestazioni.
Protezione	È possibile controllare le informazioni di protezione sulla periferica.
Rapporto	È possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.
Stato Stato	È possibile controllare lo stato dell'operazione remota.

*1 Visualizzata solo quando sulla periferica è disponibile la funzione Rete wireless.

*2 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

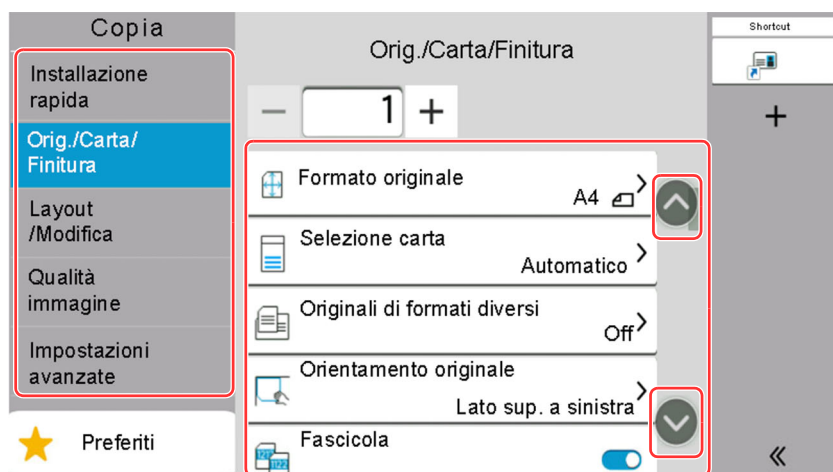
Schermata di impostazione della visualizzazione

La seguente procedura descrive un esempio di schermata Copia.

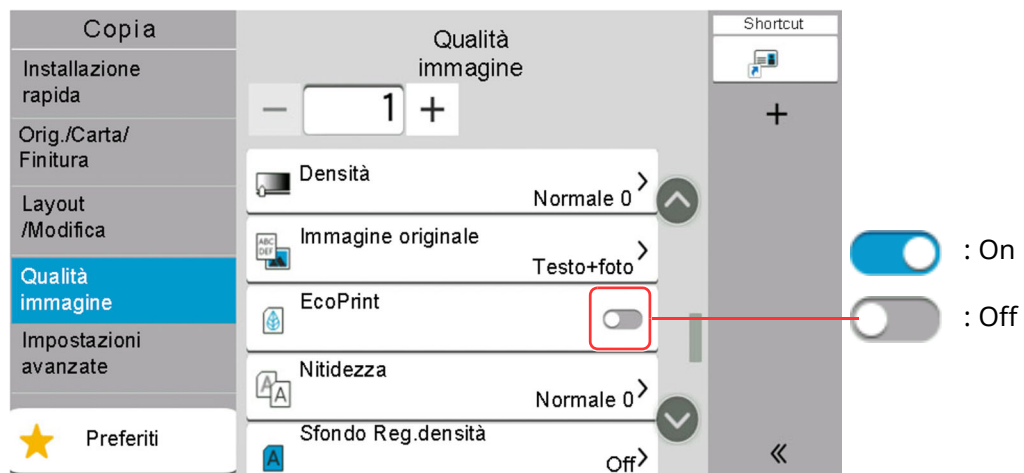


- 1 Navigazione globale
Visualizza le categorie di funzioni.
- 2 Corpo
Visualizza le funzioni e i collegamenti di scelta rapida di copia.
- 3 Pulsante freccia
Sposta la schermata verso l'alto e verso il basso.
- 4 Visualizza i collegamenti di scelta rapida registrati.
- 5 Immettere il numero di copie.

Selezionare Navigazione globale e configurare ogni funzione. Selezionare il Pulsante freccia per utilizzare le seguenti funzioni.



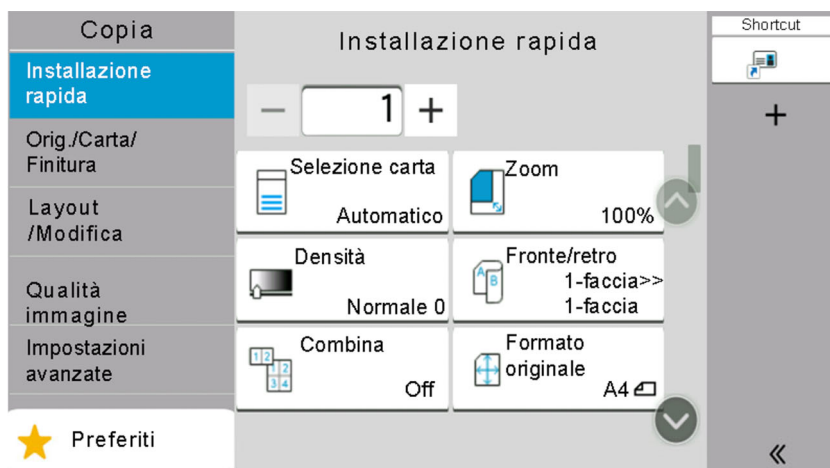
Quando accanto a una funzione compare il tasto On/Off, selezionare il tasto per commutare tra ON e OFF.



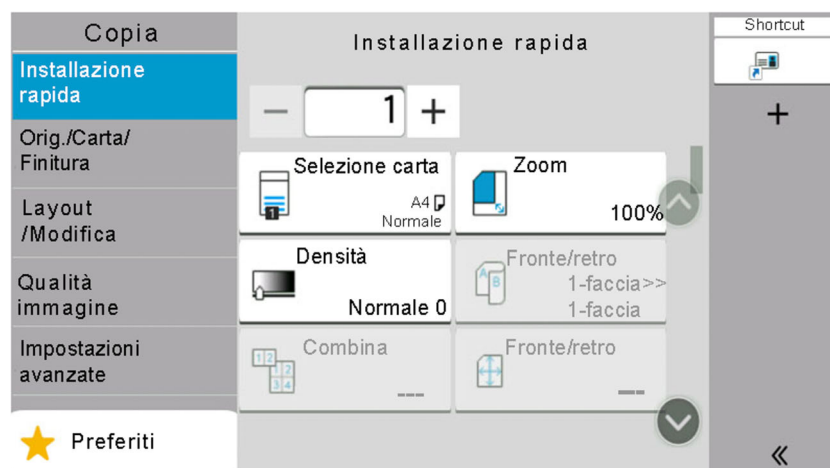
Modalità di visualizzazione dei pulsanti che non si possono impostare

I pulsanti di funzioni che non si possono utilizzare, perché associati a opzioni non installate oppure perché sono attivate dalle restrizioni di combinazione pulsanti, sono visualizzati in uno stato non selezionabile.

Normale



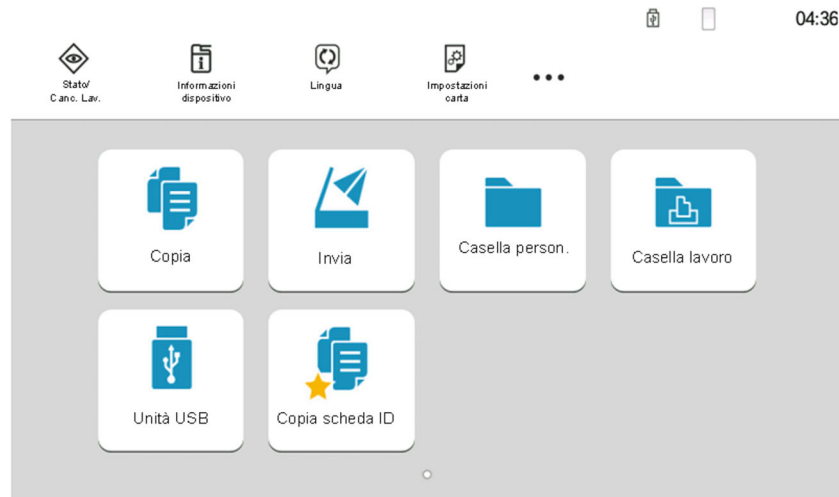
Evidenziato in grigio chiaro



Nei seguenti casi, il pulsante è evidenziato in grigio chiaro e non può essere selezionato.

- Non può essere utilizzato in abbinamento con una funzione già selezionata.
- Utilizzo vietato dal controllo utente.
- Per le funzioni che non possono essere cambiate quando si utilizza la copia bozza.

Nascosto



Non può essere utilizzato perché l'opzione associata non è installata.

NOTA

- Se il pulsante che si desidera utilizzare appare evidenziato in grigio chiaro, è possibile che siano ancora attive le impostazioni dell'utente precedente. In questo caso, selezionare **[Reimposta]** e riprovare.
- Se il pulsante appare ancora evidenziato in grigio anche dopo la selezione di **[Reimposta]**, è possibile che la gestione utente attiva non consenta all'utente l'utilizzo di questa funzione. Rivolgersi all'amministratore della periferica.

Anteprima degli originali

È possibile visualizzare l'immagine di anteprima del documento acquisito sul pannello.

NOTA

Per visualizzare l'anteprima di un'immagine memorizzata in una casella personalizzata, vedere:

➔ [Anteprima dei documenti/Controllo dei dettagli di un documento \(pagina 5-52\)](#)

La procedura qui descritta si riferisce alla copia di un originale composto da una sola pagina.

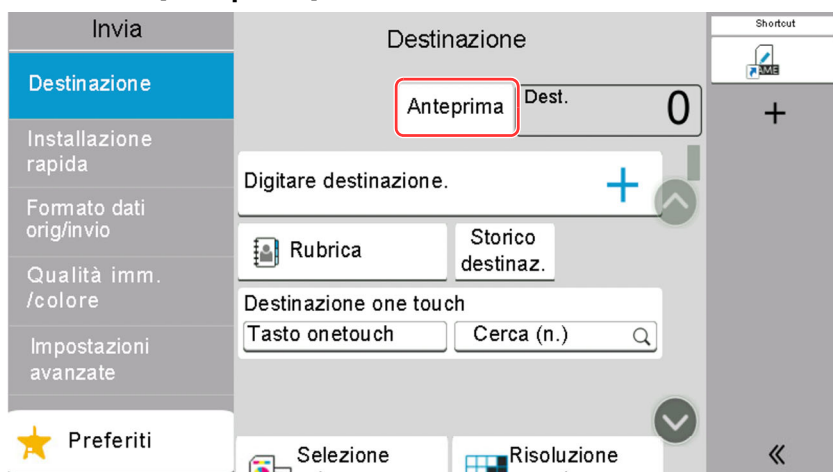
1 Visualizzare la schermata.

Tasto **[Home]** > **[Invia]**

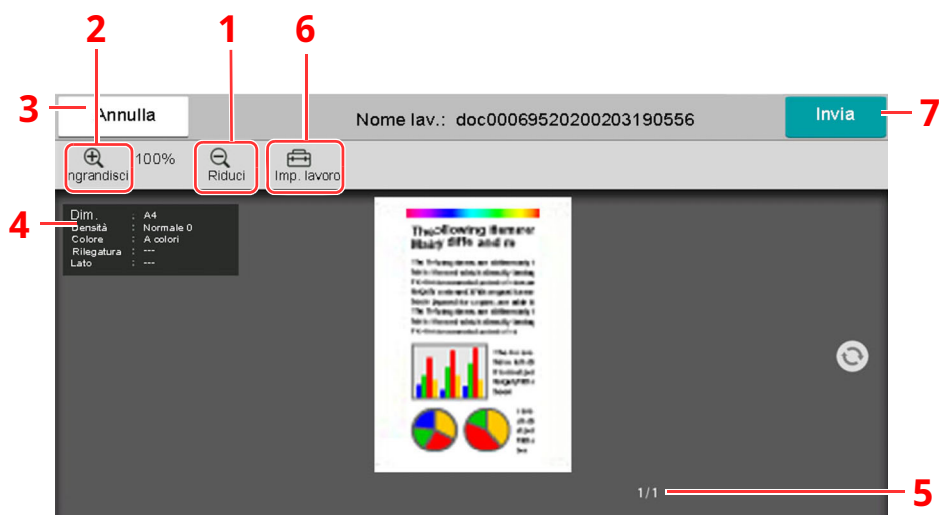
2 Posizionare gli originali.

3 Visualizzare l'anteprima.

1 Selezionare [Anteprima].



Il sistema avvia la scansione dell'originale. Una volta completata la scansione, sul pannello viene visualizzata l'immagine di anteprima.



- 1 Zoom indietro.
- 2 Zoom avanti.
- 3 Annullamento del lavoro.
- 4 Visualizza le informazioni sui dati.
- 5 Visualizza il numero della pagina attuale e il numero totale delle pagine.
- 6 Si possono modificare le impostazioni del lavoro.
- 7 Viene avviata la trasmissione.



NOTA

- Per modificare la qualità o il layout, selezionare [Annulla]. Modificare le impostazioni e selezionare di nuovo [Anteprima] per visualizzare l'anteprima con le nuove impostazioni.
- In base alla funzione attiva, anche se si acquisisce un originale multi-pagina, come anteprima si può visualizzare solo la prima pagina.

2 Se sull'anteprima non si riscontrano problemi, selezionare [Invia].

Viene avviata la trasmissione.

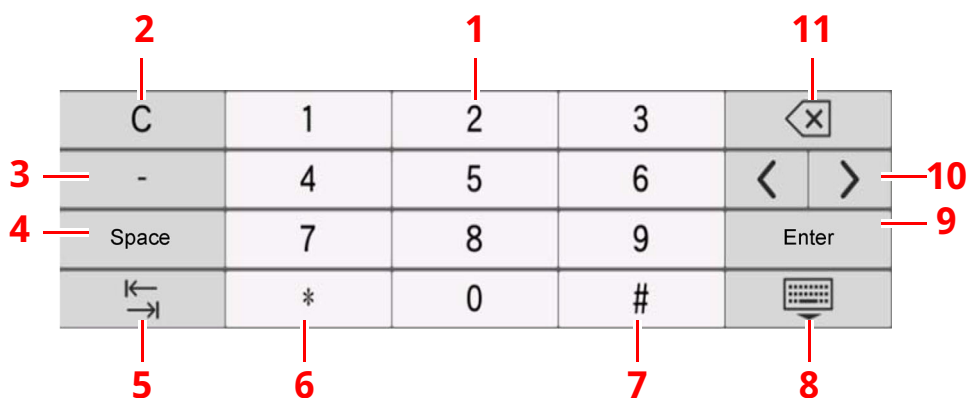
Utilizzo della schermata di anteprima

Sulla schermata Anteprima, è sufficiente sfiorare con un dito il pannello per eseguire le seguenti operazioni.

Funzione	Descrizione
Scorrere	Se si inserisce un documento di più pagine nell'alimentatore di originali, l'intero documento viene letto quindi viene visualizzata l'anteprima della prima pagina. Scorrere l'anteprima verso sinistra e verso destra per visualizzare un'anteprima delle pagine nell'ordine in cui sono state lette.
Trascinare	Sul pannello a sfioramento, scorrere il dito per spostare la posizione dell'anteprima visualizzata.
Zoom indietro Zoom avanti	Utilizzare due dita sul pannello a sfioramento per ingrandire o ridurre lo spazio tra le due dita per eseguire lo zoom indietro e avanti sulla vista.

Immissione dei numeri

Per l'immissione di numeri, i tasti numerici sono visualizzati sul pannello a sfioramento selezionando l'area di immissione.



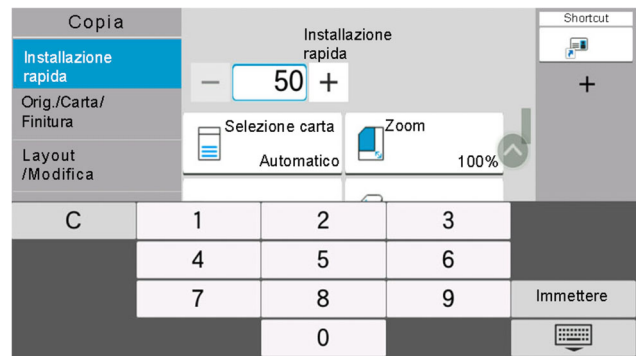
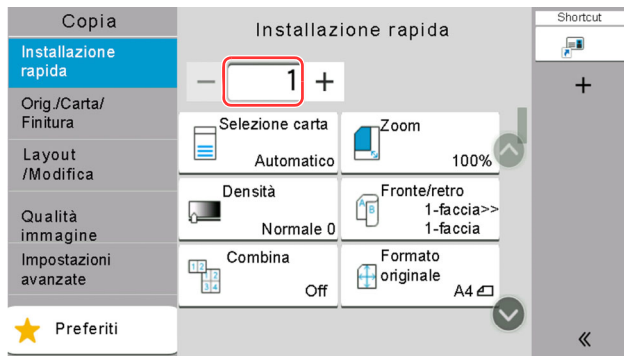
- 1 Immissione dei numeri.
- 2 Cancella i numeri immessi.
- 3 Immette [-].
- 4 Inserisce uno spazio.
- 5 Sposta il cursore sulla casella di immissione successiva.
- 6 Quando è visualizzato [.]: Immette il punto decimale. I numeri immessi dopo aver selezionato questo tasto appariranno dopo il punto decimale.
Quando è visualizzato [*]: Immette [*].
- 7 Quando è visualizzato [+/-]: Commuta tra numeri positivi e negativi.
Quando è visualizzato [#]: Immette [#].
- 8 Chiude il tastierino numerico.
- 9 Conferma dell'immissione tramite tasti numerici.
- 10 Sposta il cursore.
- 11 Cancella un carattere a sinistra del cursore.



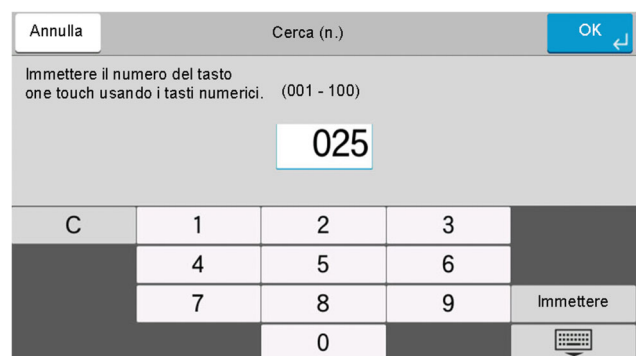
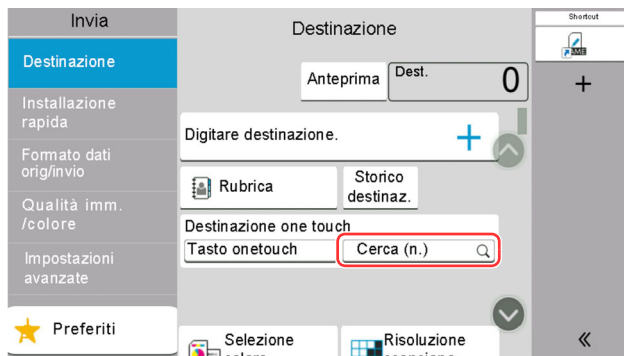
NOTA

- In base alla voce da inserire, alcuni tasti diversi dai tasti numerici potrebbero non essere utilizzabili.
- I tasti numerici non vengono visualizzati sul pannello a sfioramento se è installato un tastierino numerico opzionale.

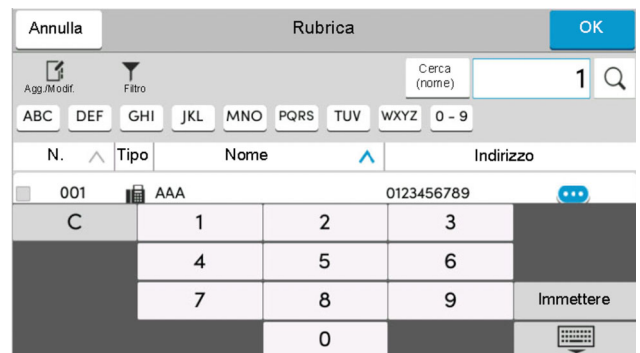
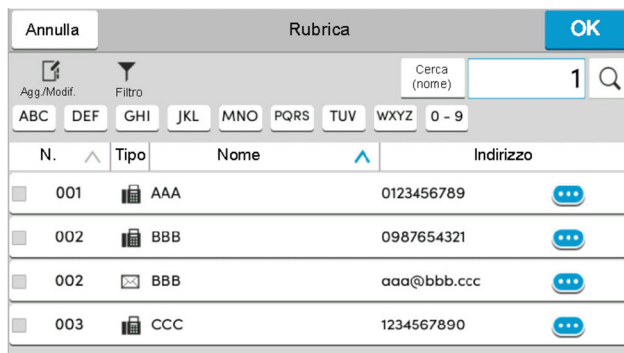
Esempio: Se si specifica il numero di copie



Esempio: Se si specifica un numero di tasto one-touch



Esempio: Se si seleziona un numero di indirizzo



NOTA

È possibile impostare preventivamente la visualizzazione dei tasti numerici per le schermate di copiatura e stampa. Inoltre, si può selezionare il layout dei tasti numerici utilizzati con l'applicazione.

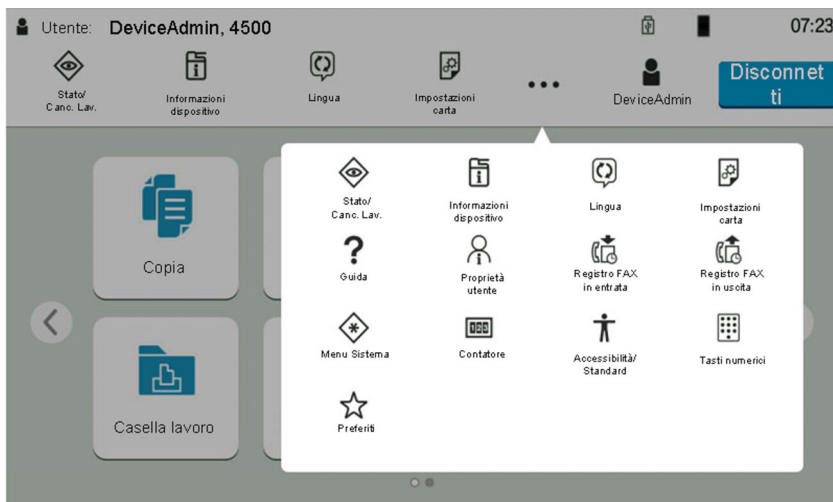
➔ [Tasti numerici \(pagina 8-7\)](#)

Schermata Guida

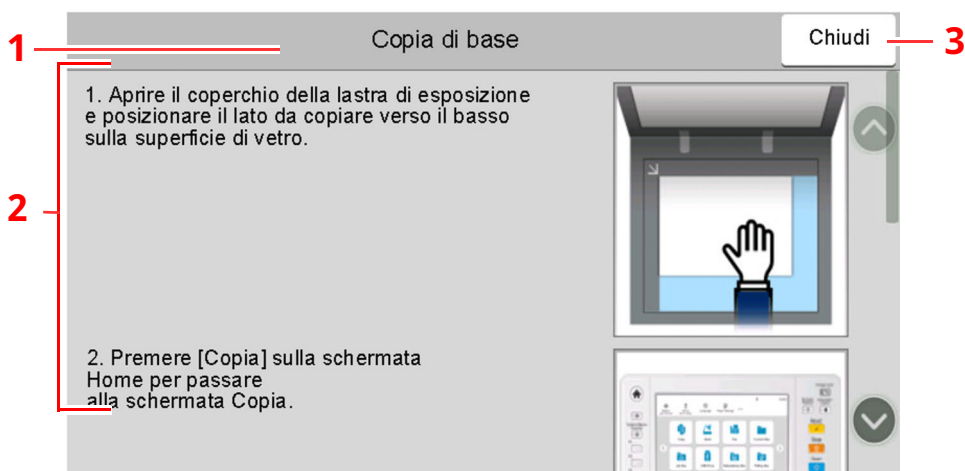
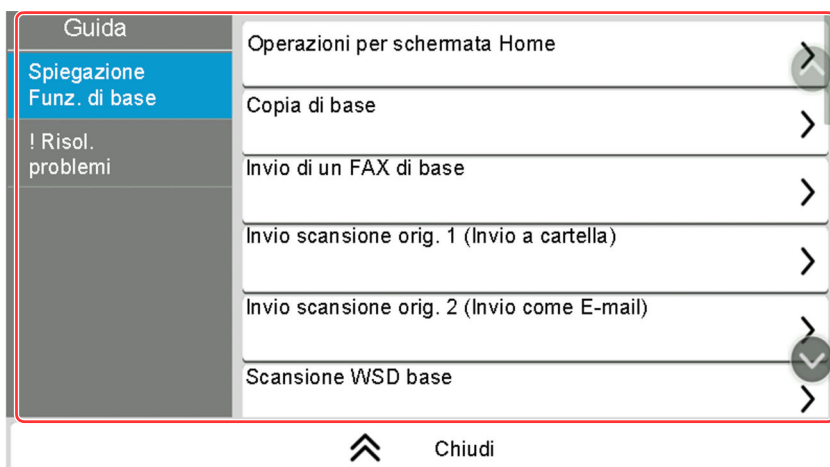
Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, è possibile verificare le modalità di utilizzo accedendo alla guida in linea sul pannello a sfioramento.

Selezionare [**Guida**] sulla schermata Home per visualizzare l'elenco della guida.

1 Tasto [Home] > [...] > [Guida]



2 Selezionare le voci da controllare dall'elenco.



- 1 Titoli della guida in linea
- 2 Visualizza le informazioni sulle funzioni e sull'operatività del sistema.
- 3 Chiude la schermata della guida in linea e torna alla schermata originale.

Funzioni Accessibilità (Ingrandimento della vista)

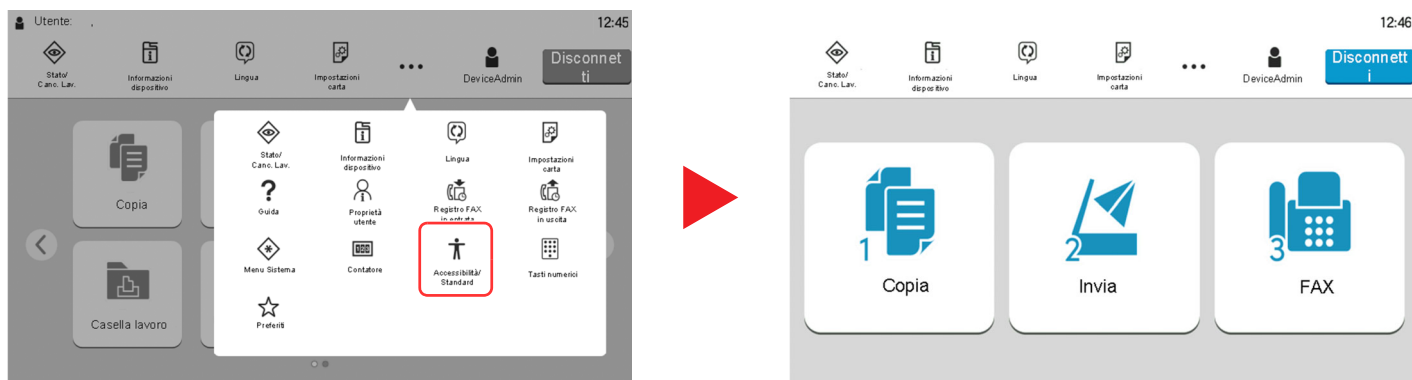
Si possono ingrandire testo e pulsanti visualizzati sul pannello a sfioramento. È anche possibile selezionare le voci e spostarle sulla schermata utilizzando i tasti numerici.

Selezionare il tasto **[Home]** > [...] > **[Accessibilità/Standard]**

Sul pannello a sfioramento i tasti e il testo vengono visualizzati ingranditi.

NOTA

- Si può utilizzare questa funzione sulla schermata Home oppure per le funzioni registrate con Installaz. Rapida Copia/Invio/FAX.
- Per configurare una funzione non visualizzata sulla schermata Accessibilità, ritornare alla vista originale. Selezionare di nuovo **[Accessibilità/Standard]**.
- Premere a lungo il tasto **[Home]** per commutare tra la schermata Standard e la schermata Accessibilità.



È anche possibile controllare la schermata utilizzando il tasto che corrisponde al numero nel cerchio. (Esempio: Selezionare il tasto [2] sul tastierino numerico per visualizzare la schermata Invia.)

Controllare le funzioni in base al display della schermata.

Login/Logout

Login

1 Immettere nome utente e password di login per accedere.

Se durante la procedura viene visualizzata questa schermata, immettere il nome utente e la password di login.

- 1 Se, come metodo di autenticazione utente, è selezionata l'opzione [**Autenticazione rete**], sono visualizzate le destinazioni di autenticazione e come destinazione di autenticazione si può scegliere [**Locale**] o [**Rete**].
- 2 Inserire il nome utente di login.



NOTA

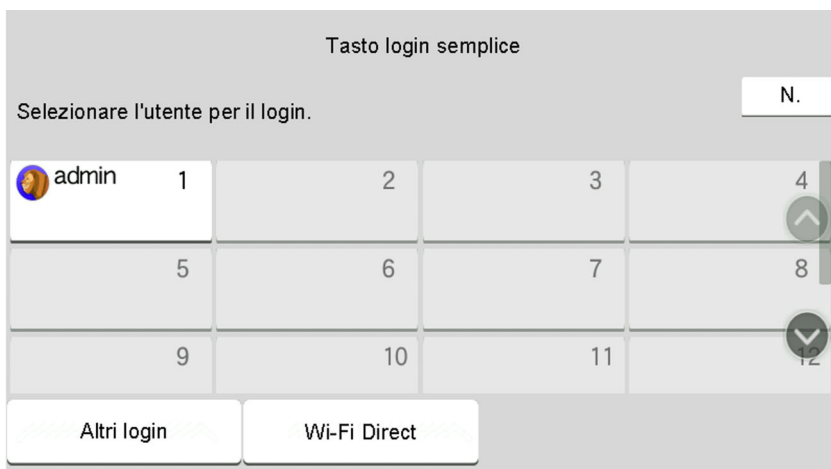
Se non si conosce il nome utente di login, contattare l'amministratore.

- 3 Inserire la password di login.
 - ➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)
- 4 Selezionare il metodo di login scegliendo tra [**Login semplice**], [**Codice PIN**] e [**Login scheda ID**].
 - ➔ [Autenticazione utente e Accounting \(Accesso utenti, Job Accounting\) \(pagina 9-1\)](#)
- 5 Controllare l'ambiente Wi-Fi Direct.
- 6 Fare riferimento al numero di pagine stampate e al numero di pagine acquisite. Viene visualizzato quando è abilitata l'opzione job accounting.

2 Selezionare [Login].

Login semplice

- 1 Se durante la procedura viene visualizzata la seguente schermata, selezionare un utente e accedere.



NOTA

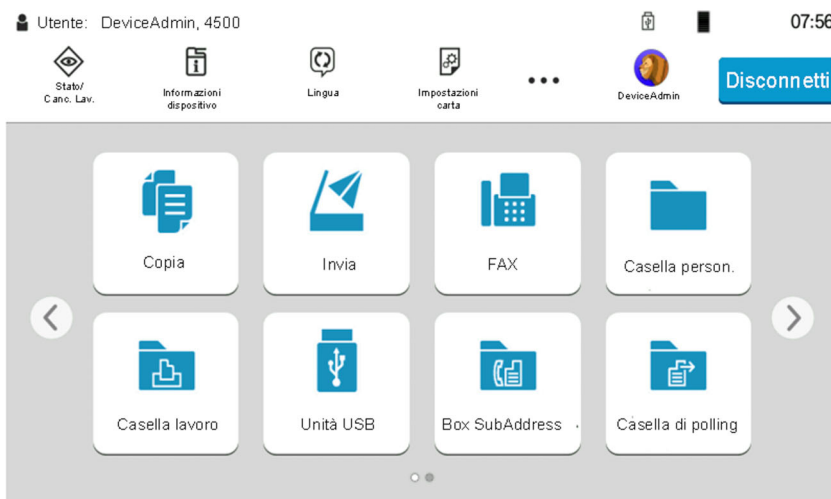
Se è richiesta una password utente, si aprirà la schermata di immissione.

➔ [Impostazioni di Login semplice \(pagina 9-26\)](#)

Logout

- 1 **Selezionare il tasto [Disconnetti].**

Si ritorna alla schermata di immissione di nome utente/password di login.



NOTA

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando il sistema commuta nel modo A riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.

Impostazioni predefinite della periferica

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica nel Menu Sistema. Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.

NOTA

Per le impostazioni configurabili nel Menu Sistema, vedere:

➔ [Configurazione e registrazione \(Menu Sistema\) \(pagina 8-1\)](#)

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali.

Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Specificare la data, l'ora e il fuso orario del luogo di installazione del sistema.

NOTA

- Per apportare delle modifiche dopo la configurazione iniziale, vedere:

➔ [Data/Ora \(pagina 8-7\)](#)

- Si può periodicamente impostare l'ora corretta richiedendola al time server della rete.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]

2 Configurare le impostazioni.

[Fuso orario] > [Data/Ora] > [Formato data]

Voce	Descrizione
Fuso orario	Impostare il fuso orario GMT. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale.
Data/Ora	Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Se si esegue un invio e-mail, la data e l'ora impostate verranno visualizzate nell'intestazione. Valore: Anno (2000 - 2035), Mese (1 - 12), Giorno (1 - 31), Ora (00 - 23), Minuti (00 - 59), Secondi (00 - 59)
Formato data	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: MM/GG/AAAA, GG/MM/AAAA, AAAA/MM/GG

Configurazione della rete

Configurazione della rete cablata

Il sistema è dotato di un'interfaccia di rete, compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Macintosh, UNIX e altre piattaforme.

I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione	Pagina di riferimento
Configurazione della connessione dal pannello comandi del sistema	Per configurare la rete sulla schermata simile alla procedura guidata, utilizzare Procedura di config. rapida senza configurare le singole impostazioni in Menu Sistema.	Procedura guidata di configurazione rapida (pagina 2-47)
	Per configurare dettagliatamente la rete da Menu Sistema, consultare Impostazioni di rete cablata o Rete opzionale.	Impostazioni di rete cablata (pagina 8-46) Rete opzionale (pagina 8-53)
Configurazione delle connessioni dalla pagina Web	Per l'interfaccia di rete in dotazione, è possibile configurare la connessione da Embedded Web Server RX. Per IB-50 opzionale, è possibile configurare la connessione dalla pagina Web dedicata.	Embedded Web Server RX User Guide IB-50 Operation Guide
Configurazione della connessione mediante l'utility di configurazione di IB-50	È il tool di configurazione contenuto nel CD di IB-50. È utilizzabile su Windows.	IB-50 Operation Guide



NOTA

Per passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata (predefinita) dopo aver installato un Kit d'interfaccia di rete (IB-50) e un Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37/IB-38/IB-51) opzionali, selezionare l'impostazione desiderata in "Rete primaria (Client)".

➔ [Rete primaria \(Client\) \(pagina 8-58\)](#)

Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere:

➔ [Rete \(pagina 8-66\)](#)

Impostazione IPv4

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > "Impostazioni rete" [Impostazioni di rete cablata] > "Config. TCP/IP" [Impostazioni IPv4]

2 Configurare le impostazioni.

Quando si utilizza il server DHCP

[DHCP]: Impostare su [On].

Quando si configura l'indirizzo IP statico

[DHCP]: Impostare su [Off].

[Indirizzo IP]: Inserire l'indirizzo.

[Subnet Mask]: Immettere la subnet mask in formato decimale (0 – 255).

[Valore pred. Gateway]: Inserire l'indirizzo.

Se si utilizza Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in [Indirizzo IP].

Quando si configura il server DNS

Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System).

- Quando si utilizza il nome host con l'opzione [DHCP] impostata su [Off].

- Quando si utilizza il server DNS con l'indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

Selezionare [Usa server DNS da DHCP] o [Usa il seguente server DNS]. Quando si seleziona [Usa il seguente server DNS], si possono immettere informazioni sul server DNS statico nei campi Primario e Secondario.

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete dal Menu Sistema, oppure spegnere e riaccendere la periferica.

➔ [Riavviare la rete \(pagina 8-53\)](#)

NOTA

Per configurare questo parametro occorre preventivamente richiedere l'indirizzo IP all'amministratore della rete.

Configurazione della rete wireless

Quando sul sistema è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37/IB-38/IB-51) e sono state configurate le impostazioni di connessione, è possibile stampare o inviare documenti in un ambiente di rete wireless (LAN wireless). I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione	Pagina di riferimento
Configurazione della connessione dal pannello comandi del sistema	Per configurare la rete sulla schermata simile alla procedura guidata, utilizzare Procedura di config. rapida senza configurare le singole impostazioni in Menu Sistema.	Procedura guidata di configurazione rapida (pagina 2-47)
	Per configurare dettagliatamente la rete da Menu Sistema, consultare Impostazioni Wi-Fi.	Impostazioni Wi-Fi (pagina 8-42)
Configurazione della connessione mediante Wi-Fi Setup Tool	È possibile scaricare questo tool dal nostro sito web. Consente di configurare la connessione in funzione delle istruzioni fornite dalla procedura guidata.	Connessione cablata con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool (pagina 2-38)
Configurazione delle connessioni dalla pagina Web	Per IB-37/IB-38, è possibile configurare la connessione da Embedded Web Server RX.	Embedded Web Server RX User Guide
	Per IB-51, è possibile configurare la connessione dalla pagina Web dedicata.	IB-51 Operation Guide
Configurazione della connessione mediante l'utility di configurazione di IB-51	È il tool di configurazione contenuto nel CD di IB-51. Può essere utilizzato in ambiente Windows e Mac OS.	IB-51 Operation Guide



NOTA

Per passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata (predefinita) dopo aver installato un Kit d'interfaccia di rete (IB-50) e un Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37/IB-38/IB-51) opzionali, selezionare l'impostazione desiderata in "Rete primaria (Client)".

➔ [Rete primaria \(Client\) \(pagina 8-58\)](#)

Connessione cablata con cavo LAN utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare al sistema le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare localmente il computer o il dispositivo portatile. Per utilizzare un cavo LAN collegato direttamente al sistema, al sistema e al computer viene assegnato un indirizzo Auto-IP (LinkLocal). Auto-IP è un'impostazione predefinita di questo sistema.



NOTA

Se il computer supporta la configurazione WPS, configurare le impostazioni dal pannello comandi.

➔ [Impostazioni Wi-Fi \(pagina 8-42\)](#)

➔ [Rete wireless \(pagina 8-54\)](#)

1 Collegare il sistema al computer.

- 1 Accendere il sistema e collegarlo a un computer mediante cavo LAN.
- 2 Accendere il computer.

L'indirizzo IP (locale) (indirizzo LinkLocal) del sistema e del computer vengono generati automaticamente.

2 Avviare Wi-Fi Setup Tool.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Immettere "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" o "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" sulla barra indirizzo o percorso del browser.



- 3 Seguire la guida sullo schermo per il download di Wi-Fi Setup Tool.
- 4 Fare doppio clic sul programma di installazione per aprirlo.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su **[Sì]** (**[Consenti]**).

3 Configurare le impostazioni.

- 1 **[Non utilizzare la configurazione automatica]** > **[Avanti]** > **[Avanti]**
- 2 **[Utilizzare il cavo LAN]** > **[Avanti]** > **[Avanti]**
- 3 **[Configurazione semplice]** > **[Avanti]**

Il sistema viene rilevato.



NOTA

- Wi-Fi Setup Tool consente di rilevare un solo sistema. Il rilevamento del sistema può richiedere molto tempo.
- Se il sistema non viene rilevato, selezionare **[Configurazione avanzata]** > **[Avanti]**. Come metodo di rilevamento del dispositivo, selezionare **[Rapido]** o **[Personalizzato]** e specificare l'indirizzo IP o il nome host per cercare il sistema.

- 4 Selezionare il sistema > **[Avanti]**
- 5 Selezionare **[Utilizza le impostazioni del dispositivo]** in **[Modo di autenticazione]** e digitare nome utente e password di login. Nome utente e Password di login sono entrambi Admin.
- 6 Configurare le impostazioni di comunicazione > **[Avanti]**
- 7 Se necessario, configurare le impostazioni dell'access point > **[Avanti]**
La rete è configurata.

Connessione LAN wireless mediante Wi-Fi Direct utilizzando Wi-Fi Setup Tool

Per inviare al sistema le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare localmente il computer o il dispositivo portatile.

Prima di utilizzare Wi-Fi Direct, verificare che Wi-Fi Direct sia attivato (Wi-Fi Direct impostato su **[On]**) e riavviare la rete dal pannello comandi per collegare il computer al sistema tramite Wi-Fi Direct.

NOTA

Se il computer supporta la configurazione WPS, configurare le impostazioni dal pannello comandi.

➔ [Impostazioni Wi-Fi \(pagina 8-42\)](#)

➔ [Rete wireless \(pagina 8-54\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto **[Home]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Impostazioni rete]** > "Impostazioni rete" **[Impostazioni Wi-Fi Direct]**

2 Configurare le impostazioni.

[Wi-Fi Direct]: [On] > **[OK]**

3 Riavviare la rete.

Tasto **[Home]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Impostazioni rete]** > "Impostazioni rete" **[Riavviare la rete]** > **[Riavvia]**

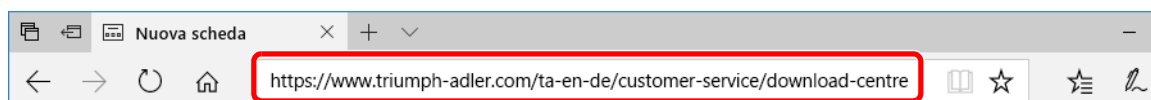
4 Collegare il computer o il dispositivo portatile al sistema.

➔ [Configurazione di Wi-Fi Direct \(pagina 2-42\)](#)

5 Avviare Wi-Fi Setup Tool.

1 Avviare il browser web.

2 Immettere "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" o "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" sulla barra indirizzo o percorso del browser.



3 Seguire la guida sullo schermo per il download di Wi-Fi Setup Tool.

4 Fare doppio clic sul programma di installazione per aprirlo.

NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su **[Sì]** (**[Consenti]**).

6 Configurare le impostazioni.

1 [Non utilizzare la configurazione automatica] > [Avanti] > [Avanti]

2 [Wi-Fi Direct] > [Avanti] > [Avanti]

3 [Configurazione avanzata] > [Avanti]

Come metodo di rilevamento del dispositivo, selezionare [Rapido] o [Personalizzato] e specificare l'indirizzo IP o il nome host per cercare il sistema.

4 Selezionare il sistema > [Avanti]

5 Selezionare [Utilizza le impostazioni del dispositivo] in [Modo di autenticazione] e digitare nome utente e password di login. Nome utente e Password di login sono entrambi Admin.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione > [Avanti]

7 Se necessario, configurare le impostazioni dell'access point > [Avanti]

La rete è configurata.

Configurazione di Wi-Fi Direct

È possibile installare sul sistema il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37/IB-38) opzionale e configurare le impostazioni di connessione per stampare in ambiente Wi-Fi Direct. I metodi di configurazione sono i seguenti:

Connessione a dispositivi che supportano Wi-Fi Direct da pannello comandi

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni.

[Wi-Fi Direct]: [On] > [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Specificare il nome del sistema dal computer o dal dispositivo portatile.

Se sul pannello comandi del sistema compare un messaggio di conferma, selezionare [Sì].

La rete tra il sistema e il dispositivo portatile è configurata.

Connessione a computer o dispositivi portatili che non supportano Wi-Fi Direct

In queste pagine spiegheremo le procedure per la connessione a dispositivi portatili iOS.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni.

[Wi-Fi Direct]: [On] > [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi]

5 Annotare il nome della rete (SSID), l'indirizzo IP e la password.

6 Configurare il dispositivo portatile.

1 [Impostazioni] > [Wi-Fi]

2 Selezionare il nome (SSID) visualizzato al punto 5.

3 Digitare la password fornita al punto 5 > [Connetti]

La rete tra il sistema e il dispositivo portatile è configurata.

Configurazione della connessione con il metodo Pulsante

Se il computer o il dispositivo portatile supportano WPS ma non Wi-Fi Direct, è possibile configurare la rete con il metodo Pulsante.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

2 Configurare le impostazioni.

[Wi-Fi Direct]: [On] > [OK]

3 Riavviare la rete.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Riavviare la rete] > [Riavvia]

4 Tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi Direct/ Wi-Fi]

5 Premere il pulsante di comando del computer o del dispositivo portatile e selezionare contemporaneamente [Pulsante] sulla schermata del pannello comandi.

La rete tra il sistema e il computer o il dispositivo portatile è configurata.

✔ IMPORTANTE

Con l'impostazione Wi-Fi Direct si possono collegare contemporaneamente fino a 10 dispositivi portatili. Una volta collegati i dispositivi che supportano Wi-Fi Direct, se si desidera collegare un altro dispositivo, scollegare dalla rete i dispositivi già connessi. I metodi di disconnessione sono i seguenti:

- Disconnessione della rete dal computer o dal dispositivo portatile.
- Disconnessione di tutti i dispositivi dalla rete da pannello comandi.

Selezionare il tasto [Home] > [Informazioni dispositivo] > [Wi-Fi Direct/Wi-Fi] > "Wi-Fi Direct" [Dispositivo] > [Disconnetti tutti] > [Disconnetti]

- Configurazione dell'intervallo di disconnessione automatica da Menu Sistema.

➔ [Impostazioni Wi-Fi \(pagina 8-42\)](#)

- Configurazione dell'intervallo di disconnessione automatica da Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Funzione di Risparmio energia

Allo scadere dell'intervallo di tempo predefinito dall'ultimo utilizzo, la periferica commuta automaticamente in modo di risparmio energia per ridurre il consumo di corrente. Allo scadere di un ulteriore periodo di tempo di inutilizzo, la periferica commuta automaticamente in modo A riposo per minimizzare ulteriormente il consumo di corrente.

Modo risparmio energia

Se il sistema rimane inutilizzato per un dato periodo di tempo, l'indicatore risparmio energetico si illumina e la schermata si oscura per ridurre il consumo di energia. Questo stato è denominato Modo risparmio energia.

Sulla schermata compare "Risparmio energia."

Intervallo di tempo che deve trascorrere prima della commutazione del sistema nel modo di risparmio energia: 1 minuto (impostazione predefinita).

Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante il Modo risparmio energia, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati. Se vengono ricevuti dei fax mentre è attivo il Modo risparmio energia, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e avvia la stampa.

Per ripristinare l'operatività, eseguire una delle seguenti operazioni.

- Selezionare un tasto sul pannello comandi.
- Toccare il pannello a sfioramento.
- Posizionare degli originali nell'alimentatore di originali.

Il tempo di ripristino dell'operatività dal modo di risparmio energia è:

- 10 secondi o inferiore

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.



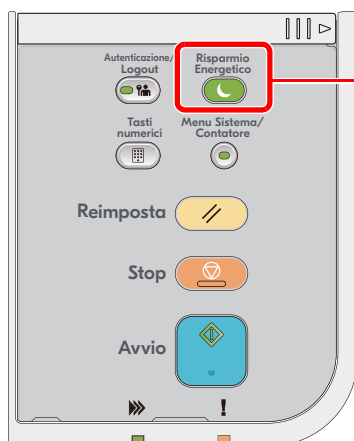
NOTA

Se il tempo impostato per il Timer risparmio energia è uguale a quello impostato per il Timer riposo, il modo A riposo ha la precedenza.

Modo A riposo

Modo A riposo

Per attivare il modo A riposo, selezionare il tasto **[Risparmio Energetico]**. Il pannello a sfioramento e tutti gli indicatori sul pannello comandi si spegneranno per risparmiare corrente, tranne l'indicatore Risparmio energetico. Questo stato è indicato come modo A riposo.



Indicatore Risparmio Energetico

Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante il Modo a riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Se vengono ricevuti dei fax mentre è attivo il Modo a riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e avvia la stampa.

Per ripristinare l'operatività, eseguire le seguenti operazioni.

- Selezionare un tasto sul pannello comandi.
- Toccare il pannello a sfioramento.
- Posizionare degli originali nell'alimentatore di originali.
- Aprire l'alimentatore di originali.

Il tempo di ripristino dell'operatività dal Modo a riposo è:

- P-6039i MFP/P-5539i MFP: 21,0 secondi o inferiore
- P-4539i MFP/P-4532i MFP: 25,0 secondi o inferiore

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Modo a riposo automatico

Nel modo A riposo automatico, il sistema passa automaticamente in modo A riposo dopo un periodo di inattività predefinito.

L'intervallo di tempo prima della commutazione in modo A riposo è:

- 1 minuto (impostazione predefinita)

Per modificare il tempo predefinito per il modo a riposo, vedere:

➔ [Procedura guidata di configurazione rapida \(pagina 2-47\)](#)

Regole A riposo (modelli europei)

È possibile definire se attivare il modo a riposo per ogni funzione. Quando la periferica si commuta nel modo a riposo, non è in grado di riconoscere la scheda ID (ID card).

Per maggiori informazioni sulla configurazione dell'opzione Regole A riposo, vedere:

➔ [Regole A riposo \(modelli europei\) \(pagina 8-8\)](#)

Livello A riposo (Rispar. Energia e Riprist.veloce) (modelli extraeuropei)

Questa modalità riduce ulteriormente il consumo di corrente rispetto alla modalità a riposo normale e permette di configurare il modo A riposo per ogni funzione. La stampa da un computer collegato mediante cavo USB non è disponibile quando la periferica è in modalità a riposo. Per il ripristino dell'operatività dal modo di risparmio energia si richiede un tempo superiore a quello richiesto dal modo a riposo normale.



NOTA

Se è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale, non sarà possibile selezionare il modo Risparmio Energetico.

Per maggiori informazioni sulla configurazione dell'opzione Livello A riposo, vedere:

➔ [Procedura guidata di configurazione rapida \(pagina 2-47\)](#)

Liv.ripristino Risp.Energia

Il sistema può ridurre il consumo di corrente quando ripristina l'operatività dal modo Risparmio energia. Per Liv.ripristino Risp.Energia si possono selezionare le seguenti impostazioni: "Ripristino completo" o "Ripristino normale". "Ripristino normale" è l'impostazione predefinita.

Per maggiori informazioni sulla configurazione dell'opzione Modo risparmio energia, vedere:

- ➔ [Procedura guidata di configurazione rapida \(pagina 2-47\)](#)
- ➔ [Liv.ripristino Risp.Energia \(pagina 8-10\)](#)

Impostaz. timer settimanale

Si possono configurare gli orari per l'attivazione automatica del modo a riposo e il ripristino dell'operatività per ogni giorno della settimana.

Per maggiori informazioni sulle impostazioni del timer settimanale, vedere:

- ➔ [Procedura guidata di configurazione rapida \(pagina 2-47\)](#)
- ➔ [Impostaz. timer settimanale \(pagina 8-9\)](#)

Timer spegnim. (modelli europei)

Il sistema si spegne automaticamente se non viene utilizzato mentre si trova nel Modo a riposo. Timer spegnim. serve a impostare l'intervallo di tempo che deve trascorrere per lo spegnimento del sistema.

L'impostazione predefinita dell'intervallo di tempo che precede lo spegnimento è: 3 giorni

- ➔ [Timer spegnim. \(modelli europei\) \(pagina 8-9\)](#)

Procedura guidata di configurazione rapida

Per le funzioni FAX e Risparmio Energia, e per le impostazioni riguardanti la carta e la rete, si possono configurare le seguenti opzioni su una schermata stile procedura guidata.

Impostazione FAX*1	Configura le impostazioni fax di base.	
	Selezione/Modo RX	Modo di selezione Modo di ricezione Autom. (DRD)
	Info FAX locale	Nome FAX locale N. FAX locale ID FAX locale TTI
	Audio	Volume altoparlante FAX Volume monitor FAX Avviso s. fine lavoro
	Squilli	Squilli (normale) Squilli (TAD) Squil.(FAX/TEL)
	Cassetto carta/Output	Impostazioni cassetto carta
	Richiamata	Numero tent.
	Mostra Msg Spegnimento	Mostra Msg Spegnimento
Impostazione carta	Configura il formato carta e il tipo di supporto che sarà utilizzato nei cassette e nel bypass.	
	Cassetto 1	Formato carta*2 Tipo di supporto
	Cassetto 2*3	Formato carta*2 Tipo di supporto
	Cassetto 3*3	Formato carta*2 Tipo di supporto
	Cassetto 4*3	Formato carta*2 Tipo di supporto
	Cassetto 5*3	Formato carta*2 Tipo di supporto
	Bypass	Formato carta Tipo di supporto

Impostazione Risparmio energia	Configura il Modo a riposo.	
	Modo a riposo	Timer riposo Livello A riposo (modelli extraeuropei)
	Modo risp. energia	Timer risparmio energia
	Modalità Ripristino	Liv.ripristino Risp.Energia
	Timer settimanale	Impostaz. timer settimanale Programma ^{*4} Riprovare ^{*4} Numero tent. ^{*4} Interv. tra tent. ^{*4}
Configurazione della rete	Configura le impostazioni di rete.	
	Rete	Selezione rete ^{*5} Wi-Fi ^{*6} DHCP ^{*7} Indirizzo IP ^{*8} Subnet Mask ^{*8} Valore pred. Gateway ^{*8}
Impostazione e-mail	Specificare il nome server SMTP e l'indirizzo mittente per abilitare l'invio di e-mail.	
	E-mail	SMTP (invio e-mail) Nome server SMTP ^{*9} Numero porta SMTP ^{*9} Indirizzo mittente ^{*9}
Configurazione protezione	Specificare il livello di sicurezza.	
	Configurazione rapida protezione	

*1 Le funzioni FAX sono disponibili solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

*2 Questa opzione viene visualizzata quando il selettore del formato sul cassetto è impostato su "Other".

*3 Questa opzione viene visualizzata solo quando è installato il cassetto carta opzionale.

*4 Questa funzione è visualizzata solo quanto l'opzione [**Timer settimanale**] è impostata su [**On**].

*5 Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37 o IB-38).

*6 Questa funzione è visualizzata solo quando l'opzione [**Selezione rete**] è impostata su [**Wi-Fi**].

*7 Questa funzione è visualizzata solo quando l'opzione [**Selezione rete**] è impostata su [**Rete cablata**].

*8 Questa funzione è abilitata solo quando [**DHCP**] è impostato su [**Off**].

*9 Questa funzione è visualizzata quanto l'opzione [**SMTP (invio e-mail)**] è impostata su [**On**].

Configurazione delle impostazioni della Procedura di config. rapida

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Procedura di config. rapida]

2 Selezionare una funzione.

3 Configurare le impostazioni.

Avviare la procedura guidata. Per configurare i parametri, seguire le istruzioni visualizzate.

NOTA

In caso di difficoltà nella configurazione delle impostazioni, vedere:

➔ [Schermata Guida \(pagina 2-31\)](#)

Controllo	Descrizione
Fine	Premere per uscire dalla procedura guidata. Verranno applicate le impostazioni configurate.
Precedente	Premere per ritornare alla voce precedente.
Salta	Premere per saltare la voce corrente e passare a quella successiva.
Avanti	Premere per passare alla schermata successiva.
Indietro	Premere per ritornare alla schermata precedente.
Completato	Registrare le impostazioni e uscire dalla procedura guidata.

Installazione del software

Per utilizzare la funzionalità di stampa, la connessione TWAIN/WIA o la funzionalità Fax di rete, scaricare e installare i software prerequisiti dal nostro sito web ("<https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre>" o "<https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre>").

Software pubblicati (Windows)

Software	Descrizione	Software consigliati
Printing System Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i file inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPDL, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Selezionare questo driver per stampare i file PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPDL. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	-
FAX Driver	Questo driver permette di trasmettere come fax un documento creato con un qualsiasi programma PC utilizzando appunto la periferica.	-
TWAIN Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per eseguire dei lavori di scansione con un software compatibile TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) è una funzionalità Windows che abilita la comunicazione bidirezionale tra un dispositivo di acquisizione immagine, ad esempio uno scanner, e un software di elaborazione delle immagini. Questa funzionalità permette di acquisire un'immagine utilizzando un software compatibile WIA, utile quando sul computer non è installato un software compatibile TWAIN.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Questa utility permette il monitoraggio in rete della periferica.	-
Status Monitor	Questa utilità permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.	○
File Management Utility	Permette di trasmettere e di salvare un documento acquisito nella cartella di rete selezionata.	-
Network Tool for Direct Printing	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	○
Wi-Fi Setup Tool	Tool per la configurazione della rete wireless (LAN wireless) del sistema.	-
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Tool per la creazione di una cartella condivisa sul PC e per l'impostazione della cartella condivisa come destinazione.	-

NOTA

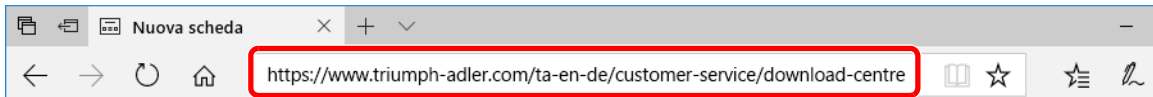
- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- La funzione Fax è disponibile solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Installazione del software in Windows

Scaricare e installare un software dal nostro sito web.

1 Eseguire il download di un software dal sito web.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Immettere "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" o "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" sulla barra indirizzo o percorso del browser.



- 3 Seguire la guida sullo schermo per il download del software.

2 Fare doppio clic sul programma di installazione per aprirlo.

Seguire la guida sullo schermo per installare il software.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su **[Sì]** (**[Consenti]**).

Disinstallazione del software

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere il software dal computer.

NOTA

La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

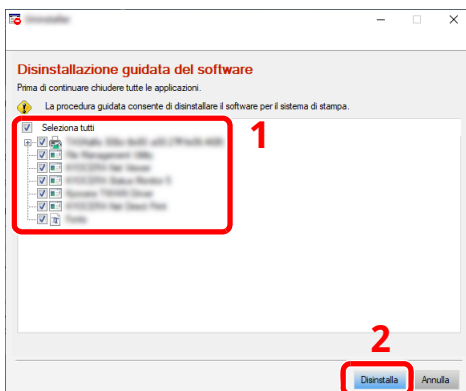
Fare clic sulla Casella di ricerca nella barra delle applicazioni e digitare "Disinstalla Product Library". Selezionare **[Disinstalla Product Library]** nell'elenco dei risultati. Viene visualizzata la procedura di Disinstallazione guidata del software.

NOTA

In Windows 8.1, fare clic su **[Cerca]** in Accessi e digitare "Disinstalla Product Library" nella casella di ricerca. Selezionare **[Disinstalla Product Library]** nell'elenco dei risultati.

2 Disinstallare il software.

Attivare la casella di spunta accanto al software che si desidera rimuovere.



3 Terminare la procedura di rimozione.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. La procedura di disinstallazione del software è terminata.

Installazione del software su computer Mac

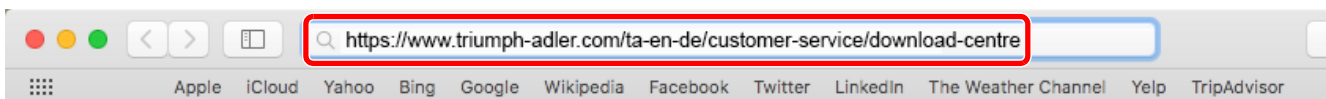
Si può utilizzare la funzionalità di stampa del sistema anche su computer Mac.

NOTA

- L'installazione del software in ambiente Mac OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
 - Quando si stampa da un computer Mac, impostare [KPD_L] o [KPD_L(Auto)].
- ➔ [Stampante \(pagina 8-35\)](#)
- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.
- ➔ [Bonjour \(pagina 8-52\)](#)
- Sulla schermata di Autenticazione, immette il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.
 - Per la stampa AiPrint, non è necessario installare il software.

1 Eseguire il download di un software dal sito web.

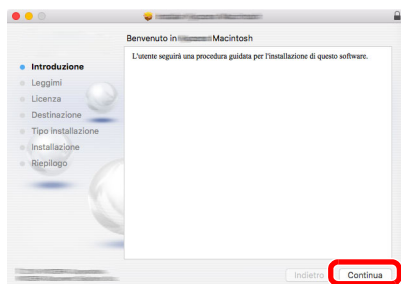
- 1 Avviare il browser web.
- 2 Immettere "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" o "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" sulla barra indirizzo o percorso del browser.



- 3 Seguire la guida sullo schermo per il download del software.

2 Installare il driver di stampa.

Fare doppio clic per avviare il programma di installazione scaricato.



Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione.

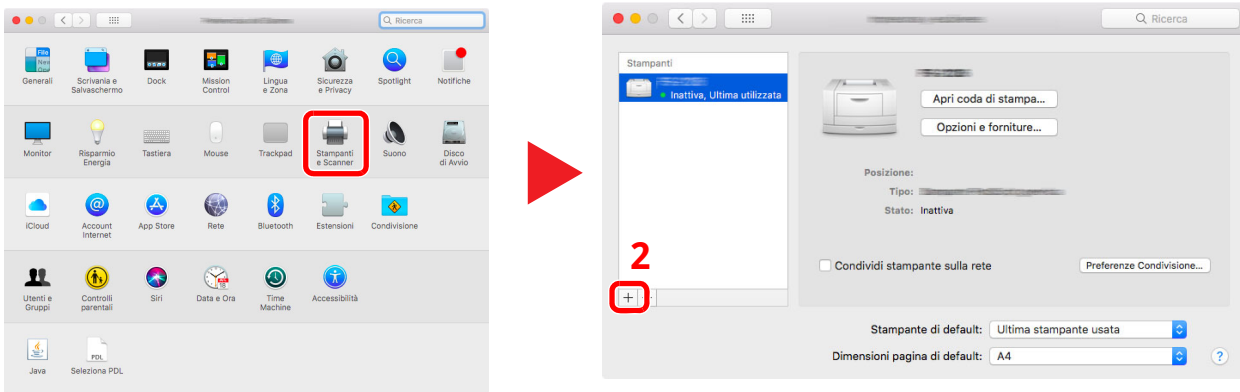
Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente.

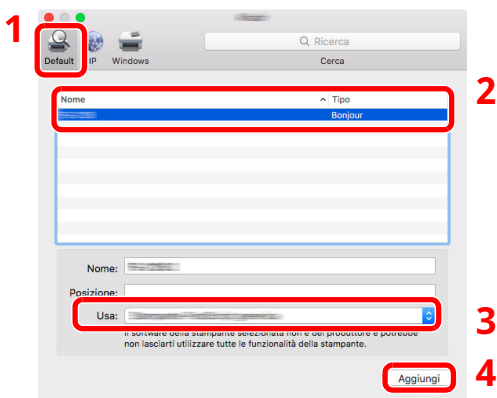
Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

3 Configurare la stampante.

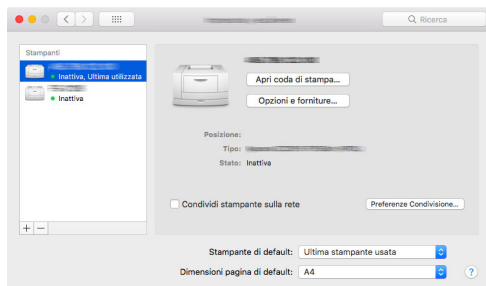
1 Aprire Preferenze di Sistema e aggiungere la stampante.



2 Selezionare [Default] e fare clic sulla voce che appare in "Nome", quindi selezionare il driver in "Usa".



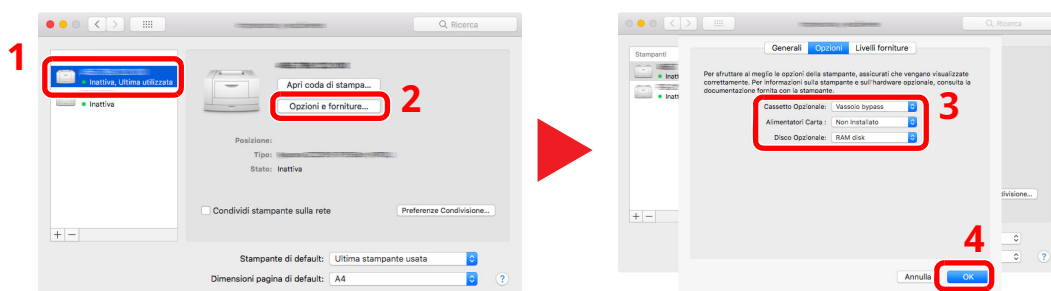
3 La periferica selezionata viene aggiunta.



NOTA

Quando si utilizza la connessione IP, fare clic sull'icona IP per avviare la connessione IP quindi inserire il nome host e l'indirizzo IP. In "Nome" comparirà automaticamente il numero che è stato immesso in corrispondenza di "Indirizzo". Modificarlo, se necessario.

- 4 Selezionare la stampante appena aggiunta e fare clic su [**Opzione e forniture...**] per selezionare le opzioni installate sul sistema.



Configurazione del driver TWAIN

Registrare la periferica in Driver TWAIN. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

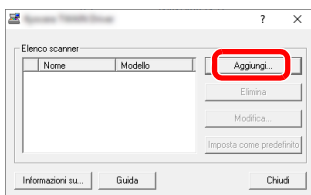
- 1 Fare clic sulla Casella di ricerca nella barra delle applicazioni, quindi immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Selezionare [**TWAIN Driver Setting**] nell'elenco di ricerca.



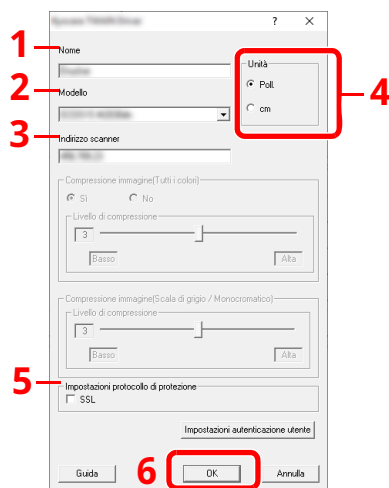
NOTA

In Windows 8.1. fare clic su [**Cerca**] in Accessi, quindi immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Selezionare [**TWAIN Driver Setting**] nell'elenco di ricerca.

- 2 Fare clic su [**Aggiungi**].



2 Configurare il Driver TWAIN.



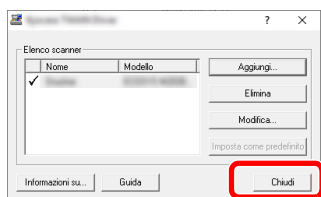
- 1 Immettere il nome del sistema.
- 2 Selezionare il sistema dall'elenco.
- 3 Immettere l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
- 4 Impostare l'unità di misura.
- 5 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.
- 6 Fare clic su [**OK**].



NOTA

Se non si conosce l'indirizzo IP del sistema o il nome host, rivolgersi all'amministratore.

3 Completare la registrazione.



NOTA

Fare clic su **[Elimina]** per eliminare la periferica aggiunta. Fare clic su **[Modifica]** per modificare i nomi.

Configurazione del driver WIA

Registrare la periferica in Driver WIA. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

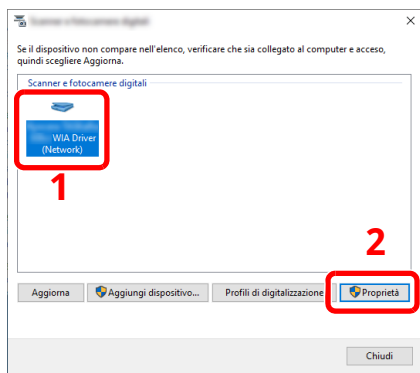
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sulla Casella di ricerca nella barra delle applicazioni, quindi immettere "Visualizza scanner e fotocamere" nella casella di ricerca. Nell'elenco di ricerca, fare clic su [**Visualizza scanner e fotocamere**]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

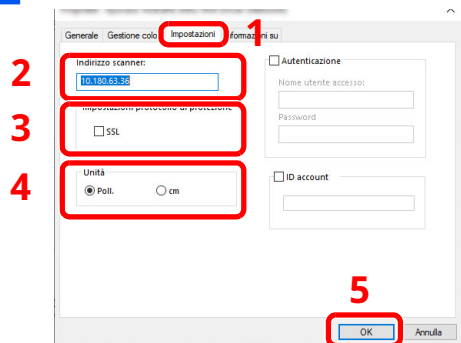
NOTA

In Windows 8.1, fare clic su [**Cerca**] in Accessi, quindi immettere "Visualizza scanner e fotocamere" nella casella di ricerca. Nell'elenco di ricerca, fare clic su [**Visualizza scanner e fotocamere**]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi fare clic su [**Proprietà**].



2 Configurare il Driver WIA.



- 1 Fare clic sulla scheda [**Impostazioni**].
- 2 Immettere l'indirizzo IP della periferica o il nome host.
- 3 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.
- 4 Impostare l'unità di misura.
- 5 Fare clic su [**OK**].

Controllo del contatore

Verificare il numero di pagine stampate e digitalizzate.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Contatore]

2 Controllare il contatore.

Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Descrizione dei privilegi di amministratore

La periferica viene fornita con due utenti predefiniti registrati, uno con privilegi di Amministratore macchina e uno con privilegi di Amministratore. L'utente con privilegi di Amministratore macchina e quello con privilegi di Amministratore possono configurare importanti impostazioni per la periferica. Le differenze tra i due tipi di privilegi sono le seguenti:

Utente con privilegi di Amministratore macchina

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto, le impostazioni di protezione come la registrazione utente e il livello di sicurezza della periferica.

➔ [Liv. sicurezza \(pagina 8-61\)](#)

Utente con privilegi di Amministratore

Questo utente può configurare le impostazioni di rete del prodotto, la registrazione utente e altre impostazioni di protezione. Questo utente non può impostare il livello di sicurezza della periferica.

Login come Amministratore macchina o Amministratore

L'utente con privilegi di Amministratore macchina o quello con privilegi di Amministratore deve effettuare il login per configurare importanti impostazioni per il prodotto, tra le quali le impostazioni di rete e le impostazioni di protezione. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Amministratore macchina

Nome utente	DeviceAdmin
Nome utente login	P-6039i MFP: 6000, P-5539i MFP: 5500, P-4539i MFP: 4500, P-4532i MFP: 4500
Password login	P-6039i MFP: 6000, P-5539i MFP: 5500, P-4539i MFP: 4500, P-4532i MFP: 4500

Amministratore

Nome utente	Admin
Nome utente login	Admin
Password login	xxxxxxxx (Numero di serie) ➔ Controllo del numero di serie della periferica (pagina i)

✔ IMPORTANTE

Per garantire la protezione, modificare il nome utente, il nome utente e la password di login predefiniti in fabbrica. Inoltre, modificare regolarmente la password.

➔ [Modifica delle proprietà utente \(pagina 9-9\)](#)

Rafforzamento della protezione

La periferica viene fornita con due utenti predefiniti registrati, uno con privilegi di Amministratore periferica e uno con privilegi di amministratore. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login.

➔ [Autenticazione utente e Accounting \(Accesso utenti, Job Accounting\) \(pagina 9-1\)](#)

Compito	Funzione	Pagina di riferimento
Limitare gli utenti della periferica.	Accesso utente	pagina 9-2
	Protezione autenticazione	pagina 9-4
	Reset pan. auto	pagina 8-8
	Impost.scheda ID ^{*1}	pagina 9-29
Limitare le funzioni di base che si possono utilizzare.	Autorizzazione locale	pagina 9-16
	Impostaz. autoriz. gruppo	pagina 9-19
	Conf. autorizzazione guest	pagina 9-22
Prevenire l'accesso di un altro utente ai documenti archiviati sulla periferica.	Casella personalizzata ^{*2}	pagina 5-54
Stampare il documento memorizzato sulla periferica solo nel momento in cui l'utente invia il comando dal pannello comandi della periferica.	Stampa remota	pagina 8-37
Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica.	Sovrascrittura dati ^{*3}	Vedere Data Encryption/Overwrite Operation Guide .
	Crittografia ^{*3}	
	Funzioni di crittografia PDF	pagina 6-40
Cancellare completamente i dati presenti sul sistema prima del suo smaltimento.	Cancellazione dei dati	pagina 8-64

*1 Si richiede l'installazione dell'opzione Card Authentication Kit.

*2 Si richiede l'unità SSD opzionale.

*3 Richiesto per attivare la funzione Protezione dati.

Compito	Funzione	Pagina di riferimento
Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche.	IPP over TLS	pagina 8-49
	HTTPS	pagina 8-50
	Sicurezza LDAP	Vedere Embedded Web Server RX User Guide.
	Sicurezza SMTP	pagina 8-48
	Sicurezza POP3	pagina 8-48
	TX crittografato FTP	pagina 6-46
	Enhanced WSD (TLS)	pagina 8-50
	IPSec	pagina 8-53
	SNMPv3	pagina 8-50
Verificare il software installato sulla periferica.	Verifica software	pagina 8-61
Impedire l'esecuzione di programmi non autorizzati.	Consenti elenco	pagina 8-62

Embedded Web Server RX

Se il sistema è collegato alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Embedded Web Server RX.

Questa sezione spiega come accedere a Embedded Web Server RX e come modificare le impostazioni di protezione e il nome host.

➔ Embedded Web Server RX User Guide

NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Embedded Web Server RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [**Accedi**]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione.

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Embedded Web Server RX sono le seguenti.

Impostazione	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Informazioni dispositivo/ Operazione remota	Si può controllare la struttura della periferica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni relative alla periferica, compresi i lavori di stampa e scansione, i lavori di archiviazione, i lavori programmati e la cronologia del registro dei lavori.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Casella Documenti	Si possono aggiungere o eliminare le caselle documenti, oppure si possono eliminare i documenti presenti in una casella documenti.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Rubrica	Si possono creare, modificare o eliminare indirizzi e gruppi di indirizzi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	<input type="radio"/>	-
Impostazioni di funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	<input type="radio"/>	-
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	<input type="radio"/>	-
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	<input type="radio"/>	-
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	<input type="radio"/>	-

*1 L'utente collegato potrebbe non essere in grado di configurare alcune impostazioni, in funzione dei permessi a lui attribuiti.

NOTA

- Le funzioni FAX sono disponibili solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.
- In questa guida, sono state omesse le informazioni relative alle impostazioni FAX.

➔ Guida alle funzioni FAX

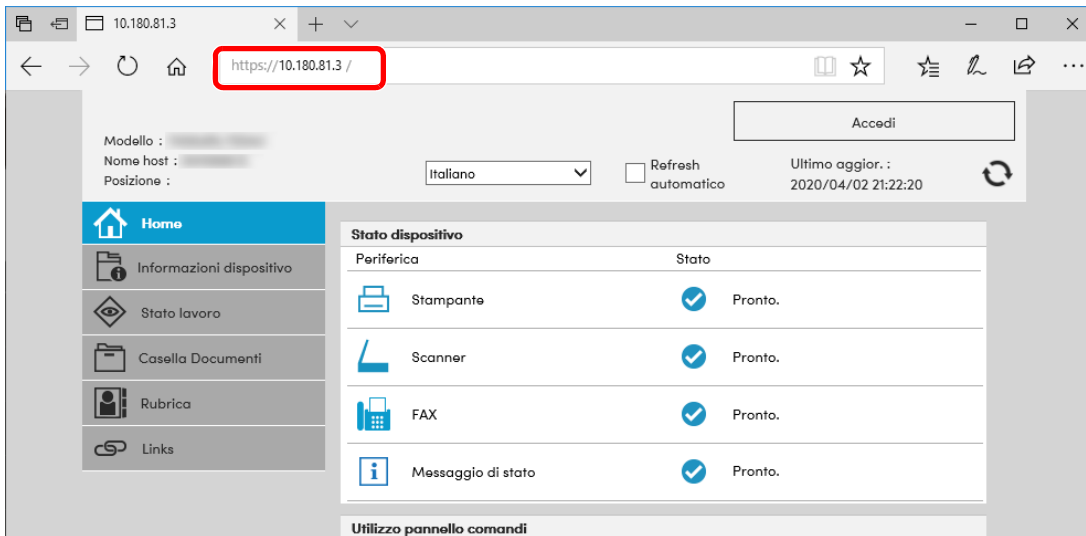
Accesso a Embedded Web Server RX

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.
Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.

[**Informazioni dispositivo**] nella schermata Home > [**Identificazione/Rete cablata**]

Esempi: https://10.180.81.3/ (per indirizzo IP)
 https://MFP001 (dove "MFP001" è il nome host)



La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Embedded Web Server RX nonché il loro stato corrente.

NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare la funzione.

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.

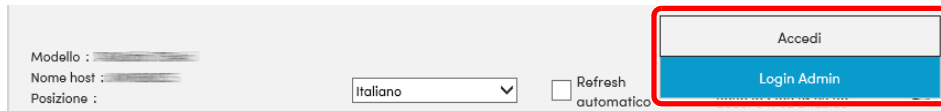
NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Embedded Web Server RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [**Accedi**]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione.

Modifica delle impostazioni di protezione

1 Visualizzare la schermata.

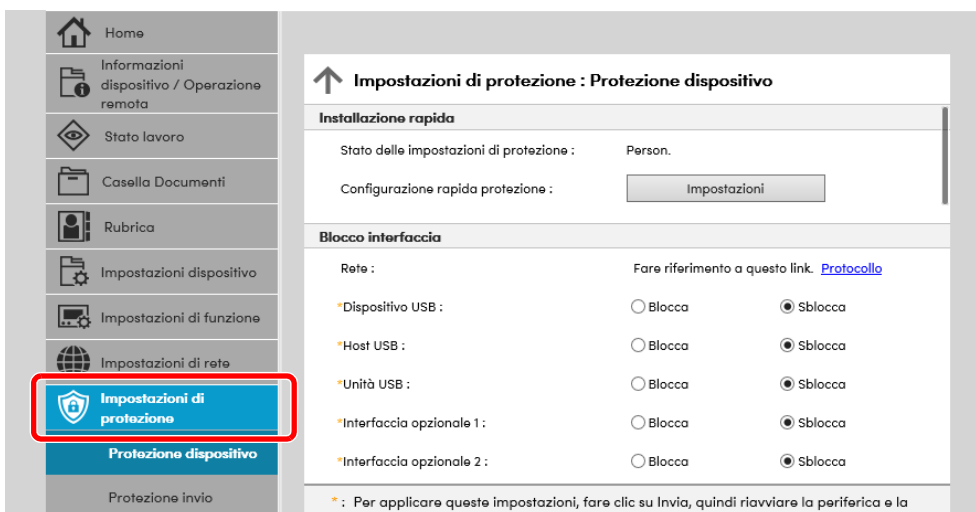
- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.
Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.
[Informazioni dispositivo] nella schermata Home > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



- 4 Fare clic su [Impostazioni di protezione].

2 Configurare le impostazioni di protezione.

Nel menu [Impostazioni di protezione] selezionare l'impostazione da configurare.



NOTA

Per i dettagli sulle impostazioni riguardanti i certificati, vedere:

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

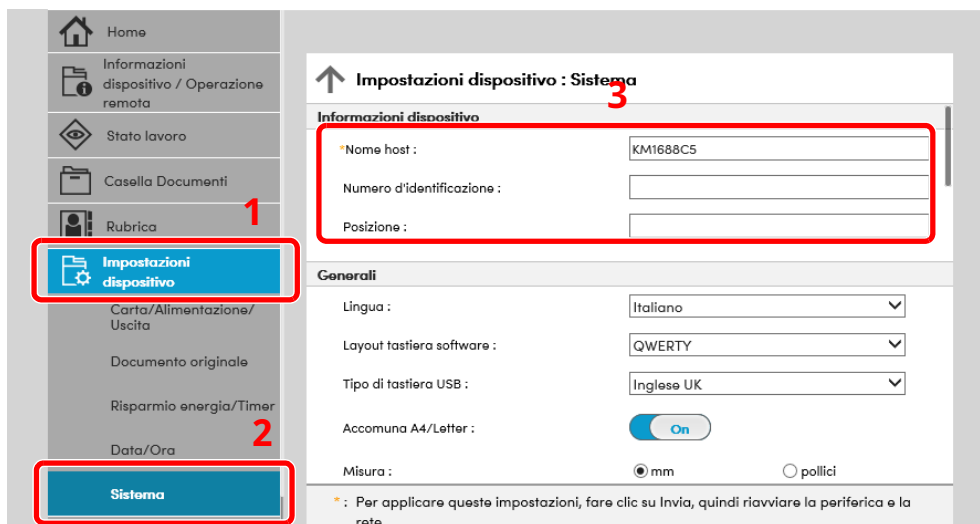
Modifica delle informazioni dispositivo

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.
Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.
[Informazioni dispositivo] nella schermata Home > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



- 4 Nel menu [Impostazioni dispositivo], fare clic su [Sistema].



2 Specificare il nome host.

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [Invia].

✔ IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema. Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su [Reimposta] nel menu [Impostazioni di gestione], quindi fare clic su [Riavviare la rete] in "Riavvia".

Impostazioni e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile inviare le immagini acquisite dal sistema come allegati e-mail e anche trasmettere via e-mail l'avviso di fine lavoro.

Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri.

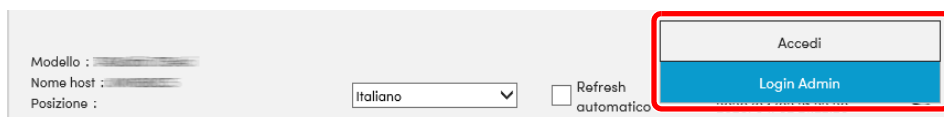
- Impostazioni SMTP
Voce: "Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"
- Indirizzo del mittente per la trasmissione di e-mail dal sistema
Voce: "Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"
- Impostazione per limitare le dimensioni delle e-mail
Voce: "Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

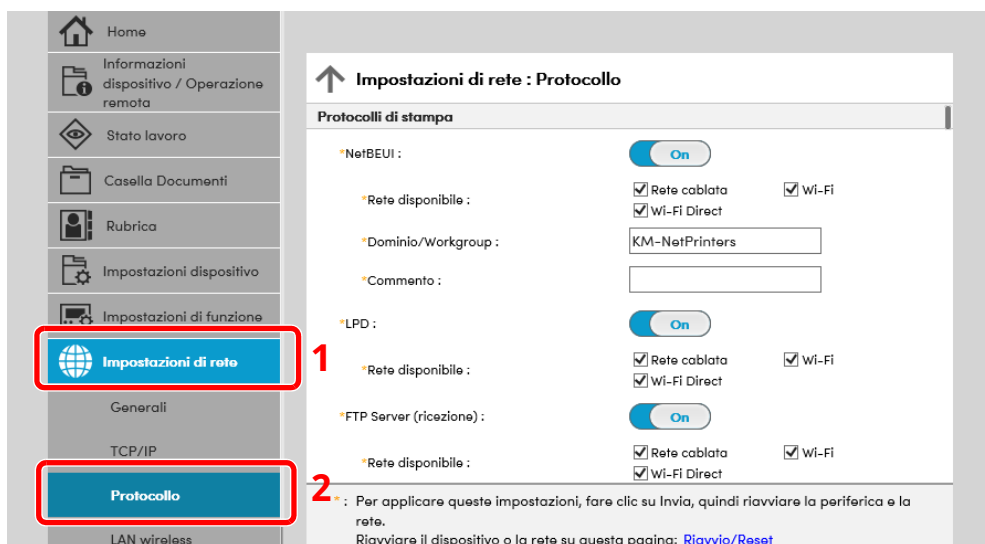
1 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.
Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.
[Informazioni dispositivo] nella schermata Home > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.

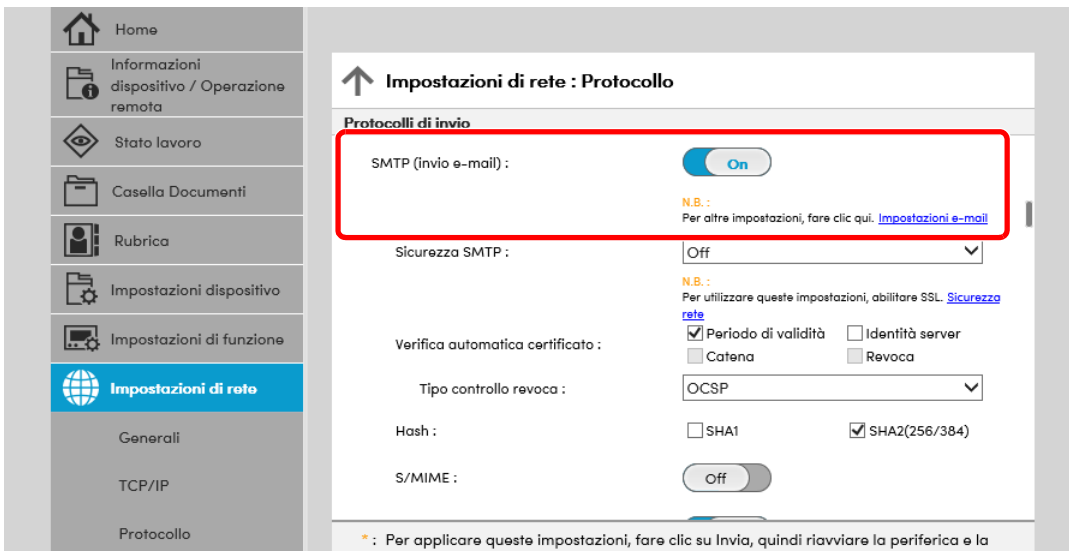


- 4 Nel menu [Impostazioni di rete], fare clic su [Protocollo].



2 Configurare le impostazioni.

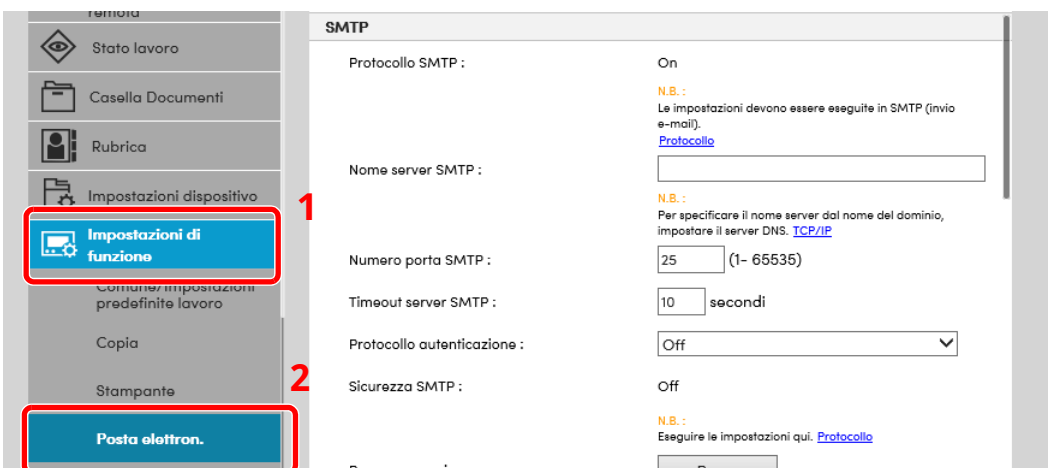
Impostare "SMTP (invio e-mail)" su **[On]** in "Protocolli di invio".



3 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu **[Impostazioni di funzione]** fare clic su **[Posta elettron.]**.



4 Configurare le impostazioni.

Immettere i valori nei campi "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

Impostazione	Descrizione	
SMTP	Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.	
Protocollo SMTP	Visualizzare le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che "Protocollo SMTP" sia impostato su [On] . Se il parametro è impostato su [Off] , fare clic su [Protocollo] e impostare il protocollo SMTP su [On] .	
Nome server SMTP*1	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP.	
Numero porta SMTP	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito è 25.	
Timeout server SMTP	Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.	
Protocollo autenticazione	Per utilizzare l'autenticazione SMTP, immettere le informazioni utente richieste.	
Sicurezza SMTP	Impostare la sicurezza SMTP. Attivare la voce "Sicurezza SMTP" in "SMTP (invio e-mail)" sulla pagina [Impostazioni protocollo] .	
Prova connessione	Eseguire una prova per controllare che le impostazioni siano corrette senza inviare una e-mail.	
Restriz. dominio	Per limitare i domini, fare clic su [Elenco domini] quindi immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.	
POP3	<p>Non è necessario impostare i seguenti parametri se si abilita solo la funzione di invio e-mail dalla periferica. Impostare i seguenti parametri se si desidera abilitare la funzione di ricezione e-mail sulla periferica.</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>	
Protocollo POP3		
Intervallo di controllo		
Esegui una volta ora		
Restriz. dominio		
Impostazioni utente POP3		
Impostazioni di invio e-mail	Limite dim. email	Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dim. e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione.
	Indirizzo mittente*1	Immettere l'indirizzo e-mail del mittente, come ad esempio l'amministratore del sistema, in modo tale che l'eventuale risposta o il messaggio di mancato recapito venga ricevuto da una persona anziché dal sistema. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 128 caratteri.
	Firma	Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.
	Impostaz predefinite funz	Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [Comune/Impostazioni predefinite lavoro] .

*1 Verificare di avere impostato i parametri.

5 Fare clic su [Invia].

Registrazione delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.
Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.
[Informazioni dispositivo] nella schermata Home > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.



- 4 Nel menu [Rubrica] fare clic su [Rubrica periferica].



- 5 Fare clic su [Aggiungi].

2 Compilare i campi.

- 1 Immettere le informazioni sulla destinazione.
Immettere le informazioni relative alla destinazione che si desidera registrare. I campi di immissione sono identici a quelli da compilare quando si effettuano le registrazioni sulla periferica.
➔ [Registrazione delle destinazioni nella rubrica \(pagina 3-32\)](#)
- 2 Fare clic su [Invia].

Creazione di una casella personalizzata nuova



NOTA

Per utilizzare la casella personalizzata è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.
Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.
[Informazioni dispositivo] nella schermata Home > [Identificazione/Rete cablata]
- 3 Nel menu [Casella documenti], fare clic su [Casella personalizzata].

N.	Tipo	Nome casella	Proprietario	File	Dimensioni
0001	Folder	Box 01		3	48.9 MB
0002	Folder	Box 02		1	1.4 MB
0003	Folder	Box 03		2	13.9 MB

- 4 Fare clic su [Aggiungi].

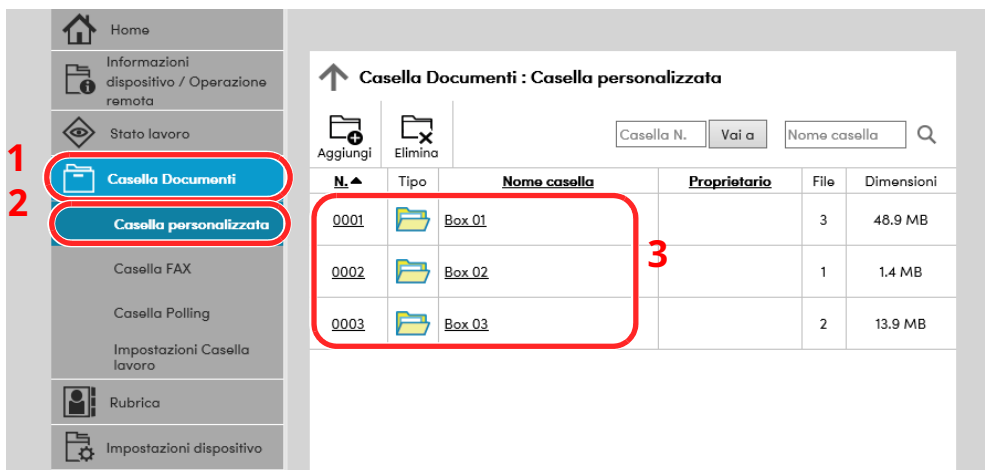
2 Configurare la Casella personalizzata.

- 1 Immettere i dettagli della casella.
Immettere le informazioni relative alla casella personalizzata che si desidera registrare. Per i dettagli sui campi da compilare, vedere:
➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)
- 2 Fare clic su [Invia].

Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata

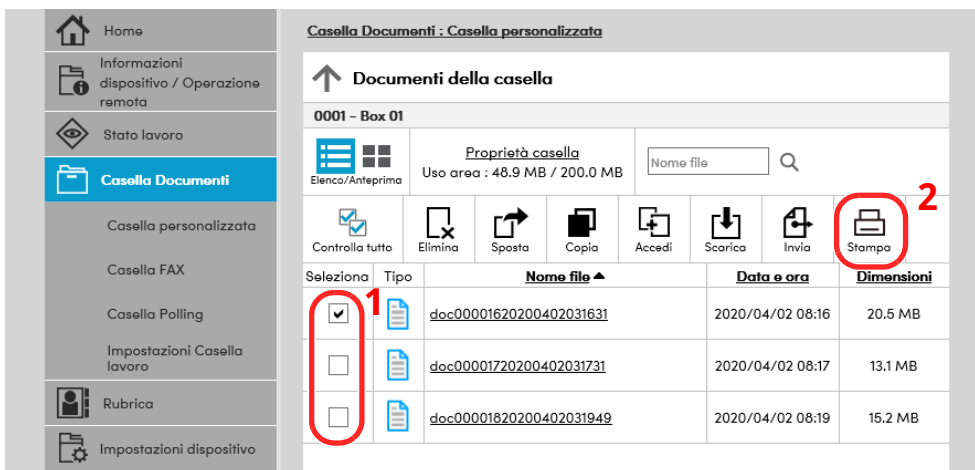
1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host. Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema. **[Informazioni dispositivo]** nella schermata Home > **[Identificazione/Rete cablata]**
- 3 Nel menu **[Casella documenti]**, fare clic su **[Casella personalizzata]**.



- 4 Fare clic sul numero o sul nome della casella personalizzata in cui è archiviato il documento.

2 Stampare il documento.



- 1 Selezionare il documento che si desidera stampare. Attivare la casella di spunta del documento da stampare.
- 2 Fare clic su **[Stampa]**.
- 3 Configurare le impostazioni per la stampa e fare click su **[Stampa]**.

Trasferimento di dati da altri prodotti

In caso di sostituzione della periferica, questa utility permette l'agevole migrazione dei dati delle rubriche. Questa sezione spiega come trasferire i dati tra i nostri prodotti.

Migrazione della rubrica

È possibile eseguire il backup o trasferire i dati della rubrica registrata sulla periferica utilizzando NETWORK PRINT MONITOR scaricato dal nostro sito web.

Per i dettagli sul funzionamento di NETWORK PRINT MONITOR, vedere:

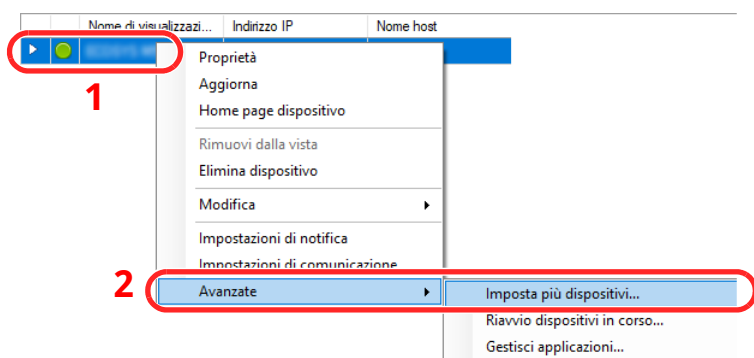
➔ [NETWORK PRINT MONITOR User Guide](#)

Backup dei dati rubrica sul PC

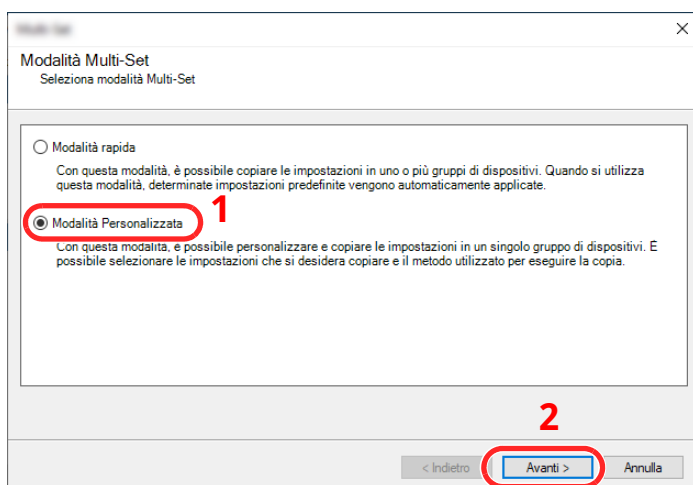
1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.

2 Creare un backup.

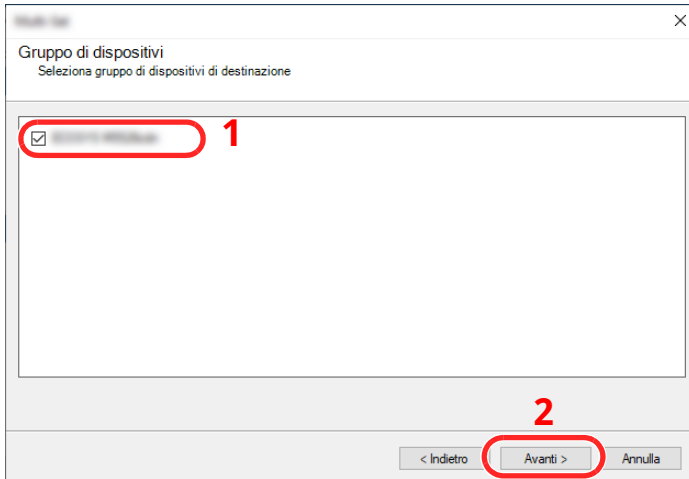
- 1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello per il quale si desidera eseguire il backup della rubrica, selezionare **[Avanzate]** - **[Imposta più dispositivi]**.



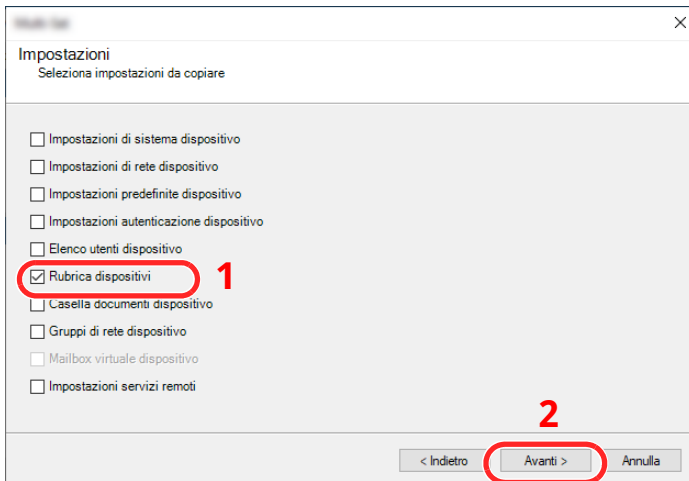
- 2 Selezionare **[Modalità personalizzata]** e fare clic su **[Avanti]**.



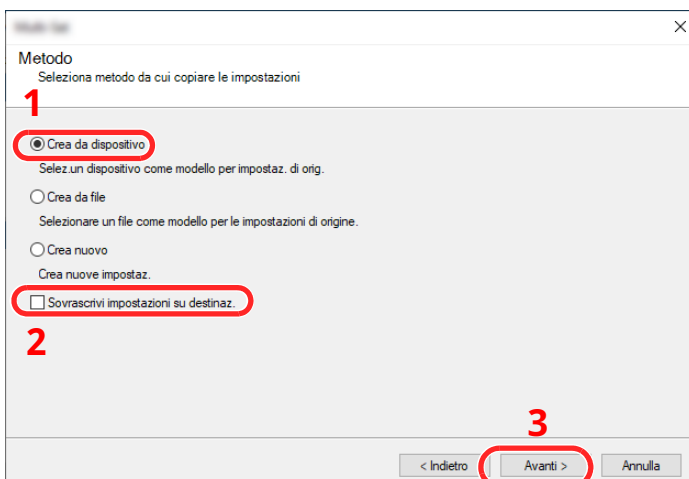
- 3 Selezionare il gruppo del dispositivo di destinazione e fare clic su **[Avanti]**.



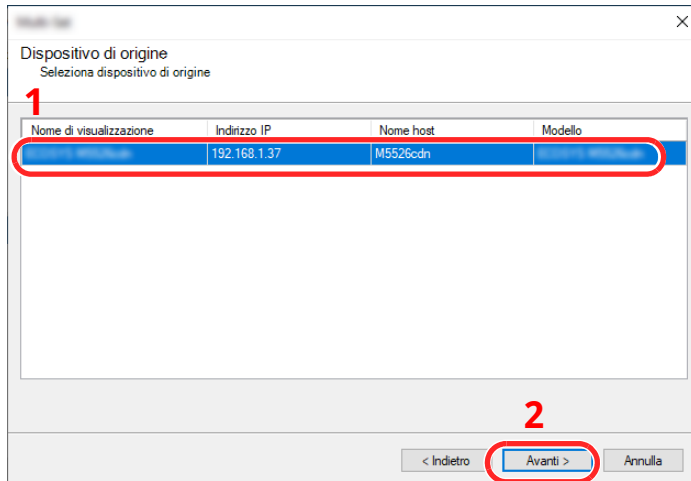
- 4 Selezionare **[Rubrica dispositivi]** e fare clic su **[Avanti]**.



- 5 Selezionare **[Crea da dispositivo]** e deselezionare la casella di spunta **[Sovrascrivi impostazioni su destinaz.]**, quindi fare clic su **[Avanti]**.



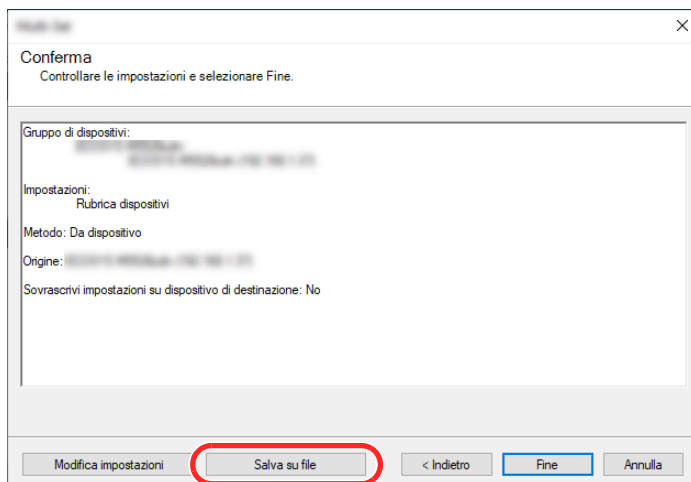
- 6 Selezionare il modello per il quale si desidera eseguire il backup e fare clic su **[Avanti]**.



NOTA

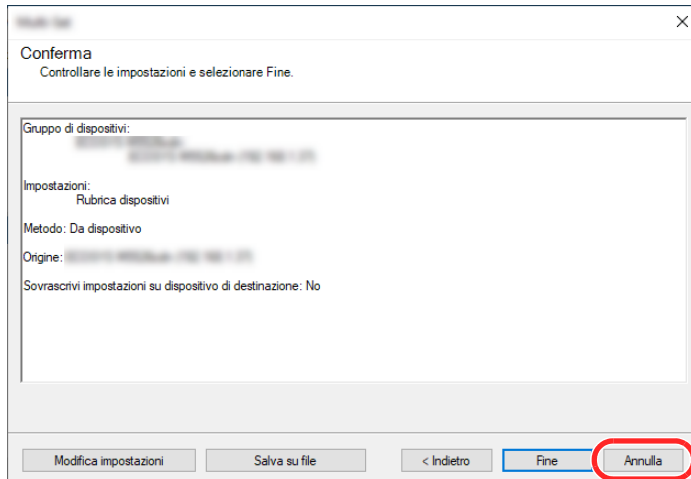
Se si apre la schermata "Login Admin" immettere "Login Admin" e "Password login", quindi fare clic su **[OK]**.

- 7 Fare clic su **[Salva su file]**.



- 8 Specificare il percorso in cui salvare il file, immettere il nome del file e fare clic su **[Salva]**.
Per "Salva come", selezionare "File XML".

- 9 Dopo aver salvato il file, fare sempre clic su **[Annulla]** per chiudere la schermata.



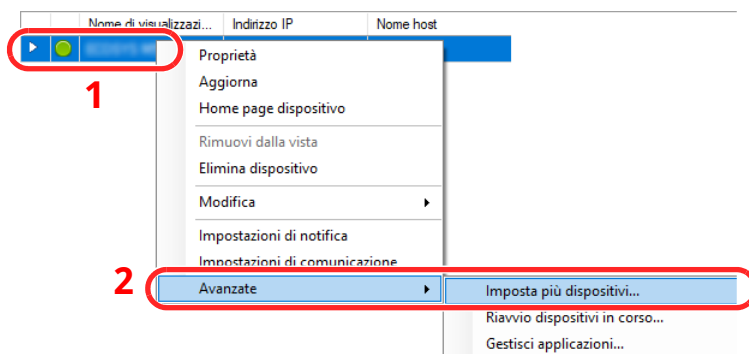
Si tenga presente che selezionando **[Fine]** si sovrascriveranno i dati sulla rubrica della periferica.

Sovrascrittura dati della rubrica della periferica

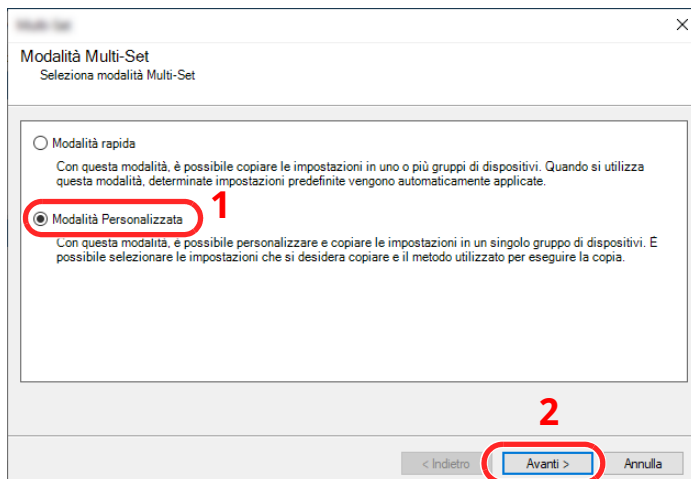
1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.

2 Utilizzo dei dati della Rubrica

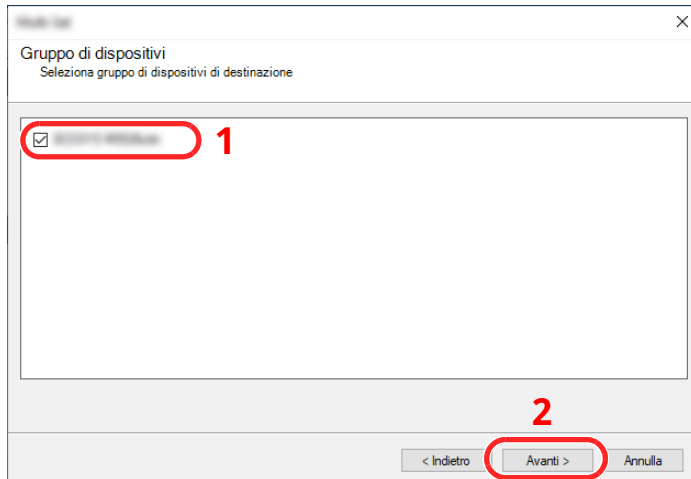
- 1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello per il quale si desidera eseguire il backup della rubrica, selezionare **[Avanzate]** - **[Imposta più dispositivi]**.



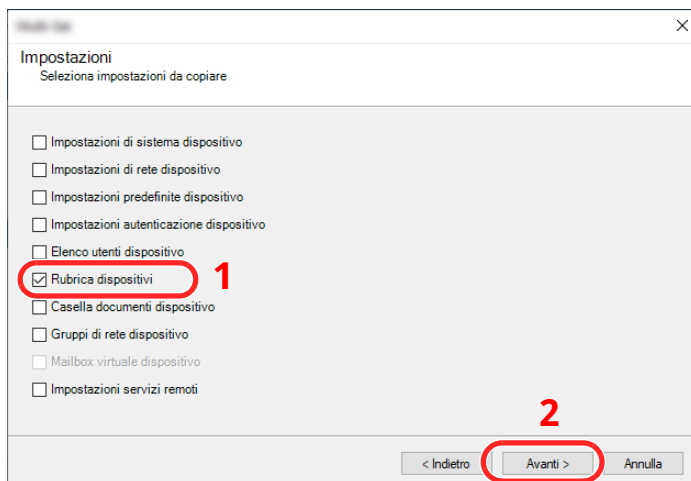
- 2 Selezionare **[Modalità personalizzata]** e fare clic su **[Avanti]**.



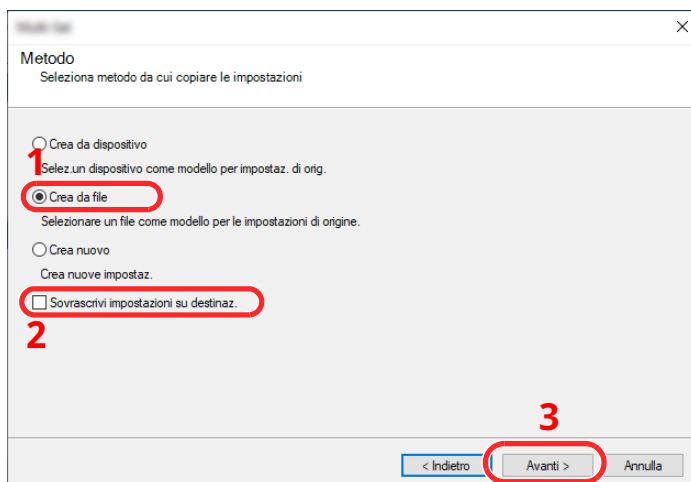
- 3 Selezionare il gruppo del dispositivo di destinazione e fare clic su **[Avanti]**.



- 4 Selezionare **[Rubrica dispositivi]** e fare clic su **[Avanti]**.

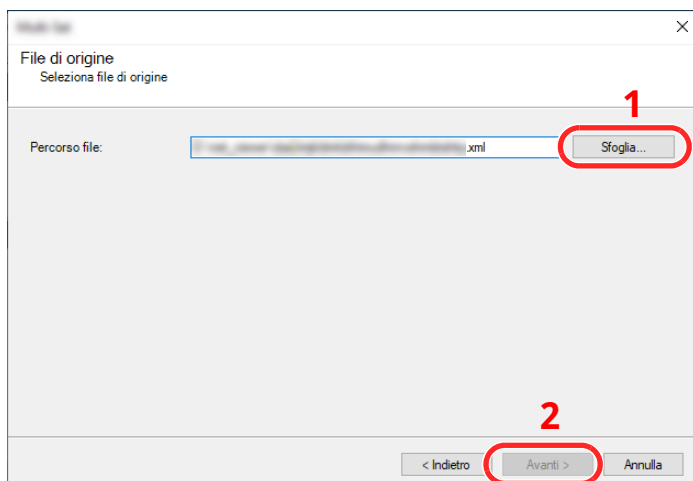


- 5 Selezionare **[Crea da file]** e deselezionare la casella di spunta **[Sovrascrivi impostazioni su destinaz.]**, quindi fare clic su **[Avanti]**.

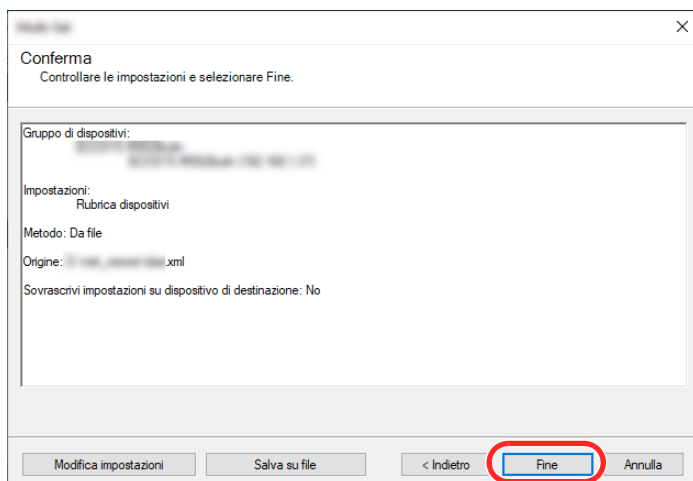


Selezionando la casella di spunta **[Sovrascrivi impostazioni su destinaz.]** si sovrascriverà la rubrica della periferica a partire dall'immissione N. 1.

- 6 Fare clic su **[Sfoglia]**, selezionare il file rubrica di backup, quindi fare clic su **[Avanti]**.



- 7 Fare clic su **[Fine]**.



Inizia il processo di scrittura dei dati della Rubrica.

- 8 Al termine del processo di scrittura, fare clic su **[Chiudi]**.

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

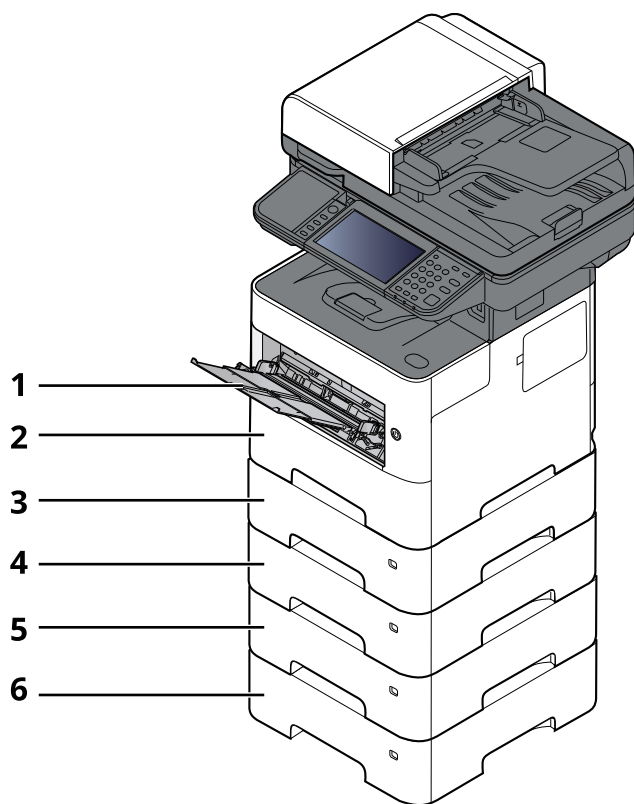
In questo capitolo vengono descritte le seguenti funzioni.

Caricamento della carta	3-2
Precauzioni per il caricamento della carta	3-3
Caricamento nei cassettei	3-4
Caricamento della carta Statement nei cassettei (P-6039i MFP/P-5539i MFP per modelli con sistema in pollici)	3-8
Caricamento della carta sul bypass	3-11
Selezione del formato e del tipo di carta	3-15
Fermo della carta	3-17
Preparazione per l'invio di un documento a una cartella condivisa in un PC	3-18
Controllo del nome del computer e del nome completo computer	3-18
Controllo del nome utente e del nome dominio	3-19
Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa	3-20
Configurazione di Windows Firewall	3-24
Scan to Folder Setup Tool for SMB	3-28
Registrazione delle destinazioni nella rubrica	3-32
Aggiunta di una destinazione (Rubrica)	3-32
Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch)	3-40

Caricamento della carta

Caricare la carta nei cassettei e sul bypass.

Per i metodi di alimentazione carta per i singoli cassettei, vedere la pagina seguente.



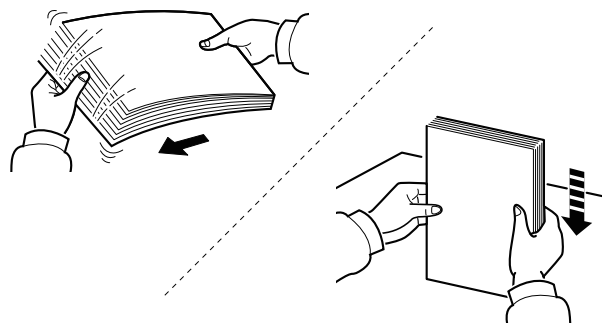
N.	Nome	Pagina
1	Bypass	pagina 3-11
2	Cassetto 1	pagina 3-4
3	Cassetto 2	pagina 3-4
4	Cassetto 3	pagina 3-4
5	Cassetto 4	pagina 3-4
6	Cassetto 5	pagina 3-4

NOTA

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta.
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale. (Questi tipi di carta possono causare inceppamenti o altri inconvenienti).

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare la risma di fogli quindi picchiettarla su una superficie piana.

Eeguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a temperatura o umidità elevate; l'umidità può infatti creare dei problemi. Dopo aver caricato i fogli nei cassettei o sul bypass, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassettei e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

✔ IMPORTANTE

Se per riprodurre delle copie si utilizza della carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.

💡 NOTA

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, vedere:

➔ [Carta \(pagina 11-13\)](#)

Caricamento nei cassettei

I cassettei accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata.

Il numero di fogli caricati in ogni cassetto è indicato in tabella.

Cassetto	N. di fogli
Cassetto da 1 a 5	500 fogli (carta normale: 80 g/m ²)

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere:

➔ [Scelta della carta appropriata \(pagina 11-14\)](#)

NOTA

La carta in formato A6 può essere caricata solo nel cassetto 1 del sistema P-6039i MFP/P-5539i MFP.

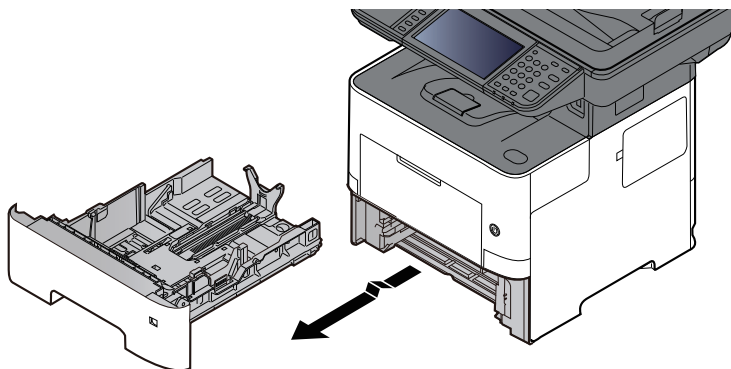
Per l'impostazione del tipo di carta, vedere:

➔ [Impostazione tipo di supp \(pagina 8-18\)](#)

IMPORTANTE

- I cassettei accettano carta con grammatura compresa tra 60 e 120 g/m².
- Non caricare carta spessa con grammatura superiore a 120 g/m² nei cassettei. Utilizzare il bypass per alimentare carta con grammatura superiore a 120 g/m².

1 Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



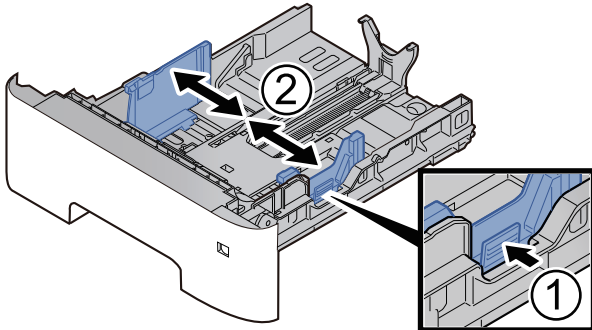
NOTA

Quando si estrae il cassetto dal sistema, reggerlo in modo da non farlo cadere.

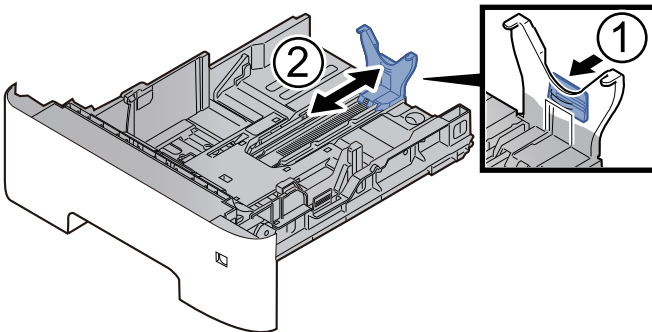
2 Regolare il formato del cassetto.

- 1 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta sui lati sinistro e destro del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e fare scorrere le guide in corrispondenza del formato carta desiderato.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

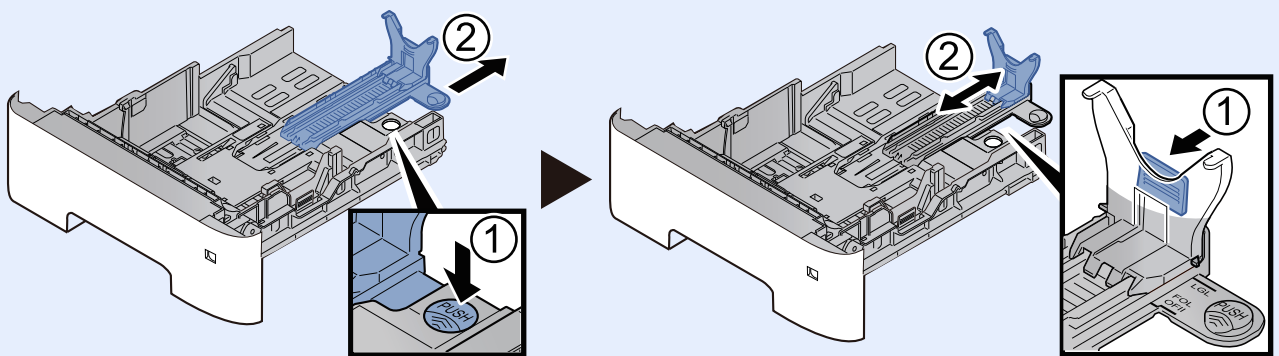


- 2 Regolare la guida della lunghezza carta in corrispondenza del formato carta desiderato. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e fare scorrere le guide in corrispondenza del formato carta desiderato.

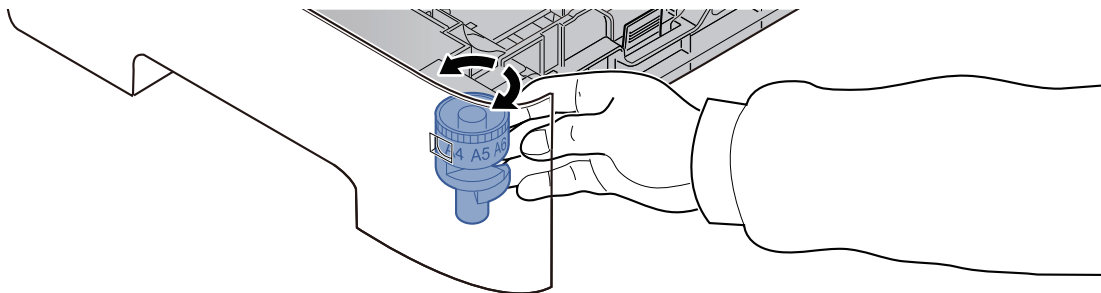


NOTA

Se si utilizza un formato carta più lungo dell'A4, tirare indietro la guida di lunghezza carta.



- 3 Ruotare il selettore del formato fino a visualizzare il formato carta desiderato.

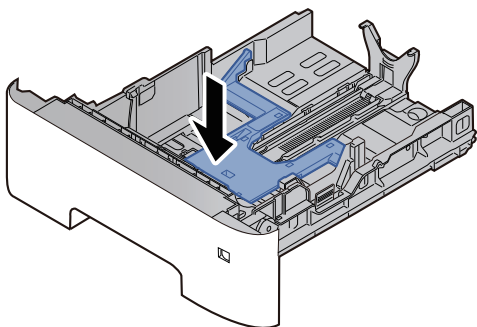


NOTA

Se il selettore è impostato su "Other", occorre specificare il formato carta da pannello comandi.

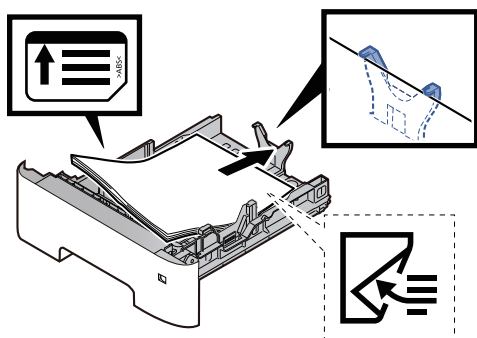
➔ [Formato e tipo di carta per i cassettei \(pagina 3-15\)](#)

- 3 **Abbassare la piastra inferiore fino a bloccarla in posizione. (Solo P-4539i MFP/ P-4532i MFP)**



- 4 **Caricare la carta.**

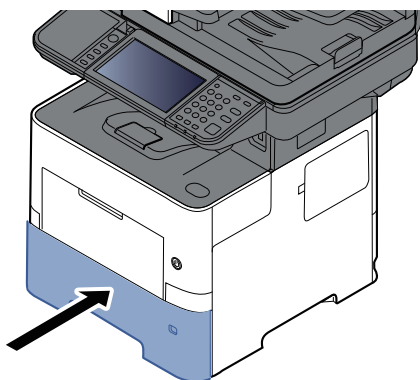
- 1 Smazzare la risma di fogli, quindi picchiettarla su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampe oblique.
- 2 Caricare la carta nel cassetto.



✔ **IMPORTANTE**

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nel cassetto.
- ➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 3-3\)](#)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

5 Richiudere delicatamente il cassetto.



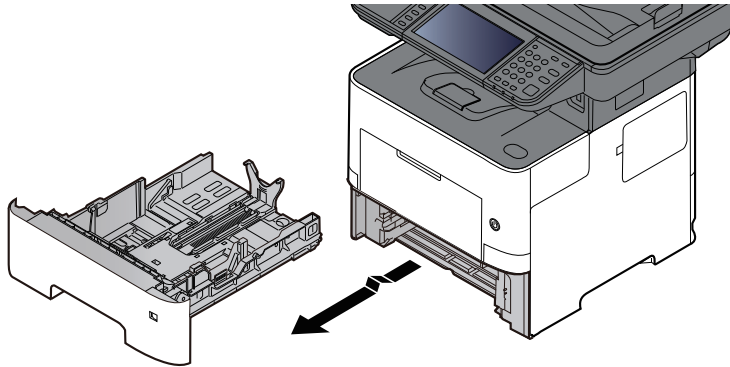
6 Impostare il tipo di carta caricato nel cassetto utilizzando il pannello comandi.

- ➔ [Formato e tipo di carta per i cassettei \(pagina 3-15\)](#)

Caricamento della carta Statement nei cassettei (P-6039i MFP/P-5539i MFP per modelli con sistema in pollici)

Caricare della carta Statement nei cassettei. A titolo di esempio, la procedura qui riportata si riferisce al cassetto 1.

1 Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



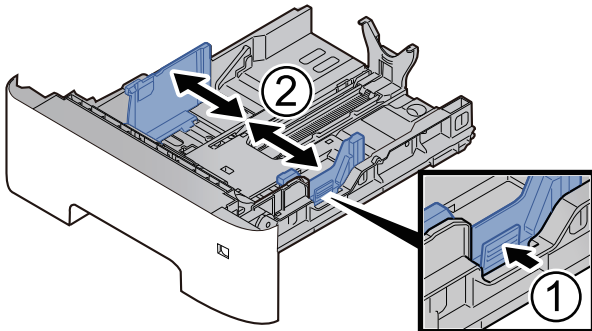
NOTA

Quando si estrae il cassetto dal sistema, reggerlo in modo da non farlo cadere.

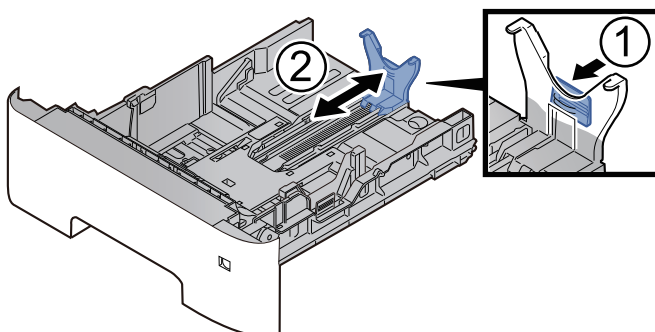
2 Regolare il formato del cassetto.

- 1 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta sui lati sinistro e destro del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e fare scorrere le guide in corrispondenza del formato Letter/Legal.

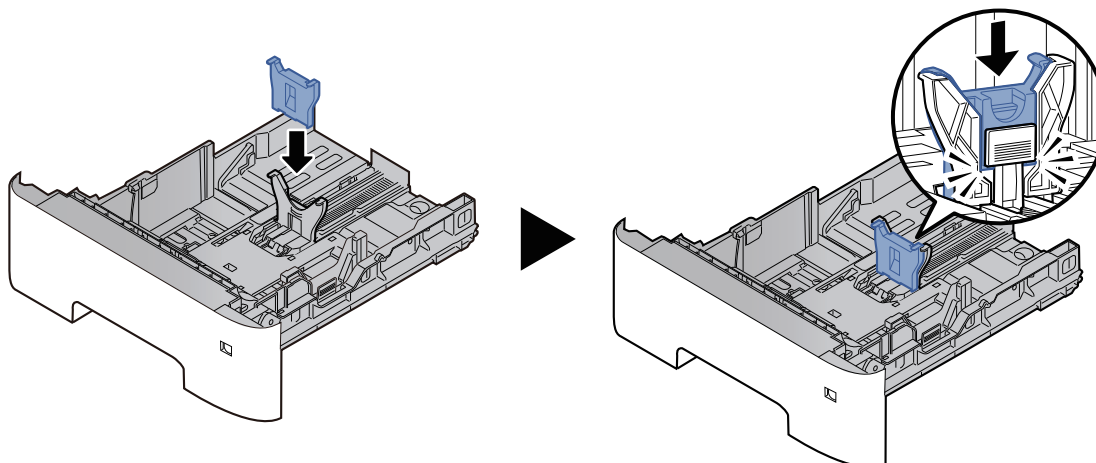
I formati carta sono indicati sul cassetto.



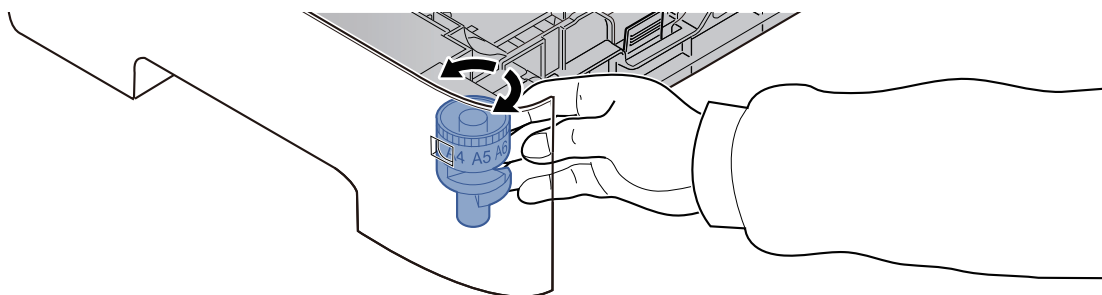
- 2 Regolare la guida della lunghezza carta in corrispondenza del formato carta desiderato. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e fare scorrere le guide in corrispondenza del formato A6.



- 3 Collegare la guida ausiliaria alla guida lunghezza carta come indicato in figura.

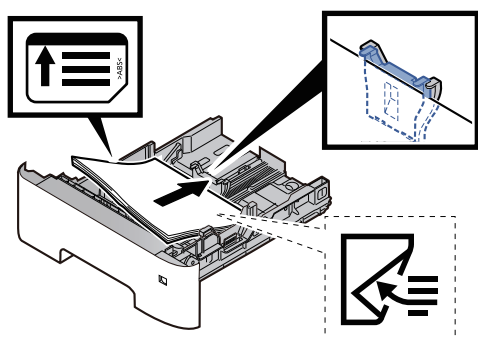


- 4 Ruotare il selettore di formato fino a visualizzare "Other" nella finestra formato carta.



3 Caricare la carta.

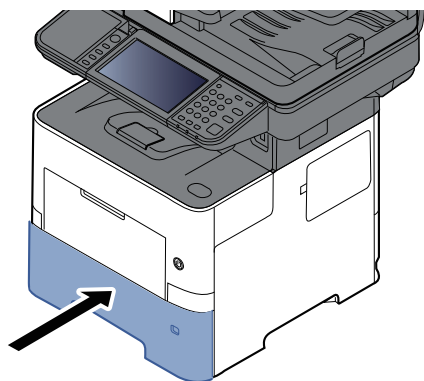
- 1 Smazzare la risma di fogli, quindi picchiettarla su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampe oblique.
- 2 Caricare la carta nel cassetto.



✓ IMPORTANTE

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli nel cassetto.
- ➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 3-3\)](#)
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

4 Richiudere delicatamente il cassetto.

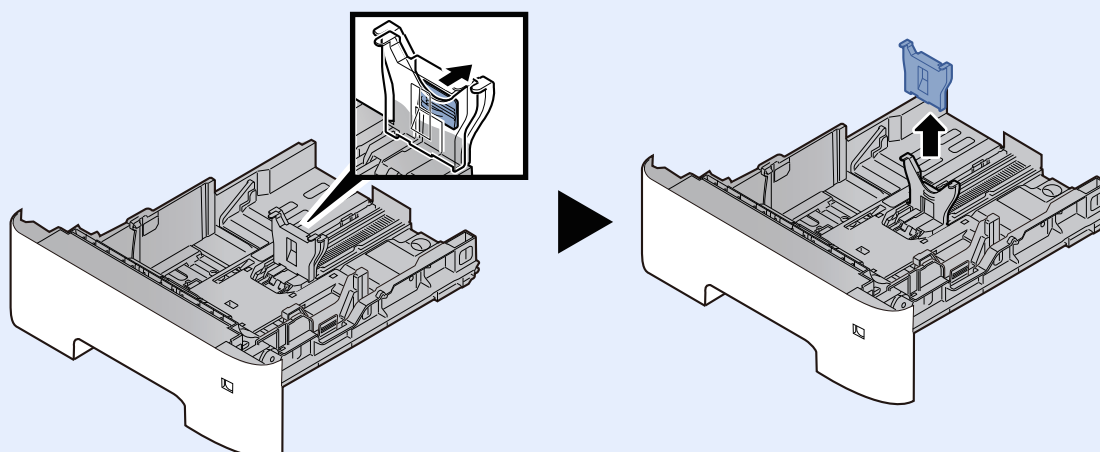


5 Impostare il tipo di carta caricato nel cassetto utilizzando il pannello comandi.

➔ [Formato e tipo di carta per i cassettei \(pagina 3-15\)](#)

NOTA

Quando si rimuove la guida ausiliaria, tenere premuta la linguetta di regolazione della lunghezza carta, quindi rimuovere la guida ausiliaria.



Caricamento della carta sul bypass

Il bypass accetta fino a 100 fogli di carta normale (80 g/m²).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere:

➔ [Scelta della carta appropriata \(pagina 11-14\)](#)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere:

➔ [Impostazione tipo di supp \(pagina 8-18\)](#)

Utilizzare il bypass quando si utilizzano supporti di stampa speciali.

✔ IMPORTANTE

- Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m² o superiore, impostare Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta utilizzata.
- Rimuovere ogni singolo lucido dal vassoio interno subito dopo la stampa. Lasciare i lucidi sul vassoio interno può causare la generazione di un inceppamento carta.

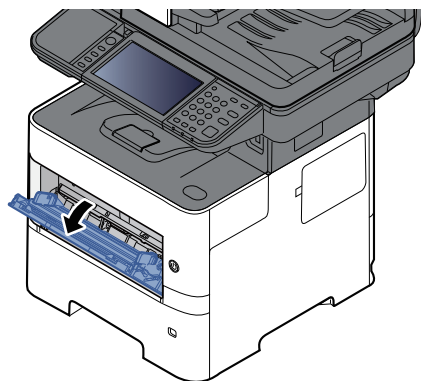
La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta normale (80 g/m²), carta riciclata o carta colorata: 100 fogli
- Carta spessa (106 - 220 g/m²): 5 fogli
- Carta spessa (104,7 g/m²): 100 fogli
- Hagaki (Cartoncino): 1 foglio
- Busta DL, Busta C5, Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 fogli
- Lucidi OHP: 1 foglio

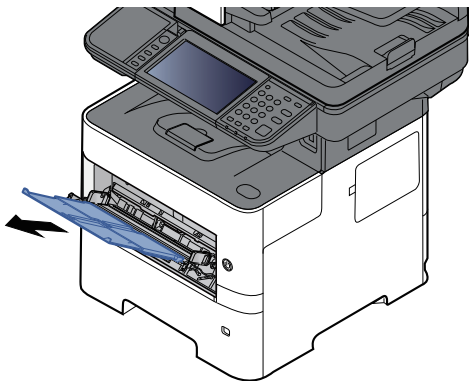
💡 NOTA

- Quando si caricano formati carta personalizzati, immettere il formato carta facendo riferimento a:
➔ [Formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazione bypass\) \(pagina 3-16\)](#)
- Quando si utilizzano tipi di carta speciale, come lucidi o carta spessa, selezionare il tipo di carta facendo riferimento a:
➔ [Formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazione bypass\) \(pagina 3-16\)](#)

1 Aprire il bypass.

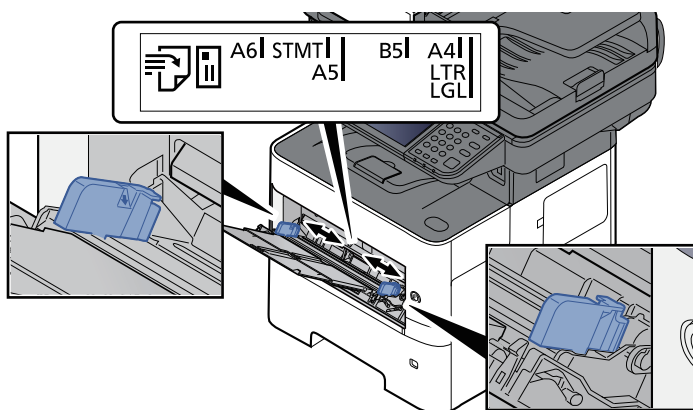


2 Estrarre la sezione vassoio di supporto del bypass.

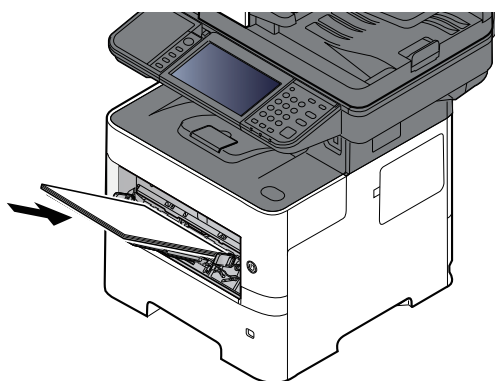


3 Regolare il formato carta del bypass.

I formati carta sono contrassegnati sul bypass.



4 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.

➔ [Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 3-3\)](#)

✔ **IMPORTANTE**

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.
- Prima di caricare la carta, verificare che sul bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul bypass.
- Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).

5 Impostare il tipo di carta caricato sul bypass utilizzando il pannello comandi.

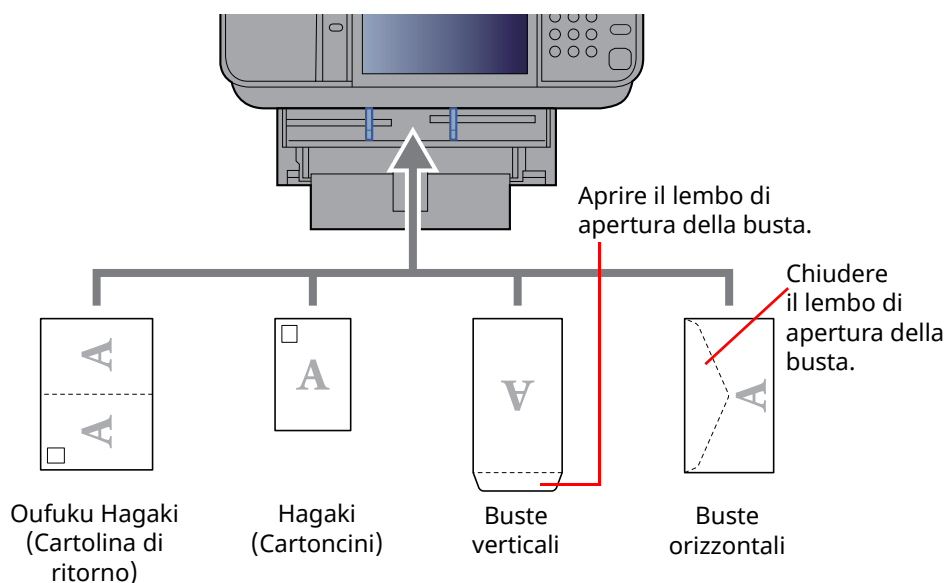
- ➔ [Formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazione bypass\) \(pagina 3-16\)](#)

Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Esempio: Quando si stampa l'indirizzo.



✔ IMPORTANTE

- Utilizzare cartoline di ritorno Oufuku Hagaki non piegate.
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

💡 NOTA

Quando si caricano delle buste sul bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a:

➔ [Formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazione bypass\) \(pagina 3-16\)](#)

Selezione del formato e del tipo di carta

L'impostazione formato carta predefinita per il cassetto 1, per il bypass e per i cassettei carta opzionali (cassetti da 2 a 5) è "A4" o "Letter" mentre il tipo di carta predefinito è "Normale".

Per modificare il tipo di carta da utilizzare nei cassettei, specificare le impostazioni relative al tipo e al formato carta.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > Selezionare il cassetto

2 Selezionare il formato e il tipo di carta.

Formato e tipo di carta per i cassettei

Specificare il formato carta e il tipo di supporto che sarà utilizzato nei cassettei.

NOTA

Le opzioni da [Cassetto 2] a [Cassetto 5] vengono visualizzate quando è installato il seguente cassetto carta opzionale.

[Cassetto 2]: Alimentatore carta (550 fogli)

[Cassetto 3]: Alimentatore carta (550 fogli)

[Cassetto 4]: Alimentatore carta (550 fogli)

[Cassetto 5]: Alimentatore carta (550 fogli)

Voce	Descrizione
Formato carta ^{*1}	<p>Selezionare uno dei formati standard del sistema metrico.</p> <p>Valori:</p> <p>Cassetto 1: A4^{*2}, A5-R^{*2}, A5^{*3}, A6^{*2*3}, B5^{*2}, B6^{*3}, Folio, 216,0mm×340,0mm, Letter^{*2}, Legal^{*2}, Statement, Statement-R^{*2}, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta DL^{*2}, Busta C5, Oufuku Hagaki^{*2}, Personalizzato^{*4}</p> <p>Cassetti da 2 a 5: A4^{*2}, A5^{*2}, B5^{*2}, B6, Folio, 216,0mm×340,0mm, Letter^{*2}, Legal^{*2}, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Personalizzato^{*4}</p>
Tipo di supporto ^{*5}	<p>Selezionare il tipo di supporto di stampa.</p> <p>Valori:</p> <p>Cassetto 1: Normale, Grezza, Riciclata, Prestampata^{*6}, Pregiata, Colore, Perforata^{*6}, Carta intestata^{*6}, Alta qualità, Personalizzato 1 - 8</p> <p>Cassetti da 2 a 5: Normale, Grezza, Riciclata, Prestampata^{*6}, Pregiata, Colore, Perforata^{*6}, Carta intestata^{*6}, Busta, Alta qualità, Personalizzato 1-8</p>

*1 Impostare questa opzione solo quando il selettore del formato sul cassetto è impostato su "Other".

*2 Formato carta rilevato automaticamente nel cassetto.

*3 Solo P-6039i MFP/P-5539i MFP.

*4 Si possono impostare i formati carta personalizzati per ogni cassetto.

*5 Per specificare un tipo di supporto diverso da Normale, vedere:

➔ [Impostazione tipo di supp \(pagina 8-18\)](#)

Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

*6 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata, vedere:

➔ [Azione per carta speciale \(pagina 8-20\)](#)

 **NOTA**

- I tipi di supporti disponibili per la stampa dei fax ricevuti sono elencati di seguito. Normale, Etichette, Riciclata, Pregiata, Pergamena, Colore, Busta, Spessa, Alta qualità, Grezza e Personalizzato 1 – 8.
- Definire il formato carta del cassetto assegnato alla ricezione fax come segue:
Modelli US: Letter, Legal, Statement
Modelli europei: A4, B5, A5, Folio
Se si modifica l'impostazione, non sarà possibile stampare i fax.

Formato e tipo di carta per il bypass (Impostazione bypass)

Specificare il formato carta e il tipo di supporto che sarà utilizzato sul bypass.

Voce		Descrizione
Formato carta	Sistema metrico	Selezionare uno dei formati standard del sistema metrico. Valori: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm
	Pollici	Selezionare uno dei formati standard in Pollici. Valori: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	Altro	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati. Valori: 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Younaga3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizzato*1
Tipo di supporto*2		Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valori: Normale (60 – 105 g/m²), Grezza, Lucido, Pergamena, Etichette, Riciclata, Prestampata*3, Pregiata, Cartoncino, Colore, Perforata*3, Carta intestata*3, Busta, Spessa (106 – 220 g/m²), Alta qualità, Personalizzato 1-8

*1 Per le istruzioni riguardanti la selezione del formato carta personalizzato, vedere:


➔ [F.to cassetto 1 \(pagina 8-16\)](#)

*2 Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale", vedere:

➔ [Impostazione tipo di supp \(pagina 8-18\)](#)

*3 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata, vedere:

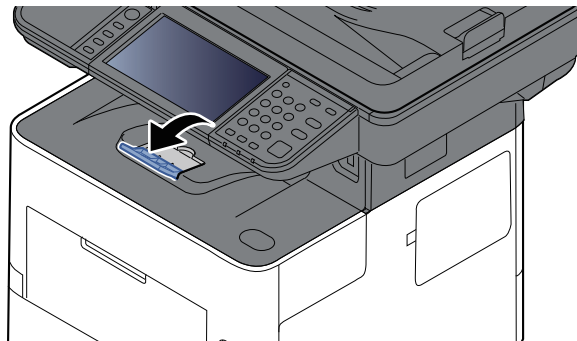
➔ [Azione per carta speciale \(pagina 8-20\)](#)

 **NOTA**

- I tipi di supporti disponibili per la stampa dei fax ricevuti sono elencati di seguito. Normale, Etichette, Riciclata, Pregiata, Pergamena, Colore, Busta, Cartoncino, Spessa, Alta qualità, Grezza e Personalizzato 1 – 8
- Impostare il formato carta del bypass utilizzato per la ricezione fax come indicato di seguito:
Modelli US: Letter, Legal, Statement
Modelli europei: A4, B5, A5, Folio
Se si modifica l'impostazione, non sarà possibile stampare i fax.

Fermo della carta

Quando si utilizza carta A4/Letter o di larghezza superiore aprire il fermo della carta mostrato in figura.



Preparazione per l'invio di un documento a una cartella condivisa in un PC

Controllare le informazioni che si devono impostare sul sistema e creare sul PC una cartella di destinazione. Le schermate riportate si riferiscono a Windows 10. Su altre versioni di Windows, le voci visualizzate sulle schermate possono essere diverse.



NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

Controllo del nome del computer e del nome completo computer

Controllare il nome del computer e il nome completo del computer.

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows e selezionare **[Sistema Windows]**, **[Pannello di controllo]**, **[Sistema e sicurezza]** e **[Sistema]**.



NOTA

In Windows 8.1, fare clic con il tasto destro del mouse su **[PC]** sulla schermata Start e selezionare **[Proprietà]**. Oppure, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona Windows e selezionare **[Sistema]**.

2 Controllare il nome del computer.

Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro

Nome computer: PC001
Nome completo computer: PC001.abcdnet.com
Descrizione computer:


 Cambia impostazioni

Controllare il nome del computer e il nome completo del computer.

Esempio di schermata:

Nome computer: PC001

Nome completo computer: PC001.abcdnet.com

Dopo aver controllato il nome del computer, fare clic sul pulsante  **[Chiudi]** per chiudere la schermata **"Proprietà del sistema"**.

Controllo del nome utente e del nome dominio

Controllare il nome del dominio e il nome utente di login a Windows.

1 Visualizzare la schermata.

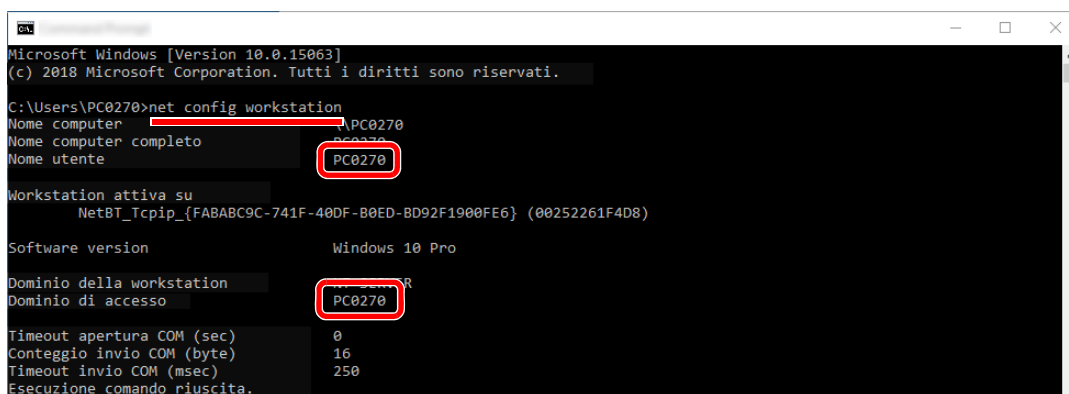
Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows e selezionare **[Sistema Windows]** e **[Prompt dei comandi]**.

In Windows 8.1, fare clic su **[Cerca]** in Accessi, quindi immettere "Prompt dei comandi" nella casella di ricerca. Selezionare **[Prompt dei comandi]** nell'elenco di ricerca.

Si apre la finestra Prompt dei comandi.

2 Controllare il nome del dominio e il nome utente.

Sulla finestra Prompt dei comandi, digitare "net config workstation" e premere **[Invio]**.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.15063]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Tutti i diritti sono riservati.

C:\Users\PC0270>net config workstation
Nome computer          PC0270
Nome computer completo PC0270
Nome utente             PC0270

Workstation attiva su
  NetBT_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)

Software version      Windows 10 Pro

Dominio della workstation PC0270
Dominio di accesso     PC0270

Timeout apertura COM (sec) 0
Conteggio invio COM (byte) 16
Timeout invio COM (msec) 250
Esecuzione comando riuscita.
```

Controllare il nome utente e il nome del dominio.

Esempio di schermata:

Nome utente:	PC0270
Nome dominio:	PC0270

Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa

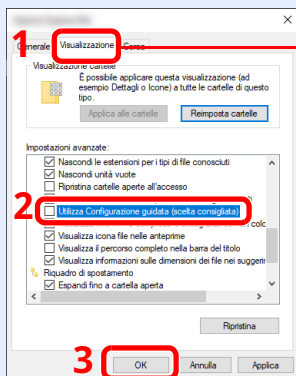
Creare una cartella condivisa per ricevere i documenti sul computer di destinazione.

NOTA

Se in Proprietà del sistema è specificato un gruppo di lavoro, configurare le seguenti impostazioni per limitare l'accesso alla cartella a un utente specifico o a un gruppo di lavoro specifico.

- 1 Aprire una finestra in Esplora File e selezionare [**Visualizzazione**], [**Opzioni**] e [**Opzioni cartella**].
In Windows 8.1, selezionare [**Impostazioni**] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [**Pannello di controllo**], [**Aspetto e personalizzazione**] e [**Opzioni Esplora file**].

2



Assicurarsi che sia selezionata la scheda [**Visualizzazione**].

Deselezionare il segno di spunta accanto a [**Utilizza configurazione guidata (scelta consigliata)**] in "Impostazioni avanzate".

1 Creare una cartella.

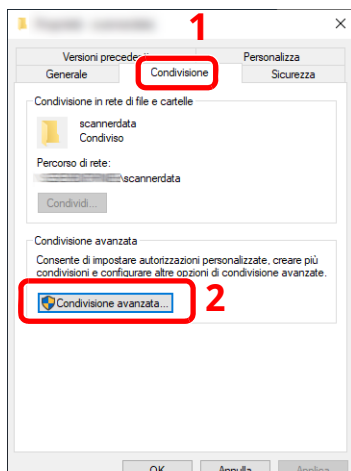
- 1 Creare una cartella sul proprio computer.

Ad esempio, creare una cartella denominata "**scannerdata**" sul desktop.

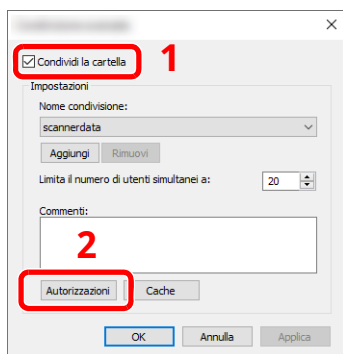


2 Configurare le impostazioni delle autorizzazioni.

- 1 Fare clic con il tasto destro del mouse sulla cartella "**scannerdata**", quindi selezionare [**Proprietà**], [**Condivisione**] e [**Condivisione avanzata**].

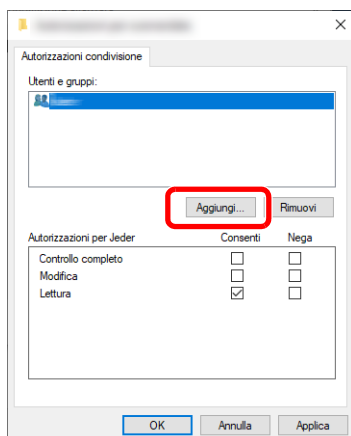


- 2 Selezionare la casella di spunta [**Condividi la cartella**] e fare clic sul pulsante [**Autorizzazioni**].

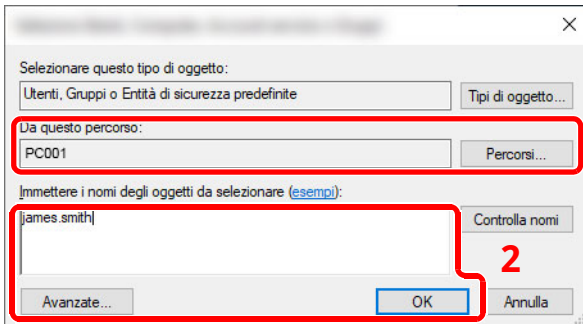


- 3 Controllare il [**Nome condivisione**].

- 4 Fare clic sul tasto [**Aggiungi**].



5 Specificare il percorso.

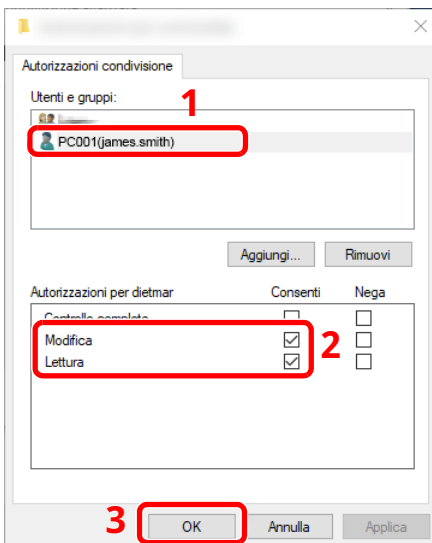


- 1 Se il nome computer controllato come indicato è lo stesso del nome dominio:
Se il nome computer non compare in "Da questo percorso", fare clic sul tasto [**Percorsi**], selezionare il nome del computer e premere [**OK**].
Esempio: PC001
Se il nome computer controllato come indicato non è lo stesso del nome dominio:
Se il testo dopo il primo punto (.) del nome computer completo non compare in "Da questo percorso", fare clic sul tasto [**Percorsi**], selezionare il testo dopo il punto (.) e premere [**OK**].
Esempio: abcdnet.com

➔ [Controllo del nome utente e del nome dominio \(pagina 3-19\)](#)

- 2 Nel campo di immissione, digitare il nome utente controllato come indicato a pagina 3-20 e premere [**OK**].
È possibile immettere il nome utente anche facendo clic sul tasto [**Avanzate**] e selezionando un utente.

5 Impostare il permesso di accesso per l'utente selezionato.



- 1 Selezionare l'utente immesso.
- 2 Attivare la casella di spunta [**Consenti**] delle autorizzazioni "Modifica" e "Lettura".
- 3 Premere [**OK**].

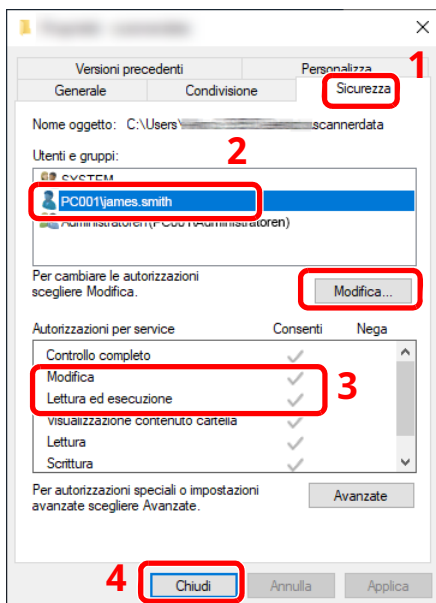


NOTA

"**Everyone**" autorizza la condivisione a tutti gli utenti della rete. Per potenziare la protezione, si consiglia di selezionare "**Everyone**" e deselezionare il segno di spunta da "**Lettura**" [**Consenti**].

- 6 Fare clic su [**OK**] sulla schermata "**Condivisione avanzata**" per chiudere la schermata.

7 Controllare i dettagli impostati nella scheda [Sicurezza].



- 1 Selezionare la scheda [Sicurezza].
- 2 Selezionare l'utente immesso.
Se l'utente non compare in "Utenti e gruppi", fare clic sul tasto [Modifica] per aggiungere l'utente in modo analogo alla procedura di "configurazione delle impostazioni delle autorizzazioni".
- 3 Controllare che sotto la colonna [Consenti] compaia il segno di spunta in corrispondenza delle autorizzazioni "Modifica" e "Lettura ed esecuzione".
- 4 Fare clic sul tasto [Chiudi].

Configurazione di Windows Firewall

Permette di condividere i file e le stampanti nonché di impostare la porta da utilizzare per la trasmissione SMB.

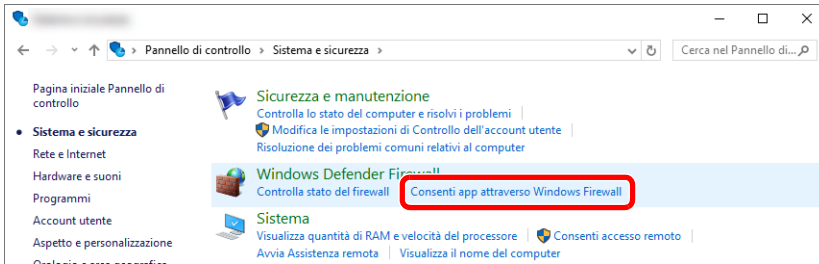


NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

1 Controllare la condivisione di file e stampante.

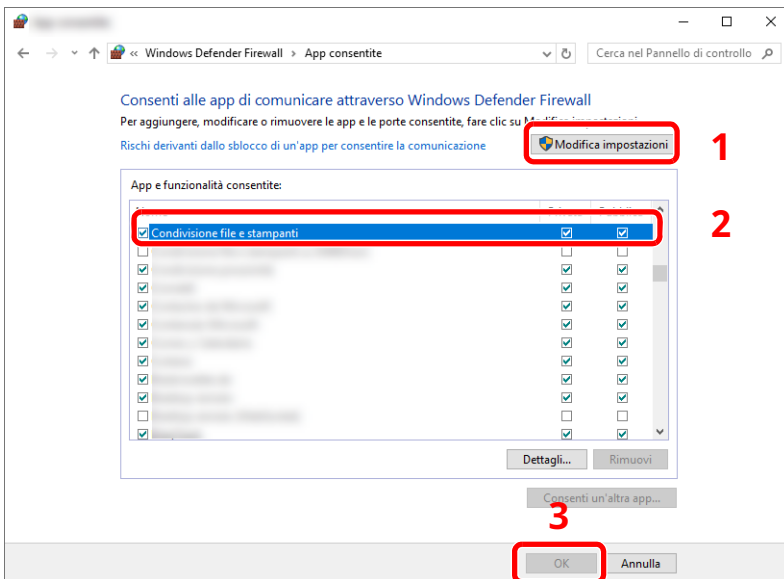
- 1 Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows quindi selezionare **[Sistema Windows]**, **[Pannello di controllo]**, **[Sistema e sicurezza]** e **[Consenti app attraverso Windows Firewall]**.



NOTA

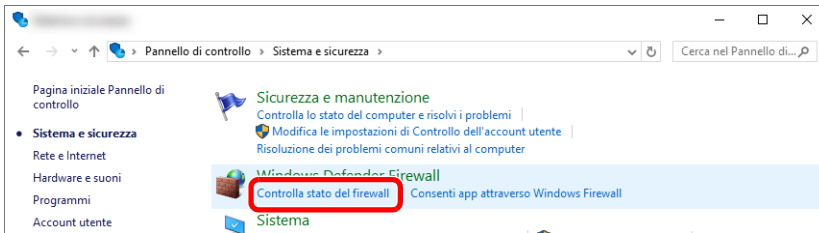
- In Windows 8.1, in Accesso sul Desktop, fare clic su **[Impostazioni]**, **[Pannello di controllo]**, **[Sistema e sicurezza]** e **[Windows Firewall]**.
- Se si apre la finestra Controllo dell'account utente, fare clic sul pulsante **[Continua]**.

- 2 Attivare la casella di spunta **[Condivisione file e stampanti]**.



2 Aggiungere una porta.

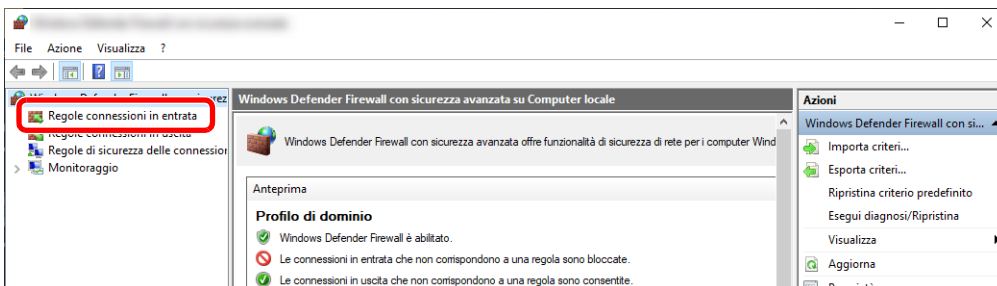
- 1 Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows quindi selezionare **[Sistema Windows]**, **[Pannello di controllo]**, **[Sistema e sicurezza]** e **[Controlla stato del firewall]**.



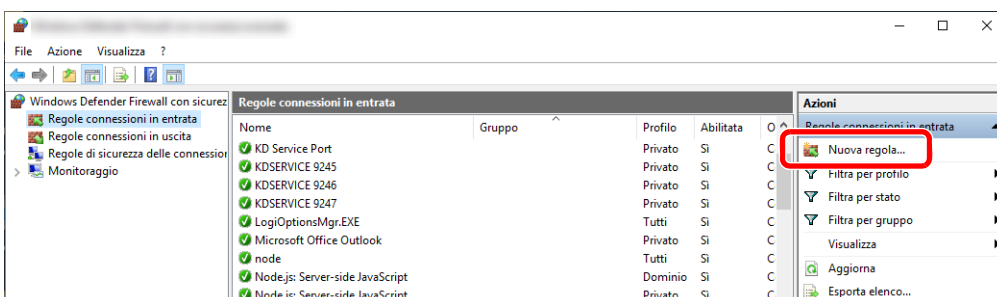
- 2 Selezionare **[Impostazioni avanzate]**.



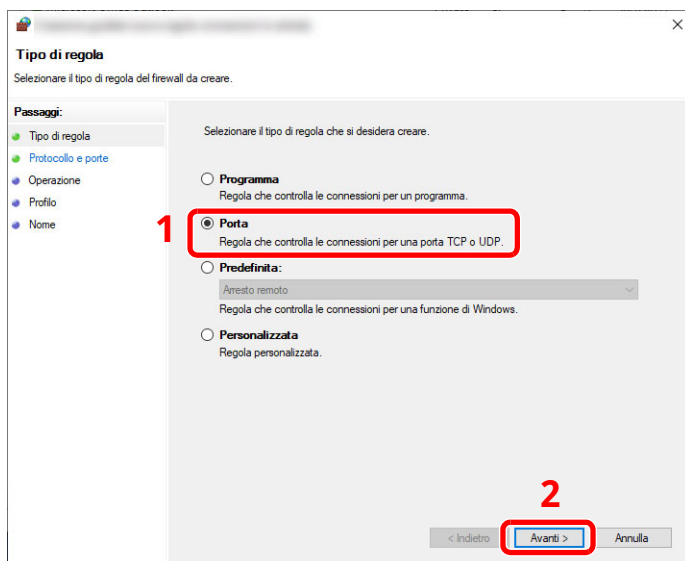
- 3 Premere **[Regole connessioni in entrata]**.



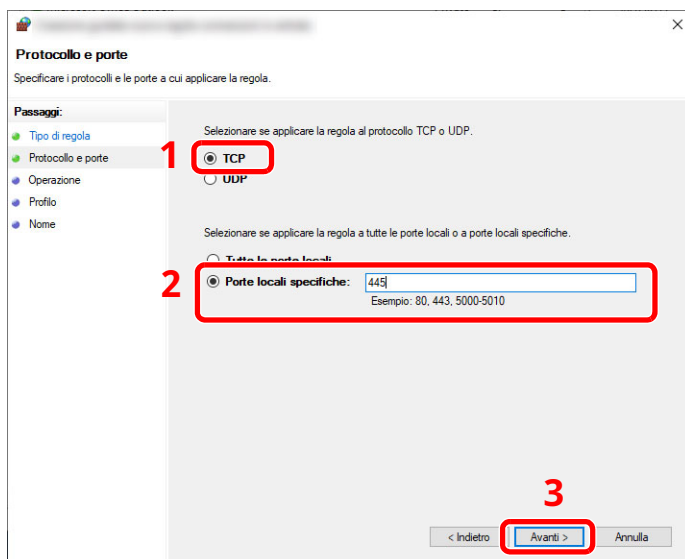
- 4 Premere **[Nuova regola]**.



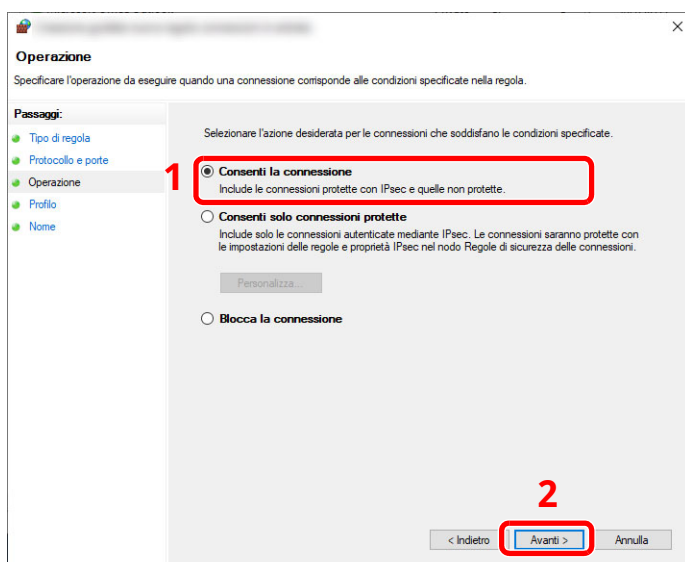
5 Premere [Porta].



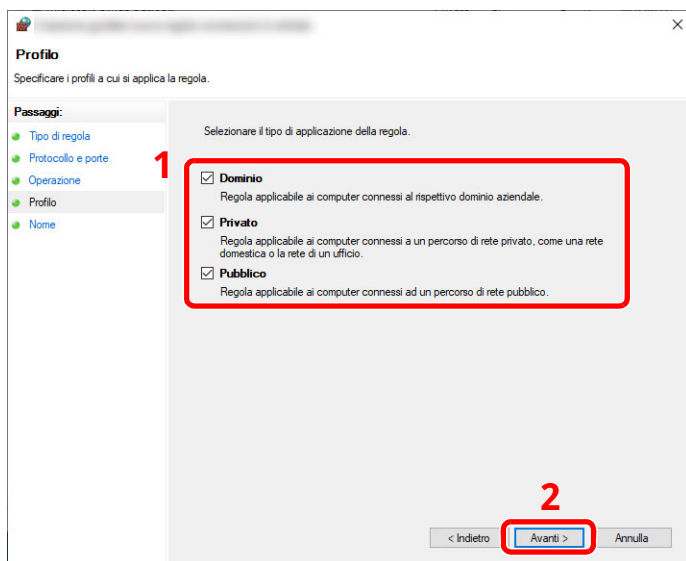
6 Selezionare [TCP] come porta cui applicare la regola. Quindi selezionare [Porte locali specifiche], immettere "445" e fare clic su [Avanti].



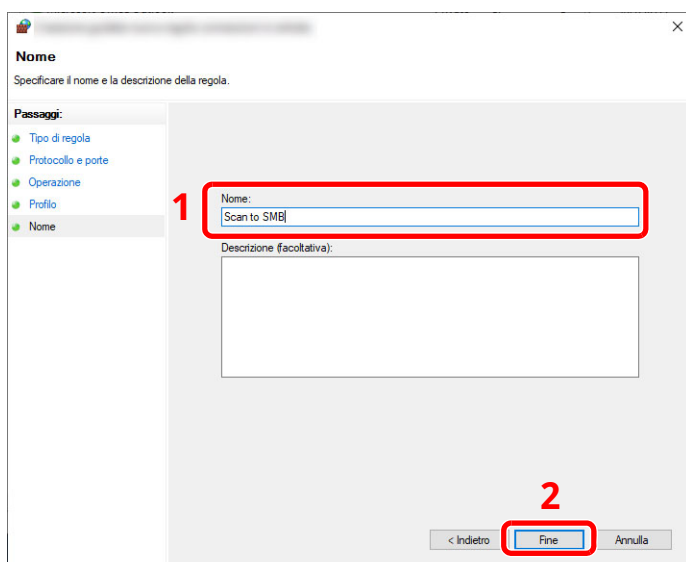
7 Selezionare [Consenti la connessione], quindi fare clic su [Avanti].



- Controllare che siano attivate le caselle di spunta di tutte le voci, quindi fare clic su **[Avanti]**.



- Immettere **"Scan to SMB"** in **"Nome"** e fare clic su **[Fine]**.



In Windows 8.1

- In Windows 8.1, selezionare **[Impostazioni]** in Accessi sul Desktop, quindi selezionare **[Pannello di controllo]**, **[Sistema e sicurezza]** e **[Windows Firewall]**.
Se si apre la finestra Controllo dell'account utente, fare clic sul pulsante **[Continua]**.
- Configurare le impostazioni.
 - ➔ [Configurazione di Windows Firewall \(pagina 3-24\)](#)

Scan to Folder Setup Tool for SMB

È possibile configurare agevolmente un ambiente per l'invio di un documento a Windows utilizzando Scan to Folder Setup Tool for SMB scaricato dal nostro sito web.

Questi strumenti consentono di configurare le seguenti impostazioni.

- Creare una cartella condivisa in un PC per la ricezione dei documenti
Si può creare facilmente una nuova cartella sul desktop. Una volta creata, è impostata automaticamente come cartella condivisa.
- Impostare la cartella condivisa creata come un indirizzo sul dispositivo
Informazioni quali nome del computer e nomi condivisi per la cartella condivisa vengono registrati facilmente nella rubrica del sistema con una sequenza di azioni. È anche possibile la registrazione tramite tasti one touch.

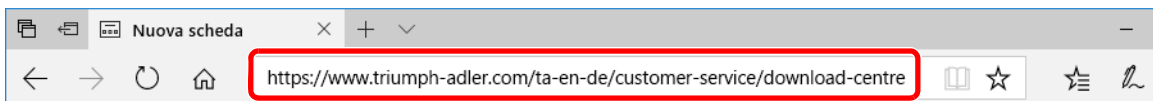


NOTA

- Accedere a Windows con privilegi di amministratore.
- Se è abilitata la gestione con login utente, eseguire il login con privilegi di amministratore o come utente con privilegi di impostazione.

1 Eseguire il download di un software dal sito web.

- 1 Avviare il browser web.
- 2 Immettere "https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre" o "https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre" sulla barra indirizzo o percorso del browser.



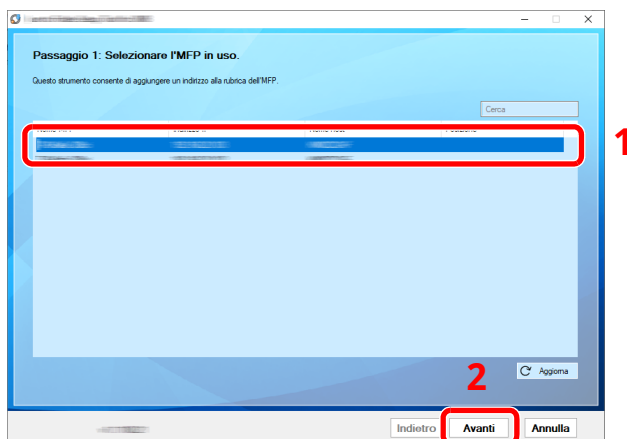
- 3 Seguire la guida sullo schermo per il download di Scan to Folder Setup Tool for SMB.

2 Fare doppio clic sul programma di installazione per aprirlo.

Seguire la guida sullo schermo per installare il software.

3 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare il dispositivo da utilizzare e fare clic su **[Avanti]**.

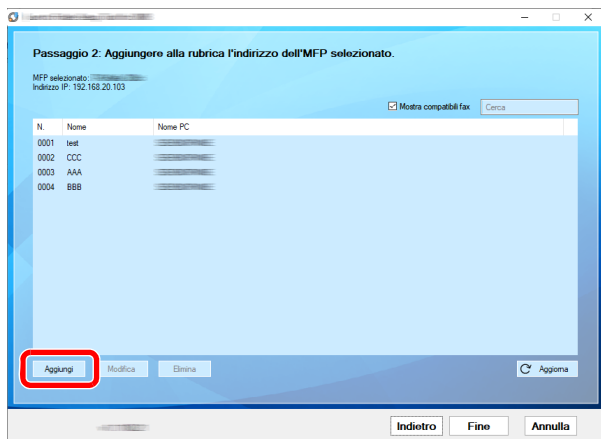


NOTA

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete e che sia accesa, quindi fare clic su **[C Aggiorna]**.
- Se sul sistema è disponibile la gestione utente, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Accedere con privilegi di amministratore o come utente con privilegi di impostazione.

La rubrica del dispositivo viene visualizzata.

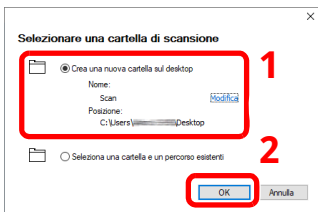
- 2 Selezionare **[Aggiungi]**.



NOTA

- È possibile modificare il contenuto della registrazione facendo clic su **[Modifica]** dopo aver selezionato l'indirizzo registrato.
- Deselezionando la casella di spunta **[Mostra indirizzi compatibili fax]**, verranno nascosti gli indirizzi che contengono il fax.

3 Creare una cartella.



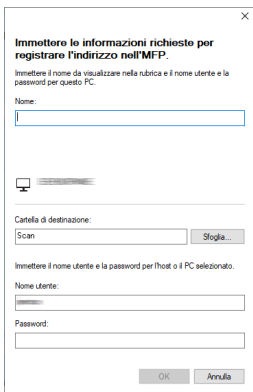
Selezionare "Crea una nuova cartella sul desktop" e fare clic su **[OK]** per creare una nuova cartella sul desktop. (Il nome della cartella predefinita è "Scan").



NOTA

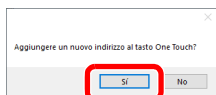
- Fare clic su **[Modifica]** per cambiare il nome della cartella sul desktop.
- Selezionando **[Seleziona una cartella e un percorso esistenti]** è possibile specificare una cartella esistente già impostata come cartella condivisa sul PC.

4 Immettere le informazioni richieste per registrare l'indirizzo.

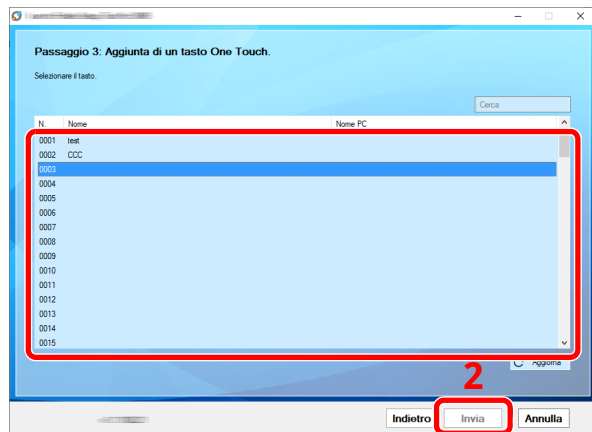


- 1 Immettere il nome che verrà visualizzato nella rubrica.
 - 2 Visualizzare il nome della cartella e il percorso della cartella condivisa.
 - 3 È possibile selezionare le cartelle condivise da un PC in rete.
 - 4 Visualizzare il nome utente del PC selezionato.
 - 5 Immettere la password corrispondente al nome utente login del PC selezionato.
- 5 Fare clic su **[OK]** per registrare l'indirizzo nella rubrica.
- 6 Fare clic su **[Chiudi]**.

7 Per registrare l'indirizzo in un tasto one touch, fare clic su **[Sì]**



8 Selezionare un tasto one touch libero e fare clic su **[Invia]**.



9 Fare clic su **[Chiudi]**.

10 Fare clic su **[Fine]** per uscire Scan to Folder Setup Tool.

Registrazione delle destinazioni nella rubrica

Registrazione delle destinazioni maggiormente utilizzate nella Rubrica o nei Tasti one touch. Le destinazioni salvate possono essere modificate. Le destinazioni sono disponibili per Invio come E-mail, Invio a cartella e per la trasmissione fax (solo su prodotti con installata la funzione fax).

NOTA

- Registrazione e modifica della Rubrica si possono eseguire anche in Embedded Web Server RX.
- ➔ [Registrazione delle destinazioni \(pagina 2-70\)](#)
- La modifica della rubrica e dei tasti one touch può essere limitata ai soli amministratori.
- ➔ [Limitazione modifica \(pagina 8-34\)](#)

Aggiunta di una destinazione (Rubrica)

È possibile aggiungere una nuova destinazione nella rubrica. Sono disponibili due metodi di registrazione, per i singoli contatti e per i gruppi. Quando si aggiunge un gruppo, immettere il nome del gruppo e selezionarne i membri dalla rubrica.

NOTA

Se le funzioni di registrazione e modifica della rubrica sono limitate agli amministratori, è possibile modificare la rubrica eseguendo il login come utente con privilegi di amministratore.

- ➔ [Limitazione modifica \(pagina 8-34\)](#)
- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Registrazione di un indirizzo (Indirizzo e-mail)

Il metodo di registrazione di un Indirizzo e-mail nella Rubrica è il seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto **[Home]** > **[...]** > **[Menu Sistema]** > **[Impostazioni funzione]** > **[Rubrica]** > **[Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]** > **[Aggiungi]** > **[Contatto]**

2 Aggiungere il nome.

- 1 Immettere il nome di destinazione che verrà visualizzato nella Rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

- ➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

- 2 Immettere un numero indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare **[Automatico]** (0000).

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 per i gruppi.
- Se si specifica un numero già assegnato, selezionando **[Salva]** viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se, come numero indirizzo, si imposta **[Automatico]** (0000), l'indirizzo verrà registrato in corrispondenza del numero più basso disponibile.

3 Aggiungere l'indirizzo.

- 1 Selezionare [E-mail].
- 2 Selezionare il campo di immissione e immettere l'indirizzo e-mail.



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

4 Controllare che la destinazione sia stata immessa correttamente > [Registra]

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo a un Tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni visualizzate per immettere le informazioni necessarie.



NOTA

Per la registrazione del Tasto one touch, vedere:

➔ [Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch \(Tasto one touch\) \(pagina 3-40\)](#)

Registrazione di un indirizzo (Indirizzo Cartella (SMB))

Il metodo di registrazione di un Indirizzo e-mail nella Rubrica è il seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo] > [Aggiungi] > [Contatto]

2 Aggiungere il nome.

- 1 Immettere il nome di destinazione che verrà visualizzato nella Rubrica.



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

- 2 Immettere un numero indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Automatico] (0000).



NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 per i gruppi.
- Se si specifica un numero già assegnato, selezionando [Salva] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se, come numero indirizzo, si imposta [Automatico] (0000), l'indirizzo verrà registrato in corrispondenza del numero più basso disponibile.

3 Aggiungere l'indirizzo.

- 1 Selezionare [Cartella].

- 2 Per specificare direttamente la cartella SMB, immettere "Nome host", "Porta", "Percorso cartella", "Nome utente login" e "Password login".

 **NOTA**

Per il nome computer, il nome condivisione, il nome dominio e il nome utente, immettere le informazioni annotate quando è stata creata la cartella di condivisione. Per i dettagli sulla creazione delle cartelle di condivisione, vedere:

➔ [Preparazione per l'invio di un documento a una cartella condivisa in un PC \(pagina 3-18\)](#)

Si può cercare una cartella su un PC collegato in rete. Selezionare [Ricerca cartelle in rete] o [Ricerca cartelle per nome host]. Selezionare la cartella nell'elenco dei risultati della ricerca.

 **NOTA**


- Se si seleziona [**Ricerca cartelle in rete**], si può ricercare una destinazione su tutti i PC collegati in rete.
- Se si seleziona [**Ricerca cartelle per nome host**], si può immettere "Dominio/Workgroup" e "Nome host" per ricercare una destinazione sui PC collegati in rete.
- Si possono registrare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare sulla schermata visualizzata, quindi selezionare [**OK**]. Si apre la schermata di immissione di nome e password di login.
- Dopo aver immesso il nome utente di login e la password di login, vengono visualizzate le cartelle condivise sul PC di destinazione. Selezionare la cartella che si desidera specificare, quindi selezionare [**OK**]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

La tabella spiega le informazioni che si devono immettere.

Voce	Descrizione
Nome host *1	Nome computer
Porta	Numero porta Se non si specifica il numero della porta, verrà utilizzato il numero predefinito 445.
Percorso cartella	Nome condivisione. Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella nella cartella condivisa
Nome utente login *2	<ul style="list-style-type: none"> • Se nome computer e nome dominio sono identici Nome utente Ad esempio: james.smith. • Se nome computer e nome dominio sono diversi Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith
Password login	Password di accesso a Windows (Sensibile a maiuscole/minuscole).

*1 Specificare "Nome host" o "Indirizzo IP". Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [].
(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Per il "Nome utente login", si possono utilizzare caratteri a due byte, come caratteri cinesi, hiragana o katakana. Tuttavia, il numero di caratteri che si possono immettere potrebbe diventare inferiore a 64. Quando si inviano i documenti mediante l'interfaccia di rete opzionale (IB-50 o IB-51), sono consentiti solo caratteri alfanumerici. Inoltre, se nome computer e nome dominio sono diversi perché non è disponibile il carattere ¥, utilizzare @ per immettere il nome utente nel seguente formato.
Nome utente@Nome dominio
(Esempio: james.smith@abcdnet)

 **NOTA**

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:
 - ➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)
- Selezionare [Prova connessione] per controllare la connessione al server selezionato. Se la connessione non viene eseguita, controllare i dati immessi.

4 Controllare che la destinazione sia stata immessa correttamente > [Registra]

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo a un Tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni visualizzate per immettere le informazioni necessarie.

 **NOTA**

- Per la registrazione del Tasto one touch, vedere:
 - ➔ [Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch \(Tasto one touch\) \(pagina 3-40\)](#)

Registrazione di un indirizzo (Indirizzo Cartella (FTP))

Il metodo di registrazione di un Indirizzo Cartella (FTP) nella Rubrica è il seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo] > [Aggiungi] > [Contatto]

2 Aggiungere il nome.

- 1 Immettere il nome di destinazione che verrà visualizzato nella Rubrica.

 **NOTA**

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

- ➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

- 2 Immettere un numero indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Automatico] (0000).

 **NOTA**

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 per i gruppi.
- Se si specifica un numero già assegnato, selezionando [Salva] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se, come numero indirizzo, si imposta [Automatico] (0000), l'indirizzo verrà registrato in corrispondenza del numero più basso disponibile.

3 Aggiungere l'indirizzo.

- 1 Selezionare [Cartella].
- 2 Immettere "Nome host", "Porta", "Percorso cartella", "Nome utente login" e "Password login".
La tabella spiega le informazioni che si devono immettere.

Voce	Descrizione
Nome host *1	Nome host o indirizzo IP del server FTP
Porta	Numero porta Se non si specifica il numero della porta, verrà utilizzato il numero predefinito 21.
Percorso cartella *2	Percorso di archiviazione del file. Ad esempio: Utente\Dati di scansione Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.
Nome utente login	Nome utente per l'accesso al server FTP
Password per accesso	Password di login al server FTP

*1 Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [].
(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Quando il server FTP utilizza il sistema operativo Linux/UNIX, per indicare il percorso comprensivo di sottocartella si utilizza il simbolo "/" e non il back-slash.

NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:
➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)
- Selezionare [**Prova connessione**] o [**Prova connessione (TX crittografata)**] per controllare la connessione al server selezionato. Se la connessione non viene eseguita, controllare i dati immessi.

4 Controllare che la destinazione sia stata immessa correttamente > [Registra]

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo a un tasto one touch, selezionare [**Registra**] e seguire le istruzioni visualizzate per immettere le informazioni necessarie.

NOTA

- Per la registrazione del Tasto one touch, vedere:
➔ [Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch \(Tasto one touch\) \(pagina 3-40\)](#)

Aggiungere il gruppo

In un gruppo si possono inserire due o più contatti. In un gruppo si possono aggiungere più contatti contemporaneamente. Nella Rubrica si possono inserire fino a 50 gruppi.

NOTA

Per aggiungere un gruppo occorre dapprima inserire le singole destinazioni. Registrare una o più destinazioni come necessario prima di proseguire. È possibile registrare fino a 100 destinazioni singole e fino a 5 cartelle totali per le trasmissioni FTP e SMB per ciascun gruppo.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Rubrica] > [Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo] > [Aggiungi] > [Gruppo]

2 Aggiungere il nome.

1 Immettere un numero indirizzo.

Per assegnare automaticamente il numero, selezionare [Automatico] (0000).

NOTA

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 per i gruppi.
- Se si specifica un numero già assegnato, selezionando [Salva] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se, come numero indirizzo, si imposta [Automatico] (0000), l'indirizzo verrà registrato in corrispondenza del numero più basso disponibile.

2 Immettere il nome del gruppo che si desidera venga visualizzato nella Rubrica.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

➔ [Immissione dei caratteri \(pagina 11-12\)](#)

3 Selezionare le destinazioni.

1 Selezionare le destinazioni (contatti) da aggiungere al gruppo.

Attivare la casella di spunta per selezionare una destinazione e rimuovere il segno di spunta per annullare la selezione.

NOTA

Le destinazioni possono essere ordinate o ricercate per nome o numero di indirizzo.

➔ [Selezione da rubrica \(pagina 5-40\)](#)

4 Controllare che il gruppo sia stato immesso correttamente > [Salva]

Il gruppo viene aggiunto alla rubrica.

Per aggiungere un nuovo indirizzo a un Tasto one touch, selezionare [Registra] e seguire le istruzioni visualizzate per immettere le informazioni necessarie.

NOTA


Per la registrazione del Tasto one touch, vedere:

➔ [Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch \(Tasto one touch\) \(pagina 3-40\)](#)

Modifica di un indirizzo di contatto nella rubrica

Modificare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Impostazioni funzione**] > [**Rubrica**] > [**Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo**]
- 2 Selezionare [] (icona informazioni) per la destinazione o il gruppo da modificare.



NOTA

Le destinazioni possono essere ordinate o ricercate per nome o numero di indirizzo.

➔ [Selezione da rubrica \(pagina 5-40\)](#)

2 Modificare un indirizzo di contatto.


- 1 Modificare "Nome", "Numero civico", tipo di destinazione e indirizzo.
 - ➔ [Registrazione di un indirizzo \(Indirizzo e-mail\) \(pagina 3-32\)](#)
 - ➔ [Registrazione di un indirizzo \(Indirizzo Cartella \(FTP\)\) \(pagina 3-35\)](#)
 - ➔ [Aggiungere il gruppo \(pagina 3-37\)](#)
- 2 [**Salva**] > [**OK**].

Registrazione della destinazione modificata.

Modifica di un indirizzo di gruppo nella rubrica

Modificare le destinazioni (indirizzo di gruppo) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Impostazioni funzione**] > [**Rubrica**] > [**Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo**]
- 2 Selezionare [] (icona informazioni) per la destinazione o il gruppo da modificare.



NOTA

Le destinazioni possono essere ordinate o ricercate per nome o numero di indirizzo.

➔ [Selezione da rubrica \(pagina 5-40\)](#)

2 Modificare un indirizzo di contatto.

- 1 Modificare "Nome" e "Numero civico".
 - ➔ [Registrazione di un indirizzo \(Indirizzo e-mail\) \(pagina 3-32\)](#)
- 2 Modificare la destinazione.

Attivare la casella di spunta per selezionare una destinazione e rimuovere il segno di spunta per annullare la selezione.
- 3 [**Salva**] > [**OK**].

Registrazione della destinazione modificata.

Eliminazione delle voci della rubrica

Modificare le destinazioni (indirizzo di gruppo) che sono state inserite in rubrica.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Home]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Impostazioni funzione]** > **[Rubrica]** > **[Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo]**
- 2 Selezionare una destinazione o un gruppo da eliminare.



NOTA

Le destinazioni possono essere ordinate o ricercate per nome o numero di indirizzo.

➔ [Selezione da rubrica \(pagina 5-40\)](#)

2 **[Elimina]** > **[Elimina]**

Eliminare il contatto o il gruppo.

Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch)

Registrazione di una nuova destinazione (contatto o gruppo) in un tasto one touch.

NOTA


- Per l'utilizzo del Tasto one touch, vedere:
 - ➔ [Verifica e modifica delle destinazioni \(pagina 5-43\)](#)
- La registrazione/modifica dei tasti one touch può essere eseguita anche da Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Registrazione delle destinazioni \(pagina 2-70\)](#)
- Se le funzioni di registrazione e modifica del tasto one touch sono limitate agli amministratori, è possibile modificare il tasto one touch eseguendo il login come utente con privilegi di amministratore.
 - ➔ [Limitazione modifica \(pagina 8-34\)](#)
 - ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

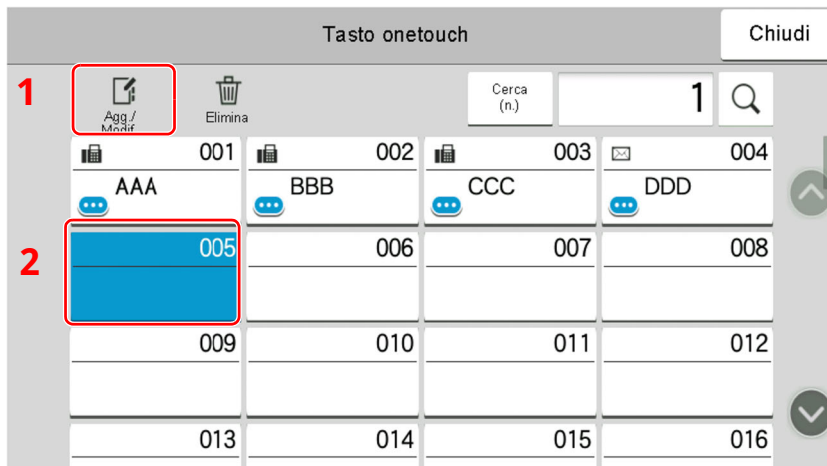
1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]

2 Aggiungere dei tasti one touch.

- 1 Selezionare il numero del Tasto one touch da associare alla destinazione > [Agg./Modif.]

Immettere un numero in [Cerca (n.)] e selezionare  (icona di ricerca) per visualizzare il tasto one touch. Selezionare un tasto one touch libero.



- 2 Immettere il nome del tasto one touch mostrato sulla schermata principale di invio.


NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

- ➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

- 3 Selezionare [Destinazione].

Viene visualizzata la rubrica.

- 4 Selezionare una destinazione (contatto o gruppo) da assegnare al numero del tasto one touch > **[OK]**
Selezionando [] (icona informazioni) si possono visualizzare i dettagli della destinazione selezionata.



NOTA


Le destinazioni possono essere ordinate o ricercate per nome o numero di indirizzo.

➔ [Selezione da rubrica \(pagina 5-40\)](#)

- 5 Selezionare **[OK]**.
Aggiungere la destinazione al tasto one touch.


Modifica della destinazione aggiunta al tasto one touch

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Home]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Impostazioni funzione]** > **[Tasto one touch]** > **[Aggiungi/Modifica tasto one touch]**
- 2 Selezionare il numero del Tasto one touch da modificare > **[Agg./Modif.]**.
Immettere un numero in **[Cerca (n.)]** e selezionare  (icona di ricerca) per visualizzare il tasto one touch.



NOTA

Selezionare  (icona informazioni) per il tasto one touch del quale si desidera visualizzare le informazioni registrate.

2 Modificare le informazioni registrate.


- 1 Modificare "Nome mostrato".



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

- 2 Selezionare [Destinazione], quindi selezionare una nuova destinazione (contatto o gruppo).
Selezionando  (icona informazioni) si possono visualizzare i dettagli della destinazione selezionata.



NOTA


Le destinazioni possono essere ordinate o ricercate per nome o numero di indirizzo.

➔ [Selezione da rubrica \(pagina 5-40\)](#)

- 3 **[OK]** > **[OK]**
Aggiungere la destinazione al tasto one touch.

Eliminazione della destinazione aggiunta al tasto one touch

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Tasto one touch] > [Aggiungi/Modifica tasto one touch]
- 2 Selezionare il numero del Tasto one touch da eliminare.
Immettere un numero in [Cerca (n.)] e selezionare  (icona di ricerca) per visualizzare il tasto one touch.

2 Eliminare le informazioni registrate.

- 1 [Elimina] > [Elimina]
- 2 I dati registrati nel tasto one touch vengono eliminati.

4 Stampa da PC

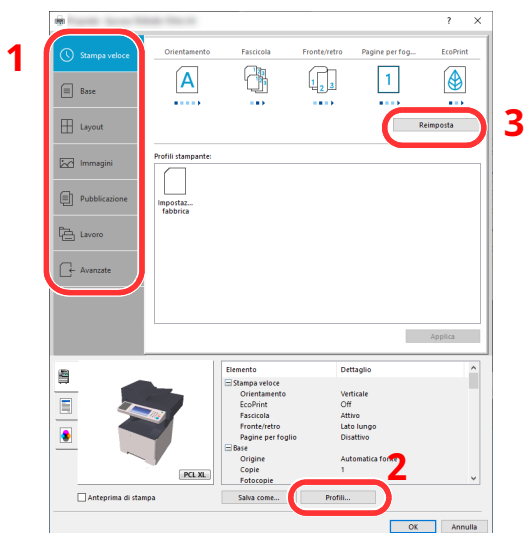
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

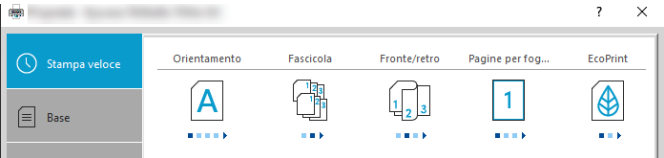
Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa	4-2
Guida in linea del driver di stampa	4-3
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 10)	4-3
Stampa da PC	4-4
Stampa su carta di formato non standard	4-7
Stampa con Stampa universale	4-10
Stampa banner	4-13
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer	4-17
Stampa da dispositivi portatili	4-18
Stampa con AirPrint	4-18
Stampa da Mopria	4-18
Stampa con Wi-Fi Direct	4-18
Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica	4-19
Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro	4-19
Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata	4-20
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa privata	4-21
Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato	4-22
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato	4-23
Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce	4-24
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro Copia veloce	4-25
Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni	4-26
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Controlla e mantieni	4-27
Stampa di documenti dalla Casella Stampa PIN	4-28
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa PIN	4-28
Stampa di documenti dalla Casella Stampa universale	4-29
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa Universale	4-30
Monitoraggio dello stato della periferica (Status Monitor)	4-31
Come accedere a Status Monitor	4-31
Come uscire da Status Monitor	4-31
Stato Anteprema	4-31

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

La schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa.

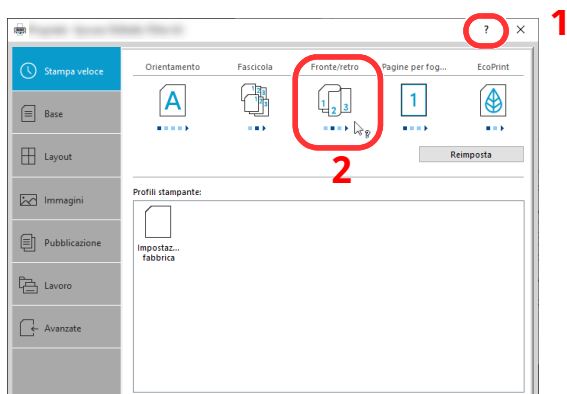
➔ Printing System Driver User Guide



N.	Descrizione
1	<p>Scheda [Stampa veloce] Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.</p>  <p>Scheda [Base] Questa scheda raggruppa le funzioni di base più utilizzate. Su questa scheda è possibile configurare il formato carta e la stampa in fronte-retro.</p> <p>Scheda [Layout] Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.</p> <p>Scheda [Immagini] Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa.</p> <p>Scheda [Pubblicazione] Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.</p> <p>Scheda [Lavoro] Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.</p> <p>Scheda [Avanzate] Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.</p>
2	<p>[Profili] È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.</p>
3	<p>[Reimposta] Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.</p>

Guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.



- 1** Fare clic sul pulsante [?] visualizzato nell'angolo in alto a destra della schermata, quindi selezionare l'argomento che si desidera consultare.
- 2** Fare clic sull'argomento che si desidera consultare, quindi premere il tasto [F1] sulla tastiera.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 10)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere:

➔ Printing System Driver User Guide

- 1** Fare clic sul pulsante [Start] di Windows quindi selezionare [Sistema Windows], [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].
- 2** Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3** Fare clic sul tasto [Base] sulla scheda [Generale].
- 4** Definire le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].

Stampa da PC

Questa sezione spiega come stampare utilizzando Printing System Driver.

NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio computer il driver di stampa.
- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare il supporto di stampa sul bypass prima di eseguire la seguente procedura.

➔ [Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass \(pagina 3-14\)](#)

Stampa su carta di formato standard

Se si carica della carta in un formato incluso tra quelli di stampa della periferica, selezionare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

NOTA

Per eseguire la stampa sulla periferica, impostare formato e tipo di carta come indicato in:

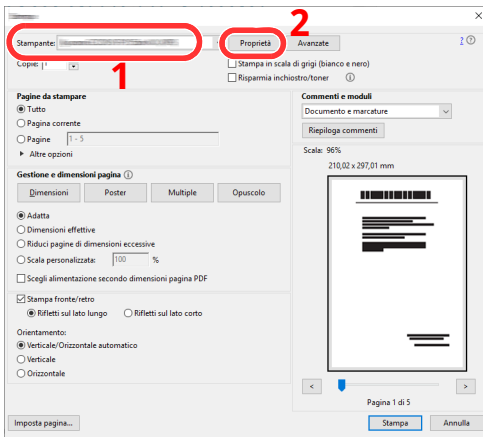
➔ [Impostazioni alimentazione carta \(pagina 8-19\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul tasto [Proprietà].



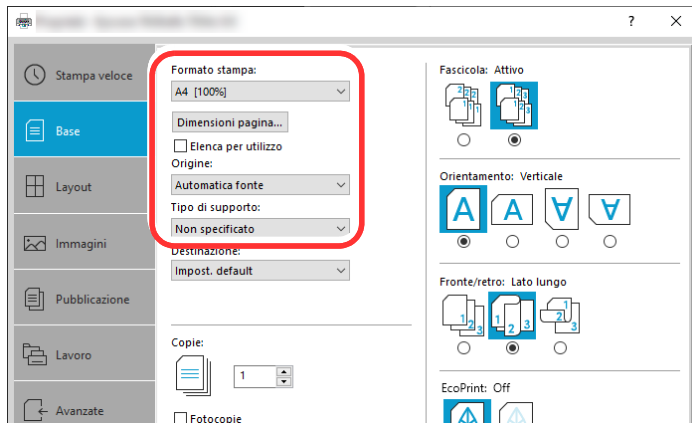
2 Selezionare la scheda [**Base**].

3 Fare clic su "Formato stampa" per selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.

Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

➔ [Stampa su carta di formato non standard \(pagina 4-7\)](#)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



4 Fare clic sul tasto [**OK**] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa.

Fare clic sul tasto [**OK**].

Stampa su carta di formato non standard

Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda **[Base]** sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato di stampa".

NOTA

Per eseguire la stampa sulla periferica, impostare formato e tipo di carta come indicato in:

➔ [Formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazione bypass\) \(pagina 3-16\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows e selezionare **[Sistema Windows]**, **[Pannello di controllo]** e **[Visualizza dispositivi e stampanti]**.

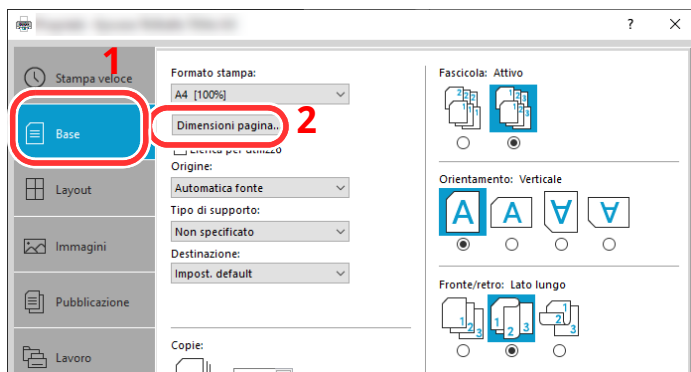
NOTA

In Windows 8.1, in Accesso sul Desktop, fare click su **[Impostazioni]**, **[Pannello di controllo]** e **[Dispositivi e stampanti]**.

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu **[Proprietà stampante]** del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul tasto **[Preferenze]** sulla scheda **[Generale]**.

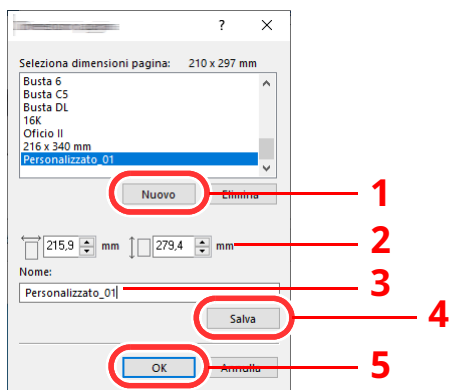
2 Registrare il formato carta.

- 1 Fare clic sulla scheda **[Base]**.



- 2 Fare clic sul tasto **[Dimensioni pagina]**.

3 Fare clic sul tasto **[Nuovo]**.



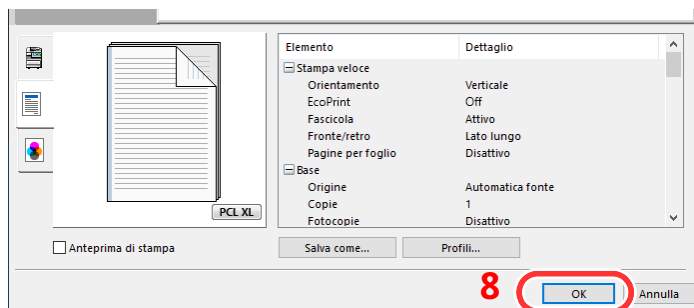
4 Immettere il formato carta.

5 Immettere il nome della carta.

6 Fare clic sul tasto **[Salva]**.

7 Fare clic sul tasto **[OK]**.

8 Fare clic sul tasto **[OK]**.

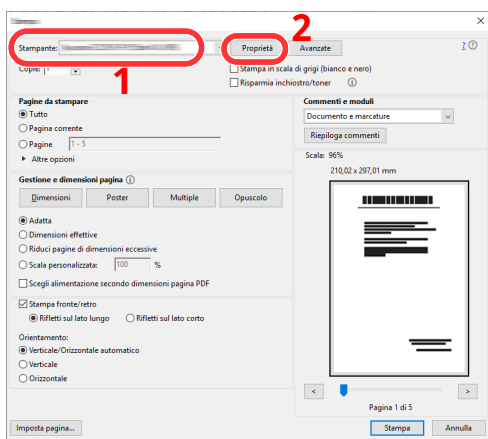


3 **Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.**

Fare clic su **[File]** e selezionare **[Stampa]** nell'applicazione.

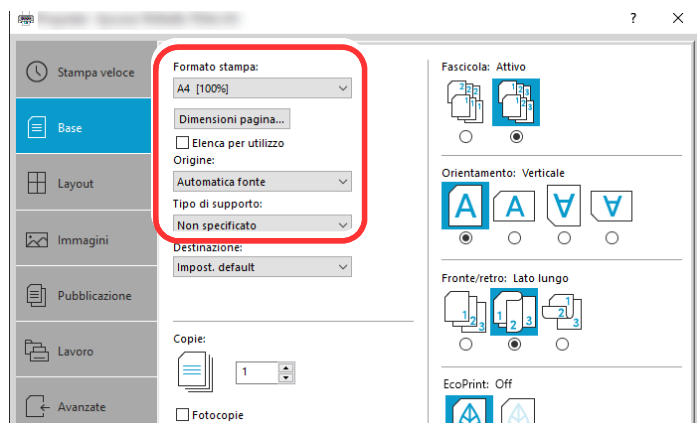
4 Selezionare il formato e il tipo di carta non-standard.

- 1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul tasto **[Proprietà]**.



- 2 Selezionare la scheda **[Base]**.

- 3 Fare clic su "Formato stampa" e selezionare il formato carta registrato al punto 2.



Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare **[Cartoncino]** o **[Busta]**.

- 4 Selezionare il cassetto nel menu "Origine".
- 5 Fare clic sul tasto **[OK]** per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

5 Avviare la stampa.

Fare clic sul tasto **[OK]**.

Stampa con Stampa universale

Si può utilizzare il servizio cloud "Stampa universale" fornito da Microsoft per stampare i lavori tramite il cloud. Gli utenti che sono stati autorizzati in Azure Active Directory possono stampare da qualsiasi posizione utilizzando stampanti compatibili con Stampa universale.

NOTA

- Per utilizzare Stampa universale, è necessario disporre della licenza di Microsoft365 e dell'account di Azure Active Directory. Si richiede l'acquisizione delle licenze e dell'account se non disponibili.
- Per utilizzare Stampa universale, si richiedono le seguenti condizioni.
 - Concessione della licenza di Stampa universale.
 - Amministratori in possesso dei privilegi di Amministratore stampante o Amministratore globale.

Registrare la periferica su Stampa Universale

1 Avviare il browser.

Immettere "https://" e il nome host del sistema per accedere a Embedded Web Server RX

➔ [Accesso a Embedded Web Server RX \(pagina 2-64\)](#)

2 Visualizzare la schermata.

[Impostazioni di funzione] > [Stampante] > "Impostazioni Stampa Universale" [Impostazioni]

3 Configurare le impostazioni.

1 Immettere "Nome stampante" per "Generale".

NOTA

Configurare le impostazioni proxy, se necessario.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Fare clic su [Registra] in "Stampa Universale".

Vengono visualizzati l'URL e il codice di accesso della pagina web Microsoft.

3 Fare clic sull'URL, immettere il codice di accesso visualizzato nella procedura 2 > [Avanti]

4 Accedere utilizzando il nome account e la password di amministratore Azure.

NOTA

L'autorizzazione è richiesta solo in occasione della prima registrazione. Fare clic su [Accetta].

5 Chiudere la pagina web Microsoft e tornare a Embedded Web Server RX.

6 Fare clic su [OK].

Tornare alla schermata Impostazioni Stampa Universale.

NOTA

Al termine della registrazione, [Registra] in "Stampa Universale" cambia in [Annulla registrazione], e viene visualizzato il periodo di validità della certificazione. Se la visualizzazione non cambia, fare clic su [Aggiorna].

- 7 Fare clic su **[Modifica]** in "Preferenze Stampa Universale" e copiare Annullamento registrazione URL.
- 8 Aprire la nuova scheda sul browser e incollare l'URL.
Viene visualizzata la pagina web Stampa Universale.
- 9 Fare clic su **[Stampante]**.
Vengono visualizzate le stampanti registrate.
- 10 Controllare la casella di spunta accanto al nome della stampante che si desidera condividere e fare clic su **[Condividi]**.
Viene visualizzata la schermata "Condividi stampanti".
- 11 Selezionare gli utenti che condivideranno la periferica dall'elenco "Selezionare membri", quindi fare clic su **[Condividi stampanti]**.



NOTA

Attivare l'opzione **[Accedi l'accesso a tutti nella mia organizzazione]** per fare in modo che tutti gli utenti dell'organizzazione possano condividere la stampante.

- 12 Chiudere il sito web Stampa Universale.

Registrare le stampanti condivise su un PC

Per utilizzare Stampa Universale, occorre aggiungere al PC le stampanti condivise registrate in Stampa Universale.

1 Accedere.

- 1 In Windows, fare clic sul tasto **[Start]** > **[Impostazioni]** > **[Account]** > **[Accedi all'azienda o all'istituto di istruzione]** in questo ordine.
- 2 Verificare che il nome account amministratore Azure sia visualizzato in **[Account aziendale o dell'istituto di istruzione]** e fare clic.



NOTA

Se il nome account amministratore Azure non è visualizzato, fare clic su **[+]** (connessione) ed effettuare il login utilizzando nome account e password amministratore Azure.

2 Visualizzare la schermata.

Selezionare **[Home]** > **[Dispositivo]** > **[Stampanti e scanner]** in questo ordine.

3 Configurare le impostazioni.

- 1 Fare clic su **[Aggiungi una stampante o uno scanner]**.
- 2 Selezionare una stampante condivisa e fare clic su **[Aggiungi dispositivo]**.
La stampante condivisa viene registrata.

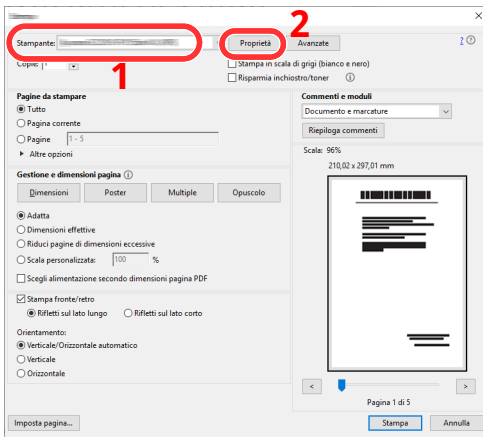
Stampare un lavoro

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu "Stampante", quindi fare clic sul tasto [Proprietà].



2 Configurare il formato carta e le funzioni stampante, se necessario.

3 Fare clic sul tasto [OK] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa.

Fare clic sul tasto [OK].

Stampa banner

Quando si invia alla stampante un documento con una lunghezza compresa tra 470,1 mm e 915,0 mm (massimo), il lavoro verrà elaborato come una stampa di documenti lunghi.

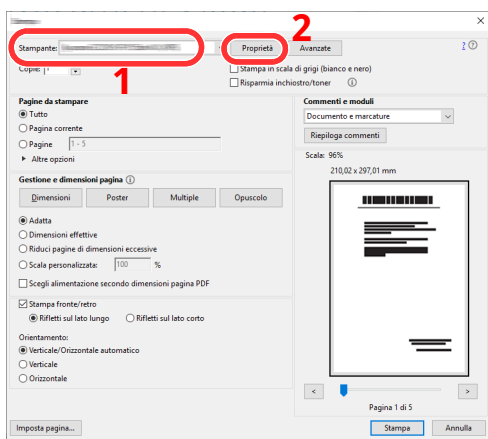
Numero massimo di fogli	1 foglio (Bypass)
Larghezza carta	210 mm - 216 mm
Lunghezza carta	470,1 mm - 915 mm
Grammatura carta	136 - 163 g/m ²
Tipo carta	Pesante 2

1 Visualizzare la schermata.

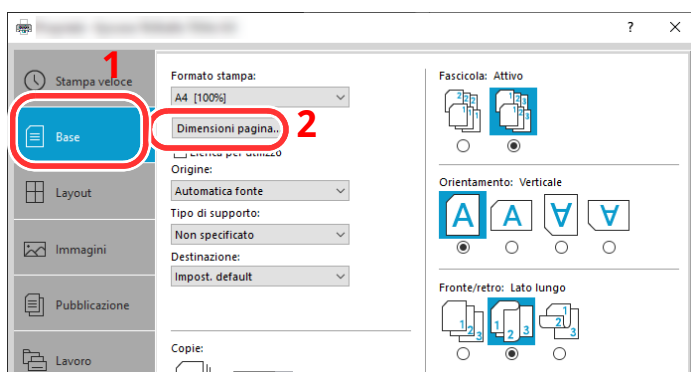
Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [Proprietà].

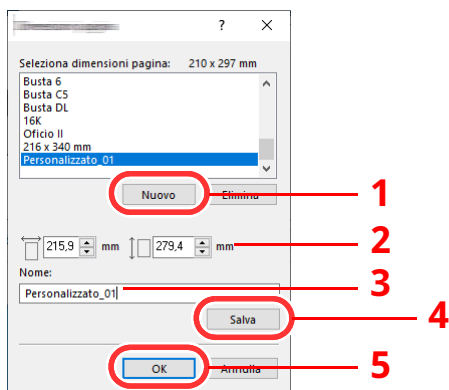


2 Selezionare la scheda [Base].



3 Fare clic sul tasto [Dimensioni pagina].

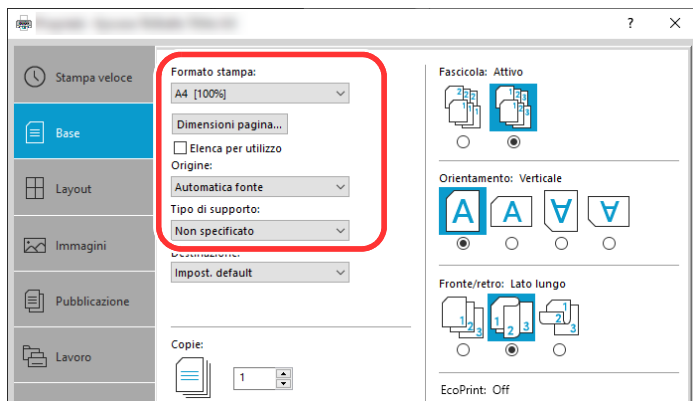
3 Registrare il formato carta.



- 1 Fare clic sul tasto **[Nuovo]**.
- 2 Immettere la lunghezza (470,1 mm o superiore) e la larghezza del formato carta personalizzato da registrare.
- 3 Immettere il nome della carta.
- 4 Fare clic sul tasto **[Salva]**.
- 5 Fare clic sul tasto **[OK]**.

4 Configurare il formato carta.

- 1 Fare clic su "Formato stampa" e selezionare il formato carta registrato al punto 3.



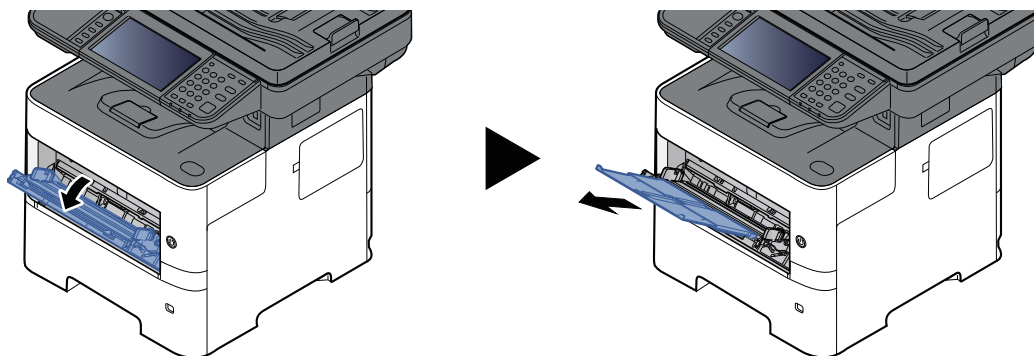
- 2 Fare clic sul menu "Origine" e selezionare **[Vassoio Bypass]**.
- 3 Fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare **[Normale]**.
- 4 Fare clic sul tasto **[OK]**.

NOTA

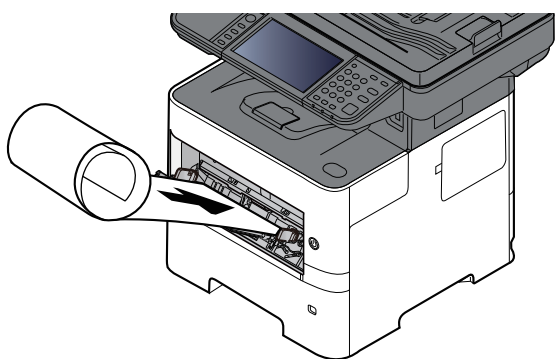
In stampa banner, viene impostata una risoluzione di 600 dpi.

5 Caricare la carta.

- 1 Aprire il bypass ed estrarre il vassoio di estensione.



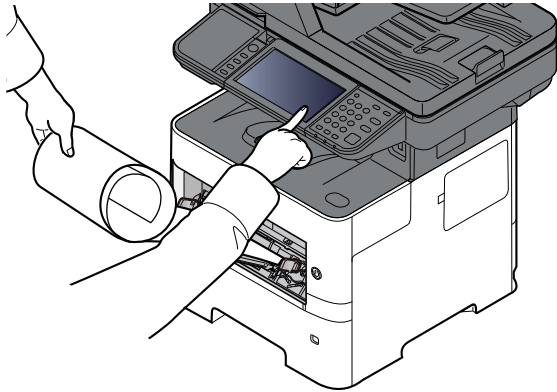
- 2 Caricare la carta.



6 Avviare la stampa.

Fare clic sul tasto [OK].

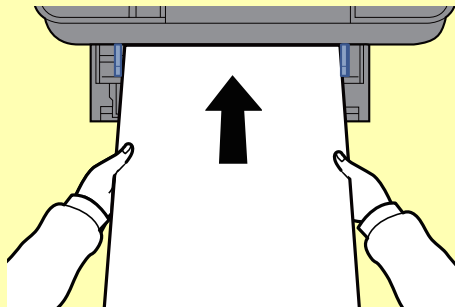
Quando si esegue questo tipo di stampa, sul pannello comandi del sistema viene visualizzato un messaggio. Posizionare la carta sul bypass, reggendola per non farla cadere, quindi selezionare [Continua]. Per annullare la stampa, selezionare [Cancella].



✔ IMPORTANTE

Durante un lavoro di stampa banner su più fogli, impostare la carta ogni volta che si stampa un foglio e selezionare [Continua].

Dopo aver premuto [Continua], reggere il foglio con entrambe le mani in modo che venga alimentato correttamente.



Quando viene avviata la stampa, reggere il foglio sul vassoio di uscita per evitare che cada. Quando si utilizza il vassoio interno come destinazione, non sollevare il fermo.

Abilitare o escludere la visualizzazione della schermata di conferma prima della stampa di ogni singolo foglio durante un lavoro di stampa banner su più fogli.

➔ [Stampa messaggio banner \(pagina 8-37\)](#)


Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:

NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dal sistema, vedere:

➔ [Annullamento di un lavoro \(pagina 5-18\)](#)

- 1 Fare doppio clic sull'icona stampante () visualizzata sulla barra delle applicazioni nell'area in basso a destra sul desktop di Windows per aprire la finestra di dialogo della stampante.
- 2 Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare **[Annulla]** dal menu "Documento".

Stampa da dispositivi portatili

Questo sistema supporta la stampa AirPrint e Mopria. In base al sistema operativo e all'applicazione supportati, è possibile stampare un lavoro da qualsiasi dispositivo o computer portatile senza installare il driver di stampa.

Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive.

Questa funzione permette di collegarsi e di stampare da una qualsiasi periferica compatibile AirPrint senza installare un driver di stampa.

Per consentire il rilevamento della periferica durante la stampa AirPrint, configurare le informazioni di ubicazione macchina in Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**



Stampa da Mopria

Mopria è uno standard sulla funzione di stampa incluso nei prodotti Android 4.4 o successivi. Mopria Print Service deve essere preventivamente installato e abilitato.

Per informazioni dettagliate sulle modalità d'uso, consultare il sito Web di Mopria Alliance.



Stampa con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è uno standard LAN wireless definito da Wi-Fi Alliance. È una delle funzioni LAN wireless che consente ai dispositivi di comunicare direttamente tra loro peer to peer senza essere collegati a un access point o a un router LAN wireless.

La procedura di stampa con Wi-Fi Direct è identica a quella descritta per i normali dispositivi portatili.

Se nelle impostazioni della porta nelle proprietà della stampante si specifica un nome per la stampante o un nome Bonjour, è possibile stampare il lavoro specificandone il nome alla connessione Wi-Fi Direct.

Se per la porta si utilizza un indirizzo IP, specificare l'indirizzo IP della periferica.

Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica

È possibile salvare il lavoro di stampa nella Casella lavoro di questa periferica e stamparlo quando necessario. Se si configurano le impostazioni sulla scheda **[Lavoro]** del driver di stampa e poi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato in memoria nella periferica.

Per stampare un lavoro nella Casella lavoro, specificare la Casella lavoro da un computer e inviare il lavoro di stampa, quindi specificare un file all'interno di una Casella e stamparlo, utilizzando il pannello comandi.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

- Casella Stampa privata
 - ➔ [Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata \(pagina 4-20\)](#)
- Casella Lavoro memorizzato
 - ➔ [Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato \(pagina 4-22\)](#)
- Casella Copia veloce
 - ➔ [Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce \(pagina 4-24\)](#)
- Casella Controlla e mantieni
 - ➔ [Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni \(pagina 4-26\)](#)
- Casella Stampa PIN
 - ➔ [Stampa di documenti dalla Casella Stampa PIN \(pagina 4-28\)](#)

Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro

Per memorizzare i dati in una Casella lavoro attenersi alla seguente procedura.

- 1 Fare clic su **[File]** e selezionare **[Stampa]** nell'applicazione. Si apre la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Selezionare la periferica nel menu "Stampante".
- 3 Fare clic sul pulsante **[Proprietà]**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà.
- 4 Fare clic sulla scheda **[Lavoro]** e selezionare la casella di spunta **[Archiviazione del lavoro (e-MPS)]** per impostare la funzione.



NOTA

- Per utilizzare la Casella Lavoro memorizzato e la Casella Copia veloce è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.
- Per informazioni sull'utilizzo del software del driver di stampa, vedere:
 - ➔ **Printing System Driver User Guide**

Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare una password di 4 cifre nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere la password sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore di alimentazione.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il tasto **[Home]** > **[Casella lavoro]**.
- 2 Selezionare **[Stampa priv./ Lav. memorizz.]**.
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare > **[Stampa]**
- 2 Immettere la password.
Se non è stata impostata alcuna password, andare al punto 3.
- 3 Specificare il numero di copie da stampare.
- 4 Selezionare **[OK]**.

La stampa viene avviata.

Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa privata viene automaticamente cancellato.

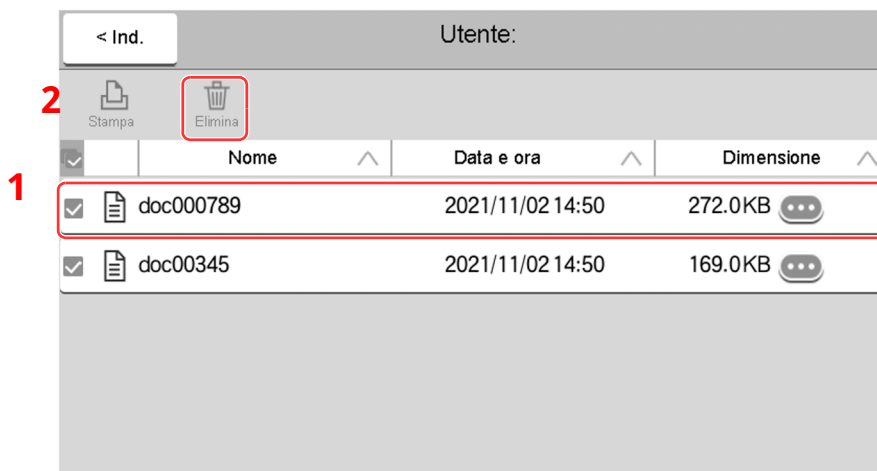
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa privata

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il tasto [Home] > [Casella lavoro].
- 2 Selezionare [Stampa priv./ Lav. memorizz.].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare > [Elimina]



- 2 Se il documento è protetto da una password, immetterla.
Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare una password. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere la password associata. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il tasto **[Home]** > **[Casella lavoro]**.
- 2 Selezionare **[Stampa priv./ Lav. memorizz.]**.
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare > **[Stampa]**
- 2 Specificare il numero di copie da stampare.
- 3 Selezionare **[Avvia stmp]**.

La stampa viene avviata.



NOTA

Se al documento è stata assegnata una password di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Stampa lavoro semplice

Quando si salva un lavoro utilizzando l'accesso utente alla Casella Lavoro memorizzato, se si accede con una scheda ID al momento della stampa appare un elenco dei lavori di stampa contenuti nella Casella Lavoro memorizzato. Quando si esegue il lavoro di stampa, la stampa si avvia immediatamente.

Questa funzione richiede la gestione dell'accesso utenti mediante il modulo opzionale ID Card Authentication Kit. Per i dettagli sulla gestione dell'accesso utenti per la stampa, vedere:

- ➔ [Aggiunta di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 9-6\)](#)
- ➔ [Gestione dell'accesso utenti per la stampa \(pagina 9-11\)](#)

Per le impostazioni scheda ID, vedere:

- ➔ [Impostazioni scheda ID \(pagina 9-29\)](#)

Per informazioni sulle impostazioni stampa lavoro semplice, vedere:

- ➔ [Stampa veloce lavoro \(pagina 9-30\)](#)

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il tasto **[Home]** > **[Casella lavoro]**.
- 2 Selezionare **[Stampa priv./ Lav. memorizz.]**.
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare ed eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare > **[Elimina]** > **[Elimina]**
Il documento viene eliminato.



NOTA

Se al documento è stata assegnata una password di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie aggiuntive del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello a sfioramento. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.



NOTA

- Quando il numero dei lavori raggiunge il limite massimo, il lavoro più obsoleto viene sovrascritto con quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero sulla casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

➔ [Memoriz.Lav.diCopia Rapida \(pagina 8-38\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il tasto [Home] > [Casella lavoro].
- 2 Selezionare [Copia veloce/ Contr. e mant.].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare > [Stampa]
- 2 Specificare il numero di copie da stampare.
- 3 Selezionare [Avvia stmp].
La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro Copia veloce

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il tasto **[Home]** > **[Casella lavoro]**.
- 2 Selezionare **[Copia veloce/ Contr. e mant.]**.
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

Selezionare il documento da eliminare e **[Elimina]** > **[Elimina]**.

Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella Casella lavoro. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello a sfioramento. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il tasto **[Home]** > **[Casella lavoro]**.
- 2 Selezionare **[Copia veloce/ Contr. e mant.]**.
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare > **[Stampa]**
- 2 Specificare il numero di copie da stampare.
- 3 Selezionare **[Avvia stmp]**.
La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Controllo e mantieni

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il tasto **[Home]** > **[Casella lavoro]**.
- 2 Selezionare **[Copia veloce/ Contr. e mant.]**.
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

Selezionare il documento da eliminare e **[Elimina]** > **[Elimina]**.

Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla Casella Stampa PIN

La Casella Stampa PIN sospende la stampa eseguita dalle applicazioni che utilizzando il protocollo IPP, come AirPrint e Mopria. Il lavoro di stampa in attesa può essere consegnato digitando il codice PIN impostato al momento della stampa. Se la stampa è stata eseguita senza codice PIN, non è necessario immettere il codice per consegnare il lavoro.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [**Casella lavoro**]
- 2 Selezionare [**Stampa PIN**].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare > [**Stampa**]
- 2 Impostare il codice PIN.
Se non è stato impostato alcun Codice PIN, andare al punto 3.
- 3 Specificare il numero di copie da stampare.
- 4 Selezionare [**Avvia stmp**].
La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa PIN

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [**Casella lavoro**]
- 2 Selezionare [**Stampa PIN**].
- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare > [**Elimina**] > [**Elimina**]
Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla Casella Stampa universale

Per rafforzare la sicurezza, Stampa Universale consente di impostare dei codici PIN per i lavori di stampa. I lavori di stampa per i quali sono stati impostati dei codici PIN saranno salvati nel cloud senza essere stampati. Per stampare questi lavori dalla periferica, immettere un codice PIN dal pannello comandi.

NOTA

- Per utilizzare Stampa Universale, registrare la periferica come stampante condivisa.
➔ [Registrare la periferica su Stampa Universale \(pagina 4-10\)](#)
- Per utilizzare Stampa universale, è necessario disporre della licenza di Windows 11 o Microsoft365 e dell'account di Azure Active Directory account. Si richiede l'acquisizione delle licenze e dell'account se non disponibili.

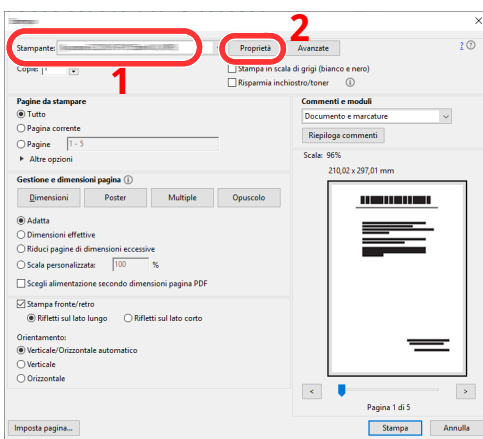
Salvare i lavori nella Casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare una stampante condivisa registrata nel menu "Stampante", quindi fare clic sul tasto [Proprietà].



- 2 Fare clic su [Avanzate].

- 3 Impostare [PIN protected printing] a [On], quindi impostare un codice PIN a 4 cifre in [PIN protected printing PIN].

- 4 Selezionare il pulsante [OK] > [OK] nell'ordine e tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa.

Fare clic sul tasto [OK].

Stampare i lavori salvati nella Casella Stampa universale

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [**Stampa Universale**]
- 2 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare > [Stampa].
- 2 Inserire il codice PIN
- 3 Immettere il numero di copie, se necessario.
- 4 Selezionare [**Avvia stmp**].

La stampa viene avviata.

Al termine della stampa, i dati della Stampa Universale vengono eliminati automaticamente.

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa Universale

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [**Stampa Universale**]
- 2 Selezionare l'utente che ha creato il documento.

2 Eliminare il documento.

Selezionare il documento da eliminare > [**Elimina**] > [**Elimina**]

Il documento viene eliminato.

Monitoraggio dello stato della periferica (Status Monitor)

Status Monitor monitora lo stato della stampante e rende disponibile una funzionalità continua di reporting.

NOTA

Quando si attiva Status Monitor, controllare le seguenti condizioni.

- Printing System Driver installato.
- Il parametro **[Enhanced WSD]** o **[Enhanced WSD over TLS]** è abilitato.

➔ [Impostazioni rete \(pagina 8-41\)](#)

Come accedere a Status Monitor

Status Monitor si attiva all'accensione della stampante.

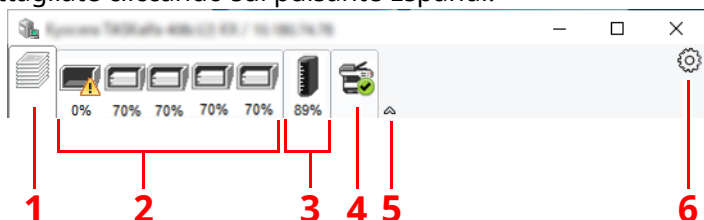
Come uscire da Status Monitor

Per uscire da Status Monitor, utilizzare uno dei seguenti metodi.

- Chiusura manuale:
Fare clic sull'icona impostazioni e selezionare Esci nel menu per chiudere Status Monitor.
- Chiusura automatica:
Status Monitor si chiude automaticamente dopo 7 minuti di inattività.

Stato Anteprima

Lo stato della stampante viene visualizzato tramite l'ausilio di icone. Si possono visualizzare informazioni dettagliate cliccando sul pulsante Espandi.

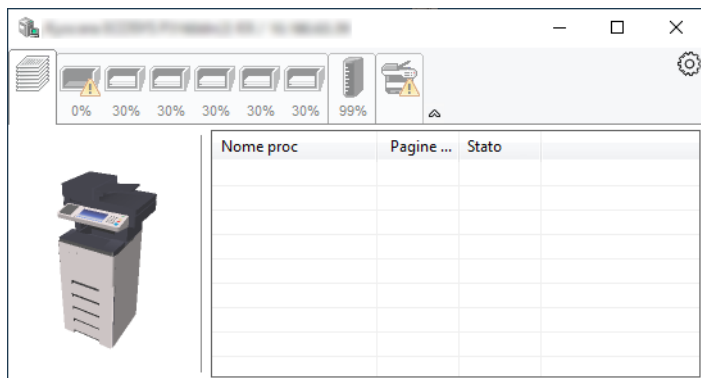


- 1 Scheda lavori di stampa in esecuzione
- 2 Scheda stato cassette carta
- 3 Scheda stato toner
- 4 Scheda Avviso
- 5 Pulsante Espandi
- 6 Icona Impostazioni

Fare clic sulle singole icone per visualizzare informazioni dettagliate.

Scheda lavori di stampa in esecuzione

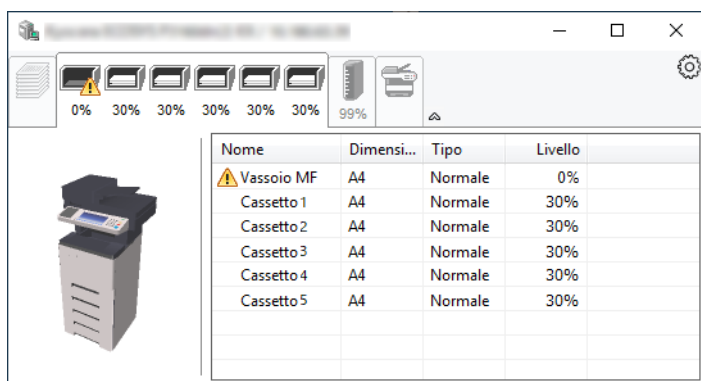
Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.



- 1 Icona stato
- 2 Elenco lavori

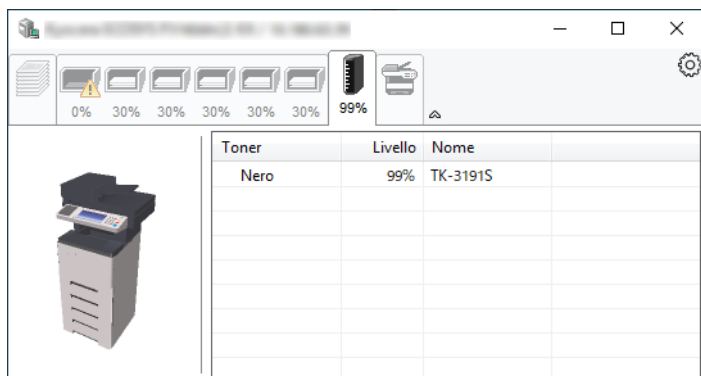
Scheda stato cassette carta

Vengono visualizzate le informazioni sulla carta caricata nella stampante e sulla quantità di carta rimanente.



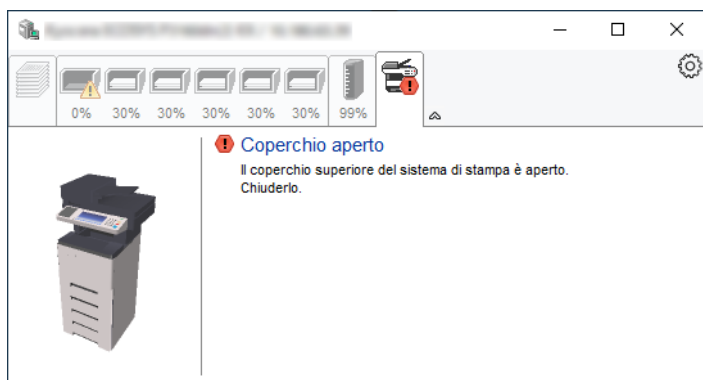
Scheda stato toner

Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.



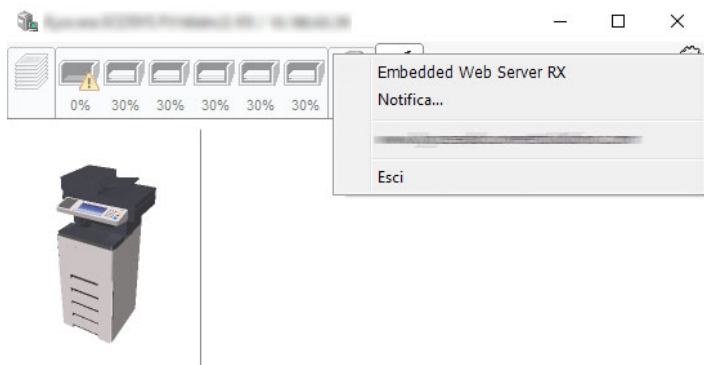
Scheda Avviso

Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso composto da un'immagine 3D e da un messaggio.



Menu contestuale di Status Monitor

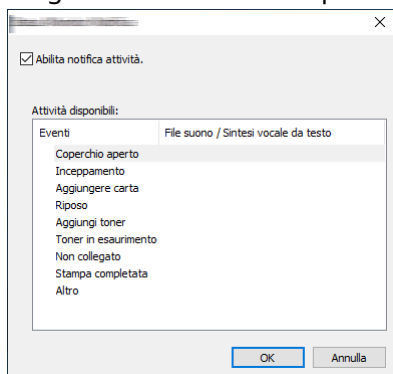
Cliccando sull'icona impostazioni si apre il sottostante menu.



- **Embedded Web Server RX**
Se la stampante è collegata a una rete TCP/IP e ha un indirizzo IP proprio, utilizzare un browser web per accedere a Embedded Web Server RX e modificare o confermare le impostazioni di rete. Questo menu non viene visualizzato quando si utilizza la connessione USB.
➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- **Notifica...**
Permette di configurare la schermata di Status Monitor.
➔ [Impostazioni di notifica di Status Monitor \(pagina 4-34\)](#)
- **Esci**
Chiude Status Monitor.

Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzati le impostazioni di Status Monitor e l'elenco delle attività o eventi.



È possibile abilitare o escludere la notifica quando si verifica un errore inserito nell'elenco delle attività.

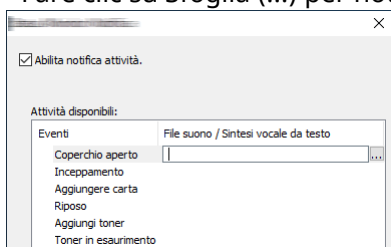
1 Selezionare **Abilita notifica attività.**

Se questa voce è impostata su Off, Status Monitor non si attiverà neppure quando viene eseguita un'attività di stampa.

2 Selezionare l'evento da associare alla funzione di Sintesi vocale da testo in **Attività disponibili.**

3 Fare clic sulla colonna **File suono / Sintesi vocale da testo.**

Fare clic su Sfoglia (...) per notificare un evento mediante File suono.



NOTA

Il formato file disponibile è WAV.

Per personalizzare i testi del messaggio da riprodurre, immettere i testi desiderati nella casella testo.

5 Funzionamento

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Caricamento degli originali	5-3	Annullamento dei lavori di invio	5-39
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione	5-3	Gestione delle destinazioni	5-40
Specifiche degli originali disponibili nell'alimentatore di originali	5-5	Selezione di una destinazione	5-40
Preferiti	5-8	Selezione da rubrica	5-40
Registrazione dei Preferiti	5-10	Selezione tramite i tasti one touch	5-42
Richiamo dei Preferiti	5-10	Selezione tramite Cerca (n.)	5-42
Modifica dei Preferiti	5-11	Verifica e modifica delle destinazioni	5-43
Applicazione	5-12	Schermata di conferma delle destinazioni	5-44
Installazione delle applicazioni	5-12	Richiama	5-45
Attivazione di applicazioni	5-13	Come utilizzare la funzione FAX	5-46
Disattivazione di applicazioni	5-14	Utilizzo delle Caselle documenti	5-47
Disinstallazione di applicazioni	5-14	Cos'è la Casella personalizzata?	5-47
Registrazione dei collegamenti di scelta rapida .	5-15	Cos'è la Casella lavoro?	5-48
Registrazione di collegamenti di scelta rapida	5-15	Cos'è la Casella unità USB?	5-48
Modifica di collegamenti di scelta rapida .	5-16	Casella FAX	5-48
Eliminazione di collegamenti di scelta rapida	5-16	Funzioni di base della Casella documenti	5-48
Copia	5-17	Modifica di una casella personalizzata	5-55
Funzioni di base	5-17	Eliminazione di una casella personalizzata	5-56
Annullamento di un lavoro	5-18	Archiviazione dei documenti in una casella personalizzata	5-56
Scansione di base (Invio)	5-19	Stampa di documenti in una casella personalizzata	5-57
Invio di documenti tramite e-mail	5-20	Salvataggio dei documenti acquisiti in una casella personalizzata	5-58
Invio di documenti alla cartella condivisa desiderata su un computer (Scansione su PC) ...	5-22	Invio di documenti in una casella personalizzata	5-59
Invio di documenti ad una cartella su un server FTP (Scansione a FTP)	5-25	Invio di documenti nella casella personalizzata all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login	5-60
Scansione TWAIN o WIA	5-27	Spostamento di documenti in una casella personalizzata	5-60
Acquisizione di un documento memorizzato in una casella personalizzata	5-28	Copia di documenti archiviati in una casella personalizzata in altre caselle	5-61
Metodi di invio	5-30	Copia di documenti archiviati in una casella personalizzata sull'unità USB	5-61
Scansione WSD	5-31	Unione di documenti in una casella personalizzata	5-62
Installazione del driver (per Windows 10)	5-31	Eliminazione di documenti in una casella personalizzata	5-63
Installazione del driver (per Windows 8.1 e Microsoft Windows Server 2012)	5-31	Utilizzo dell'unità USB rimovibile	5-64
Esecuzione della scansione WSD	5-32	Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile	5-64
Scansione con File Management Utility	5-34		
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)	5-35		
Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login (a me)	5-36		
Utilizzo di un server FAX per l'invio (Invio con server FAX)	5-37		

Archiviazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB)	5-66
Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB	5-67
Rimozione dell'unità USB	5-67
Utilizzo dell'Unità di pinzatura manuale (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)	5-68

Caricamento degli originali

Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore di originali, in funzione del formato, del tipo e della quantità di originali e della funzione.

Lastra di esposizione

Posizionare il foglio, il libro, le cartoline e le buste.

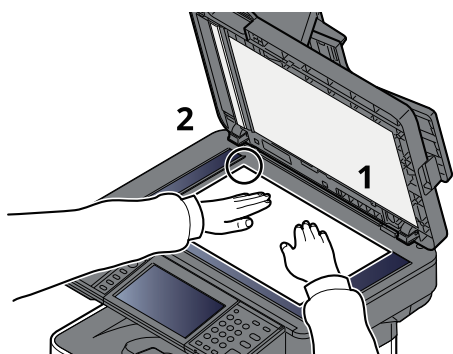
Alimentatore di originali

Posizionare gli originali multi-pagina. È anche possibile posizionare originali fronte-retro.

Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

Oltre a normali fogli, sulla lastra è possibile posizionare anche libri o riviste.

1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.



2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.



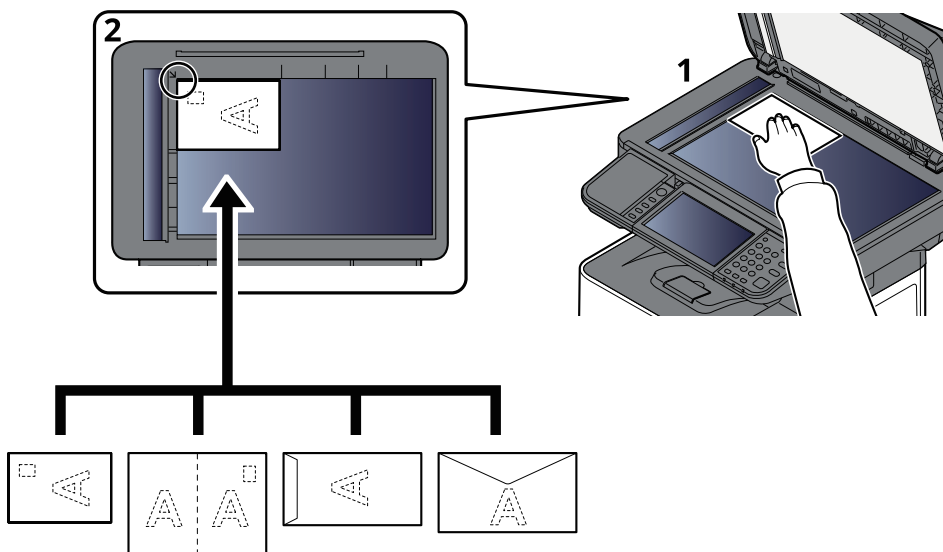
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere:

➔ [Orientamento originale \(pagina 6-19\)](#)

Posizionamento di buste o cartoncini sulla Lastra di esposizione

- 1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.



- 2 Allineare l'originale in piano contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.

NOTA

Per la procedura di alimentazione di buste o cartoncini, vedere:

➔ [Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass \(pagina 3-14\)](#)

ATTENZIONE

Per motivi di sicurezza, non lasciare aperto l'alimentatore di originali.

IMPORTANTE

- Richiudere l'alimentatore di originali delicatamente, senza forzarlo. Una pressione eccessiva può causare la rottura della lastra di esposizione.
- Quando si posizionano dei libri o delle riviste, aprire l'alimentatore di originali.

Specifiche degli originali disponibili nell'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali acquisisce automaticamente i singoli fogli di documenti multi-pagina. Vengono acquisite entrambe le facciate di originali stampati in fronte-retro.

Documenti accettati dall'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali supporta i seguenti tipi di documenti.

Grammatura	50 - 120 g/m ² (fronte/retro: 50 - 120 g/m ²)
Formati	Massimo 216 x 355,6 mm (documenti lunghi 216 x 915 mm) – Minimo 105 x 148 mm
N. di fogli	P-4539i MFP/P-4532i MFP: 75 fogli o meno (50 - 80 g/m ²) P-6039i MFP/P-5539i MFP: 100 fogli o meno (50 - 80 g/m ²)

Documenti non accettati dall'alimentatore di originali

Non utilizzare l'alimentatore di originali per i seguenti tipi di documenti. In caso contrario, gli originali possono incepparsi o l'alimentatore di originali può sporcarsi.

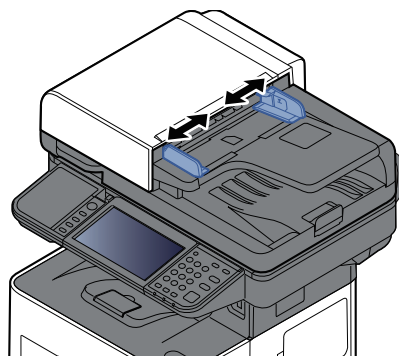
- Originali con fermagli o punti (rimuovere i fermagli o i punti ed eliminare arricciature e pieghe prima del caricamento, in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Originali con nastro adesivo o colla
- Originali con sezioni tagliate
- Originale curvato
- Originali con pieghe (eliminare le pieghe prima del caricamento; in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Carta autocopiante
- Carta sgualcita

Modalità di caricamento degli originali

IMPORTANTE

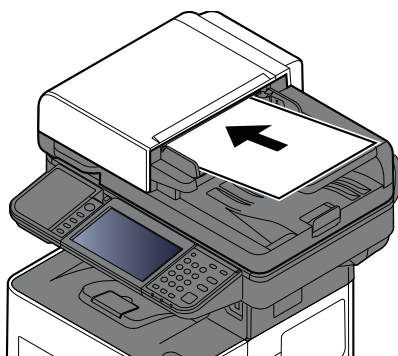
- **Prima di caricare gli originali, verificare che sul vassoio di uscita non siano rimasti degli originali. I fogli presenti sul vassoio di uscita possono causare l'inceppamento dei nuovi originali.**
- **Non esercitare pressione sul coperchio superiore dell'alimentatore di originali, ad esempio per allineare i fogli. Questa azione può causare errori nell'alimentatore di originali.**

1 Regolare le guide di larghezza degli originali.



2 Posizionare gli originali.

- 1 Posizionare la facciata da acquisire (o il fronte di originali stampati in fronte-retro) rivolta verso l'alto. Inserire a fondo il bordo superiore dell'originale nell'alimentatore.



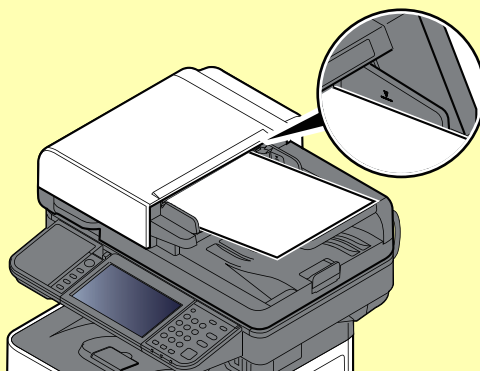
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere:

➔ [Orientamento originale \(pagina 6-19\)](#)

✓ **IMPORTANTE**

Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.



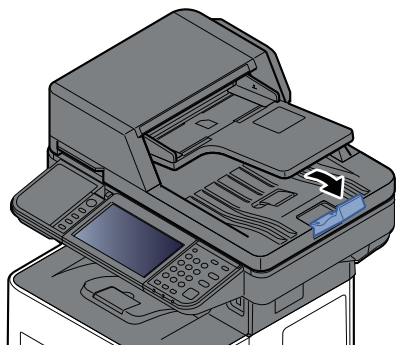
Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.

Posizionare gli originali perforati o con linee di tratteggio in modo che i fori o le linee di tratteggio vengano acquisiti per ultimi (non per primi).

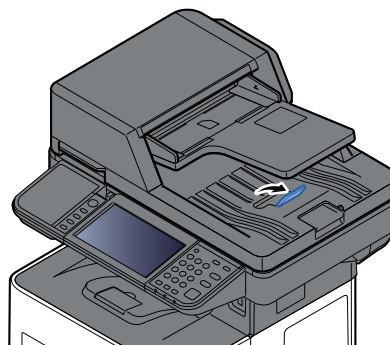
- 2 Aprire il fermo degli originali in corrispondenza del formato dell'originale inserito.

P-4539i MFP/P-4532i MFP:

A4, Letter, Legal

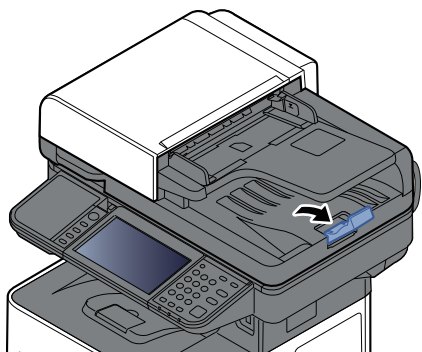


B5 o inferiore



P-6039i MFP/P-5539i MFP:

A4, Letter, Legal



Preferiti

Si possono registrare tra i Preferiti le funzioni più utilizzate e richiamarle semplicemente premendo il corrispondente pulsante.

Le seguenti funzioni sono pre-registrate sul sistema. Si possono eliminare queste funzioni e registrare nuove funzioni.

Nome preferiti	Descrizione	Registrazione predefinita
ID Card Copy	Scegliere questo programma per copiare, ad esempio, una patente o un tesserino assicurativo. Quando si acquisisce il fronte e il retro della tessera, le due facciate vengono abbinata e stampate su un unico foglio.	<ul style="list-style-type: none"> Funzioni di copia Formato originale: [A5] Selezione carta: Cassetto 1 Zoom: [100%] Cancella aree ombreggiate: [On]
Paper Saving Copy	Utilizzare questo programma per ridurre il consumo di carta. È possibile impostare la funzione di combinazione pagine e copiatura in fronte/retro attenendosi alle istruzioni riportate sul display.	<ul style="list-style-type: none"> Funzioni di copia Combina: [2 in 1] Fronte/retro: [1 faccia>>2 facce] Selezione carta: Cassetto 1 Copie: 1
Scan to PC (Address Entry)	Utilizzare questo programma per inviare un'immagine a una cartella condivisa su un PC o a una cartella sul server FTP. È possibile impostare i parametri necessari come la destinazione e il colore, attenendosi alle istruzioni riportate sulla schermata.	<ul style="list-style-type: none"> Funzioni di invio Destinazione: Nuova cartella PC Selezione colore: [A colori] Voce nome file: Impostazione predefinita Formato file: [PDF] Scansione continua: [On] Risoluzione scansione: [300×300 dpi]
Scan to PC (Address Book)	Utilizzare questo programma per inviare un'immagine a una cartella condivisa su un PC registrata nella rubrica o a una cartella sul server FTP. È possibile impostare i parametri necessari come la destinazione e il colore, attenendosi alle istruzioni riportate sulla schermata.	<ul style="list-style-type: none"> Funzioni di invio Destinazione: Rubrica Selezione colore: [A colori] Voce nome file: Impostazione predefinita Formato file: [PDF] Scansione continua: [On] Risoluzione scansione: [300×300 dpi]
Scan to E-mail (Address Entry)	Utilizzare questo programma per inviare l'immagine a un indirizzo e-mail. È possibile impostare i parametri necessari come la destinazione e il colore, attenendosi alle istruzioni riportate sulla schermata.	<ul style="list-style-type: none"> Funzioni di invio Destinazione: Nuovo indirizzo e-mail Selezione colore: [A colori] Voce nome file: Impostazione predefinita Formato file: [PDF] Scansione continua: [On] Risoluzione scansione: [300×300 dpi] Oggetto E-mail: Impostazione predefinita Corpo E-mail: Impostazione predefinita

Nome preferiti	Descrizione	Registrazione predefinita
Scan to E-mail (Address Book)	Utilizzare questo programma per inviare l'immagine a un indirizzo e-mail registrato nella rubrica. È possibile impostare i parametri necessari come la destinazione e il colore, attenendosi alle istruzioni riportate sulla schermata.	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni di invio • Destinazione: Rubrica Selezione colore: [A colori] Voce nome file: Impostazione predefinita Formato file: [PDF] Scansione continua: [On] Risoluzione scansione: [300×300 dpi] Oggetto E-mail: Impostazione predefinita Corpo E-mail: Impostazione predefinita



NOTA

Tra i Preferiti si possono registrare fino a 20 impostazioni.

Registrazione dei Preferiti

La procedura qui descritta è un esempio di registrazione della funzione di copiatura.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [**Copia**]
- 2 Selezionare [**Preferiti**] mentre si accede al modo Copia.

2 Registrare il preferito.

- 1 [**Aggiungi/Modifica**] > Selezionare un numero (da 01 a 50) da assegnare alla funzione preferita



NOTA

Se si seleziona un numero in corrispondenza del quale è già stato registrato un altro preferito, prima di registrare il nuovo preferito eliminare quello già presente.

- 2 Immettere il nome del nuovo preferito > [**Registra**]
Il preferito viene registrato.
Per visualizzare sulla schermata Home un preferito registrato, selezionare [**Aggiungi**] sulla schermata di conferma.
- 3 Selezionare [**OK**].

Richiamo dei Preferiti

1 Richiamare il preferito.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Preferiti**] oppure selezionare l'icona di un preferito.
Se si seleziona l'icona di un preferito, questo preferito viene richiamato. Se invece si seleziona [**Preferiti**], passare al punto 1-2.
- 2 Selezionare il numero del preferito che si desidera richiamare.
Selezionare [**Cerca**] per immettere direttamente il numero del preferito (da 01 a 50) da richiamare.



NOTA

Se non è possibile richiamare il preferito desiderato, è probabile che sia stata cancellata la Casella documenti o la sovrapposizione moduli specificata nel preferito. Controllare la casella documenti.

2 Eseguire il preferito.

Posizionare gli originali > Tasto [**Avvio**]



NOTA

Si può selezionare il pulsante [**Preferiti**] sulla schermata delle singole funzioni per richiamare il preferito registrato per la funzione.

Modifica dei Preferiti

È possibile modificare il numero e il nome di un preferito.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Preferiti**]
- 2 Selezionare [**Aggiungi/Modifica**].

2 Modificare il preferito.

- 1 Selezionare il numero del preferito (da 01 a 50) da modificare.
- 2 Selezionare [**Modifica**] per modificare il numero e il nome del preferito.
➔ [Registrazione dei Preferiti \(pagina 5-10\)](#)
- 3 [**OK**] > [**OK**]

Eliminazione dei Preferiti

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Preferiti**]
- 2 Selezionare [**Aggiungi/Modifica**].

2 Eliminare il preferito.

- 1 Selezionare il numero del preferito (da 01 a 50) da eliminare.
- 2 [**Elimina**] > [**Elimina**]

Applicazione

Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.

Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.

Per i dettagli, rivolgersi al rappresentante o al rivenditore locale.

Installazione delle applicazioni

Per utilizzare le applicazioni è necessario dapprima installarle sul sistema e attivarle.

NOTA

Sulla periferica si possono installare applicazioni e certificati. Il numero di applicazioni che possono essere eseguite varia in funzione del tipo di applicazione.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto **[Home]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Aggiungi/Elimina applicazione]** > "Applicazione" **[Aggiungi/Elimina applicazione]**

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione.

Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Installare l'applicazione.


1 **[Aggiungi]** > **[OK]**

2 Inserire l'unità USB che contiene l'applicazione da installare nello slot memoria USB.

NOTA

Quando viene visualizzato il messaggio "Unità USB riconosciuta. Visualizzazione dei file.", selezionare **[Annulla]**.

3 Selezionare l'applicazione da installare > **[Installa]**

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, selezionare  (icona informazioni).

4 Selezionare **[Sì]**.

Inizia l'installazione dell'applicazione. Per alcuni tipi di applicazione, l'installazione può richiedere del tempo.

Al termine dell'installazione ricompare la schermata originale.

NOTA

- Per installare un'altra applicazione, ripetere i punti 2-3 e 2-4.
- Per rimuovere l'unità USB, selezionare **[Rimuovi unità USB]** e attendere la comparsa del messaggio "È possibile rimuovere l'unità USB in modo sicuro.". Rimuovere l'unità USB.

Attivazione di applicazioni

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]


NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione.

Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Attivare l'applicazione.

- 1 Selezionare l'applicazione desiderata > [Attivare].

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, selezionare [] (icona informazioni).

- 2 Digitare il codice di licenza > [Ufficiale]

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non viene visualizzata la schermata di immissione del codice di licenza, passare al punto 2-3. Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [In prova] senza immettere il codice di licenza.

- 3 Selezionare [Sì].

IMPORTANTE

- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
- Le icone dell'applicazione attivata vengono visualizzate sulla schermata Home.

- 4 Selezionare l'icona dell'applicazione sulla schermata Home.

Selezionare l'icona dell'applicazione.

L'applicazione si apre.

Disattivazione di applicazioni

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione.

Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Disattivare l'applicazione.

Selezionare l'applicazione che si desidera disattivare > [Disattivare].

NOTA

- Se si desidera chiudere un'applicazione già attivata, selezionare [x] sulla schermata.
- Per alcune applicazioni la procedura di uscita può essere diversa.

Disinstallazione di applicazioni

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Applicazione" [Aggiungi/Elimina applicazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione.

Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Disattivare l'applicazione.

1 Selezionare l'applicazione da eliminare > [Elimina].

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, selezionare [] (icona informazioni).

2 Selezionare [Sì].

Registrazione dei collegamenti di scelta rapida

È possibile registrare dei collegamenti di scelta rapida in modo da accedere più facilmente alle funzioni maggiormente utilizzate. Si possono anche registrare le impostazioni configurate per la funzione selezionata. Se necessario, è possibile modificare il nome della funzione associata a un collegamento di scelta rapida registrato.

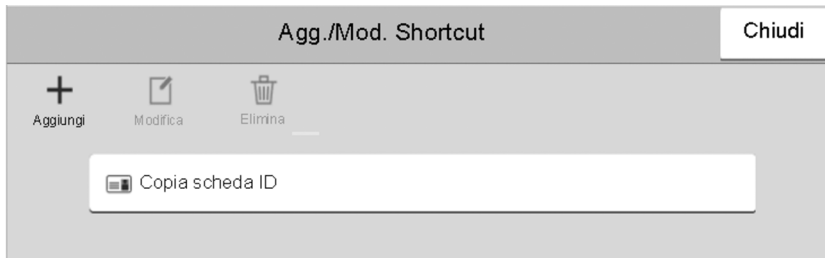
Registrazione di collegamenti di scelta rapida

La registrazione dei collegamenti viene eseguita sulla schermata di base di ogni funzione.

1 Visualizzare la schermata di base che si desidera registrare.

2 Registrare i collegamenti di scelta rapida.

- 1 Selezionare [**Scelta rapida**].
Visualizzare il menu Scelta rapida.
- 2 Selezionare [**Aggiungi**].



- 3 Selezionare le impostazioni da aggiungere > [**Avanti** >]
- 4 Immettere il nome del collegamento di scelta rapida > [**Avanti** >].



NOTA

Se non si immette un tasto di scelta rapida viene visualizzato il nome della funzione.

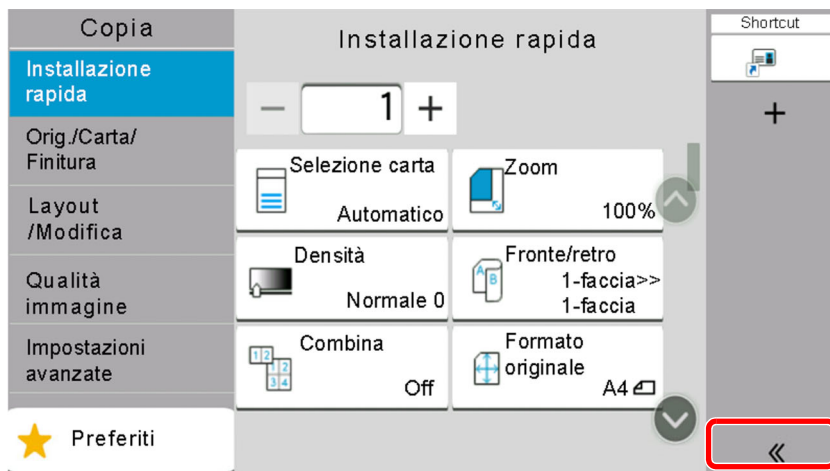
- 5 Confermare l'immissione.
Selezionare [**Nome scelta rapida**], [**Funzione**] o [**Autorizzazione**] per modificare le impostazioni.



NOTA

L'opzione [**Autorizzazione**] viene visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

- 6 Selezionare [**Fine**].



Il collegamento di scelta rapida viene registrato.

Modifica di collegamenti di scelta rapida

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare [**Scelta rapida**].
Visualizzare il menu Scelta rapida.
- 2 Selezionare [↗] (icona modifica).

2 Modificare il collegamento di scelta rapida.

- 1 Selezionare il pulsante di scelta rapida che si desidera modificare.
- 2 Selezionare [**Modifica**].
- 3 Selezionare [**Nome scelta rapida**] o [**Funzione**] > Modificare le impostazioni > [**OK**].
- 4 [**Fine**] > [**Aggiorna**]

Eliminazione di collegamenti di scelta rapida

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare [**Scelta rapida**].
Visualizzare il menu Scelta rapida.
- 2 Selezionare [↗] (icona modifica).

2 Eliminare il collegamento di scelta rapida.

Selezionare il tasto di scelta rapida che si desidera eliminare > [**Elimina**] > [**Elimina**]

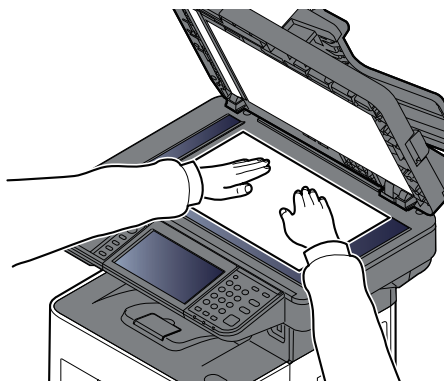
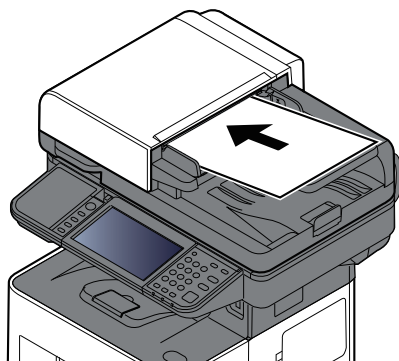
Copia

Le seguenti procedure descrivono le funzioni di base e la modalità di annullamento di un lavoro di copiatura.

Funzioni di base

1 Tasto [Home] > [Copia]

2 Posizionare gli originali.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 5-3\)](#)

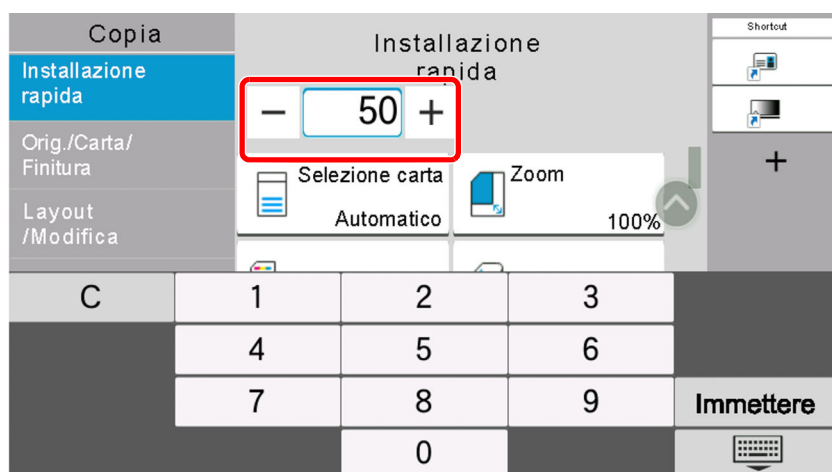
3 Selezionare le funzioni.

Per configurare le impostazioni delle funzioni, selezionare Navigazione globale.

➔ [Copia \(pagina 6-2\)](#)

4 Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero di copie.

Selezionare l'area di immissione del numero di fogli per visualizzare il tastierino numerico. Oppure utilizzare [+] o [-] per immettere il numero di fogli. È possibile specificare fino a 999 copie.



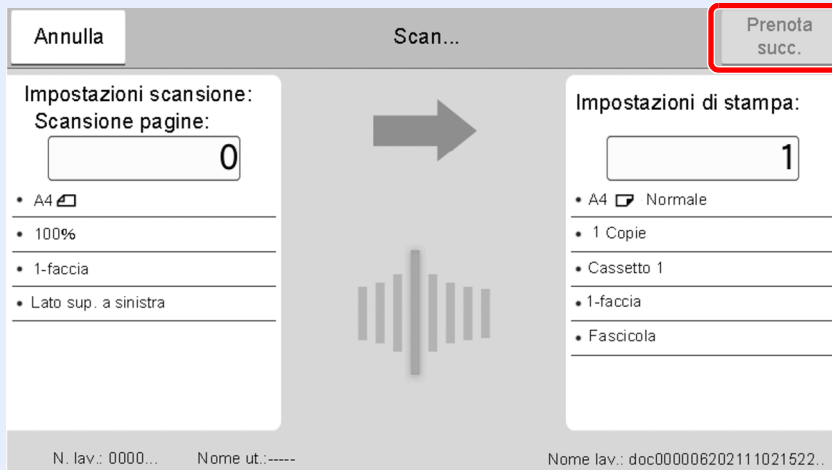
5 Premere il tasto [Avvio].

La copia ha inizio.

NOTA

Questa funzione permette di prenotare il successivo lavoro di copiatura durante la stampa. Con questa funzione, l'originale verrà acquisito contestualmente alla stampa. Il lavoro di copia prenotato verrà stampato dopo il completamento del lavoro di stampa in esecuzione. Quando l'opzione "Riservare priorità succ." è impostata su **[Off]**, compare **[Prenota succ.]**. Selezionare **[Prenota succ.]** e configurare il lavoro di copiatura.

➔ [Riservare priorità succ. \(pagina 8-29\)](#)



Annullamento di un lavoro

1 Selezionare il tasto **[Stop]** con visualizzata la schermata Copia.

2 Annullare un lavoro.

Annullamento di un lavoro di scansione

Il lavoro di copiatura viene annullato.

Annullamento di un lavoro di stampa o di un lavoro in attesa

Viene visualizzata la schermata Annullamento lavoro. Il lavoro di stampa in esecuzione viene temporaneamente sospeso.

Selezionare il lavoro da annullare > **[Cancella]** > **[Sì]**

NOTA

Se l'opzione "Riservare priorità succ." è impostata su **[Off]**, sul pannello a sfioramento viene visualizzata la schermata Copia in corso. In questo caso, selezionando il tasto **[Stop]** o **[Cancella]** si annullerà il lavoro in corso.

➔ [Riservare priorità succ. \(pagina 8-29\)](#)

Scansione di base (Invio)

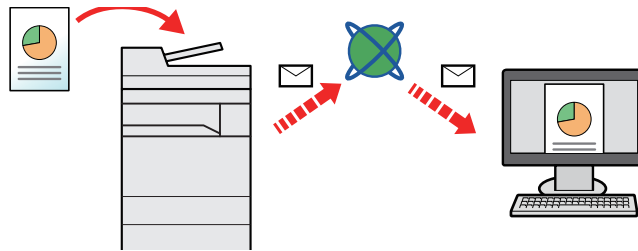
È possibile utilizzare il sistema per inviare un'immagine acquisita come allegato di un messaggio e-mail oppure a un PC collegato alla rete. Per eseguire questa operazione, è necessario registrare gli indirizzi del mittente e del destinatario (contatto) sulla rete.

Per l'invio di e-mail si richiede un ambiente di rete che consenta il collegamento del sistema ad un server di posta. Le migliori prestazioni, in termini di velocità di trasmissione e di protezione, si ottengono utilizzando una rete LAN.

Per le operazioni di invio di base, procedere come segue. Sono disponibili le seguenti quattro opzioni.

- Invio come e-mail (Immissione indirizzo E-mail): l'immagine originale acquisita viene inviata come allegato di un messaggio e-mail.

➔ [Invio di documenti tramite e-mail \(pagina 5-20\)](#)

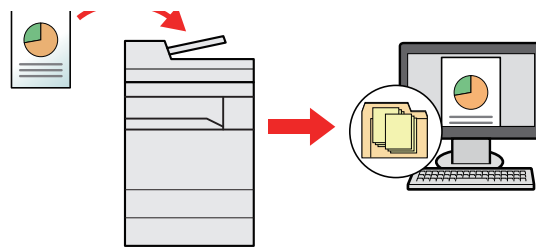


- Invio a cartella (SMB): l'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella condivisa su un PC.

➔ [Invio di documenti alla cartella condivisa desiderata su un computer \(Scansione su PC\) \(pagina 5-22\)](#)

- Invio a cartella (FTP): l'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella sul server FTP.

➔ [Invio di documenti ad una cartella su un server FTP \(Scansione a FTP\) \(pagina 5-25\)](#)



- Scansione dei dati immagine con TWAIN / WIA: i documenti vengono acquisiti con un programma compatibile TWAIN o WIA.

➔ [Scansione TWAIN o WIA \(pagina 5-27\)](#)

NOTA

- È possibile specificare più opzioni di invio abbinate.

➔ [Invio a tipi diversi di destinazione \(invio multiplo\) \(pagina 5-35\)](#)

- È possibile utilizzare la funzione fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

➔ **Guida alle funzioni FAX**

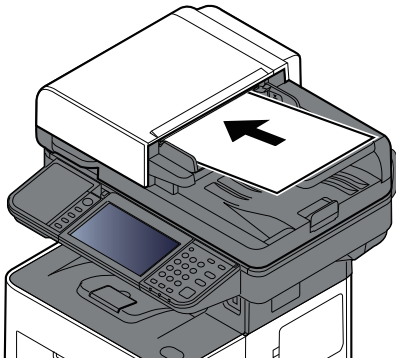
Invio di documenti tramite e-mail

NOTA

- Quando si inviano i documenti mediante LAN wireless, selezionare preventivamente l'interfaccia dedicata per la funzione di invio.
 - ➔ [Rete primaria \(Client\) \(pagina 8-58\)](#)
- Prima di inviare un documento tramite e-mail, è necessario configurare SMTP e l'invio e-mail da Embedded Web Server RX.
 - ➔ [Impostazioni e-mail \(pagina 2-67\)](#)

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare gli originali.



- ➔ [Caricamento degli originali \(pagina 5-3\)](#)

3 Sulla schermata destinazione di invio, selezionare [+] > [E-mail]

4 Immettere l'indirizzo e-mail della destinazione > [OK]

Si possono inserire fino a 256 caratteri.

- ➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

Per immettere più destinazioni, selezionare [**Dest.success**] e immettere la destinazione successiva. È possibile specificare fino a 100 indirizzi e-mail.

Si può registrare l'indirizzo e-mail immesso nella Rubrica selezionando [**Aggiungi alla Rubrica**]. È anche possibile sostituire l'informazione per una destinazione registrata in precedenza.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

- ➔ [Schermata di conferma delle destinazioni \(pagina 5-44\)](#)

NOTA

Se l'opzione [**Broadcast**] è impostata su "Proibisci", non è possibile immettere destinazioni multiple.

- ➔ [Broadcast \(pagina 8-31\)](#)

5 Configurare le funzioni.

Selezionare la Navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

➔ [Invia \(pagina 6-4\)](#)

IMPORTANTE

- [Trasmissione criptata e-mail] e [Firma digitale per l'e-mail] sono disponibili quando si imposta S/MIME su Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

- Quando si utilizza [Trasmissione criptata e-mail] e [Firma digitale per l'e-mail], selezionare nella rubrica gli indirizzi di posta elettronica che dispongono di certificato crittografia. Non è possibile configurare l'immissione diretta dell'indirizzo per queste funzioni. Quando si immette l'indirizzo di posta elettronica dal pannello di controllo, non si possono utilizzare queste funzioni.

6 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

Invio di documenti alla cartella condivisa desiderata su un computer (Scansione su PC)

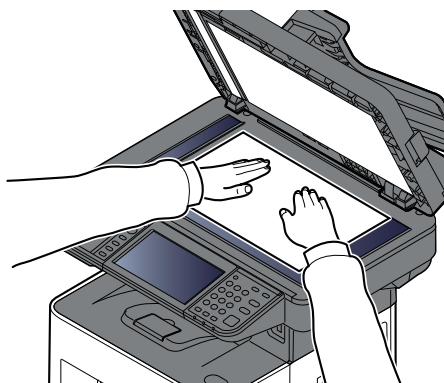
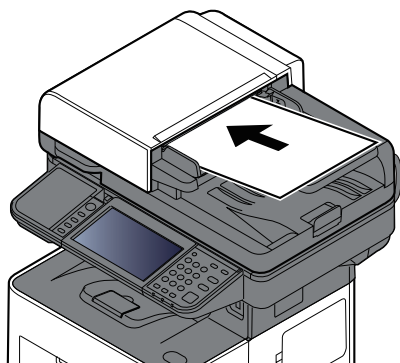
È possibile archiviare il documento acquisito in una cartella condivisa sul computer.

NOTA

- Quando si inviano i documenti mediante LAN wireless, selezionare preventivamente l'interfaccia dedicata per la funzione di invio.
 - ➔ [Rete primaria \(Client\) \(pagina 8-58\)](#)
- Prima di inviare i documenti alla cartella condivisa sul computer, occorre configurare le seguenti impostazioni:
 - Controllare il nome del computer e il nome completo del computer
 - ➔ [Controllo del nome del computer e del nome completo computer \(pagina 3-18\)](#)
 - Controllare il nome utente e il nome dominio
 - ➔ [Controllo del nome utente e del nome dominio \(pagina 3-19\)](#)
 - Creare una cartella condivisa e controllare una cartella condivisa
 - ➔ [Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa \(pagina 3-20\)](#)
 - Configurare il Windows Firewall
 - ➔ [Configurazione di Windows Firewall \(pagina 3-24\)](#)

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare gli originali.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 5-3\)](#)

3 Sulla schermata destinazione di invio, selezionare [+] > [SMB]

4 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Per specificare direttamente la cartella SMB, selezionare [**Voce percorso cartella**] e immettere ogni voce. La tabella elenca le voci da impostare.

Voce	Descrizione	Numero massimo di caratteri
Nome host *1	Nome computer	Fino a 256 caratteri
Porta	Numero porta Se non si specifica il numero della porta, verrà utilizzato il numero predefinito 445.	—
Percorso cartella	Nome condivisione Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella nella cartella condivisa	Fino a 260 caratteri
Nome utente login *2	<ul style="list-style-type: none"> Se nome computer e nome dominio sono identici: Nome utente Ad esempio: james.smith Se nome computer e nome dominio sono diversi: 	Fino a 64 caratteri
Password per accesso	Password di accesso a Windows (Sensibile a maiuscole/minuscole).	Fino a 128 caratteri

*1 Immettere il Nome host o l'Indirizzo IP.

Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [].
(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Nome dominio\Nome utente

Ad esempio: abcdnet\james.smith

Quando si trasmette un documento mediante un'interfaccia di rete opzionale (IB-37/IB-38/IB-51), il simbolo "\" non può essere usato. Se il nome computer è diverso dal nome dominio, il nome utente login deve essere inserito utilizzando il simbolo "@".

(Esempio: james.smith@abcdnet)

NOTA

- Se si seleziona [**Ricerca cartelle in rete**], si può ricercare una destinazione su tutti i PC collegati in rete.
- Se si seleziona [**Ricerca cartelle per nome host**], si può immettere "Dominio/Workgroup" e "Nome host" per ricercare una destinazione sui PC collegati in rete.
- Si possono registrare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare sulla schermata visualizzata, quindi selezionare [**OK**]. Si apre la schermata di immissione di nome e password di login.
- Dopo aver immesso il nome utente di login e la password di login, vengono visualizzate le cartelle condivise sul PC di destinazione. Selezionare la cartella che si desidera specificare, quindi selezionare [**OK**]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

5 Controllare lo stato.

1 Controllare le informazioni.

Modificare l'intervallo di tempo come necessario.

2 Selezionare [**Prova connessione**] per controllare la connessione.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso". Se compare il messaggio "Impossibile connettersi", controllare i dati immessi.

Per immettere più destinazioni, selezionare [**Dest.success**] e immettere la destinazione successiva.

Si può registrare l'indirizzo e-mail immesso nella Rubrica selezionando [**Aggiungi a Rubrica**].



NOTA

Se l'opzione [**Broadcast**] è impostata su "Proibisci", non è possibile immettere destinazioni multiple.

➔ [Broadcast \(pagina 8-31\)](#)

6 Selezionare [**OK**].

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➔ [Schermata di conferma delle destinazioni \(pagina 5-44\)](#)

7 Configurare le funzioni.

Selezionare la Navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

➔ [Invia \(pagina 6-4\)](#)

8 Premere il tasto [**Avvio**].

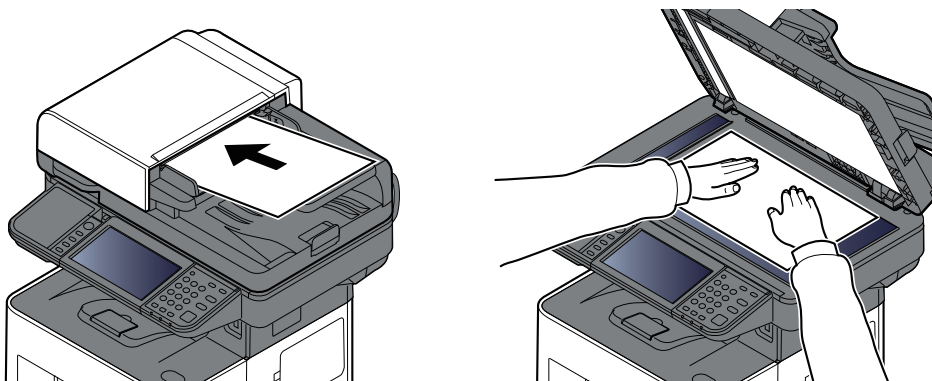
Viene avviato l'invio.

Invio di documenti ad una cartella su un server FTP (Scansione a FTP)

- NOTA**
- Quando si inviano i documenti mediante LAN wireless, selezionare preventivamente l'interfaccia dedicata per la funzione di invio.
 - ➔ [Rete primaria \(Client\) \(pagina 8-58\)](#)
 - Prima di inviare un documento, configurare FTP Client (Trasmissione).
 - ➔ [Controllo del nome del computer e del nome completo computer \(pagina 3-18\)](#)

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare gli originali.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 5-3\)](#)

3 Sulla schermata destinazione di invio, selezionare [+] > [FTP]

4 Immettere le informazioni sulla destinazione.

➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

La tabella elenca le voci da impostare.

Voce	Descrizioni	Numero massimo di caratteri
Nome host*1	Nome host o indirizzo IP del server FTP	Fino a 64 caratteri
Porta	Numero porta Se non si specifica il numero della porta, verrà utilizzato il numero predefinito 21.	—
Percorso cartella*2	Percorso di archiviazione del file Ad esempio: Utente\Dati di scansione Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.	Fino a 128 caratteri

Voce	Descrizioni	Numero massimo di caratteri
Nome utente login	Nome utente per l'accesso al server FTP	Fino a 64 caratteri
Password per accesso	Password di login al server FTP	Fino a 64 caratteri

*1 Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [].
(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Quando il server FTP utilizza il sistema operativo Linux/UNIX, per indicare il percorso comprensivo di sottocartella si utilizza il simbolo "/" e non il back-slash.

5 Controllare le informazioni

1 Controllare le informazioni.

Modificare l'intervallo di tempo come necessario.

2 Selezionare [**Prova connessione**] per controllare la connessione.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso". Se compare il messaggio "Impossibile connettersi", controllare i dati immessi.

Per immettere più destinazioni, selezionare [**Dest.success**] e immettere la destinazione successiva.

Si può registrare l'indirizzo e-mail immesso nella Rubrica selezionando [**Aggiungi a Rubrica**].



NOTA

Se l'opzione [**Broadcast**] è impostata su "Proibisci", non è possibile immettere destinazioni multiple.

➔ [Broadcast \(pagina 8-31\)](#)

6 Selezionare [OK].

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➔ [Schermata di conferma delle destinazioni \(pagina 5-44\)](#)

7 Configurare le funzioni.

Selezionare la Navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

➔ [Invia \(pagina 6-4\)](#)

8 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

Scansione TWAIN o WIA

Questa sottosezione spiega come acquisire un originale utilizzando il protocollo TWAIN. La procedura di utilizzo del driver WIA è identica.

NOTA

- Quando si inviano i documenti mediante LAN wireless, selezionare preventivamente l'interfaccia dedicata per la funzione di invio.
- ➔ [Rete primaria \(Client\) \(pagina 8-58\)](#)
- Prima di inviare un documento, verificare che il driver TWAIN/WIA sia installato sul computer e che le impostazioni siano state configurate.
- ➔ [Configurazione del driver TWAIN \(pagina 2-56\)](#)
[Configurazione del driver WIA \(pagina 2-58\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Attivare il programma software TWAIN compatibile.
- 2 Selezionare il sistema dall'applicazione e visualizzare la finestra di dialogo.

NOTA

Per selezionare il sistema, vedere la Guida alle funzioni o la guida relativa all'applicazione specifica.

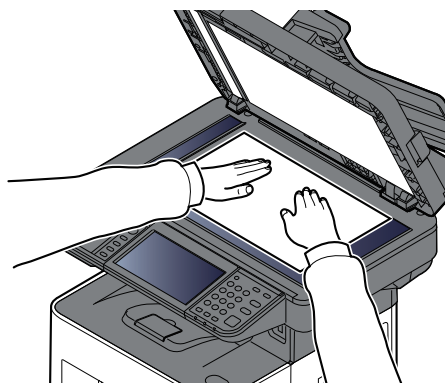
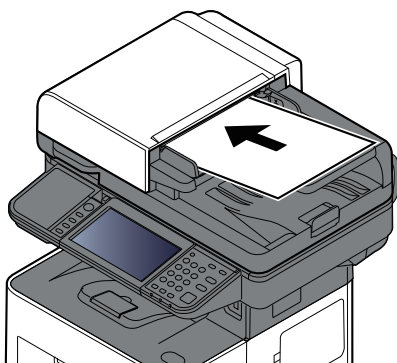
2 Configurare le impostazioni di scansione.

Selezionare le impostazioni di scansione sulla finestra di dialogo che si apre.

NOTA

Per le impostazioni, vedere la finestra di dialogo della Guida.

3 Posizionare gli originali.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 5-3\)](#)

4 Acquisire gli originali.

Fare clic sul pulsante [**Digitalizza**]. Viene eseguita la scansione dei dati del documento.

Acquisizione di un documento memorizzato in una casella personalizzata

Attenersi alla seguente procedura per acquisire un documento memorizzato in una casella personalizzata utilizzando il driver TWAIN.

Quando si inviano i documenti mediante LAN wireless, selezionare preventivamente l'interfaccia dedicata per la funzione di invio.

NOTA

- Quando si inviano i documenti mediante LAN wireless, selezionare preventivamente l'interfaccia dedicata per la funzione di invio.
- ➔ [Rete primaria \(Client\) \(pagina 8-58\)](#)
- Prima di inviare un documento, verificare che il driver TWAIN/WIA sia installato sul computer e che le impostazioni siano state configurate.
- ➔ [Configurazione del driver TWAIN \(pagina 2-56\)](#)
- Per caricare un documento memorizzato in una Casella personalizzata, selezionare un nome modello con (Casella) nell'elenco "Modello" sulla schermata di configurazione del driver TWAIN.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Attivare il programma software TWAIN compatibile.
- 2 Selezionare il sistema dall'applicazione e visualizzare la finestra di dialogo.

NOTA

Per selezionare il sistema, vedere la Guida alle funzioni o la guida relativa all'applicazione specifica.

2 Visualizzare gli elenchi dei documenti.

- 1 Selezionare la casella personalizzata in cui è memorizzato il documento.
Se alla casella è assegnata una password, viene visualizzata la schermata di immissione password. Immettere la password e fare clic sul pulsante **[OK]**. Quando si seleziona una casella, i file di documenti presenti nella casella personalizzata compaiono in "Elenco documenti".
- 2 Specificare la modalità di visualizzazione dei dati del documento. Fare clic su **[Impostazione]** per selezionare le varie voci.

NOTA

Per le impostazioni, vedere la finestra di dialogo della Guida.

- 3 Fare clic sul pulsante **[OK]**.

3 Acquisire gli originali.

- 1 In "Elenco documenti" selezionare i dati del documento da acquisire.

Digitare il nome del documento nel campo "Cerca (Nome)" per ricercare i dati che hanno lo stesso nome o il cui nome presenta la stessa parte iniziale.

Fare clic su **[Dettagli]** per visualizzare i dati selezionati. Se il documento comprende più pagine, attivare la casella di spunta accanto alle pagine che si desidera acquisire. Viene eseguita la scansione delle pagine selezionate.



NOTA

In questo caso, le pagine acquisite o i dati selezionati non verranno eliminati dalla Casella personalizzata.

- 2 Fare clic sul pulsante **[Acquisisci]**.

Viene eseguita la scansione dei dati del documento.

Metodi di invio

Si possono specificare i seguenti metodi di acquisizione (invio).

- Scansione WSD: Salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.
 - ➔ [Scansione WSD \(pagina 5-31\)](#)
- Scansione con File Management Utility: Acquisisce un documento utilizzando le impostazioni di File Management Utility e lo salva nella cartella di rete specificata o sul PC.
 - ➔ [Scansione con File Management Utility \(pagina 5-34\)](#)
- Scansione utilizzando il server FAX: Invia il documento acquisito utilizzando un server FAX.
 - ➔ [Utilizzo di un server FAX per l'invio \(Invio con server FAX\) \(pagina 5-37\)](#)
- Invio a tipi di destinazione diversi (invio multiplo): Invia un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.
 - ➔ [Invio a tipi diversi di destinazione \(invio multiplo\) \(pagina 5-35\)](#)
- Invia a me (E-mail): Invia un documento all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login, quando è abilitato l'accesso utenti.
 - ➔ [Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login \(a me\) \(pagina 5-36\)](#)

Scansione WSD

La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

NOTA

- Per utilizzare la funzione Scansione WSD, controllare che il computer utilizzato per la scansione WSD e il sistema siano collegati alla rete e che, nelle configurazioni della rete, l'opzione "Scansione WSD" sia impostata su **[On]**.
- ➔ [Scansione WSD \(pagina 8-34\)](#)
- Per informazioni sull'operatività del computer, leggere la guida in linea del computer oppure il manuale del software.
 - Quando si inviano i documenti mediante LAN wireless, selezionare preventivamente l'interfaccia dedicata per la funzione di invio.
- ➔ [Rete primaria \(Client\) \(pagina 8-58\)](#)

Installazione del driver (per Windows 10)

1 Fare clic con il tasto destro del mouse sul menu **[Start]** di Windows, selezionare **[Pannello di controllo]** e **[Visualizza dispositivi e stampanti]**.

2 **Installare il driver.**

Fare clic su **[Aggiungi un dispositivo]**. Selezionare l'icona del sistema, quindi fare clic su **[Avanti]**.

Quando l'icona del sistema compare in "Stampanti" sulla schermata **[Dispositivi e stampanti]**, l'installazione è completata.

Installazione del driver (per Windows 8.1 e Microsoft Windows Server 2012)

1 Fare clic su **[Cerca]** in **Accessi**, **[Pannello di controllo]** e infine **[Visualizza dispositivi e stampanti]**.

2 **Installare il driver.**

Fare clic su **[Aggiungi un dispositivo]**. Selezionare l'icona del sistema, quindi fare clic su **[Avanti]**.

Quando l'icona del sistema compare in "Stampanti" sulla schermata **[Dispositivi e stampanti]**, l'installazione è completata.

Esecuzione della scansione WSD

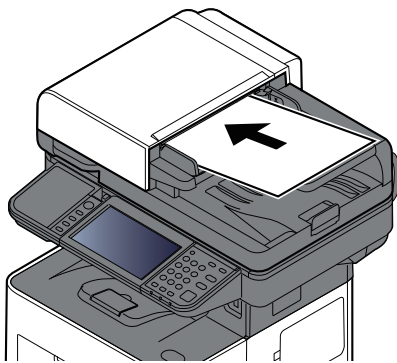
La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

NOTA

- Quando si inviano i documenti mediante LAN wireless, selezionare preventivamente l'interfaccia dedicata per la funzione di invio.
- ➔ [Rete primaria \(Client\) \(pagina 8-58\)](#)
- Per utilizzare la funzione Scansione WSD, controllare che il computer utilizzato per la scansione WSD e il sistema siano collegati alla rete e che, nelle configurazioni della rete, l'opzione "Scansione WSD" sia impostata su [On].
- ➔ [Scansione WSD \(pagina 8-34\)](#)
- Per informazioni sull'operatività del computer, leggere la guida in linea del computer oppure il manuale del software.

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare gli originali.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 5-3\)](#)

3 Visualizzare la schermata.

Sulla schermata destinazione di invio, selezionare [+] > [Scansione WSD]


4 Acquisire gli originali.

Procedura quando si utilizza questo sistema

1 [Da pannello comandi] > [Avanti]

2 Selezionare il computer di destinazione > [OK].

Selezionare [Ricaricare] per ricaricare l'elenco dei computer.

Per visualizzare informazioni dettagliate sul computer selezionato, selezionare [] (icona informazioni).

3 Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.

4 Premere il tasto [Avvio].

Ha inizio l'invio e viene attivato il software installato sul computer.

Procedura dal computer

- 1** [Da computer] > [Avvio]
- 2** Utilizzare il software installato sul computer per inviare le immagini.

Scansione con File Management Utility

La funzione "FMU Connection" è installata sul sistema come applicazione standard.

Si può utilizzare questa funzione per acquisire un originale in conformità con le impostazioni configurate con "File Management Utility", scaricato dal nostro sito web, e salvare i dati immagine e le informazioni relative alla scansione su un server specificato o in una specifica cartella. A differenza delle normali funzioni di trasmissione, questa applicazione permette di utilizzare dei metadati come la data e l'ora di scansione e il formato dei dati.

1 Configurare le impostazioni.

Per poter utilizzare FMU Connection, occorre dapprima abilitarla in Menu Sistema.

➔ [Attivazione di applicazioni \(pagina 5-13\)](#)

Per utilizzare questa funzione, occorre installare File Management Utility sul computer e configurare le impostazioni che l'MFP dovrà utilizzare, le condizioni di scansione e la destinazione del file. Per la procedura di installazione di File Management Utility, vedere:

➔ [Installazione del software \(pagina 2-50\)](#)

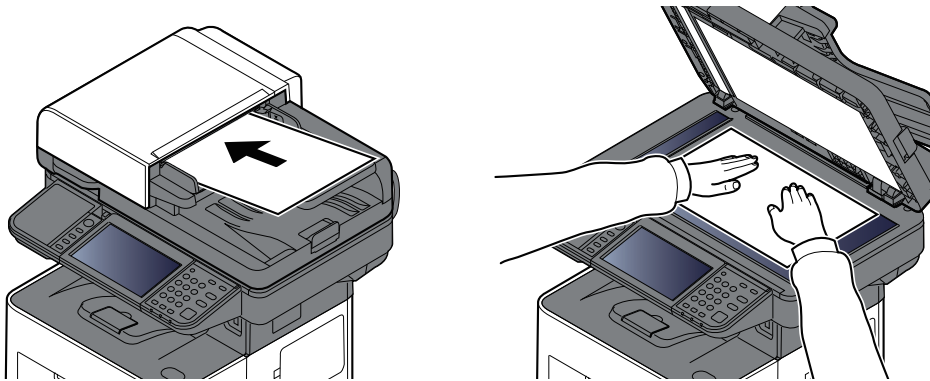
NOTA

Per informazioni sull'utilizzo di File Management Utility, vedere:

➔ [File Management Utility User Guide](#)

2 Controllare che File Management Utility sia in esecuzione sul computer (o server) sul quale è installato.

3 Posizionare l'originale.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 5-3\)](#)

4 Selezionare [FMU Connection].

Il programma si avvia.

5 Seguire le istruzioni visualizzate per immettere le informazioni necessarie e selezionare [Avanti].

6 Quando si apre la schermata di impostazione scansione, selezionare e configurare le varie voci.

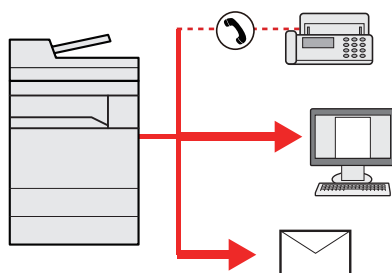
Le funzioni che si possono impostare dipendono da File Management Utility.

7 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Si possono specificare più destinazioni che abbinano indirizzi e-mail, cartelle (SMB o FTP) e numeri di fax (la funzione Fax è disponibile solo sui prodotti dotati di questa funzionalità). Questa funzione è denominata Invio multiplo. È utile per inviare un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.



N. di destinazioni consentite: Fino a 50

Tuttavia, il numero delle destinazioni è limitato per le seguenti opzioni di invio.

- E-mail e FAX: Fino a 100 in totale
- Cartelle (SMB, FTP): 5 in totale (SMB e FTP)

È anche possibile, in funzione delle impostazioni configurate, inviare e stampare allo stesso tempo un documento.

La procedura da seguire corrisponde a quelle utilizzate per specificare ciascun tipo di destinazione. Immettere l'indirizzo e-mail o il percorso della cartella in modo che appaia nell'elenco delle destinazioni. Premere **[Avvio]** per avviare la trasmissione a tutte le destinazioni contemporaneamente.

NOTA

- Se nelle destinazioni è incluso un fax, le immagini inviate a tutte le destinazioni saranno in bianco e nero.
- Se l'opzione **[Broadcast]** è impostata su "Proibisci", non è possibile specificare destinazioni multiple.

➔ [Broadcast \(pagina 8-31\)](#)

Invio di documenti all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login (a me)

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, i documenti presenti nella casella dell'utente vengono inviati all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login.

1 Configurare le impostazioni.

Prima di utilizzare questa funzione, è necessario quanto segue.

- Per utilizzare questa funzione, è necessario che sulla schermata Home sia visualizzata l'icona della funzione.
 - ➔ [Modifica della schermata Home \(pagina 2-19\)](#)
- È necessario che sia impostato un indirizzo e-mail nel login utente per l'utente che effettua l'accesso.
 - ➔ [Aggiunta di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 9-6\)](#)

2 Selezionare il tasto [Home].

3 Selezionare [Invia a me (E-mail)].



NOTA

Quando si utilizza questa funzione non si possono utilizzare funzioni diverse dalla trasmissione.

Utilizzo di un server FAX per l'invio (Invio con server FAX)

È possibile inviare un documento acquisito avvalendosi di un server FAX.

NOTA

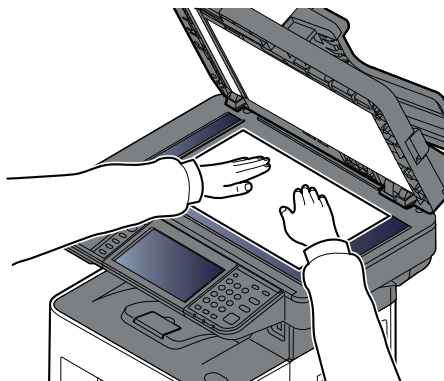
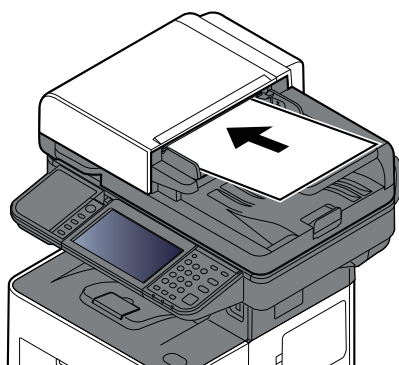
- Per utilizzare questa funzione è richiesto un server FAX. Per informazioni sul server FAX, contattare l'amministratore di riferimento.
- Per inviare un FAX è necessario configurare le impostazioni del server FAX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

➔ [Server FAX \(pagina 8-57\)](#)

1 Tasto [Home] > [Invio]

2 Posizionare gli originali.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 5-3\)](#)

3 Visualizzare la schermata.

Sulla schermata destinazione di invio, selezionare [+] > [Server FAX]

4 Immettere le informazioni contatto.

Immissione diretta delle informazioni

1 Selezionare [N. voce FAX].

2 Immettere il numero di fax > [OK]

NOTA

Utilizzare i tasti numerici per immettere un numero.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➔ [Verifica e modifica delle destinazioni \(pagina 5-43\)](#)



NOTA

- Per selezionare le informazioni dalla Rubrica, selezionare [**Rubrica**] e specificare la destinazione > [**OK**].
➔ [Selezione da rubrica \(pagina 5-40\)](#)
- Per selezionare le informazioni da una Rubrica esterna, selezionare [**Rubrica esterna**] e specificare la destinazione > [**OK**].

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere:

- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

5 Configurare le funzioni.

Selezionare la Navigazione globale per visualizzare altre funzioni.

- ➔ [Invia \(pagina 6-4\)](#)

6 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

Annullamento dei lavori di invio

1 Selezionare il tasto **[Stop]** con visualizzata la schermata di invio.

2 Annullare un lavoro.

Quando è in corso un lavoro di scansione, appare Annullamento lavoro.

Quando un lavoro è in fase di invio o in attesa, appare la schermata Annullamento lavoro. Selezionare il lavoro da annullare > **[Annulla]** > **[Sì]**



NOTA

La selezione del tasto **[Stop]** non annullerà il lavoro di invio già iniziato.

Gestione delle destinazioni

Questa sezione spiega come selezionare e confermare la destinazione.

Selezione di una destinazione

Selezionare la destinazione utilizzando uno dei seguenti metodi, che non includono l'immissione diretta dell'indirizzo:

- Selezione da rubrica
 - ➔ [Selezione da rubrica \(pagina 5-40\)](#)
- Selezione dalla rubrica esterna
- Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere:
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Selezione tramite i tasti one touch
 - ➔ [Selezione tramite i tasti one touch \(pagina 5-42\)](#)
- Selezione tramite Cerca (n.)
 - ➔ [Selezione tramite Cerca \(n.\) \(pagina 5-42\)](#)
- Selezione dal FAX
 - ➔ **Guida alle funzioni FAX**

NOTA

- Si può configurare il sistema in modo da visualizzare la schermata Rubrica quando viene selezionato il tasto **[Invio]**.
 - ➔ [Schermata predefinita \(pagina 8-31\)](#)
- Quando si utilizzano i prodotti dotati di funzione Fax, si può specificare la destinazione fax. Immettere il numero di fax remoto con i tasti numerici.

Selezione da rubrica

Per ulteriori informazioni sulla registrazione delle destinazioni nella rubrica, vedere:

- ➔ [Registrazione delle destinazioni nella rubrica \(pagina 3-32\)](#)

1 Sulla schermata delle destinazioni di invio, selezionare **[Rubrica]** ().

NOTA

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere:

- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

2 Selezionare le destinazioni.

Attivare la relativa casella di spunta per selezionare la destinazione desiderata dall'elenco. Le destinazioni selezionate sono contrassegnate da un segno di spunta. Per utilizzare una rubrica sul server LDAP, selezionare **[Seleziona]** > **[Rubrica]** > **[Rubrica esterna]**.

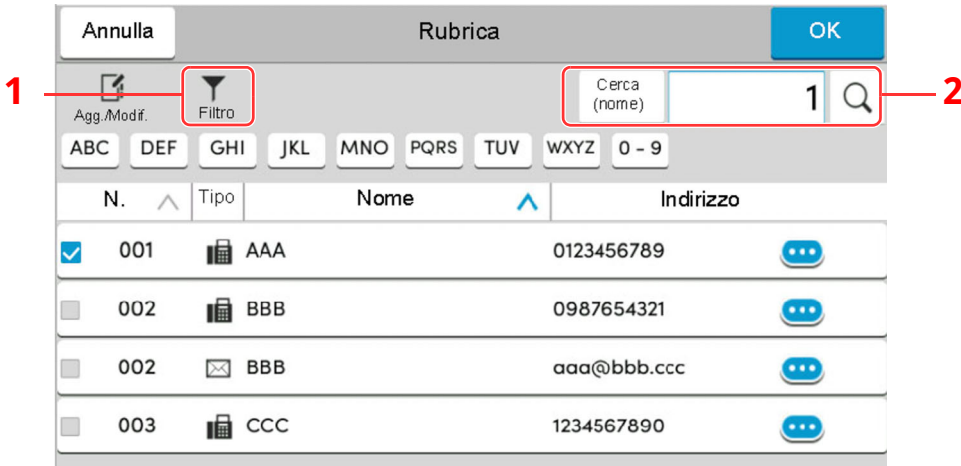
È anche possibile modificare l'ordine delle destinazioni nell'elenco selezionando **[Nome]** o **[N.]**.

NOTA

- Per annullare la selezione, selezionare di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.
- Se l'opzione **[Broadcast]** è impostata su "Proibisci", non è possibile selezionare destinazioni multiple, anche in caso di gruppo in cui sono registrate destinazioni multiple.

➔ [Broadcast \(pagina 8-31\)](#)

È possibile ricercare le destinazioni che sono state registrate nella rubrica. È anche possibile eseguire una ricerca avanzata per tipo o per iniziale del nome.



Pulsanti usati	Tipo di ricerca	Oggetti ricercati
1	Filtro	Ricerca avanzata per tipo di destinazione registrata (E-mail, Cartella, Fax o Gruppo). È possibile impostare questa funzione in modo che vengano selezionati i tipi di destinazione quando viene visualizzata la rubrica. Per i dettagli, vedere: ➔ Restringi (pagina 8-34)
2	Cerca (n.) Cerca (nome)	La ricerca avviene per numero di indirizzo registrato o nome. Selezionare [Cerca (n.)] o [Cerca (nome)] per commutare tra [Cerca (n.)] e [Cerca (nome)] .

3 Accettare la destinazione > [OK]

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

➔ [Verifica e modifica delle destinazioni \(pagina 5-43\)](#)

NOTA

- Per eliminare la destinazione, selezionare [✓] > [🗑️] (icona elimina) per la destinazione da eliminare > **[Elimina]**
- Si può impostare il criterio predefinito di ordine di visualizzazione per la rubrica.

➔ [Ordina \(pagina 8-34\)](#)

Selezione tramite i tasti one touch

Sulla schermata destinazione di invio, selezionare il tasto one touch in corrispondenza del quale è registrata la destinazione.

NOTA

Se il tasto one touch per la destinazione desiderata non è visualizzato, selezionare [↕] o [⏴] per visualizzare tutti i tasti one touch. Questa procedura presuppone la preventiva registrazione dei tasti one touch. Per maggiori informazioni sulla registrazione di altri tasti one touch, vedere:

➔ [Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch \(Tasto one touch\) \(pagina 3-40\)](#)



* Il tasto [N.] svolge la stessa funzione del pulsante [Cerca (n.)] visualizzato sul pannello a sfioramento. Utilizzare questo tasto per immettere direttamente un numero con il tastierino numerico. Ad esempio per specificare un indirizzo di trasmissione con un numero di un tasto one touch o per richiamare un programma registrato utilizzando il numero programma. Per informazioni sui numeri dei tasti one touch, vedere:

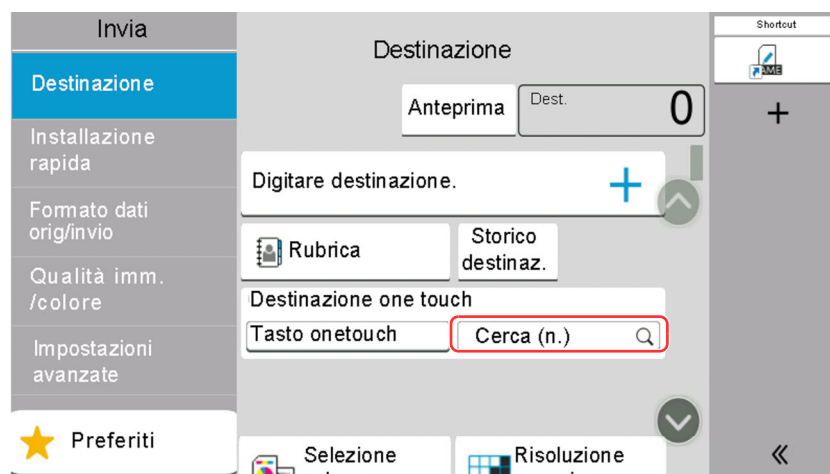
Selezione tramite Cerca (n.)

È possibile ricercare una destinazione specificando un numero di 4 cifre (0001 - 1000).

Nella schermata destinazione di invio, selezionare [Cerca (n.)] per visualizzare la schermata di immissione numerica. Selezionare il campo di immissione e utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di composizione rapida.

NOTA

Se si specificano tasti one touch composti da 1 - 3 cifre, selezionare [OK].



Verifica e modifica delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata.

Specificare la destinazione.

➔ [Selezione di una destinazione \(pagina 5-40\)](#)

2 Controllare e modificare la destinazione.

Selezionare [√] per visualizzare l'elenco delle destinazioni.

- Selezionare [ⓘ] (icona informazioni) per controllare la destinazione.
- Selezionare [🗑] (icona elimina) per rimuovere la destinazione dall'elenco.

NOTA

- Selezionando [**On**] per l'opzione Verifica nuova destin., si apre la schermata di conferma. Digitare di nuovo la stessa destinazione e selezionare [**OK**].
➔ [Verifica nuova destin. \(pagina 8-31\)](#)
- Selezionando [**On**] per l'opzione Controllo destinazione prima dell'invio, si aprirà la schermata di conferma dopo la pressione del tasto [**Avvio**].
➔ [Controllo destinazione prima dell'invio \(pagina 8-31\)](#)
➔ [Schermata di conferma delle destinazioni \(pagina 5-44\)](#)

Schermata di conferma delle destinazioni

Selezionando **[On]** per l'opzione Controllo dest. pre-invio, si aprirà la schermata di conferma delle destinazioni dopo la pressione del tasto **[Avvio]**.

➔ [Controllo destinazione prima dell'invio \(pagina 8-31\)](#)



1 Scorrere la schermata fino in fondo e confermare tutte le destinazioni.

Selezionando [**⋮**] (icona informazioni) si possono visualizzare i dettagli della destinazione.

Per eliminare una destinazione, selezionarla > **[Elimina]** > **[Elimina]**

Per aggiungere una destinazione, selezionare **[Chiudi]** e ritornare alla schermata delle destinazioni.

2 Selezionare **[Verifica]**.

NOTA

Confermare ogni singola destinazione visualizzandola sul pannello a sfioramento. Il pulsante **[Verifica]** è disponibile solo dopo la conferma di ogni singola destinazione.

Richiama

La funzione Richiama consente di ripetere l'invio di un documento all'ultima destinazione immessa. Per inviare l'immagine alla stessa destinazione, selezionare **[Richiama]**, per rifelezionare la destinazione sull'elenco delle destinazioni.

1 Selezionare **[Richiama]**.

La destinazione verso la quale è stato effettuato l'invio compare nell'elenco delle destinazioni.

NOTA

Se l'ultimo invio include destinazioni FAX, cartelle ed e-mail, anche queste verranno visualizzate. Aggiungere o eliminare la destinazione, se necessario.

2 Premere il tasto **[Avvio]**.

Viene avviato l'invio.

NOTA

- Quando si seleziona **[On]** per "Controllo dest. pre-invio", premendo il tasto **[Avvio]** si apre una schermata di conferma destinazione.
 - ➔ [Schermata di conferma delle destinazioni \(pagina 5-44\)](#)
- Le informazioni necessarie per la funzione di richiamata andranno perse nei seguenti casi.
 - Quando si spegne il sistema
 - Quando si effettua una nuova trasmissione (vengono registrate le informazioni relative alla nuova chiamata)
 - Quando si chiude la sessione

Come utilizzare la funzione FAX

La funzionalità fax è disponibile sui prodotti che integrano questa funzione.

➔ **Guida alle funzioni FAX**

Utilizzo delle Caselle documenti

Casella documenti è una funzione che consente di salvare i dati di stampa inviati da un computer e di condividerli con più utenti. Sono disponibili i seguenti tipi di casella documenti:

- Casella personalizzata
- Casella lavoro
- Casella unità USB
- Casella RX memoria FAX
- Box SubAddress
- Casella di polling

Cos'è la Casella personalizzata?

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. È possibile creare o eliminare una casella personalizzata.

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- Creazione di una casella personalizzata nuova
- Stampa di un documento in una casella personalizzata
- Salvataggio dei documenti acquisiti in una casella personalizzata
- Invio di documenti in una casella personalizzata
- Modifica di documenti in una casella personalizzata
- Eliminazione di documenti da una casella personalizzata



NOTA

- Per utilizzare una Casella personalizzata è richiesta un'unità SSD opzionale.

➔ [HD-17/HD-18 "SSD" a pagina 11-5](#)

- Le operazioni eseguite sulla Casella personalizzata dal pannello comandi possono essere eseguite anche utilizzando Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Cos'è la Casella lavoro?

Casella documenti è il nome generico per "Casella Stampa privata/Lavoro memorizzato", "Casella Copia veloce/Controlla e Mantieni" e "Casella Stampa PIN".

L'utente non può creare o eliminare le Caselle lavoro.

NOTA

- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro.
➔ [Elimina lavori memoriz. \(pagina 8-38\)](#)
- Per i dettagli sul funzionamento di "Casella Stampa privata/Lavoro memorizzato", "Casella Copia veloce/Controlla e mantieni" e "Casella Stampa PIN", vedere:
➔ [Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica \(pagina 4-19\)](#)

Cos'è la Casella unità USB?

È possibile collegare allo slot USB della periferica un'unità USB e stampare direttamente i file salvati. I dati possono essere stampati direttamente dall'unità USB, senza richiederne l'apertura su PC. Sull'unità USB si possono anche archiviare i dati di scansione come file in formato PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF alta compressione, Word, Excel o PowerPoint (Scansione a USB).

NOTA

I file Word, Excel e PowerPoint verranno salvati in Microsoft Office 2007 o formato file successivo.

Casella FAX

La casella FAX consente di memorizzare i fax in arrivo.

➔ **Guida alle funzioni FAX**

Funzioni di base della Casella documenti

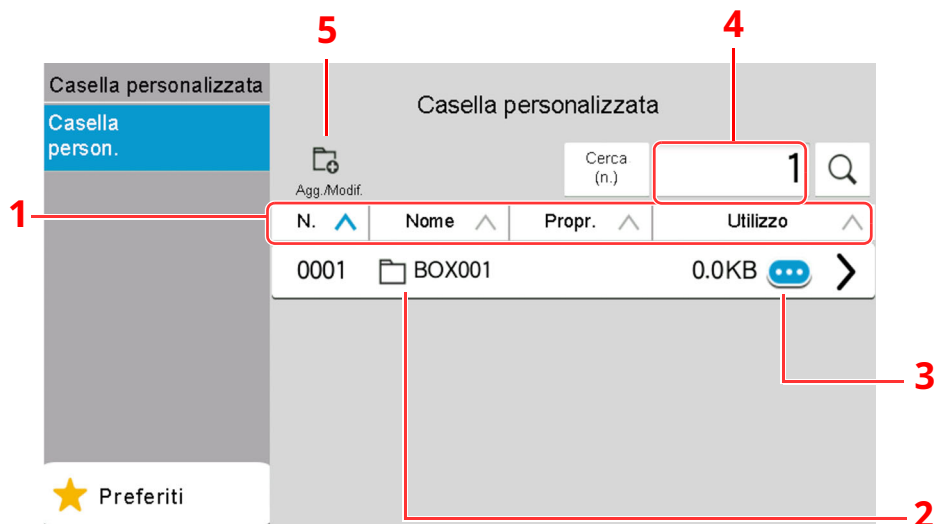
Questa sezione spiega le procedure di base riguardanti le caselle documento; gli esempi proposti si riferiscono ad attività eseguite nelle caselle personalizzate.

NOTA

La procedura qui descritta prevede l'attivazione della funzione di gestione dell'accesso utenti. Per ulteriori dettagli sui privilegi di accesso utente, vedere:

➔ [Modifica di una casella personalizzata \(pagina 5-55\)](#)

Elenco caselle

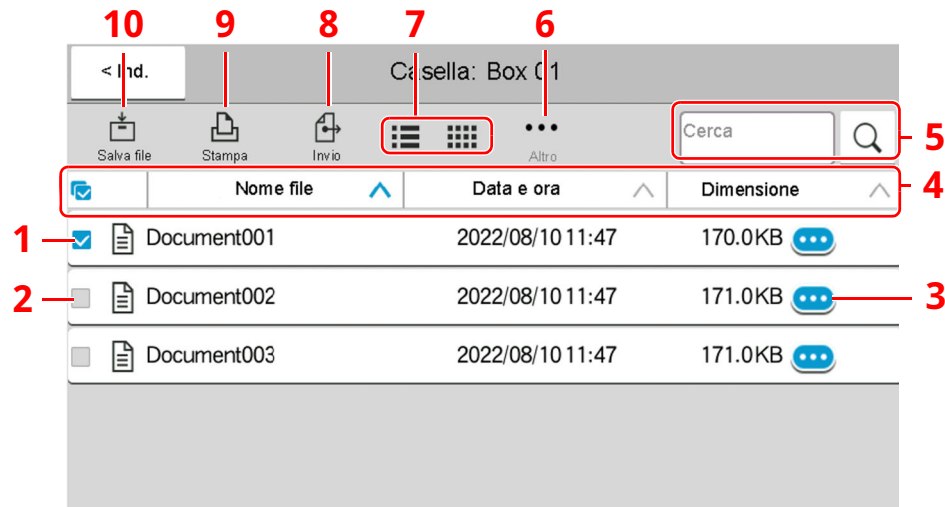


- 1 Elenca in ordine crescente/decrescente numero casella, nome casella, nome proprietario e dimensione dei dati salvati nella casella.
- 2 Questa è una casella personalizzata. Selezionarla per aprirla.
- 3 Premere per visualizzare i dettagli sulla casella selezionata.
- 4 Si può ricercare una casella per Nome casella o N. casella. Selezionare [**Cerca (n.)**] o [**Cerca (nome)**] per commutare tra [**Cerca (n.)**] e [**Cerca (nome)**].
- 5 Premere questo pulsante per registrare nuove caselle oppure per controllare, modificare o cancellare le informazioni memorizzate nella casella.

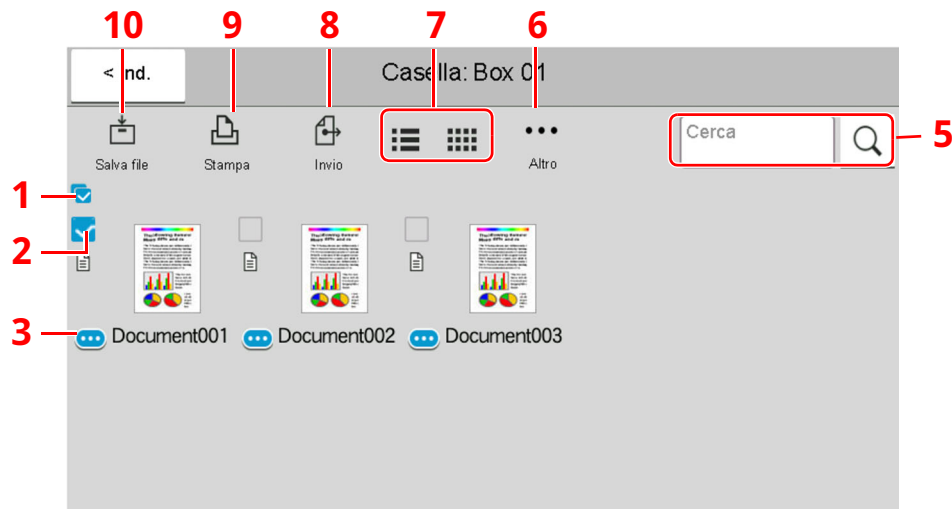
Elenco dei documenti

L'elenco dei documenti contiene i documenti memorizzati nella casella personalizzata. I documenti possono essere elencati per nome oppure come anteprime. L'elenco può essere utilizzato come indicato di seguito.

Elenco



Miniature



- 1 Selezione di più documenti per volta.
- 2 Selezione dei documenti tramite casella di spunta.
- 3 Visualizzare i dettagli per il documento selezionato.
- 4 Elenco in ordine crescente/decrescente nome file, data e ora e dimensione dei dati.
- 5 Si può ricercare un documento per Nome.
- 6 Viene visualizzato il menu delle operazioni che è possibile eseguire sul documento.
- 7 Premere per passare dalla vista elenco alla vista anteprime.
- 8 Invia i documenti selezionati.
- 9 Stampa i documenti selezionati.
- 10 Premere per salvare il documento nella casella selezionata.

NOTA

Si possono selezionare più documenti attivando le rispettive caselle di spunta. Non è però possibile selezionare più documenti mentre è in esecuzione l'invio dei documenti.

Visualizzazione dei dettagli di una casella

- 1** Nella schermata dell'elenco delle caselle, selezionare [] (icona informazioni) in corrispondenza della casella di cui si desidera verificare i dettagli.

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

- 2** Controllare i dettagli della casella.

- 3** Selezionare [Chiudi].

Viene nuovamente visualizzata la schermata Casella documenti predefinita.

Modifica dei dettagli di una casella

- 1** Selezionare [Agg./Modif.] sulla schermata dell'elenco delle caselle.

- 2** Selezionare la casella di cui si desidera modificare i dettagli, quindi selezionare [Modifica].

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

- 3** Modificare i dettagli della casella.

Immettere nuovi dettagli.

- 4** Dopo la modifica dei dettagli, selezionare [OK] quindi selezionare [OK] sulla schermata di conferma.

Se non sono state apportate modifiche ai dettagli, selezionare [Annulla].

- 5** Selezionare [Chiudi].

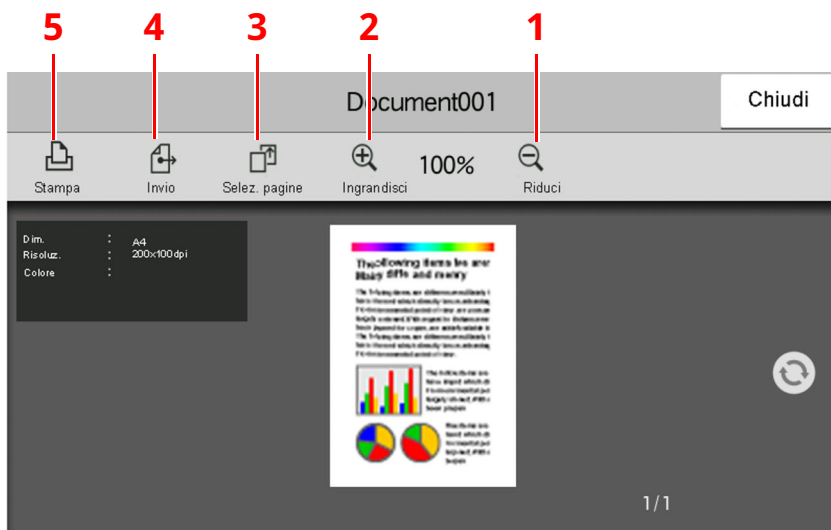
Viene nuovamente visualizzata la schermata Casella documenti predefinita.

Anteprima dei documenti/Controllo dei dettagli di un documento

1 Selezionare il documento da visualizzare in anteprima, quindi selezionare [Altro] > [Anteprima].

2 Visualizzare l'anteprima del documento o controllare i dettagli del documento.

Le operazioni disponibili sulla schermata di anteprima sono le seguenti.



- 1 Zoom indietro.
- 2 Zoom avanti.
- 3 Selezionare la pagina del documento aperto da stampare, inviare o copiare sull'unità USB.
➔ [Selezione di una pagina \(pagina 5-53\)](#)
- 4 Invia i documenti selezionati.
- 5 Stampa i documenti selezionati.



NOTA

Si può regolare la visualizzazione dell'anteprima spostando le dita sul pannello a sfioramento.

➔ [Anteprima degli originali \(pagina 2-27\)](#)

3 Confermare il documento e selezionare [Chiudi].

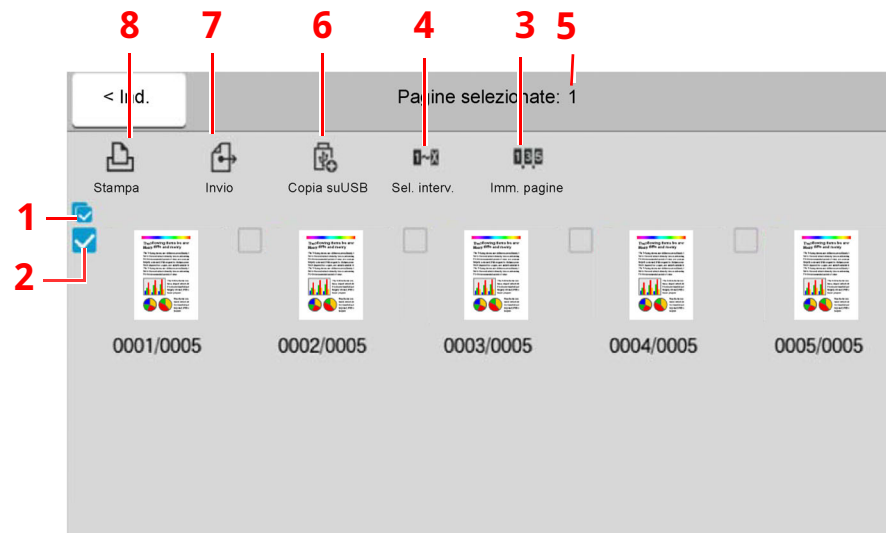
Selezione di una pagina

È possibile specificare le pagine desiderate per la stampa, l'invio o la copia di un documento archiviato in una Casella personalizzata.

- 1** **Selezionare [Altro] > [Selez. pagina] sulla schermata che visualizza l'elenco dei documenti della Casella personalizzata, oppure [Selez. pagina] sulla schermata Anteprima.**

Si apre la schermata di selezione pagina.

- 2** **Selezionare le pagine da elaborare, quindi selezionare [Stampa], [Invia] o [Copia su USB].**



- 1 Selezione di più documenti per volta.
- 2 Selezione dei documenti tramite casella di spunta.
- 3 Utilizzare una “,” (virgola) per separare i numeri quando si specificano pagine che non sono consecutive.
- 4 Specificare un intervallo pagine continuo.
- 5 Visualizza il numero di pagine selezionate.
- 6 Le pagine selezionate possono essere copiate sull'unità USB.
- 7 Le pagine selezionate possono essere inviate.
- 8 Le pagine selezionate possono essere stampate.

- ➔ [Stampa di documenti in una casella personalizzata \(pagina 5-57\)](#)
- ➔ [Invio di documenti in una casella personalizzata \(pagina 5-59\)](#)
- ➔ [Spostamento di documenti in una casella personalizzata \(pagina 5-60\)](#)

Creazione di una casella personalizzata nuova

NOTA

- Per utilizzare una Casella personalizzata è richiesta un'unità SSD opzionale.
- Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.
- Se è abilitata la gestione con login utente, eseguire il login con privilegi di amministratore per eseguire le seguenti operazioni. Non è possibile eseguire queste operazioni con privilegi di utente.
 - Creazione casella
 - Eliminazione di una casella il cui proprietario è un altro utente.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > [Agg./Modif.]

2 Configurare la casella personalizzata.

1 [Aggiungi] > Immettere le informazioni per ogni voce

La tabella elenca le voci da impostare.

Voce	Descrizione
Nome casella	Il nome casella può essere composto da massimo 32 caratteri. ➔ Metodo di immissione dei caratteri (pagina 11-10)
N. casella	Specificare il numero di casella selezionando [+], [-] oppure i tasti numerici. Per la casella si può specificare un numero compreso tra 0001 e 1.000. Alla Casella personalizzata occorre assegnare un numero univoco. Se si seleziona [Automatico] (0000), verrà assegnato automaticamente il numero più basso disponibile.
Proprietario*1	Impostare il proprietario della casella. Selezionare il proprietario nell'elenco degli utenti.
Autorizzazione*2	Attivare o disattivare la condivisione della casella.
Password casella	È possibile limitare l'accesso alla casella specificando una password di sicurezza. L'impostazione di una password non è obbligatoria. Digitare la stessa password di massimo 16 caratteri nei campi "Password casella" e "Conferma". Questa voce può essere impostata se in Autorizzazione è stata selezionata l'opzione [Condiviso] .
Limite di utilizzo	È possibile limitare l'utilizzo delle caselle. Digitare un valore per limitare la capacità in megabyte della casella personalizzata selezionando [-], [+] oppure i tasti numerici. È possibile specificare un limite compreso tra 1 e 30.000 (MB).
Eliminazione autom. file	Allo scadere della durata specificata, i documenti archiviati vengono automaticamente eliminati. Selezionare [On] per abilitare l'eliminazione automatica, quindi utilizzare [+], [-], oppure i tasti numerici, per specificare il numero di giorni di conservazione in memoria dei documenti. È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 31 (giorno/i). Per disabilitare l'eliminazione automatica dei file, selezionare [Off] .

Voce	Descrizione
Spazio libero	Visualizza lo spazio libero della casella.
Sovrascrivi impostazione	Abilitare o disabilitare la sovrascrittura dei vecchi documenti archiviati con i nuovi documenti. Per sovrascrivere i vecchi documenti, selezionare [Autorizza]. Per conservare i vecchi documenti, selezionare [Proibisci].
Elimina dopo la stampa	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa. Per eliminare il documento, selezionare [On]. Per conservare il documento, selezionare [Off].

*1 Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

*2 Questa voce non compare quando "Proprietario" è impostato su [**Nessun proprietario**].

2 Selezionare [**OK**].

La casella personalizzata viene creata.

Modifica di una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Home**] > [**Casella personalizzata**] > [**Agg./Modif.**]

2 Modificare la casella personalizzata.

Selezionare la casella > [**Modifica**] > Immettere le informazioni per ogni voce > [**OK**]



NOTA

- Se si accede come utente si può solo modificare la casella di cui l'utente è proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono invece modificare tutte le caselle.

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, le impostazioni che si possono modificare variano in base ai privilegi assegnati all'utente.

Privilegi	Impostazioni che si possono modificare
Amministratore	Nome casella
	N. casella
	Proprietario
	Autorizzazione
	Limite di utilizzo
	Eliminazione autom. file
	Spazio libero
	Sovrascrivi impostazione
	Elimina dopo la stampa
Utente	Nome casella
	Password casella
	Limite di utilizzo
	Eliminazione autom. file
	Sovrascrivi impostazione
	Elimina dopo la stampa

Per informazioni su ogni voce, vedere:

➔ [Creazione di una casella personalizzata nuova \(pagina 5-54\)](#)

3 [OK] > [Chiudi]

Viene nuovamente visualizzata la schermata Casella documenti predefinita.

Eliminazione di una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > [Agg./Modif.]

2 Eliminare la casella personalizzata.

Selezionare la casella > [Elimina] > [Elimina]



NOTA

- Se si accede come utente si può solo eliminare la casella di cui l'utente è proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono invece modificare tutte le caselle.

Archiviazione dei documenti in una casella personalizzata

Le caselle personalizzate consentono di archiviare i dati di stampa inviati da un PC. Per la procedura di stampa da PC, vedere:

➔ [Printing System Driver User Guide](#)

Stampa di documenti in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [**Casella personalizzata**]
- 2 Selezionare la casella che contiene il documento da stampare.



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Stampare il documento.

- 1 Dall'elenco, selezionare il documento da stampare selezionando la casella di spunta corrispondente. Il documento scelto è contrassegnato da un segno di spunta.



NOTA

Per annullare la selezione, selezionare di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

- 2 Selezionare [**Stampa**].
- 3 Modificare i parametri di selezione carta, stampa in fronte/retro, ecc., come opportuno. Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere:

➔ [Casella personalizzata \(Salva file\) \(pagina 6-7\)](#)



NOTA

Selezionare [**Preferiti**] per registrare o richiamare i preferiti.

➔ [Registrazione dei Preferiti \(pagina 5-10\)](#)

➔ [Richiamo dei Preferiti \(pagina 5-10\)](#)

Se si seleziona un documento archiviato da un computer, si apre la schermata di selezione delle impostazioni di stampa.

Per utilizzare le impostazioni di stampa (quando il documento è stato salvato), selezionare [**Stampa così com'è**]. Selezionare [**Avvia stampa**] per eseguire la stampa.

Per modificare le impostazioni di stampa, selezionare [**Stampa dopo cambio imp. (Usa impostazioni file)**] o [**Stampa dopo cambio imp. (Non usare impost. file)**] e modificare le impostazioni di stampa.

Dopo aver selezionato un documento salvato sulla periferica è possibile che sulla schermata di impostazioni della funzione da utilizzare compaia [**Usa Impost. file**].

Per utilizzare le impostazioni salvate con il documento, selezionare [**Usa Impost. file**].

Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.

- 4 Premere il tasto [**Avvio**].

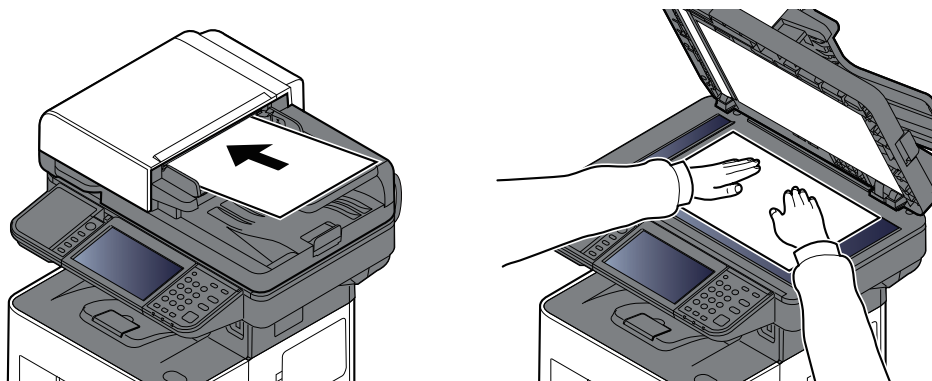
Inizia la stampa del documento selezionato.

Salvataggio dei documenti acquisiti in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata]

2 Posizionare gli originali.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 5-3\)](#)

3 Archiviare il documento.

1 Selezionare la casella > [Salva file]

2 Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere:

➔ [Casella personalizzata \(Salva file\) \(pagina 6-7\)](#)

NOTA

- Il nome del file può essere composto da massimo 32 caratteri.
- Selezionare [**Preferiti**] per registrare o richiamare i preferiti.

➔ [Registrazione dei Preferiti \(pagina 5-10\)](#)

➔ [Richiamo dei Preferiti \(pagina 5-10\)](#)

3 Premere il tasto [Avvio].

L'originale viene acquisito e i dati memorizzati nella casella personalizzata specificata.

Invio di documenti in una casella personalizzata

NOTA

Quando si inviano i documenti mediante LAN wireless, selezionare preventivamente l'interfaccia dedicata per la funzione di invio.

➔ [Rete primaria \(Client\) \(pagina 8-58\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > Selezionare la casella

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Selezionare il documento.

1 Selezionare il documento che si desidera inviare attivando la relativa casella di spunta.

Il documento scelto è contrassegnato da un segno di spunta.

NOTA

- Non si possono selezionare e trasmettere più documenti.
- Per annullare la selezione, selezionare di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

2 Selezionare [Invia].

NOTA

In funzione delle impostazioni è possibile che si apra la schermata della rubrica.

3 Specificare la destinazione.

Per maggiori informazioni sulla selezione delle destinazioni, vedere:

➔ [Selezione di una destinazione \(pagina 5-40\)](#)

IMPORTANTE

Si possono utilizzare le funzioni [Trasmissione criptata e-mail] e [Firma digitale per l'e-mail] solo quando si selezionano dalla rubrica gli indirizzi di posta elettronica dotati di certificato crittografia. Quando si immette l'indirizzo di posta elettronica dal pannello di controllo, non si possono utilizzare queste funzioni.

4 Definire il formato di invio, l'immagine originale e gli altri parametri, come necessario.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere:

➔ [Casella personalizzata \(Salva file\) \(pagina 6-7\)](#)

NOTA

Selezionare [Preferiti] per registrare o richiamare i preferiti.

➔ [Registrazione dei Preferiti \(pagina 5-10\)](#)

➔ [Richiamo dei Preferiti \(pagina 5-10\)](#)

5 Premere il tasto **[Avvio]**.

Inizia l'invio del documento selezionato.

Invio di documenti nella casella personalizzata all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, i documenti presenti nella casella personalizzata vengono inviati all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login.

1 Configurare le impostazioni.

Prima di utilizzare questa funzione, è necessario quanto segue.

- Sulla schermata Home sia visualizzata l'icona della funzione.
 - ➔ [Modifica della schermata Home \(pagina 2-19\)](#)
- Sia impostato un indirizzo e-mail nel login utente per l'utente che effettua l'accesso.
 - ➔ [Aggiunta di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 9-6\)](#)

2 Selezionare il tasto **[Home]**.

3 Selezionare **[Invia a me (E-mail)]**.



NOTA

Quando si utilizza questa funzione non si possono utilizzare funzioni diverse dalla trasmissione.

Spostamento di documenti in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

Tasto **[Home]** > **[Casella personalizzata]** > Selezionare la casella



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Spostare i documenti.

- 1 Dall'elenco, selezionare il documento da spostare selezionando la casella di spunta corrispondente. Il documento scelto è contrassegnato da un segno di spunta.



NOTA

Per annullare la selezione, selezionare di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

- 2 **[Altro]** > **[Spst/Copia]** > **[Sposta in Casella pers.]** > selezionare la destinazione dello spostamento > **[Sposta]** > **[Sposta]**

Il documento selezionato viene spostato.



NOTA

Se la casella di destinazione è protetta da password, immettere la password corretta.

Copia di documenti archiviati in una casella personalizzata in altre caselle

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > Selezionare la casella

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Copiare i documenti.

- 1 Dall'elenco, selezionare il documento da copiare selezionando la casella di spunta corrispondente.
Il documento scelto è contrassegnato da un segno di spunta.

NOTA

Per annullare la selezione, selezionare di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

- 2 [Altro] > [Spst/Copia] > [Copia in casella personalizzata] > selezionare la destinazione della copia > [Copia] > [Copia]

Il documento selezionato viene copiato.

NOTA

Se la casella in cui il documento deve essere copiato è protetta da password, immettere la password corretta.

Copia di documenti archiviati in una casella personalizzata sull'unità USB

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Casella personalizzata] > Selezionare la casella

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Copiare i documenti.

- 1 Dall'elenco, selezionare il documento da copiare selezionando la casella di spunta corrispondente.
Il documento scelto è contrassegnato da un segno di spunta.

NOTA

Per annullare la selezione, selezionare di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

- 2 [Altro] > [Spst/Copia] > [Copia su unità USB] > selezionare la destinazione della copia > [Avanti] > [Copia] > [Copia]

Il documento selezionato viene copiato.

Unione di documenti in una casella personalizzata

Si possono unire in un solo file i documenti presenti nella casella personalizzata.

NOTA

È possibile unire un documento ad altri documenti archiviati nella stessa casella personalizzata. Se necessario, spostare preventivamente i documenti di unione.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Home**] > [**Casella personalizzata**] > Selezionare la casella

NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Unire il documento.

1 Dall'elenco, selezionare i documenti di unione attivando la casella di spunta corrispondente.

Il documento scelto è contrassegnato da un segno di spunta.

Si possono unire fino a 10 documenti.

NOTA

Per annullare la selezione, selezionare di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

2 [**Altro**] > [**Unisci**].

3 Disporre i documenti nell'ordine in cui si desidera vengano uniti.

Selezionare il documento da riordinare, quindi selezionare [**Su**] o [**Giù**] per spostarlo nella posizione corretta nella sequenza.

4 [**Avanti**] > Immettere il nome file da assegnare al lavoro di unione

NOTA

Il nome del file può essere composto da massimo 64 caratteri.

5 [**Unisci**] > [**Unisci**]

I documenti vengono uniti.

NOTA

Dopo l'unione, i documenti originali rimarranno invariati. Se non sono più necessari, eliminarli.

Eliminazione di documenti in una casella personalizzata

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [**Casella personalizzata**]
- 2 Selezionare la casella contenente il documento.



NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

2 Eliminare il documento.

- 1 Dall'elenco, selezionare il documento da eliminare selezionando la casella di spunta corrispondente.
Il documento scelto è contrassegnato da un segno di spunta.



NOTA

- Il pulsante [**Elimina**] è disabilitato finché non viene selezionato un documento.
- Per annullare la selezione, selezionare di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

- 2 [**Altro**] > [**Elimina**] > [**Elimina**]

Il documento viene eliminato.

Utilizzo dell'unità USB rimovibile

Collegando l'unità USB direttamente sul sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sull'unità USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

- File PDF (Versione 1.7 o inferiore)
- File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- File PDF criptati

Questa funzione permette inoltre di archiviare i file delle scansioni sull'unità USB collegata al sistema.

Si possono archiviare i seguenti tipi di file:

- Formato file PDF
- Formato file TIFF
- Formato file JPEG
- Formato file XPS
- Formato file OpenXPS
- Formato file PDF a compressione elevata
- Formato file Word
- Formato file Excel
- Formato file PowerPoint



NOTA

I file Word, Excel e PowerPoint verranno salvati in Microsoft Office 2007 o formato file successivo.

Stampa di documenti archiviati in un'unità USB rimovibile

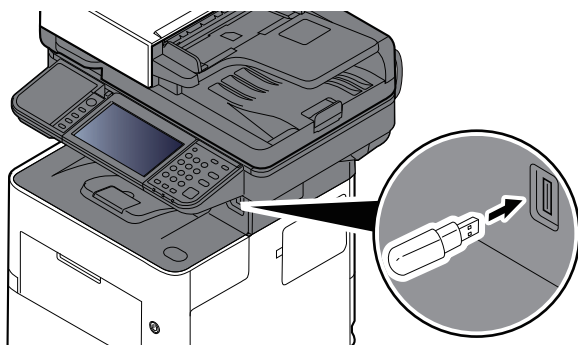


NOTA

- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
- Utilizzare un'unità USB correttamente formattata da questo sistema.
- Inserire l'unità USB nello slot USB del sistema.

1 Collegare l'unità USB.

- 1 Inserire l'unità USB nell'apposito slot.



Quando il sistema legge l'unità USB, compare il messaggio "Unità USB riconosciuta. Visualizzazione file."

2 Selezionare [**Continua**].

Visualizza la schermata Unità USB.



NOTA

Se il messaggio non compare, selezionare [**Unità USB**] sulla schermata Home.

2 Stampare il documento.

1 Selezionare la cartella con il file da stampare.



NOTA

- Si possono visualizzare 1.000 documenti.
- Per tornare a un livello cartella superiore, selezionare [**Su**].

2 Selezionare il file da stampare > [**Stampa**]

3 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere:

➔ [Unità USB \(Salva file\) \(pagina 6-12\)](#)



NOTA

Dopo aver selezionato un documento salvato sulla periferica è possibile che sulla schermata di impostazioni della funzione da utilizzare compaia [**Usa Impost. file**].

- Per utilizzare le impostazioni salvate con il documento, selezionare [**Usa Impost. file**].
- Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.

4 Premere il tasto [**Avvio**].

Inizia la stampa del file selezionato.

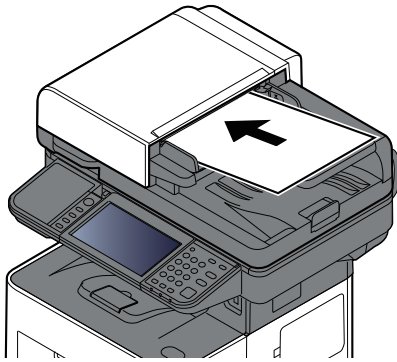
Archiviazione dei documenti sull'unità USB (Scansione a USB)

Attenersi alla seguente procedura per archiviare i documenti acquisiti su un'unità USB rimovibile

NOTA

Si possono archiviare fino a 1.000 file.

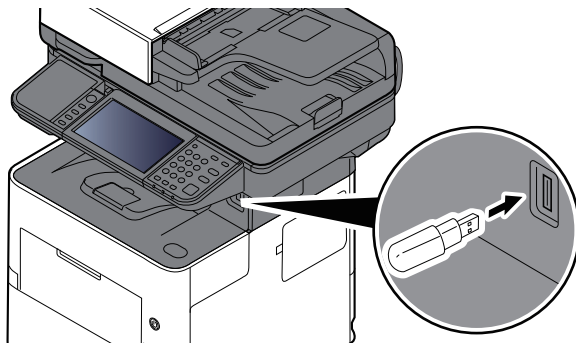
1 Posizionare gli originali.



➔ [Caricamento degli originali \(pagina 5-3\)](#)

2 Collegare l'unità USB.

- 1 Inserire l'unità USB nell'apposito slot.



- 2 Quando il sistema legge la memoria USB, compare il messaggio "Unità USB riconosciuta. Visualizzazione file.". Selezionare [**Continua**].

Visualizza la schermata Unità USB.

NOTA

Se il messaggio non compare, selezionare [**Unità USB**] sulla schermata Home.

3 Archiviare il documento.

- 1 Selezionare la cartella in cui archiviare il file.
- 2 Selezionare [**Salva file**].
- 3 Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere:

➔ [Unità USB \(Salva file\) \(pagina 6-12\)](#)

- 4 Controllare l'immagine da archiviare.
- 5 Premere il tasto [**Avvio**].

L'originale viene acquisito e i dati vengono archiviati sull'unità USB.

Verifica delle informazioni archiviate sull'unità USB

- 1 Selezionare [Info USB] nella schermata Unità USB.
- 2 Dopo avere controllato le informazioni, selezionare [Chiudi].

Rimozione dell'unità USB

IMPORTANTE

Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o l'unità USB.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [Unità USB]

2 Selezionare [Rimuovi USB].

Selezionare [OK] e rimuovere l'unità USB quando compare il messaggio "È possibile rimuovere l'unità USB in modo sicuro".

NOTA

È possibile rimuovere l'unità USB anche dopo aver controllato le Informazioni dispositivo.

➔ [Informazioni dispositivo \(pagina 7-12\)](#)

Per la rimozione sicura dell'unità USB, toccare l'icona Unità USB visualizzata nella parte superiore del pannello a sfioramento e selezionare **[Rimuovi USB]**.

➔ [Schermata Home \(pagina 2-17\)](#)

Utilizzo dell'Unità di pinzatura manuale (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)

Si possono pinzare manualmente i fogli già copiati senza alcuna operazione di stampa.

NOTA

Se il sistema ha esaurito i punti, aggiungere punti.

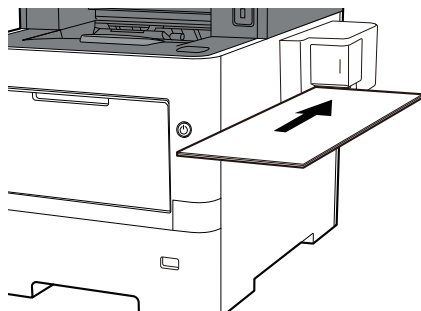
➔ [Sostituzione dei punti \(solo P-6039i MFP/P-5539i MFP\) \(pagina 10-13\)](#)

Numero massimo di fogli accettati per la pinzatura manuale

Grammatura carta	Numero di fogli pinzati
80 g/m ²	20 fogli massimo* ¹
90 g/m ² o inferiore	15 fogli massimo* ¹

*1 Altezza risma di massimo 2 mm

1 Distendere i bordi della risma di fogli e inserirla nell'unità di pinzatura manuale con il lato frontale rivolto verso l'alto.



Quando i fogli sono inseriti fino in fondo, avrà inizio la pinzatura.

NOTA

La pinzatura manuale non può essere utilizzata se il sistema è in modalità a riposo.

Per utilizzare la pinzatura manuale, selezionare il tasto **[Risparmio Energetico]**.

6 Utilizzo delle varie funzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

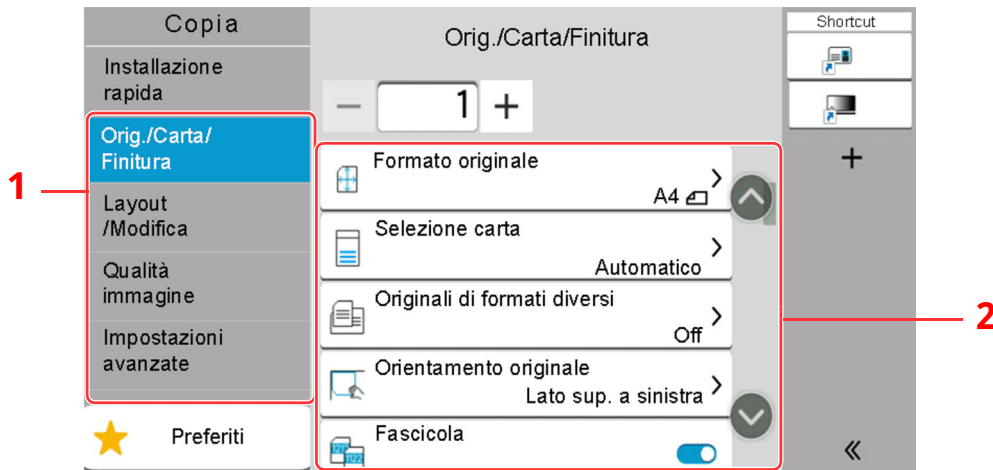
Informazioni sulle funzioni disponibili sulla periferica	6-2	Formato file	6-38
Copia	6-2	Separazione file	6-45
Invia	6-4	Risoluzione scansione	6-45
Casella personalizzata (Salva file)	6-7	Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi) ...	6-46
Casella personalizzata (Stampa)	6-9	Oggetto/corpo E-mail	6-46
Casella personalizzata (Invia)	6-10	TX crittografato FTP	6-46
Unità USB (Salva file)	6-12	Trasmissione criptata e-mail	6-47
Unità USB (Stampa dei documenti)	6-14	Firma digitale per l'e-mail	6-47
Funzioni	6-15	Elimina dopo la stampa	6-48
Formato originale	6-15	Elimina dopo la trasmissione	6-48
Selezione carta	6-16	Formato di memorizzazione	6-49
Originali di formati diversi	6-17	Password di protezione del PDF	6-49
Orientamento originale	6-19	Stampa JPEG/TIFF	6-50
Fascicola	6-20	XPS Adatta alla pagina	6-50
Copia scheda ID	6-20		
Zoom	6-20		
Combina	6-22		
Cancella bordo, Cancella bordo/ Scansione completa	6-24		
Fronte/retro	6-26		
Densità	6-28		
Immagine originale	6-29		
EcoPrint	6-30		
Selezione colore	6-30		
Nitidezza	6-31		
Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo)	6-31		
Evita copie sbavate	6-32		
Contrasto	6-32		
Cancella colori	6-33		
Scansione continua	6-33		
Avviso di fine lavoro	6-34		
Voce nome file	6-34		
Ignora la priorità	6-35		
Rileva originali multipli	6-35		
Rileva originali con angoli ripiegati	6-35		
Salta pagine bianche	6-36		
Modo Silenzioso	6-36		
2-facce	6-36		
Formato invio	6-37		
Originale lungo	6-38		

Informazioni sulle funzioni disponibili sulla periferica

Questa periferica mette a disposizione una serie di funzioni.

Copia

Quando è selezionata la Navigazione globale, ogni funzione compare nel Corpo.



1 Navigazione globale

2 Corpo

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Orig./Carta/Finitura Configurare le impostazioni di originale, carta e finitura, ad esempio la fascicolazione e la pinzatura.	Formato originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-15
	Selezione carta	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	pagina 6-16
	Originali di formati diversi	Consente di acquisire tutti insieme i documenti di diversi formati inseriti nell'alimentatore di originali.	pagina 6-17
	Orientamento originale	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	pagina 6-19
	Fascicola	Stampa set fascicolati di copie.	pagina 6-20
	Copia scheda ID	Scegliere questo programma per copiare, ad esempio, una patente o un tesserino assicurativo. Quando si acquisisce il fronte e il retro della tessera, le due facciate vengono abbinate e stampate su un unico foglio.	pagina 6-20

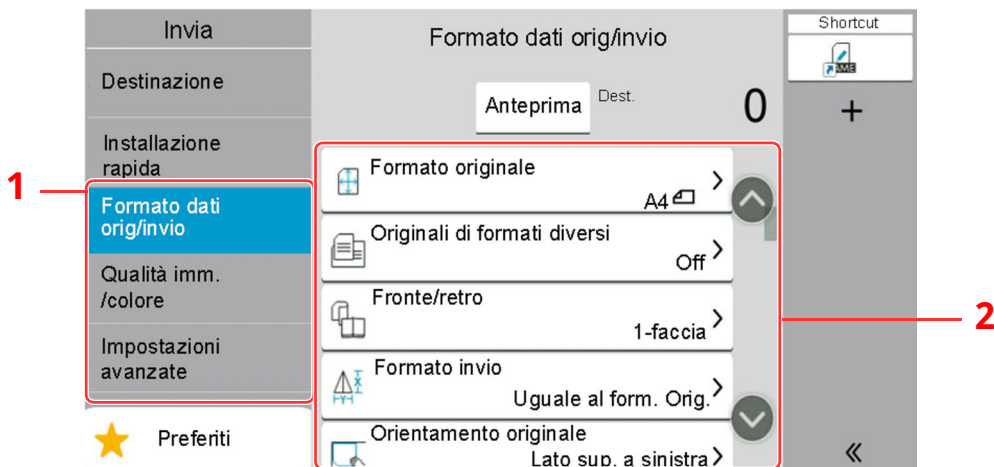
Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Layout/Modifica Configurare le impostazioni per la stampa in fronte-retro e per la funzione timbro.	Zoom	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	pagina 6-20
	Combina	Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina.	pagina 6-22
	Cancella bordo	È possibile eliminare il bordo nero che si forma attorno l'immagine.	pagina 6-24
	Fronte/retro	Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio. È anche possibile creare copie solo fronte da originali fronte/retro.	pagina 6-26

Qualità immagine Configurare le impostazioni di densità, qualità copie e bilanciamento colori.	Densità	Regolare la densità.	pagina 6-28
	Immagine originale	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.	pagina 6-29
	EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.	pagina 6-30
	Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	pagina 6-31
	Sfondo Reg.densità	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	pagina 6-31
	Evita copie sbavate	È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.	pagina 6-32
	Contrasto	Consente di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.	pagina 6-32
	Cancella colori	Cancella i colori nel documento di origine.	pagina 6-33

Impostazioni avanzate Configurare le impostazioni per la scansione continua, per la riproduzione in modo speculare dell'immagine e per la funzione Salta pagine bianche.	Scansione continua	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	pagina 6-33
	Avviso di fine lavoro	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-34
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-34
	Ignora la priorità	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	pagina 6-35
	Rileva originali multipli	Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevata l'alimentazione di più originali, la lettura si interrompe automaticamente.	pagina 6-35
	Rileva originali con angoli ripiegati	Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevato un angolo ripiegato, la lettura si interrompe automaticamente.	pagina 6-35
	Salta pagine bianche	Se in un documento acquisito vi sono delle pagine bianche, questa funzione omette le pagine bianche e stampa solo le pagine con contenuto.	pagina 6-36
	Modo Silenzioso	È possibile eliminare il rumore operativo.	pagina 6-36


Invia


Quando è selezionata la Navigazione globale, ogni funzione compare nel Corpo.



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Formato dati orig/invio Configurare le impostazioni per il tipo di originale e il formato file.	Formato originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-15
	Originali di formati diversi	Consente di acquisire tutti insieme i documenti di diversi formati inseriti nell'alimentatore di originali.	pagina 6-17
	2-facce	Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.	pagina 6-36
	Formato invio	Selezionare il formato dell'immagine da inviare.	pagina 6-37
	Orientamento originale	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	pagina 6-19
	Originale lungo	Si possono acquisire documenti lunghi utilizzando l'alimentatore di originali.	pagina 6-38
	Formato file	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.	pagina 6-38
	Separazione file	È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali nel numero specificato di pagine ed eseguire l'invio.	pagina 6-45

Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<p>Qualità imm./ colore Configurare le impostazioni di densità, qualità copie e bilanciamento colori.</p> 	Densità	Regolare la densità.	pagina 6-28
	Immagine originale	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.	pagina 6-29
	Risoluzione scansione	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.	pagina 6-45
	Risoluzione TX FAX	Selezionare la qualità delle immagini per l'invio dei FAX.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
	Selezione colore	Selezionare l'impostazione colore.	pagina 6-30
	Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	pagina 6-31
	Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)	Durante la scansione e l'invio di un documento in bianco e nero, questa funzione elimina i disturbi di fondo e migliora la leggibilità del testo.	pagina 6-46
	Sfondo Reg.densità	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	pagina 6-31
	Evita copie sbavate	È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.	pagina 6-32
	Contrasto	Consente di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.	pagina 6-32
Cancella colori	Cancella i colori nel documento di origine.	pagina 6-33	

Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<p>Impostazioni avanzate Configurare le impostazioni per la copia da trasmettere, per la trasmissione crittografata e per la dimensione dei file.</p> 	Cancella bordo/ Scansione completa	È possibile eliminare il bordo nero che si forma attorno l'immagine.	pagina 6-24
	Zoom	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	pagina 6-20
	Avviso di fine lavoro	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-34
	Trasmissione FAX differita	Specificare un'ora di invio.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-34
	Scansione continua	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	pagina 6-33
	Oggetto/corpo E-mail	Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.	pagina 6-46
	Trasmissione diretta FAX	Inviare il FAX direttamente, senza acquisire i dati dell'originale in memoria.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
	RX polling FAX	Chiamare la destinazione e ricevere i documenti memorizzati in una casella polling per la trasmissione polling.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
	TX crittografato FTP	Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.	pagina 6-46
	Trasmissione criptata e-mail	Invia e-mail criptate utilizzando il certificato elettronico.	pagina 6-47
	Firma digitale per l'e-mail	Aggiunge una firma digitale all'e-mail, utilizzando il certificato elettronico.	pagina 6-47
	Rapporto TX FAX	Stampare un rapporto dei risultati di trasmissione fax.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
	Rileva originali multipli	Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevata l'alimentazione di più originali, la lettura si interrompe automaticamente.	pagina 6-35
	Rileva originali con angoli ripiegati	Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevato un angolo ripiegato, la lettura si interrompe automaticamente.	pagina 6-35
	Salta pagine bianche	Se nel documento da acquisire vi sono delle pagine bianche, questa funzione salta appunto le pagine bianche e invia solo quelle che non sono bianche.	pagina 6-36
Modo Silenzioso	È possibile eliminare il rumore operativo.	pagina 6-36	

Casella personalizzata (Salva file)

Quando è selezionata la Navigazione globale, ogni funzione compare nel Corpo.




1 Navigazione globale

2 Corpo

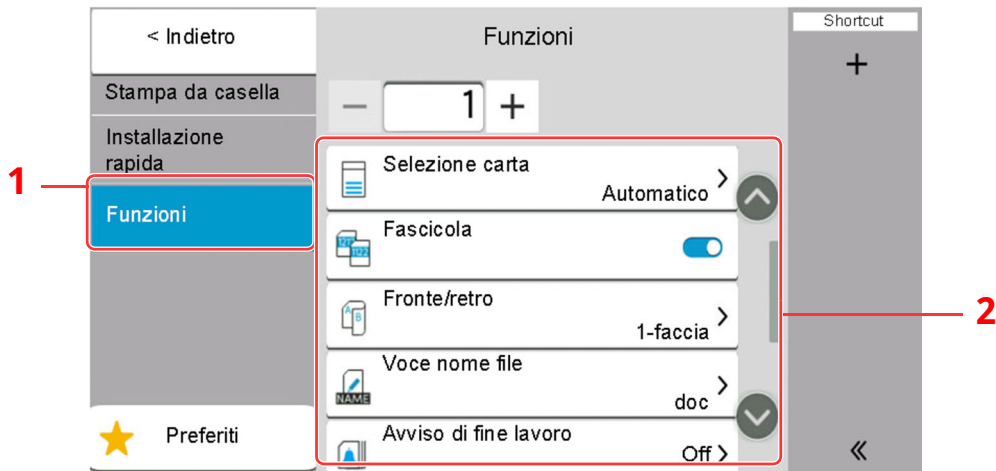
Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<p>Funzioni Configurare le impostazioni quando si memorizza un documento nella Casella personalizzata.</p>	Formato originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-15
	Originali di formati diversi	Consente di acquisire tutti insieme i documenti di diversi formati inseriti nell'alimentatore di originali.	pagina 6-17
	2-facce	Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.	pagina 6-36
	Orientamento originale	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	pagina 6-19
	Formato di memorizzazione	Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.	pagina 6-49
	Evita copie sbavate	È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.	pagina 6-32
	Densità	Regolare la densità.	pagina 6-28
	Immagine originale	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.	pagina 6-29
	Risoluzione scansione	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.	pagina 6-45
	Selezione colore	Selezionare l'impostazione colore.	pagina 6-30
	Cancella colori	Cancella i colori nel documento di origine.	pagina 6-33
	Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	pagina 6-31
	Sfondo Reg.densità	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	pagina 6-31
	Zoom	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	pagina 6-20

Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<p>Funzioni Configurare le impostazioni quando si memorizza un documento nella Casella personalizzata.</p> 	Cancella bordo, Cancella bordo/ Scansione completa	È possibile eliminare il bordo nero che si forma attorno l'immagine.	pagina 6-24
	Scansione continua	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	pagina 6-33
	Avviso di fine lavoro	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-34
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-34
	Rileva originali multipli	Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevata l'alimentazione di più originali, la lettura si interrompe automaticamente.	pagina 6-35
	Rileva originali con angoli ripiegati	Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevato un angolo ripiegato, la lettura si interrompe automaticamente.	pagina 6-35
	Salta pagine bianche	Se nel documento da acquisire vi sono delle pagine bianche, questa funzione salta appunto le pagine bianche e memorizza solo quelle che non sono bianche.	pagina 6-36
	Modo Silenzioso	È possibile eliminare il rumore operativo.	pagina 6-36
	Contrasto	Consente di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.	pagina 6-32

Casella personalizzata (Stampa)

Quando è selezionata la Navigazione globale, ogni funzione compare nel Corpo.



1 Navigazione globale

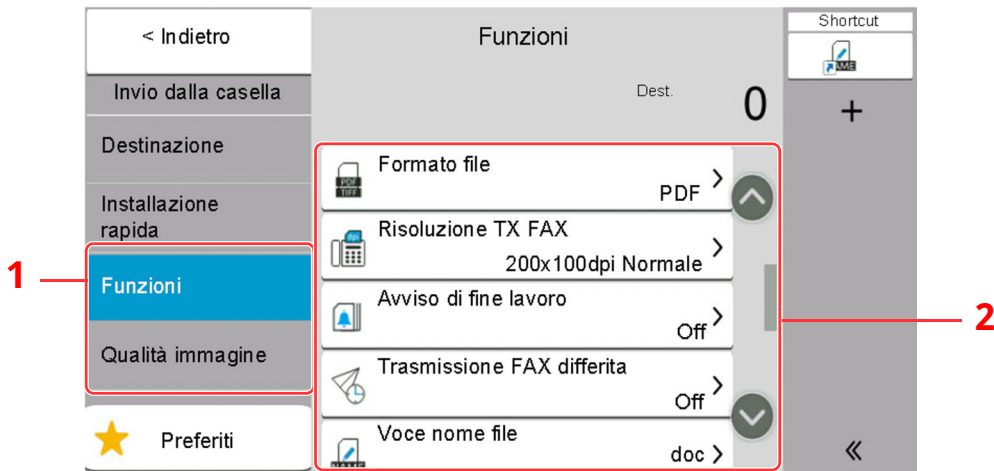
2 Corpo

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<p>Funzioni</p> <p>Configurare le impostazioni di selezione carta e di stampa in fronte-retro quando si stampa dalla Casella personalizzata.</p>	Selezione carta	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	pagina 6-16
	Fascicola	Stampa set fascicolati di copie.	pagina 6-20
	Fronte/retro	Riproduce un originale solo fronte o a libro aperto su 2 facciate o riproduce un originale fronte-retro o a libro aperto su 1 facciata.	pagina 6-26
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-34
	Avviso di fine lavoro	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-34
	EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.	pagina 6-30
	Ignora la priorità	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	pagina 6-35
	Elimina dopo la stampa	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.	pagina 6-48
	Modo Silenzioso	È possibile eliminare il rumore operativo.	pagina 6-36

Casella personalizzata (Invia)

Quando è selezionata la Navigazione globale, ogni funzione compare nel Corpo.



1 Navigazione globale

2 Corpo

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

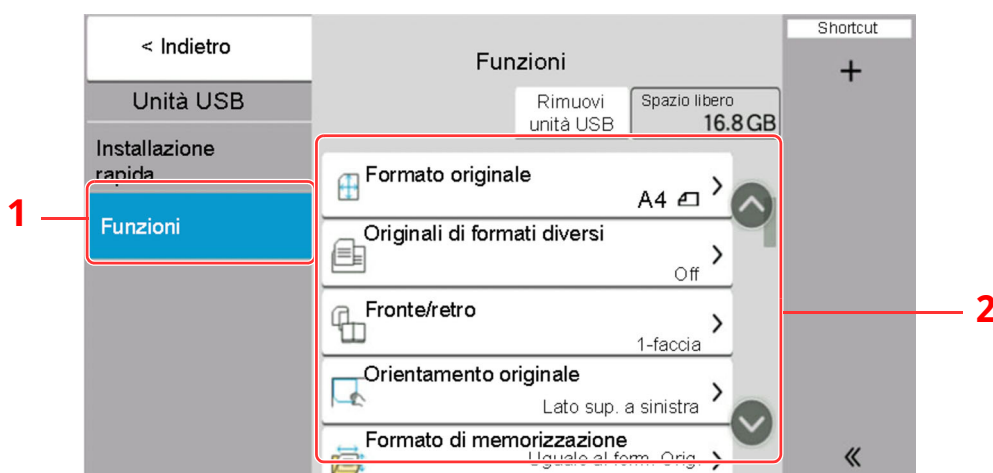
Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Funzioni Configurare le impostazioni di formato file e trasmissione FAX quando si trasmette un documento dalla Casella personalizzata.	Formato file	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.	pagina 6-38
	Risoluzione TX FAX	Selezionare la qualità delle immagini per l'invio dei FAX.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
	Avviso di fine lavoro	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-34
	Trasmissione FAX differita	Specificare un'ora di invio.	Vedere Guida alle funzioni FAX .
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-34
	Elimina dopo la trasmissione	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della trasmissione.	pagina 6-48
	TX crittografato FTP	Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.	pagina 6-46
	Trasmissione criptata e-mail	Invia e-mail criptate utilizzando il certificato elettronico.	pagina 6-47
	Firma digitale per l'e-mail	Aggiunge una firma digitale all'e-mail, utilizzando il certificato elettronico.	pagina 6-47
	Separazione file	È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali nel numero specificato di pagine ed eseguire l'invio.	pagina 6-45
Rapporto TX FAX	Stampare un rapporto dei risultati di trasmissione fax.	Vedere Guida alle funzioni FAX .	

Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Qualità immagine Configurare le impostazioni di densità, qualità copie e bilanciamento colori.	Risoluzione	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.	pagina 6-45



Unità USB (Salva file)

Quando è selezionata la Navigazione globale, ogni funzione compare nel Corpo.




1 Navigazione globale

2 Corpo

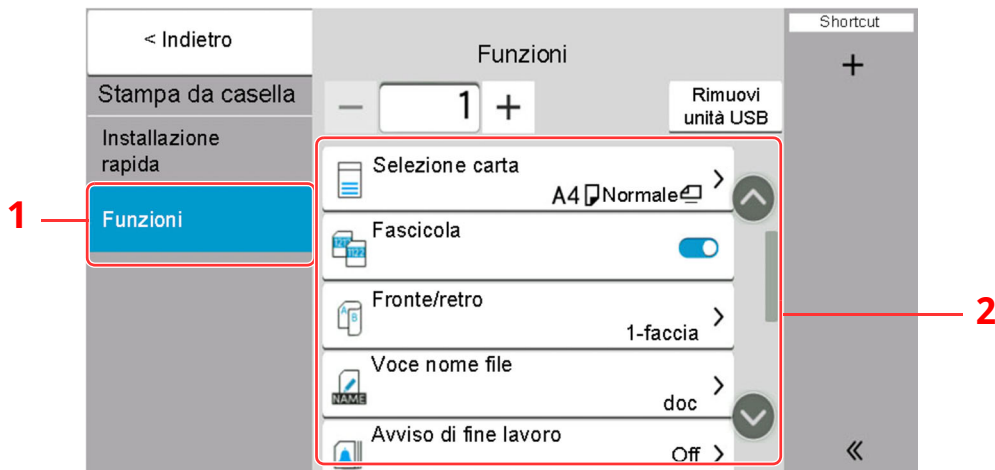
Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<p>Funzioni Configurare le impostazioni di selezione colore e nome documento quando si memorizza un documento sull'unità USB.</p>	Formato originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-15
	Originali di formati diversi	Consente di acquisire tutti insieme i documenti di diversi formati inseriti nell'alimentatore di originali.	pagina 6-17
	2-facce	Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.	pagina 6-36
	Orientamento originale	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	pagina 6-19
	Formato di memorizzazione	Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.	pagina 6-49
	Evita copie sbavate	È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.	pagina 6-32
	Densità	Regolare la densità.	pagina 6-28
	Immagine originale	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.	pagina 6-29
	Risoluzione scansione	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.	pagina 6-45
	Selezione colore	Selezionare l'impostazione colore.	pagina 6-30
	Cancella colori	Cancella i colori nel documento di origine.	pagina 6-33
	Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	pagina 6-31
	Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)	Durante la scansione e l'invio di un documento in bianco e nero, questa funzione elimina i disturbi di fondo e migliora la leggibilità del testo.	pagina 6-46
Sfondo Reg.densità	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	pagina 6-31	

Navigazione globale	Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<p>Funzioni Configurare le impostazioni di selezione colore e nome documento quando si memorizza un documento sull'unità USB.</p> 	Zoom	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	pagina 6-20
	Cancella bordo, Cancella bordo/ Scansione completa	È possibile eliminare il bordo nero che si forma attorno l'immagine.	pagina 6-24
	Scansione continua	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	pagina 6-33
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-34
	Formato file	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.	pagina 6-38
	Avviso di fine lavoro	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-34
	Separazione file	È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali nel numero specificato di pagine ed eseguire l'invio.	pagina 6-45
	Rileva originali multipli	Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevata l'alimentazione di più originali, la lettura si interrompe automaticamente.	pagina 6-35
	Rileva originali con angoli ripiegati	Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevato un angolo ripiegato, la lettura si interrompe automaticamente.	pagina 6-35
	Salta pagine bianche	Se nel documento da acquisire vi sono delle pagine bianche, questa funzione salta appunto le pagine bianche e memorizza solo quelle che non sono bianche.	pagina 6-36
	Contrasto	Consente di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.	pagina 6-32
	Modo Silenzioso	È possibile eliminare il rumore operativo.	pagina 6-36
	Originale lungo	Si possono acquisire documenti lunghi utilizzando l'alimentatore di originali.	pagina 6-38

Unità USB (Stampa dei documenti)

Quando è selezionata la Navigazione globale, ogni funzione compare nel Corpo.



1 Navigazione globale





2 Corpo

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

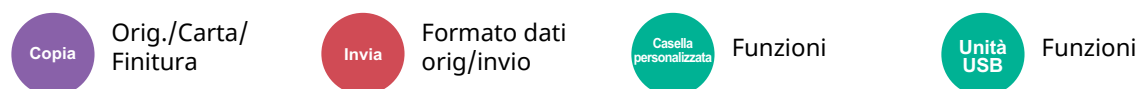
Navigazione globale	Tasto funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Funzioni Configurare le impostazioni di selezione carta e di stampa in fronte-retro quando si stampa dall'unità USB.	Selezione carta	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	pagina 6-16
	Fascicola	Stampa set fascicolati di copie.	pagina 6-20
	Fronte/retro	Stampare un documento su 1 facciata o su entrambe le facciate del foglio.	pagina 6-26
	Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-34
	Avviso di fine lavoro	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-34
	EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.	pagina 6-30
	Ignora la priorità	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	pagina 6-35
	Password di protezione del PDF	Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.	pagina 6-49
	Stampa JPEG/TIFF	Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.	pagina 6-50
	XPS Adatta alla pagina	L'immagine viene ingrandita o ridotta e adattata al formato carta selezionato durante la stampa di un file XPS.	pagina 6-50
Modo Silenzioso	È possibile eliminare il rumore operativo.	pagina 6-36	

Funzioni

Sulle pagine che spiegano una funzione utile, i modi in cui è possibile utilizzare la funzione sono indicati mediante icone.

Icona	Descrizione
 Orig./Carta/ Finitura	L'accesso alla funzione è indicato mediante icone. Esempio: Selezionare [Orig./Carta/Finitura] sulla schermata Copia per utilizzare la funzione.
 Formato dati orig/invio	L'accesso alla funzione è indicato mediante icone. Esempio: Selezionare [Formato dati orig/invio] sulla schermata Invio per utilizzare la funzione.
 Funzioni	L'accesso alla funzione è indicato mediante icone. Esempio: Selezionare [Funzioni] sulla schermata Casella personalizzata per utilizzare la funzione.
 Funzioni	L'accesso alla funzione è indicato mediante icone. Esempio: Selezionare [Funzioni] sulla schermata Unità USB per utilizzare la funzione.

Formato originale



Specificare il formato dell'originale da acquisire.


Selezionare [**Auto (Alimentatore originali)**], [**Sistema metrico**], [**Pollici**], [**Altro**] o [**Voce formato**] per selezionare il formato dell'originale.

Voce	Valore	Descrizione
Auto (formato standard)*1	—	Rileva automaticamente il formato dell'originale.
Auto (formato non standard)	—	Esegue la scansione di originali di formato non standard e misura automaticamente e imposta il formato originale.
Sistema metrico	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare uno dei formati standard del Sistema metrico.
Pollici	Letter, Legal, Statement, Oficio II, Executive	Selezionare uno dei formati standard in Pollici.
Altro	16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata No.4, Personalizzato*2	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati.

*1 Questa voce compare se "Auto (formato standard)" è impostato a [**On**] nel menu Sistema.

*2 Per le istruzioni riguardanti la selezione del formato originale personalizzato, vedere:

➔ [Formato originale person. \(pagina 8-13\)](#)

 **NOTA**

Specificare sempre il formato originale quando si utilizzano originali di formato personalizzato.

Selezione carta

Orig./Carta/
Finitura

Funzioni



Funzioni

Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.

Se è attivata l'opzione [**Automatico**], viene automaticamente selezionata la carta che corrisponde al formato dell'originale.

 **NOTA**

- Specificare preventivamente il formato e il tipo della carta caricata nel cassetto.

➔ [Alimentazione carta \(pagina 8-14\)](#)

- I cassettei dopo il Cassetto 2 vengono visualizzati quando è installato il cassetto carta opzionale.

In caso di modifica del formato carta e del tipo di supporto del bypass, selezionare [**Modificare le impostazioni del bypass**] e apportare le modifiche desiderate. I formati carta e i tipi di supporto disponibili sono indicati nella sottostante tabella.

Voce		Valore	Descrizione
Formato carta	Sistema metrico	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare uno dei formati standard del Sistema metrico.
	Pollici	Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	Selezionare uno dei formati standard in Pollici.
	Altro	16K, ISO5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino) ^{*2} , Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizzato ^{*1}	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati.
	Voce formato	Sistema metrico X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 140 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici X: 2,76 - 8,5" (con incrementi di 0,01") Y: 5,51 - 14,02" (con incrementi di 0,01")	Specificare il formato non presente tra quelli standard. ^{*2} Se si sceglie [Voce formato], utilizzare [+]/[-] o i tasti numerici per specificare le dimensioni "X" (orizzontale) e "Y" (verticale). Selezionare il campo di immissione per immettere il valore con i tasti numerici.
Tipo di supporto		Normale, Lucido, Grezza, Pergamena, Etichette, Riciclata, Prestampata ^{*3} , Pregiata, Cartoncino, Colore, Perforata ^{*3} , Carta intestata ^{*3} , Spessa, Busta, Alta qualità, Personalizzato 1-8 ^{*4}	

*1 Per le istruzioni riguardanti la selezione del formato carta personalizzato, vedere:

➔ [F.to cassetto 1 \(pagina 8-16\)](#)

*2 Per modificare le unità di misura, accedere al Menu Sistema. Per i dettagli, vedere:

➔ [Misura \(pagina 8-7\)](#)

*3 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata, vedere:

➔ [Azione per carta speciale \(pagina 8-20\)](#)

*4 Per le istruzioni riguardanti la selezione dei tipi di carta personalizzati da 1 a 8, vedere:

➔ [Impostazione tipo di supp \(pagina 8-18\)](#)

NOTA

- È possibile selezionare in anticipo il formato e il tipo di carta maggiormente utilizzati e impostare tali valori come predefiniti.
- ➔ [Impostazioni vass Bypass \(pagina 8-15\)](#)
- Se nel cassetto o sul bypass non è caricato il tipo di supporto specificato, si apre una schermata di conferma. Se si imposta questa opzione su **[Automatico]** e non è caricato il formato carta rilevato, si apre una schermata di conferma. Caricare la carta desiderata sul bypass e selezionare **[Continua]** per avviare la copia.

Originali di formati diversi



Orig./Carta/
Finitura



Formato dati
orig/invio



Funzioni



Funzioni

Consente di acquisire tutti insieme i documenti di diversi formati inseriti nell'alimentatore di originali.

Questa funzione non può essere utilizzata se gli originali vengono acquisiti dalla lastra di esposizione. Larghezza diversa non è visualizzata sui modelli con sistema in pollici

Voce	Valore	Descrizione
Originali di formati diversi	Off	
	Stessa larghezza	Si possono acquisire e inviare/memorizzare fogli multipli di uguale larghezza utilizzando l'alimentatore di originali.
	Larghezza diversa	Si possono acquisire e inviare/memorizzare fogli multipli di diversa larghezza utilizzando l'alimentatore di originali.

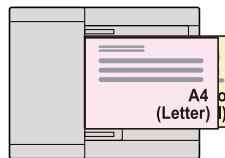
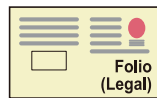
Combinazioni di originali supportate

Stessa larghezza

Se gli originali hanno la stessa larghezza, si possono inserire le seguenti combinazioni di originali.

- A4 e Folio (Legal e Letter)

Esempio: Folio e A4

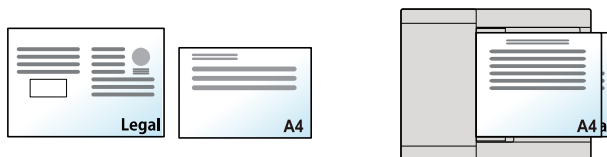


Originali di diversa larghezza (solo per i modelli EU con sistema metrico)

Le combinazioni di originali supportate sono le seguenti.

- Letter-R, A4-R, Folio, Legal

Esempio: A4-R, Legal



NOTA

Numero di fogli che possono essere inseriti nell'alimentatore di documenti: fino a 30



IMPORTANTE

Quando si inseriscono originali di diversa larghezza, allineare i bordi sinistro e superiore e posizionare i fogli allineati con la guida larghezza più lontana. Se gli originali non sono ben allineati, è possibile che non vengano acquisiti correttamente oppure che si verifichino errori di alimentazione o di inceppamento degli originali.

Selezione della modalità di copia degli originali

Il formato di ciascun originale viene rilevato singolarmente e la copia viene eseguita su fogli delle stesse dimensioni dell'originale.



Orientamento originale



Orig./Carta/
Finitura



Formato dati
orig/invio



Funzioni



Funzioni

Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

Per utilizzare le funzioni elencate è necessario specificare l'orientamento dell'originale.

- Zoom
- Fronte/retro
- Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa
- Combina
- 2-facce



NOTA

Se si seleziona **[On]** per Orientamento originale in Menu sistema, scegliendo una delle funzioni sopra elencate si aprirà la schermata di selezione dell'orientamento dell'originale.

➔ [Conferma orientamento \(pagina 8-21\)](#)

Per l'orientamento dell'originale scegliere tra **[Lato superiore in alto]**, **[Lato superiore a sinistra]** o **[Auto]**.

Voce	Immagine
Lato superiore in alto	<p>Originale</p> <p>Orientamento originale</p>
Lato superiore a sinistra	<p>Originale</p> <p>Orientamento originale</p>
Automatico*1	

*1 Si può utilizzare questa funzione solo se è installato il kit opzionale OCR Scan Activation.



NOTA

È possibile modificare l'impostazione predefinita per l'Orientamento originale.

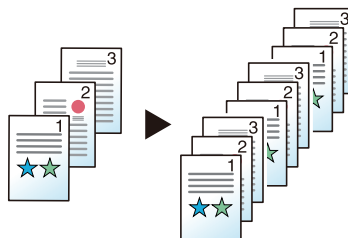
➔ [Orientamento originale \(Copia\) \(pagina 8-28\)](#)

Fascicola



Stampa set fascicolati di copie.

(Valore: [Off] / [On])

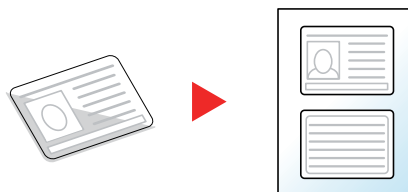


Copia scheda ID

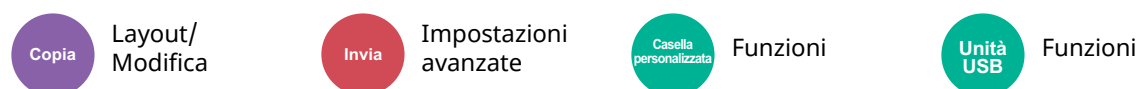


Scegliere questo programma per copiare, ad esempio, una patente o un tesserino assicurativo. Quando si acquisisce il fronte e il retro della tessera, le due facciate vengono abbinare e stampate su un unico foglio.

(Valore: [Off] / [On])



Zoom



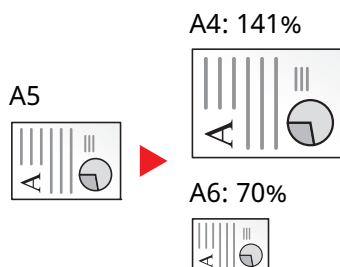
Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.

Copia

Sono disponibili le seguenti opzioni zoom.

Automatico

L'immagine viene adattata al formato carta.



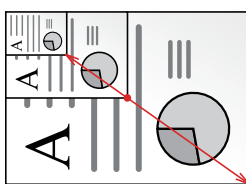
Zoom standard

L'immagine viene ridotta o ingrandita secondo rapporti di riproduzione predefiniti.

400%	Massimo	100%	—	50%	—
200%	—	90%	Folio>>A4	64%	Letter>>Statement
141%	A5>>A4	86%	A4>>B5	25%	Minimo
129%	STMT>>Letter	78%	Legal >> Letter		
115%	B5>>A4	70%	A4>>A5		

Voce Zoom

È possibile ridurre o ingrandire manualmente l'originale, immettendo un valore compreso tra il 25% e il 400%, con incrementi dell'1%. Utilizzare i tasti numerici oppure selezionare [+] o [-] per impostare il rapporto di ingrandimento/riduzione desiderato.



Stampa/Invio/Memorizzazione

Voce	Descrizione
100%	L'originale viene riprodotto in formato reale.
Auto.	Riduce o ingrandisce gli originali sulla dimensione di invio/memorizzazione.

NOTA

Per ridurre o ingrandire l'immagine, selezionare il formato carta, il formato di invio o il formato di memorizzazione.

- ➔ [Selezione carta \(pagina 6-16\)](#)
- ➔ [Formato invio \(pagina 6-37\)](#)
- ➔ [Formato di memorizzazione \(pagina 6-49\)](#)

Combina



Layout/
Modifica



Funzioni

Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina.

Si può selezionare il layout pagina e il tipo di linee divisorie attorno alle pagine.

Per la separazione delle pagine, è possibile scegliere uno dei seguenti tipi di linea.



Nessuna

Linea solida

Linea tratteggiata

Segno di
posizionamento

Voce		Valore	Descrizione
Off			
2 in 1	Layout	Da sinistra a destra/Dall'alto al basso Da destra a sinistra/Dal basso all'alto	Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti.
	Bordo	Nessuno, Linea solida, Linea tratteggiata, Segno di posizionamento	Scegliere il tipo di linea divisoria. Selezionare [Bordo] per selezionare la linea di separazione delle pagine.
	Orientamento originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra, Automatico* ¹	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento originale] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] oppure [Lato superiore a sinistra].
4 in 1	Layout	A DX e in basso A SX e in basso In basso e a DX In basso e a SX	Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti.
	Bordo	Nessuno, Linea solida, Linea tratteggiata, Segno di posizionamento	Scegliere il tipo di linea divisoria. Selezionare [Bordo] per selezionare la linea di separazione delle pagine.
	Orientamento originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra, Automatico* ¹	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento originale] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] oppure [Lato superiore a sinistra].

*1 Si può utilizzare questa funzione solo se è installato il kit opzionale OCR Scan Activation.

Layout immagine

Voce		Immagine
2 in 1	S - D / A - B	
	D - S / B - A	
4 in 1	A destra in basso	
	A sinistra in basso	
	In basso a destra	
	In basso a sinistra	

NOTA

- I formati carta accettati per il modo Combina sono A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II e 16K.
- Se l'originale è posizionato sulla lastra di esposizione, copiare gli originali in ordine di pagina.

Cancella bordo, Cancella bordo/Scansione completa



Layout/
Modifica



Impostazioni
avanzate



Funzioni

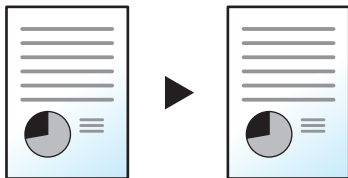


Funzioni

È possibile eliminare il bordo nero che si forma attorno l'immagine.

Standard

Cancellare il bordo nero creato nell'originale. La larghezza di cancellazione è fissa.



Originale

Finitura

Scansione completa

Acquisire originali senza margini bianchi. Nessuna cancellazione bordo

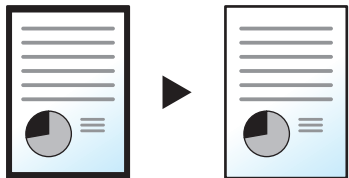


Originale

Finitura

Cancella bordo Foglio

Cancellare il bordo nero creato nell'originale. La larghezza di cancellazione può essere regolata.



Originale

Finitura

Cancella bordo Libro

Cancella i bordi neri che si creano intorno ai margini e al centro dell'originale quando si riproduce un libro voluminoso. È possibile specificare separatamente la larghezza dell'area da eliminare dai bordi e dal centro del libro.

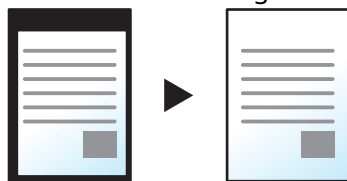


Originale

Finitura

Singolo Cancella bordo

È possibile eliminare singolarmente tutti i bordi.



Originale

Finitura

NOTA

- L'opzione **[Scansione completa]** non è visualizzata durante la copiatura.
- È possibile modificare l'impostazione predefinita per la funzione di cancellazione bordo.

➔ [Canc. bordo predefinita \(pagina 8-27\)](#)

- È possibile modificare l'impostazione predefinita per la facciata posteriore.

➔ [CancBordoDalla-FacPoster \(pagina 8-27\)](#)

Voce		Valore	Descrizione
Standard		Acquisire originali nel Modo standard.	
Scansione completa*1		Acquisire originali senza margini bianchi.	
Cancella bordo Foglio	Bordo	Sistema metrico: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici: 0,00" - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza di cancellazione bordo.*2 Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per impostare il valore.
	Pagina poster.	Uguale alla pagina anter., Non cancellare.	Per gli originali in fronte-retro, selezionare [Pagina posteriore] e [Uguale alla facc. anter.] oppure [Non cancellare] .
Cancella bordo Libro	Bordo	Sistema metrico: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici: 0,00" - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare la larghezza dell'area da eliminare dai bordi e dal centro del libro.*2 Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per impostare il valore.
	Pagina poster.	Uguale alla pagina anter., Non cancellare.	Per gli originali in fronte-retro, selezionare [Pagina posteriore] e [Uguale alla facc. anter.] oppure [Non cancellare] .
Cancella bordo singolo	Bordo	Sistema metrico: 0 mm - 50 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici: 0,00" - 2,00" (con incrementi di 0,01")	Impostare singolarmente la larghezza di cancellazione bordo per tutti i bordi.*2 Utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per impostare il valore.
	Pagina poster.	Uguale alla pagina anter., Non cancellare.	Per gli originali in fronte-retro, selezionare [Pagina posteriore] e [Uguale alla facc. anter.] oppure [Non cancellare] .
	Orientamento originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra, Automatico*3	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento originale] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] oppure [Lato superiore a sinistra] .

*1 Non visualizzata durante la copiatura.

*2 Per modificare le unità di misura, accedere al Menu Sistema.

➔ [Misura \(pagina 8-7\)](#)

*3 Si può utilizzare questa funzione solo se è installato il kit opzionale OCR Scan Activation.

Fronte/retro



Layout/
Modifica



Funzioni



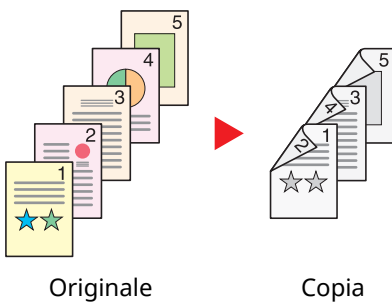
Funzioni

Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio. È anche possibile creare copie solo fronte da originali fronte/retro.

Sono disponibili i seguenti modi.

Originale solo fronte - Copia in fronte-retro

Consente di realizzare delle copie in fronte-retro da originali solo fronte. Se il numero degli originali è dispari, il retro dell'ultima copia risulterà vuoto.



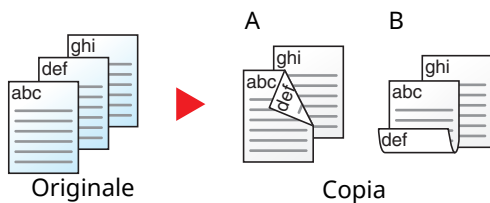
Originale

Copia

Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

A Rilegatura Sx/destra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.

B Rilegatura In alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi. Le copie possono essere rilegate sul margine superiore in modo tale che, quando si girano le pagine, l'orientamento sia sempre lo stesso.



Originale

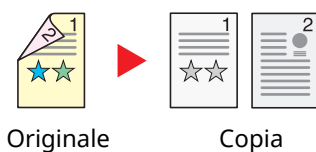
Copia

Originale fronte-retro - Copia solo fronte

Consente di riprodurre un originale stampato su 2 facciate su due fogli distinti. Posizionare degli originali nell'alimentatore di originali.

Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

- Rilegatura Sinistra/Destra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.
- Rilegatura in alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi.

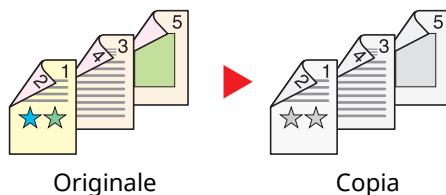


Originale

Copia

Originali in fronte-retro - Copia in fronte-retro

Consente di riprodurre delle copie in fronte/retro da originali stampati su due facciate. Posizionare degli originali nell'alimentatore di originali.



Originale

Copia



NOTA

La funzione Fronte/retro supporta i seguenti formati carta: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Copia

Consente di ottenere stampe in fronte-retro di originali solo fronte oppure stampe solo fronte di originali in fronte retro. Selezionare l'orientamento di rilegatura per originale e documenti finiti.

Voce		Valore	Descrizione
1 faccia>>1 faccia		—	Disabilita la funzione.
1 faccia>>2 facce	Finitura	Dest/sinist, Alto	Selezionare l'orientamento di rilegatura delle copie.
	Orientamento originale	Lato superiore in alto, Lato sup. a sinistra, Automatico* ¹	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento originale] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] oppure [Lato superiore a sinistra].
2 facce>>1 faccia	Originale	Dest/sinist, Alto	Selezionare l'orientamento di rilegatura degli originali.
	Orientamento originale	Lato superiore in alto, Lato sup. a sinistra, Automatico* ¹	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento originale] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] oppure [Lato superiore a sinistra].
2 facce>>2 facce	Originale	Dest/sinist, Alto	Selezionare la direzione di rilegatura degli originali.
	Finitura	Dest/sinist, In alto	Selezionare l'orientamento di rilegatura delle copie.
	Orientamento originale	Lato superiore in alto, Lato sup. a sinistra, Automatico* ¹	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento originale] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] oppure [Lato superiore a sinistra].

*1 Si può utilizzare questa funzione solo se è installato il kit opzionale OCR Scan Activation.

Se per la copia si utilizza la lastra di esposizione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [**Avvio**].

Completata la scansione di tutti gli originali, selezionare [**Scans. compl.**] per eseguire la copia.

Stampa

Stampare un documento su 1 facciata o su entrambe le facciate del foglio.

Voce		Valore	Descrizione
1 faccia		—	Disabilita la funzione.
2-facce	Finitura	Sinistra/ destra	Stampare un documento in fronte-retro in modo che i fogli siano correttamente allineati per la rilegatura sul lato sinistro o destro.
		Alto	Stampare un documento in fronte-retro in modo che i fogli siano correttamente allineati per la rilegatura sul bordo superiore.

Densità



Qualità immagine



Qualità imm./colore



Funzioni



Funzioni

Regolare la densità.

Regolare la densità selezionando i pulsanti da [-4] (Più chiaro) a [+4] (Più scuro).



Immagine originale



Qualità immagine



Qualità imm./ colore



Funzioni



Funzioni

Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.

Copia

Voce		Valore	Descrizione
Testo+foto ^{*1}	Miglioram. evidenziatore	Off, On (Normale), On (Luminoso)	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore di testo o grafica apportati con un evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].
Foto		-	Per foto scattate da una macchina fotografica.
Testo	Miglioram. evidenziatore	Off, On (Normale), On (Luminoso)	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore di testo o grafica apportati con un evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].
Grafica/Mappa	Miglioram. evidenziatore	Off, On (Normale), On (Luminoso)	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore di testo o grafica apportati con un evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].

*1 Se il testo in grigio non viene stampato correttamente con il parametro [**Testo + Foto**], selezionare [**Testo**] per migliorare il risultato.

Invio/Stampa/Memorizzazione

Voce		Valore	Descrizione
Testo+foto			Per documenti contenenti testo e foto.
	Miglioram. evidenziatore	Off, On (Normale), On (Luminoso)	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore di testo o grafica apportati con un evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].
Foto			Per foto scattate da una macchina fotografica.
Testo	Testo chiaro/ Linea sottile	Off	Per documenti composti per lo più da testo e originariamente stampati su questo sistema.
		On	Consente di riprodurre nitidamente testo a matita e linee sottili.
	Miglioram. evidenziatore	Off, On (Normale), On (Luminoso)	Selezionare [On (Normale)] per riprodurre il colore di testo o grafica apportati con un evidenziatore. Se i colori non sono abbastanza luminosi, selezionare [On (Luminoso)].
Testo (per OCR)			La scansione produce un'immagine adatta per l'elaborazione OCR. Questa funzione è disponibile solo se Selezione colore è impostata su Bianco & nero. ➔ Selezione colore (pagina 6-30)

EcoPrint



Qualità immagine



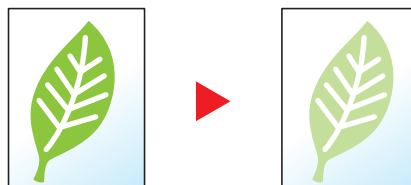
Funzioni



Funzioni

EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.

Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.
(Valore: [Off] / [On])



Selezione colore

Selezionare l'impostazione colore.



Qualità colore/
immagine



Funzioni



Funzioni

Voce	Descrizione
Auto(colore/Scala di grigi)	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Scala di grigi.
Auto(colore/B & N)	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Bianco & Nero.
A Colori	Acquisisce l'originale a colori.
Scala di grigi	Acquisisce l'originale in scala di grigi. Riproduce un'immagine più uniforme e dettagliata.
Bianco & Nero	Acquisisce l'originale in bianco e nero.

Nitidezza



Qualità immagine



Qualità imm./ colore



Funzioni



Funzioni

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Quando si devono riprodurre degli originali scritti a matita che contengono linee non omogenee o interrotte, è possibile migliorare la qualità delle copie regolando la nitidezza su "Nitido". Quando si devono riprodurre delle immagini caratterizzate da retinatura, come ad esempio le foto di una rivista, soggette alla comparsa dell'effetto moiré*¹, è possibile ammorbidire i contorni e attenuare l'effetto moiré impostando la nitidezza su "Attenua".

Quando si seleziona **[Tutto]** selezionare da **[-3]** a **[3]** (Attenua - Nitido) per regolare la nitidezza.

Quando si seleziona **[Testo/Linea sottile]**, selezionare da **[0]** a **[3]** (Normale - Nitido) per regolare la nitidezza.

Meno intenso



Originale



Più intenso



Valore	Descrizione
Da [+1] a [+3] (Nitido)	Consente di enfatizzare il contorno dell'immagine.
Da [-1] a [-3] (Attenua)	Consente di attenuare il contorno dell'immagine. Può attenuare l'effetto Moiré* ¹ .

*1 Schemi creati dalla distribuzione irregolare dei punti a mezzetinte.

Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo)



Qualità immagine



Qualità imm./ colore



Funzioni



Funzioni

È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.

Se il colore di sfondo è fastidioso, selezionare **[Automatico]**. Se l'impostazione su **[Automatico]** di questo parametro non risolve il problema del colore di sfondo, selezionare **[Manuale]** e regolare la densità del colore dello sfondo.

Voce	Descrizione
Off	Il colore dello sfondo non viene regolato.
Automatico	Viene automaticamente regolata la densità dello sfondo sulla base dell'originale.
Manuale	Selezionare da [1] a [7] (Più chiaro - Più scuro) per regolare manualmente la densità dello sfondo.

Evita copie sbavate



Qualità immagine



Qualità imm./ colore



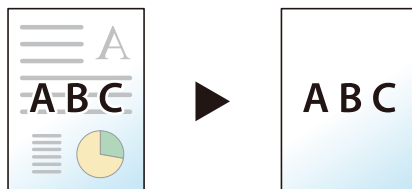
Funzioni



Funzioni

È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.

(Valore: [Off] / [On])



Contrasto



Qualità immagine



Qualità imm./ colore



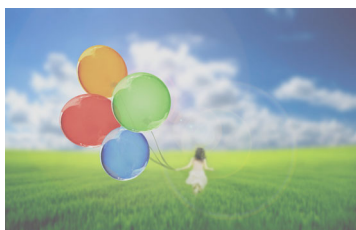
Funzioni



Funzioni

Consente di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.

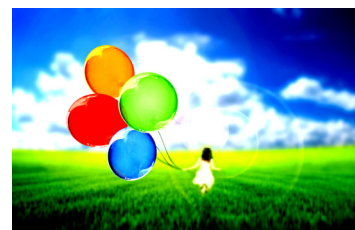
Più basso



Originale



Più alto



Voce	Descrizione
Da [+1] a [+4] (Più alto)	Aumenta la nitidezza dei colori.
Da [-1] a [-4] (Più basso)	Crea colori più uniformi.

Cancella colori



Qualità immagine



Qualità imm./ colore



Funzioni



Funzioni

Cancella i colori nel documento di origine.

Voce	Valore	Descrizione
Off		
On	Giallo, Rosso, Ciano, Magenta, Verde, Blu, Nero	Selezionare i colori da cancellare. Si possono selezionare fino a 6 colori.
Range colore	Da 1 (Più stretto) a 5 (Più largo)	Selezionare un range colore da cancellare. Per esempio, se si specifica giallo e si seleziona [5 (Più largo)] dal Range colore, i verdi e i rossi vicini al giallo verranno cancellati.



NOTA

Se si seleziona solo **[Nero]**, non è possibile impostare il Range colore.

Scansione continua



Impostazioni avanzate



Impostazioni avanzate



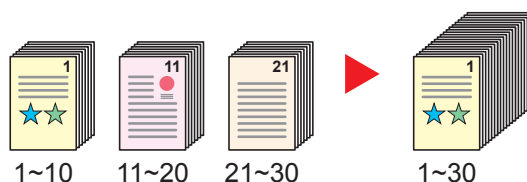
Funzioni



Funzioni

È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.

(**Valore:** [Off] / [On] / [Costruisci lavoro])



Avviso di fine lavoro



Impostazioni avanzate



Impostazioni avanzate



Funzioni



Funzioni

Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.

È anche disponibile l'invio di un avviso quando un lavoro viene sospeso.

L'utente può essere informato dell'avvenuta esecuzione di un lavoro di copia mentre lavora da una postazione remota, evitando in tal modo di dover attendere il completamento del lavoro accanto alla copiatrice.



NOTA

- È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail.

➔ [Embedded Web Server RX \(pagina 2-63\)](#)

- L'e-mail può essere inviata a una sola destinazione.
- Sarà possibile eseguire il download dei dati di scansione nel PC dall'URL archiviato descritto nel testo della notifica e-mail dell'Avviso di fine lavoro per "Invio a cartella (SMB/FTP)" o "Memorizzazione dei documenti in una casella personalizzata". Questa funzione è utile in caso non sia possibile inviare/ricevere grandi quantità di dati di scansione a causa delle restrizioni relative alla dimensione del file allegato alla e-mail.

Voce	Descrizione						
Off							
Rubrica	Selezionare la destinazione di notifica dalla rubrica.						
<table border="1"> <tr> <td>Rubrica</td> <td>Selezionare la destinazione a cui inviare la notifica sulla schermata Rubrica, quindi selezionare [OK].</td> </tr> <tr> <td>[...] (icona informazioni)</td> <td>Si possono visualizzare le informazioni relative alla destinazione selezionata.</td> </tr> <tr> <td>Notifica interruzione</td> <td>Selezionare [On] se si desidera ricevere una notifica e-mail quando un lavoro viene interrotto.</td> </tr> </table>	Rubrica	Selezionare la destinazione a cui inviare la notifica sulla schermata Rubrica, quindi selezionare [OK] .	[...] (icona informazioni)	Si possono visualizzare le informazioni relative alla destinazione selezionata.	Notifica interruzione	Selezionare [On] se si desidera ricevere una notifica e-mail quando un lavoro viene interrotto.	
Rubrica	Selezionare la destinazione a cui inviare la notifica sulla schermata Rubrica, quindi selezionare [OK] .						
[...] (icona informazioni)	Si possono visualizzare le informazioni relative alla destinazione selezionata.						
Notifica interruzione	Selezionare [On] se si desidera ricevere una notifica e-mail quando un lavoro viene interrotto.						
Indirizzo voce	Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. Selezionare il campo di immissione, immettere l'indirizzo (fino a 256 caratteri) e selezionare [OK] .						
<table border="1"> <tr> <td>Notifica interruzione</td> <td>Selezionare [On] se si desidera ricevere una notifica e-mail quando un lavoro viene interrotto.</td> </tr> </table>	Notifica interruzione	Selezionare [On] se si desidera ricevere una notifica e-mail quando un lavoro viene interrotto.					
Notifica interruzione	Selezionare [On] se si desidera ricevere una notifica e-mail quando un lavoro viene interrotto.						

Voce nome file



Impostazioni avanzate



Impostazioni avanzate



Funzioni



Funzioni

È possibile aggiungere un nome file.

Si possono anche impostare altre informazioni aggiuntive quali numero di lavoro e data/ora. Tramite il nome del file, la data, l'ora o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Immettere il nome file (fino a 32 caratteri).

Per aggiungere data e ora, selezionare **[Data e Ora]**. Per aggiungere un numero lavoro, selezionare **[N. lavoro]**. Per aggiungere entrambi, selezionare **[N. lavoro]** e **[Data e ora]** o **[Data e ora]** e **[N. lavoro]**.

Ignora la priorità



Impostazioni avanzate



Funzioni



Funzioni

È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.

Il lavoro sospeso verrà ripreso al termine del lavoro in esecuzione.

(Valore: [Off] / [On])



NOTA

Questa funzione non è disponibile se si utilizza il comando di ignora lavoro.

Rileva originali multipli



Impostazioni avanzate



Impostazioni avanzate



Funzioni



Funzioni

Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevata l'alimentazione di più originali, la lettura si interrompe automaticamente.

Voce	Descrizione
On	Se viene rilevata l'alimentazione di più fogli contemporaneamente, viene visualizzato il messaggio e la scansione si interrompe.
Off	Nessuna rilevazione.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando si utilizza P-6039i MFP/P-5539i MFP.

Rileva originali con angoli ripiegati



Impostazioni avanzate



Impostazioni avanzate



Funzioni



Funzioni

Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevato un angolo ripiegato, la lettura si interrompe automaticamente.

Voce	Descrizione
On	Se viene rilevato un angolo ripiegato, viene visualizzato un messaggio e la lettura dell'originale si interrompe.
Off	Nessuna rilevazione.

Salta pagine bianche



Impostazioni avanzate



Impostazioni avanzate



Funzioni



Funzioni

Se in un documento acquisito vi sono delle pagine bianche, questa funzione omette le pagine bianche e stampa solo le pagine con contenuto.

È possibile impostare le pagine bianche come pagine con righello e pochi caratteri.

La periferica rileva le pagine bianche, prevenendo dunque stampe inutili e la necessità per l'utente di controllare la presenza di pagine vuote all'interno del documento.

Selezionare [**On**] > [**Rilev. voci da ignorare**], quindi selezionare [**Pag. bianche+ righello**], [**Solo pagine bianche**] o [**Pag. bianche+ poco testo**].



NOTA

È possibile che non vengano riconosciuti come pagine bianche originali con fori o stampati su un supporto colorato.

Modo Silenzioso



Impostazioni avanzate



Impostazioni avanzate



Funzioni



Funzioni

Consente di ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.

Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato.

È possibile impostare il Modo Silenzioso per ogni funzione, quale copia e invio.

(Valore: [Off] / [On])



NOTA

- Nel Modo silenzioso la velocità di elaborazione diminuisce.
- Questa funzione non può essere utilizzata quando è impostato il parametro [**Proibisci**] per "Specifica per ogni lavoro".

➔ [Specifica per ogni lavoro \(pagina 8-28\)](#)

2-facce



Formato dati orig/invio



Funzioni





Funzioni

Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.

Voce		Valore	Descrizione
1 faccia		—	L'opzione "Originale su 2-facce/libro" non è impostata.
2-facce	Rilegatura	Dest/sinist, Alto	Selezionare l'orientamento di rilegatura degli originali.
	Orientamento originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra, Automatico *1	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Selezionare [Orientamento originale] per scegliere l'orientamento degli originali: [Lato superiore in alto] oppure [Lato superiore a sinistra].

*1 Si può utilizzare questa funzione solo se è installato il kit opzionale OCR Scan Activation.

Immagine di esempio

Valore		Immagine
2-facce	Rilegatura sinistra/ destra	
	Rilegatura in alto	

Formato invio



Formato dati
orig/invio



Funzioni

Selezionare il formato dell'immagine da inviare.

Selezionare [**Uguale al formato orig.**], [**Sistema metrico**], [**Pollici**] o [**Altro**] per selezionare il formato invio.

Voce	Valore	Descrizione
Uguale al formato orig.	—	Viene inviato automaticamente lo stesso formato dell'originale.
Sistema metrico	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare uno dei formati standard del Sistema metrico.
Pollici	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Selezionare uno dei formati standard in Pollici.
Altro	16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4	Selezionare uno dei formati speciali.

Correlazione tra formato dell'originale, formato di invio e zoom

Le opzioni Formato originale, Formato invio e Zoom sono correlate tra loro. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

Formato originale e formato di invio sono	identici	diversi
Formato originale (pagina 6-15)	Specificare come richiesto.	Specificare come richiesto.
Formato di invio	Selezionare [Uguale al form. Orig.].	Selezionare il formato desiderato.
Zoom (pagina 6-20)	Selezionare [100%] (o [Automatico]).	Selezionare [Automatico].



NOTA

Quando si specifica un formato di invio diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [**100%**], è possibile trasmettere l'originale nel formato reale (senza zoom).

Originale lungo



Formato dati orig/invio



Funzioni

Si possono acquisire documenti lunghi utilizzando l'alimentatore di originali.

(Valore: [Off] / [On])

NOTA

- Gli originali lunghi vengono inviati in bianco e nero.
- È possibile eseguire la scansione di una sola facciata di un originale lungo. Si possono acquisire documenti lunghi fino a 915 mm.
- È possibile selezionare una risoluzione di 300 × 300 dpi o inferiore.

Formato file



Formato dati orig/invio



Funzioni



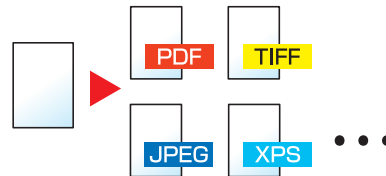
Funzioni

Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.

Scegliere un formato file tra [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS], [PDF comp. elevata], [Word], [Excel] e [PowerPoint].

Quando la modalità colore selezionata per la scansione è Scala di grigi o A colori, specificare la qualità immagine.

Se, come formato file, si seleziona [PDF] o [PDF comp. elevata], è possibile specificare la crittografia o le impostazioni di PDF/A.



Voce	Valore	Modo colore
PDF ^{*1*2*3*4}	Da 1 BassaQual(CompElevata) a 5 AltaQualità(CompBassa)	Colore automatico (Colore/Scala di grigi), Colore automatico (Colore/B&N), Colore, Scala di grigi, Bianco e Nero
TIFF		Colore automatico (colore/scale di grigi), A colori, Scala di grigi
XPS		Colore automatico (colore/scale di grigi), Colore automatico (Colore/B&N), Colore, Scala di grigi, Bianco & Nero
JPEG		Colore automatico (Colore/Scala di grigi), Colore automatico (Colore/B&N), Colore, Scala di grigi
OpenXPS		
PDF comp. elevata ^{*1*2*3*4}	Priorità rapporto di compressione, Standard, Priorità qualità	Colore automatico (Colore/Scala di grigi), Colore automatico (Colore/B&N), Colore, Scala di grigi
Word ^{*5}	Da 1 BassaQual(CompElevata) a 5 AltaQualità(CompBassa)	Colore automatico (Colore/Scala di grigi), Colore, Scala di grigi
Excel ^{*5}		
PowerPoint ^{*5}		

*1 Si può creare un file PDF ricercabile sottoponendo a OCR il documento acquisito.

➔ [Riconoscimento testo OCR \(opzione\) \(pagina 6-39\)](#)

*2 Impostare PDF/A. (Valore: [Off] / [PDF/A-1a] / [PDF/A-1b] / [PDF/A-2a] / [PDF/A-2b] / [PDF/A-2u]).

*3 Configurare la crittografia PDF.

➔ [Funzioni di crittografia PDF \(pagina 6-40\)](#)

*4 Impostare firma digitale per il file.

➔ [Firma elettronica PDF \(pagina 6-43\)](#)

*5 I file Word, Excel e PowerPoint verranno salvati in Microsoft Office 2007 o formato file successivo.

➔ [Funzione Scansione a Office \(pagina 6-42\)](#)

Riconoscimento testo OCR (opzione)

Quando si seleziona **[PDF]**, **[PDF comp. elevata]**, **[Word]**, **[Excel]** o **[PowerPoint]** come formato file, è possibile creare un file PDF ricercabile sottoponendo a OCR il documento acquisito. Selezionare **[Riconoscimento testo OCR]** e poi **[On]**, quindi selezionare la lingua del documento e premere **[OK]**.

Voce	Descrizione
Off	Non creare file ricercabili.
On	Creare file ricercabili. Selezionare la lingua nelle opzioni visualizzate sul pannello a sfioramento.

NOTA

- Si può utilizzare questa funzione solo se è installato il kit opzionale OCR Scan Activation.

➔ [Scan extension kit\(A\) "Kit di attivazione scansione OCR" \(pagina 11-7\)](#)

- Questa funzione non è disponibile quando si trasmette un documento dalla Casella personalizzata.

- Se non è selezionata la lingua corretta, la creazione del file può richiedere molto tempo oppure il file non viene creato.

Si può modificare la lingua predefinita in Menu Sistema.

➔ [Lingua OCR principale*1 \(pagina 8-30\)](#)

- Se non si posiziona l'originale rispettando l'orientamento corretto, il testo del documento potrebbe non essere riconosciuto come caratteri. Inoltre, la creazione del file potrebbe richiedere molto tempo. Controllare che:

- L'orientamento dell'originale sia corretto.

- L'accuratezza del riconoscimento testo dipende dalle condizioni dell'originale. I seguenti tipi di originali possono ridurre l'accuratezza del riconoscimento.

- Documenti copiati più volte (ossia copie di copie)

- Fax ricevuti (a bassa risoluzione)

- Originali con spazio tra caratteri troppo stretto o troppo ampio

- Originali con linee sul testo

- Originali con caratteri speciali

- Area di rilegatura di un libro

- Testi manoscritti

Funzioni di crittografia PDF

Se, come formato file, è stato selezionato PDF o PDF comp. elevata, è possibile limitare l'accesso alla visualizzazione, alla stampa e alla modifica dei PDF assegnando una password di sicurezza.

Selezionare [PDF] o [PDF comp. elevata] in [Formato file] quindi selezionare [Crittografia].

Le voci che si possono impostare variano in funzione dell'impostazione selezionata in [Compatibilità].

Quando è selezionata l'opzione [Acrobat 3.0 e versioni successive]

Voce	Valore	Descrizione
Documento aperto Password	Off, On	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare [On], immettere una password (fino a 256 caratteri). Digitare di nuovo la password per confermarla.
Password modifica/stampa docum.	Off, On	Immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare [On], immettere una password (fino a 256 caratteri). Digitare di nuovo la password per confermarla. Quando si specifica la password di modifica/stampa del documento è possibile limitare in maniera specifica l'operazione.
Stampa consentita	Non consentito, Consentito	Abilita o disabilita la stampa del file PDF.
Cambi consentiti	Non consentito	Disabilita la modifica del file PDF.
	Commenti	È possibile solo aggiungere dei commenti.
	Layout di pagina tranne l'estrazione di pagine	È possibile modificare l'impaginazione del file PDF, ma non estrarre le pagine.
	Tutto tranne l'estrazione di pagine	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.
Copia di testo/immagini/altro	Disabilita, Abilita	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

Quando è selezionata l'opzione [Acrobat 5.0 e versioni successive]

Voce	Valore	Descrizione
Documento aperto Password	Off, On	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare [On], immettere una password (fino a 256 caratteri). Digitare di nuovo la password per confermarla.
Password modifica/stampa docum.	Off, On	Immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare [On], immettere una password (fino a 256 caratteri). Digitare di nuovo la password per confermarla. Quando si specifica la password di modifica/stampa del documento è possibile limitare in maniera specifica l'operazione.
Stampa consentita	Non consentito	Disabilita la stampa del file PDF.
	Consentita (solo a bassa risoluzione)	È possibile stampare il file PDF solo a bassa risoluzione.
	Consentito	È possibile stampare il file PDF alla risoluzione originale.
Cambi consentiti	Non consentito	Disabilita la modifica del file PDF.
	Inserimento/eliminazione/rotazione pagine	È possibile soltanto inserire, eliminare e ruotare le pagine del file PDF.
	Commenti	È possibile solo aggiungere dei commenti.
	Tutto tranne l'estrazione di pagine	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.
Copia di testo/immagini/altro	Disabilita, Abilita	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

Funzione Scansione a Office

Questa periferica dispone della funzione di elaborazione OCR che consente di convertire i documenti acquisiti contenenti testo, dati e immagini in file modificabili e ricercabili di formato Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) 2007 o versione successiva.

NOTA

- Si può utilizzare questa funzione solo se è installato il kit opzionale OCR Scan Activation.
- ➔ [Scan extension kit\(A\) "Kit di attivazione scansione OCR" \(pagina 11-7\)](#)
- L'accuratezza del risultato dipende dalle condizioni dell'originale.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Home]** > **[Invio]** > **[Orig./Formato dati di invio]** > **[Formato file]**

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare **[Word]**, **[Excel]** o **[PowerPoint]** come formato file.
- 2 Selezionare **[Riconoscimento testo OCR]** > **[On]**.

NOTA

Se si seleziona **[Off]**, i documenti vengono convertiti in dati Microsoft Office (immagine acquisita).

- 3 Selezionare la lingua del documento che si desidera acquisire > **[OK]**.
- 4 Selezionare **[Formato output OCR]** quindi scegliere uno dei formati riportati nella tabella sottostante > **[OK]**.

Voce	Descrizione
Testo + Grafici	Converte i documenti acquisiti in file Microsoft Office modificabili e ricercabili.
Testo + Grafici con immagine acquisita	Converte i documenti acquisiti in due tipi di dati: formato Microsoft Office modificabile e ricercabile e formato Microsoft Office contenente l'immagine acquisita. L'utente può modificare il testo e il layout del documento facendo riferimento all'immagine acquisita.
Immagine acquisita con testo ricercabile	Converte i documenti acquisiti in file Microsoft Office ricercabili (immagine acquisita).

3 Premere il tasto [Avvio].

Firma elettronica PDF

Se come formato file si seleziona **[PDF]** o **[PDF comp. elevata]**, è possibile aggiungere la firma elettronica al PDF per l'invio. La firma elettronica certifica il mittente del documento e previene falsificazioni. Per utilizzare questa funzione è necessario registrare un certificato di firma da Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR e abilitare la firma digitale dei file dal Menu Sistema. Nel presente manuale, si descrive come esempio una procedura per registrare un certificato di firma da Embedded Web Server RX.

NOTA

- Questa funzione viene visualizzata quando **[Specifica per ogni lavoro]** è selezionato per "Firma digitale per il file" nel Menu Sistema.
- ➔ [Firma digitale \(pagina 8-32\)](#)
- Questa funzione può essere configurata quando **[OFF]**, **[PDF/A-2a]**, **[PDF/A-2b]** o **[PDF/A-2u]** è selezionato in PDF/A.
- Per registrare un certificato di firma da NETWORK PRINT MONITOR, vedere:
 - ➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

1 Accedere a Embedded Web Server RX

- ➔ [Accesso a Embedded Web Server RX \(pagina 2-64\)](#)

2 Registrare un certificato di firma da utilizzare nella sezione di inserimento della firma elettronica.

- 1 Fare clic su **[Comune/Impostazioni predefinite lavoro]** nel menu **[Impostazioni funzione]**.
- 2 Fare clic su **[Impostazioni]** da **[Impostazioni predefinite file]** > **[Certificato di firma]** per creare, importare, acquisire un certificato del dispositivo.
- ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Fare clic su **[Riavvio/Reset]** > **[Riavviare il dispositivo]** per riavviare il sistema.

3 Configurare le impostazioni della firma digitale.




- 1 Tasto **[Home]** > **[...]** > **[Menu Sistema]** > **[Impostazioni funzione]** > **[Invia/Memorizza]** > **[Firma digitale per il file]**

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni di aggiunta della firma digitale.

Le voci sono le seguenti.

Voce	Descrizione
Firma digitale	Attivare o disattivare l'inserimento della firma digitale. Valore: Off: Non aggiunge la firma digitale. Specifica per ogni lavoro: L'opzione di aggiunta della firma digitale è selezionata ad ogni invio. On: Aggiunge sempre a firma digitale.
Formato della firma digitale	Selezionare un algoritmo utilizzato per la crittografia della firma digitale. Valore: SHA1, SHA-256, SHA-384, SHA-512  NOTA Questa funzione è visualizzata quando "Firma digitale" è impostata su [Specifica per ogni lavoro] o [On] .
Conferma password per autorizzazione firma	Attivare o disattivare per confermare la password quando si imposta la firma digitale. Valore: On, Off  NOTA Questa funzione è visualizzata quando "Firma digitale" è impostata su [Specifica per ogni lavoro] .
Password	Specificare una password richiesta per l'impostazione della firma digitale. Immettere una nuova password di sicurezza, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli.  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando "Conferma password per autorizzazione firma" è impostata su [On] .

4 Navigare per visualizzare la schermata.

Tasto **[Home]** > **[Invio]** > **[Formato dati orig/invio]** > **[Formato file]**

5 Attivare la funzione.

- 1 Selezionare **[PDF]** o **[PDF comp. elevata]** come formato file.
- 2 Da "Firma digitale", selezionare **[On]** > **[OK]**.



NOTA

Se "Conferma password per autorizzazione firma" è impostato su **[On]**, viene visualizzata la schermata di immissione password. Immettere una password specificata in Menu Sistema.

➔ [Password \(pagina 8-32\)](#)

6 Premere il tasto **[Avvio]**.

Separazione file



Formato dati
orig/invio



Funzioni



Funzioni

È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali nel numero specificato di pagine ed eseguire l'invio.

(Valore: [Off] / [Ogni pagina])



NOTA

Alla fine del nome di ciascun file, viene aggiunto un numero seriale di tre cifre, ad esempio "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Risoluzione scansione



Qualità imm./
colore



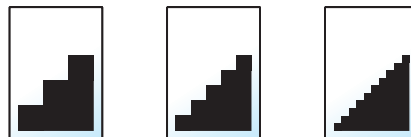
Funzioni



Funzioni

Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.

(Valore: [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi Ultra Fine] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi Super Fine] / [200 × 200dpi Fine] / [200 × 100dpi Normale])



NOTA

Quanto più è alto il valore, migliore sarà la risoluzione immagine. Tuttavia, una risoluzione più alta comporta file di maggiori dimensioni e tempi di invio più lunghi.

Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)



Qualità
colore/
immagine



Funzioni

Durante la scansione e l'invio di un documento in bianco e nero, questa funzione elimina i disturbi di fondo e migliora la leggibilità del testo.

Valore: [Off] / [On]

Oggetto/corpo E-mail



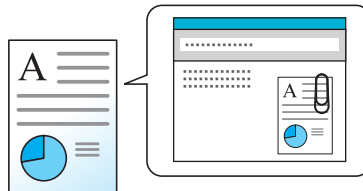
Impostazioni
avanzate



Funzioni

Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.

Selezionare [**Oggetto**] / [**Corpo**] per immettere l'Oggetto/corpo E-mail.



NOTA

- Per l'oggetto si possono utilizzare fino a 256 caratteri; per il corpo 500.
- Impostare l'oggetto e il corpo immessi automaticamente (oggetto e corpo predefiniti) durante l'invio di originali di scansione tramite e-mail.

➔ [Oggetto/corpo E-mail \(pagina 8-31\)](#)

TX crittografato FTP



Impostazioni
avanzate



Funzioni

Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

(Valore: [Off] / [On])



NOTA

Fare clic su [**Impostazioni protezione**] e poi su [**Sicurezza rete**] in Embedded Web Server RX. Verificare che l'opzione "SSL" in "Impostazioni Prot. sicurezza" sia impostata su "On" e che in Impostazioni lato cliente siano attivati uno o più metodi di crittografia validi.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

Trasmissione criptata e-mail



Impostazioni avanzate



Funzioni

Invia e-mail criptate utilizzando il certificato elettronico.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

(Valore: [Off] / [On])



NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare il certificato, il protocollo e la funzione e-mail in Embedded Web Server RX.

➔ [Configurazione delle impostazioni S/MIME in Embedded Web Server RX \(pagina 6-47\)](#)

Firma digitale per l'e-mail



Impostazioni avanzate



Funzioni

Aggiunge una firma digitale all'e-mail, utilizzando il certificato elettronico.

Aggiungendo una firma digitale all'e-mail, si può confermare l'identità della destinazione e rilevare la manipolazione del messaggio durante la trasmissione.

(Valore: [Off] / [On])



NOTA

Per utilizzare questa funzione, configurare il certificato, il protocollo e la funzione e-mail in Embedded Web Server RX.

➔ [Configurazione delle impostazioni S/MIME in Embedded Web Server RX \(pagina 6-47\)](#)

Configurazione delle impostazioni S/MIME in Embedded Web Server RX

1 Accedere a Embedded Web Server RX

➔ [Accesso a Embedded Web Server RX \(pagina 2-64\)](#)

2 Registrare il certificato del dispositivo utilizzato per S/MIME.

1 Nel menu [Impostazioni protezione], fare clic su [Certificati].

2 Fare clic su [Impostazioni] di [Certificato dispositivo] (1 - 5) per creare o importare il certificato del dispositivo.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Fare clic su [Riavvia/Reimposta] e selezionare [Riavvia dispositivo] per riavviare il sistema.

3 Configurare le impostazioni del protocollo

1 Nel menu [Impostazioni di rete], fare clic su [Protocollo].

2 Impostare [SMTP (Invio e-mail)] e [S/MIME] a [On] in Protocolli di invio.

3 Fare clic su [Invia].

4 Configurare la funzione Posta elettronica.

- 1 Nel menu [**Impostazioni di funzione**] fare clic su [**Posta elettron.**].
- 2 Configurare le impostazioni in "S/MIME" quando necessario.
 - ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- 3 Fare clic su [**Invia**].

5 Collegare l'indirizzo di posta elettronica ai certificati S/MIME

- 1 Nel menu [**Rubrica**] fare clic su [**Rubrica periferica**].
- 2 Fare clic sul [**Numero**] o il [**Nome**] del contatto che si desidera modificare.
- 3 Fare clic su [**Impostazioni**] in "Certificato S/MIME".
- 4 Fare clic su [**Importa**] in corrispondenza del certificato richiesto per registrarlo, quindi fare clic su [**Invia**].
- 5 Fare clic su [**OK**].

Elimina dopo la stampa



Funzioni

Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.

(Valore: [Off] / [On])

Elimina dopo la trasmissione



Funzioni

Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della trasmissione.

(Valore: [Off] / [On])

Formato di memorizzazione



Funzioni



Funzioni

Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.

Selezionare [**Uguale al form. Orig.**], [**Sistema metrico**], [**Pollici**] o [**Altro**] per selezionare il formato di memorizzazione.

Voce	Valore	Descrizione
Uguale al formato orig.	—	Viene inviato automaticamente lo stesso formato dell'originale.
Sistema metrico	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare uno dei formati standard del Sistema metrico.
Pollici	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Selezionare uno dei formati standard in Pollici.
Altro	16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Youcho 3, Nagagata 3, Nagagata 4	Selezionare uno dei formati speciali.

Correlazione tra formato dell'originale, formato di memorizzazione e zoom

Le opzioni Formato originale, Formato invio e Zoom sono correlate tra loro. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

Il formato dell'originale e il formato di memorizzazione sono	identici	diversi
Formato originale (pagina 6-15)	Specificare come richiesto.	Specificare come richiesto.
Formato di memorizzazione	Selezionare [Uguale al form. orig.].	Selezionare il formato desiderato.
Zoom (pagina 6-20)	Selezionare [100%] (o [Automatico]).	Selezionare [Automatico].



NOTA

Quando si sceglie un formato di memorizzazione diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100%], è possibile salvare l'originale nel formato reale (senza zoom).

Password di protezione del PDF



Funzioni

Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.

Immettere la password e selezionare [**OK**].



NOTA

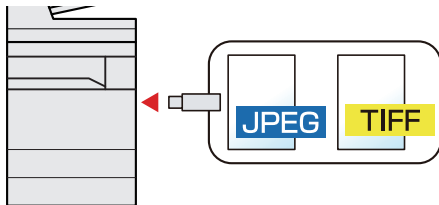
Per i dettagli sull'immissione della password, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

Stampa JPEG/TIFF



Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.



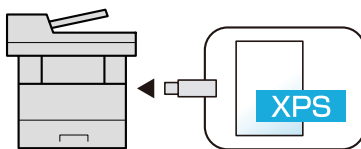
Voce	Descrizione
Formato carta	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
Risoluz. immagine	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
Risol. di stampa	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

XPS Adatta alla pagina



L'immagine viene ingrandita o ridotta e adattata al formato carta selezionato durante la stampa di un file XPS.

(Valore: [Off] / [On])



7 Status/Canc. Lav.

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Verifica dello stato dei lavori	7-2
Dettagli delle schermate Stato	7-3
Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori	7-8
Verifica della cronologia dei lavori	7-9
Verifica delle informazioni dettagliate sulla cronologia dei lavori	7-10
Funzione Invia cronologia registro	7-10
Operazione lavori	7-11
Sospensione e ripresa di lavori	7-11
Annullamento di lavori	7-11
Informazioni dispositivo	7-12
Verifica della quantità rimanente di toner e carta e della condizione dell'unità	7-14

Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

Schermate di stato disponibili

Lo stato di elaborazione e attesa dei lavori viene visualizzato sotto forma di elenco sul pannello a sfioramento in quattro schermate diverse: Stampa lavori, Invio lavori, Memorizzazione e Lavoro pianificato.

Sono disponibili i seguenti tipi di stato lavoro.

Display stato	Stato lavoro da visualizzare
Stato lavori di stampa	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Stampante • Stampa da casella documenti • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Stampa di dati da unità USB • Applicazione • Rapporto/elenco lavori
Stato lavori di invio	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Trasmissione da cartella • Trasmissione fax • Invio lavoro - Server FAX • Applicazione • Destinazioni multiple
Stato lavoro di memorizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Scansione • FAX • Stampante • Unire documenti casella • Copiare documenti casella
Lavoro pianificato	<ul style="list-style-type: none"> • Invio di un lavoro Fax utilizzando la Trasmissione differita

Visualizzazione delle schermate Stato

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [**Status/Canc. Lav.**].

2 Selezionare il lavoro da controllare.

Selezionare [**Lavori di stampa**], [**Lavori di invio**] o [**Memorizzazione**] per controllare lo stato.

Selezionare [**Lavori di invio**] > [**Lavoro pianificato**] per controllare la trasmissione differita.

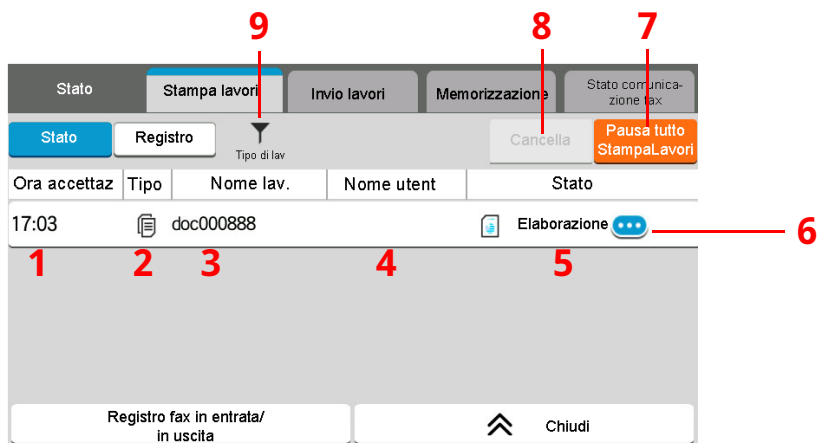
- ➔ [Schermata Lavori di stampa \(pagina 7-3\)](#)
- [Schermata Lavori di invio \(pagina 7-5\)](#)
- [Schermata Memorizzazione \(pagina 7-6\)](#)
- [Schermata Lavoro pianificato \(pagina 7-7\)](#)

Dettagli delle schermate Stato



NOTA

- È possibile visualizzare lo stato lavoro di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori.
- ➔ [Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro \(pagina 8-39\)](#)
- È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX.
- ➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

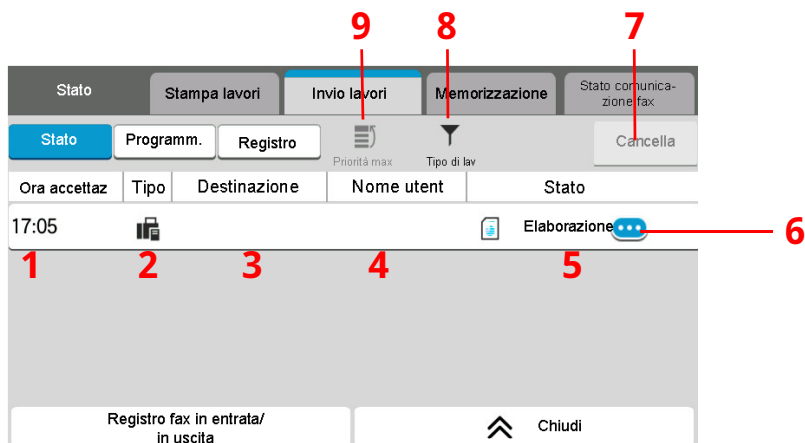
Schermata Lavori di stampa











N.	Voce	Descrizione
1	Ora accettaz.	Ora di accettazione del lavoro
2	Tipo	Icone che indicano il tipo di lavoro 📄 Lavoro di copiatura 🖨️ Lavoro di stampa 📁 Lavoro da casella documenti 📠 Ricezione fax ✉️ Ricezione e-mail 📀 Dati da unità USB 🖥️ Applicazione 📋 Rapporto/elenco
3	Nome lavoro	Nome del lavoro o nome file
4	Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito
5	Stato	Stato del lavoro In corso: Lo stato prima di iniziare la stampa. Stampa: Stampa Attesa: In attesa della stampa Pausa: Pausa nel lavoro di stampa o errore Annullamento: Annullamento del lavoro

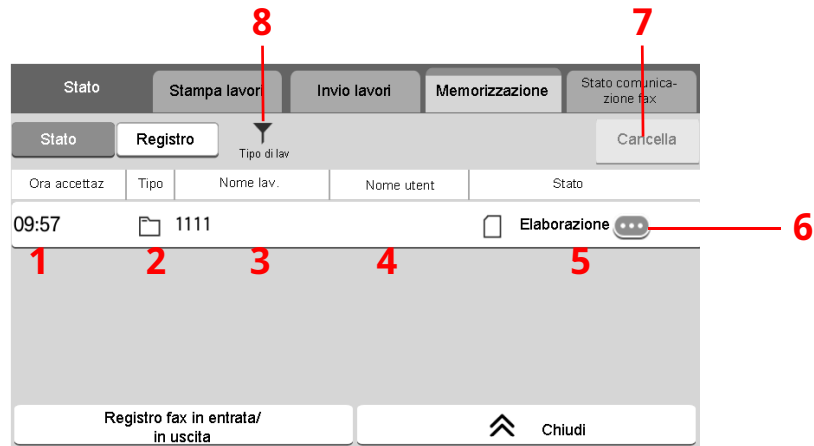
N.	Voce	Descrizione
6	[] (icona informazioni)	Selezionare l'icona del lavoro di cui si desidera visualizzare le informazioni dettagliate. ➔ Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori (pagina 7-8) Per modificare il numero delle copie da stampare si può selezionare [] (icona informazioni) in "Copie" sulla schermata delle informazioni dettagliate.
7	[Pausa tutto StampaLavori]	Tutti i lavori di stampa vengono sospesi. Se si preme nuovamente questo tasto, i lavori vengono ripresi.
8	[Cancella]	Selezionare questo pulsante per eliminare dall'elenco il lavoro selezionato.
9	[Tipo di lav]	Vengono visualizzati soltanto i tipi di lavoro selezionati.







Schermata Lavori di invio



N.	Voce	Descrizione
1	Ora accettaz.	Ora di accettazione del lavoro
2	Tipo	<p>Icone che indicano il tipo di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">  Invio e-mail  Invio lavoro da cartella  Invio lavoro FAX  Invio lavoro i-FAX  Invio lavoro - Server FAX  Invio da applicazione  Invio multiplo
3	Destinazione	Destinazione (nome destinazione, numero fax, indirizzo e-mail o nome server)
4	Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito
5	Stato	<p>Stato del lavoro</p> <p>In corso: Lo stato precedente all'invio (ad esempio, durante la scansione di originali)</p> <p>Invio: Invio</p> <p>Attesa: In attesa di invio</p> <p>Annullamento: Annullamento del lavoro</p> <p>Pausa: Pausa nel lavoro</p>
6	[] (icona informazioni)	<p>Selezionare l'icona del lavoro di cui si desidera visualizzare le informazioni dettagliate.</p> <p>➔ Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori (pagina 7-8)</p>
7	[Cancella]	Selezionare questo pulsante per eliminare dall'elenco il lavoro selezionato.
8	[Tipo di lav]	Vengono visualizzati soltanto i tipi di lavoro selezionati.
9	[Priorità max]	Selezionare questo pulsante dopo aver selezionato il lavoro da ignorare. Questa voce viene visualizzata soltanto se è installato il modulo fax opzionale.



Schermata Memorizzazione



N.	Voce	Descrizione
1	Ora accettaz.	Ora di accettazione del lavoro
2	Tipo	<p>Icone che indicano il tipo di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">  Memorizzazione dei lavori di scansione  Memorizzazione dei lavori FAX  Memorizz. lav - Stampante  Unire documenti casella  Copiare documenti casella
3	Nome lavoro	Viene visualizzato il nome del lavoro o il nome file.
4	Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito
5	Stato	<p>Stato del lavoro</p> <p>In corso: Lo stato precedente alla memorizzazione (ad esempio, durante la scansione di originali)</p> <p>Memorizzazione: Memorizzazione dei dati</p> <p>Annullamento: Annullamento del lavoro</p> <p>Pausa: Pausa nel lavoro</p>
6	[] (icona informazioni)	<p>Selezionare l'icona del lavoro di cui si desidera visualizzare le informazioni dettagliate.</p> <p>➔ Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori (pagina 7-8)</p>
7	[Cancella]	Selezionare questo pulsante per eliminare dall'elenco il lavoro selezionato.
8	[Tipo di lav]	Vengono visualizzati soltanto i tipi di lavoro selezionati.

Schermata Lavoro pianificato




N.	Voce	Descrizione
1	Ora accettaz.	Ora di accettazione del lavoro
2	Tipo	Icone che indicano il tipo di lavoro  Pianificazione dei lavori FAX
3	Destinazione	Destinazione (nome destinazione, numero fax, N. di tipi di destinazione)
4	Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito
5	Ora inizio	Ora di inizio del lavoro programmato
6	[] (icona informazioni)	Selezionare l'icona del lavoro di cui si desidera visualizzare le informazioni dettagliate. ➔ Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori (pagina 7-8)
7	[Cancella]	Selezionare questo pulsante per eliminare dall'elenco il lavoro selezionato.
8	[Avvia ora]	Selezionare dall'elenco il lavoro che si desidera trasmettere immediatamente e selezionare quindi questo tasto.

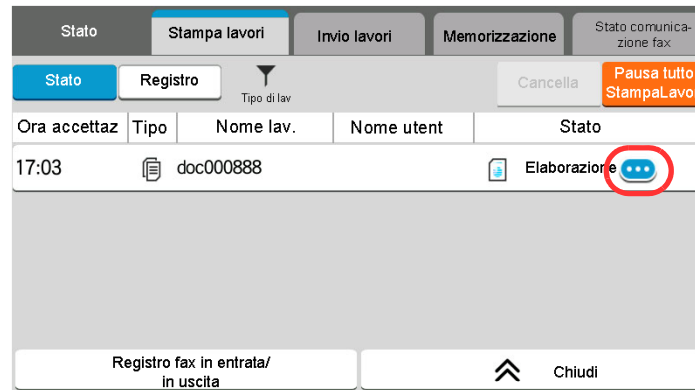
Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori

1 Visualizzare la schermata.



➔ [Dettagli delle schermate Stato \(pagina 7-3\)](#)

2 Controllare le informazioni.

- 1 Selezionare [] (informazioni dettagliate) in corrispondenza del lavoro per il quale si desidera visualizzare i dettagli.



Vengono visualizzate le informazioni dettagliate relative al lavoro selezionato.

In Invio lavori, è possibile verificare la destinazione selezionando [] (informazioni dettagliate) in "Risultato/ Destin.". Selezionare [] (icona informazioni) per la destinazione di cui si desidera visualizzare i dettagli.

- 2 Per uscire dalla schermata delle informazioni dettagliate, selezionare [**Chiudi**].

Verifica della cronologia dei lavori

 **NOTA**

• La cronologia dei lavori è disponibile anche in Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR da computer.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

➔ **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

• È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.

➔ [Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro \(pagina 8-39\)](#)

• È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX.

➔ **Embedded Web Server RX User Guide**

Schermate relative alla cronologia dei lavori disponibili

La cronologia dei lavori viene visualizzata separatamente sulle schermate Stampa lavori, Invio lavori e Memorizzazione.

Sono disponibili i seguenti tipi di cronologia:

Schermata	Tipi di cronologia visualizzabili
Lista stampe	<ul style="list-style-type: none"> • Copia • Stampante • Stampa da casella documenti • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Stampa di dati da unità USB • Applicazione • Rapporto/elenco lavori
Lista invii	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Cartella • FAX • Server FAX • Applicazione • Destinazioni multiple
Reg. proc. mem.	<ul style="list-style-type: none"> • Scansione • FAX • Stampante • Unire documenti casella • Copiare documenti casella

Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [Status/Canc. Lav.].

2 Selezionare il lavoro di cui si desidera verificare i dettagli.

Selezionare la scheda [Registro] quindi selezionare dall'elenco il lavoro per il quale si desidera controllare le informazioni dettagliate.




Verifica delle informazioni dettagliate sulla cronologia dei lavori

1 Visualizzare la schermata.

➔ [Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori \(pagina 7-10\)](#)

2 Controllare le informazioni.

1 Selezionare [⋮] (icona informazioni) per il lavoro da controllare.

Stato		Stampa lavori	Invio lavori	Memorizzazione	Stato comunicazione fax
Stato		Registro			
Tipo di lav.					
Data	Tipo	Nome lav.	Nome utent	Risultato	
11/02 15:20	☰	doc0000052021110 2151930		!	Errore 
11/02 15:17	☰	doc0000042021110 2151658		OK	Completa p. 
11/02 11:12	☰	doc0000022021110 2111201	DeviceAdmin	OK	Completa p. 
11/02 11:06	☰	doc0000012021110 2110551	DeviceAdmin	OK	Completa p. 
Registro fax in entrata/ in uscita			Chiudi		

Vengono visualizzate le informazioni dettagliate relative al lavoro selezionato.

2 Per uscire dalla schermata delle informazioni dettagliate, selezionare [Chiudi].

Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati.

➔ [Invia cronologia registro \(pagina 8-26\)](#)

Operazione lavori

Sospensione e ripresa di lavori

È possibile sospendere e riprendere l'elaborazione di tutti i lavori di stampa in fase di stampa o in attesa.

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto **[Status/Canc. Lav.]**.

2 Selezionare **[Pausa tutto StampaLavori]** sulla schermata dello stato dei lavori di stampa.

La stampa viene sospesa.

Per riprendere la stampa dei lavori in pausa, premere **[Riprendi tutto Stampa Lavori]**.

Annullamento di lavori

È possibile annullare un lavoro in fase di stampa o in attesa.

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto **[Status/Canc. Lav.]**.

2 Selezionare il lavoro da eliminare dall'elenco quindi selezionare **[Cancella]**.

3 Selezionare **[Sì]** sulla schermata di conferma.

Informazioni dispositivo

Configurare i dispositivi/le linee installati o collegati alla periferica oppure verificarne lo stato.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il tasto **[Home]**.

2 Selezionare **[Informazioni dispositivo]**.

Viene visualizzata una schermata sulla quale è possibile configurare le periferiche o controllarne lo stato.

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

Identificazione/Rete cablata

Si possono controllare le informazioni di identificazione come il nome del modello, il numero di serie, il nome host, la posizione e l'indirizzo IP della rete cablata.

Wi-Fi

Si può controllare lo stato della connessione Wi-Fi, come il nome del dispositivo, il nome della rete e l'indirizzo IP.



NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Scorte/Cond. unità

Si può controllare la quantità rimanente di toner e di carta.

➔ [Verifica della quantità rimanente di toner e carta e della condizione dell'unità \(pagina 7-14\)](#)

FAX

Si può controllare il numero, il nome, l'ID e altre informazioni del fax locale.

➔ **Guida alle funzioni FAX**



NOTA

Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

USB/Bluetooth

Si può controllare lo stato della connessione dell'unità USB o della tastiera Bluetooth.

- Selezionare **[Formatta]** in "Unità USB" per formattare il supporto esterno.



IMPORTANTE

Selezionando [Formatta], verranno cancellati tutti i dati archiviati sull'unità USB.

- Selezionare **[Rimuovi]** in "Unità USB" per rimuovere in modo sicuro il supporto esterno.
- Selezionare "Bluetooth" **[Connetti]** per connettere la tastiera Bluetooth.

Opzione/ Applicazione

Si possono controllare le informazioni sulle opzioni e le applicazioni installate.

Funzionalità/Versione software

È possibile controllare la versione del software e le prestazioni.

Protezione

È possibile controllare le informazioni di protezione sulla periferica.

Rapporto

È possibile stampare diversi rapporti ed elenchi.

Stato operazione remota

È possibile controllare lo stato dell'operazione remota.

Verifica della quantità rimanente di toner e carta e della condizione dell'unità

Sul pannello a sfioramento si può controllare la presenza di toner e di carta, oltre alla vita utile dell'unità.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il tasto [**Home**].
- 2 Selezionare [**Informazioni dispositivo**].
- 3 Selezionare [**Scorte/Cond. unità**].

2 Controllare le informazioni.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

Informazioni toner

La quantità di toner rimanente viene visualizzata in livelli. È quindi possibile verificare lo stato della vaschetta di recupero toner.

Stato carta

Per ogni fonte carta, vengono indicati il formato, l'orientamento, il tipo e la quantità di carta residua. La quantità di carta rimanente viene visualizzata in livelli.

Cond. unità

Visualizza la vita utile dell'Unità di sviluppo, dell'Alimentatore di originali e del Cassetto.

8 Configurazione e registrazione (Menu Sistema)

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Menu Sistema	8-2
Procedura operativa	8-2
Impostazioni di Menu Sistema	8-4
Impostazioni dispositivo	8-7
Notifica/Rapporto	8-23
Impostazioni funzione	8-27
Impostazioni rete	8-41
Impostazioni protezione	8-59
Job Account./Autenticazione	8-66
Agg./Elimina applicazione	8-66
Regolazione/Manutenzione	8-67

Menu Sistema

Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica.

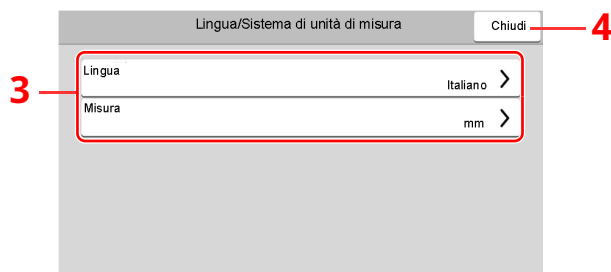
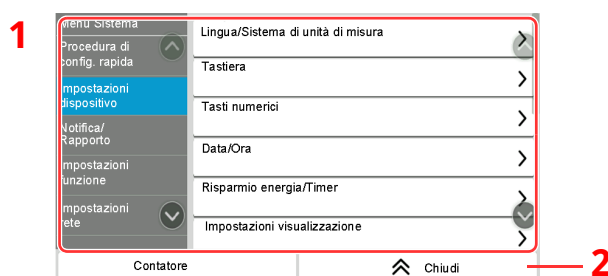
Procedura operativa

Per accedere a Menu Sistema, procedere come segue:

1 Visualizzare la schermata.

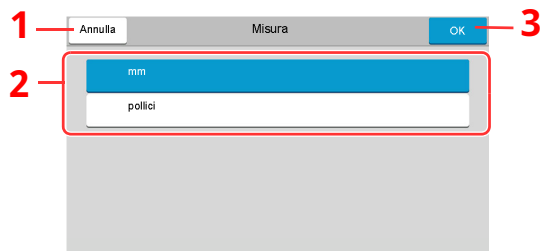
Selezionare il tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema].

2 Selezionare una funzione.



- 1 Visualizza le opzioni di Menu Sistema. Si può scorrere la schermata verso l'alto e verso il basso per visualizzare tutte le opzioni.
- 2 Premere per ritornare alla schermata precedente.
- 3 Visualizza le opzioni di impostazione.
Selezionare il tasto di una funzione per visualizzare la schermata di impostazione.
- 4 Premere per ritornare alla schermata precedente.

3 Configurare la funzione.



- 1 Premere per ritornare alla schermata precedente senza apportare modifiche.
- 2 Premere per ritornare alla schermata precedente senza apportare modifiche.
- 3 Premere per accettare le impostazioni e uscire.



NOTA

- Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.
- Se sono state modificate le impostazioni predefinite di una funzione, si può selezionare il tasto **[Reimposta]**, sulla schermata delle singole funzioni, per applicare immediatamente la modifica delle impostazioni.

Impostazioni di Menu Sistema

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare in Menu Sistema. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Menu Sistema e scegliere l'opzione desiderata. Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Procedura guidata di configurazione rapida	La Procedura di configurazione rapida configura le impostazioni Fax, Risparmio Energia, Rete, E-mail e Configurazione protezione.	pagina 2-47
Impostazioni dispositivo	Configurare l'operatività generale del sistema.	pagina 8-7
Lingua/Sistema di unità di misura	Impostare la lingua che si desidera venga visualizzata sul pannello a sfioramento e selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta.	pagina 8-7
Tastiera	È possibile cambiare il layout della tastiera visualizzata sul pannello a sfioramento e utilizzata per immettere i caratteri.	pagina 8-7
Tasti numerici	Abilitare o disabilitare l'utilizzo del tastierino numerico.	pagina 8-7
Data/Ora	Configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora.	pagina 8-7
Risparmio energia/Timer	Configurare le impostazioni per Risparmio Energia.	pagina 8-8
Impostazioni visualizzazione	Configurare le impostazioni di visualizzazione del pannello a sfioramento.	pagina 8-11
Audio	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.	pagina 8-12
Impostazioni originale/scansione	Configurare le impostazioni per gli originali.	pagina 8-12
Alimentazione carta	Configurare le impostazioni per la carta e il cassetto carta.	pagina 8-14
Assegnazione Tasto Funzione	Assegnare una funzione a ogni tasto funzione.	pagina 8-21
Assistente operazioni	È possibile configurare le impostazioni per la schermata di selezione Orientamento e il Limite pred. per il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura.	pagina 8-21
Gestione errori	È possibile predisporre il sistema a interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore.	pagina 8-21
Impostazioni toner	Configurare le impostazioni toner.	pagina 8-22
Notifica/Rapporto	Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.	pagina 8-23
Stampa rapporto/elenco	Stampare diversi rapporti ed elenchi.	pagina 8-23
Impostaz. Rapp. risultati	Configurare le impostazioni per gli avvisi di invio e ricezione.	pagina 8-25
Notifica stato dispositivo	Configurare le impostazioni per gli avvisi toner.	pagina 8-25
Rapporto comunicazione fax	Configurare le impostazioni per gli avvisi FAX.	pagina 8-25
Impostazioni storico	Configurare le impostazioni per la stampa della cronologia di utilizzo della periferica.	pagina 8-26

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Impostazioni funzione	Configurare le impostazioni per le funzioni di copiatura, invio e Casella documenti.	pagina 8-27
Impostaz predefinite funz	Le impostazioni predefinite sono valori che vengono impostati automaticamente al termine della fase di riscaldamento oppure quando si seleziona il tasto [Reimposta]. Configurare i valori predefiniti per le impostazioni disponibili quali copiatura o invio. La configurazione dei valori più utilizzati come impostazioni predefinite semplifica l'esecuzione dei successivi lavori.	pagina 8-27
Copia/Stampa	Configurare le impostazioni per le funzioni di copiatura e stampa.	pagina 8-31
Invia/Memorizza	Configurare le impostazioni per le funzioni di invio e memorizzazione.	pagina 8-31
E-mail	Configurare le impostazioni per la trasmissione e la ricezione e-mail.	pagina 8-33
Invio lavoro - Cartella	Configurare le impostazioni per le funzioni di Invio lavoro - Cartella.	pagina 8-33
Fax	Configurare le impostazioni per le funzioni fax. ➔ Guida alle funzioni FAX	—
WSD	Configurare le impostazioni per Scansione WSD e Stampa WSD.	pagina 8-34
Rubrica	Configurare le impostazioni per Rubrica.	pagina 8-34
Tasto one touch	Configurare le impostazioni per Tasto one touch.	pagina 8-34
Invio e inoltro	Specificare se trasmettere l'originale a un'altra destinazione quando si inviano delle immagini.	pagina 8-35
Impostazioni trasferimento	Configurare le impostazioni per Regole Rx/inoltro e Casella FAX.	pagina 8-35
Stampante	Se si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema.	pagina 8-35
Casella documenti	Configurare le impostazioni per la Casella personalizzata.	pagina 8-38
Casella lavoro	Configurare le impostazioni per la Casella lavori.	pagina 8-38
Box SubAddress	Visualizza la schermata Casella FAX. Per i dettagli, vedere: ➔ Guida alle funzioni FAX	—
Casella RX memoria FAX	Specificare se eseguire immediatamente la stampa per i documenti fax ricevuti oppure salvarli nella Casella RX memoria FAX. ➔ Guida alle funzioni FAX	—
Home	Configurare le impostazioni per la schermata Home.	pagina 8-39
Stato	Configurare le impostazioni per Stato.	pagina 8-39
Servizi remoti	Configura le impostazioni servizi remoti.	pagina 8-39
TWAIN/WIA	Configura le impostazioni TWAIN/WIA.	pagina 8-40

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Impostazioni rete	Configura le impostazioni di rete.	pagina 8-41
Impostazioni rete	Configurare le impostazioni per Rete cablata e Wi-Fi.	pagina 8-41
Rete opzionale	Configurare le impostazioni per il Kit d'interfaccia di rete o il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.	pagina 8-53
Connettività	Configurare le impostazioni per la Connettività del sistema con altri dispositivi.	pagina 8-57
Altro	Configurare altre impostazioni di rete.	pagina 8-58
Impostazioni protezione	Configura le impostazioni di protezione.	pagina 8-59
Configurazione rapida protezione	L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Gli utenti non hanno alcun bisogno di utilizzare questo menu.	pagina 8-61
Imp. blocco interfaccia	Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come gli host USB o le interfacce opzionali.	pagina 8-60
Impostazioni sicurezza dispositivo	Configurare le impostazioni per la sicurezza dispositivo.	pagina 8-61
Protezione autenticazione	Configura le impostazioni di protezione per Autenticazione utente.	pagina 8-65
Impostazioni utente sconosciuto	Questa procedura consente di gestire i lavori inviati con nome utente accesso o ID utente sconosciuto o non inviato.	pagina 8-65
Rete	Configurare le impostazioni di protezione sulla rete.	pagina 8-66
Job Account./Autenticazione	Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema. Accesso utenti: ➔ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 9-2) Job Accounting: ➔ Descrizione di Job Accounting (pagina 9-33)	pagina 8-66
Agg./Elimina applicazione	Configurare le impostazioni per il parametro Applicazione.	pagina 8-66
Applicazione	Configurare le impostazioni per le applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.	pagina 5-12
Funzione opzionale	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.	pagina 11-8
Regolazione/Manutenzione	Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.	pagina 8-67
Regolazione immagine	Eseguire la Regolazione immagine.	pagina 8-67
Altro	Regolare Altro.	pagina 8-69

Impostazioni dispositivo

Configurare l'operatività generale del sistema.

Lingua/Sistema di unità di misura

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Lingua/Sistema di unità di misura]

Voce	Descrizione
Lingua	Impostare la lingua che si desidera venga visualizzata sul pannello a sfioramento.
Misura	Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. Valore: mm, pollici

Tastiera

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Tastiera]

Voce	Descrizione
Layout tastiera	È possibile cambiare il layout della tastiera visualizzata sul pannello a sfioramento e utilizzata per immettere i caratteri. Valore: QWERTY, QWERTZ, AZERTY
Tipo tastiera opzionale	Selezionare il tipo di tastiera opzionale che si desidera utilizzare. Valore: US-Inglese, US-Inglese con Euro, Francese, Tedesco, UK-Inglese


Tasti numerici

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Tasti numerici]

Voce	Descrizione			
Visualizzazione predefinita <table border="1" data-bbox="279 1220 502 1366"> <tr> <td>Copia/Stampa da Casella</td> <td rowspan="2"> Abilitare o disabilitare l'utilizzo del tastierino numerico. Valore: Off, On </td> </tr> <tr> <td>Applicazione HyPAS</td> </tr> </table>	Copia/Stampa da Casella	Abilitare o disabilitare l'utilizzo del tastierino numerico. Valore: Off, On	Applicazione HyPAS	
Copia/Stampa da Casella	Abilitare o disabilitare l'utilizzo del tastierino numerico. Valore: Off, On			
Applicazione HyPAS				
Layout (Applicaz. HyPAS)	Selezionare il layout del tastierino numerico HyPAS da visualizzare all'avvio. Valore: Mobile, Orizzontale, A destra			

Data/Ora




Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Data/Ora]



Voce	Descrizione
Data e ora	Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Se si esegue un invio e-mail, la data e l'ora impostate verranno visualizzate nell'intestazione. Valore: Anno (2000 - 2035), Mese (1 - 12), Giorno (1 - 31), Ora (00 - 23), Minuti (00 - 59), Secondi (00 - 59)  NOTA Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.


Voce	Descrizione
Formato data	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. Valore: MM/GG/AAAA, GG/MM/AAAA, AAAA/MM/GG
Fuso orario	Impostare il fuso orario GMT. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale. ➔ Impostazione di data e ora (pagina 2-35)

Risparmio energia/Timer

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Risparmio energia/Timer]

Voce	Descrizione
Reset pan. auto.	Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno. Valore: Off, On  NOTA Per l'impostazione dell'intervallo di reset automatico del pannello, vedere la seguente sezione: ➔ Azzerata timer (pagina 8-8)
Azzerata timer	Se si seleziona [On] per Reimpostazione automatica pannello, specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla reimpostazione automatica pannello. Valore: 5 - 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)  NOTA Questa funzione è visualizzata solo quando l'opzione [Reset pan. auto] è impostata su [On].
Timer risparmio energia	Specificare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima della commutazione del sistema in modalità di risparmio energia. Valore: 1 - 120 minuti (con incrementi di 1 minuto) ➔ Modo risparmio energia (pagina 2-44)
Timer riposo	Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo. Valore: 1 - 120 minuti (con incrementi di 10 minuti)
Regole A riposo (modelli europei)*1	Specificare se si desidera utilizzare il modo A riposo singolarmente per le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> • Lettore scheda ID*2 • Applicazione Valore: Off, On  NOTA Se non viene disattivata la condizione a riposo, la periferica non potrà riconoscere la scheda ID (ID card).

Voce	Descrizione
Livello A riposo (modelli extraeuropei)*¹	Selezionare il livello A riposo. Impostare il modo di risparmio energia per ridurre ulteriormente il consumo di corrente rispetto al modo A riposo. Valore: Riprist.veloce, Rispar. Energia
Regole A riposo	Specificare se si desidera utilizzare il modo Risparmio energia singolarmente per le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> • Lettore schede ID*² • Applicazione Valore: Off, On  NOTA Quando la periferica si commuta nel modo a riposo con l'impostazione Risp. energia, non è in grado di riconoscere la scheda ID.
Impostaz. timer settimanale	Configurare le impostazioni di commutazione in modo A riposo della periferica e di ripristino automatico dell'operatività in orari prefissati per ogni giorno della settimana.
Timer settimanale	Abilitare o escludere l'uso del Timer settimanale. Valore: Off, On
Programma	Specificare per ogni giorno della settimana l'ora di attivazione e di disattivazione del modo A riposo.
Riprovare	Impostare il numero di tentativi per la commutazione della periferica in modo A riposo. Valore: Tentativi limitati, Tentativi illimitati  NOTA <ul style="list-style-type: none"> • Se si seleziona [Tentativi limitati], specificare il numero di tentativi. Si può immettere un numero compreso tra 0 e 10. • Se si seleziona [Tentativi illimitati] vengono eseguiti tutti i tentativi fino alla commutazione in modo A riposo della periferica.
Interv. tra tent.	Impostare l'intervallo fra tentativi. Utilizzare [-] / [+] per immettere un numero. Valore: 10 - 60 secondi (con incrementi di 10 secondi)
Timer spegnim. (modelli europei)	Abilitare o disabilitare lo spegnimento automatico dopo un periodo di inattività. Valore: 1 ora, 2 ore, 3 ore, 4 ore, 5 ore, 6 ore, 9 ore, 12 ore, 1 giorno, 2 giorni, 3 giorni, 4 giorni, 5 giorni, 6 giorni, 1 settimana

Voce	Descrizione
Regola spegnim (modelli europei)	<p>Abilitare o disabilitare la funzione di spegnimento del sistema per le seguenti funzioni. Selezionare [On] per abilitare la modalità di spegnimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rete • FAX • Cavo USB • Host USB • Applicazione • NIC • Diagnosi remota <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anche se si impostano le funzioni su [On], la modalità di spegnimento non si attiva se le opzioni [FAX] o [NIC] sono impostate su [Off]. • Se la periferica non comunica con gli altri dispositivi, si attiva la modalità di spegnimento automatico anche se le opzioni [Rete] o [Cavo USB] sono impostate su [Off]. • [Fax] viene visualizzato solo quando è installato il kit FAX opzionale. • [NIC] viene visualizzato quando è installato il Kit d'interfaccia di rete o il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.
Liv.ripristino Risp.Energia	<p>Selezionare il metodo di ripristino operatività dal modo risparmio energia.</p> <p>Valore:</p> <p>Ripristino completo: Questo modo permette di utilizzare immediatamente tutte le funzioni. Con questa opzione, il risparmio di energia è minore.</p> <p>Ripristino normale: In questo modo, si può specificare se consentire l'uso immediato di tutte le funzionalità oppure solo delle funzionalità desiderate. Se si desidera utilizzare immediatamente tutte le funzioni, selezionare il tasto [Risparmio Energetico] per eseguire il ripristino.</p>
Timeout ping	<p>Impostare il tempo che deve intercorrere prima del timeout quando si esegue [Ping] in "Sistema/Rete".</p> <p>Valore: 1 - 30 secondi (con incrementi di 1 secondo)</p>

*1 Questa funzione non sarà visualizzata se è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale o il Fiery Controller.

*2 Visualizzata quando è installato il Card Authentication Kit opzionale.

Impostazioni visualizzazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni visualizzazione]

Voce	Descrizione
Luminosità display	Impostare la luminosità del pannello a sfioramento. Valore: 1 (Più scuro), 2, 3, 4, 5 (Più chiaro)
Schermata predefinita	Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita). Valore: Home, Copia, Invia, FAX, Stato, Casella personalizzata, Casella lavoro, Unità USB, Casella di polling, Box SubAddress, Casella RX memoria FAX, Preferiti, Home (Accessibilità), Accessibilità Copia, Accessibilità Invio, Accessibilità FAX, Nome applicazione*1
Sfondo	➔ Modifica della schermata Home (pagina 2-19)
Mostra Messaggio Spegnimento	Attivare o disattivare la visualizzazione di un messaggio di conferma allo spegnimento della periferica. Valore: Off, On
Registrazione installazione rapida (Copia)	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Sei pulsanti della schermata Installazione rapida sono assegnati alle funzioni più tipiche; è comunque possibile personalizzarli in base alle specifiche esigenze. Nelle seguenti opzioni sono disponibili sei voci. Valore: Off, Selezione carta, Zoom, Densità, Fronte/retro, Combina, Fascicola, Immagine originale, Formato originale, Orientamento originale, Scansione continua, Sfondo Reg.densità, Modo Silenzioso
Registrazione installazione rapida (Invio)	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Sei pulsanti della schermata Installazione rapida sono assegnati alle funzioni più tipiche; è comunque possibile personalizzarli in base alle specifiche esigenze. Nelle seguenti opzioni sono disponibili sei voci. Valore: Off, Formato originale, 2-facce, Formato invio, Orientamento originale, Formato file, Densità, Immagine originale, Risoluzione scansione, Risoluzione TX FAX, Selezione colore, Zoom, Scansione continua, Sfondo Reg.densità, Modo Silenzioso
Registrazione installazione rapida (FAX)	➔ Guida alle funzioni FAX
Registrazione installazione rapida (Memorizz. da casella)	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Sei pulsanti della schermata Installazione rapida sono assegnati alle funzioni più tipiche; è comunque possibile personalizzarli in base alle specifiche esigenze. Nelle seguenti opzioni sono disponibili sei voci. Valore: Off, Selezione colore, Formato di memorizzazione, Densità, 2-facce, Risoluzione scansione, Zoom, Orientamento originale, Formato originale, Immagine originale, Scansione continua, Sfondo Reg.densità, Modo Silenzioso
Registrazione installazione rapida (Stampa casella)	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Sei pulsanti della schermata Installazione rapida sono assegnati alle funzioni più tipiche; è comunque possibile personalizzarli in base alle specifiche esigenze. Nelle seguenti opzioni sono disponibili sei voci. Valore: Off, Selezione carta, Fascicola, Fronte/retro, Elimina dopo la stampa, Modo Silenzioso
Registrazione installazione rapida (Invio dalla casella)	Selezionare le funzioni da registrare per Installazione rapida. Sei pulsanti della schermata Installazione rapida sono assegnati alle funzioni più tipiche; è comunque possibile personalizzarli in base alle specifiche esigenze. Nelle seguenti opzioni sono disponibili sei voci. Valore: Off, Risoluzione TX FAX, Formato file, Elimina dopo la trasmissione

*1 Viene visualizzata l'applicazione in esecuzione.

➔ [Applicazione \(pagina 5-12\)](#)

Audio

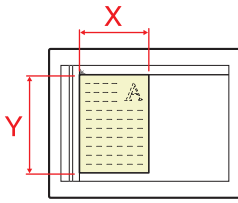
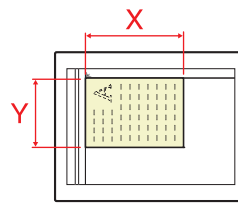

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Audio]

Voce	Descrizione
Allarme	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.
Conferma tasto	Emette un avviso sonoro quando vengono selezionati i tasti del pannello comandi e i pulsanti del pannello a sfioramento. Valore: Off, On
Lavoro terminato	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. Valore: Off, On, Solo ricezione FAX
Pronto	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. Valore: Off, On
Avvertenza	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. Valore: Off, On
Tastiera opzionale	Emette un avviso sonoro quando si preme un tasto. Valore: Off, On
Volume altoparlante FAX	➔ Guida alle funzioni FAX
Volume monitor FAX	

Impostazioni originale/scansione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Impostazioni originale/scansione]

Voce	Descrizione
Rilev. automatico originali (DP)	Abilitare o escludere il rilevamento automatico degli originali in formati carta non standard o speciali.
Auto (formato standard)	Abilitare o escludere il rilevamento automatico del formato standard. Si possono rilevare i formati A6, B6, A5, B5, A4 e Folio nel caso del formato in centimetri. Per il formato in pollici, Statement, Letter e solo un formato tra Legal, Oficio II o 216mm x 340mm. Valore: Off, On
Rileva formato non standard (copia)	Abilitare o escludere il rilevamento di documenti in formato non standard durante la copiatura. Questa impostazione prevale sull'impostazione Auto (formato standard). Valore: Off, On
Rileva fto non standard (invia/mem.)	Abilitare o escludere il rilevamento di documenti in formato non standard durante l'invio o la memorizzazione. Questa impostazione prevale sull'impostazione Auto (formato standard). Valore: Off, On
Unità di misura	Selezionare [Sistema metrico] per rilevare automaticamente il formato degli originali espresso in centimetri. Selezionare [Pollici] per rilevare automaticamente il formato degli originali espresso in pollici. Valore: Sistema metrico, Pollici
Legal/Oficio II/216×340 mm*1	Impostare i formati che la periferica dovrà rilevare automaticamente. Valore: Legal, Oficio II, 216×340 mm

Voce	Descrizione
Formato originale person.	<p>Impostare il formato originali personalizzato più utilizzato.</p> <p>Viene visualizzata l'opzione formato personalizzato sulla schermata di selezione del formato dell'originale.</p> <p>Selezionare [On] per "Personalizzato 1 (a 4)" e immettere il formato desiderato.</p> <p>Valore:</p> <p>Sistema metrico</p> <p>X: 50 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)</p> <p>Y: 50 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)</p> <p>Pollici</p> <p>X: 2,00 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</p> <p>Y: 2,00 - 8,50" (con incrementi di 0,01")</p> <p>X=Lunghezza, Y=Larghezza</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Verticale</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Orizzontale</p>  </div> </div>
Formato originale predefinito	<p>Impostare il valore predefinito per il formato originale.</p> <p>Valore:</p> <p>A/B: A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm</p> <p>Pollici: Letter, Legal, Statement, Executive, Ufficio II</p> <p>Altro: 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufuku Hagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4</p>
Formato orig.pred.(Lastra)	<p>Impostare il valore predefinito per il formato originale sulla lastra di esposizione.</p> <p>Selezionare [Off] per visualizzare una schermata di conferma prima dell'esecuzione del lavoro.</p> <p>Valore:</p> <p>A/B : A4, A5, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm</p> <p>Pollici: Letter, Legal, Statement, Executive, Ufficio II</p> <p>Altro: 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufuku Hagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizzato</p> <p> NOTA</p> <p>Non viene visualizzato quando [Auto (formato standard)] in [Rilev. automatico orig] è disattivato.</p>

*1 Questa funzione è abilitata solo quando "Unità di misura" è impostato su **[Pollici]**.

Alimentazione carta

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta]

Configurare le impostazioni per la carta e il cassetto carta.

Impostazioni Cassetto 1 (a 5)

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni cassetto 1 (a 5)]

NOTA

Le opzioni [Cassetto 2] e [Cassetto 5] vengono visualizzate quando è installato il seguente cassetto carta opzionale.

[Cassetto 2]: Quando è installato un alimentatore carta (500 fogli)

[Cassetto 3]: Quando è installato un alimentatore carta (500 fogli)

[Cassetto 4]: Quando è installato un alimentatore carta (500 fogli)

[Cassetto 5]: Quando è installato un alimentatore carta (500 fogli)

Voce	Descrizione
Formato carta* ¹	<p>Selezionare il formato carta.</p> <p>Valore:</p> <p>Cassetto 1: A4*², A5-R*², A5*³, A6*^{2*3}, B5*², B6*³, Folio, 216,0mm×340,0mm, Letter*², Legal*², Statement, Statement-R*³, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta DL*³, Busta C5, Oufuku Hagaki*², Personalizzato*⁴</p> <p>Cassetti da 2 a 5: A4*², A5*², B5*², B6, Folio, 216,0mm×34,0mm, Letter*², Legal*², Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Personalizzato*⁴</p>
Tipo di supporto* ⁵	<p>Selezionare il tipo di supporto di stampa.</p> <p>Valore:</p> <p>Cassetto 1: Normale, Riciclata, Prestampata*⁶, Pregiata, Colore, Perforata*⁶, Intestata*⁶, Alta qualità, Personalizzato 1-8</p> <p>Cassetti da 2 a 5: Normale, Riciclata, Prestampata*⁶, Pregiata, Colore, Perforata*⁶, Intestata*⁶, Busta, Fine, Personalizzato 1-8</p>

*1 Questa opzione viene utilizzata quando il selettore del formato sul cassetto è impostato su "Other".

*2 Formato carta rilevato automaticamente nel cassetto.

*3 Solo modelli P-6039i MFP/P-5539i MFP.

*4 Si possono impostare i formati carta personalizzati per ogni cassetto.

➔ [Impostazioni formato personalizzato \(pagina 8-16\)](#)

*5 Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale".

➔ [Impostazione tipo di supp \(pagina 8-18\)](#)

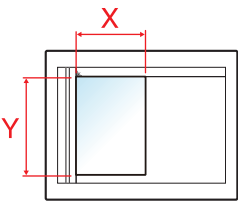
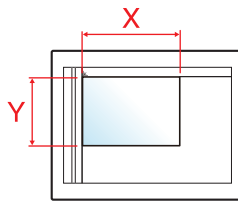
Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

*6 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata, vedere:

➔ [Azione per carta speciale \(pagina 8-20\)](#)

Impostazioni vass Bypass

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Impostazione bypass]


Voce	Descrizione
Formato carta	Selezionare il formato carta. Valore: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Personalizzato <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Verticale</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Orizzontale</p>  </div> </div>
Tipo di supporto*1	Selezionare il tipo di supporto di stampa. Valore: Normale, Lucido, Grezza, Pergamena, Etichette, Riciclata, Prestampata*2, Pregiata, Cartoncino, Colore, Perforata*2, Carta intestata*2, Busta, Spessa, Alta qualità, Personalizzato 1-8

*1 Per modificare un tipo di supporto diverso da "Normale".

➔ [Impostazione tipo di supp \(pagina 8-18\)](#)

*2 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata.

➔ [Azione per carta speciale \(pagina 8-20\)](#)

 **NOTA**

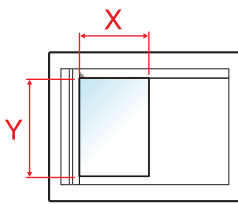
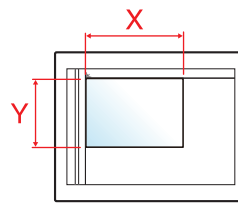
I tipi di supporti disponibili per la stampa dei fax ricevuti sono elencati di seguito.

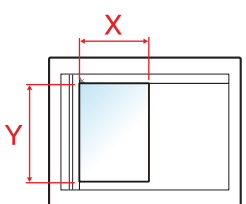
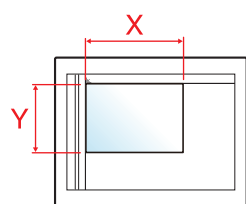
Normale, Grezza, Pergamena, Etichette, Riciclata, Pregiata, Cartoncino, Colore, Busta, Spessa, Alta qualità e Personalizzato 1-8

Impostazioni formato personalizzato

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni formato personalizzato]

Impostare il formato carta personalizzato più utilizzato. Registrare un formato personalizzato per ogni sorgente carta. Il formato registrato appare quando si seleziona il formato carta.

Voce	Descrizione
F.to cassetto 1*1	<p>Registrare il formato personalizzato utilizzato nel Cassetto 1.</p> <p>Valore</p> <p>Sistema metrico</p> <p>P-4539i MFP/P-4532i MFP X: 140 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 210 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)</p> <p>Pollici</p> <p>P-4539i MFP/P-4532i MFP X: 5,50 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 8,25 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</p> <p>X=Lunghezza, Y=Larghezza</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Verticale</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Orizzontale</p>  </div> </div>

Voce	Descrizione
F.to cassetto 2 (a 5)*1	<p>Impostare il formato carta personalizzato da utilizzare con i cassettei da 2 a 5.</p> <p>Valore</p> <p>Sistema metrico X: 92 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 162 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)</p> <p>Pollici X: 3,62 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 6,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</p> <p>X=Lunghezza, Y=Larghezza</p>
Dimensioni vassoio Bypass	<p>Registrare il formato carta personalizzato utilizzato nel bypass.</p> <p>Valore</p> <p>Sistema metrico X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 140 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)</p> <p>Pollici X: 2,76 - 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,51 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</p> <p>X=Lunghezza, Y=Larghezza</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Verticale</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Orizzontale</p>  </div> </div>

*1 Questa opzione viene utilizzata quando il selettore del formato sul cassetto è impostato su "Other".

Impostazione tipo di supp

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Impostazione tipo di supp]

Selezionare la grammatura per ciascun tipo di supporto.

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m ²)	Grammatura carta	Grammatura (g/m ²)
Leggera	52 g/m ² - 59 g/m ²	Pesante 1	106 g/m ² - 135 g/m ²
Normale 1	60 g/m ² - 74 g/m ²	Pesante 2	136 g/m ² - 163 g/m ²
Normale 2	75 g/m ² - 90 g/m ²	Pesante 3	164 g/m ² - 256 g/m ²
Normale 3	91 g/m ² - 105 g/m ²	Extra pesante	Lucidi

È indicata la grammatura carta predefinita per ogni tipo di supporto.


Tipo di supporto	Impostazione predefinita	Tipo di supporto	Impostazione predefinita
Normale	Normale 2	Colorata	Normale 2
Grezza	Normale 2	Perforata	Normale 2
Pergamena	Leggera	Carta intestata	Normale 2
Etichette	Pesante 1	Busta	Pesante 3
Riciclata	Normale 2	Carta spessa	Pesante 3
Prestampata	Normale 2	Alta qualità	Normale 2
Pregiata	Normale 3	Personalizzato 1-8	Normale 2
Cartoncino	Pesante 3		

Per Personalizzato 1-8 si possono modificare il nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

Voce		Descrizione
Stampa fronte/retro	Proibisci	È possibile effettuare la stampa fronte/retro.
	Autorizza	Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro.
Nome		Modifica nomi per Person. 1-8. Per i nomi non si possono utilizzare più di 16 caratteri. Se si seleziona il tipo di supporto per il bypass, verrà visualizzato il nome modificato. ➔ Metodo di immissione dei caratteri (pagina 11-10)


Mostra Msg impostaz. carta




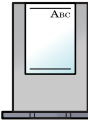
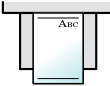



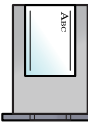
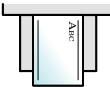
Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Mostra Msg impostaz. carta]

Voce	Descrizione
Mostra Msg impostaz. carta	Definire se visualizzare la schermata di conferma per l'impostazione carta quando si imposta un nuovo formato per un cassetto. Valore: Off, On
Cassetto da 1 a 5	Valore: Off, On  NOTA Le opzioni [Cassetto 2] e [Cassetto 5] vengono visualizzate quando è installato il seguente cassetto carta opzionale.
Bypass	[Cassetto 2]: Quando è installato un cassetto carta (500 fogli). [Cassetto 3]: Quando è installato un cassetto carta (500 fogli). [Cassetto 4]: Quando è installato un cassetto carta (500 fogli). [Cassetto 5]: Quando è installato un cassetto carta (500 fogli).

Impostazioni alimentazione carta


Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Alimentazione carta] > [Impostazioni alimentazione carta]

Voce	Descrizione
Fonte Carta Predefin.	Selezionare la fonte di alimentazione carta predefinita. Valore: Cassetto 1 (a 5), Bypass  NOTA Le opzioni [Cassetto 2] e [Cassetto 5] vengono visualizzate quando è installato il seguente cassetto carta opzionale. [Cassetto 2]: Quando è installato un cassetto carta (500 fogli). [Cassetto 3]: Quando è installato un cassetto carta (500 fogli). [Cassetto 4]: Quando è installato un cassetto carta (500 fogli). [Cassetto 5]: Quando è installato un cassetto carta (500 fogli).
Selezione carta	Selezionare l'impostazione predefinita per la selezione della carta. Valore: Automatica, Alimentazione carta predefinita
Selez. automatica carta	Se l'opzione Selezione carta è impostata su [Automatico], impostare il metodo di selezione del formato carta quando vengono modificate le impostazioni per lo zoom. Valore Formato più adatto: Seleziona il formato carta in base alle impostazioni zoom attive e al formato dell'originale. Uguale al formato orig.: Seleziona la carta che corrisponde al formato dell'originale, indipendentemente dalle impostazioni zoom.
Supporto per Auto (B & N)	Specificare un tipo di supporto predefinito per la selezione carta automatica quando il parametro Selezione carta è impostato su [Automatico]. Se si seleziona [Normale], viene selezionato il cassetto in cui è caricata la carta normale nel formato specificato. Selezionare [Tutti i tipi di supporti] per scegliere un cassetto in cui è caricato un qualunque tipo di supporto del formato specificato. Valore: Tutti i tipi di supporti, normale, lucido, grezza, pergamena, etichette, riciclata, prestampata, pregiata, cartoncino, colore, perforata, carta intestata, busta, spessa, alta qualità, personalizzato 1 - 8

Voce	Descrizione
<p>Azione per carta speciale</p>	<p>Quando si stampa su carta Perforata, Prestampata e Intestata può succedere che i fori non siano correttamente allineati o che la direzione di stampa sia invertita; tale inconveniente è riconducibile alle modalità di caricamento degli originali oppure alla combinazione selezionata di funzioni di copiatura. In tal caso, selezionare [Regola direz. di stampa] per regolare la direzione di stampa. Se l'orientamento della carta non è importante, selezionare [Priorità velocità].</p> <p>Se si seleziona [Regola direz. di stampa], attenersi alla seguente procedura per caricare la carta.</p> <p>Esempio: copia su carta intestata</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Originale</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Carta</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Lavoro terminato</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Cassetto</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Bypass</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Originale</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Carta</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Lavoro terminato</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Cassetto</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Bypass</p> </div> </div> <p>Valore: Regola direz. di stampa, Priorità velocità</p>

Assegnazione Tasto Funzione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Assegnazione Tasto Funzione]

Voce	Descrizione
Pulsante funzione 1	Assegnare una funzione a ogni tasto funzione.
Pulsante funzione 2	Valore: Nessuno, Copia, Invia, Server FAX, Fax ^{*1} , Casella personalizzata, Casella lavori, Unità USB, Box SubAddress ^{*1} , Casella di polling ^{*1} , Casella RX memoria FAX ^{*1} , Invia a me (E-mail), Invia a me da Casella (E-mail), Preferiti ^{*2} , Applicazione ^{*3}  NOTA Selezionare [Filtro] per restringere la selezione a [Tutto], [Applicazione], [Preferiti] e [Altro].
Pulsante funzione 3	

*1 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

*2 Viene visualizzato il preferito registrato.

*3 Viene visualizzata l'applicazione in esecuzione.

Assistente operazioni



Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Assistente operazioni]

Voce	Descrizione
Conferma orientamento	Abilitare o escludere la visualizzazione di una schermata di selezione dell'orientamento degli originali posizionati sulla lastra di esposizione quando si utilizzano le seguenti funzioni. ➔ Orientamento originale (pagina 6-19) <ul style="list-style-type: none"> • Fronte/retro • Combina • 2-facce Valore: Off, On
Limite pred.	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura. Valore: 1 - 999 copie
Annulla impostazione dopo avvio lavoro	Definire se ripristinare le impostazioni predefinite dopo l'inizio del lavoro. Valore: Annulla, Non annullare

Gestione errori


Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni dispositivo] > [Gestione errori]

Voce	Descrizione
Errore carta fronte/retro	Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con i tipi di supporto o i formati selezionati. Valore 1-faccia: Verrà eseguita la stampa solo fronte Visualizza errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.
Errore carta	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nel cassetto prescelto. Valore Ignora: L'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato. Visualizza errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.

Voce	Descrizione
Errore formato carta caricata	<p>Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando l'impostazione formato carta del bypass non corrisponde al formato della carta caricata.</p> <p>Valore</p> <p>Ignora: L'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato.</p> <p>Visualizza errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.</p>
Canc. automatica errore	<p>Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Se si seleziona [On] per Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della cancellazione automatica degli errori. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 495 secondi (con incrementi di 5 secondi).</p>
Continua o annulla lavoro con errore	<p>Definire quali utenti possono annullare o continuare le operazioni per lavori in sospenso a causa di un errore.</p> <p>Valore: Tutti gli utenti, Solo propr. processo</p> <p> NOTA</p> <p>L'amministratore può annullare tutti i lavori indipendentemente da questa impostazione.</p>

Impostazioni toner

Tasto **[Home]** > **[...]** > **[Menu Sistema]** > **[Impostazioni dispositivo]** > **[Impostazioni toner]**

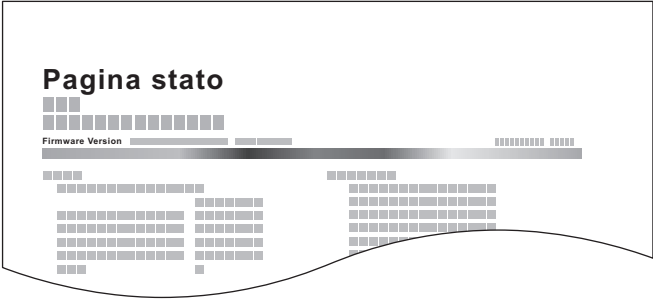
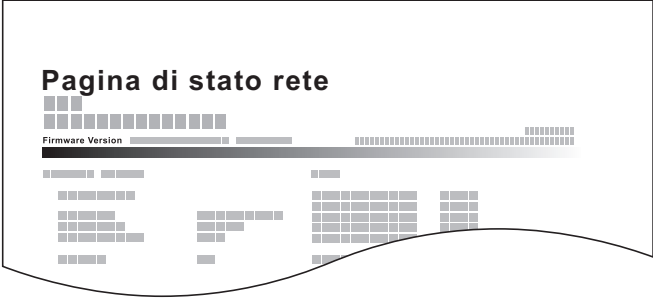

Voce	Descrizione
Notifica via pannello operativo	<p>Attiva e disattiva la visualizzazione di un avviso sul pannello comandi quando il toner è scarso.</p> <p>Valore: Off, On</p>
Avviso toner scarso	<p>Impostare la quantità di toner rimanente in corrispondenza della quale l'amministratore riceverà un avviso che lo solleciterà a ordinare nuovo toner.</p> <p>Questa notifica è utilizzata per rapporti di attività, Status Monitor, trap SNMP (come i sistemi di gestione dei dispositivi di stampa)</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Se si seleziona [On], impostare la quantità di toner rimanente per l'attivazione dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).</p>

Notifica/Rapporto

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

Stampa rapporto/elenco

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/ Rapporto] > "Stampa rapporto/elenco" [Stampa rapporto/elenco]

Voce	Descrizione
Pagina stato	<p>Stampare la pagina di stato che riporta informazioni quali le impostazioni correnti, lo spazio libero in memoria e gli accessori opzionali installati.</p> 
Stato servizio	<p>Stampare lo stato riservato all'assistenza. Ulteriori informazioni sono disponibili nella Pagina Stato. Di norma, le pagine di stato vengono stampate dai tecnici dell'assistenza per gli interventi di manutenzione.</p>
Stato della rete	<p>Stampare il rapporto di stato della rete che permette di verificare informazioni quali la versione firmware dell'interfaccia di rete, l'indirizzo di rete e il protocollo.</p> 
Stato della rete opzionale	<p>Stampa il rapporto di stato della rete opzionale che permette di verificare informazioni quali la versione firmware dell'interfaccia di rete opzionale, l'indirizzo di rete e il protocollo.</p> <p> NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete o Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.</p>

Voce	Descrizione
<p>Stampa rapp. contabilità</p>	<p>Se la funzione Job Accounting è abilitata, il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.</p> <div data-bbox="603 293 1259 591" data-label="Image"> </div> <p>➔ Stampa rapp. contabilità (pagina 9-48)</p>
<p>Elenco caratteri</p>	<p>Stampare l'elenco dei caratteri che riporta degli esempi di font installati sulla periferica.</p> <div data-bbox="619 712 1251 1093" data-label="Image"> </div>
<p>Rapporto TX FAX</p>	<p>➔ Guida alle funzioni FAX</p>
<p>Rapporto RX FAX</p>	<p>➔ Guida alle funzioni FAX</p>
<p>Elenco FAX (Indice)</p>	<p>➔ Guida alle funzioni FAX</p>
<p>Elenco FAX (N.)</p>	<p>➔ Guida alle funzioni FAX</p>
<p>Lista tasti one touch (Tutti)</p>	<p>Stampa l'elenco dei tasti one touch e consente di controllare le destinazioni che sono state registrate con i tasti one touch.</p>
<p>Lista tasti one touch (FAX)</p>	<p>➔ Guida alle funzioni FAX</p>
<p>Elenco Box SubAddress</p>	<p>➔ Guida alle funzioni FAX</p>
<p>Stato applicazione</p>	<p>Stampa lo Stato applicazione che consente di verificare le informazioni sull'applicazione installata sul sistema.</p>
<p>Elenco impostazioni</p>	<p>Stampa le impostazioni di sistema sotto forma di elenco.</p>
<p>Rapporto cancellaz. dei dati</p>	<p>Stampa il rapporto di cancellazione dei dati.</p>

Impostaz. Rapp. risultati

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Stampa rapporto/elenco"


Voce	Descrizione
Invia rapporto risultati	Al termine della transazione, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione.
E-Mail/Cartella	Al termine della trasmissione e-mail o SMB/FTP, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione. Valore: Off, On, Solo errori
FAX*1	➔ Guida alle funzioni FAX
Annullato prima dell'invio*2	Quando un lavoro viene annullato prima dell'invio, la periferica stamperà questo rapporto. Valore: Off, On
Formato destinatario*2	Selezionare il Formato destinatario per l'invio del rapporto risultato Valore: Nome o Destinazione, Nome e Destinazione
Risultato RX	➔ Guida alle funzioni FAX
Impos. Avviso fine lavoro	

*1 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

*2 Questa funzione non viene visualizzata quando le opzioni "E-mail/Cartella" e "FAX" sono impostate su [Off].

Notifica stato dispositivo

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/ Rapporto] > "Notifica stato dispositivo"

Voce	Descrizione				
Avviso toner scarso	➔ Avviso toner scarso (pagina 8-22)				
Notifica ispezione periodica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Notifica via pannello operativo</th> <th>Notifica esternamente (per amministr.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attivare o disattivare la visualizzazione sul pannello comandi dell'approssimarsi di un'ispezione periodica. Valore Off, Visualizza stato, Visualizza Stato e Errore</td> <td>Impostare l'intervallo con cui l'amministratore verrà informato del tempo rimanente prima della prossima ispezione programmata. Questa notifica viene utilizzata per Rapporti eventi, Status Monitor e SNMPTraps (come i sistemi di gestione dei dispositivi di stampa). Valore Off, On</td> </tr> </tbody> </table> <p> NOTA Se si seleziona [On], specificare l'intervallo dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).</p>	Notifica via pannello operativo	Notifica esternamente (per amministr.)	Attivare o disattivare la visualizzazione sul pannello comandi dell'approssimarsi di un'ispezione periodica. Valore Off, Visualizza stato, Visualizza Stato e Errore	Impostare l'intervallo con cui l'amministratore verrà informato del tempo rimanente prima della prossima ispezione programmata. Questa notifica viene utilizzata per Rapporti eventi, Status Monitor e SNMPTraps (come i sistemi di gestione dei dispositivi di stampa). Valore Off, On
Notifica via pannello operativo	Notifica esternamente (per amministr.)				
Attivare o disattivare la visualizzazione sul pannello comandi dell'approssimarsi di un'ispezione periodica. Valore Off, Visualizza stato, Visualizza Stato e Errore	Impostare l'intervallo con cui l'amministratore verrà informato del tempo rimanente prima della prossima ispezione programmata. Questa notifica viene utilizzata per Rapporti eventi, Status Monitor e SNMPTraps (come i sistemi di gestione dei dispositivi di stampa). Valore Off, On				

Rapporto comunicazione fax

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/ Rapporto] > "Rapporto comunicazione fax"

Configurare le impostazioni per Rapporto TX FAX e Rapporto RX FAX.

➔ **Guida alle funzioni FAX**


Impostazioni storico

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Notifica/Rapporto] > "Impostazioni storico"

NOTA

Per informazioni sulla Cronologia registro, vedere:

➔ [Gestione storico \(pagina 8-26\)](#)

Voce		Descrizione
Invia cronologia registro	Invio automatico	Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. Valore: Off, On  NOTA Se si seleziona [On], specificare il numero di cronologie dei lavori. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 16.
	Destinazione	Specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail come destinazione.
	Oggetto	Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori. Valore: Fino a 256 caratteri
	SSFC	Specificare l'oggetto dello storico dei lavori di stampa con l'autenticazione scheda ID. Valore: Fino a 256 caratteri
	Informazioni personali	Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori. Valore: Includi, Escludi
	Invia cronologia registro	Si può anche trasmettere manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate.

Gestione storico

La funzione di Gestione storico è applicabile ai seguenti registri del sistema.

Voce	Oggetto registro	Informazioni registro
Registro lavori	Completamento del lavoro di Copia/FAX/Scansione/Invio/Stampa	<ul style="list-style-type: none"> • Data e ora dell'evento • Tipo di evento • Informazioni sugli utenti che hanno effettuato il login (o degli utenti che hanno tentato di effettuare il login) • Risultati dell'evento (Successo/Errore)
	Controllo dello stato dei lavori/Modifica dei lavori/Annullamento dei lavori	

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

Impostazioni funzione



Configurare le impostazioni per le funzioni di copiatura, invio e Casella documenti.

Impostaz predefinite funz

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Impostaz predefinite funz]

Comune

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Comune]

Voce	Descrizione
Annulla impostazione dopo avvio lavoro	➔ Annulla impostazione dopo avvio lavoro (pagina 8-21)
Voce nome file	<p>Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali data/ora e numero di lavoro.</p> <p>Valore</p> <p>Nome file: Si possono inserire fino a 32 caratteri.</p> <p>Altre info: Nessuno, N. lav., Data e ora, N. lav. e Data e ora, Data e ora e N. lav.</p>
Canc. bordo predefinita	<p>Impostare l'ampiezza predefinita del bordo da cancellare.</p> <p>Valore</p> <p>Sistema metrico: Da 0 mm a 50 mm (con incrementi di 1 mm)</p> <p>Pollici: Da 0 a 2" (con incrementi di 0,01")</p> <p> NOTA</p> <p>Per specificare l'ampiezza del margine di cancellazione attorno all'originale, impostare il valore in "Bordo". Per specificare l'ampiezza del margine di cancellazione al centri all'originale, impostare il valore in "Marg interno".</p>
CancBordoDalla-FacPoster	<p>Selezionare il metodo di cancellazione del bordo dalla facciata posteriore di un foglio.</p> <p>Valore: Uguale alla pagina anter., Non cancellare.</p>
Zoom	<p>Selezionare l'impostazione predefinita per l'ingrandimento o la riduzione quando si modifica il formato carta/formato di invio dopo l'inserimento degli originali.</p> <p>Valore: 100%, Auto</p>
Azione lettura DP	<p>Permette di impostare l'operazione quando si acquisisce un documento dall'alimentatore di originali.</p> <p>Valore: Priorità velocità, Priorità qualità</p>
Rileva originali multipli	<p>Durante la lettura di un documento dall'alimentatore di originali, se viene rilevata l'alimentazione di più originali, la lettura si interrompe automaticamente.</p> <p>Valore:</p> <p>On: Se viene rilevata l'alimentazione di più fogli contemporaneamente, viene visualizzato il messaggio e la scansione si interrompe.</p> <p>Off: Nessuna rilevazione.</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione viene visualizzata quando si utilizza P-6039i MFP/P-5539i MFP.</p>
Rileva originali con angoli ripiegati	<p>Durante la scansione di un documento dall'alimentatore di originali, l'operazione si interrompe automaticamente se viene rilevato un angolo ripiegato.</p> <p>Valore:</p> <p>On: Se viene rilevata un originale con angolo ripiegato, viene visualizzato il messaggio e la scansione si interrompe.</p> <p>Off: Nessuna rilevazione.</p>

Voce		Descrizione
Modo Silenzioso	Modo silenzioso	Impostare il modo silenzioso quando il rumore operativo risulta fastidioso. Valore: Off, On
	Specifica per ogni lavoro	È possibile impostare il Modo Silenzioso per ogni lavoro, quale copia e invio. Qui, specificare se autorizzare l'impostazione per ogni lavoro. Valore: Consentito, Non consentito

Copia/Stampa

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Impostaz predefinite funz] > [Copia/Stampa]

Voce	Descrizione
Formato originale	Impostare il valore predefinito per il formato originale. Quando la funzione di rilevamento del formato standard è disattivata, la visualizzazione del formato impostato in formato originale predefinito è opzionale. Queste impostazioni sono incluse nelle Impostazioni originale/scansione. Rilevamento formato standard: On Valore: Auto (formato standard), Auto (formato non standard) Rilevamento formato standard: Off Valore: Auto (formato non standard), Formato originale (formato predefinito)
Orientamento originale (Copia)	Impostare i valori predefiniti per l'orientamento dell'originale. Valore: Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra, Automatico *1
Immagine originale (Copia)	Selezionare il tipo di originale predefinito per la copiatura. Valore: Testo+Foto (Stampante), Testo+Foto (Rivista), Foto (Stampante), Foto (Rivista), Foto (Carta fotografica), Testo, Testo (linea sottile), Grafico/Mappa (Stamp.), Grafico/Mappa (Rivista)
Sfondo Reg.densità (Copia)	Impostare la Densità sfondo (Copia) predefinita. Valore: Off, Auto, Manuale (Più scuro 5)
Scansione continua (Copia)	Selezionare l'impostazione predefinita per la scansione continua (copia). Valore: Off, On
Prev. eff. copia sbav.(copia)	Impostare il valore predefinito per la funzione di prevenzione effetto copie sbavate (Copia). Valore: Off, On
Salta pg bianche (Copia)	Selezionare l'impostazione predefinita per Salta pg bianche (Copia). Valore: Off, On
EcoPrint	Selezionare l'impostazione EcoPrint predefinita. Valore: Off, On
Cancella bordo (Copia)	Selezionare le impostazioni predefinite per Cancella bordo (Copia). Valore: Standard, Cancella bordo Foglio, Cancella bordo Libro, Singolo Cancella bordo
Fascicola	Selezionare le impostazioni predefinite per Fascicola. Valore: Off, On
Stampa JPEG/TIFF	Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. Valore: Adatta a formato carta, Risoluzione immagine o Adatta a risoluzione
XPS Adatta alla pagina	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. Valore: Off, On

Voce	Descrizione
Riservare priorità succ.	Specificare se visualizzare la schermata predefinita quando viene prenotato un lavoro di copiatura mentre è in corso la stampa. Per visualizzare la schermata predefinita, selezionare [On] . Valore: Off, On
Priorità % auto	Quando si seleziona un cassetto in cui è caricata della carta di formato diverso da quello dell'originale, abilitare o escludere l'esecuzione dello zoom (riduzione/ingrandimento) automatico. Valore: Off, On
Copia scheda ID	Selezionare l'impostazione predefinita per Copia scheda ID. Posizione scheda sulla lastra Nessuna posizione scheda specificata oppure selezionare In alto a sinistra. Valore: Disponibile, In alto a sinistra Layout finitura Imposta la posizione di copiatura al centro o in alto a destra. Valore: Allinea al centro, Allinea in alto a destra

*1 Si può utilizzare questa funzione solo se è installato il kit opzionale OCR Scan Activation.

➔ [Scan extension kit\(A\) "Kit di attivazione scansione OCR" \(pagina 11-7\)](#)

Invia/Memorizza

Tasto **[Home]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Impostazioni funzione]** > **[Impostaz predefinite funz]** > **[Invia/Memorizza]**

Voce	Descrizione
Formato originale	Impostare il valore predefinito per il formato originale. Quando la funzione di rilevamento del formato standard è disattivata, la visualizzazione del formato impostato in formato originale predefinito è opzionale. Queste impostazioni sono incluse nelle Impostazioni originale/scansione. Rilevamento formato standard: On Valore: Auto (formato standard), Auto (formato non standard) Rilevamento formato standard: Off Valore: Auto (formato non standard), Formato originale (formato predefinito)
Orientamento originale (invio/mem.)	Impostare i valori predefiniti per l'orientamento dell'originale. Valore: Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra, Automatico *1
Selezione colore (invio/mem.)	Selezionare il modo colore predefinito per la scansione dei documenti. Valore: Colore autom. (col./grigio), Colore autom. (col./B & N), A colori, Scala di grigi, Bianco & Nero
Risoluzione scansione	Selezionare la risoluzione predefinita di scansione. Valore: 600×600dpi, 400×400dpi Ultrafine, 300×300dpi, 200×400dpi Superfine, 200×200dpi Fine, 200×100dpi Normale
Risoluzione TX FAX	➔ Guida alle funzioni FAX
Imm. originale (invio/mem.)	Selezionare il tipo di originale predefinito per l'invio/memorizzazione. Valore: Testo+Foto, Foto, Testo, Testo(linea sottile), Testo (per OCR)
Rendi testo chiaro (Rimozione disturbi)	Durante la scansione e l'invio di un documento in bianco e nero, questa funzione elimina i disturbi di fondo e migliora la leggibilità del testo. Valore: Off, On
Sfondo Reg.densità (invio/mem.)	Definire l'impostazione predefinita per Densità sfondo (invio/mem.). Valore: Off, Auto, Manuale (Più scuro 5)

Voce	Descrizione
Scansione continua (Invia/Salva)	Selezionare l'impostazione predefinita per la scansione continua (Invia/Salva). Valore: Off, On
Scansione continua (FAX)	➔ Guida alle funzioni FAX
Prev. eff. copia sbav.(invio/mem.)	Definire l'impostazione predefinita per Evita copie sbavate (Invia/Salva). Valore: Off, On
Cancella bordo/ Scansione completa (Invia/Memorizza)	Selezionare le impostazioni predefinite per Cancella bordo/Scansione completa (Invia/Memorizza). Valore: Standard, Scansione completa, Cancella bordo Foglio, Cancella bordo Libro, Singolo Cancella bordo
Cancella bordo/ Scansione completa (FAX)	➔ Guida alle funzioni FAX
Salta pagine bianche (Invia/Salva)	Selezionare l'impostazione predefinita per Salta pg bianche (Invia/Mem.). Valore: Off, On
Formato file	Impostare il formato file predefinito. Valore: PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF comp. PDF, Word, Excel, PowerPoint
Qualità immagine (F.to file)	Selezionare la qualità predefinita dei file in formato PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint. Valore: Da 1 (bassa qualità, alta compressione) a 5 (alta qualità, bassa compressione)
PDF comp. elevata	Selezionare l'impostazione qualità predefinita per i file PDF a compressione elevata. Valore: Priorità rapporto di compressione, standard, qualità
Compressione TIFF colori	Selezionare il metodo di compressione per l'invio di documenti a colori in formato TIFF. Valore: TIFF V6, TTN2
PDF/A	Selezionare l'impostazione predefinita per PDF/A. Valore: Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u  NOTA Se [On] è attivo in "Firma digitale", non è possibile selezionare [PDF/A-1a] e [PDF/A-1b]. ➔ Firma digitale per il file (pagina 8-32)
Azione di riconoscimento testo OCR*1	Configurare le impostazioni per Azione di riconoscimento testo OCR. Valore: Priorità velocità, Priorità qualità
Riconoscimento testo OCR*1	Definire l'impostazione predefinita per Riconoscimento testo OCR. Valore: Off, On
Lingua OCR principale*1	Impostare la lingua predefinita del testo da sottoporre a OCR ([Inglese] è la lingua predefinita). Selezionare la lingua nelle opzioni visualizzate sul pannello a sfioramento.
Formato output OCR*1	Definire l'impostazione predefinita per Formato output OCR. Valore: Testo + Grafici, Testo + Grafici con immagine acquisita, Immagine acquisita con testo ricercabile

Voce	Descrizione
Separazione file	Selezionare l'impostazione predefinita per la separazione dei file. Valore: Off, Ogni pagina
Oggetto/corpo E-mail	Impostare l'oggetto e il corpo immessi automaticamente (oggetto e corpo predefiniti) durante l'invio di originali di scansione tramite e-mail. Valore Oggetto: Si possono inserire fino a 256 caratteri. Corpo: Si possono inserire fino a 500 caratteri.

*1 Si può utilizzare questa funzione solo se è installato il kit opzionale OCR Scan Activation.

➔ [Scan extension kit\(A\) "Kit di attivazione scansione OCR" \(pagina 11-7\)](#)

Copia/Stampa





Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Copia/Stampa]

Voce	Descrizione
Registrazione installazione rapida (Copia)	➔ Registrazione installazione rapida (Copia) (pagina 8-11)

Invia/Memorizza



Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Invia/Memorizza]

Voce	Descrizione	
Schermata predefinita	Impostare la schermata predefinita visualizzata quando si seleziona il tasto [Invio]. Valore: Destinazione, Rubrica, Tasto one touch	
Impostazioni per impedire errori di invio	Controllo destinazione prima dell'invio	Definire se visualizzare la schermata di conferma della destinazione dopo la pressione del tasto [Avvio] per l'invio dei lavori. Valore: Off, On
	Verifica nuova destin.	Quando si aggiunge una nuova destinazione, definire se visualizzare la schermata di verifica immissione per controllare la destinazione immessa. Valore: Off, On
	Immis. nuova destinazione	Specificare se consentire l'immissione diretta della destinazione. Valore: Proibisci, Autorizza
	Richiama destinazione	Abilitare o escludere l'uso di [Richiamal] sulla schermata Invio. Valore: Proibisci, Autorizza
	Broadcast	Definire se abilitare la funzione broadcast. Valore: Proibisci, Autorizza
	Uso storico destinazioni	Consentire l'utilizzo dello storico destinazioni. Valore: Proibisci, Autorizza
Elimina storico destinazioni	Eliminare lo storico destinazioni.	
Registrazione installazione rapida (Invio)	➔ Registrazione installazione rapida (Invio) (pagina 8-11)	

Voce		Descrizione
Firma digitale per il file	Firma digitale	<p>Attivare o disattivare l'inserimento della firma digitale.</p> <p>Valore:</p> <p>Off: Non aggiunge la firma digitale.</p> <p>Specifica per ogni lavoro: L'opzione di aggiunta della firma digitale è selezionata ad ogni invio.</p> <p>On: Aggiunge sempre la firma digitale.</p> <p> NOTA</p> <p>Se [On] è selezionato in "Firma digitale", non è possibile selezionare [PDF/A-1a] e [PDF/A-1b].</p> <p>➔ PDF/A (pagina 8-30)</p>
	Formato firma digitale	<p>Selezionare un algoritmo utilizzato per la crittografia della firma digitale.</p> <p>Valore: SHA1, SHA-256, SHA-384, SHA-512</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione è visualizzata quando "Firma digitale" è impostata su [Specifica per ogni lavoro] o [On].</p>
	Conferma password per autorizzazione firma	<p>Attivare o disattivare per confermare la password quando si imposta la firma digitale.</p> <p>Valore: On, Off</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione è visualizzata quando "Firma digitale" è impostata su [Specifica per ogni lavoro].</p>
	Password	<p>Specificare una password richiesta per l'impostazione della firma digitale. Immettere una nuova password di sicurezza, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli.</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione viene visualizzata quando "Conferma password per autorizzazione firma" è impostata su [On].</p>

E-mail

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [E-mail]

Voce		Descrizione
Impostazioni E-mail	SMTP (invio e-mail)	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. Valore: Off, On
	Nome server SMTP	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP.  NOTA Si possono inserire fino a 256 caratteri.
	Numero porta SMTP	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito è 25. Valore: 1 - 65535 (Numero porta)
	Indirizzo mittente	Immettere l'indirizzo e-mail del mittente, come ad esempio l'amministratore del sistema, in modo tale che l'eventuale risposta o il messaggio di mancato recapito venga ricevuto da una persona anziché dal sistema. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 256 caratteri.
	Autenticazione SMTP e indirizzo mittente	Quando l'opzione Accesso utenti è impostata su ON, nome utente accesso, password e indirizzo e-mail dell'utente sono utilizzati per l'autenticazione SMTP e come indirizzo e-mail mittente. Valore Utilizzare imp. sistema: Le informazioni impostate con [Indirizzo mittente] sono utilizzate per le informazioni di autenticazione SMTP e indirizzo e-mail mittente. Usa informazioni utente login: Le informazioni utente login sono utilizzate per le informazioni di autenticazione SMTP e indirizzo e-mail mittente.  NOTA Se non ci sono indirizzi e-mail impostati per l'utente che ha effettuato il login, l'Indirizzo mittente impostato con [Indirizzo mittente] viene utilizzato per le informazioni indirizzo e-mail mittente.
POP3	POP3	Specificare se abilitare la ricezione e-mail utilizzando POP3. Valore: Off, On
	Stampa remota	➔ Stampa remota (pagina 8-37)

Invio lavoro - Cartella

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Invio lavoro - Cartella]

Voce	Descrizione
Impostazioni FTP	Specificare se abilitare la trasmissione dei documenti tramite FTP. Per utilizzare FTP Client, impostare il protocollo su [On] per "Impostazioni protocollo". Il numero porta predefinito è 21. Valore: Off, On, 1 - 65535 (Numero porta)
Impostazioni SMB	Specificare se abilitare la trasmissione dei documenti utilizzando SMB. Per utilizzare SMB Client, impostare il protocollo su [On] per "Impostazioni protocollo". Il numero porta predefinito è 445. Valore: Off, On, 1 - 65535 (Numero porta)

Fax

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [FAX/i-FAX]

Configurare le impostazioni FAX.

➔ **Guida alle funzioni FAX**

WSD

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [WSD]

Voce		Descrizione
Scansione WSD	Impostazioni protocollo	Specificare se utilizzare la Scansione WSD.*1 Valore: Off, On
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
Stampa WSD	Impostazioni protocollo	Specificare se utilizzare Stampa WSD.*1 Valore: Off, On
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

Rubrica

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Rubrica]

Voce		Descrizione
Aggiungi/Modifica rubrica dispositivo		Configurare le impostazioni per la rubrica. ➔ Aggiunta di una destinazione (Rubrica) (pagina 3-32)
Rubrica periferica	Ordina	Selezionare il criterio predefinito di ordine di visualizzazione per la rubrica. Valore: N., Nome
	Restringi	Utilizzare questa procedura per filtrare (restringere) i tipi di destinazione elencati nella rubrica visualizzata. Valore: Off, E-mail, Cartella, FAX, Gruppo
	Limitazione modifica	Limitare la modifica della rubrica. Se si seleziona l'opzione [Solo amministratore], è possibile modificare la Rubrica soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore. Valore: Off, Solo amministratore
Rubrica esterna		➔ Embedded Web Server RX User Guide
Tipo di rubrica *1		Selezionare la rubrica da utilizzare quando viene visualizzata la rubrica (rubrica della periferica o rubrica esterna). Valore: Rubrica periferica, Rubrica est

*1 Questa funzione viene visualizzata solo se è disponibile la rubrica esterna.


Tasto one touch

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Tasto one touch]

Voce	Descrizione
Aggiungi/Modifica tasto one touch	Configurare le impostazioni per i tasti one touch. ➔ Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch) (pagina 3-40)
Limitazione modifica	Limitare la modifica del tasto one touch. Se si seleziona l'opzione [Solo amministratore], è possibile modificare il Tasto one touch soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore. Valore: Off, Solo amministratore

Invio e inoltrò

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Invio e Inoltrò]

Voce		Descrizione
Impost. inoltrò		<p>Attivare o disattivare l'inoltrò dell'originale. Valore: Off, On</p> <p> NOTA Quando si seleziona [On], selezionare le regole di inoltrò in [E-mail], [Cartella (SMB)], [Cartella (FTP)] e [FAX].*1</p>
Destinazione	Aggiungi	<p>Specificare la destinazione di inoltrò dell'originale. È possibile impostare una sola destinazione. Per registrare le destinazioni, attenersi alla seguente procedura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrica Libro • E-mail • SMB • FTP <p>➔ Selezione di una destinazione (pagina 5-40)</p>

*1 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

Impostazioni trasferimento


Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Impostazioni trasferimento]


Configurare le impostazioni di trasferimento.




➔ [Guida alle funzioni FAX](#)

Stampante

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Stampante]

Voce		Descrizione
Emulazione		<p>Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti. Valore: PCL6, IBM Proprinter, KPDL (Auto)</p> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si seleziona [KPDL(Auto)], impostare anche "Alt Emulazione". • Se si seleziona l'opzione [KPDL] o [KPDL(Auto)], impostare anche "Rapporto errori KPDL".
	Rapporto errori KPDL	<p>È possibile abilitare o escludere la generazione di un rapporto ogniqualvolta si verifica un errore durante la stampa nel modo emulazione KPDL. Valore: Off, On</p>
	Alt Emulazione	<p>Se, come modo di emulazione, si seleziona [KPDL(Auto)] è possibile commutare automaticamente tra KPDL e un altro modo di emulazione (emulazione alternativa), in funzione dei dati da stampare. Valore: PCL6</p>
EcoPrint		<p>EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è raccomandata per le bozze che possono essere stampate con una risoluzione inferiore. Valore: Off, On</p>

Voce	Descrizione
Accomuna A4/Letter	<p>Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa.</p> <p>Valore</p> <p>Off: I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato.</p> <p>On: I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.</p>
Fronte/retro	<p>Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro.</p> <p>Valore: 1-faccia, 2-facce (rileg lato lungo), 2-facce (rileg lato corto)</p>
Copie	<p>Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999.</p> <p>Valore: 1 - 999 copie</p>
Orientamento	<p>Impostare l'orientamento predefinito, [Verticale] oppure [Orizzontale].</p> <p>Valore: Verticale, Orizzontale</p>
Form Feed Timeout	<p>Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi.</p> <p>Valore: 5 - 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)</p>
Azione LF	<p>Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH).</p> <p>Valore: Solo LF, LF e CR, Ignora LF</p>
Azione CR	<p>Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH).</p> <p>Valore: Solo CR, LF e CR, Ignora CR</p>
Nome lavoro	<p>Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Quando si seleziona [On], selezionare il nome del lavoro da visualizzare in [Nome lavoro], [N. lavoro + Nome lavoro] o [Nome lavoro + N. lavoro].</p>
Nome utente	<p>Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa.</p> <p>Valore: Off, On</p>
Modo alimentaz.	<p>Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta.</p> <p>Valore</p> <p>Auto.: Ricercare la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati.</p> <p>Fisso: Stampa sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.</p>
Priorità bypass	<p>Se è presente della carta nel bypass è possibile assegnare la priorità a questa fonte di alimentazione.</p> <p>Valore</p> <p>Off: Le impostazioni del driver di stampa sono le seguenti.</p> <p>Alim. Automatica: Se è stata selezionata l'opzione Auto nel driver di stampa ed è presente della carta nel bypass, la carta sarà alimentata dal bypass.</p> <p>Sempre: Se è presente della carta nel bypass, la carta sarà sempre alimentata dal bypass indipendentemente dall'opzione impostata nel driver di stampa.</p>

Voce	Descrizione
Modif.auto.cass.	<p>Selezionare l'azione che la periferica deve intraprendere quando si esaurisce la carta nella fonte di alimentazione selezionata durante la stampa.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quando si seleziona [Off], il sistema visualizza il messaggio "Aggiungere carta nel cassetto #." (# è il numero del cassetto) o "Aggiungere carta nel vassoio Bypass." e la stampa si interrompe. • Caricare la carta nella fonte di alimentazione indicata per riprendere la stampa. • Per stampare da un altro cassetto, selezionare [Selezione carta]. Selezionare la fonte di alimentazione carta desiderata. • Quando si seleziona [On], il sistema continua automaticamente a stampare se l'altro cassetto contiene lo stesso tipo di carta presente nel cassetto attualmente in uso.
Stampa messaggio banner	<p>Abilitare o escludere la visualizzazione del messaggio di conferma che compare prima della stampa di ogni singolo foglio durante un lavoro di stampa banner su più fogli.</p> <p>Valore: Off, On</p>
A4 largo	<p>Attivare questo parametro per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare su una linea per una pagina A4 (78 caratteri a passo 10) e per una pagina in formato Letter (80 caratteri a passo 10). Questo parametro può essere impostato solo per l'emulazione PCL 6.</p> <p>Valore: Off, On</p>
Risoluzione	<p>Impostare la risoluzione utilizzata per la stampa.</p> <p>Valore: 600 dpi, 1200 dpi</p> <p> NOTA</p> <p>I parametri impostati nel driver di stampa prevalgono su quelli impostati sul pannello comandi.</p>
KIR	<p>Selezionare l'impostazione predefinita per KIR (interpolazione).</p> <p>Valore: Off, On</p>
Termine lavoro di stampa	<p>È possibile selezionare la condizione considerata come termine di un lavoro se non è stato possibile completare la stampa a causa dell'ambiente operativo in uso e altre ragioni.</p> <p>Valore:</p> <p>EOJ (Fine lavoro): Il comando riconosciuto come termine dei dati del lavoro è considerato come un lavoro fino al suo rilevamento.</p> <p>Fine sessione di rete: I dati inclusi in una sessione di rete nella connessione di rete sono considerati come un lavoro.</p> <p>UEL (Universal Exit Language): Il comando UEL incluso nel termine dei dati del lavoro è considerato come un lavoro fino al suo rilevamento.</p>
Stampa remota	<p>Abilitare o escludere la stampa remota. Quando si seleziona [Proibisci], si possono stampare i documenti archiviati nella casella documenti dal driver di stampa solo attivandone la stampa sulla periferica. In questo modo si evita che altre persone possano vedere il documento.</p> <p>Valore: Proibisci, Autorizza</p> <p> NOTA</p> <p>Se si seleziona [Proibisci], la stampa e la memorizzazione con le funzioni Copia veloce e Controlla e mantieni sono disabilitate. Non è proibita la stampa dei FAX in arrivo (opzionale).</p>
Stampa diretta da web	<p>Definire se consentire la stampa diretta da Embedded Web Server RX.</p> <p>Valore: Non consentito, Consentito</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>



Casella documenti

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Casella documenti]

Voce	Descrizione
Casel.pers - Aggiungi/Modifica	➔ Creazione di una casella personalizzata nuova (pagina 5-54)
Tempo autoelim. File	Impostare il tempo per l'eliminazione automatica dei documenti archiviati.
Registr. installazione rapida (Memorizz. da casella)	➔ Registr. installazione rapida (Memorizz. da casella) (pagina 8-11)
Registrazione installazione rapida (Stampa casella)	➔ Registrazione installazione rapida (Stampa casella) (pagina 8-11)
Registrazione installazione rapida (Invio dalla casella)	➔ Registrazione installazione rapida (Invio dalla casella) (pagina 8-11)

Casella lavoro

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Casella lavoro]

Voce	Descrizione
Memoriz.Lav.diCopia Rapida	Per preservare lo spazio libero sul disco fisso, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. Valore: numero compreso tra 0 e 300  NOTA Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
Elimina lavori memoriz.	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavoro. Valore: Off, 1 ora, 4 ore, 1 giorno, 1 settimana  NOTA Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.
Elimin. stampa PIN allo spegnimento	Specifica se eliminare i lavori conservati nella casella Stampa PIN quando si spegne il sistema. Valore: Off, On

Casella Box SubAddress

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Casella Box SubAddress]

Registra una casella FAX per la ricezione delle comunicazioni nella Box SubAddress.

➔ [Guida alle funzioni FAX](#)

Casella RX memoria FAX

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Casella RX memoria FAX]

Specificare se eseguire immediatamente la stampa per i documenti FAX ricevuti oppure salvarli nella Casella RX memoria FAX.

➔ [Guida alle funzioni FAX](#)

Home

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Home]

Configurare le impostazioni per la schermata Home.

➔ [Modifica della schermata Home \(pagina 2-19\)](#)

Stato

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Stato]

Voce	Descrizione
Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro	Impostare il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.
Visualizza Stato dettagli lav.	Valore: Mostra tutto, Solo i miei lav., Nascondi tutto
Visualizzare registro lavori	Valore: Mostra tutto, Solo i miei lav., Nascondi tutto
Visualizza il registro FAX	Valore: Mostra tutto, Nascondi tutto
Sospendi/Riprendi tutti i lav. stmpa	Valore: Proibisci, Autorizza

Servizi remoti

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [Servizi remoti]

Quando si verifica un problema sul sistema, il servizio di assistenza può spiegare la procedura operativa e il metodo di soluzione del problema tramite internet accedendo alla schermata del pannello di controllo del prodotto in funzione.



NOTA

Per utilizzare le impostazioni servizi remoti, è necessario sottoscrivere un contratto con la nostra società. Contattare l'ufficio vendite o un rivenditore autorizzato per i dettagli.

TWAIN/WIA

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni funzione] > [TWAIN/WIA]

Voce		Descrizione
Enhanced WSD	Impostazioni protocollo	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari. ^{*1} Valore: Off, On  NOTA Selezionando [Off] si disabilita la funzionalità dei driver WIA, TWAIN e FAX di rete.
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
Enhanced WSD over TLS	Impostazioni protocollo	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari over TLS. ^{*1*2} Valore: Off, On  NOTA Selezionando [Off] si disabilita la funzionalità dei driver WIA, TWAIN e FAX di rete.
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del sistema o della rete.

*2 Impostare "TLS" su [On] in Impostazioni protezione.

➔ [TLS \(pagina 8-66\)](#)**IMPORTANTE****A seconda del protocollo, per alcuni modelli bisogna riavviare la rete o spegnere e riaccendere il sistema dopo aver eseguito la modifica delle impostazioni.**

Impostazioni rete

Configura le impostazioni di rete.

Nome host

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Nome host]

Voce	Descrizione
Nome host	Controllare il nome host del sistema. Si può modificare il nome host in Embedded Web Server RX. ➔ Modifica delle informazioni dispositivo (pagina 2-66)

Proxy

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Proxy]

Voce	Descrizione
Proxy	Definire il proxy da utilizzare per collegarsi a Internet da un'applicazione. Valore: Off, Usa server Proxy differente, Usa lo stesso server proxy per tutti i protocolli
Server proxy (HTTP)	Impostare un server proxy (HTTP). Valore: (Specificare l'indirizzo proxy e il numero della porta).
Server proxy (HTTPS)	Impostare un server proxy (HTTPS). Questa configurazione è disponibile quando "Proxy" è impostato su [Usa server Proxy differente]. Valore: (Specificare l'indirizzo proxy e il numero della porta).
Non usare il proxy per questi domini	Impostare dei domini che non utilizzano proxy. Valore: (Immettere il nome dominio).

Impostazioni Wi-Fi Direct

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni Wi-Fi Direct]

Configurazione di Wi-Fi Direct







NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37 o IB-38). Il Kit d'interfaccia di rete wireless è opzionale per alcuni modelli. Per i dettagli, rivolgersi al rivenditore, al rappresentante o al centro di assistenza.

➔ [IB-37/IB-38 "Kit d'interfaccia di rete wireless" \(pagina 11-7\)](#)

Voce	Descrizione
Wi-Fi Direct	Abilitare o disabilitare l'uso di Wi-Fi Direct. Valore: Off, On
Nome dispositivo	Specificare il nome dispositivo. NOTA <ul style="list-style-type: none"> • Si possono inserire fino a 32 caratteri. • Questa funzione è visualizzata solo quando l'opzione [Wi-Fi Direct] è impostata su [On].

Voce	Descrizione
Indirizzo IP	Controllare l'indirizzo IP del sistema. ➔ TCP/IP (pagina 8-46)  NOTA Questa funzione è visualizzata solo quando l'opzione [Wi-Fi Direct] è impostata su [On] ,
Disconnessione automatica	Disconnettere automaticamente i dispositivi collegati tramite Wi-Fi Direct. Valore: Off, On  NOTA <ul style="list-style-type: none"> • Se si seleziona [ON], è possibile definire il tempo di attesa per la disconnessione automatica. • Questa funzione è visualizzata solo quando l'opzione [Wi-Fi Direct] è impostata su [On],
Gruppo ancora presente	Specificare se la connessione Wi-Fi Direct è impostata come Gruppo ancora presente (le informazioni sulla connessione sono mantenute anche se il sistema si spegne). Valore: Off, On  NOTA Questa funzione è visualizzata solo quando l'opzione [Wi-Fi Direct] è impostata su [On] ,
Password	Definire se generare la password Wi-Fi Direct automaticamente o se crearla manualmente. Quando si seleziona [Off] , l'impostazione Gruppo ancora presente diventa disponibile. Valore: Off, On  NOTA Se si seleziona [On] , impostare una password (8 o più caratteri).
Banda di frequenze	Impostare la banda di frequenze da utilizzare. Valore: 2,4 Ghz, 5 GHz

Impostazioni Wi-Fi

Tasto **[Home]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Impostazioni rete]** > "Impostazioni rete" **[Impostazioni Wi-Fi]**

Configurazione di Wi-Fi.

NOTA



Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37 o IB-38). Il Kit d'interfaccia di rete wireless è opzionale per alcuni modelli. Per i dettagli, rivolgersi al rivenditore, al rappresentante o al centro di assistenza.

➔ [IB-37/IB-38 "Kit d'interfaccia di rete wireless" \(pagina 11-7\)](#)





Wi-Fi

Voce	Descrizione
Wi-Fi	Abilitare o disabilitare l'uso di Wi-Fi. Valore: Off, On

Impostazione






Voce	Descrizione
Rete disponibile	Visualizza gli Access Point cui il sistema può collegarsi.
Indice	Definire il key index dell'access point. Valore: 0 - 3
Configurazione mediante Pulsante	Se l'Access Point supporta il metodo Pulsante, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione mediante pulsante. Con questo metodo si effettua la connessione premendo il pulsante sull'Access Point.  NOTA Il metodo Pulsante supporta solo la configurazione WPS.
Metodo cod. PIN(Disposit.)	Si effettua la connessione utilizzando il codice pin del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'Access Point. Il codice PIN viene generato automaticamente.
Installaz.Pers.	Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.
Nome rete (SSID)	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.  NOTA Si possono inserire fino a 32 caratteri.
Autenticazione rete	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Valore: Open, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP, WPA3-SAE/WPA2-PSK, WPA3-SAE, WPA3/WPA2-EAP, WPA3-EAP
Crittografia	Selezionare il metodo di crittografia. I valori di impostazione dipendono dall'impostazione configurata per Autenticazione rete. Valore WPA2/WPA-PSK AES, Auto, Chiave precondiv (fino a 64 caratteri) WPA2-PSK Chiave precondiv (fino a 64 caratteri) WPA2/WPA-EAP AES, Auto WPA2-EAP — WPA3-SAE/WPA2-PSK Chiave precondiv WPA3-SAE Chiave precondiv WPA3/WPA2-EAP — WPA3-EAP —

TCP/IP

Voce	Descrizione
TCP/IP	Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP. Valore: Off, On
Impostazioni IPv4	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].
DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: Off, On
Auto-IP	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: Off, On
Indirizzo IP	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Subnet Mask	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Gateway default	Impostare l'indirizzo di gateway IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Indirizzo Server DNS	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: Usa server DNS da DHCP, Usa il seguente server DNS  NOTA Quando si seleziona [Usa il seguente server DNS], si possono immettere informazioni sul server DNS statico nei campi Primario e Secondario.
DNS over TLS	Stabilire se collegarsi a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: Off, On, Auto

 **IMPORTANTE**

- Per impostare Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in [Indirizzo IP].
- Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Voce	Descrizione
Impostazioni IPv6	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On] .
IPv6	<p>Specificare se utilizzare IPv6.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Selezionando [On] l'indirizzo IP viene visualizzato in [Ind IP (Link Local)] dopo il riavvio della rete.</p>
Impostazioni manuali	<p>Immettere manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo gateway di TCP/IP (IPv6).</p> <p>Valore</p> <p>Indirizzo IP (manuale): l'indirizzo da 128 bit è composto da otto gruppi contenenti ognuno quattro numeri esadecimali. I gruppi sono separati da due punti (:).</p> <p>Lungh. Prefisso: 0 - 128</p> <p>Gateway default: l'indirizzo da 128 bit è composto da otto gruppi contenenti ognuno quattro numeri esadecimali. I gruppi sono separati da due punti (:).</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione è abilitata solo quando [IPv6] è impostato su [On]. Per immettere "Gateway predefinito", impostare [RA (Stateless)] su [Off].</p>
RA (Stateless)	<p>Specificare se utilizzare RA (Stateless).</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione è abilitata solo quando [IPv6] è impostato su [On]. Selezionando [On] viene visualizzato l'Indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateless)] dopo il riavvio della rete.</p>
DHCP	<p>Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6).</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione è abilitata solo quando [IPv6] è impostato su [On]. Selezionando [On] viene visualizzato l'Indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateful)] dopo il riavvio della rete.</p>
Indirizzo Server DNS	<p>Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System).</p> <p>Valore: Usa server DNS da DHCP, Usa il seguente server DNS</p> <p> NOTA</p> <p>Quando si seleziona [Usa il seguente server DNS], si possono immettere informazioni sul server DNS statico nei campi Primario e Secondario.</p>
DNS over TLS	<p>Stabilire se collegarsi a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS.</p> <p>Valore: Off, On, Auto</p>

**IMPORTANTE**






Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Impostazioni di rete cablata

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni di rete cablata]







Configurare le impostazioni di rete cablata.


TCP/IP

Voce	Descrizione
TCP/IP	Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP. Valore: Off, On
Impostazioni IPv4	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].
DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). Valore: Off, On
Auto-IP	Specificare se utilizzare Auto-IP. Valore: Off, On
Indirizzo IP	Impostare l'indirizzo IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Subnet Mask	Impostare la subnet mask IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Gateway default	Impostare l'indirizzo di gateway IP. Valore: ###.###.###.###  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Nome dominio	Immettere il nome dominio.  NOTA Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.
Indirizzo Server DNS	Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System). Valore: Usa server DNS da DHCP, Usa il seguente server DNS  NOTA Quando si seleziona [Usa il seguente server DNS], si possono immettere informazioni sul server DNS statico nei campi Primario e Secondario.
DNS over TLS	Stabilire se collegarsi a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS. Valore: Off, On, Auto

IMPORTANTE

- Per impostare Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in [Indirizzo IP].
- Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Voce	Descrizione
Impostazioni IPv6	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On] .
IPv6	<p>Specificare se utilizzare IPv6.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Selezionando [On] l'indirizzo IP viene visualizzato in [Ind IP (Link Local)] dopo il riavvio della rete.</p>
Impostazioni manuali	<p>Immettere manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo gateway di TCP/IP (IPv6).</p> <p>Valore</p> <p>Indirizzo IP (manuale): l'indirizzo da 128 bit è composto da otto gruppi contenenti ognuno quattro numeri esadecimali. I gruppi sono separati da due punti (:).</p> <p>Lungh. Prefisso: 0 - 128</p> <p>Gateway default: l'indirizzo da 128 bit è composto da otto gruppi contenenti ognuno quattro numeri esadecimali. I gruppi sono separati da due punti (:).</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione è abilitata solo quando [IPv6] è impostato su [On]. Per immettere "Gateway predefinito", impostare [RA (Stateless)] su [Off].</p>
RA (Stateless)	<p>Specificare se utilizzare RA (Stateless).</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione è abilitata solo quando [IPv6] è impostato su [On]. Selezionando [On] viene visualizzato l'Indirizzo IP in [Indir. IP da 1 a 5 (Stateless)] dopo il riavvio della rete.</p>
DHCP	<p>Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6).</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione è abilitata solo quando [IPv6] è impostato su [On]. Selezionando [On] viene visualizzato l'Indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateful)] dopo il riavvio della rete.</p>
Nome dominio	<p>Immettere il nome dominio.</p> <p> NOTA</p> <p>Quando DHCP è impostato su [On], non è possibile immettere il valore.</p>
Indirizzo Server DNS	<p>Impostare l'indirizzo IP del server DNS (Domain Name System).</p> <p>Valore: Usa server DNS da DHCP, Usa il seguente server DNS</p> <p> NOTA</p> <p>Quando si seleziona [Usa il seguente server DNS], si possono immettere informazioni sul server DNS statico nei campi Primario e Secondario.</p>
DNS over TLS	<p>Stabilire se collegarsi a un server DNS durante la comunicazione protetta da TLS.</p> <p>Valore: Off, On, Auto</p>

 **IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Altro

Voce	Descrizione
Interfaccia LAN	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. Valore: Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half, 100BASE-TX Full, 1000BASE-T

 **IMPORTANTE**




Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Impostazioni protocollo



Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni protocollo]

Configurare le impostazioni del protocollo.

Voce	Descrizione
SMTP (invio e-mail)	➔ Impostazioni E-mail (pagina 8-33)
POP3 (ricezione e-mail)	➔ POP3 (pagina 8-33)
FTP Client (trasmissione)	➔ Impostazioni FTP (pagina 8-33)
FTP Server (ricezione)	Impostazioni protocollo Specificare se abilitare la ricezione dei documenti tramite FTP.*1 Valore: Off, On
	Rete disponibile Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
SMB Client (trasmissione)	➔ Impostazioni SMB (pagina 8-33)
NetBEUI	Impostazioni protocollo Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando NetBEUI.*1 Valore: Off, On
	Rete disponibile Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
Scansione WSD	➔ Scansione WSD (pagina 8-34)
Stampa WSD	➔ Stampa WSD (pagina 8-34)

Voce		Descrizione
ThinPrint	Impostazioni protocollo	<p>Specificare se utilizzare ThinPrint. Per utilizzare Thin Print, impostare il protocollo su [On]. Il numero porta predefinito è 4000.*1*2</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione viene visualizzata quando è attivata l'opzione ThinPrint Option.</p>
	Thin Print over TLS	<p>Per utilizzare Thin Print over TLS, impostare [Thin Print Over TLS] e [TLS] su [On].</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <p>Se si seleziona [On], occorre anche installare un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema.</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>
	Rete disponibile	<p>Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata.</p> <p>Valore: Disabilita, Abilita</p>
LPD	Impostazioni protocollo	<p>Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando LPD.*1</p> <p>Valore: Off, On</p>
	Rete disponibile	<p>Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata.</p> <p>Valore: Disabilita, Abilita</p>
Raw	Impostazioni protocollo	<p>Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw.*1</p> <p>Valore: Off, On</p>
	Rete disponibile	<p>Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata.</p> <p>Valore: Disabilita, Abilita</p>
IPP	Impostazioni protocollo	<p>Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando IPP. Per utilizzare il protocollo IPP, impostare [IPP] su [On] e [TLS] su [Off]. Inoltre, selezionare [IPP o IPP su SSL] in Sicurezza IPP nel menu Impostazioni di protezione di Embedded Web Server RX. Il numero porta predefinito è 631.*1</p> <p>Valore: Off, On, 1 - 32767 (Numero porta)</p>
	Rete disponibile	<p>Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata.</p> <p>Valore: Disabilita, Abilita</p>
IPP su TLS	Impostazioni protocollo	<p>Per utilizzare il protocollo IPP, impostare [IPP] e [TLS] su [On]. Il numero porta predefinito è 443*1*2</p> <p>Valore: Off, On, 1 - 32767 (Numero porta)</p> <p> NOTA</p> <p>Se si seleziona [On], è necessario installare anche un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema.</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>
	Rete disponibile	<p>Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata.</p> <p>Valore: Disabilita, Abilita</p>
HTTP	Impostazioni protocollo	<p>Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP.*1</p> <p>Valore: Off, On</p>
	Rete disponibile	<p>Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata.</p> <p>Valore: Disabilita, Abilita</p>

Voce		Descrizione
HTTPS	Impostazioni protocollo	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS.*1*2 Valore: Off, On
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
LDAP		Abilitare o disabilitare l'uso di LDAP. Valore: Off, On
SNMPv1/v2c	Impostazioni protocollo	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP.*1 Valore: Off, On
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
SNMPv3	Impostazioni protocollo	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMPv3.*1 Valore: Off, On
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
Enhanced WSD	Impostazioni protocollo	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari.*1 Valore: Off, On  NOTA Selezionando [Off] si disabilita la funzionalità dei driver WIA, TWAIN e FAX di rete.
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
Enhanced WSD over TLS	Impostazioni protocollo	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari over TLS.*1*2 Valore: Off, On  NOTA Selezionando [Off] si disabilita la funzionalità dei driver WIA, TWAIN e FAX di rete.
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
eSCL	Impostazioni protocollo	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti acquisiti utilizzando eSCL.*1 Valore: Off, On
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
eSCL over TLS	Impostazioni protocollo	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti acquisiti utilizzando eSCL over TLS.*1*2 Valore: Off, On
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita
VNC (RFB)	Impostazioni protocollo	Questa funzione è impostata quando si attiva un VNC Viewer (es. RealVNC) per utilizzare l'operazione remota.*1 Il numero porta predefinito è 9062. Valore: Off, On, 1 - 32767 (Numero porta)
	Rete disponibile	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita

Voce		Descrizione
VNC (RFB) over TLS	Impostazioni protocollo	<p>Questa funzione è impostata quando si attiva un VNC Viewer (es. RealVNC) per utilizzare l'operazione remota protetta da TLS.*1*2</p> <p>Il numero porta predefinito è 9063.</p> <p>Valore: Off, On, 1 - 32767 (Numero porta)</p> <p> NOTA</p> <p>Se si seleziona [On], occorre anche installare un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema.</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>
	Rete disponibile	<p>Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata.</p> <p>Valore: Disabilita, Abilita</p>
Enhanced VNC over TLS	Impostazioni protocollo	<p>Questa funzione è impostata quando si avvia Embedded Web Server RX per utilizzare l'operazione remota protetta da TLS.*1*2</p> <p>Il numero porta predefinito è 9061.</p> <p>Valore: Off, On, 1 - 32767 (Numero porta)</p> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'impostazione predefinita è [On]. • Se si seleziona [On], occorre anche installare un certificato per TLS. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema. <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>
	Rete disponibile	<p>Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata.</p> <p>Valore: Disabilita, Abilita</p>

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

*2 Impostare "TLS" su **[On]** in Impostazioni protezione.


➔ [TLS \(pagina 8-66\)](#)

IMPORTANTE

A seconda del protocollo, per alcuni modelli bisogna riavviare la rete o spegnere e riaccendere il sistema dopo aver eseguito la modifica delle impostazioni.

Ping

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Ping]

Voce	Descrizione
Ping	<p>Immettere il nome host o l'indirizzo IP della destinazione e controllare che la comunicazione con la destinazione sia possibile.</p> <p> NOTA Questa opzione non è disponibile se [Rete primaria (Client)] è impostato su [Altro].</p> <p>➔ Rete primaria (Client) (pagina 8-58)</p>
Timeout ping	➔ Timeout ping (pagina 8-10)

Bonjour

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Bonjour]

Voce	Descrizione
Bonjour	<p>Impostazioni protocollo</p> <p>Specificare se utilizzare Bonjour. Valore: Off, On</p>
	<p>Rete disponibile</p> <p>Definire se abilitare questa funzione per ogni rete Wi-Fi Direct, Wi-Fi e cablata. Valore: Disabilita, Abilita</p>

Filtro IP (IPv4)

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Filtro IP (IPv4)]

Voce	Descrizione
Filtro IP (IPv4)	<p>Configurare i filtri IP. I filtri IP limitano l'accesso al sistema in base a indirizzi IP e protocolli. Specificare gli indirizzi IP o gli indirizzi di rete degli host per i quali l'accesso è garantito da Embedded Web Server RX. Se non ci sono elementi specificati in questa pagina, è consentito l'accesso da tutti gli host.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>

Filtro IP (IPv6)

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Filtro IP (IPv6)]

Voce	Descrizione
Filtro IP (IPv6)	<p>Configurare i filtri IP. I filtri IP limitano l'accesso al sistema in base a indirizzi IP e protocolli. Specificare gli indirizzi IP o gli indirizzi di rete degli host per i quali l'accesso è garantito da Embedded Web Server RX. Se non ci sono elementi specificati in questa pagina, è consentito l'accesso da tutti gli host.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>

IPSec

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [IPSec]

Voce	Descrizione
IPSec	Specificare se utilizzare IPSec. Valore: Off, On

Riavviare la rete

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Riavviare la rete]

Voce	Descrizione
Riavviare la rete	Riavvia la rete.

Rete opzionale

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Rete opzionale"

Configurare le impostazioni del Kit d'interfaccia di rete opzionale.



NOTA

Questo menu viene visualizzato quando è installato il Kit d'interfaccia di rete o il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

Nome host


Voce	Descrizione
Nome host	Controllare il nome host del sistema. Si può modificare il nome host in Embedded Web Server RX. ➔ Modifica delle informazioni dispositivo (pagina 2-66)




Rete wireless

Configurare le impostazioni per il Kit d'interfaccia di rete wireless opzionale.

**NOTA**

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).


Voce		Descrizione
Stato connessione		È possibile verificare lo stato delle funzioni LAN wireless.
Impostazione	Rete disponibile	Selezionare i punti di accesso cui il sistema può collegarsi. Immettere la chiave precondivisa e avviare una connessione.
	Configurazione mediante Pulsante	Se l'Access Point supporta il metodo Pulsante, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione mediante pulsante. Con questo metodo si effettua la connessione premendo il pulsante sull'Access Point.  NOTA Il metodo Pulsante supporta solo la configurazione WPS.
	Metodo cod. PIN(Disposit.)	Si effettua la connessione utilizzando il codice pin del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'Access Point. Il codice PIN viene generato automaticamente.
	Metodo cod.PIN(Terminale)	Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN dell'Access Point. Immettere il codice PIN dell'Access Point.

Voce		Descrizione
Impostazione	Installaz.Pers.	Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.
	Nome rete (SSID)	Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.  NOTA Si possono inserire fino a 32 caratteri.
	Modo di connessione	Impostare il modo di connessione. Valore: Ad Hoc, Infrastruttura  NOTA <ul style="list-style-type: none"> Ad Hoc: Comunica direttamente con il dispositivo senza passare da un Access Point. Non è possibile utilizzare questo metodo per collegare due o più dispositivi. Infrastruttura: Effettua la comunicazione tramite l'Access Point.
	Canale	Impostare il canale. Utilizzare [-] / [+] oppure i tasti numerici per immettere il numero. Valore: 1 - 11
	Autenticazione rete	Selezionare il tipo di autenticazione rete. Per selezionare altre opzioni, aprire la pagina home del dispositivo da un computer. Valore: Apri, Condiviso, WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1
	Crittografia	Selezionare il metodo di crittografia. Se si seleziona un'opzione diversa da [Disattiva] , immettere la chiave WEP o la chiave precondivisa. I valori di impostazione dipendono dall'impostazione configurata per Autenticazione rete. Selezionare [Crittograf. dati] . Quando Autenticazione rete è impostata su [Apri] o [Condiviso]: Valore: Disattiva, WEP Quando Autenticazione rete è impostata su [WPA-PSK] o [WPA2-PSK]: Valore: TKIP*2, AES, Autom.*2, Chiave precondiv  NOTA <ul style="list-style-type: none"> Se è selezionata l'opzione [WEP], immettere la chiave WEP. Si possono inserire fino a 26 caratteri. Se si seleziona [TKIP], [AES] o [Auto], immettere la chiave precondivisa. Immettere un valore compreso tra 8 e 64 caratteri.
TCP/IP		Per i dettagli sul valore di impostazione. ➔ TCP/IP (pagina 8-46) ➔ Bonjour (pagina 8-52) ➔ IPSec (pagina 8-53)
Altro		Per i dettagli sul valore di impostazione. ➔ Netware (pagina 8-56) ➔ AppleTalk (pagina 8-56) ➔ Filtro MAC Address (pagina 8-56)

*1 Questa voce non compare se si seleziona **[Ad Hoc]** per "Modo connessione".*2 Questa voce non compare se si seleziona **[WPA2-PSK]** per "Autenticazione rete".

Impostazioni di rete cablata**NOTA**

Questo menu viene visualizzato quando è installato il Kit d'interfaccia di rete (IB-50) opzionale.

Voce		Descrizione
TCP/IP		Per i dettagli sul valore di impostazione. ➔ TCP/IP (pagina 8-46) ➔ Bonjour (pagina 8-52) ➔ IPSec (pagina 8-53)
Altro	Netware	Utilizzare NetWare per ricevere i documenti. ➔ Guida alle funzioni per il Kit d'interfaccia di rete opzionale. Valore: Off, On
	AppleTalk	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando AppleTalk.*1 Valore: Off, On
	Interfaccia LAN	Scegliere il tipo di interfaccia LAN.*1 Valore: Automatico, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000BASE-T  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale.
	Filtro MAC Address	Specificare se utilizzare il Filtro MAC Address. ➔ Guida alle funzioni per il Kit d'interfaccia di rete opzionale. Valore: Off, On




*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

Riavviare la rete

Voce	Descrizione
Riavvia la rete	Riavvia la rete.

Connettività

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Connettività"

Voce		Descrizione
Impostazioni Bluetooth	Tastiera Bluetooth	Impostare la tastiera bluetooth. Valore: Off, On
	Dispositivo	Selezionare una tastiera.
Server FAX	Server FAX	Selezionare se utilizzare il server FAX. Valore: On, Off
	Impostazioni indirizzo	Imposta prefisso, suffisso e nome dominio da assegnare a una destinazione.  NOTA Per informazioni sul server FAX, contattare l'amministratore di riferimento.
	Formato file	Impostare il formato file predefinito. Valore: PDF, TIFF, XPS
	Tipo di rubrica	Imposta la rubrica esterna da utilizzare.  NOTA <ul style="list-style-type: none"> • Questa impostazione è disponibile quando [Server FAX] è impostato su [On]. • La funzione non appare se la rubrica esterna non è stata configurata. <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p>
Operazione remota		<p>Configurare le impostazioni per l'operazione remota. Valore: Off, On</p> <p>Quando si imposta questa opzione su [On], impostare il Limite di utilizzo. Valore: Off, Usa password, Solo amministratore</p> <p>Quando si seleziona [Off], anche gli utenti che non dispongono di privilegi di amministratore possono eseguire l'operazione remota.</p> <p>Quando si seleziona [Usa password], digitare la password quindi immetterla nuovamente per conferma.</p> <p>Quando si seleziona [Solo amministratore], solo l'amministratore può eseguire l'operazione remota.</p> <p> NOTA L'operazione remota tramite software VNC non è disponibile quando si seleziona [Solo amministratore].</p>

Altro

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Altro"

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete (IB-50) o il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37, IB-38 o IB-51) opzionale.

Il modulo d'interfaccia di rete wireless (IB-37 o IB-38) è opzionale per alcuni modelli. Per i dettagli, rivolgersi al rivenditore, al rappresentante o al centro di assistenza.

➔ [IB-37/IB-38 "Kit d'interfaccia di rete wireless" \(pagina 11-7\)](#)


Voce	Descrizione
Rete primaria (Client)	<p>Selezionare l'interfaccia di rete da utilizzare per la funzione di invio quando il sistema è configurato come client, per l'autenticazione della rete e per il collegamento alla rubrica esterna.</p> <p>Valore: Wi-Fi, Rete cablata, Rete opzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • La funzione [Wi-Fi] viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-37 o IB-38). • La funzione [Rete opzionale] viene visualizzata quando è installato il Kit d'interfaccia di rete (IB-50) o il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51) opzionale. • È possibile impostare e utilizzare "[Rete Cablata] o [Wi-Fi]" e "[Rete opzionale] (IB-50 o IB-51)" separatamente per la connessione di invio e-mail.
Riavviare l'intera periferica	<p>Riavviare la periferica senza spegnere l'interruttore di alimentazione. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).</p>

Impostazioni protezione

Configura le impostazioni di protezione.

Configurazione rapida protezione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni protezione] > [Configurazione rapida protezione]

Voce	Descrizione
Configurazione rapida protezione	<p>Selezionare un livello di sicurezza in linea con l'ambiente operativo in uso, quindi personalizzare le funzioni di protezione come necessario.</p> <p>Valore</p> <p>Livello 1: Impostazione predefinita.</p> <p>Livello 2: Vengono modificate le funzioni di protezione della rete.</p> <p>Livello 3: Vengono attivate tutte le funzioni che proteggono il sistema, mentre le funzioni non protette vengono disattivate.</p> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questa funzione è disponibile quando è stato effettuato il login come amministratore del sistema. ➔ Login come Amministratore macchina o Amministratore (pagina 2-60) • Le impostazioni si attivano quando il dispositivo o la rete vengono riavviati dopo la selezione del livello. ➔ Riavviare l'intera periferica (pagina 8-69) ➔ Riavviare la rete (pagina 8-56) • Se si modificano le impostazioni di protezione dopo avere selezionato il livello di sicurezza, in Configurazione rapida protezione appare "Person." • Per maggiori informazioni sull'impostazione del livello di sicurezza, vedere: ➔ Elenco funzioni di Configurazione rapida protezione (pagina 11-30)

I metodi di configurazione sono i seguenti:

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni protezione] > [Configurazione rapida protezione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Selezionare il livello di sicurezza in funzione dell'ambiente operativo.

3 Configurare la funzione di protezione come necessario.

NOTA

Per le impostazioni di ogni livello di sicurezza vedere:

➔ [Level. sicurezza a pagina 8-61](#)

4 Riavviare il dispositivo o la rete.




➔ [Riavviare l'intera periferica \(pagina 8-69\)](#)

➔ [Riavviare la rete \(pagina 8-56\)](#)

Imp. blocco interfaccia




Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni protezione] > "Imp. blocco interfaccia"


Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come gli host USB o le interfacce opzionali.

Voce	Descrizione
Host USB	Questa impostazione blocca e protegge la porta USB (Host USB). Valore: Sblocca, Blocca
Dispositivo USB	Questa impostazione blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). Valore: Sblocca, Blocca
Unità USB	Questa impostazione blocca e protegge lo slot memoria USB. Valore: Sblocca, Blocca  NOTA Questa funzione è disponibile quando l'opzione Host USB è impostata su [Sblocca].
Interfaccia opzionale	Questa impostazione blocca e protegge gli slot d'interfaccia opzionali. Valore: Sblocca, Blocca  NOTA Si può impostare questa funzione per ogni slot.
Riavviare l'intera periferica	Riavviare la periferica senza spegnere l'interruttore di alimentazione.  IMPORTANTE Dopo aver modificato "Imp. blocco interfaccia", riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Impostazioni sicurezza dispositivo

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni protezione] > "Impostazioni sicurezza dispositivo"

Voce	Descrizione
Tempo inutiliz. *1	Configurare degli orari per il blocco della stampa dei fax ricevuti. ➔ Guida alle funzioni FAX
Stato lavoro/ Impostazioni registri lavoro	➔ Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro (pagina 8-39)
Level. sicurezza	Specificare il livello di protezione. Valore Basso: Questo modo è utilizzato durante la manutenzione. Non utilizzarlo durante il normale funzionamento del sistema. Alto: È l'impostazione raccomandata per la sicurezza. Utilizzare questa impostazione. Molto alto: Oltre alle protezioni assicurate dall'impostazione [Alto], questa impostazione disabilita la possibilità di modificare le impostazioni del sistema mediante comando esterno.  NOTA Questa funzione è disponibile quando è stato effettuato il login come amministratore del sistema. ➔ Aggiunta di un utente (Elenco utenti locali) (pagina 9-6)
Stampa remota	➔ Stampa remota (pagina 8-37)
Impost. RAM Disk	Creare un disco RAM e impostare la sua capacità. La creazione di un disco RAM consente di stampare i dati dalla casella lavori. Valore Impost. RAM Disk: Off , On Dim. Ram Disk : Il range d'impostazione varia in base alle dimensioni della memoria interna e all'utilizzo della memoria opzionale.  IMPORTANTE Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.
Verifica software	Verifica software installato. Selezionare [Avvia verifica] per avviare la verifica. Se si verifica un errore durante la verifica del software, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.
Autentic. amministratore su aggiornam. firmware	Richiedere l'approvazione dell'amministratore per l'aggiornamento firmware. Valore: Off, On
Avvio protetto	Avvio protetto è una funzione che rileva la manomissione del firmware all'avvio del sistema. Verifica la firma digitale assegnata al firmware e impedisce l'esecuzione del firmware nel caso rilevi una manomissione. Valore: BIOS, BIOS+Firmware  IMPORTANTE Se viene rilevata una manomissione e l'Avvio protetto non viene eseguito, la schermata del pannello diventa bianca dopo un minuto.





Voce	Descrizione
Consenti elenco	<p>L'installazione di un programma non autorizzato o di un programma manomesso può comportare il furto dei dati archiviati o dei contenuti delle comunicazioni gestite con il programma in questione.</p> <p>Una volta attivata questa funzione, è possibile impedire l'esecuzione di programmi non autorizzati o la manomissione del software, così da mantenere inalterata l'affidabilità del sistema.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopo avere impostato il parametro su [On], è necessario spegnere e riaccendere il sistema. • L'attivazione di questa funzione rallenta l'avvio del prodotto. • Quando viene rilevato un programma non autorizzato, per comprendere più facilmente il contenuto si consiglia di attivare l'impostazione di Embedded Web Server RX > [Impostazioni di gestione: Impostazioni cronologia] > [Cronologia registro dispos.] e [Impostazioni di gestione: Notifica/ Rapporto] > [Notificare il rilevamento di un programma malevolo.] deve essere impostato a [On]. <p>➔ Embedded Web Server RX User Guide</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si imposta [Configurazione rapida protezione] a [Livello 3], il parametro [Cronologia registro dispos.] in [Impostazioni di gestione: Impostazioni cronologia] sarà impostato su [On]. <p>➔ Configurazione rapida protezione (pagina 8-59)</p>
Autentic. amministratore per esport./import. di dati	<p>Richiedere l'approvazione dell'amministratore per l'importazione/esportazione di dati.</p> <p>Valore: Off, On</p>


*1 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

Protezione dati

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni protezione] > "Impostazioni sicurezza dispositivo"
[Protezione dati]

Configurare le impostazioni di protezione dei dati archiviati sulla SSD, sul disco fisso e nella memoria del sistema.

Voce	Descrizione
Inizializzazione SSD	Modificare le funzioni di protezione.  NOTA <ul style="list-style-type: none"> • Questa funzione viene visualizzata quando è attivata l'opzione Protezione dati. • Immettere la password di protezione per modificare le funzioni di protezione. L'impostazione predefinita è "000000".
Password di protezione	Personalizzare la password di protezione in modo che la funzione Crittogr./Sovrascr. dati possa essere utilizzata solo dall'amministratore. Immettere una nuova password di sicurezza, composta da 6 a 16 caratteri alfanumerici e simboli. Digitare di nuovo la password per confermarla.  IMPORTANTE Evitare di utilizzare numeri facilmente intuibili per la password di protezione (ad esempio, 11111111 o 12345678).
Inizializzazione sistema	Sovrascrivere tutti i dati presenti sulla SSD in caso di smaltimento della periferica.  IMPORTANTE Se si spegne accidentalmente l'interruttore durante l'inizializzazione, il disco fisso/SSD potrebbe danneggiarsi oppure potrebbe verificarsi un errore nell'inizializzazione.  NOTA Se si spegne accidentalmente l'interruttore durante l'inizializzazione, accenderlo nuovamente. L'inizializzazione viene automaticamente riavviata.

Voce	Descrizione
Cancellazione dei dati	<p>Consente di ripristinare le impostazioni predefinite per le seguenti informazioni registrate nel sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrica • Preferiti • Impostazioni sistema • Trasmissione fax e dati di ricezione/inoltro • Cronologia trasmissione • Nome FAX locale • N. FAX locale • Dati archiviati nella Casella personalizzata • Applicazioni opzionali <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampare il report di cancellazione dei dati e verificare che i dati di sicurezza siano stati cancellati. ➔ Rapporto cancellaz. dei dati (pagina 8-24) • Una volta attivato, non è più possibile annullare questo processo. • Prima di eseguire questa funzione, scollegare il cavo modulare, il cavo di rete e gli altri cavi. • Prima di eseguire questa funzione, impostare tutte le impostazioni blocco interfaccia su [Sblocca]. ➔ Imp. blocco interfaccia (pagina 8-60) • Non spegnere il sistema mentre è in corso la cancellazione dei dati. Se si spegne il sistema durante la cancellazione dei dati, la cancellazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita la cancellazione completa dei dati.
Eeguire immediatamente	La cancellazione dei dati verrà eseguita.
Prenotare ora cancellazione	<p>Cancellare completamente dati immagini e indirizzi salvati nel sistema a un'ora programmata.</p> <p>Valore: Off, On</p> <p>Se si seleziona [On], specificare la data e l'ora della cancellazione. Si può scegliere un valore compreso tra Anno (2000 - 2035), Mese (1 - 12), Giorno (1 - 31), Ora (00 - 23).</p>
Utilizzo disp. dopo canc. dati	<p>Al completamento della cancellazione dei dati il dispositivo utilizza restrizioni. Impossibile utilizzare il dispositivo se si seleziona [Proibisci].</p> <p>Valore: Autorizza, Proibisci</p>
Rapporto cancellaz. dei dati	Stampare il rapporto di cancellazione dei dati.

Informazioni cancellate

Categoria	Dati cancellati
Dispositivi/lavori	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni fax definite dall'utente • Impostazioni di rete • Dati immagine salvati nella Caselle documenti, ecc. • Dati registrati nei tasti one touch • Cronologie lavori • Informazioni utente (elenco utenti, rubrica, Casella documenti registrata dall'utente, ecc.) • Informazioni account di Job Accounting • Certificati di rete • Schermata iniziale della periferica modificata dal tecnico dell'assistenza
FAX	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni fax definite dall'utente • Impostazioni di restrizione comunicazione • Impostazioni chiave di crittografia • Cronologia trasmissione • Lavori pianificati • Impostazioni di ricezione riservata/inoltro
Applicazione/preferiti	<ul style="list-style-type: none"> • Applicazione/preferiti installato dall'utente o dal centro di assistenza • Funzioni di prova (trial)

Installazione dizionario OCR

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > "Impostazioni protezione" > [Impostazioni sicurezza dispositivo] "Installazione dizionario OCR"

Inserire un'unità USB contenente un dizionario OCR nel sistema e selezionare [Installa]. Per installare un dizionario OCR, occorre una SD Card o una SSD. I dati del dizionario OCR possono essere scaricati dal nostro sito web.

Protezione autenticazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni protezione] > "Protezione autenticazione"

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le impostazioni di autenticazione utente.

➔ [Protezione autenticazione \(pagina 9-4\)](#)

Impostazioni utente sconosciuto

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni protezione] > "Impostazioni utente sconosciuto"

Questa procedura consente di gestire i lavori inviati con nome utente accesso o ID utente sconosciuto o non inviato.

**NOTA**

Questa funzione viene visualizzata quando è attiva la gestione dell'accesso utenti o il Job Accounting.

➔ [Lav. ID sconos. \(pagina 9-52\)](#)

Rete

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni protezione] > "Rete"

Voce	Descrizione
TLS	Abilitare o escludere l'uso del protocollo TLS per la comunicazione. Valore: Off, On
Accesso rete	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP e IPSec. <ul style="list-style-type: none"> ➔ SNMPv1/v2c (pagina 8-50) ➔ SNMPv3 (pagina 8-50) ➔ IPSec (pagina 8-53)

Job Account./Autenticazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

Configurare le impostazioni riguardanti la gestione della periferica.

- ➔ [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-2\)](#)
- ➔ [Descrizione di Job Accounting \(pagina 9-33\)](#)
- ➔ [Impostazioni utente sconosciuto \(pagina 9-52\)](#)

Agg./Elimina applicazione

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione]

Configurare le impostazioni per il parametro Applicazione.

- ➔ [Applicazione \(pagina 5-12\)](#)
- ➔ [Applicazioni opzionali \(pagina 11-8\)](#)


Regolazione/Manutenzione

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Regolazione immagine

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/ Manutenz.] > "Regolazione immagine"


Voce	Descrizione
Regolazione densità	Regolare la densità.
Copia	È possibile regolare la densità per la copia. Sono disponibili 7 livelli di regolazione. Valore: -3 (Più chiaro), -2, -1, 0 (Normale), +1, +2, +3 (Più scuro)
Invio/Casella	È possibile regolare la densità durante l'invio o la memorizzazione dei dati nella casella documenti. Sono disponibili 7 livelli di regolazione. Valore: -3 (Più chiaro), -2, -1, 0 (Normale), +1, +2, +3 (Più scuro)
FAX*1	➔ Guida alle funzioni FAX
Imp. Rendi txt chiaro (Rim. dist.)	Regolare la leggibilità dei caratteri.
Livello riproduzione testo	Valore: 1 (basso) , 2 (normale) , 3, (alto)
Livello rimozione disturbi	Valore: Off On: 1 (basso) , 2 (normale) , 3, (alto)
Sfondo Reg.densità	È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo.
Copia (Auto)	È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo durante la copiatura. Sono disponibili 7 livelli di regolazione. Valore: -3 (Più chiaro), -2, -1, 0 (Normale), +1, +2, +3 (Più scuro)
Invio/Casella (Auto.)	È possibile scurire o schiarire la densità dello sfondo quando si trasmettono delle immagini o quando si salvano delle immagini nella casella documenti. Sono disponibili 7 livelli di regolazione. Valore: -3 (Più chiaro), -2, -1, 0 (Normale), +1, +2, +3 (Più scuro)
Regolazione nitidezza	Regolare la nitidezza del contorno immagine.
Copia	Rende più nitidi o attenua i contorni dell'immagine durante la copiatura. Sono disponibili 7 livelli di regolazione. Valore: -3 (Attenua), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitido)
Invio/Casella	È possibile rendere più nitidi o attenuare i contorni dell'immagine in generale quando i documenti vengono trasmessi o memorizzati in una casella documenti. Sono disponibili 7 livelli di regolazione. Valore: -3 (Attenua), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Nitido)
Contrasto	Si può aumentare o ridurre il contrasto generale.
Copia	Aumenta o riduce il contrasto generale per l'attività di copiatura. Valore: -3 (Più basso), -2, -1, 0 (Normale), +1, +2, +3 (Più alto)
Invio/Casella	Aumenta o riduce il contrasto generale quando i documenti vengono trasmessi o memorizzati in una casella documenti. Valore: -3 (Più basso), -2, -1, 0 (Normale), +1, +2, +3 (Più alto)

Voce	Descrizione
Liv. Rispar. toner (EcoPrint)	
Copia	Selezionare l'impostazione predefinita per Livello Risparmio Toner (EcoPrint). Valore: da 1 a 5 Quanto più è elevato il livello, maggiore è il risparmio toner ma la qualità immagine risulterà ridotta.
Stampante	Selezionare l'impostazione predefinita per Livello Risparmio Toner (EcoPrint). Valore: 1 - 5 Quanto più è elevato il livello, maggiore è il risparmio toner ma la qualità immagine risulterà ridotta.
Densità stampa	È possibile regolare la densità per la stampa. Sono disponibili 5 livelli di regolazione. Valore: 1 - 5
Correzione autom. colore	Questa impostazione consente di regolare il livello di rilevamento utilizzato dal sistema per determinare se l'originale è a colori o in B&N quando è attivo il Modo di selezione colore automatico. Se si imposta un valore basso, un maggior numero di originali verrà considerato a colori, mentre un valore alto tenderà a far aumentare il numero degli originali identificati come B&N. Valore: 1 (Colore), 2, 3, 4, 5 (B & N)
Correzione linee nere	Correggere le linee sottili (strisce causate da contaminazione) che possono apparire sull'immagine quando si utilizza l'alimentatore di originali. Valore: Off, On
Pulizia tamburo automatica	Specifica il tempo di esecuzione della Pulizia tamburo automatica. Valore: Off: Non viene eseguita la Pulizia tamburo automatica. Breve: Viene eseguita una Pulizia tamburo automatica breve. Standard: Viene eseguita una Pulizia tamburo automatica standard. Lungo: Viene eseguita una Pulizia tamburo automatica lunga.
Pulizia tamburo	Rimuove sfocature dalle stampe. La procedura dura circa 1 minuto. Il tempo richiesto varia in funzione dell'ambiente operativo. ➔ Pulizia tamburo (pagina 10-37)  NOTA Non è possibile eseguire la pulizia del tamburo durante la stampa. Eseguire la pulizia del tamburo alla fine della stampa.
Pulizia tamburo 2	Rimuove i punti bianchi dalle stampe. Richiede 80 secondi circa. Per utilizzare [Pulizia tamburo 2], caricare della carta in formato A3 o Ledger sul bypass. Quando si esegue [Pulizia tamburo 2], la periferica può emettere un suono vibrante per circa 80 secondi fino al termine della pulizia in corso. La presenza di toner sul foglio espulso è normale e non è indicativo di alcun difetto. ➔ Pulizia tamburo 2 (pagina 10-38)  NOTA Non è possibile eseguire la pulizia del tamburo 2 durante la stampa. Eseguire la pulizia del tamburo alla fine della stampa.

*1 Questa opzione viene visualizzata solo quando è installato il kit FAX opzionale.

Altro

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/ Manutenz.] > "Altro"

Voce		Descrizione
Quantità di memoria opzionale utilizzata		Quando è installata la memoria opzionale, selezionare lo schema di distribuzione della memoria in funzione dell'applicazione. Valore: Priorità stampa, Standard, Priorità copia  IMPORTANTE Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.
Regolazione altitudine		Regolare l'altitudine. Valore: Normale, 1001 - 2000m, 2001 - 3000m, 3001 - 3500 mm
MC		Impostare MC. Valore: 1 - 7
Diagnostica	Diagnostica memoria	Eseguire questa funzione per controllare la memoria della periferica.
	Verifica software	➔ Verifica software (pagina 8-61)
Pagina di prova		Stampare la pagina di prova per individuare la causa dei difetti presenti sulle immagini.
Riavvio/ Inizializzazione	Riavviare la rete	➔ Riavviare la rete (pagina 8-53)
	Riavviare la rete (Rete opzionale)	➔ Riavviare la rete (pagina 8-56)
	Riavviare l'intera periferica	➔ Riavviare l'intera periferica (pagina 8-58)
	Formatt. SSD	Formattare l'unità SSD.
	Form. scheda SD	Formattare la scheda SD. Per utilizzare una scheda SD, è necessario dapprima formattarla su questo sistema. Al termine della formattazione, si possono scrivere i dati sulla scheda SD.
Imp. servizio		Eseguire la manutenzione e il controllo del sistema. Questo menu viene principalmente utilizzato per la manutenzione dal tecnico dell'assistenza.

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Descrizione della gestione dell'accesso utenti	9-2
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti	9-3
Impostazione della gestione dell'accesso utenti .	9-4
Protezione autenticazione	9-4
Aggiunta di un utente (Elenco utenti locali)	9-6
Modifica delle proprietà utente	9-9
Cancellazione di un utente	9-10
Gestione dell'accesso utenti per la stampa	9-11
Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN	9-13
Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA	9-14
Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC	9-15
Autorizzazione locale	9-16
Impostazioni server	9-17
Configurazione dei privilegi Utente di rete	9-18
Impostazioni di autorizzazione gruppo	9-19
Conf. autorizzazione guest	9-22
Ottieni propr. uten. rete	9-24
Impostazioni di Login semplice	9-26
Impostazioni scheda ID	9-29
Autorizzazione codice PIN	9-31
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti	9-32
Login/Logout	9-32
Descrizione di Job Accounting	9-33
Abilitazione della funzione Job Accounting	9-35
Inserimento di un account	9-36
Job Accounting (Locale)	9-36
Inserimento di un account	9-36
Restrizioni all'uso del sistema	9-37
Modifica di un account	9-38
Eliminazione di un account	9-39
Job Accounting per la stampa	9-40
Job Accounting per la scansione tramite TWAIN	9-41
Job Accounting per la scansione utilizzando WIA	9-42
Job Accounting per i FAX trasmessi da computer	9-43
Configurazione della funzione Job Accounting ..	9-44
Limite predef. contatore	9-44
Conteggio del numero di pagine stampate	9-46
Conteggio del numero totale di pagine stampate per tutti gli account	9-46
Conteggio del numero totale di pagine stampate per ogni account	9-47
Stampa rapp. contabilità	9-48
Utilizzo della funzione Job Accounting	9-49
Login/Logout	9-49
Applica limite	9-50
Conteggio fotocopia/stampante	9-51
Impostazioni utente sconosciuto	9-52
Lav. ID sconos.	9-52
Lav. ID sconos.	9-52
Registrazione delle informazioni utente per un utente con ID sconosciuto	9-53

Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.

1 Abilitare la gestione dell'accesso utenti

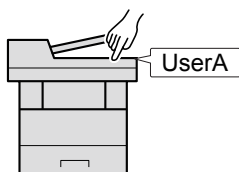
➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-3\)](#)

2 Impostare l'utente

➔ [Aggiunta di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 9-6\)](#)

3 Immettere nome utente e password di login ed eseguire il lavoro

➔ [Utilizzo della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-32\)](#)



Esistono tre livelli di accesso: "Utente", "Amministratore" e "Amministratore sistema". I livelli di sicurezza possono essere modificati solo dall'amministratore del sistema.

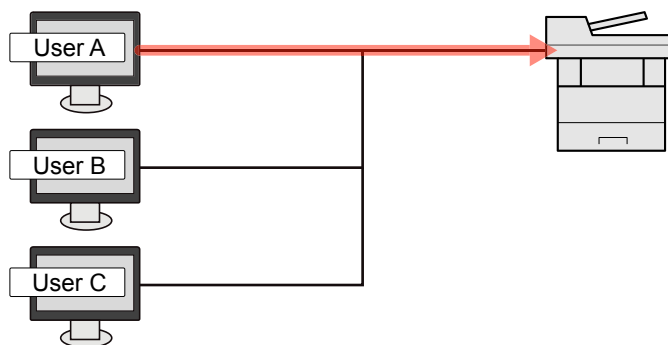
Gestione dell'account del lavoro da PC

Per gestire l'account del lavoro da un PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione degli utenti per la stampa da PC

Per gestire gli utenti che stampano sul sistema da PC è necessario impostare i parametri sul driver di stampa.

➔ [Gestione dell'accesso utenti per la stampa \(pagina 9-11\)](#)



Gestione degli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione

Per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione è necessario impostare i parametri sul driver TWAIN.

➔ [Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN \(pagina 9-13\)](#)

Gestione degli utenti che utilizzano WIA per la scansione

Per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione è necessario impostare i parametri sul driver WIA.

➔ [Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA \(pagina 9-14\)](#)

Gestione degli utenti che inviano fax dal PC*1

Per gestire gli utenti che inviano i fax da un PC è necessario impostare i parametri sul driver FAX.

➔ [Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC \(pagina 9-15\)](#)

*1 Solo sui prodotti con installata la funzione fax.

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

È possibile abilitare la gestione dell'accesso utenti. Selezionare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

Voce	Descrizioni
Autenticazione locale	Autenticazione utente basata sulle proprietà dell'utente contenute nell'elenco degli utenti locali memorizzato sul sistema.
Autenticazione rete	Autenticazione utente basata sul server di autenticazione. Utilizzare le proprietà utente memorizzate sul server di autenticazione per accedere alla pagina di accesso autenticazione di rete.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [**Accesso utenti**].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [**Autentic. locale**] o [**Autentic. rete**].

Selezionare [**Off**] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.

Se si seleziona [**Autenticazione locale**], impostare [**Autoriz. locale**].

➔ [Autorizzazione locale \(pagina 9-16\)](#)

Se si seleziona [**Autenticazione rete**], impostare [**Impostazioni server**].

➔ [Impostazioni server \(pagina 9-17\)](#)



NOTA

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema, eseguire il login utilizzando le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali e modificare le impostazioni.

➔ [Impostazioni server \(pagina 9-17\)](#)

Impostazione della gestione dell'accesso utenti

Questa funzione consente di registrare, modificare e cancellare gli utenti e di configurare le impostazioni per la gestione dell'accesso utenti.

Protezione autenticazione

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le impostazioni di autenticazione utente.

Impostazioni di blocco account utente

Si può proibire l'uso di un account utente se l'account in questione immette ripetutamente una password errata durante il login.

1 Visualizzare la schermata.


Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Account./ Autenticazione] > "Protezione autenticazione" [Impostazioni di blocco account utente]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizioni
Blocco	Abilitare o escludere i criteri di blocco per l'account. Valore: Off, On
Criteri di blocco	Specificare le condizioni e l'estensione di applicazione del blocco account. Valore Numero di tentativi prima del blocco: Specificare i tentativi di login consentiti prima che l'account venga bloccato. (1 - 10 tentativi) Durata del blocco: Specificare per quanto tempo l'account deve rimanere bloccato prima che venga sbloccato. (1 - 60 minuti) Target del blocco: Specificare l'estensione di applicazione del blocco account. Selezionare [Tutto] o [Solo accesso remoto]. Solo accesso remoto blocca tutte le operazioni non eseguite sul pannello comandi della periferica.
Elenco utenti bloccati	Visualizza l'elenco degli utenti bloccati. Per sbloccare un utente, selezionarlo nell'elenco quindi selezionare [Sblocca].  NOTA Questa funzione viene visualizzata quando sono abilitati i criteri di blocco utente.

Impost. criteri di password

È possibile vietare l'impostazione e l'uso di password non rispondenti ai criteri definiti.

La definizione di una policy per l'immissione delle password rende più difficile l'intercettazione della password.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Account./ Autenticazione] > "Protezione autenticazione"
[Impost. criteri di password]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Configurare le impostazioni.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizioni
Criteri di password	Abilitare o escludere i criteri di password. Valore: Off, On
Lunghezza min.password	Definire la lunghezza minima di caratteri per la password. Valore: Off, On (1 - 64 caratteri)
Complessità password	Definire la complessità password. Valore Non più di tre caratteri consecutivi uguali: Off, On Almeno una lettera maiuscola (A-Z): Off, On Almeno una lettera minuscola (a-z): Off, On Almeno un numero (0-9): Off, On Almeno un simbolo: Off, On
Durata massima password	Specificare la durata massima per la password. Valore: Off, On (1 -180 giorni)
El. utenti con criteri violati	Elenco degli utenti che non rispettato i requisiti dei criteri definiti per la password.

Aggiunta di un utente (Elenco utenti locali)

È possibile aggiungere un nuovo utente. Si possono aggiungere fino a 100 utenti (compreso il nome utente di login predefinito).

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]



NOTA


Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentano di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [**Aggiungi/Modifica utente locale**].

2 Immettere le informazioni utente.

[**Aggiungi**] > Immettere le informazioni utente

Voce	Descrizioni
Nome utente *1	Inserire il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).
Nome utente login *1	Immettere un nome utente per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Non è possibile registrare un nome utente già esistente.
Password per accesso	Immettere una password per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Immettere di nuovo la password per confermarla e selezionare il tasto [OK].
Impostazioni livello accesso *1	Selezionare "Amministratore" o "Utente" in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.
Livello accesso	Selezionare [Amministratore] o [Utente] per i privilegi di accesso utente.
Permessi ammin. sistema	Se i privilegi utente impostati in [Livello accesso] sono [Utente], selezionare i privilegi da impostare tra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni carta/originaline • Rubrica • Informazioni account utente/lavoro • Impostazioni rete di base • Impostazioni dispositivo di base • Impostazioni dispositivo/Rete avanzati
Nome account	Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. L'utente che ha registrato il proprio nome account può accedere al sistema senza immettere l'ID account. → Descrizione di Job Accounting (pagina 9-33) NOTA Selezionare [Menu] > [Cerca(Nome)] o [Cerca (ID)] per eseguire la ricerca per nome o ID account. Selezionare [Menu] > [Ordina(Nome)] o [Ordina (ID)] per ordinare l'elenco degli account.
Indirizzo e-mail	L'utente può registrare il proprio indirizzo e-mail. L'indirizzo registrato verrà selezionato automaticamente in qualsiasi operazione successiva che richieda l'utilizzo della funzione e-mail.

Voce	Descrizioni
Informazioni scheda ID	<p>Registrare le informazioni relative alla scheda ID. Posizionare la scheda ID sul lettore e selezionare [Letture].</p> <p> NOTA</p> <p>Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale ID Card Authentication Kit.</p> <p>➔ Lettore schede (pagina 11-7)</p>
Autoriz. locale ^{*2}	Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.
Limite stampa	<p>Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. Le funzioni di stampa applicabili sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampa da Casella • Stampa da unità USB • Stampa rapporto • Stampa da PC
Limite copia	Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copiatura.
Limitazione Fr/retro	Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della stampa in fronte/retro.
Limitazione Combinazione	Specificare se abilitare solo la funzione Combina.
Restriz. EcoPrint	Specificare se abilitare solo la funzione EcoPrint.
Restrizione di invio	Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.
Limitazione TX FAX ^{*3}	Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.
Limite memorizz. in casella	Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella.
Restr. arch. in USB	Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di archiviazione su unità USB.
Pannello personale	Si possono registrare le impostazioni di selezione lingua, schermata iniziale e pulsanti di scelta rapida per ogni utente. Le impostazioni qui registrate si possono applicare semplicemente accedendo.

*1 Obbligatorio quando si registra un utente.

*2 Viene visualizzata quando è abilitata l'opzione Autorizzazione locale.

➔ [Autorizzazione locale \(pagina 9-16\)](#)

*3 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

 **NOTA**

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

- Se si seleziona [**Invio**] o [**FAX**] nella schermata predefinita per la funzione "Pannello personale", selezionare la schermata da visualizzare in [**Destinazione**], [**Rubrica periferica**] oppure [**Rubrica esterna**].

3 Selezionare [Salva].

Viene aggiunto un nuovo utente nell'elenco utenti locali.

NOTA

Se è abilitato il login semplice, al termine di una nuova registrazione si apre una schermata di conferma che chiede all'utente se desidera configurare le impostazioni di login semplice. Per configurare le impostazioni di login semplice, selezionare [**Si**]. Se si seleziona [**No**], ricompare la schermata dell'elenco utenti.

Per la procedura di configurazione delle impostazioni di login semplice, vedere:

➔ [Impostazioni di Login semplice \(pagina 9-26\)](#)

Modifica delle proprietà utente

È possibile modificare le proprietà dell'utente. I tipi di proprietà che si possono modificare variano in funzione dei privilegi di accesso di cui si dispone.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]




NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 [**Impostaz. accesso utente**] > [**Elenco utenti locali**]

2 Modificare le proprietà utente.

- 1 Selezionare [



NOTA

- Selezionare [**Nome utente**] o [**Nome utente login**] per ordinare l'elenco utenti.
- Eseguire la ricerca per nome o nome utente login. Selezionare [**Cerca (Login)**] o [**Cerca(Nome)**] per commutare tra [**Cerca (Login)**] e [**Cerca(Nome)**].

- 2 Immettere le informazioni utente.

Voce
Nome utente
Nome utente login ^{*1}
Nome dominio ^{*2}
Password login
Impostazioni livello accesso ^{*1}
Nome account ^{*1}
Indirizzo E-mail
Informazioni scheda ID ^{*1}
Autoriz. locale ^{*1*3}
Pannello personale

*1 È possibile apportare modifiche solo quando si accede con privilegi di amministratore macchina.

*2 Il nome dominio viene visualizzato per gli utenti di rete dotati di privilegi utente locale.

➔ [Configurazione dei privilegi Utente di rete \(pagina 9-18\)](#)

*3 Viene visualizzata quando è abilitata l'opzione Autorizzazione locale.

➔ [Autorizzazione locale \(pagina 9-16\)](#)

Per i dettagli su ogni voce, vedere il punto 3 di "Aggiunta di un utente (Elenco utenti locali)" per modificare le proprietà di un utente.

➔ [Aggiunta di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 9-6\)](#)

- 3 Selezionare [**Salva**].

Le informazioni utente vengono modificate.

Cancellazione di un utente

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Account./ Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Aggiungi/Modifica utente locale].

2 Cancellazione di un utente

- 1 Selezionare l'utente da eliminare.

- 2 [Elimina] > [Elimina]

L'utente selezionato verrà eliminato.



NOTA

Non è possibile eliminare l'utente predefinito con diritti di amministratore della periferica.

➔ [Descrizione dei privilegi di amministratore \(pagina 2-60\)](#)

Gestione dell'accesso utenti per la stampa

È possibile gestire gli utenti che stampano sul sistema da un PC.

Configurazione del driver di stampa

Per gestire gli utenti che stampano sul sistema da un PC, è necessario configurare il driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows quindi selezionare [Sistema Windows], [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].



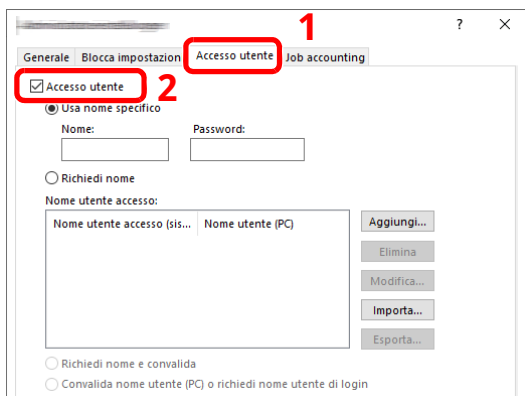
NOTA

In Windows 8.1, selezionare [Impostazioni] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [Pannello di controllo] e [Dispositivi e stampanti].

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante [Amministratore] sulla scheda [Impostazioni periferica].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [Accesso utente] sulla scheda [Accesso utente].



- 2 Configurare la gestione dell'accesso utenti

[Usa nome specifico]: Questa opzione consente di specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso Accesso utenti per ogni lavoro di stampa. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare il nome e la password per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi nome]: Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione di nome utente e password. Nome utente e password di login devono essere immessi ad ogni stampa.

[Richiedi nome e convalida]: Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione di nome utente e password. Immettere il nome utente e la password memorizzati nell'elenco nome utente accesso. Nome utente e password di login devono essere immessi ad ogni stampa.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login]: Quando si stampa, il nome utente Windows viene cercato in "Nomi utente login" e la stampa è possibile solo se il nome è registrato. Se il nome non è registrato, la stampa viene annullata per gli utenti in possesso dei soli diritti utente. Se l'utente possiede i privilegi di amministratore, si apre la schermata di immissione di nome utente e password.

- 3 Fare clic su **[OK]**.



NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN

È possibile gestire gli utenti che eseguono le scansioni utilizzando il driver TWAIN.

Configurazione del driver TWAIN

Per gestire gli utenti che eseguono le scansioni utilizzando TWAIN, è necessario configurare il driver TWAIN. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

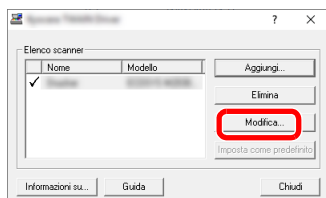
- 1 Fare clic sulla Casella di ricerca nella barra delle applicazioni, quindi immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Selezionare **[TWAIN Driver Setting]** nell'elenco di ricerca. Si apre la schermata TWAIN Driver.



NOTA

In Windows 8.1, selezionare **[Cerca]** in Accessi, quindi immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Nell'elenco di ricerca, fare clic su **[TWAIN Driver Setting]**; si aprirà la schermata TWAIN Driver Setting.

- 2 Selezionare il sistema e fare clic su **[Modifica]**.



2 Configurare le impostazioni.

- 1 Fare clic su **[Impostazioni autenticazione utente]**.
- 2 Attivare la casella di spunta accanto a **[Autenticazione]** e immettere Nome utente accesso e Password.



- 3 Fare clic su **[OK]**.

Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA

È possibile gestire gli utenti che eseguono le scansioni utilizzando il driver WIA.

Impostazione del driver WIA

Per gestire gli utenti che eseguono le scansioni utilizzando WIA, è necessario configurare il driver WIA. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

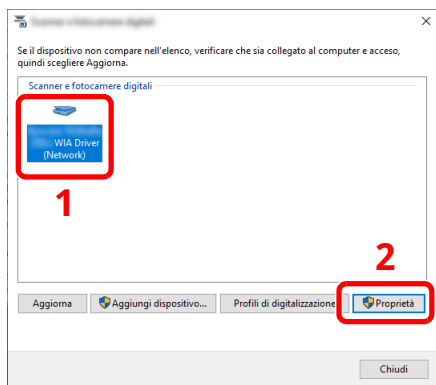
- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows e selezionare [Sistema Windows], [Pannello di controllo]. Fare clic sulla Casella di ricerca nella barra delle applicazioni, quindi immettere "Scanner". Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca. Si apre la schermata Scanner e fotocamere digitali.



NOTA

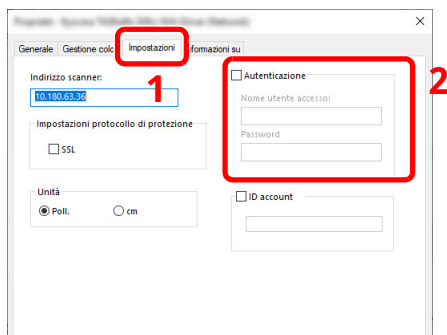
In Windows 8.1, fare clic su [Cerca] in Accessi, quindi immettere "Scanner" nella casella di ricerca. Nell'elenco di ricerca, fare clic su [Visualizza scanner e fotocamere]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [Proprietà].



2 Configurare le impostazioni.

- 1 Attivare la casella di spunta accanto a [Autenticazione] sulla scheda [Impostazioni] e immettere Nome utente accesso e Password.



- 2 Fare clic su [OK].

Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC

È possibile gestire gli utenti che trasmettono i fax da un PC.

Configurazione del driver FAX

Per gestire gli utenti che trasmettono i fax da un PC, è necessario configurare il driver FAX. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows quindi selezionare [Sistema Windows], [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].



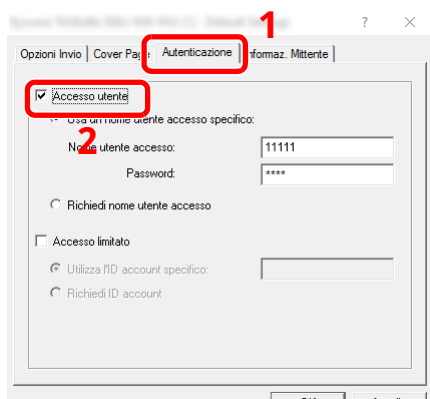
NOTA

In Windows 8.1, selezionare [Impostazioni] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [Pannello di controllo] e [Dispositivi e stampanti].

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic su [Impostazione TX FAX] sulla finestra [Preferenze stampa].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [Accesso utente] sulla scheda [Autenticazione].



- 2 Configurare la gestione dell'accesso utenti


[Usa un nome utente accesso specifico]: Questa opzione consente di specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso Accesso utenti per ogni lavoro FAX. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare il nome e la password per ogni lavoro FAX.

[Richiedi nome utente accesso]: Quando si tenta di eseguire una trasmissione, si apre la schermata di immissione di nome utente e password. Nome utente e password di login devono essere immessi ad ogni trasmissione.

- 3 Fare clic su [OK].

Autorizzazione locale


Abilitare o disabilitare l'uso di Autorizzazione locale.

 **NOTA**
Per poter utilizzare la funzione di Autorizzazione locale occorre impostare [**Autenticazione locale**] come tipo di autenticazione utente.

➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-3\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]

 **NOTA**
Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [**Autoriz. locale**].

2 Configurare le impostazioni

Selezionare [**Off**] oppure [**On**].

Impostazioni server

Impostare il tipo di server quando è attiva l'autenticazione rete.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Accesso utenti] > [Autenticazione rete]

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [NTLM], [Kerberos] o [Ext.] come tipo di server e immettere il nome host (massimo 256 caratteri) per il server di autenticazione.
Quando si seleziona [Est.] come tipo di server, immettere il numero della porta.



NOTA

- Selezionando [Aggiungi/Modifica/Elimina dominio] compare l'elenco di registrazione del dominio. Nell'elenco di registrazione dominio, selezionare [Aggiungi/Modifica], quindi immettere il nome del dominio. È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.
- Se sono registrate due o più destinazioni, selezionare [Dominio predefinito] per specificare il dominio predefinito.

- 2 Selezionare [OK].



NOTA

Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.

- Impostazione di autenticazione rete del sistema
- Proprietà utente del server di autenticazione
- Data e ora del sistema e del server di autenticazione

Configurazione dei privilegi Utente di rete

Stabilisce se concedere i privilegi utente locale agli utenti di rete.

Configurando questa opzione, le informazioni di un utente di rete che esegue l'accesso saranno registrate come quelle di un utente locale.

Impostando un nome reparto nelle informazioni registrate per l'utente locale, gli utenti di rete possono collaborare con la gestione del reparto.

Il nome dominio viene visualizzato nelle informazioni utente degli utenti di rete dotati di privilegi.

NOTA

Per le informazioni sull'utente locale, vedere:

➔ [Aggiunta di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 9-6\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [**Autorità utente di rete**].

2 Configurare le impostazioni.

Si possono configurare diverse impostazioni impostando "Assegnare autorità utente locale" a "On."

Voce	Descrizioni
Azione completa utente	Questa funzione è impostata quando si concedono privilegi utente locale per configurare le azioni che verranno adottate quando il numero di utenti supera il limite. Valore: Off, On
Autorità quando offline	Imposta la data di scadenza dei privilegi utente locale concessi quando non viene utilizzata l'autenticazione di rete. Valore: Sempre attivato, Specifica periodo attivato (1~180)
Impostazioni predefinite autorizzazione locale	Imposta i valori iniziali dei privilegi utente locale da concedere.

Impostazioni di autorizzazione gruppo

Definire le restrizioni di utilizzo del sistema per ogni gruppo registrato sul server di autenticazione.

NOTA

Per utilizzare le impostazioni di autorizzazione gruppo, occorre selezionare **[Autenticazione rete]** come metodo di autenticazione in "Abilitazione della gestione dell'accesso utenti". Selezionare "On" per "LDAP" in "Impostazioni protocollo".

- ➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-3\)](#)
[Impostazioni protocollo \(pagina 8-48\)](#)

Autorizzazione gruppo

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Home]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Job Accounting/Autenticazione]**

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare **[Impostaz. accesso utente]** **[Autorizzazione gruppo]**.

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare **[Off]** oppure **[On]**.

Elenco gruppi (fino a 20)

Registrare i gruppi ai quali applicare delle restrizioni di utilizzo del sistema. Altri utenti e gruppi sono registrati in corrispondenza della voce "Altro".

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare [**Impostaz. accesso utente**] [**Elenco gruppi**].

2 Configurare le impostazioni.

[**Aggiungi**] > Aggiungere le informazioni su ogni voce.

Voce	Descrizioni
Nome gruppo	Immettere il nome visualizzato nell'elenco gruppi (massimo 32 caratteri).
ID gruppo*1	Immettere l'ID visualizzato nell'elenco gruppi (numero compreso tra 1 e 4294967295).
Livello accesso	Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.
Stampante	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo delle funzioni di stampa della stampante. Le funzioni di stampa applicabili sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Stampa da Casella • Stampa da unità USB • Stampa rapporto • Stampa da PC
Copia	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo delle funzioni di copiatura.
Limitazione Fronte/retro	Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della stampa in fronte/retro.
Limitazione Combinazione	Specificare se abilitare solo la funzione Combina.
Restriz. EcoPrint	Specificare se abilitare solo la funzione EcoPrint.
Invio	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo delle funzioni di invio.
Trasmissione FAX*2	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo delle trasmissioni FAX.
Memorizz. casella	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo della funzione di archiviazione nella caselle documenti.
Archiviazione in unità USB	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo della funzione di memorizzazione su un'unità USB.

*1 Come "ID gruppo", specificare l'ID gruppo principale assegnato da Active Directory di Windows.

*2 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

3 Registrare il gruppo.

Selezionare **[Salva]**.

Viene aggiunto un nuovo gruppo nell'elenco gruppi.

Conf. autorizzazione guest

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utente, impostare le funzioni che si desidera rendere accessibili agli utenti guest.

NOTA

Per utilizzare la funzione Conf. autorizzazione guest, è necessario abilitare l'opzione Gestione dell'accesso utenti in "Abilitazione della gestione dell'accesso utenti".

➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-3\)](#)

Autorizzazione guest

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [**Conf. autorizzazione guest**].
Selezionare [**Off**] oppure [**On**].

2 Configurare le impostazioni.

- Selezionare [**Off**] oppure [**On**].

NOTA

Se è abilitata l'impostazione di autenticazione guest, occorre selezionare il tasto [**Disconnetti**] per accedere al sistema.

Nelle impostazioni predefinite per l'utente guest è possibile utilizzare solo la copiatura in B/N. Se si desidera utilizzare una funzione diversa, accedere alla periferica come utente autorizzato a utilizzare detta funzione, oppure modificare le impostazioni nelle proprietà guest.

Proprietà guest

Registrare le informazioni riguardanti gli utenti guest e le funzioni inibite.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [**Proprietà guest**].

2 Configurare le impostazioni.

Controllare le impostazioni e modificare o aggiungere delle informazioni, come necessario.

Voce	Descrizioni
Nome utente	Inserire il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri). L'impostazione predefinita è "Utente guest".
Livello accesso	Viene visualizzata l'autorità dell'utente. Non è possibile modificare l'impostazione.
Nome account	Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. Se l'utente non appartiene a nessun account, selezionare [Altro] .
Regole di autorizzazione	<p>Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente. Le funzioni per le quali è possibile limitare l'accesso sono le seguenti.</p> <p>Stampante: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. Le funzioni di stampa applicabili sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Stampa da Casella •Stampa da unità USB •Stampa rapporto <p>Copia: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copiatura.</p> <p>Limitazione Fronte/retro: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della stampa in fronte/retro.</p> <p>Limitazione Combinazione: Specificare se abilitare solo la funzione Combina.</p> <p>Limitazione EcoPrint: Specificare se abilitare solo la funzione EcoPrint.</p> <p>Invia: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.</p> <p>Limitazione TX FAX*1: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.</p> <p>Memorizz. casella: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella.</p> <p>Archiviazione in unità USB: Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di archiviazione su unità USB.</p>

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

3 Registrare le informazioni dell'utente guest.

Selezionare **[OK]**.

Ottieni propr. uten. rete

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP. Nome utente e indirizzo e-mail ottenuti con questa impostazione vengono riportati nelle informazioni utente, nella schermata di conferma stato e nell'intestazione dell'e-mail.

NOTA

Per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP, occorre selezionare [**Autenticazione rete**] come metodo di autenticazione in "Abilitazione della gestione dell'accesso utenti". Selezionare "On" per "LDAP" in "Impostazioni protocollo".

➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-3\)](#)
[Impostazioni protocollo \(pagina 8-48\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [**Ottieni propr. uten. rete**].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [**On**] per "Ottieni propr. uten. rete" e aggiungere le informazioni per ogni voce

Voce	Descrizioni
Informazioni dal server LDAP	
Nome server ^{*1}	Immettere il nome del server LDAP oppure l'indirizzo IP (massimo 64 caratteri). Se non viene immesso un nome utente, le informazioni utente verranno acquisite dal server configurato per l'Autenticazione rete.
Porta	Numero porta per il server LDAP. Il numero porta predefinito è 389.
Acquisizione di informazioni utente	
Nome 1 ^{*2}	Immettere l'Attributo LDAP per ottenere dal server LDAP il nome utente da visualizzare (massimo 32 caratteri).
Nome 2 ^{*3}	Immettere l'Attributo LDAP per ottenere dal server LDAP il nome utente da visualizzare (massimo 32 caratteri).
Indirizzo E-mail ^{*4}	Immettere l'Attributo LDAP per ottenere dal server LDAP l'indirizzo e-mail (massimo 256 caratteri).
Tipo di autenticaz. ^{*5}	Impostare il metodo di autenticazione. Selezionare [Semplice] o [SASL]. Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Voce	Descrizioni
Cerca Timeout	Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi (da 5 a 255 secondi).
Sicurezza LDAP	Selezionare il tipo di crittografia in conformità con il tipo di sicurezza utilizzata dal server LDAP. Il valore può essere [Off] , [SSL/TLS] o [STARTTLS] .

- *1 Se si utilizza Active Directory di Windows, è possibile utilizzare lo stesso nome server immesso nell'autenticazione della rete.
- *2 Se si utilizza Active Directory di Windows, è possibile utilizzare il Nome mostrato di Attributo come "Nome 1".
- *3 "Nome 2" può essere omissso. Quando si assegna il Nome mostrato in "Nome 1" e il reparto in "Nome 2", supponendo che il Nome mostrato sia "Mike Smith" e che il valore di reparto sia "Sales" in Active Directory di Windows, come nome utente verrà visualizzato "Mike Smith Sales".
- *4 Se si utilizza Active Directory di Windows, è possibile utilizzare la mail di Attributo come Indirizzo e-mail.
- *5 Compare quando in "Autenticazione rete" è impostato "Kerberos" come tipo di server.

3 Selezionare [OK].

Impostazioni di Login semplice

Questa funzione permette agli utenti di accedere al sistema semplicemente selezionando un nome utente. Per poter utilizzare questa funzione, occorre preventivamente registrare gli utenti.

NOTA

- Per la registrazione utente, vedere:
 - ➔ [Aggiunta di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 9-6\)](#)
- Per utilizzare la funzione Login semplice, è necessario abilitare l'opzione Gestione dell'accesso utenti in "Abilitazione della gestione dell'accesso utenti".
 - ➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-3\)](#)
- Quando è abilitata l'impostazione autorizzazione guest, la schermata Login semplice non viene visualizzata.

Login semplice

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [Login semplice].

2 Configurare le impostazioni

- 1 Selezionare [Off] oppure [On].

Configurazione Login semplice

Registrare gli utenti che possono utilizzare il login semplice. Si possono aggiungere fino a 20 utenti.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [**Tasto login semplice**].

2 Immettere le informazioni utente.

- 1 Selezionare il pulsante in corrispondenza del quale si desidera registrare un utente.
- 2 Immettere il nome utente da visualizzare.



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

- 3 Selezionare [**Seleziona l'utente**].
- 4 Per specificare un utente locale, selezionare [**Utente locale**]. Per specificare un utente di rete, selezionare [**Utente di rete**].

La procedura varia in funzione del metodo di trasmissione selezionato.

Definizione di un utente locale

Selezionare l'utente da configurare per il login semplice.



NOTA

- Cercare per nome utente login o nome. Selezionare [**Cerca (Login)**] o [**Cerca(Nome)**] per commutare tra [**Cerca (Login)**] e [**Cerca(Nome)**].
- Selezionare [**Nome utente**] o [**Nome utente login**] per ordinare l'elenco utenti.

Definizione di un utente di rete



Selezionare il campo di immissione "Nome utente login" e "Password login", immettere le informazioni dell'utente da registrare e selezionare **[OK]**.

Se si desidera configurare un utente il cui dominio è impostato nell'autenticazione di rete, selezionare "Dominio" e specificare il dominio in cui è registrato l'utente.



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

5 Selezionare **[On]** oppure **[Off]** per "Password".

6 Selezionare l'icona utente da visualizzare.

3 Registrare l'utente.

Selezionare **[Salva]**.

Impostazioni scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Card Authentication Kit.

➔ [Lettore schede \(pagina 11-7\)](#)

Login

Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante tastiera.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostazioni scheda ID" [**Login**].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [**Autorizza**] o [**Proibisci**].

Autenticazione aggiuntiva

Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID.

NOTA

Questa funzione non viene visualizzata quando il tipo di server impostato in "Autenticazione rete" è [**NTLM**] o [**Kerberos**].

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostazioni scheda ID" [**Autenticazione aggiuntiva**].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [**Off**], [**Usa password**] o [**Usa PIN**].

NOTA

[**Usa PIN**] viene visualizzato solo quando si utilizza l'autorizzazione Codice PIN.

➔ [Autorizzazione codice PIN \(pagina 9-31\)](#)

Stampa veloce lavoro

Quando un utente esegue l'accesso utilizzando una scheda ID, appare un elenco dei lavori di stampa controllati dall'utente che sono stati salvati nella casella di conservazione dei lavori.

NOTA

Per informazioni sulla stampa veloce lavoro, vedere:

➔ [Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato \(pagina 4-22\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [**Stampa veloce lavoro**]

2 Configurare le impostazioni.

Configurare diverse impostazioni impostando "Visualizza elenco all'accesso" a "ON".

Voce	Descrizioni
Disconnetti dopo la stampa	Stabilisce se disconnettersi automaticamente dopo la stampa.
Salta Conferma Copie e PIN	Stabilisce se saltare l'immissione del codice PIN e la verifica del numero di copie durante la stampa. *1

*1 Quando è configurato un codice PIN

Autorizzazione codice PIN

NOTA

Quando si utilizza l'autorizzazione codice PIN occorre abilitare l'autenticazione di rete e scegliere [**Ext.**] come tipo di server.

➔ [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-3\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz. accesso utente" [**PIN accesso**].

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [**Off**] oppure [**On**].

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login/Logout

Se la funzione di gestione dell'accesso utenti è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione nome utente e password di login.

Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a:

➔ [Login \(pagina 2-33\)](#)

Logout

Al termine della procedura, selezionare il tasto [**Disconnetti**] per ritornare alla schermata di immissione di nome utente/password di accesso.

Descrizione di Job Accounting

La funzione Job accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di copia/stampa/scansione/FAX eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID a ogni account.

1 Abilitazione della funzione Job Accounting.

➔ [Abilitazione della funzione Job Accounting \(pagina 9-35\)](#)

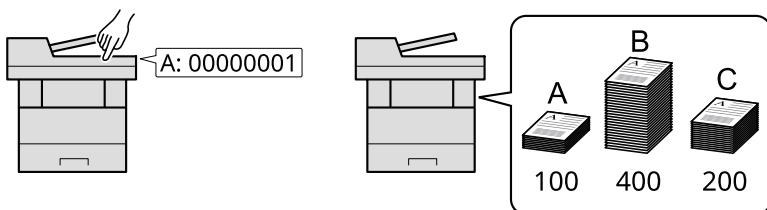
2 Impostazione di un account.

➔ [Job Accounting \(Locale\) \(pagina 9-36\)](#)

3 Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro.

➔ [Utilizzo della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-32\)](#)

4 Conteggio del numero di pagine copiate, stampate, acquisite e trasmesse via fax.



Gestione dell'account del lavoro da PC

Per gestire l'account del lavoro da un PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione del numero di pagine stampate da PC

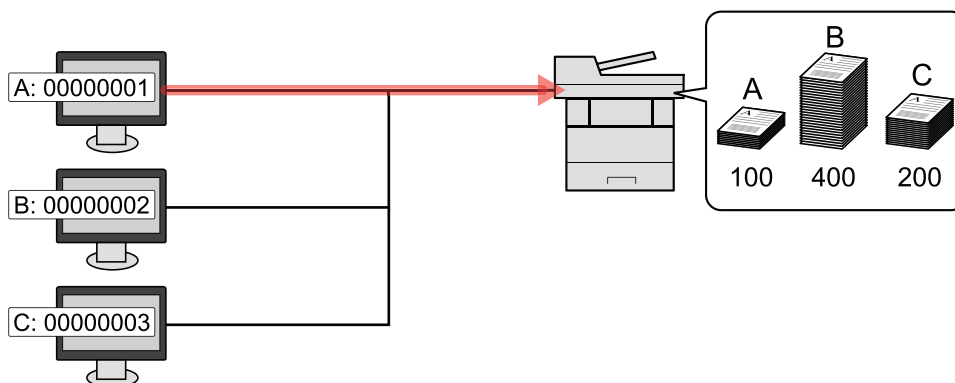
Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

1 Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa.

➔ [Job Accounting per la stampa \(pagina 9-40\)](#)

2 Esecuzione della stampa.

3 Conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione dell'account del lavoro di scansione tramite TWAIN

Per gestire l'account del lavoro di scansione utilizzando TWAIN è necessario configurare le impostazioni del driver TWAIN sul computer collegato al sistema.

➔ [Job Accounting per la scansione tramite TWAIN \(pagina 9-41\)](#)

Gestione dell'account del lavoro di scansione tramite WIA

Per gestire l'account del lavoro di scansione utilizzando WIA è necessario configurare le impostazioni del driver WIA sul computer collegato al sistema.

➔ [Job Accounting per la scansione utilizzando WIA \(pagina 9-42\)](#)

Gestione dei lavori FAX trasmessi da PC*1

Per gestire il numero di lavori fax trasmessi dal PC, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver FAX sul computer.

➔ [Job Accounting per i FAX trasmessi da computer \(pagina 9-43\)](#)

*1 Solo sui prodotti con installata la funzione fax.

Abilitazione della funzione Job Accounting

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [Job Accounting].

2 Configurare le impostazioni

Selezionare [Locale] o [Rete].

Selezionare [Off] per disabilitare la funzione Job Accounting.



NOTA

Quando il sistema torna alla schermata Menu Sistema predefinita, viene eseguito automaticamente il logout e ricompare la schermata di immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

Job Accounting (Locale)

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Inserimento di un account

Si possono inserire fino a 100 account singoli. Si richiedono le seguenti impostazioni.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [**Aggiungi/Modifica Job Accounting**].

2 Immettere le informazioni sull'account.

- 1 [Aggiungi] > Aggiungere le informazioni su ogni voce

Voce	Descrizioni
Nome account	Immettere il nome account (massimo 32 caratteri).
ID account	Specificare un ID account composto da un massimo di otto cifre (da 0 a 99999999).
Limitazione	Non viene autorizzata la stampa o la scansione oppure viene limitato il numero di fogli che è possibile caricare. ➔ Restrizioni all'uso del sistema (pagina 9-37)



NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

➔ [Metodo di immissione dei caratteri \(pagina 11-10\)](#)

Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.

- 2 Selezionare [**Salva**].

Viene aggiunto un nuovo account nell'elenco degli account.

Restrizioni all'uso del sistema

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli.

Le funzioni che si possono limitare variano in base all'opzione selezionata "Individuale" o "Totale" per "Copia/stampa".

➔ [Conteggio fotocopie/stampante \(pagina 9-51\)](#)

Funzioni che possono essere limitate

Opzione "Individuale" selezionata per "Copia/stampa"

Voce	Descrizioni
Limite copia (totale)	Limita il numero di fogli utilizzati per la copiatura.
Limite stampa (totale)	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa. Le funzioni di stampa applicabili sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Stampa da Casella • Stampa da unità USB • Stampa rapporto • Stampa da PC
Scans. (Altro)	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
Trasmissione fax*¹	Limita il numero di fogli inviati tramite fax. Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Opzione "Totale" selezionata per "Copia/stampa"

Voce	Descrizioni
Stampa (totale)	Limita il numero di fogli utilizzati per la copia e la stampa a colori.
Stampa (A colori)	Limita il numero di pagine utilizzate per la stampa a colori.
Scans. (Altro)	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
Trasmissione fax*¹	Limita il numero di fogli inviati tramite fax. Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Applicazione delle restrizioni

Le restrizioni si applicano ai seguenti modi:

Voce	Descrizioni
Off	Non viene applicata nessuna restrizione.
Limite contatore	Limita il numero di stampe eseguibili ad incrementi di una pagina, fino a massimo 9.999.999 copie.
Rifiuta utilizzo	Viene applicata la restrizione.

Modifica di un account

Questa operazione consente di modificare le informazioni dell'account registrato.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]




NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [**Aggiungi/Modifica Job Accounting**].

2 Modifica di un account.

- 1 Selezionare [] (icona informazioni) per il nome account che si desidera modificare.



NOTA

- Cercare per ID account o nome account. Selezionare [**Cerca (ID)**] o [**Cerca(Nome)**] per commutare tra [**Cerca (ID)**] e [**Cerca(Nome)**].
- Selezionare [**Nome account**] o [**ID account**] per ordinare l'elenco account.

- 2 Modificare le informazioni sull'account.

- 3 Selezionare [**Salva**].

Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

Questa operazione consente di eliminare un account.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [**Aggiungi/Modifica Job Accounting**].

2 Eliminare un account.

- 1 Selezionare il nome account che si desidera cancellare.



NOTA

- Cercare per ID account o nome account. Selezionare [**Cerca (ID)**] o [**Cerca(Nome)**] per commutare tra [**Cerca (ID)**] e [**Cerca(Nome)**].
- Selezionare [**Nome account**] o [**ID account**] per ordinare l'elenco account.

- 2 [**Elimina**] > [**Elimina**]

L'account viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

Job Accounting consente di gestire il numero di lavori da stampare da computer.

Configurazione del driver di stampa

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows quindi selezionare **[Sistema Windows]**, **[Pannello di controllo]** e **[Visualizza dispositivi e stampanti]**.



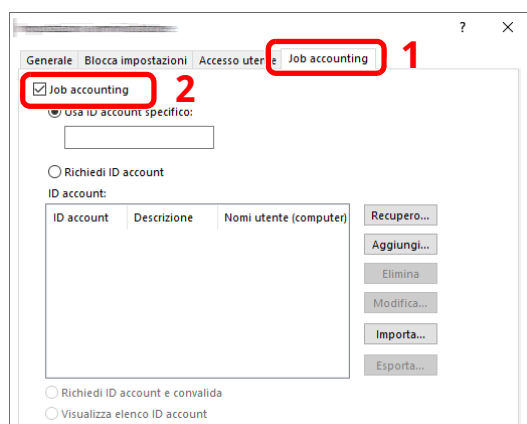
NOTA

In Windows 8.1, selezionare **[Impostazioni]** in Accesso sul Desktop, quindi selezionare **[Pannello di controllo]** e **[Dispositivi e stampanti]**.

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu **[Proprietà stampante]** del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante **[Amministratore]** sulla scheda **[Impostazioni periferica]**.

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare **[Job accounting]** sulla scheda **[Job Accounting]**.



- 2 Impostare l'ID Account.

[Usa ID account specifico]: Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare l'ID Account per ogni lavoro di stampa.

[Richiedi ID account]: Quando si tenta di eseguire una stampa, si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Richiedi ID account e convalida]: Quando si tenta di eseguire una stampa, si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account registrato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[Visualizza elenco ID account]: L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

[Convalida nome utente (PC) o richiedi ID account]: Quando si stampa, il nome utente Windows viene cercato in "ID account" e la stampa è possibile solo se il nome è registrato. Se l'account ID non è registrato, si apre la schermata di immissione dell'account ID.

- Fare clic su **[OK]**.

**NOTA**

Per altre impostazioni della funzione job accounting, vedere:

➔ **Printing System Driver User Guide**

Job Accounting per la scansione tramite TWAIN

Job Accounting consente di gestire il numero di lavori acquisiti utilizzando TWAIN.

Configurazione del driver TWAIN

Per gestire il numero di lavori acquisiti utilizzando TWAIN, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver TWAIN sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

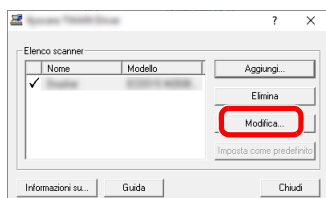
1 Visualizzare la schermata.

- Fare clic sulla Casella di ricerca nella barra delle applicazioni, quindi immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Selezionare **[TWAIN Driver Setting]** nell'elenco di ricerca. Si apre la schermata TWAIN Driver.

**NOTA**

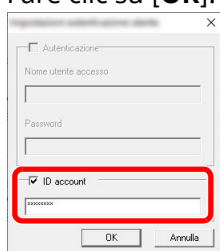
In Windows 8.1, selezionare **[Cerca]** in Accessi, quindi immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Nell'elenco di ricerca, fare clic su **[TWAIN Driver Setting]**; si aprirà la schermata TWAIN Driver Setting.

- Selezionare il sistema e fare clic su **[Modifica]**.



2 Configurare le impostazioni.

- Fare clic su **[Impostazioni autenticazione utente]**.
- Attivare la casella di spunta accanto a **[Account]**, e immettere l'ID account.
- Fare clic su **[OK]**.



Job Accounting per la scansione utilizzando WIA

È possibile utilizzare la funzione Job Accounting per gestire il numero di lavori acquisiti con WIA.

Impostazione del driver WIA

Per gestire il numero di lavori acquisiti utilizzando WIA, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver WIA sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

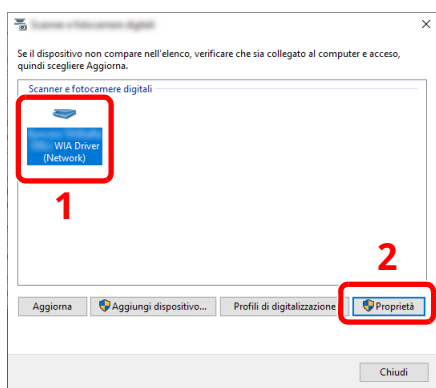
- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows e selezionare [Sistema Windows], [Pannello di controllo]. Fare clic sulla Casella di ricerca nella barra delle applicazioni, quindi immettere "Scanner". Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca. Si apre la schermata Scanner e fotocamere digitali.



NOTA

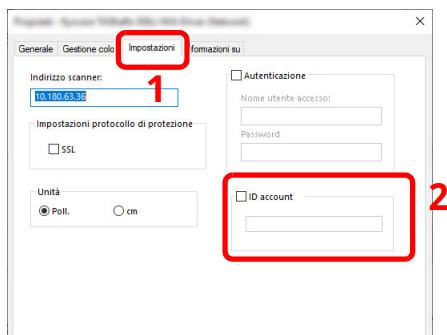
In Windows 8.1, fare clic su [Cerca] in Accessi, quindi immettere "Scanner" nella casella di ricerca. Nell'elenco di ricerca, fare clic su [Visualizza scanner e fotocamere]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [Proprietà].



2 Configurare il Driver WIA.

- 1 Attivare la casella di spunta accanto a [ID account] sulla scheda [Impostazioni] e immettere l'ID account.



- 2 Fare clic su [OK].

Job Accounting per i FAX trasmessi da computer

Job Accounting consente di gestire il numero di lavori FAX trasmessi da computer.



NOTA

Le funzioni FAX sono disponibili solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Configurazione del driver FAX

Per gestire il numero di lavori fax trasmessi dal computer, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver FAX sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 10.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows e selezionare **[Sistema Windows]**, **[Pannello di controllo]** e **[Visualizza dispositivi e stampanti]**.



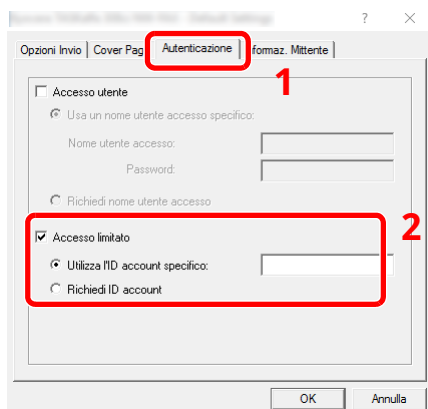
NOTA

In Windows 8.1, selezionare **[Impostazioni]** in Accesso sul Desktop, quindi selezionare **[Pannello di controllo]** e **[Dispositivi e stampanti]**.

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sul nome della periferica da utilizzare come driver FAX, quindi selezionare l'opzione **[Preferenze stampa]** dal menu a discesa.
- 3 Fare clic su **[Impostazione TX FAX]** sulla finestra **[Preferenze stampa]**.

2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare **[Job Accounting]** sulla scheda **[Autenticazione]**.



- 2 Impostare il Job Accounting.

[Usa ID account specifico]: Questa opzione consente di specificare un ID account in modo da utilizzare lo stesso ID account per ogni lavoro FAX. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare l'ID Account per ogni lavoro FAX.

[Richiedi ID account]: Quando si tenta di eseguire una trasmissione si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni trasmissione.

- 3 Fare clic su **[OK]**.

Configurazione della funzione Job Accounting

Limite predef. contatore

Quando si aggiunge un nuovo account è possibile modificare le restrizioni predefinite per il numero di fogli usati. Si può impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999.

Le funzioni che si possono impostare variano in base all'opzione selezionata [**Individuale**] o [**Totale**] per "Copia/Stampa".

➔ [Conteggio fotocopia/stampante \(pagina 9-51\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [**Impostaz.JobAccounting**].

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare la voce per "Limite predef. contatore" > utilizzare [+], [-] o i tasti numerici per immettere il limite predefinito per il numero di fogli > [**OK**]

Opzione [**Individuale**] selezionata per "Copia/stampa"

Voce	Descrizione
Limite copia (totale)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copia.
Limite stampa (totale)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa. Le funzioni di stampa applicabili sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Stampa da Casella • Stampa da unità USB • Stampa rapporto • Stampa da PC
Lim. di scansione (Altro)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).
Limitazione TX FAX*1	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Opzione [**Totale**] selezionata per "Copia/stampa"

Voce	Descrizione
Limite stampa (totale)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copiatura e la stampa.
Lim. di scansione (Altro)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).
Limitazione TX FAX^{*1}	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

Le voci che si possono visualizzare sono le seguenti.

Voce	Descrizioni
Pagine stampate	Visualizza il numero di pagine utilizzate per la stampa per ognuna delle seguenti voci.
Conteggio per Funzione	Visualizza il numero di pagine utilizzate per le funzioni copia, stampa, FAX e il loro totale, per ogni modalità colore.
per Fronte/retro	Visualizza il numero di pagine utilizzate nella modalità Fronte/retro (1-faccia), Fronte/retro (2-facce) e il totale per entrambe le modalità.
per Combina	Mostra il numero di pagine utilizzare nel modo Combina (nessuno), Combina (2 in 1), Combina (4 in 1) e le pagine totali in tutte e tre le modalità.
Scansione pagine	Mostra il numero di pagine acquisite per la copiatura, l'invio fax e altre funzioni, nonché il numero totale di pagine digitalizzate.
Pagine TX FAX	Visualizza il numero di pagine trasmesse via fax.
Ora TX FAX	Visualizza la durata totale delle trasmissioni fax.
Azzerà contatore	Azzerà il contatore. Selezionare [Reimposta] sulla schermata di conferma.

Conteggio del numero totale di pagine stampate per tutti gli account

È possibile eseguire il conteggio delle pagine per ogni account. Inoltre, è possibile azzerare il conteggio per tutti gli account contemporaneamente.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto **[Home]** > [...] > **[Menu Sistema]** > **[Job Accounting/Autenticazione]**



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" **[Contatore Job Accounting]**.

2 Controllare il numero di pagine.

- 1 Selezionare **[Totale]** per controllare il conteggio.
Selezionare **[Azzerà contatore]** per azzerare il contatore.
- 2 Controllare il conteggio e selezionare **[Chiudi]**.

Conteggio del numero totale di pagine stampate per ogni account

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostaz.JobAccounting" [**Contatore Job Accounting**].

2 Controllare il numero di pagine.

- 1 Selezionare l'account.



NOTA

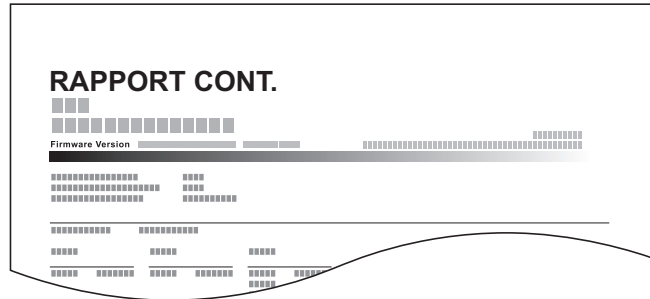
- Cercare per ID account o nome account. Selezionare [**Cerca (ID)**] o [**Cerca(Nome)**] per commutare tra [**Cerca (ID)**] e [**Cerca(Nome)**].
- Selezionare [**Nome account**] o [**ID account**] per ordinare l'elenco account.
- Per visualizzare un account diverso dal proprio, selezionare [**Altro Account**].

- 2 Controllare il conteggio.
Selezionare [**Azzerà contatore**] per azzerare il contatore.
- 3 Controllare il conteggio e selezionare [**Chiudi**].

Stampa rapp. contabilità

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità. Il formato dei rapporti dipende dalla modalità di gestione impostata per il conteggio di copie e stampe.

Selezione dell'opzione "Individuale" per la gestione del conteggio copie/stampe.



Attenersi alla seguente procedura per stampare un rapporto di contabilità lavori.

1 Preparare la carta.

Verificare che la carta caricata nel cassetto sia di formato Letter o A4.

2 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

3 Stampare il rapporto.

"Impostaz.JobAccounting" [Stampa rapp. contabilità] > [Stampa]

Viene stampato il rapporto di contabilità.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login/Logout

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

Login

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

1 Immettere l'ID account utilizzando i tasti numerici > Selezionare [Login]

NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, selezionare il tasto **[Annulla]** e digitare di nuovo l'ID account.
- Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.
- Selezionando **[Verifica contatore]**, è possibile controllare il numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite.

Quando compare la schermata di immissione di nome utente login e password

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password. Immettere nome utente e password di login per accedere. Se l'utente ha già registrato le informazioni relative all'account, l'immissione dell'ID account può essere saltata.

➔ [Aggiunta di un utente \(Elenco utenti locali\) \(pagina 9-6\)](#)

2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

Logout

Dopo aver completato le operazioni, selezionare il tasto **[Autenticazione/Logout]** per ritornare alla schermata di immissione dell'ID account.

Applica limite

È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. La tabella descrive l'operazione effettuata.

Voce	Descrizioni
Immediatamente *1	Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo.
Successiv.	La stampa o scansione del lavoro prosegue, ma il lavoro successivo verrà rifiutato.
Solo avviso	Il lavoro prosegue, ma viene visualizzato un messaggio di avviso.

*1 Non sarà possibile inviare o memorizzare nella casella il lavoro successivo.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 "Impostaz.JobAccounting" [Impostaz.JobAccounting] > "Impostaz. pred." [Applica limite]

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Immediatamente], [Successiv.] o [Solo avviso].

Conteggio fotocopia/stampante

È possibile stabilire se si desidera che il conteggio delle pagine copiate e stampate venga visualizzato come un unico totale o come due totali distinti. La selezione dell'una o dell'altra opzione può avere effetti sulle restrizioni sul conteggio e sul metodo di conteggio. Per i dettagli, vedere:

- ➔ [Restrizioni all'uso del sistema \(pagina 9-37\)](#)
- ➔ [Conteggio del numero di pagine stampate \(pagina 9-46\)](#)
- ➔ [Stampa rapp. contabilità \(pagina 9-48\)](#)

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [**Home**] > [...] > [**Menu Sistema**] > [**Job Accounting/Autenticazione**]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 "Impostaz.JobAccounting" [**Impostaz.JobAccounting**] > "Impostaz. pred." [**Copia/stampa**]

2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [**Totale**] o [**Individuale**].

Impostazioni utente sconosciuto

Lav. ID sconos.

Questa procedura consente di gestire i lavori inviati con nome utente accesso o ID utente sconosciuto o non inviato. Se l'opzione Accesso utenti è impostata su non valida e Job Accounting è impostata su valida, attenersi alla seguente procedura quando l>ID account è sconosciuto.

Le voci che si possono impostare sono le seguenti.

Voce	Descrizioni
Autorizza	Viene autorizzata la stampa del lavoro.
Rifiuta	Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostazioni utente sconosciuto" [Lav. ID sconos.].

2 Configurare le impostazioni.

- Selezionare [Autorizza] o [Rifiuta].

Registrazione delle informazioni utente per un utente con ID sconosciuto

Quando si registrano le informazioni utente per un utente con ID sconosciuto, è possibile verificare le informazioni nella schermata Stato lavori o Cronologia dei lavori. È possibile inoltre limitare le funzioni disponibili.



NOTA

Questa funzione è abilitata solo quando [Lav. ID uten. sconosciuto] è impostato su [Autorizza].

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Job Accounting/Autenticazione]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

- 2 Selezionare "Impostazioni utente sconosciuto" [Proprietà utente].

2 Immettere le informazioni utente.

Immettere le informazioni utente > [OK]

Voce	Descrizioni
Nome utente	Inserire il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).
Nome account	<p>Registrare un account per un utente con ID sconosciuto.</p> <p>➔ Descrizione di Job Accounting (pagina 9-33)</p> <p> NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercare per ID account o nome account. Selezionare [Cerca (ID)] o [Cerca(Nome)] per commutare tra [Cerca (ID)] e [Cerca(Nome)]. • Selezionare [Nome account] o [ID account] per ordinare l'elenco account.
Regole di autorizzazione	<p>Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.</p> <p>Sono disponibili le seguenti opzioni di restrizione:</p> <p>Stampa:</p> <p>Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo delle funzioni di stampa della stampante.</p> <p>Le funzioni di stampa applicabili sono le seguenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampa da PC

10 Problemi e soluzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Manutenzione ordinaria	10-2
Pulizia	10-2
Sostituzione della cartuccia toner	10-6
Sostituzione della vaschetta di recupero toner	10-11
Sostituzione dei punti (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)	10-13
Problemi e soluzioni	10-14
Risoluzione dei problemi	10-14
Operazione remota	10-22
Risposta ai messaggi di errore	10-24
Regolazione/Manutenzione	10-37
Descrizione di Regolazione/Manutenzione	10-37
Pulizia tamburo	10-37
Pulizia tamburo 2	10-38
Eliminazione degli inceppamenti carta	10-39
Rimuovere la carta inceppata sul bypass	10-41
Rimuovere la carta inceppata nei Casseti 1 - 5	10-42
Rimuovere la carta inceppata nell'unità fronte/retro	10-43
Rimuovere la carta inceppata all'interno del sistema	10-44
Rimuovere la carta inceppata nel vassoio interno/All'interno del pannello posteriore	10-46
Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali	10-48
Eliminazione degli inceppamenti dei punti metallici (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)	10-51

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.



ATTENZIONE

Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

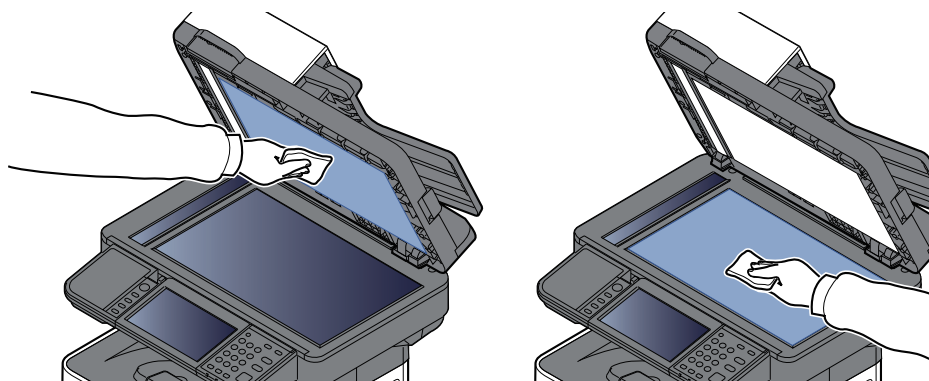
Lastra di esposizione

Pulire l'area interna dell'alimentatore di originali e la lastra di esposizione con un panno morbido, inumidito con alcol o detergente neutro.



IMPORTANTE

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.



Vetro di lettura

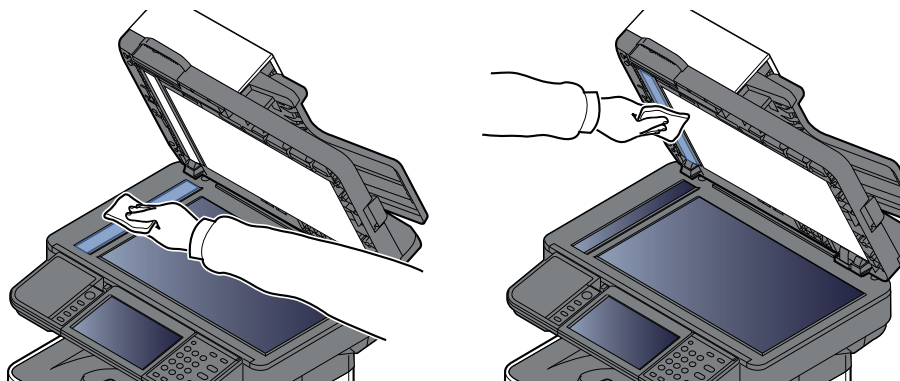
Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con un panno di pulizia asciutto.

✔ **IMPORTANTE**

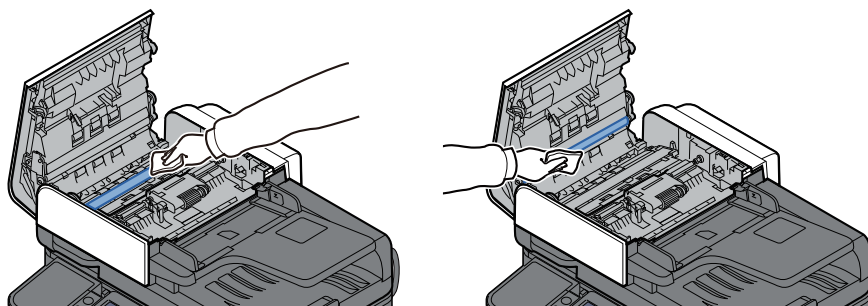
Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.

💡 **NOTA**

La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.

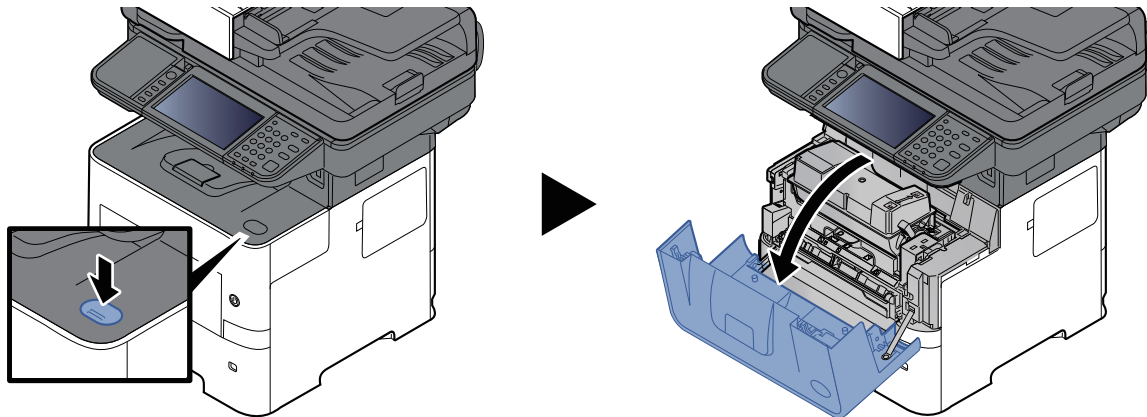


Solo P-6039i MFP/P-5539i MFP

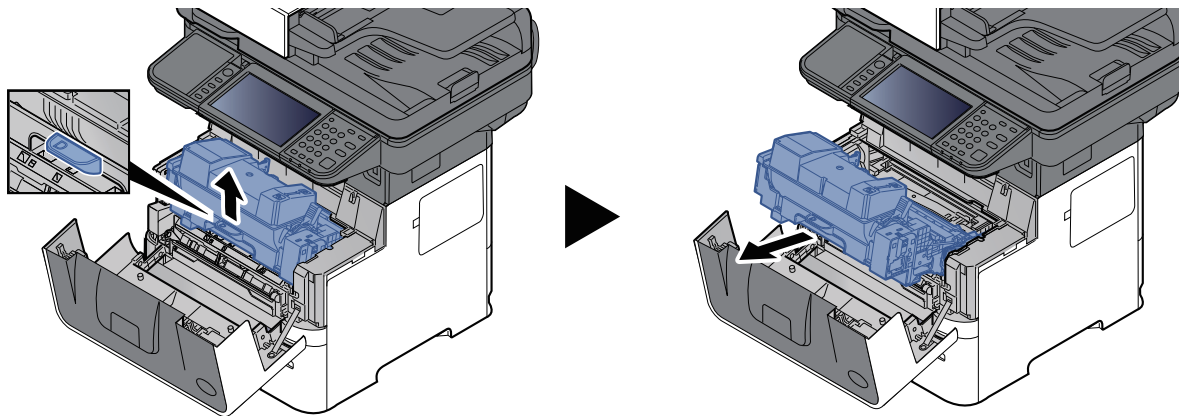


Rullo di registrazione

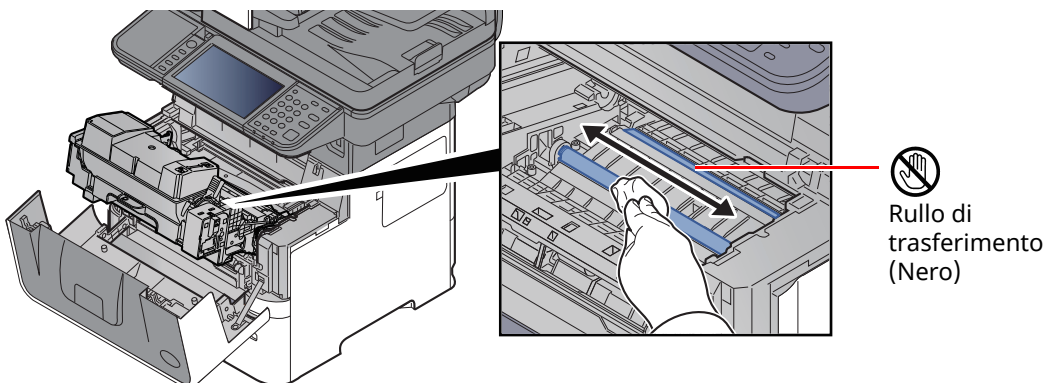
1



2



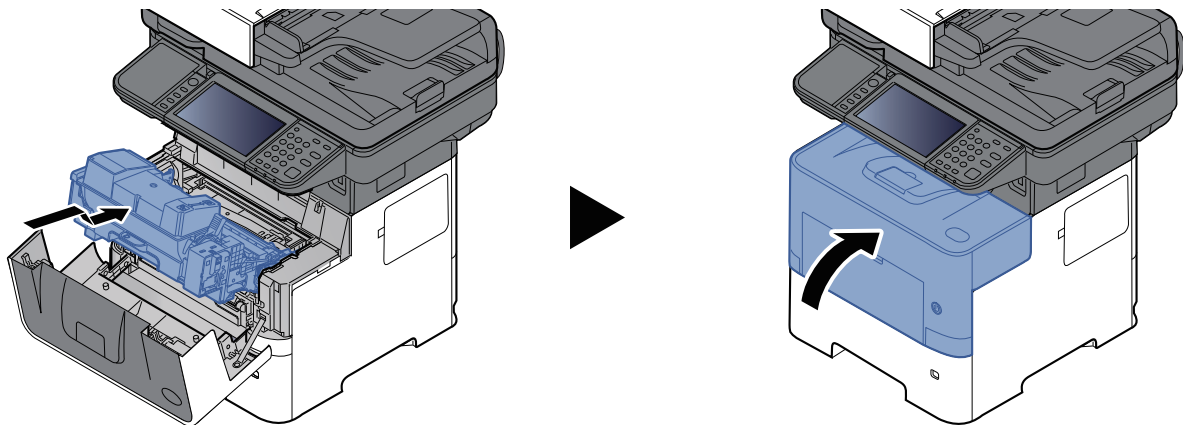
3



✔ **IMPORTANTE**

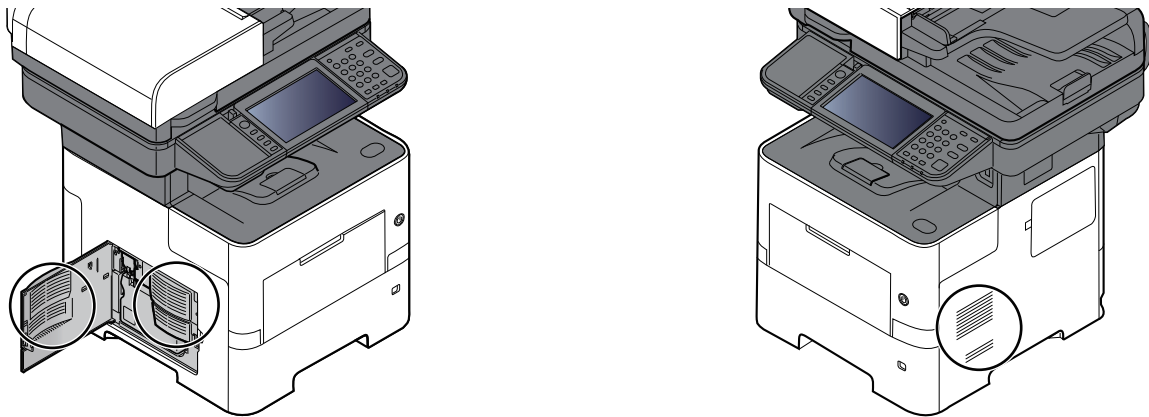
Fare attenzione a non toccare il rullo di trasferimento nero e il nastro di trasferimento marrone durante la pulizia; si potrebbe compromettere la qualità di stampa.

4



Aperture di aerazione

Utilizzare un panno non peloso per rimuovere polvere e sporco dalle aperture di aerazione.



Sostituzione della cartuccia toner

Quando il toner sta per esaurirsi, sul pannello a sfioramento compare il messaggio "Toner scarso. (Sostituire quando vuoto.)". Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

Quando sul pannello a sfioramento compare il messaggio "Toner esaurito.", sostituire il toner.

Frequenza di sostituzione della cartuccia toner

La durata delle cartucce toner dipende dalla quantità di toner richiesta per completare i processi di stampa. In conformità con ISO/IEC 19798 ed EcoPrint, con una cartuccia toner è possibile eseguire il numero di stampe indicate in tabella (carta in formato A4/Letter):

Modelli	Durata della cartuccia toner (pagine stampabili)
P-6039i MFP	40.000 immagini
P-5539i MFP (per modelli Nord America e America latina)	21.000 immagini
P-5539i MFP (eccetto per modelli Nord America e America latina)	25.000 immagini
P-4539i MFP/P-4532i MFP (per modelli europei)	14.500 immagini
P-4539i MFP/P-4532i MFP (per modelli extraeuropei)	12.500 immagini



NOTA

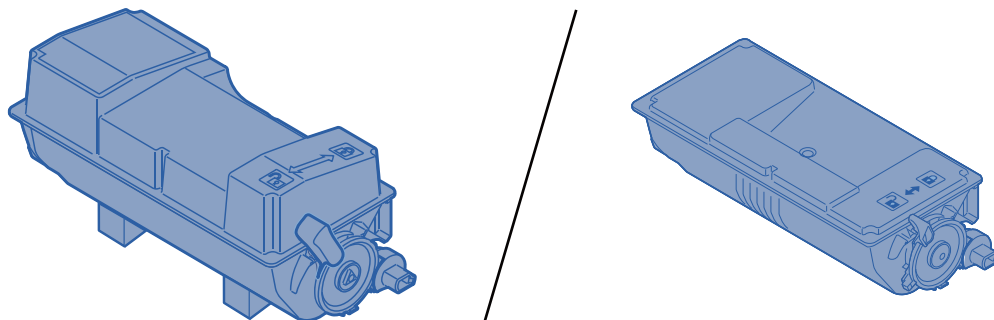
- La quantità media di pagine che possono essere stampate con la cartuccia toner fornita con la periferica è indicata di seguito:
P-6039i MFP: 11.000 immagini. P-5539i MFP: 10.000 immagini.
P-4539i MFP/P-4532i MFP: 6.000 immagini.
- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclaggio delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovi prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.



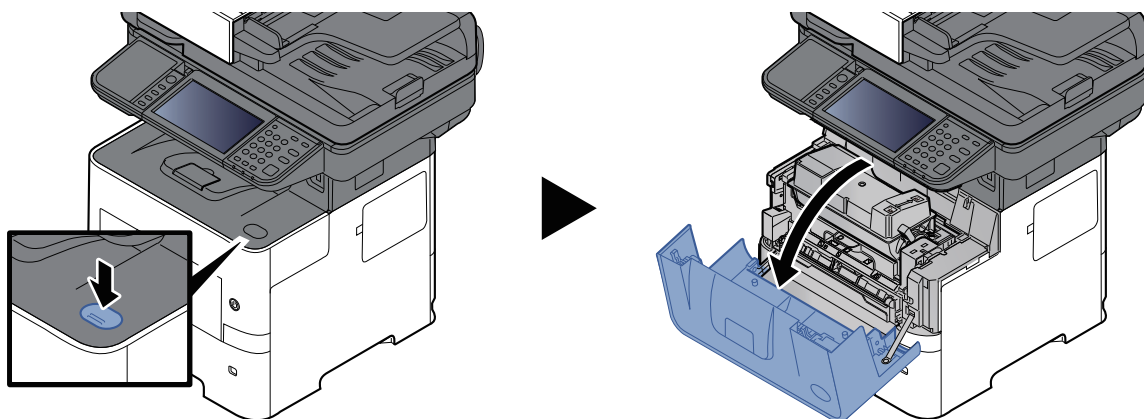
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

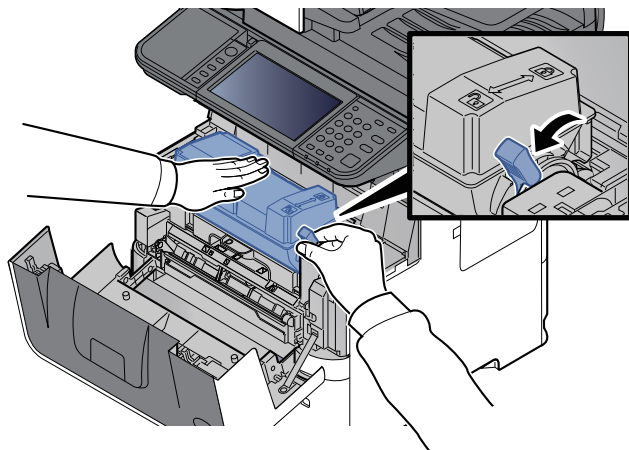
Sostituzione della cartuccia toner



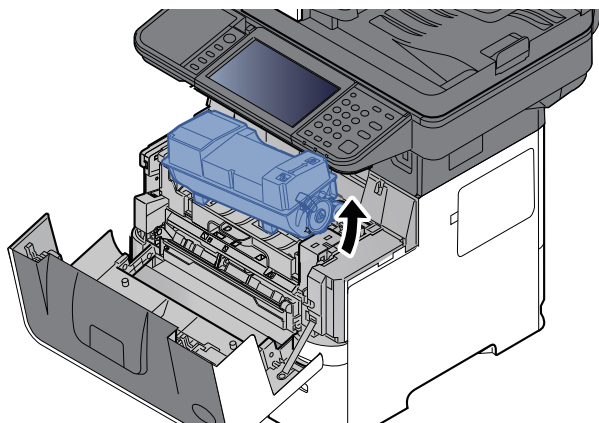
1



2



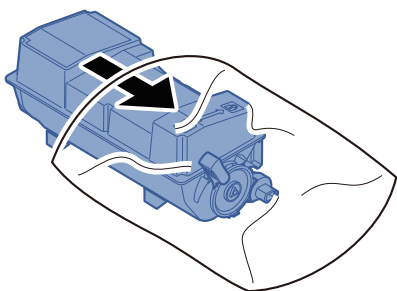
3



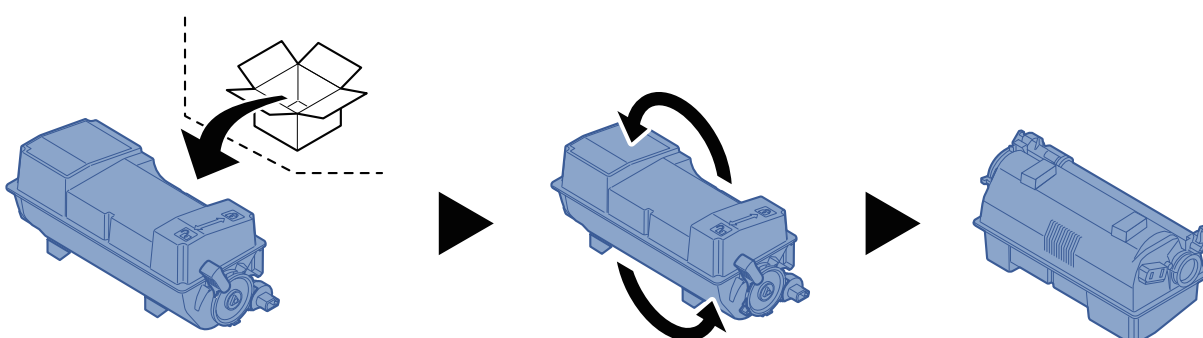
 **NOTA**

Quando si rimuove la cartuccia toner dalla periferica, sollevare il lato destro per primo.

4

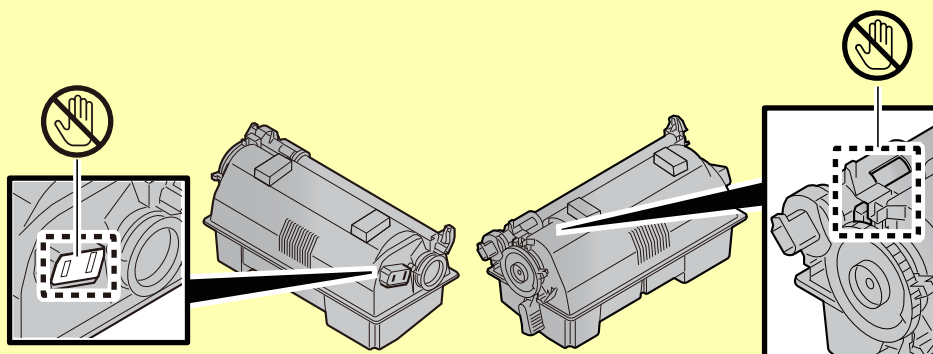


5

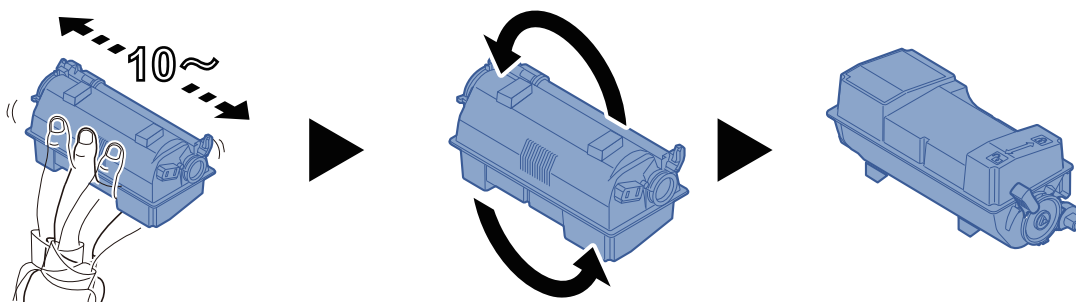


 **IMPORTANTE**

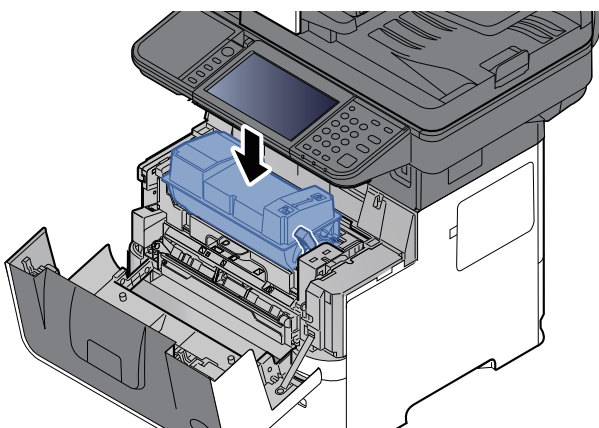
Non toccare i punti indicati di seguito.



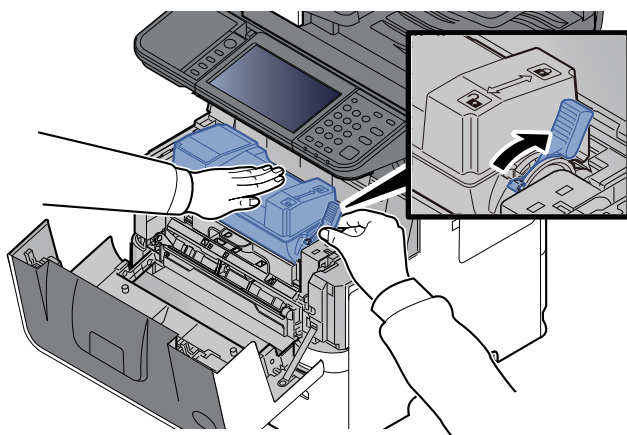
6



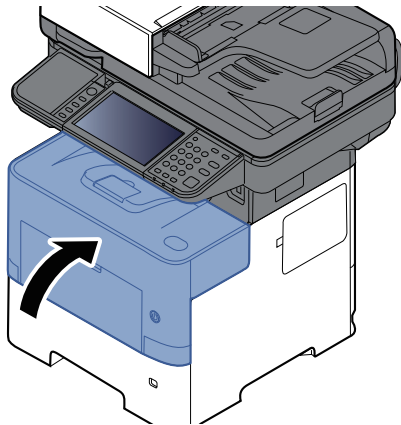
7



8



9



NOTA

- Se il pannello anteriore non si chiude, controllare che la nuova cartuccia toner sia stata installata correttamente (al punto 7).
- Restituire la cartuccia toner vuota al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Sostituzione della vaschetta di recupero toner

Il seguente messaggio viene visualizzato quando la vaschetta di recupero toner di scarto è piena.

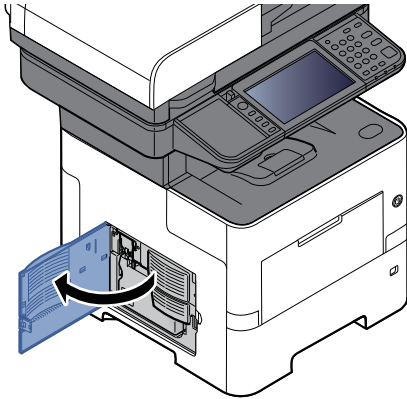
“Sostituire la vaschetta di recupero toner”.



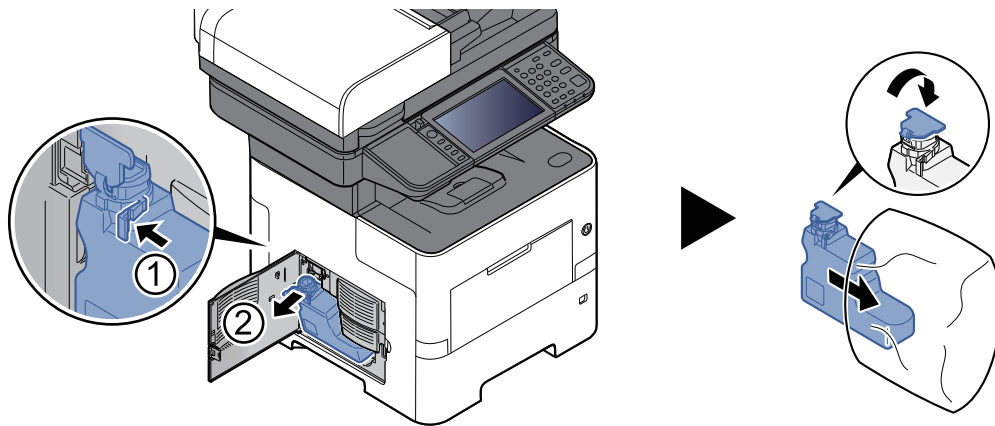
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

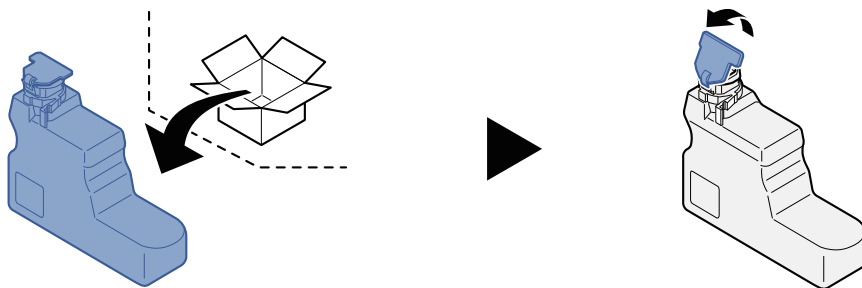
1



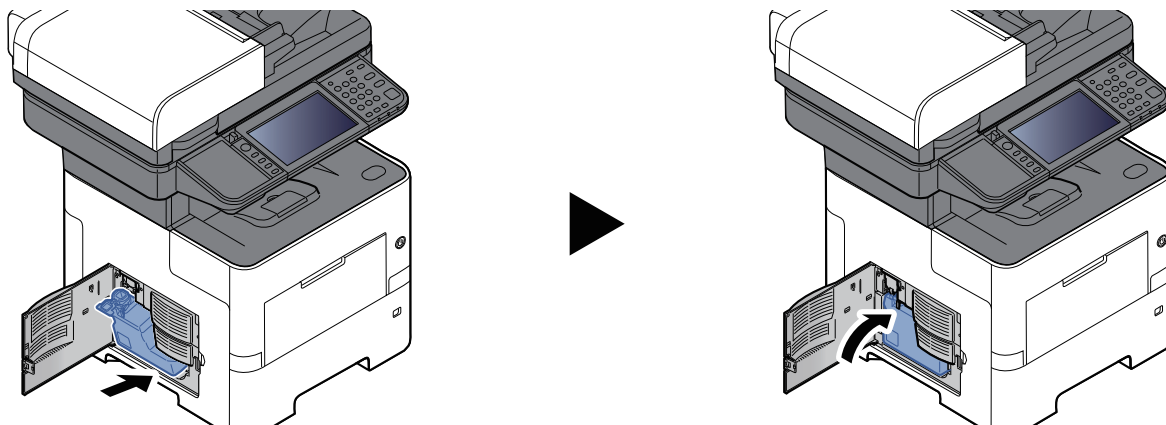
2



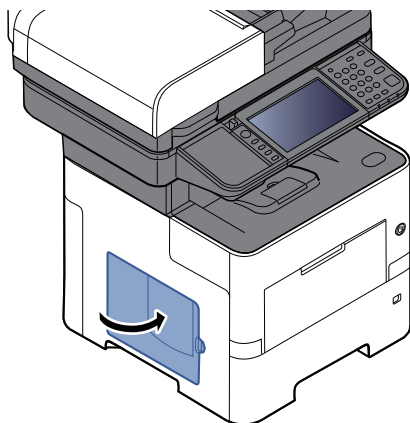
3



4



5



NOTA

Restituire la vaschetta di recupero toner sostituita al rivenditore o al centro di assistenza. Le vaschette di recupero toner verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Sostituzione dei punti (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)

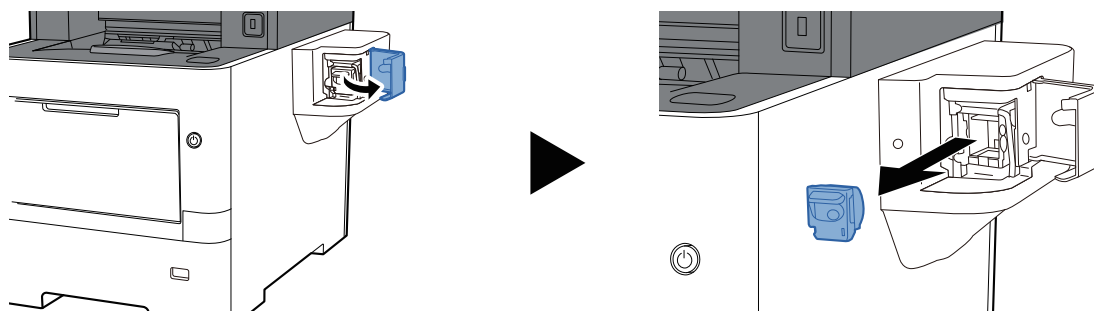
Aggiungere i punti nella pinzatrice manuale opzionale.



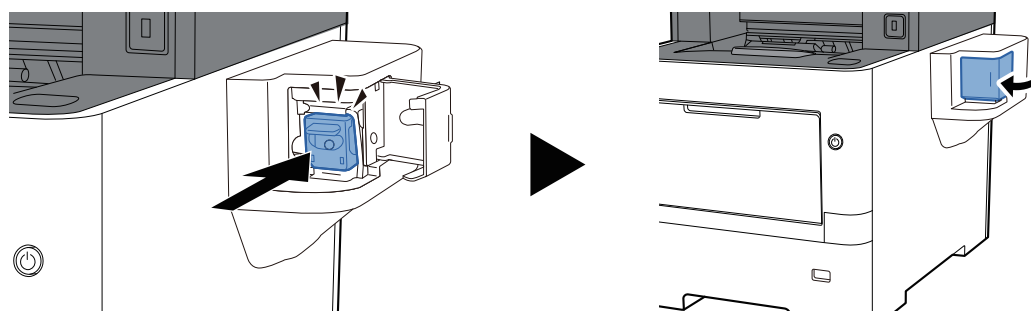
NOTA

Se l'unità di pinzatura esaurisce i punti, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.

1



2



Problemi e soluzioni

Risoluzione dei problemi

La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi.

Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i controlli ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.


NOTA

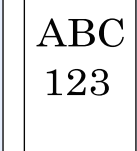
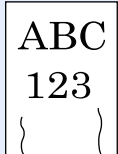

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie.
Per controllare il numero di serie, vedere:

➔ [Controllo del numero di serie della periferica \(pagina i\)](#)

Problemi di funzionamento del sistema

Quando si verificano i seguenti problemi di funzionamento, adottare le procedure appropriate.

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Non si avvia un'applicazione.	Il timer impostato per il reset automatico pannello è troppo corto?	Impostare il timer di reset automatico pannello su 30 secondi o più.	pagina 8-8
All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata.	Il sistema è alimentato?	Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.	—
Il pannello a sfioramento non risponde o non funziona correttamente.	Il pannello a sfioramento è stato utilizzato con le mani umide?	Asciugare le mani per utilizzare il pannello a sfioramento.	—
	Si indossano guanti durante l'utilizzo del pannello?	Utilizzare il pannello a sfioramento a mani nude o con una penna stilo.	—
	Il sistema è installato vicino a un dispositivo elettrico che genera rumore (generatore, condizionatore, ecc.)?	Installare il sistema lontano da dispositivi elettrici che generano rumore.	—
Quando si preme il tasto [Avvio] non viene eseguita alcuna copia.	Viene visualizzato un messaggio?	Individuare la risposta appropriata al messaggio e agire di conseguenza.	pagina 10-24
	Il sistema è in modalità a riposo?	Selezionare un qualsiasi tasto sul pannello comandi per ripristinare l'operatività dal modo a riposo.	pagina 2-44
Vengono stampati dei fogli bianchi. 	Gli originali sono stati caricati correttamente?	Posizionare gli originali sulla lastra di esposizione, a faccia in giù, e allinearli alle targhette indicatrici del formato.	pagina 5-3
		Posizionare i documenti nell'alimentatore di originali a faccia in su.	pagina 5-3
	—	Controllare le impostazioni del programma in uso.	—

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
La carta si inceppa spesso.	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-2
	—	Cambiare l'orientamento della carta di 180 gradi.	pagina 3-2
	Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?	Rimuovere la risma di carta, capovolgerla e ricaricarla.	pagina 3-3
	La carta è arricciata, piegata o increspata?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
	All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?	Rimuovere la carta inceppata.	pagina 10-39
Sovrapposizione di 2 o più fogli durante la consegna. (alimentazione di più fogli) 	—	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-2
Le stampe sono arricciate. 	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-2
	—	Cambiare l'orientamento della carta di 180 gradi.	pagina 3-2
	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
Le stampe sono curvate. 	—	Cambiare l'orientamento della carta di 180 gradi.	pagina 3-2
	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
Impossibile installare il driver di stampa.	Il driver di stampa è stato installato utilizzando il nome host mentre è attiva la funzione Wi-Fi o Wi-Fi Direct?	Specificare l'indirizzo IP anziché il nome host.	pagina 2-51

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Non è possibile stampare.	Il sistema è alimentato?	Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.	—
	Il sistema è acceso?	Accendere l'interruttore.	pagina 2-11
	Il cavo USB e il cavo di rete sono collegati?	Collegare saldamente il cavo della stampante e il cavo di rete.	pagina 2-9
	Il lavoro di stampa è stato sospeso?	Riprendere la stampa.	pagina 7-2
	Se la rete cablata o Wi-Fi sono configurate con la risoluzione nomi, è anche specificato l'indirizzo IP (indirizzo privato) dell'altra rete non accessibile?	Con il sistema possono essere utilizzati un nome host e un nome dominio rispettivamente. Configurare la rete in base a queste restrizioni	—
		Modificare l'impostazione della risoluzione nomi quale NetBEUI e DNS o le impostazioni dell'ambiente di rete.	Embedded Web Server RX User Guide
Selezionare Wi-Fi, Rete cablata o Rete opzionale come rete con utilizzo illimitato sulla Rete Primaria (Client).		pagina 8-58	
	Impostare [Rete Cablata] o [Wi-Fi] su [On] e le altre opzioni su [Off].	pagina 8-58	
Impossibile stampare dall'unità USB. L'unità USB non viene riconosciuta.	L'host USB è bloccato?	Selezionare [Sblocca] nelle impostazioni dell'unità USB.	pagina 8-60
	—	Controllare che l'unità USB sia inserita saldamente nel sistema.	—
Quando "Auto-IP" è impostato su [On], l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente.	Per l'indirizzo link locale di TCP/IP(v4) è stato immesso un valore diverso da "0.0.0.0"?	Immettere "0.0.0.0" per l'indirizzo IP di TCP/IP(v4).	pagina 2-36

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Impossibile trasmettere via SMB.	Il cavo di rete è collegato?	Collegare saldamente il cavo di rete.	pagina 2-9
	Le impostazioni di rete della periferica sono configurate correttamente?	Configurare correttamente le impostazioni TCP/IP.	pagina 8-44
	Le impostazioni di condivisione della cartella sono configurate correttamente?	Controllare le impostazioni di condivisione e i privilegi di accesso nella proprietà della cartella.	pagina 3-28
	L'interfaccia è selezionata come Rete Primaria?	Definire nome host o indirizzo IP dell'interfaccia selezionata come Rete Primaria o impostare l'interfaccia da utilizzare.	pagina 8-58
	Il protocollo SMB è impostato su [On] ?	Impostare i parametri relativi al protocollo SMB su [On] .	pagina 8-33
	Il [Nome host] è stato immesso correttamente? ^{*1}	Controllare il nome del computer di destinazione dei dati.	pagina 5-19
	Il [Percorso] è stato immesso correttamente?	Controllare il nome di condivisione per la cartella condivisa.	pagina 5-19
	Il [Nome utente accesso] è stato immesso correttamente? ^{*1 *2}	Controllare il nome del dominio e il nome utente accesso.	pagina 5-19
	È stato utilizzato lo stesso nome di dominio per [Nome host] e [Nome utente accesso] ?	Eliminare il nome del dominio e il backslash ("/") da [Nome utente accesso] .	pagina 5-19
	La [Password accesso] è stata immessa correttamente?	Controllare la password di accesso.	pagina 5-54
	Sono state configurate correttamente le eccezioni per Windows Firewall?	Configurare correttamente le eccezioni per Windows Firewall.	pagina 3-24
	Le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del computer di destinazione dei dati sono diverse?	Impostare la stessa ora su periferica, server dominio e computer di destinazione dei dati.	—
	Viene visualizzato il messaggio 'Errore di invio'?	Vedere Contromisure all'errore di invio .	pagina 10-33
Impossibile eseguire un invio e-mail.	Sulla periferica è registrato il limite di dimensione di invio delle e-mail impostato sul server SMTP?	Controllare se è impostato un limite in "Limite dimensione e-mail" per l'impostazione [E-mail] in Embedded Web Server RX e modificare il valore, se necessario.	pagina 2-67
La stampante produce del vapore nell'area attorno all'apertura di uscita carta.	Controllare che la temperatura ambiente non sia troppo bassa o che la carta in uso non sia umida.	In funzione dell'ambiente di stampa e delle condizioni della carta, l'umidità della carta evapora a causa del calore generato durante la stampa ed emette del vapore che potrebbe sembrare del fumo. Non è un problema e si può tranquillamente proseguire la stampa. Se il vapore causa dei fastidi, alzare la temperatura ambiente oppure sostituire la carta con della carta asciutta.	—

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Impossibile creare un file PDF ricercabile.	È stata selezionata la lingua corretta?	Controllare la lingua del file da sottoporre a OCR.	pagina 6-39
	Il testo dell'originale non viene riconosciuto come testo oppure la creazione del file PDF richiede molto tempo?	L'orientamento dell'originale è corretto.	pagina 6-39
Impossibile ricercare il testo desiderato nel file PDF.	È stata impostata l'opzione [Riconosc. testo OCR] in [Formato file]?	Impostare l'opzione [Riconosc. testo OCR] in [Formato file].	pagina 6-39
	Il testo dell'originale acquisito è troppo sbiadito o troppo chiaro?	Scurire il livello di [Densità].	pagina 6-31
	Lo sfondo dell'originale acquisito è troppo chiaro ed è difficile riconoscere il testo?	Impostare [Sfondo Reg.densità] su [Autom.] o [Manuale] e regolare manualmente la densità. Oppure, scurire il livello di [Densità].	pagina 6-28 pagina 6-31
	Sulla facciata anteriore del foglio è visibile il testo o l'immagine stampati sul retro del foglio?	Impostare su [On] l'opzione [Evita copie sbavate].	pagina 6-32
Impossibile trovare la periferica con WSD.	Per la ricerca, è stato specificato l'indirizzo IP o il nome host della periferica?	Per ragioni di sicurezza, il protocollo [HTTP] è impostato su [Off]; pertanto, non è possibile ricercare la periferica per indirizzo IP o nome host.	—

*1 È anche possibile immettere il nome computer completo come nome host (ad esempio, pc001.abcdnet.com).

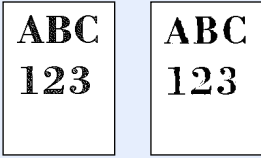
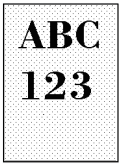
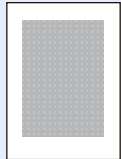
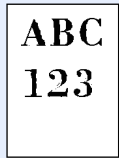
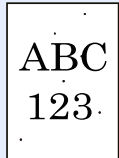
*2 Per i nomi utente di login si possono anche utilizzare i seguenti formati:



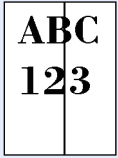
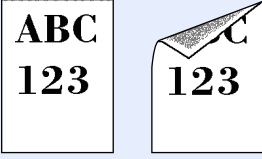
Nome_dominio/nome_utente (ad esempio, abcdnet/james.smith)

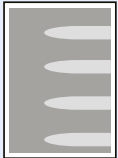

Nome_utente@nome_dominio (ad esempio, james.smith@abcdnet)

Problemi relativi alle immagini stampate

Quando si verificano i seguenti problemi sulle immagini stampate, adottare le procedure appropriate.

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<p>La stampa è completamente chiara.</p> 	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
	È stata modificata la densità?	Selezionare il livello di densità appropriato.	pagina 6-28 pagina 8-67
	Il toner è distribuito in modo uniforme nella cartuccia?	Agitare la cartuccia toner orizzontalmente, da lato a lato, varie volte.	pagina 10-6
	È attivato il modo EcoPrint?	Disabilitare il modo [EcoPrint] .	pagina 8-28
	—	Eseguire [Pulizia tamburo] .	pagina 10-37
	—	Controllare che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta in uso.	pagina 8-18
<p>Parti di sfondo bianco dell'immagine sembrano avere una leggera colorazione.</p> 	È stata modificata la densità?	Selezionare il livello di densità appropriato.	pagina 6-28 pagina 8-67
	—	Eseguire [Pulizia tamburo] .	pagina 10-37
<p>Le copie presentano un effetto moiré (punti raggruppati insieme in pattern e non allineati in modo uniforme).</p> 	L'originale è una fotografia stampata?	Quando si eseguono delle copie Impostare l'immagine originale su [Output stampante] o [Libro/Rivista] in [Foto] .	pagina 6-29
<p>La stampa dei documenti composti da testo non è nitida.</p> 	La qualità immagine selezionata per l'originale è appropriata?	Selezionare la qualità immagine appropriata.	pagina 6-29
<p>Sullo sfondo bianco appaiono dei punti neri.</p> 	Il copri-originale o la lastra di esposizione sono sporchi?	Pulire il copri-originale o la lastra di esposizione.	pagina 10-2
	—	Eseguire [Pulizia tamburo] .	pagina 10-37

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<p>Le immagini stampate sono sfocate. Le immagini stampate sono tagliate.</p> 	<p>Si utilizza il sistema in un ambiente con umidità elevata o in cui si verificano repentine variazioni di temperatura e di umidità?</p> <p>—</p>	<p>Utilizzare il sistema in un ambiente con umidità adeguata.</p> <p>Eseguire [Pulizia tamburo].</p>	<p>—</p> <p>pagina 10-37</p>
<p>Le immagini stampate sono inclinate.</p> 	<p>Gli originali sono posizionati correttamente?</p>	<p>Quando si posizionano gli originali sulla lastra di esposizione, allinearli alle targhette che indicano il formato.</p> <p>Se si caricano i documenti nell'alimentatore di originali, prima di posizionarli, allineare correttamente le guide della larghezza.</p>	<p>pagina 5-3</p> <p>pagina 5-5</p>
	<p>La carta è stata caricata correttamente?</p>	<p>Controllare la posizione delle guide di larghezza carta.</p>	<p>pagina 3-3</p>
<p>Le immagini stampate presentano delle linee verticali.</p> 	<p>Il vetro di lettura è sporco?</p>	<p>Pulire il vetro di lettura.</p>	<p>pagina 10-3</p>
<p>Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio.</p> 	<p>La sezione interna della periferica è sporca?</p>	<p>Aprire il coperchio di destra. Se la sezione interna del sistema è sporca di toner, pulire utilizzando un panno soffice, senza filacce.</p>	<p>pagina 10-2</p>

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<p>Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche.</p> 	<p>—</p>	<p>Eeguire [Pulizia tamburo].</p>	<p>pagina 10-37</p>
<p>La stampa sul retro del foglio è visibile sulla facciata anteriore.</p> 	<p>—</p>	<p>Impostare su [On] l'opzione [Evita copie sbavate].</p>	<p>pagina 6-32 pagina 8-28</p>

Operazione remota

Questa funzione consente all'amministratore di sistema, accedendo da remoto al pannello comandi del dispositivo mediante browser e software VNC, di spiegare all'utente il funzionamento del pannello e la ricerca guasti.

Operazione remota dal browser

I browser supportati sono indicati di seguito. Si consiglia di utilizzare la versione più recente del browser per l'utilizzo dell'operazione remota.

- Google Chrome (Versione 21.0 o successiva)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (Versione 14.0 o successiva)
- Safari (Versione 5.0 o successiva)

Questa procedura illustra come eseguire l'operazione remota da Embedded Web Server RX con Google Chrome.

NOTA

Per eseguire l'operazione remota utilizzando altri browser, vedere:

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni protocollo]

2 Impostare "Enhanced VNC over SSL" su [On].

➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 8-48\)](#)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni di protocollo tramite Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Configurare le impostazioni per l'operazione remota.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Connettività" [Operazione remota] > [On]

2 Selezionare [Off], [Usa password] o [Solo amministratore].

Quando si seleziona [Usa password], digitare la password in "Password" e "Conferma password", quindi selezionare [OK].

➔ [Operazione remota \(pagina 8-57\)](#)

NOTA

È possibile configurare le impostazioni per l'operazione remota tramite Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

4 Riavviare la periferica.

➔ [Riavviare l'intera periferica \(pagina 8-58\)](#)

5 Avviare il browser.

Immettere "https://" e il nome host del sistema per accedere a Embedded Web Server RX

➔ [Embedded Web Server RX \(pagina 2-63\)](#)

6 Selezionare [Informazioni dispositivo/Operazione remota] > [Operazione remota].

7 Fare clic sul pulsante [Avvio].

NOTA

- Se l'utente ha effettuato il login al dispositivo, si aprirà la schermata di conferma autorizzazione sul pannello comandi. Selezionare [Si].
- In caso di blocco pop-up durante la connessione dell'operazione remota, selezionare Consenti sempre popup da https:// [nome host], e fare clic su Completato. Eseguire l'operazione remota dopo aver atteso almeno 1 minuto.

Quando si avvia l'operazione remota, la schermata del pannello comandi verrà visualizzata sullo schermo del PC dell'amministratore o dell'utente.

Operazione remota da software VNC

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni protocollo]

2 Impostare "Enhanced VNC (RFB)" su [On].

➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 8-48\)](#)

NOTA

- Quando si imposta "VNC (RFB) over TLS" su [On], la comunicazione è criptata.
- È possibile configurare le impostazioni di protocollo tramite Embedded Web Server RX.

➔ [Embedded Web Server RX User Guide](#)

3 Avviare l'operazione remota.

1 Avviare il software VNC.

2 Immettere il seguente valore separato da due punti per avviare l'operazione remota.

"Indirizzo IP: nome porta"

NOTA

Quando si imposta "VNC (RFB)" su [On] al punto 2, il numero predefinito porta è 9062. Quando si imposta "VNC (RFB) over SSL " su [On], il numero predefinito porta è 9063.

➔ [Impostazioni protocollo \(pagina 8-48\)](#)

Risposta ai messaggi di errore

Se il pannello a sfioramento o il computer visualizzano uno dei seguenti messaggi, eseguire l'azione correttiva suggerita.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere:

➔ [Controllo del numero di serie della periferica \(pagina i\)](#)


Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
-----------	-----------	-------------------	-----------------------

A

Aggiungere carta nel cassetto #.	Il cassetto indicato è vuoto?	Caricare la carta. Selezionare la carta disponibile. Premere [Continua] per stampare.	pagina 3-2
	Nel cassetto ci sono cinque buste o meno?	Estrarre il cassetto e allentare leggermente le guide di larghezza e lunghezza carta.	—
"Aggiungere carta nel vassoio Bypass."	Sul bypass è stata caricata la carta del formato selezionato?	Caricare la carta. Selezionare la carta disponibile. Premere [Continua] per stampare.	pagina 3-11
Alimentazione di originali multipli od obliqui.	—	Vedere le avvertenze applicate sull'alimentatore di originali e controllare gli originali. Se si inceppano gli originali, seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere gli originali.	pagina 10-41
Avviso alta temperatura. Regolare la temperatura ambiente.	—	La temperatura bassa può degradare la qualità di stampa. Regolare la temperatura e l'umidità ambiente.	—
Avviso bassa temperatura. Regolare la temperatura ambiente.	—	La temperatura bassa può degradare la qualità di stampa. Regolare la temperatura e l'umidità ambiente.	—
Avviso memoria quasi esaurita.	—	Impossibile avviare il lavoro. Riprovare.	—


C

Cartuccia toner non installata correttamente.	—	La cartuccia toner non è installata o non è installata correttamente. Aprire il pannello anteriore e installare la cartuccia toner correttamente.	pagina 10-7
Controllare alimentatore di originali.	Il coperchio superiore dell'alimentatore di originali è aperto?	Chiudere il coperchio dell'alimentatore di originali.	—
	L'alimentatore di originali è aperto?	Chiuderlo.	—
Controllare la carta sul bypass.	—	Il formato carta è diverso. Inserire della carta nel formato selezionato e premere [Continua] .	—


Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Controllare la cartuccia toner.	—	<p>Aprire il coperchio anteriore della periferica e rimuovere la cartuccia toner. Agitare con cautela e riposizionare.</p> <p> NOTA Selezionando [Apri coperchio cartuccia toner], è possibile aprire il coperchio della cartuccia toner chiuso accidentalmente.</p>	—

E

È stato superato il limite di caselle indirizzo secondario.	—	<p>Seguire le istruzioni visualizzate ed eliminare i documenti dall'Indirizzo secondario per poter ricevere il fax. Per controllare i lavori annullati, selezionare il tasto [Status/Canc. Lav.] e [Stampa lavori] per verificare il risultato della ricezione.</p>	Guida alle funzioni FAX
E' stato rilevato un programma malevolo	—	<p>Può esserci un programma non autorizzato. L'esecuzione viene interrotta. Rivolgersi all'amministratore.</p>	—
Errore broadcast.	—	<p>Si è verificato un errore durante la trasmissione broadcast. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine].</p>	—
Errore cassetto #.	—	<p>Aprire il cassetto. Controllare l'interno della periferica e rimuovere la carta.</p>	—
Errore di invio.*1	—	<p>Si è verificato un errore durante la trasmissione. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine]. Vedere Contromisure all'errore di invio per il codice di errore e le azioni correttive.</p>	pagina 10-33
Errore KPDL.*1	—	<p>Si è verificato un errore PostScript. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine].</p>	—
Errore password PDF criptati.	È stata inserita la password corretta?	<p>Password non inserita o errata.</p>	—
Errore sistema.	—	<p>Si è verificato un errore di sistema. Seguire le istruzioni visualizzate.</p>	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Errore SSD.	—	<p>Si è verificato un errore nell'unità SSD. Lavoro annullato. Selezionare [Fine].</p> <p>I possibili codici di errore sono i seguenti.</p> <p>01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare oppure spegnere e riaccendere il sistema. Se l'errore persiste, dividere il file in file più piccoli. Se il problema non si risolve, è probabile che l'unità SSD sia danneggiata. Eseguire [Inizializzazione sistema].</p> <p>04: Spazio su SSD insufficiente per completare l'operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.</p> <p> NOTA</p> <p>In caso di inizializzazione del sistema, i dati salvati in SSD verranno cancellati.</p>	—
Errore tipo toner.	Il tipo di toner utilizzato corrisponde al modello?	Inserire il toner corretto.	—
Errore unità USB.*1	La scrittura su unità USB è vietata?	<p>Si è verificato un errore nell'unità USB. Il lavoro si è interrotto. Selezionare [Fine].</p> <p>Il possibile codice di errore è il seguente.</p> <p>01: Collegare unità USB sulla quale sia possibile scrivere.</p>	—
	—	<p>Si è verificato un errore nell'unità USB. Il lavoro si è interrotto. Selezionare [Fine].</p> <p>Il possibile codice di errore è il seguente.</p> <p>01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Riavviare oppure spegnere e riaccendere il sistema. Se il problema non si risolve, è probabile che l'unità USB non sia compatibile con la periferica. Utilizzare l'unità USB formattata da questo sistema. Se l'unità USB non può essere formattata, è danneggiata. Collegare un'unità USB compatibile.</p>	pagina 5-61
Esecuzione della funzione di sicurezza...	—	Esecuzione delle funzioni di protezione. Attendere.	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
I			
ID account non corretto.*¹	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine].	—
Il coperchio è aperto.	È rimasto aperto un coperchio?	Chiudere il coperchio indicato sul pannello.	—
Il vetro di lettura necessita di pulizia.	—	Pulire il vetro di lettura utilizzando il panno di pulizia fornito con l'alimentatore di originali.	pagina 10-3
Imminente necessità di manutenzione. #####	—	Rivolgersi all'assistenza tecnica.	—
Imp. consegnare questo formato nel vassoio.	È stato selezionato il cassetto corretto?	Selezionare la carta disponibile. Premere [Continua] per stampare.	—
Imp. usare le seguenti funzioni per errore scansione. >> Copia, Invio, Fax, Memorizza in casella	—	Lo scanner di questo sistema non funziona. Contattare il servizio di assistenza. Si può utilizzare la funzione di stampa.	—
Imposs. stamp. fronte/retro sul tipo carta.*¹	È stato selezionato un formato/ tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?	Se non si modifica la carta selezionata e si preme [Continua], la stampa fronte-retro viene annullata. Selezionare la carta disponibile. Premere [Continua] per stampare.	—
Fronte/retro impossibile su questo f.to carta.*¹			
Imposs. stampare f/r su questo tipo carta.*¹			
Imposs. usare ##### per un errore.	—	Rivolgersi all'assistenza tecnica.	—
Impossibile leggere i dati della scheda ID.	—	Durante il processo di registrazione, le informazioni della scheda ID non vengono lette correttamente. Posizionare nuovamente la scheda ID sull'apposito lettore. Se compare di nuovo lo stesso messaggio, la scheda ID non è compatibile con il prodotto. Utilizzare un'altra scheda ID.	—
Impossibile collegare a server autenticaz.*¹	—	Regolare l'ora sulla periferica in modo che corrisponda a quella configurata sul server.	pagina 2-35
	—	Controllare il nome del dominio.	pagina 9-18
	—	Controllare il nome host.	pagina 9-17
	—	Controllare lo stato di connessione con il server.	—
Impossibile collegarsi al server.	—	Controllare lo stato di connessione con il server.	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Impossibile completare l'attivazione.	—	Errore nell'attivazione dell'applicazione. Rivolgersi all'amministratore.	—
	—	L'autenticazione dell'espansione è disabilitata. Spegner e riaccendere l'interruttore di alimentazione. Se l'errore non si risolve, rivolgersi all'amministratore.	—
Impossibile connettere il dispositivo poiché si superano le connessioni consentite.	Dieci dispositivi portatili sono connessi al sistema contemporaneamente?	Annullare la connessione a un dispositivo portatile non in uso o impostare l'intervallo di disconnessione automatica del dispositivo per l'interruzione delle connessioni dei dispositivi portatili.	pagina 8-42
Impossibile connettersi.	—	Questo messaggio viene visualizzato quando la connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct non è completata. Controllare le impostazioni e verificare le condizioni del segnale.	pagina 8-41 pagina 8-43
Impossibile elaborare questo lavoro.*1	—	È abilitata la restrizione nelle impostazioni d Autorizzazione. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine] .	—
	—	Limitato da Job Accounting. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine] .	—
Impossibile eseguire la stampa remota.	—	La stampa remota è vietata. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine] .	pagina 8-37
Impossibile inviare tramite SMB	La periferica e il PC di destinazione dell'immagine acquisita sono collegati in rete?	Controllare le impostazioni SMB e della rete. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. • Nome host e indirizzo IP • Numero porta 	pagina 2-8
	Le informazioni di account (ID utente, password) utilizzate per accedere alla cartella condivisa di invio dell'immagine acquisita non sono corrette?	Controllare le seguenti impostazioni relative al PC di destinazione dell'immagine acquisita. <ul style="list-style-type: none"> • Nome host • Percorso • Nome utente accesso <p> NOTA</p> <p>Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio. [ID utente login]@[Nome dominio] Esempio: sa720XXXX@km</p> <ul style="list-style-type: none"> • Password login • Permessi di condivisione cartella del contatto 	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Impossibile memoriz. dati lavoro memoriz.	—	Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine].	—
Impossibile riconoscere.	—	Verificare che la scheda ID sia stata registrata.	—
Impossibile specificare Job Accounting.* ¹	—	Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine].	—
Impossibile stampare il N. copie richiesto.* ¹	—	Si può eseguire una sola copia. Premere [Continua] per proseguire. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.	—
Impossibile trovare la casella.	—	Impossibile trovare la casella specificata. Lavoro annullato. Selezionare [Fine].	—
Impossibile usare questa casella.	—	Impossibile usare la casella specificata. Lavoro annullato. Selezionare [Fine].	—
Inceppamento carta.	—	Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare accesa la periferica e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.	pagina 10-39
Inserire la vaschetta di recupero toner.	—	La vaschetta di recupero toner non è inserita correttamente. Inserirlo correttamente.	pagina 10-11

L

L'unità tamburo non è installata.	—	L'unità tamburo non è installata o non è installata correttamente. Aprire il pannello anteriore e installare l'unità tamburo correttamente.	pagina 10-37
L'unità USB non è formattata.	L'unità USB è formattata da questo sistema?	Eseguire [Formatta] sulla periferica.	—
L'access point non è stato rilevato.	—	Verificare che l'access point sia stato impostato correttamente.	—
La password non soddisfa i criteri di password.	La password è scaduta?	Cambiare la password di login. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine].	pagina 9-5
	Sono stati modificati i requisiti dei criteri di immissione password (lunghezza password o caratteri richiesti)?	Verificare i requisiti dei criteri di immissione password e cambiare la password di login. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine].	pagina 9-5
La scheda ID già in uso da un altro utente.	—	La scheda ID è già stata registrata. Utilizzare un'altra scheda ID.	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Limitazione Job accounting superata.*1	È stato superato Il numero di stampe consentito da Job Accounting?	Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine] .	—
Limite casella superato.*1	Sulla schermata compare [Fine] ?	La casella specificata è piena e non è possibile memorizzare altri documenti. Lavoro annullato. Selezionare [Fine] . Provare ad eseguire di nuovo l'operazione dopo aver stampato o cancellato i dati presenti nella casella.	—
	—	La casella Ripeti copia è piena e non è possibile ripetere altre copie. Premere [Continua] per stampare le pagine acquisite. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.	—

M

Memoria piena.*1	—	La memoria è esaurita e non è possibile proseguire con il lavoro. Selezionare [Continua] per stampare le pagine acquisite. Il lavoro di stampa non può essere completato. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.	—
	—	Non è possibile eseguire il lavoro perché la memoria non è sufficiente. Se è disponibile solo il pulsante [Fine] , premere [Fine] . Il lavoro verrà annullato. Se si verificano con frequenza errori per memoria insufficiente, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.	—
Memoria scanner piena.*1	—	La scansione non può essere eseguita perché la memoria dello scanner è insufficiente. Seguire le istruzioni visualizzate.	—

N

Nome utente accesso o password errati.*1	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro sono stati immessi un nome utente di accesso o una password non corretti. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine] .	—
Numero massimo di pagine acquisite.	È stato superato il numero di scansioni consentito?	Impossibile acquisire altre pagine. Seguire le istruzioni visualizzate.	—

P

Password casella errata.	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro è stata immessa una password casella non corretta. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine] .	—
---------------------------------	---	---	---

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Preparazione per la stampa in corso.	—	La periferica sta eseguendo una regolazione per preservare la qualità. Attendere.	—
Pulizia tamburo in corso...	—	La periferica sta eseguendo una regolazione per preservare la qualità. Attendere.	—

Q

Questo account utente è bloccato.	—	Rivolgersi all'amministratore. Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine] .	—
--	---	---	---

R

Regolazione scanner in corso.	—	La periferica sta eseguendo una regolazione per preservare la qualità. Attendere.	—
Regolazione temperatura in corso...	—	La periferica sta eseguendo una regolazione per preservare la qualità. Attendere.	—
Ricevitore telefono sganciato.	—	Agganciare il ricevitore.	—
Rilevato documento riservato.	—	Il sistema rileva la presenza di un pattern di protezione del documento. Lavoro annullato. Selezionare [Fine] .	—
Rimuovere gli originali dall'alimentatore.	Sono rimasti degli originali nell'alimentatore di originali?	Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.	—
Rimuovere i fogli rimasti.	—	Rimuovere tutti i fogli presenti sul vassoio finisher.	—
	—	Rimuovere la carta dal finisher documenti.	—

S

Selezionare un altro cassetto.	È stato selezionato il cassetto corretto?	Il cassetto specificato è un cassetto specifico per fax. Selezionare un altro cassetto valido. Premere [Continua] per stampare.	—
Si è verificato un errore.	—	Si è verificato un errore interno. Prendere nota del codice di errore visualizzato sul pannello a sfioramento. Rivolgersi all'assistenza tecnica.	—
Sono state rilevate anomalie.	—	È stato rilevato un errore. L'esecuzione del programma viene interrotta. Rivolgersi al centro di assistenza	—
Sostituire tutti gli orig. e premi [Continua.].	—	Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali, ordinarli e riposizionarli. Premere [Continua] per riprendere la stampa. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Superati lavori invio programmati.	—	È stato superato il numero massimo di lavori programmabili per la trasmissione differita. Selezionare [Fine] . Il lavoro viene annullato. Attendere il completamento della trasmissione differita, oppure annullare la trasmissione differita e rieseguirlo in secondo momento.	—

T

Toner esaurito.	—	Sostituire la cartuccia toner con la cartuccia specificata per il sistema.	pagina 10-6
Toner scarso. (Sostituire quando vuoto.)	—	La cartuccia toner è prossima all'esaurimento. Preparare una nuova cartuccia toner.	—





U

Unità USB è piena.*1	—	Il lavoro viene annullato. Selezionare [Fine] . Spazio insufficiente sull'unità USB. Eliminare i file obsoleti.	—
-----------------------------	---	--	---

V

Vaschetta recupero toner piena.	La vaschetta di recupero toner è piena?	Sostituire la vaschetta recupero toner.	pagina 10-11
Vassoio # pieno di carta.	È stata superata la capacità massima?	Rimuovere la carta. La stampa riprende.	—
	La carta è curvata?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2

Contromisure all'errore di invio

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
1101	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare il nome host del server SMTP in Embedded Web Server RX.	pagina 2-67
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare il nome host dell'FTP.	pagina 5-20
	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare il nome host dell'SMB.	pagina 5-20
1102	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare le impostazioni SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nome utente login e password login  NOTA Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio. <ul style="list-style-type: none"> Nome host Percorso 	pagina 5-20
	Impossibile inviare l'e-mail.	Eeguire i seguenti controlli in Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> Nome utente e password di login SMTP Nome utente e password di login POP3 Limite dimensione e-mail 	pagina 2-67
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare le impostazioni FTP. <ul style="list-style-type: none"> Nome utente login e password login  NOTA Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio. <ul style="list-style-type: none"> Percorso Permessi di condivisione cartella del contatto 	pagina 5-20
1103	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare le impostazioni SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nome utente login e password login  NOTA Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio. <ul style="list-style-type: none"> Percorso Permessi di condivisione cartella del contatto 	pagina 5-20
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare le impostazioni FTP. <ul style="list-style-type: none"> Percorso Permessi di condivisione cartella del contatto 	pagina 5-20
1104	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare l'indirizzo e-mail.  NOTA Se l'indirizzo viene rifiutato dal dominio, non sarà possibile inviare il messaggio e-mail.	pagina 5-20

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
1105	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare le seguenti impostazioni. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni protocollo] > [SMB Client (Invio)]	pagina 8-48
	Impossibile inviare l'e-mail.	Selezionare [On] per le impostazioni SMB in Embedded Web Server RX.	pagina 2-67
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare le seguenti impostazioni. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni protocollo] > [FTP Client (Invio)]	pagina 8-48
1106	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare l'indirizzo mittente SMTP in Embedded Web Server RX	pagina 2-67
1131	Impossibile inviare tramite FTP.	Abilitare SSL. Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Impostazioni rete] > "Impostazioni rete" [Impostazioni protocollo] > [FTP Client (Invio)]	pagina 8-48
1132	Impossibile inviare l'e-mail.	Eeguire i seguenti controlli per il server SMTP. <ul style="list-style-type: none"> SMTP over SSL è disponibile? La crittografia è disponibile? 	Vedere Embedded Web Server RX User Guide.
	Impossibile inviare tramite FTP.	Eeguire i seguenti controlli per il server FTP. <ul style="list-style-type: none"> L'FTPS è disponibile? La crittografia è disponibile? 	—
1133	Lavoro annullato. Premere [Fine].	Il certificato server è scaduto. Controllare le impostazioni FTP e della rete. <ul style="list-style-type: none"> Controllare l'impostazione di data/ora del sistema. Verificare che il server utilizzi un certificato valido. 	—
1134	Lavoro annullato. Premere [Fine].	Controllare la rete e Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> Impostazioni rete: Protocollo,Client FTP (trasmissione):Hash 	—

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
2101	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare le impostazioni SMB e della rete. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. • Nome host e indirizzo IP • Numero porta 	—
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare le impostazioni FTP e della rete. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. • Nome host e indirizzo IP • Numero porta 	—
	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare la rete e Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. • Nome del server POP3 dell'utente POP3 • Nome server SMTP 	pagina 2-67
2102 2103	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare la rete. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. 	—
		Eseguire i seguenti controlli per il server FTP. <ul style="list-style-type: none"> • L'FTP è disponibile? • Il server non funziona correttamente. 	—
	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare la rete. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. 	—
2201 2202 2203 2231	Impossibile inviare l'e-mail. Impossibile inviare tramite FTP. Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare la rete. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. 	—
2204	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare il limite di dimensioni delle e-mail nelle impostazioni SMTP in Embedded Web Server RX.	pagina 2-67
3101	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare i metodi di autenticazione di mittente e contatto.	—
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare la rete. <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. 	—
3201	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare il metodo di autenticazione utente SMTP del contatto.	—

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
4802	Impossibile inviare l'e-mail. Controllare il certificato crittografia di ogni destinazione utilizzando Embedded Web Server RX. Lavoro annullato. Premere [Fine].	Spegnerne e riaccendere l'interruttore. Se questo errore di verifica più volte, prendere nota del codice di errore visualizzato e contattare il centro di assistenza.	—
4803	Lavoro annullato. Premere [Fine].	Il certificato server è scaduto. Controllare le impostazioni SMTP e della rete. <ul style="list-style-type: none"> • Controllare l'impostazione di data/ora del sistema. • Verificare che il server utilizzi un certificato valido. 	—
Altro codice errore	—	Spegnerne e riaccendere l'interruttore di alimentazione. Se questo errore di verifica più volte, prendere nota del codice di errore visualizzato e contattare il centro di assistenza.	pagina 2-11

Regolazione/Manutenzione

Descrizione di Regolazione/Manutenzione

Se si verifica un problema nella riproduzione delle immagini e compare il messaggio che invita ad eseguire un'operazione di manutenzione o regolazione, eseguire Regolazione/Manutenzione nel menu di sistema.

La tabella elenca le voci interessate.

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Pulizia tamburo 1	Rimuove sfocature dalle stampe.	pagina 10-37
Pulizia tamburo 2	Rimuove le macchie bianche dalle stampe.	pagina 10-38

Pulizia tamburo

Rimuove sfocature dalle stampe.



NOTA

Non è possibile eseguire la pulizia del tamburo 1 durante la stampa. Eseguire la pulizia del tamburo alla fine della stampa.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenz.]

2 Eseguire la pulizia del tamburo.

"Regolazione immagine" > [Pulizia tamburo] > [Esegui]

Viene avviata la procedura "Pulizia tamburo 1".

Pulizia tamburo 2

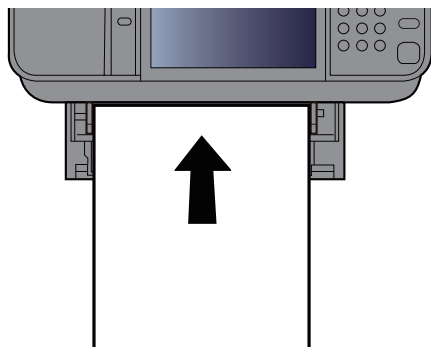
Rimuove i punti bianchi dalle stampe.

NOTA

Non è possibile eseguire la pulizia del tamburo 2 durante la stampa. Eseguire la pulizia del tamburo alla fine della stampa.

1 Caricare la carta.

Caricare della carta in formato A4 o Letter sul bypass.



2 Visualizzare la schermata.

Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Regolazione/Manutenz.] > [Regolazione immagine]

3 Eseguire la pulizia del tamburo.

"Regolazione immagine" > [Pulizia tamburo 2] > [Esegui]

Viene avviata la procedura "Pulizia tamburo 2".

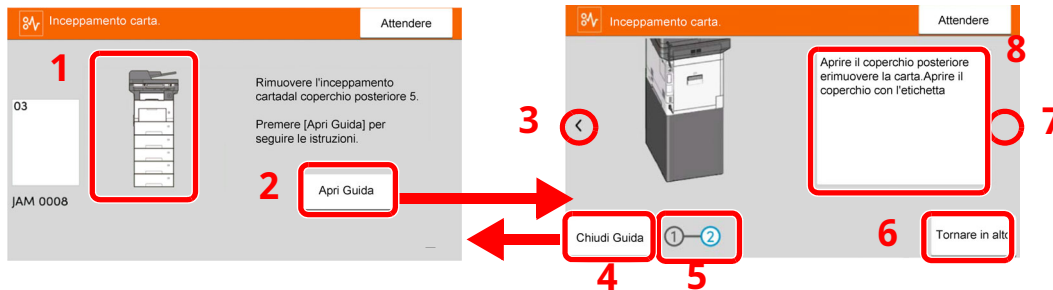
NOTA

Quando si esegue [Pulizia tamburo 2], la periferica può emettere un suono vibrante per circa 80 secondi fino al termine della pulizia in corso. La presenza di toner sul foglio espulso è normale e non è indicativo di alcun difetto.

Eliminazione degli inceppamenti carta

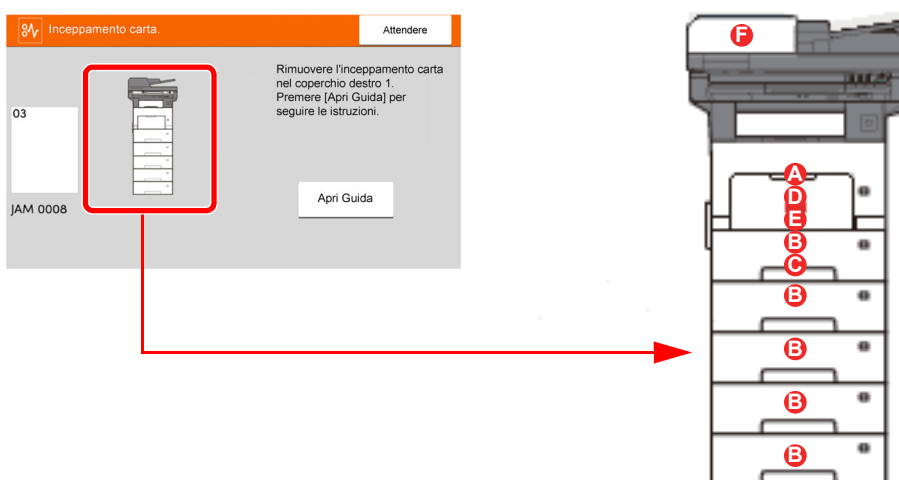
Se si verifica un inceppamento della carta, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "Inceppamento carta" e il sistema si blocca.

Indicatori della posizione degli inceppamenti



- 1 Mostra la posizione dell'inceppamento carta.
- 2 Visualizza la schermata Guida. La schermata Guida mostra la procedura da seguire per rimuovere l'inceppamento.
- 3 Torna al punto precedente.
- 4 Chiude la schermata della guida in linea e torna alla schermata iniziale.
- 5 Mostra il punto selezionato.
- 6 Torna al punto 1.
- 7 Premere per passare al punto successivo.
- 8 Mostra la procedura da seguire per rimuovere l'inceppamento.

Se si verifica un inceppamento carta, il pannello a sfioramento visualizza la posizione dell'inceppamento e le istruzioni per rimuoverlo.



Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta	Pagina di riferimento
A	Bypass	pagina 10-41
B	Cassetto 1 - 5	pagina 10-42
C	Unità fronte/retro	pagina 10-43
G	All'interno del sistema	pagina 10-44
E	Vassoio interno / All'interno del pannello posteriore	pagina 10-46
F	Alimentatore di originali	pagina 10-48

Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

Precauzioni relative agli inceppamenti carta

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

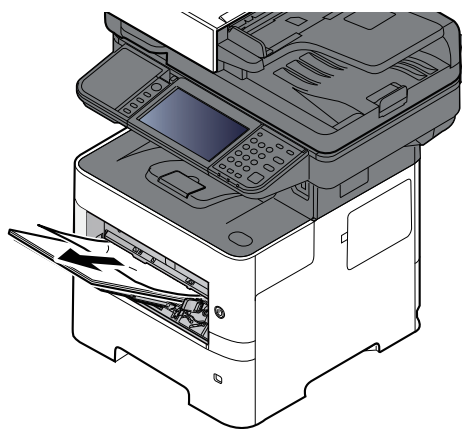


ATTENZIONE

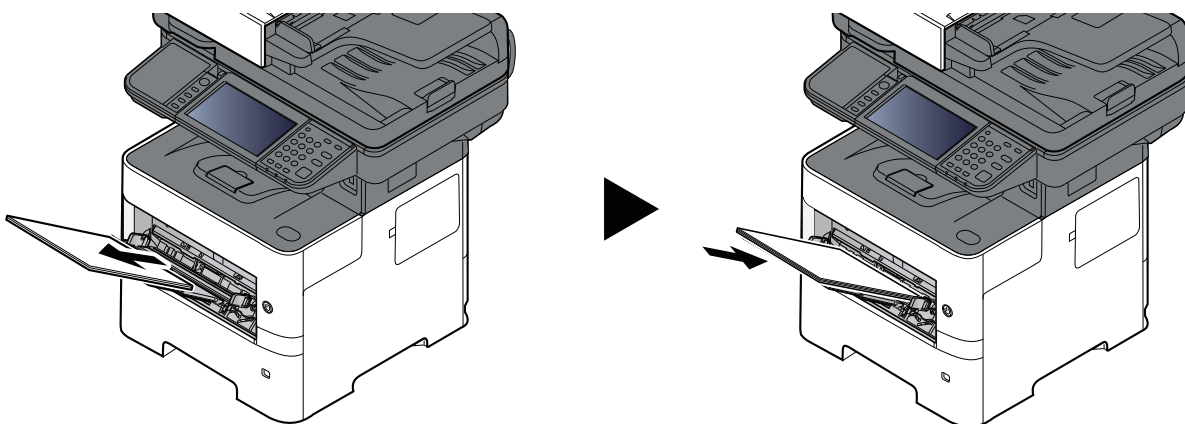
L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area, poiché esiste il pericolo di ustioni.

Rimuovere la carta inceppata sul bypass

1



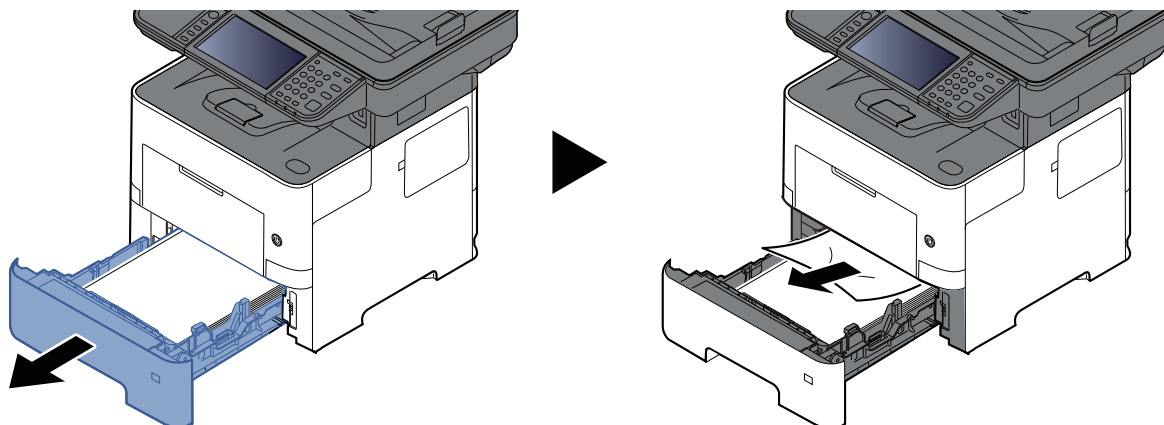
2



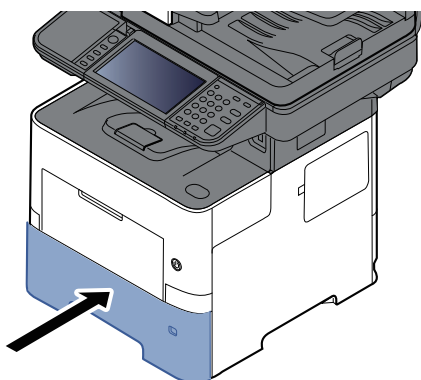
Rimuovere la carta inceppata nei Cassetti 1 - 5

Le procedure per la gestione degli inceppamenti sono identiche per i cassettei da 1 a 5. Questa sezione spiega le procedure utilizzando il cassetto 1 come esempio.

1

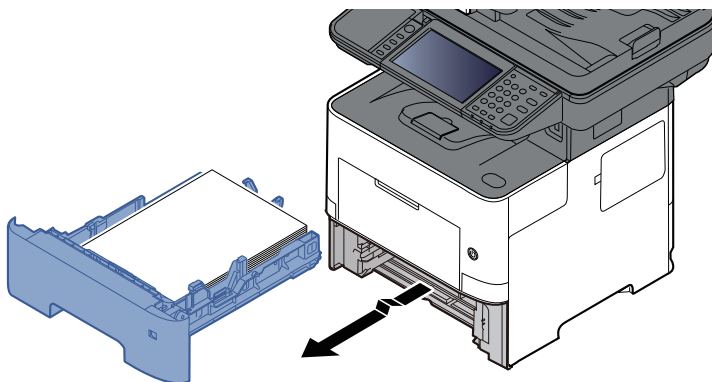


2

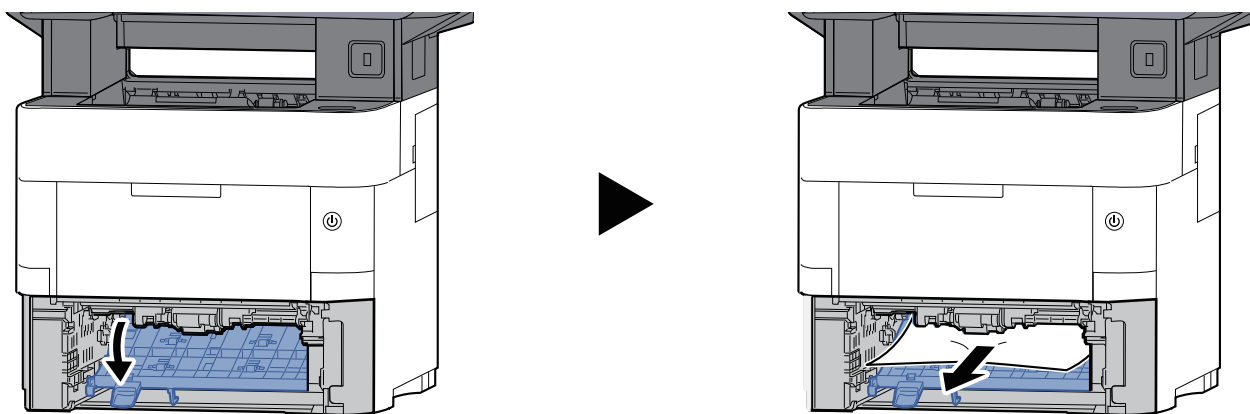


Rimuovere la carta inceppata nell'unità fronte/retro

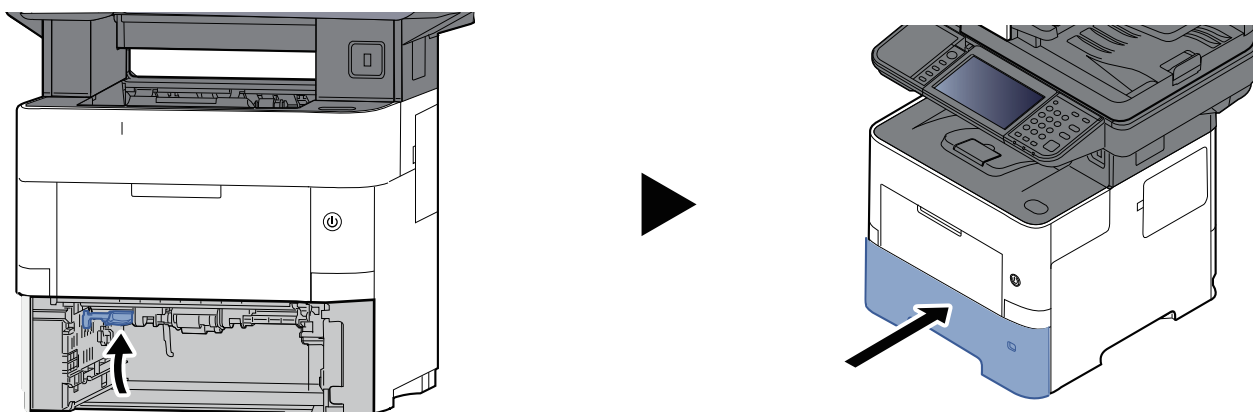
1



2

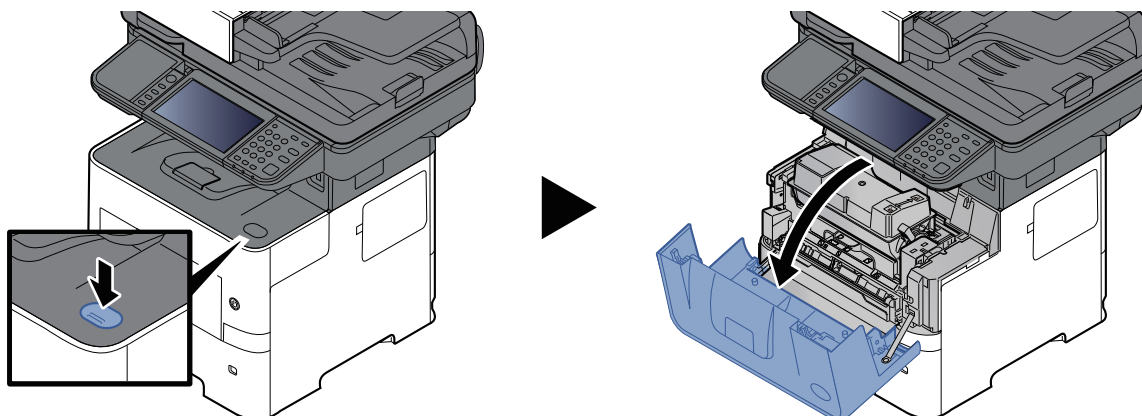


3

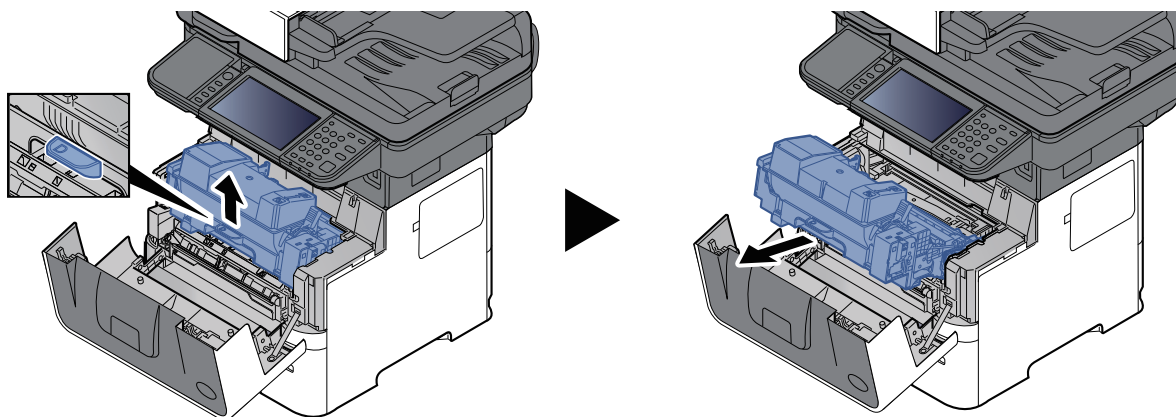


Rimuovere la carta inceppata all'interno del sistema

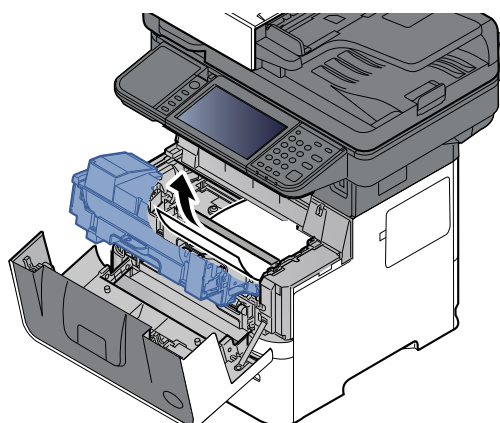
1



2



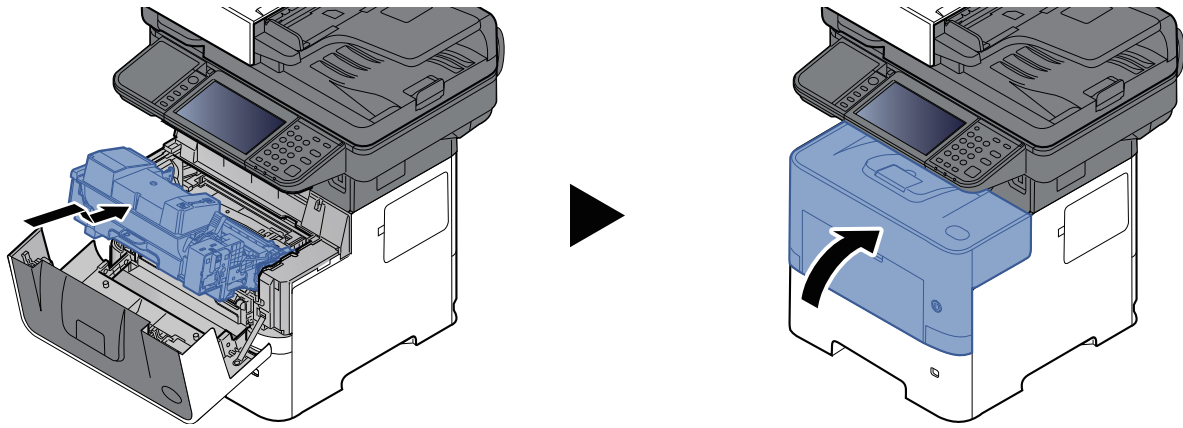
3



Se il foglio inceppato è incastrato tra i rulli, tirarlo lungo la normale direzione di scorrimento della carta.
Se non si riesce a individuare il foglio inceppato, controllare nell'area interna sul retro della stampante.

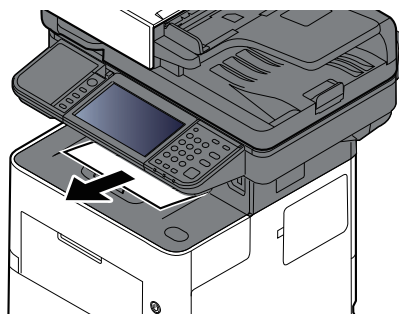
➔ [Rimuovere la carta inceppata nel vassoio interno/All'interno del pannello posteriore](#)
(pagina 10-46)

4

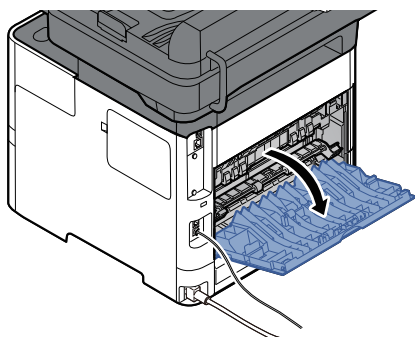


Rimuovere la carta inceppata nel vassoio interno/ All'interno del pannello posteriore

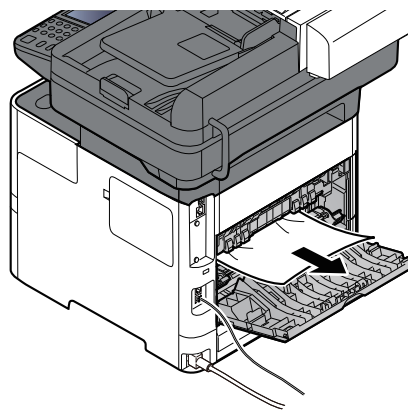
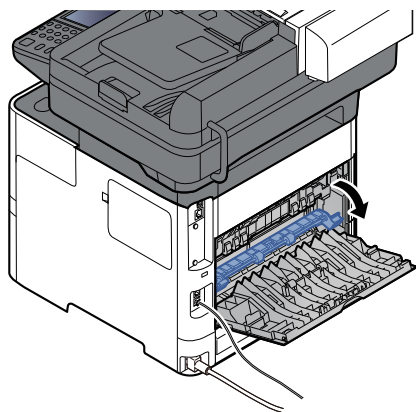
1



2



3



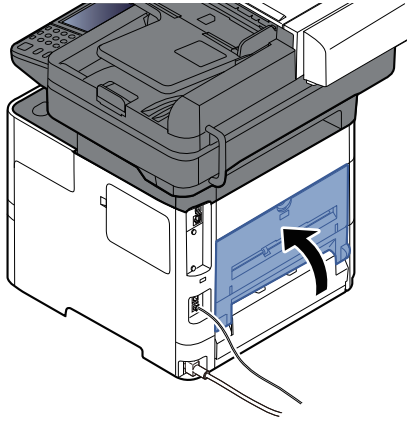
Se non si riesce a individuare il foglio inceppato, controllare nell'area interna sul retro della periferica.



ATTENZIONE

L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area, poiché esiste il pericolo di ustioni.

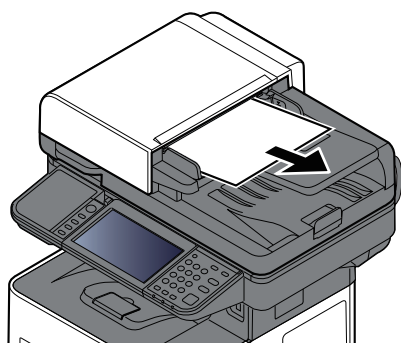
4



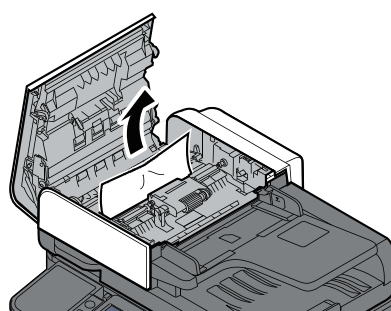
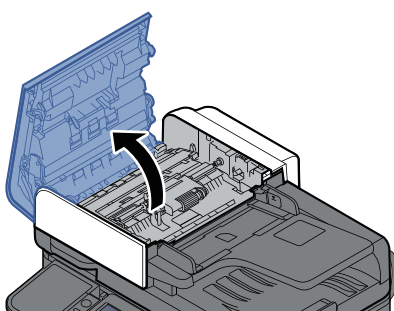
Rimuovere la carta inceppata nell'alimentatore di originali

P-6039i MFP/P-5539i MFP

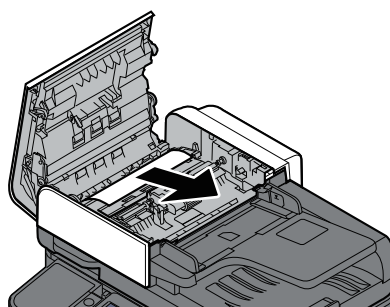
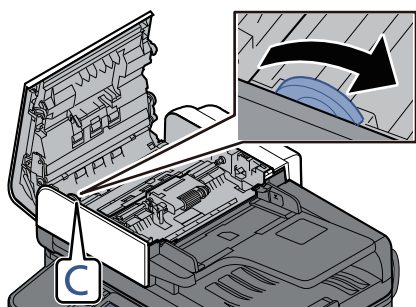
1



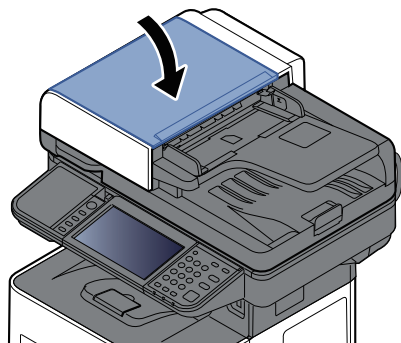
2



3

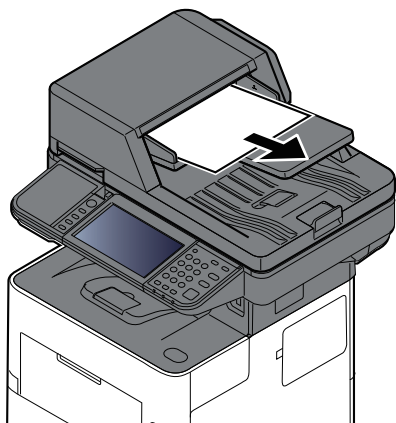


4

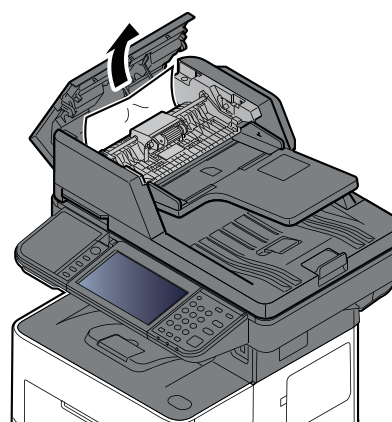
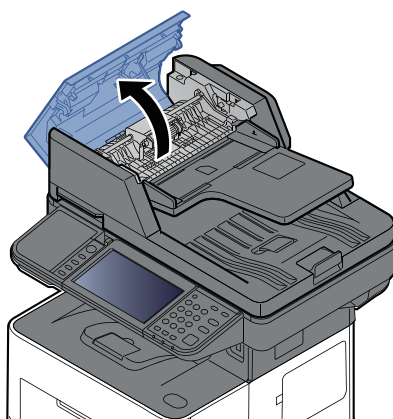


P-4539i MFP/P-4532i MFP

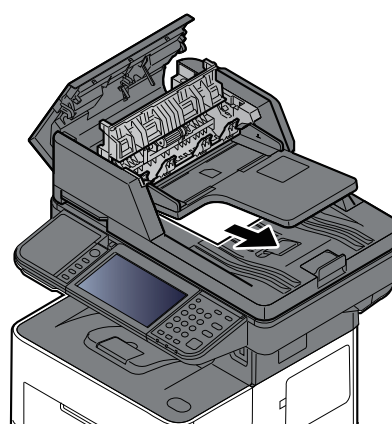
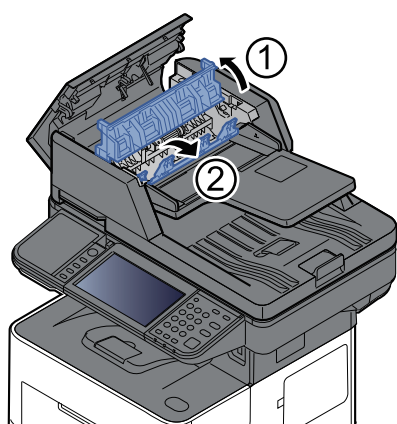
1



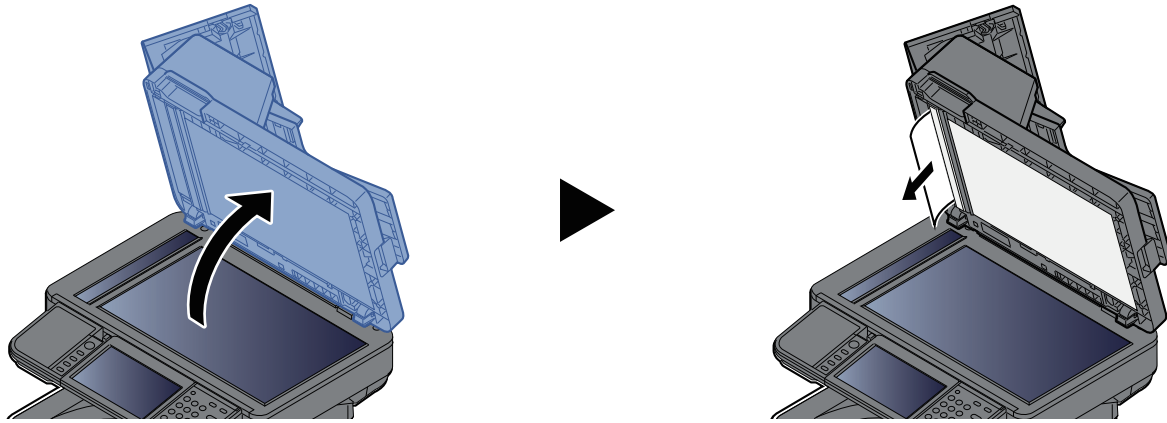
2



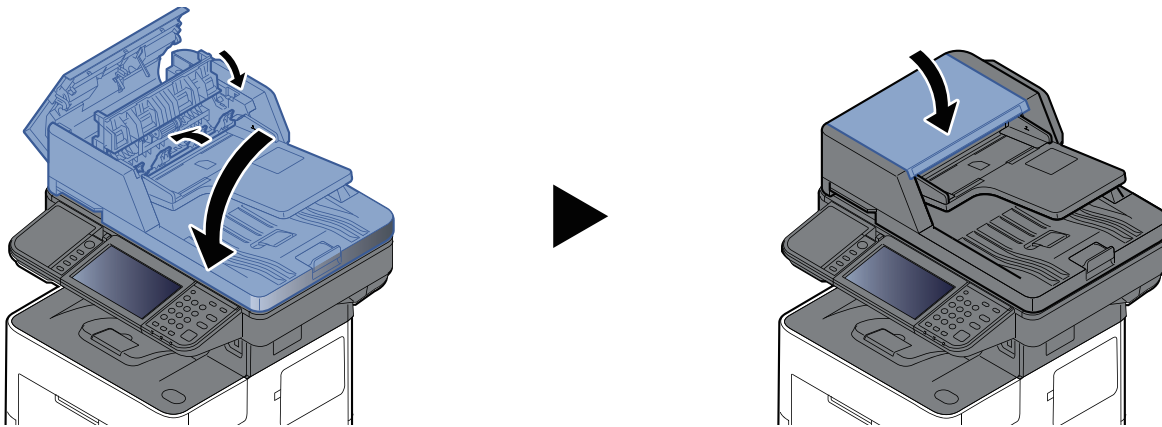
3



4

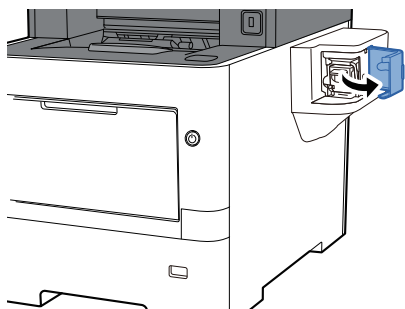


5

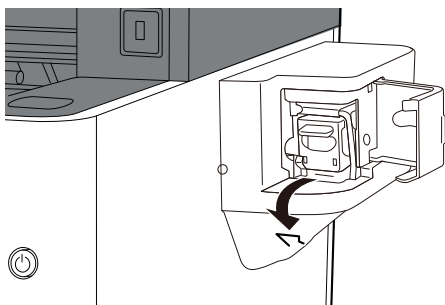


Eliminazione degli inceppamenti dei punti metallici (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)

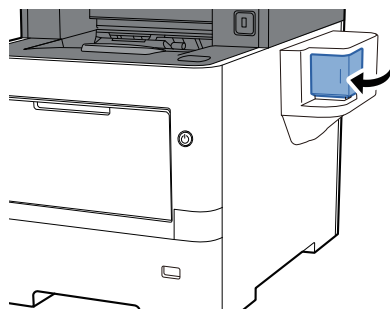
1



2



3



11 Appendice

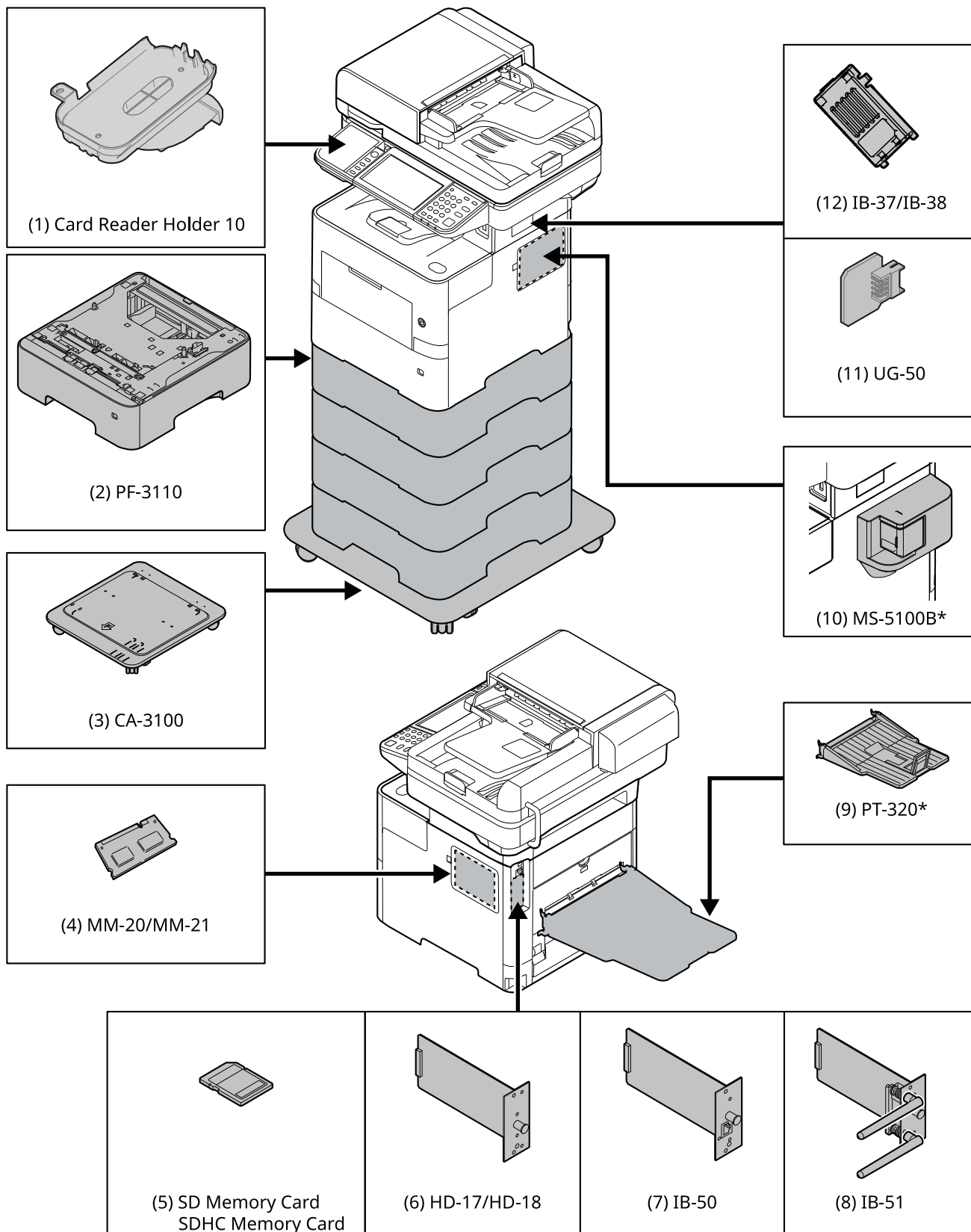
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Accessori opzionali	11-2	Altri protocolli	11-37
Presentazione degli accessori opzionali ..	11-2	TCP/IP: Impostazioni Bonjour	11-38
Applicazioni opzionali	11-8	Impostazioni rete	11-38
Metodo di immissione dei caratteri	11-10	Connettività	11-38
Schermate di immissione	11-10	Imp. blocco interfaccia	11-39
Immissione dei caratteri	11-12	Risparmio energia/Timer	11-39
Carta	11-13	Impostazioni di protezione	
Specifiche di base della carta	11-13	autenticazione	11-39
Scelta della carta appropriata	11-14	Stato lavoro/Impostazioni cronologia	
Carta speciale	11-17	lavori	11-39
Specifiche	11-21	Limitazione modifica	11-40
Sistema	11-21	Impostazioni per impedire errori di	
Funzioni di copia	11-23	invio	11-40
Funzioni stampante	11-24	Impostazioni storico	11-41
Funzioni scanner	11-25	Glossario	11-42
Alimentatore di originali	11-26		
Cassetto carta (500 fogli) (opzionale)	11-26		
Pinzatrice manuale (solo P-6039i MFP/ P-5539i MFP)	11-27		
Backup dei dati	11-28		
Backup dei dati utilizzando NETWORK			
PRINT MONITOR	11-28		
Backup dei dati utilizzando Embedded			
Web Server RX	11-28		
Backup dei dati utilizzando l'unità USB .	11-29		
Elenco funzioni di Configurazione rapida			
protezione	11-30		
TLS	11-30		
Impostazioni per la funzione Server	11-30		
Impostazioni per la funzione Client	11-31		
Impostazioni IPv4 (Rete cablata)	11-31		
Impostazioni IPv4 (Rete wireless)	11-32		
Impostazioni IPv6 (rete cablata)	11-32		
Impostazioni IPv6 (Rete wireless)	11-33		
Protocollo di trasmissione: FTP Client			
(trasmissione)	11-33		
Altri protocolli: HTTP (Client)	11-33		
Altri protocolli: SOAP	11-34		
Altri protocolli: LDAP	11-34		
Protocolli di trasmissione: SMTP			
(Invio e-mail)	11-34		
E-mail: Impostazioni utente POP3	11-35		
Protocolli di stampa	11-35		
Protocollo di trasmissione	11-36		

Accessori opzionali

Presentazione degli accessori opzionali

Gli accessori opzionali disponibili per il sistema sono i seguenti.



* Solo P-6039i MFP/P-5539i MFP

(1) Card Reader Holder 10 "Alloggiamento lettore schede"

Utilizzarlo per installare un lettore schede.

(2) PF-3110 "Cassetto carta (500 fogli x1)"

Sulla periferica si possono installare fino a quattro cassette supplementari identici a quelli forniti di serie. La procedura di caricamento sono identiche a quelle dei cassette standard.

➔ [Caricamento nei cassette \(pagina 3-4\)](#)

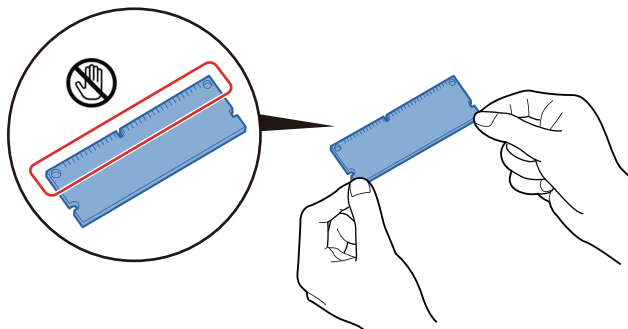
(3) CA-3100 "Kit rotelle"

Se alla stampante si collega un cassetto carta (500 fogli x 1) che andrà appoggiato sul pavimento, si può utilizzare il kit rotelle per assicurare stabilità alla stampante.

(4) MM-20/MM-21 "Memoria di espansione"

Il sistema è in grado di eseguire più lavori contemporaneamente se si aggiungono più memorie. Il collegamento dei moduli memoria opzionali permette di espandere la memoria della macchina fino a 3.072 MB.

Precauzioni nella gestione dei moduli memoria



Per proteggere i componenti elettronici, scaricare l'elettricità statica dal proprio corpo toccando un condotto dell'acqua (rubinetto) o altro oggetto metallico grande prima di manipolare i moduli memoria. Oppure, indossare un bracciale antistatico, se possibile, quando si installano i moduli memoria.

Installazione dei moduli memoria

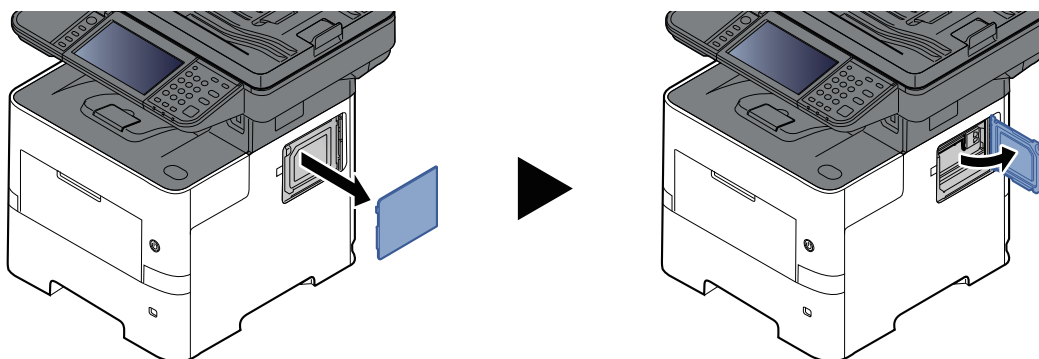
- 1 Spegnere la periferica e scollegare il cavo di alimentazione e il cavo d'interfaccia.



NOTA

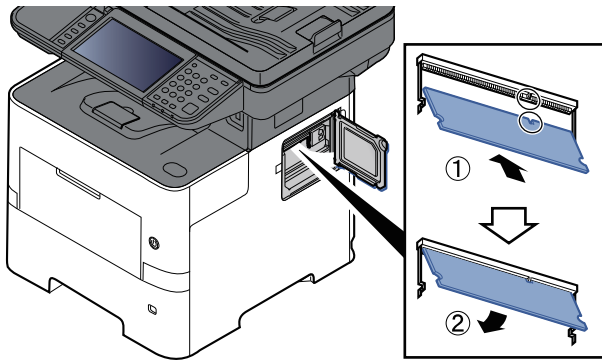
Se è installato IB-50/51 o HD-17/HD-18 opzionale, rimuoverlo.

- 2 Rimuovere i pannelli.



- 3 Rimuovere il modulo memoria dalla confezione.

- 4 Con il terminale di collegamento memoria orientato verso lo zoccolo, allineare la sezione con incavo al terminale della presa e inserirla direttamente tenendola inclinata.



- 5 Con cautela, premere la memoria inserita per fissarla in posizione nel sistema.
- 6 Rimontare i pannelli.

Rimozione del modulo memoria

Per rimuovere un modulo memoria, smontare il pannello destro del sistema e il coperchio dello slot memoria. Rimuovere quindi i due morsetti dello zoccolo. Sfilare il modulo memoria verso l'alto dallo zoccolo.

Verifica della memoria di espansione

Per controllare che il modulo memoria funzioni correttamente, stampare una pagina di stato.

➔ [Notifica/Rapporto \(pagina 8-23\)](#)

(5) "Scheda di memoria SD/SDHC"

La scheda di memoria SD/SDHC è utile per l'archiviazione di font, macro e overlay. Il sistema è dotato di uno slot per scheda memoria SDHC di massimo 32 GB e per scheda memoria SD di massimo 2 GB.

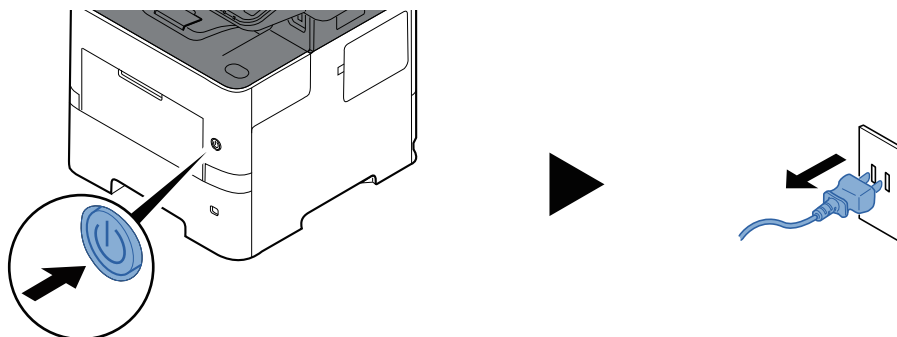
Letture della scheda memoria SD/SDHC

I contenuti della Scheda di memoria SD/SDHC inserita nello slot del sistema possono essere letti dal pannello comandi oppure automaticamente, quando la periferica viene accesa o ripristinata.

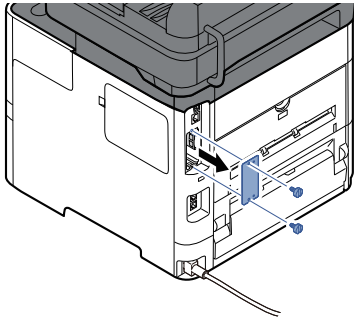
Installazione e formattazione della scheda memoria SD/SDHC

Prima di utilizzare una Scheda di memoria SD/SDHC nuova occorre formattare la Scheda di memoria SD/SDHC sul sistema. Per informazioni sulla formattazione di una scheda di memoria SD/SDHC, rivolgersi al centro di assistenza.

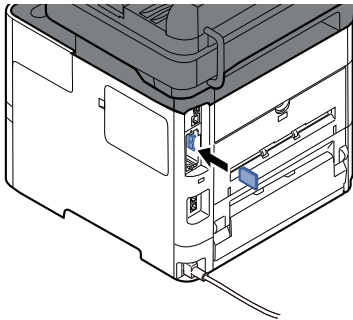
- 1 Spegnerne il sistema e scollegare il cavo di alimentazione.



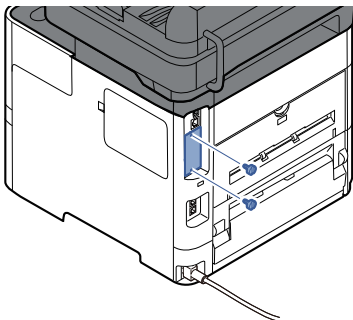
2 Rimuovere il coperchio.



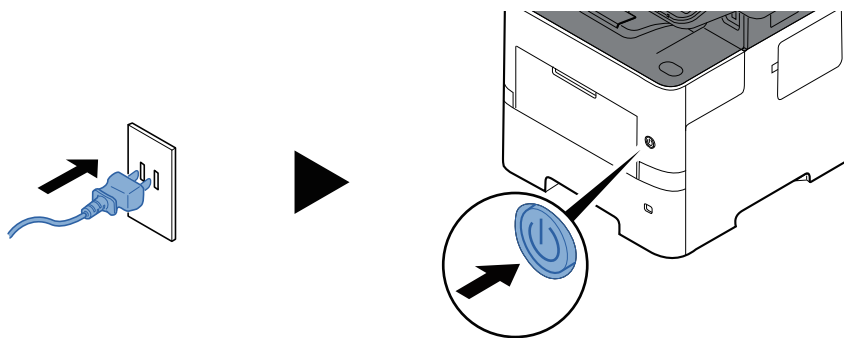
3 Inserire la Scheda di memoria SD/SDHC nello slot Scheda di memoria SD/SDHC.



4 Reinstallare i coperchi.



5 Inserire la spina del cavo di alimentazione nella presa e accendere il sistema.



(6) HD-17/HD-18 "SSD"

Se sulla periferica è installata un'unità SSD, si possono rasterizzare e archiviare sull'unità SSD i dati ricevuti. L'installazione di un'unità SSD abilita la stampa ad alta velocità di copie multiple con la funzione di fascicolazione elettronica. Inoltre, si possono anche utilizzare le funzioni di Casella documenti.

➔ [Utilizzo delle Caselle documenti \(pagina 5-47\)](#)

La funzione di protezione può essere utilizzata installando l'unità SSD.

➔ [Protezione dati \(pagina 8-63\)](#)

➔ **Data Encryption/Overwrite OPERATION GUIDE**

(7) IB-50 "Kit d'interfaccia di rete"

Il Kit d'interfaccia di rete offre una connessione ad alta velocità per l'interfaccia (Gigabit al secondo). Si possono configurare le impostazioni per numerosi ambienti operativi e protocolli di rete.

➔ **Manuale utente di IB-50**

La funzione di protezione può essere utilizzata installando l'unità SSD.

➔ [Protezione dati \(pagina 8-63\)](#)

➔ **Data Encryption/Overwrite OPERATION GUIDE**

(8) IB-51 "Kit d'interfaccia di rete wireless"

È la scheda di interfaccia di rete wireless conforme alle specifiche per reti wireless IEEE802.11n (Max 300 Mbps) e 11 g/b.

Con le utilità fornite, si possono configurare le impostazioni per una varietà di protocolli di rete e di sistemi operativi.

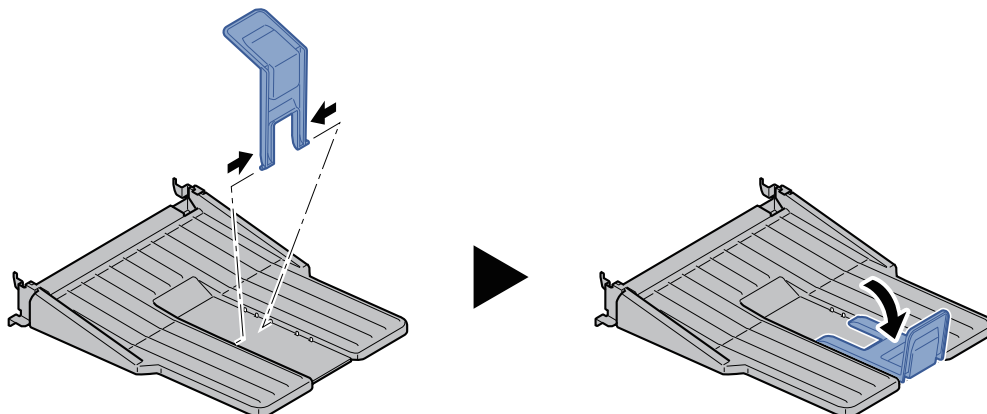
➔ **Manuale utente di IB-51**

(9) PT-320 "Vassoio posteriore" (Solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)

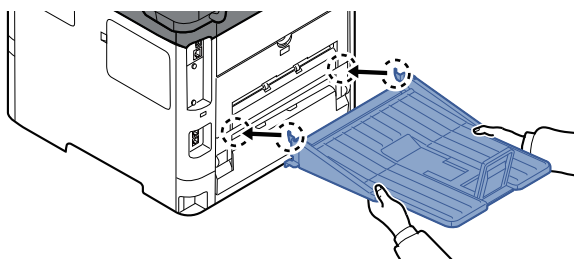
Utilizzare il vassoio di uscita faccia in su quando si desidera raccogliere i fogli con il lato stampato rivolto verso l'alto (ordine inverso). Il vassoio posteriore è utilizzabile solo per la stampa da PC.

Installazione del vassoio posteriore

- 1 Installare il fermo carta in funzione del formato carta utilizzato.



- 2 Installare il vassoio posteriore sul retro del sistema.



(10) MS-5100B "Pinzatrice manuale" (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)

Si possono pinzare gli originali oppure le stampe. Il numero di fogli che possono essere pinzati insieme è 20 fogli (80 g/m²).

(11) UG-50 "Trusted Platform Module"

Questo accessorio opzionale protegge le informazioni sensibili. La chiave di crittografia utilizzata per criptare i dati riservati sul dispositivo è memorizzata in un'area di archiviazione dedicata sul chip TPM. Le informazioni riservate possono essere protette in modo sicuro, poiché non è possibile leggere l'area di archiviazione esternamente al TPM.

IMPORTANTE

Se si rimuove il chip TPM dopo aver abilitato la funzione di crittografia dati, il sistema smette di funzionare.

(12) IB-37/IB-38 "Kit d'interfaccia di rete wireless"

Si tratta di schede di interfaccia LAN che supportano le seguenti specifiche LAN wireless.

IB-37: IEEE802.11 a/b/g/n/ac; IB-38: IEEE802.11 b/g/n

Inoltre, la stampa di rete è possibile senza l'utilizzo del router LAN wireless in quanto Wi-Fi Direct è supportato.

(13) UG-33 "Opzione ThinPrint"

Questa applicazione permette di stampare i dati direttamente senza utilizzare un driver di stampa.

(14) Scan extension kit(A) "Kit di attivazione scansione OCR"

Questa opzione permette di utilizzare la funzione OCR nelle applicazioni del sistema.

Per utilizzare questa funzione si deve inserire un'unità SSD o una scheda di memoria SD/SDHC.

➔ [HD-17/HD-18 "SSD" \(pagina 11-5\)](#)

➔ ["Scheda di memoria SD/SDHC" \(pagina 11-4\)](#)

Per utilizzare questa funzione devono essere installati l'applicazione e il dizionario OCR.

➔ [Applicazioni opzionali \(pagina 11-8\)](#)

➔ [Installazione dizionario OCR \(pagina 8-65\)](#)

(15) USB Keyboard "Tastiera USB"

È possibile utilizzare una tastiera USB per immettere le informazioni nei campi di testo sul pannello comandi. È anche disponibile uno speciale montaggio per installare la tastiera sulla periferica. Prima di acquistare la tastiera USB, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza per reperire informazioni sulle tastiere compatibili con la periferica.

(16) Lettore schede

È possibile utilizzare una tastiera USB per immettere le informazioni nei campi di testo sul pannello comandi. È anche disponibile uno speciale montaggio per installare la tastiera sulla periferica. Prima di acquistare la tastiera USB, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza per reperire informazioni sulle tastiere compatibili con la periferica.

Applicazioni opzionali

Descrizione delle applicazioni

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

Voce	Applicazione
Data Encryption/Overwrite	Crittografia/Sovrascrittura dati
CARD AUTHENTICATIONKIT(B)	Kit di autenticazione scheda * ¹
UG-33	Opzione ThinPrint * ¹
Scan extension kit(A)	Kit di attivazione scansione OCR * ¹

*¹ L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.

NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Avvio di un'applicazione


Attendersi alla seguente procedura per iniziare ad utilizzare un'applicazione.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Funzione opzionale" [Elenco funzioni opzionali]

NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Selezionare l'applicazione desiderata, quindi selezionare [Attivare].

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione prescelta, selezionare [].

3 Immettere la chiave di licenza > [Ufficiale]

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non viene visualizzata la schermata di immissione del codice di licenza, passare al Punto 4.

Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [**In prova**] senza immettere il codice di licenza.

4 Selezionare [Sì] sulla schermata di conferma.

NOTA

- Se è stata avviata l'opzione Crittografia/Sovrascrittura dati o ThinPrint ed è stato immesso il codice di licenza, spegnere e riaccendere la periferica.
- Le icone dell'applicazione attivata vengono visualizzate sulla schermata Home.

Controllo dei dettagli di un'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per controllare i dettagli di un'applicazione.

1 Tasto [Home] > [...] > [Menu Sistema] > [Aggiungi/Elimina applicazione] > "Funzione opzionale" [Elenco funzioni opzionali]



NOTA

Se viene visualizzata la schermata di autenticazione utente, effettuare il login come utente con privilegi che consentono di configurare questa impostazione. Se non si conosce il nome utente o la password di login assegnati, contattare l'amministratore.

2 Selezionare l'applicazione desiderata, quindi selezionare [⋮].

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata.

La tabella elenca le voci visualizzate.

Voce
Nome funzione
Licenza
Conteggi residui
Data di scadenza
Stato

Per estendere il periodo di prova, selezionare [Estendi]

Metodo di immissione dei caratteri

Per immettere i caratteri di un nome, utilizzare la tastiera visualizzata sullo schermo a sfioramento e procedere come segue.

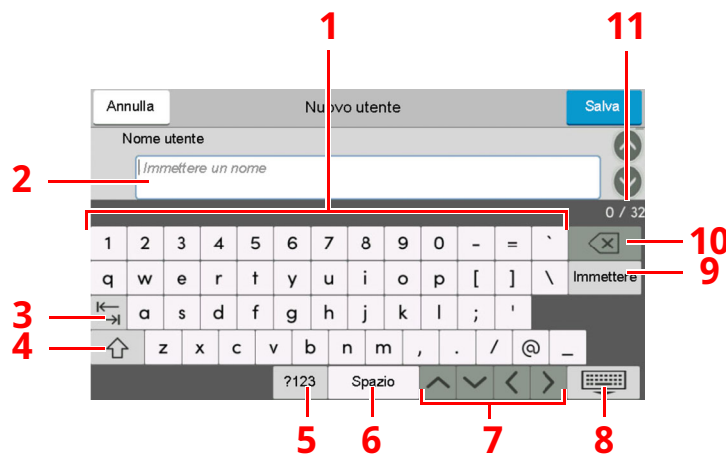
NOTA

Layout tastiera

Per la tastiera, sono disponibili i layout "QWERTY", "QWERTZ" e "AZERTY" come per la tastiera di un normale PC. Selezionare il tasto [Menu Sistema/Contatore], [Impostazioni comuni] quindi [Layout tastiera] per selezionare il layout desiderato. Come esempio viene riportata la tastiera con layout "QWERTY". Con la stessa procedura, è possibile selezionare un altro layout di tastiera.

Schermate di immissione

Schermata per l'immissione di lettere minuscole



N.	Voce/pulsante	Descrizione
1	Tastiera	Selezionare il tasto corrispondente al carattere da immettere.
2	Casella di immissione	Immettere i caratteri nella casella selezionata.
3	Tasto Tabulazione	Selezionare per spostare il cursore sulla casella di immissione successiva.
4	Tasto Maiuscole	Selezionare per commutare tra maiuscole e minuscole.
5	[?123] / [Carattere]	Selezionare i caratteri da immettere.
6	Tasto Spazio	Selezionare per inserire uno spazio.
7	Tasto cursore	Selezionare per spostare il cursore sul display.
8	Tasto Chiudi	Selezionare per chiudere la schermata di immissione.
9	Tasto Immettere	Selezionare questo tasto per confermare l'immissione e ritornare alla schermata precedente all'immissione.
10	Tasto Indietro	Selezionare per cancellare un carattere a sinistra del cursore.
11	Visualizzazione Immissione / Limite	Visualizza il numero massimo di caratteri e il numero di caratteri immessi.

Schermata per l'immissione delle lettere maiuscole

Selezionare il tasto Maiuscole.



Schermata per l'immissione di numeri/simboli

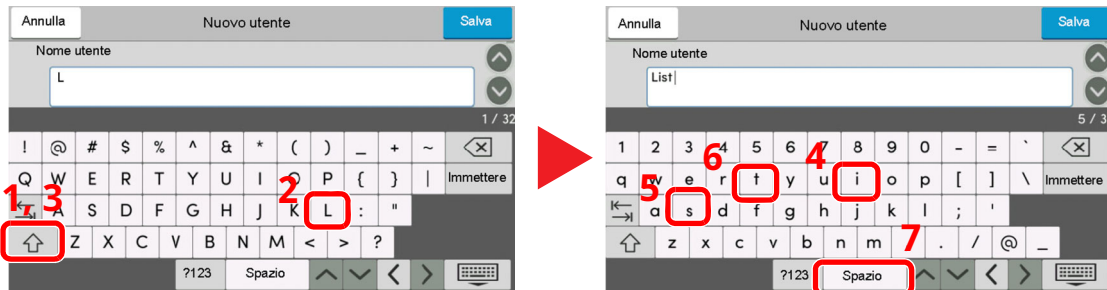
Selezionare [?123].



Immissione dei caratteri

Seguire questa procedura per immettere, ad esempio, "List A-1".

1 Immettere "List", (spazio).



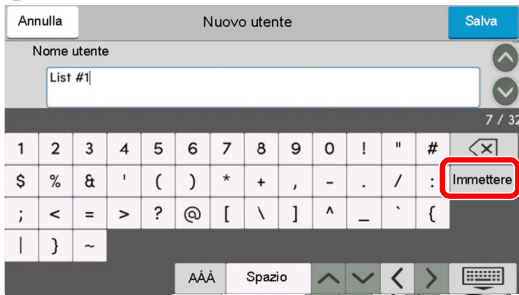
Per commutare tra maiuscole e minuscole, selezionare il tasto Maiuscole.

2 Immettere '#' e '1'.



Per immettere simboli o numeri, selezionare [#123].

3 Verificare che l'immissione sia corretta.



Verificare che l'immissione sia corretta. Selezionare [Immettere].

Carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassettei del sistema.

Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassettei carta, vedere:

➔ [Specifiche \(pagina 11-21\)](#)

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni successive.

Criteri	Specifiche
Grammatura	Cassetti: 60 - 120 g/m ²
	Bypass: 60 - 220 g/m ²
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore



NOTA

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'uso di carta che presenta queste caratteristiche genera stampe di scarsa qualità e, inoltre, può causare inceppamenti e ridurre il ciclo della macchina. Scegliere una carta con superficie liscia e uniforme. Evitare però carta patinata e con superficie trattata poiché potrebbero danneggiare il tamburo o il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Accertarsi di utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80% e cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Formati carta supportati

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di $\pm 0,7$ mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Formato carta	Cassetto 1	Cassetti da 2 a 5	Bypass
Busta Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	x	○	○
Busta #10 (4-1/8 × 9-1/2")	x	○	○
Busta DL (110 × 220 mm)	○*1	○	○
Busta C5 (162 × 229 mm)	○	○	○
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	○	○	○
Letter	○	○	○
Legal	○	○	○
A4 (297 × 210 mm)	○	○	○
B5 (257 × 182 mm)	○	○	○
A5 (210 × 148 mm)	○	○	○
A6 (148 × 105 mm)	○*1	x	○
B6 (182 × 128 mm)	○*1	○	○
Busta #9 (3-7/8 × 8-7/8")	x	○	○
Busta #6 (3-5/8 × 6-1/2")	x	○	○
ISO B5 (176 × 250 mm)	○	○	○
Hagaki (Cartoncino) (100 × 148 mm)	x	x	○
Oufuku hagaki (Cartolina di ritorno) (148 × 200 mm)	○*1	○	○
Oficio II	○	○	○
216 × 340 mm	○	○	○

Formato carta	Cassetto 1	Cassetti da 2 a 5	Bypass
16K (273 × 197 mm)	○	○	○
Statement	○	○	○
Folio (210 × 330 mm)	○	○	○
Nagagata 3 (120 × 235 mm)	×	○	○
Youkei 4 (105 × 235 mm)	×	○	○
Youkei 2 (114 × 162 mm)	×	○	○
Personalizzato	Cassetto 1: P-6039i MFP/P-5539i MFP 105 × 140 - 216 × 356 mm P-4539i MFP/P-4532i MFP 140 × 210 - 216 × 356 mm Cassetti da 2 a 5: 92 × 162 - 216 × 356 mm Bypass: 70 × 148 - 216 × 356 mm		

*1 Solo P-6039i MFP/P-5539i MFP

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti.

Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato. Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica. Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto il cartone per tenerlo sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità: Indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità: una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura: una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica: durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza: il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità: possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione: scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali: si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Carta prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Carta intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Hagaki (Cartoncino)
- Carta spessa
- Etichette
- Carta di alta qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il bypass per alimentare lucidi, carta sottile e spessa, buste, cartoncino ed etichette.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190 °C
Spessore	0,100 - 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

Per evitare eventuali problemi, caricare i lucidi sul bypass posizionandoli con il lato lungo rivolto verso il sistema.

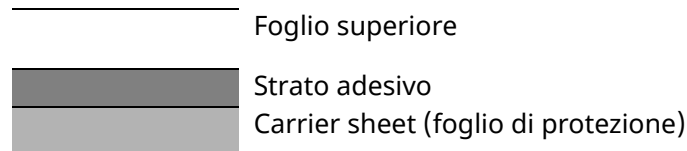
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichetta

Caricare le etichette sul bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

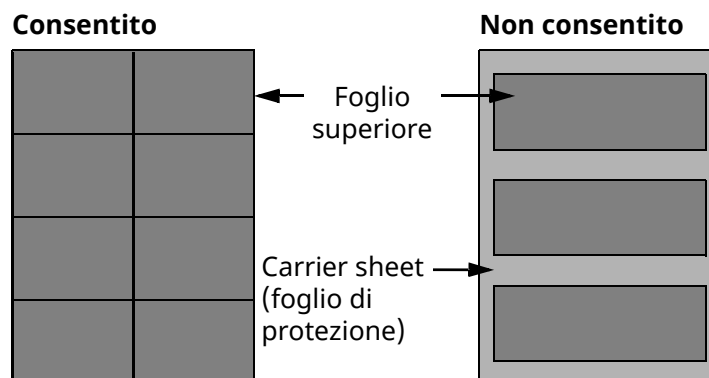
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

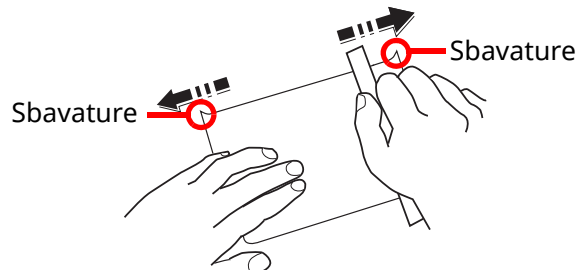
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	44 - 74 g/m ²
Grammatura base (grammatura totale carta)	104 - 151 g/m ²
Spessore foglio superiore	0,086 - 0,107 mm
Spessore totale carta	0,115 - 0,145 mm
Contenuto di umidità	4 - 6 % (composito)

Hagaki (Cartoncino)



Prima di caricare carta Hagaki (Cartoncino) sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki (Cartoncino) arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku hagaki (Cartolina di ritorno) non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki (Cartoncino) presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Caricare le buste sul bypass con il lato di stampa rivolto verso l'alto oppure caricarle nel cassetto opzionale con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

NOTA

Non caricare la carta oltre i limiti indicati sulla guida larghezza carta del cassetto opzionale.

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero incresparsi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero incresparsi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki (Cartoncino), collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.

NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla sul bypass con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche.

➔ [Specifiche di base della carta \(pagina 11-13\)](#)

Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C.

Carta prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche.

➔ [Specifiche di base della carta \(pagina 11-13\)](#)

L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche. Tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.

➔ [Specifiche di base della carta \(pagina 11-13\)](#)




NOTA

Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Specifiche

 **IMPORTANTE**

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

 **NOTA**

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere:

➔ **Guida alle funzioni FAX**

Sistema

Voce		Descrizione
Tipo		Da scrivania
Metodo di stampa		Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
Grammatura carta	Cassetto	60 - 120 g/m ²
	Bypass	60 - 220 g/m ² , 136 - 163 g/m ² (Banner)
Tipo di carta	Cassetto	Normale, Grezza, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colore, Perforata, Intestata, Alta qualità, Personalizzato 1-8 (Fronte/retro: come Solo fronte)
	Bypass	Normale, Lucidi (lucidi OHP), Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colore, Perforata, Intestata, Buste, Carta spessa, Carta di alta qualità, Personalizzato 1-8
Formato carta	Cassetto	A4, A5, A6 ^{*1} , B5, B6 ^{*1} , Letter, Legal, Statement, Statement (Orizzontale), Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Busta DL ^{*1} , Busta C5, Oufuku Hagaki (Cartolina di ritorno) ^{*1} , Personalizzato (P-6039i MFP/P-5539i MFP: 105 × 148 - 216 × 356 mm P-4539i MFP/P-4532i MFP: 140 × 210 - 216 × 356 mm)
	Bypass	A4, A5, A5 (Orizzontale), A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufuku Hagaki (Cartolina di ritorno), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato (70 × 140 mm - 216 × 356 mm), Banner (216 × 470,1 mm - 216 × 915 mm)
Tempo di riscaldamento (22°C, 60%)	Accensione	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 25 secondi o inferiore P-4539i MFP/P-4532i MFP: 23 secondi o inferiore
	Modo risp. energia	10 secondi o inferiore
	Modo A riposo	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 25 secondi o inferiore P-4539i MFP/P-4532i MFP: 21 secondi o inferiore
Capacità carta	Cassetto	500 fogli (80 g/m ²) ^{*2}
	Bypass	100 fogli (80 g/m ²)

*1 Solo P-6039i MFP/P-5539i MFP

*2 Fino al limite massimo superiore indicato nel cassetto.

Voce		Descrizione
Capacità vassoio di uscita	Vassoio interno	P-6039i MFP/P-5539i MFP: 500 fogli (80 g/m ²) P-4539i MFP/P-4532i MFP: 250 fogli (80 g/m ²)
Sistema di riproduzione immagine		Laser semiconduttore ed elettrofotografico
Memoria		1,5 GB
Interfaccia	Standard	Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Porta USB: 2 (Hi-Speed USB) Fax: 1 (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP/P-4539i MFP)
	Opzione	eKUIO: 1 LAN wireless: 1
Ambiente operativo	Temperatura	10 - 32,5 °C
	Umidità	15 - 80%
	Altitudine	3.500 m massimo
	Luminosità	1.500 lux massimo
Dimensioni (L x P x A)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	475 x 476 x 575 mm
	P-5539i MFP	480 x 495 x 590 mm
	P-6039i MFP	480 x 495 x 610 mm
Peso (senza cartuccia toner)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	Circa 22,5 kg
	P-5539i MFP	Circa 24,1 kg
	P-6039i MFP	Circa 24,5 kg
Ingombro (L x P) (quando si utilizza il bypass)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	475 x 666 mm
	P-6039i MFP/ P-5539i MFP	480 x 685 mm
Alimentazione		Modello a 230 V: 220 - 240 V 50/60 Hz 5,6 A
Consumo di corrente del prodotto collegato alla rete e in standby (quando sono collegate tutte le porte di rete).		Le informazioni sono disponibili sul sito web indicato di seguito. https://www.triumph-adler.com/ta-en-de/customer-service/download-centre https://www.triumph-adler.com/ta-de-de/kundendienst/download-center https://www.utax.com/en-de/hardware/office-printer-and-mfp/download-centre https://www.utax.de/de-de/hardware/buerodrucker-und-mfp/download-center
Accessori opzionali		➔ Accessori opzionali (pagina 11-2)

Funzioni di copia

Voce		Descrizione	
Velocità di copiatura (Cassetto standard)	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	A4	45 fogli/min
		Letter	47 fogli/min
		Legal	38 fogli/min
		B5	36 fogli/min
		A5	23 fogli/min
		Statement	23 fogli/min
	P-5539i MFP	A4	55 fogli/min
		Letter	57 fogli/min
		Legal	46 fogli/min
B5		44 fogli/min	
A5		29 fogli/min	
A5 (Orizzontale)		82 fogli/min	
Statement		29 fogli/min	
Statement (Orizzontale)		84 fogli/min	
P-6039i MFP	A4	60 fogli/min	
	Letter	62 fogli/min	
	Legal	50 fogli/min	
	B5	48 fogli/min	
	A5	32 fogli/min	
	A5 (Orizzontale)	90 fogli/min	
	Statement	32 fogli/min	
	Statement (Orizzontale)	92 fogli/min	
	A6	32 fogli/min	
Tempo di produzione della prima copia (A4, originale posizionato su vetro di lettura, carta alimentata da cassetto)		7 secondi o inferiore	
Livello di zoom		Modo manuale: 25 - 400%, con incrementi dell'1% Modo automatico: Zoom predefinito	
Copia continua		1 - 999 fogli	
Risoluzione		600 × 600 dpi	
Tipi di originali accettati		Fogli, libri, oggetti tridimensionali (formato massimo originale: Legal/Folio)	
Sistema di alimentazione degli originali		Fisso	

Funzioni stampante

Voce	Descrizione
Velocità di stampa	Uguale alla velocità di copia.
Tempo di produzione della prima stampa (carta A4, alimentata da cassetto)	P-4539i MFP/P-4532i MFP: 5,3 secondi o inferiore P-6039i MFP/P-5539i MFP: 4,5 secondi o inferiore
Risoluzione	Fast 1200, Fine 1200, 600 dpi
Sistema operativo	Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 Mac OS 10.9 o successivo
Interfaccia	Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interfaccia opzionale (opzione): 1 (Per IB-50/IB-51) LAN wireless (opzionale): 1 (Per IB-37/IB-38)
Linguaggio di descrizione pagina	PRESCRIBE
Emulazioni	PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3, PDF, XPS, Open XPS, TIFF/JPEG, URF, PWG Raster, PCLm

Funzioni scanner

Voce		Descrizione
Risoluzione		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Formato file		TIFF (compressione MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressione MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF alta compressione, PDF criptato, OPEN XPS, MS Office*1, PDF ricercabile*1*2
Velocità di scansione*3	(A4 orizzontale, 200 dpi, qualità immagine: originale Testo/ Foto)	<p>P-4539i MFP/P-4532i MFP</p> <p>1-faccia B/N 60 immagini/min Colore 40 immagini/min</p> <p>2-facce B/N 26 immagini/min Colore 17 immagini/min</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP</p> <p>1-faccia B/N 60 immagini/min Colore 45 immagini/min</p> <p>2-facce B/N 120 immagini/min Colore 90 immagini/min</p>
	(A4 Orizzontale, 300 dpi, qualità immagine: originale Testo/ Foto)	<p>P-4539i MFP/P-4532i MFP</p> <p>1-faccia B/N 60 immagini/min Colore 40 immagini/min</p> <p>2-facce B/N 26 immagini/min Colore 17 immagini/min</p> <p>P-6039i MFP/P-5539i MFP</p> <p>1-faccia B/N 60 immagini/min Colore 40 immagini/min</p> <p>2-facce B/N 120 immagini/min Colore 80 immagini/min</p>
Interfaccia		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Sistema di trasmissione		SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*4, WIA*4, WSD

*1 Quando è installato Kit di attivazione scansione OCR opzionale.

*2 Microsoft Office 2007 o versione successiva

*3 Quando si utilizza l'alimentatore di originali (tranne la scansione TWAIN e WIA)

*4 Sistema operativo disponibile: Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows 11/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Alimentatore di originali

Voce		Descrizione
Tipi di originali accettati		Originali a fogli
Formato carta	Massimo	216 × 355,6 mm (Documenti lunghi 216 × 915 mm)
	Minimo	105 mm × 148 mm
Grammatura carta		1-faccia: 50 - 120 g/m ² 2-facce: 50 - 120 g/m ²
Capacità	P-4539i MFP/ P-4532i MFP	75 fogli (50 - 80 g/m ²) massimo*1
	P-6039i MFP/ P-5539i MFP	100 fogli (50 - 80 g/m ²) massimo

*1 Fino al limite massimo superiore indicato nell'alimentatore di originali

Cassetto carta (500 fogli) (opzionale)

Voce	Descrizione
Metodo di alimentazione della carta	Rullo di frizione (n. di fogli: 500, 80 g/m ²)
Formato carta	A4, A5, B5, B6, Folio, 216,0mm×340,0mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Oufuku Hagaki (Cartolina di ritorno), Nagagata 3, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato (92 × 162 - 216 × 356 mm)
Carta accettata	Grammatura carta: 60 - 120 g/m ² Tipi di supporto: Normale, Grezza, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colore, Perforata, Carta intestata, Busta, Alta qualità, Personalizzato 1-8
Dimensioni (L × P × A)	380 × 410 × 121 mm
Peso	3,8 kg o inferiore



NOTA

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Pinzatrice manuale (solo P-6039i MFP/P-5539i MFP)

Voce	Descrizione
Grammatura carta	90 g/m ² o inferiore
Numero di fogli pinzati*1	20 fogli (80 g/m ²) massimo, 15 fogli (90 g/m ² o inferiore) massimo
Dimensioni (L × P × A)	67 × 165 × 135 mm
Peso	0,6 kg o inferiore

*1 Altezza risma di massimo 2 mm.



NOTA

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Backup dei dati

In caso di problemi di funzionamento della scheda SSD, del disco fisso o della memoria installata sull'unità principale, i file contenuti nelle caselle, i dati di ricezione fax e varie impostazioni salvate verranno cancellati e non potranno essere recuperati. Per evitare la cancellazione dei, eseguire backup regolari come indicato di seguito:

- Eseguire un backup utilizzando NETWORK PRINT MONITOR
➔ [Backup dei dati utilizzando NETWORK PRINT MONITOR \(pagina 11-28\)](#)
- Eseguire un backup utilizzando Embedded Web Server RX
➔ [Backup dei dati utilizzando Embedded Web Server RX \(pagina 11-28\)](#)
- Eseguire un backup dei dati utilizzando un'unità USB
➔ [Backup dei dati utilizzando l'unità USB \(pagina 11-29\)](#)

Backup dei dati utilizzando NETWORK PRINT MONITOR

Utilizzare NETWORK PRINT MONITOR per eseguire regolarmente un backup dei seguenti dati salvati sul sistema.

- Impostazioni di sistema
- Impostazioni di rete
- Elenco utenti
- Rubrica
- Impostazioni della Casella documenti (esclusi i file nella casella documenti)

➔ [Migrazione della rubrica \(pagina 2-73\)](#)

Backup dei dati utilizzando Embedded Web Server RX

Utilizzare Embedded Web Server RX per eseguire regolarmente un backup su PC dei dati salvati nella Casella documenti e nella Casella FAX. Questa sezione descrive la procedura di backup dei dati nella casella documenti. La stessa procedura è applicabile anche al backup dei dati nelle Caselle FAX.

1 Visualizzare la schermata.

- 1 Avviare il browser web
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.
Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.
[Informazioni dispositivo] nella schermata Home > [Identificazione/Rete cablata]
Fare clic sul numero o sul nome della casella personalizzata in cui è archiviato il documento.

2 Scaricare il documento

- 1 Selezionare i dati del documento che si desidera scaricare sul PC.
Si possono scaricare i dati di un solo documento per volta.
- 2 Fare clic sull'icona [Scarica]. Il documento selezionato appare in [Impostazioni stampa].
- 3 Specificare la [Qualità immagine] e il [Formato file].
- 4 Fare clic su [Scarica].

Backup dei dati utilizzando l'unità USB

I dati salvati nella Casella documenti e nella casella FAX possono essere salvati sull'unità USB. È possibile salvare contemporaneamente i dati di più documenti.

➔ [Copia di documenti archiviati in una casella personalizzata sull'unità USB \(pagina 5-61\)](#)

Elenco funzioni di Configurazione rapida protezione

Le funzioni impostate ad ogni livello di Configurazione rapida protezione sono le seguenti: Dopo aver selezionato il livello, impostarlo singolarmente in funzione dell'ambiente operativo.

TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Impostazioni per la funzione Server

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Crittografia valida

Livello 1	Livello 2	Livello 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Sicurezza IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Protetto (IPPS)	Protetto (IPPS)	Protetto (IPPS)

Sicurezza HTTPS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Protetto (HTTPS)	Protetto (HTTPS)	Protetto (HTTPS)

Sicurezza Enhanced WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Protetto (Enhanced WSD over TLS)	Protetto (Enhanced WSD over TLS)	Protetto (Enhanced WSD over TLS)

Sicurezza eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Non protetto (eSCL over TLS e eSCL)	Protetto (eSCL over TLS)	Protetto (eSCL over TLS)

Impostazioni per la funzione Client

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

Versione TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Crittografia valida

Livello 1	Livello 2	Livello 3
3DES, AES, AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (Rete cablata)

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica del certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv4 (Rete wireless)

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica del certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (rete cablata)

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica del certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Impostazioni IPv6 (Rete wireless)

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

DNS over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Automatico	On

Verifica automatica del certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocollo di trasmissione: FTP Client (trasmissione)

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

Verifica automatica del certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: HTTP (Client)

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

Verifica automatica del certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: SOAP

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

Verifica automatica del certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Altri protocolli: LDAP

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

Verifica automatica del certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di trasmissione: SMTP (Invio e-mail)

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

Verifica automatica del certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

E-mail: Impostazioni utente POP3

Queste impostazioni possono essere effettuate solo utilizzando Embedded Web Server RX.

Verifica automatica del certificato

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Data di scadenza	Data di scadenza	Data di scadenza

Hash

Livello 1	Livello 2	Livello 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Protocolli di stampa

NetBEUI

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

LPD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

FTP (Ricezione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

IPP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

IPP over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On		On

Raw

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

ThinPrint

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

ThinPrint over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

Stampa WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

POP (Ricezione e-mail)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Protocollo di trasmissione

FTP Client (trasmissione)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

SMB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

Scansione WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

Scansione DSM

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

eSCL

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

eSCL over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

Altri protocolli

SNMPv1/v2c

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

SNMPv3

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

HTTP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

HTTPS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Enhanced WSD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

Enhanced WSD (TLS)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

LDAP

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

LLTD

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

VNC (RFB)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Enhanced VNC (RFB) over TLS

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	Off	Off

TCP/IP: Impostazioni Bonjour

Bonjour

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	Off

Impostazioni rete

Impostazioni Wi-Fi Direct

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Connettività

Impostazioni Bluetooth

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	Off

Imp. blocco interfaccia

Dispositivo USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nessun blocco	Nessun blocco	Blocca

Host USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nessun blocco	Nessun blocco	Blocca

Unità USB

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nessun blocco	Nessun blocco	Blocca

Interfaccia opzionale

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nessun blocco	Nessun blocco	Blocca

Risparmio energia/Timer

Reset pan. auto

Livello 1	Livello 2	Livello 3
On	On	On

Impostazioni di protezione autenticazione

Blocco

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	Off	On

Stato lavoro/Impostazioni cronologia lavori

Visualizzazione dei dettagli di Stato lavoro

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Visualizza tutto	Visualizza tutto	Non visualizzare (visualizzazione solo per gli amministratori di sistema)

Visualizzazione della cronologia lavori

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Visualizza tutto	Visualizza tutto	Non visualizzare (visualizzazione solo per gli amministratori di sistema)

Visualizzazione della cronologia delle comunicazioni fax

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Visualizza tutto	Visualizza tutto	Non visualizzare (visualizzazione solo per gli amministratori di sistema)

Limitazione modifica

Rubrica

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nessuna limitazione	Nessuna limitazione	Solo amministratore

Tasto one touch

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Nessuna limitazione	Nessuna limitazione	Solo amministratore

Impostazioni per impedire errori di invio

Controllo destinazione prima dell'invio

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	On	On

Verifica nuova destin.

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	On	On

Immissione nuova destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Autorizza	Autorizza	Proibisci

Immissione nuova destinazione (FAX)

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Autorizza	Autorizza	Proibisci

Richiama destinazione

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Proibisci	Proibisci	Proibisci

Broadcast

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Autorizza	Autorizza	Proibisci

Uso storico destinazioni

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Autorizza	Autorizza	Proibisci

Impostazioni storico

Cronologia errore comunicazione protetta

Livello 1	Livello 2	Livello 3
Off	On	On

Glossario

Voce	Descrizione
A riposo	Modalità di risparmio di energia elettrica, attivata quando il sistema rimane inutilizzato o quando non vi è alcun trasferimento di dati per un periodo prestabilito. Quanto è attivo questo modo, il consumo di energia elettrica è ridotto al minimo.
Accessibilità	Questo sistema è progettato per essere accessibile anche dalle persone anziane e dalle persone con disabilità o problemi alla vista. È possibile inclinare il pannello a sfioramento in due diverse posizioni.
Apple Talk	AppleTalk offre la possibilità di condividere file e stampanti; inoltre, consente di utilizzare applicazioni che si trovano su un altro computer della stessa rete AppleTalk.
Auto Form Feed Timeout	Durante la trasmissione dei dati, il sistema deve talvolta attendere la ricezione dei dati successivi. Questa caratteristica è denominata Auto Form Feed Timeout. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Tuttavia, la stampa non viene eseguita se l'ultima pagina non contiene dati di stampa.
Auto-IP	Auto-IP è un modulo che abilita l'assegnazione di indirizzi dinamici IPv4 ad una periferica, all'avvio. L'utilizzo del protocollo DHCP richiede un server DHCP. Auto-IP è un metodo di assegnazione dell'indirizzo IP che non richiede l'utilizzo di alcun server. Gli indirizzi IP compresi tra 169.254.0.0 e 169.254.255.255 sono riservati ad Auto-IP e vengono assegnati automaticamente.
Bonjour	Bonjour, noto anche come protocollo di rete Zero Configurazione, è una tecnologia che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP. Bonjour utilizza un protocollo IP standard dell'industria; pertanto, i dispositivi possono automaticamente riconoscersi senza necessità di specificare un indirizzo IP o di impostare un server DNS. Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati in modo da rifiutare solo alcuni pacchetti Bonjour. Se Bonjour non funziona in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall, verificare che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour siano accettati. Se si installa Bonjour in Windows, occorre configurare correttamente il firewall di Windows affinché accetti i pacchetti Bonjour.
Bypass	È il vassoio di alimentazione carta posto sul lato anteriore della periferica. Utilizzare il bypass anziché i cassetti carta per stampare su buste, carta Hagaki (Cartoncino), lucidi o etichette.
Casella lavoro	Con la funzione Casella lavoro si possono archiviare i lavori di stampa sulla stampante; all'occorrenza gli utenti potranno stampare una o più copie dei loro lavori utilizzando il pannello comandi della stampante.
Casella personalizzata	Con la funzione Casella person. si possono archiviare i dati di stampa dei singoli utenti sul disco rigido della stampante; i lavori archiviati nella casella personalizzata potranno quindi essere stampati all'occorrenza, direttamente dal pannello comandi della periferica.
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	Il protocollo di configurazione host dinamico (DHCP) risolve automaticamente gli indirizzi IP, le maschere subnet e gli indirizzi gateway su una rete TCP/IP. Il protocollo DHCP minimizza il carico di gestione di reti alle quali sono collegati molti computer client perché rileva i singoli client, stampanti comprese, tramite l'indirizzo IP assegnato.
DHCP (IPv6)	DHCP (IPv6) è la nuova generazione del protocollo Internet DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) e supporta IPv6. Estende il protocollo di startup BOOTP che definisce i protocolli utilizzati per trasferire le informazioni di configurazione agli host collegati alla rete. DHCP (IPv6) consente al server DHCP di utilizzare una funzionalità ampliata per l'invio dei parametri di configurazione ad un nodo IPv6. L'assegnazione automatica degli indirizzi di rete utilizzabili contribuisce a minimizzare il carico di lavoro gestionale del nodo IPv6 su sistemi che richiedono un controllo rigoroso dell'allocazione degli indirizzi IP da parte dell'amministratore.
Disco RAM	Se si desidera utilizzare parte della memoria della stampante come disco virtuale, configurare uno spazio di memoria come disco RAM in modo da poter usare funzioni quali la fascicolazione elettronica (riduzione tempo di stampa).
dpi (punti per pollice)	Unità di misura della risoluzione immagine. Indica il numero di punti per pollici; 1 pollice corrisponde a 25,4 mm.

Voce	Descrizione
Driver di stampa	È il software che consente di stampare i dati creati in un programma software. Installare il driver di stampa sul computer collegato al sistema.
Emulazione	Funzione che consente di interpretare ed eseguire i linguaggi di descrizione pagina (PDL) di altre stampanti. La periferica emula il funzionamento di PCL6, KPDL3 (compatibile PostScript 3).
Enhanced WSD	I servizi web proprietari.
Font vettoriali	I font vettoriali consentono di rappresentare i profili carattere mediante espressioni numeriche. Questo consente di ingrandire o ridurre i font in modi diversi modificando i valori numerici delle espressioni. Le stampe rimangono nitide anche se i caratteri vengono ingranditi, poiché le lettere sono definite da profili rappresentati con espressioni numeriche. È possibile specificare la dimensione carattere in incrementi di 0,25 punti fino a 999,75 punti.
FTP (File Transfer Protocol)	Protocollo utilizzato per trasferire file all'interno di una rete TCP/IP (Internet o intranet). Unitamente ai protocolli HTTP e SMTP/POP, l'FTP è oggi un protocollo comunemente utilizzato in Internet.
Gateway default	Indirizzo che rappresenta una periferica, ad esempio un computer o un router, utilizzato quando si effettua dall'esterno l'accesso alla rete locale. Se non è definito un gateway specifico per l'indirizzo IP di una destinazione, i dati verranno inviati all'host designato come gateway predefinito.
Guida	Sul pannello comandi di questi sistemi è previsto il tasto Guida (?). In caso di dubbi sulle modalità operative del sistema o se si desidera reperire ulteriori informazioni sulle sue funzioni o si riscontrano dei problemi di funzionamento, premere ? (Guida) per visualizzare una spiegazione dettagliata sul pannello a sfioramento.
Indirizzo IP	L'indirizzo di protocollo Internet (IP) è un numero univoco che identifica in rete un particolare computer o una sua periferica. Il formato di un indirizzo IP corrisponde a quattro gruppi di numeri separati da puntini (ad es. 192.168.110.171). Ciascun numero deve essere compreso tra 0 e 255.
Invio come e-mail	Funzione che consente di inviare i dati immagini archiviati sul sistema come allegati di messaggi e-mail. Gli indirizzi e-mail possono essere selezionati dall'elenco oppure specificati volta per volta.
IPP	IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come Internet, per consentire l'invio di lavori di stampa tra computer remoti e stampanti. L'IPP è un'estensione del protocollo HTTP utilizzato per visualizzare i siti web, l'IPP permette di inviare i lavori a stampanti remote tramite router. Oltre all'autenticazione server-client SSL e alla crittografia, questo protocollo supporta anche il metodo di autenticazione HTTP.
KPDL (Kyocera Page Description Language)	Il linguaggio di descrizione delle pagine PostScript di Kyocera è compatibile con Adobe PostScript Level 3.
Modo EcoPrint	Modalità di stampa che consente di risparmiare toner. Le copie eseguite nel modo EcoPrint sono pertanto più chiare del normale.
NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)	Interfaccia sviluppata da IBM nel 1985 come aggiornamento a NetBIOS. Si tratta di un'estensione del protocollo NetBIOS che fornisce prestazioni migliori rispetto al protocollo TCP/IP su reti di piccole dimensioni. Non è però adatto per reti di grandi dimensioni perché non dispone di funzionalità di routing per determinare la route più adatta. È un protocollo standard nei sistemi operativi IBM OS/2 e Microsoft Windows, che forniscono servizi di stampa e file sharing.
Pagina stato	Questa pagina elenca le condizioni del sistema come capacità di memoria, numero totale di stampe e scansioni e impostazioni di alimentazione della carta.
PDF/A	È uno standard "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)", ed è un formato file basato su PDF 1.4. Questo standard noto come ISO 19005-1 definisce un formato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici; è utilizzato principalmente per la stampa ed è, in effetti, un sottoinsieme del formato PDF. Attualmente è in fase di redazione una nuova parte di questo standard che sarà denominata ISO 19005-2 (PDF/A-2).
POP3 (Post Office Protocol 3)	Protocollo standard per ricevere, via Internet o Intranet, le e-mail archiviate sul server di posta.

Voce	Descrizione
PostScript	Linguaggio di descrizione pagina sviluppato da Adobe Systems. Consente di utilizzare funzioni di caratteri flessibili e grafica altamente funzionale per risultati di stampa di qualità superiore. La versione iniziale di PostScript è stata introdotta nel 1985 ed è attualmente indicata come Livello 1. La versione Livello 2, compatibile con la stampa a colori e i linguaggi a 2 byte, come il giapponese, è stata introdotta nel 1990, mentre la versione Livello 3, che supporta Internet, una gerarchia dei criteri di implementazione e il formato PDF, è stata presentata nel 1996.
PPM (stampe al minuto)	Indica il numero di stampe in formato A4 eseguite in un minuto.
RA(Stateless)	Il router IPv6 comunica (trasmette) informazioni come il prefisso di indirizzo globale utilizzando ICMPv6. Questa informazione è denominata Router Advertisement (RA). ICMPv6, acronimo di Internet Control Message Protocol, è uno standard IPv6 definito in RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".
Scala di grigi	Metodo di rappresentazione dei colori in un computer. Le immagini vengono visualizzate solo in sfumature che vanno dal nero al bianco, senza informazioni sul colore. I livelli di grigio sono visualizzati in livelli numerici: ossia, solo bianco e nero per 1 bit, 256 livelli di grigio (compresi il bianco e il nero) per 8 bit e 65.536 livelli di grigio per 16 bit.
Selezione carta automatica	Una funzione che durante la stampa consente di selezionare automaticamente la carta di formato identico a quello degli originali.
SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)	Protocollo di trasmissione e-mail tramite Internet o intranet. Viene utilizzato per trasferire messaggi tra i server e per inviarli dai client ai server.
Subnet Mask	La subnet mask, o maschera di sottorete, è un modo per aumentare la sezione dell'indirizzo di rete di un indirizzo IP. Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete come 1 e tutte le sezioni dell'indirizzo host come 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un prefisso che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP. Quando si digita un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo della rete è indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/). Ad esempio, "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo, "133.210.2.0/24" denota l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso di 24 bit (sezione di rete). Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) resa possibile dalla maschera di sottorete (subnet mask) è denominata indirizzo subnet mask. Quando si immette la subnet mask, impostare il parametro "DHCP" su Off.
TCP/IP (IPv6)	TCP/IP (IPv6) è un protocollo basato sull'attuale protocollo Internet, TCP/IP (IPv4). IPv6, protocollo Internet di prossima generazione, amplia lo spazio indirizzo disponibile; risolve in tal modo la carenza di indirizzi del protocollo IPv4, introducendo al contempo una serie di miglioramenti quali una funzionalità di sicurezza aggiuntiva e la capacità di assegnazione delle priorità alle trasmissioni dei dati.
TCP/IP (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol)	TCP/IP è una suite di protocolli di rete che definisce gli standard di trasmissione dei dati per la comunicazione in rete tra computer e altre periferiche.
TWAIN (Technology Without Any Interested Name)	Specifica tecnica per il collegamento ai computer di scanner, fotocamere digitali e altre apparecchiature di acquisizione dati. I dispositivi TWAIN compatibili consentono di elaborare le immagini utilizzando software grafici specifici. La specifica TWAIN viene adottata da numerosi programmi grafici (ad es. Adobe Photoshop) e OCR.
USB (Universal Serial Bus) 2.0	Standard di interfaccia USB per Hi-Speed USB 2.0. La velocità massima di trasferimento è di 480 Mbps. Il sistema è dotato di USB 2.0 per il trasferimento dei dati ad alta velocità.
WIA (Windows Imaging Acquisition)	Questa funzione permette di importare le immagini da fotocamere e altri dispositivi periferici; supportata in ambienti Windows post ME/XP. Questa funzione sostituisce il protocollo TWAIN utilizzato in precedenza; la sua integrazione tra le diverse funzionalità di Windows permette di importare le immagini direttamente sul proprio PC senza necessità di installare altre applicazioni.

Voce	Descrizione
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	WPS è uno standard di sicurezza di rete creato da Wi-Fi Alliance per facilitare la connessione con dispositivi wireless e l'impostazione di Wi-Fi Protected Access. I servizi di supporto WPS consentono la connessione ad access point wireless mediante la selezione di un pulsante o l'immissione di passphrase.

Indice analitico

A

- A4 largo 8-37
- Accensione 2-11
- Accessibilità 11-42
- Accesso utenti/Job Accounting
 - Accesso utenti 9-2
 - Impostazioni utente sconosciuto 9-52
 - Job Accounting 9-33
 - Lav. ID uten. sconosciuto 9-52
- Accessori opzionali
 - Alloggiamento lettore schede 11-3
 - Cassetto carta 11-3
 - Kit d'interfaccia di rete 11-6
 - Kit di interfaccia di rete wireless 11-6
 - Kit rotelle 11-3
 - Lettore schede 11-7
 - Memoria di espansione 11-3
 - Pinzatrice manuale 11-7
 - Presentazione 11-2
 - Scheda SD 11-4
 - SSD 11-5
 - Tastiera USB 11-7
 - ThinPrint Option 11-7
- Accessorio opzionale
 - Trusted Platform Module 11-7
- AirPrint 4-18
- Alimentatore di originali
 - Caricamento degli originali 5-5
 - Documenti accettati dall'alimentatore di originali 5-5
 - Documenti non accettati dall'alimentatore di originali 5-5
 - Modalità di caricamento degli originali 5-5
 - Nomi dei componenti 2-2
- Alimentazione carta 8-14
 - Impostazione tipo di supp 8-18
 - Impostazioni alimentazione carta 8-19
 - Impostazioni cassetto 1 (a 4) 8-14
 - Impostazioni formato personalizzato 8-16
 - Impostazioni vass Bypass 8-15
 - Mostra Msg impostaz. carta 8-19
- Alloggiamento lettore schede 11-3
- Annulla impostazione dopo avvio lavoro 8-21, 8-27
- Annullato prima dell'invio 8-25
- Apple Talk 11-42
- Applicazione 5-12
- Applicazioni opzionali 11-8
- Archiviazione dei documenti sulla memoria USB 5-66
- Assegnazione Tasto Funzione 2-22, 8-21
- Assistente operazioni 8-21
 - Annulla impostazione dopo avvio lavoro 8-21
 - Conferma orientamento 8-21
 - Limite pred. 8-21
- Audio 8-12
- Autenticazione SMTP e indirizzo mittente 8-33
- Auto Form Feed Timeout 11-42
- Auto-IP 11-42

- Impostazioni 8-44, 8-46
- Autorizzazione codice PIN 9-31
- Autorizzazione locale 9-16
- Avviso 1-2
- Avviso di fine lavoro 6-34
- Avviso toner scarso 8-22
- Azione lettura DP 8-27
- Azzerà timer 8-8

B

- Bilanciamento colori 6-31
- Bonjour 11-42
 - Impostazioni 8-52
- Bypass 2-5, 11-42
 - Formato e tipo di carta 3-16

C

- Canc. automatica errore 8-22
- Cancella bordo 6-24
- Cancella bordo (Copia) 8-28
- Cancella bordo/Scansione completa (FAX) 8-30
- Cancella bordo/Scansione completa (Invia/Memorizza) 8-30
- Cancella colori 6-33
- Cancellazione dei dati 8-64
- Caricamento degli originali 5-3
 - Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali 5-5
 - Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione 5-3
- Carta
 - Azione per carta speciale 8-20
 - Caricamento buste 3-14
 - Caricamento carta 3-2
 - Caricamento carta nei cassettei 3-4
 - Caricamento carta Statement nei cassettei 3-8
 - Caricamento cartoncini 3-14
 - Caricamento della carta sul bypass 3-11
 - Carta appropriata 11-14
 - Carta speciale 11-17
 - Fonte Carta Predefin. 8-19
 - Formato carta e tipo di supporto 11-13
 - Formato carta personalizzato 8-16
 - Formato e tipo 3-15
 - Mostra Msg impostaz. carta 8-19
 - Precauzioni per il caricamento della carta 3-3
 - Selez. automatica carta 8-19
 - Selezione carta 8-19
 - Specifiche 11-13
 - Verifica della quantità rimanente di carta 7-14
- Carta riciclata 11-20
- Cartuccia toner 2-6
- Casella documenti
 - Casella lavoro 4-19, 5-48
 - Casella personalizzata 5-47
 - Cos'è la Casella documenti? 5-47
 - Funzioni di base 5-48
- Casella lavori
 - Eliminazione lavori memorizzati 8-38
 - Memorizzazione lavori di copia rapida 8-38

- Casella lavoro [11-42](#)
 - Casella Controlla e mantieni [4-26](#)
 - Casella Copia Veloce [4-24](#)
 - Casella Lavoro memorizzato [4-22](#)
 - Casella Stampa privata [4-20](#)
 - Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro [4-19](#)
- Casella personalizzata [11-42](#)
 - Archiviazione documenti [5-56](#), [5-58](#)
 - Eliminazione dei documenti [5-63](#)
 - Invia [5-59](#)
 - Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata [5-55](#)
 - Stampa documenti [5-57](#)
- Cassetti da 2 a 5 [2-7](#)
- Cassetto
 - Caricamento carta [3-4](#), [3-8](#)
 - Formato e tipo di carta [3-15](#)
- Cassetto 1 [2-2](#)
- Cassetto carta [11-3](#)
- Cavi [2-8](#)
- Cavo di rete [2-8](#)
 - Collegamento [2-9](#)
- Collegamenti di scelta rapida [5-15](#)
 - Modifica ed eliminazione di pulsanti di scelta rapida [5-16](#)
 - Registrazione [5-15](#)
- Collegamento
 - Cavo di alimentazione [2-10](#)
 - Cavo di rete [2-9](#)
 - Cavo USB [2-10](#)
- Collegamento del cavo di alimentazione [2-10](#)
- Collegamento del cavo USB [2-10](#)
- Colore
 - Bilanciamento colori [6-31](#)
- Combina [6-22](#)
- Conf. autorizzazione guest [9-22](#)
- Conferma orientamento [8-21](#)
- Configurazione della rete
 - Impostazioni Wi-Fi Direct [2-42](#)
 - Rete cablata [2-36](#)
 - Rete wireless [2-38](#)
- Configurazione manuale (IPv6) [8-45](#), [8-47](#)
- Configurazione rapida protezione [8-59](#)
- Connessione File Management Utility [5-34](#)
- Connettività [8-57](#)
- Connettore d'interfaccia di rete [2-4](#)
- Connettore interfaccia USB [2-4](#)
- Connettore LINE [2-4](#)
- Connettore TEL [2-4](#)
- Conteggio del numero di pagine stampate
 - Contatore [2-59](#)
 - Lav. ID sconos. [9-52](#)
 - Lav. ID uten. sconosciuto [9-52](#)
 - Stampa rapp. contabilità [9-48](#)
- Contrasto [6-32](#), [8-67](#)
- Controllo del contatore [2-59](#)
- Controllo della quantità rimanente di toner [7-14](#)
- Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida [1-2](#)

- Convenzioni utilizzate in questa guida [xxii](#)
- Coperchio fronte/retro [2-5](#)
- Coperchio fusore [2-4](#)
- Copia [5-17](#)
- Copia scheda ID [6-20](#)

D

- Data/Ora [8-7](#)
 - Data/Ora [8-7](#)
 - Formato data [8-8](#)
 - Fuso orario [8-8](#)
- Densità [6-28](#), [8-67](#)
- Destinazione
 - Aggiunta di una destinazione [3-32](#)
 - Controllo prima dell'invio [8-31](#)
 - Invio multiplo [5-35](#)
 - Ordina [8-34](#)
 - Restringi [8-34](#)
 - Rubrica [5-40](#)
 - Schermata di conferma delle destinazioni [5-44](#)
 - Tasto one touch [3-40](#)
 - Tipo di rubrica [8-34](#)
 - Verifica e modifica [5-44](#)
 - Verifica nuova destin. [8-31](#)
- DHCP [11-42](#)
 - Impostazioni [8-44](#), [8-46](#)
- DHCP (IPv6) [11-42](#)
 - Impostazioni [8-45](#), [8-47](#)
- Diagnostica memoria [8-69](#)
- Disco RAM [11-42](#)
- DNS over TLS [8-44](#), [8-45](#), [8-46](#), [8-47](#)
- dpi [11-42](#)
- Driver di stampa [11-43](#)
 - Guida [4-3](#)

E

- E [8-25](#)
- EcoPrint [6-30](#), [11-43](#)
 - Predefinito [8-28](#)
 - Stampa [8-35](#)
- Elimina dopo la stampa [6-48](#)
- Elimina dopo la trasmissione [6-48](#)
- Elimina storico destinazioni [8-31](#)
- E-mail
 - POP3 [8-33](#)
 - SMTP (invio e-mail) [8-33](#)
- E-Mail/Cartella [8-25](#)
- Embedded Web Server RX [2-63](#)
- Emulazione [11-43](#)
 - Selezione [8-35](#)
- Enhanced VNC over SSL
 - Impostazioni protocollo [8-51](#)
- Enhanced WSD [11-43](#)
 - Impostazioni protocollo [8-50](#)
 - TWAIN/WIA [8-40](#)
- Enhanced WSD over SSL
 - TWAIN/WIA [8-40](#)
- Enhanced WSD over TLS
 - Impostazioni protocollo [8-50](#)
- eSCL

- Impostazioni protocollo 8-50
- eSCL over SSL
 - Impostazioni protocollo 8-50
- Estensione del vassoio 2-5
- Etichetta 11-18
- Evita copie sbavate 6-32
 - Predefinito 8-28, 8-30

F

- Fascicola/Sfalsa 6-20
 - Predefinito 8-28
- FAX 8-25
- Fermo degli originali 2-2, 5-7
- Fermo della carta 2-2, 2-7, 3-17
- File
 - Formato file 6-38
 - PDF 6-40
 - Separazione 6-45
- Filtro IP (IPv4)
 - Impostazioni 8-52
- Filtro IP (IPv6)
 - Impostazioni 8-52
- Firma digitale per l'e-mail 6-47
- Font vettoriali 11-43
- Formato data 8-8
- Formato destinatario 8-25
- Formato di invio 6-37
- Formato di memorizzazione 6-49
- Formato file 6-38
 - Predefinito 8-30
- Formato originale 6-15
- Formato originale person. 8-13
- Fronte/retro 6-26
- FTP 11-43
- FTP Client (trasmissione)
 - Impostazioni protocollo 8-33, 8-48
- FTP Server (ricezione)
 - Impostazioni protocollo 8-48
- Funzione di controllo del risparmio energetico 1-10
- Funzione stampa fronte-retro automatica 1-10
- Funzioni Accessibilità 2-32
- Fuso orario 8-8

G

- Gateway default 11-43
 - Impostazioni 8-44, 8-46
- Gestione 9-1
- Gestione accesso utenti 9-2
- Gestione dell'accesso utenti
 - Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 9-3
 - Aggiunta di un utente 9-6
 - Autenticazione codice PIN 9-31
 - Autorizzazione locale 9-16
 - Conf. autorizzazione guest 9-22
 - Descrizione della gestione dell'accesso utenti 9-2
 - Driver FAX 9-15
 - Impost. criteri di password 9-5
 - Impostazioni autorizzazione gruppo 9-19
 - Impostazioni di blocco account utente 9-4
 - Impostazioni di login semplice 9-26

- Impostazioni scheda ID 9-29
- Impostazioni server 9-17
- Login 2-33
- Login semplice 9-26
- Logout 2-34
- Modifica delle proprietà utente 9-9
- Ottieni propr. uten. rete 9-24
- Stampa 9-11
- TWAIN 9-13
- WIA 9-14
- Gestione energetica 1-10
- Gestione errori 8-21
 - Canc. automatica errore 8-22
 - Carta inserita discordante 8-22
 - Continua o annulla lavoro con errore 8-22
 - Errore carta 8-21
 - Errore carta fronte/retro 8-21
- Glossario 11-42
- Guida 11-43
- Guida di lunghezza carta 2-5, 3-5, 3-8
- Guide di larghezza carta 2-5, 3-5, 3-8
- Guide fornite con la periferica xix
- Guide larghezza originali 2-2

H

- Home
 - Person. barra applicazioni 2-19
 - Personalizza desktop 2-19
 - Sfondo 2-19
- HTTP
 - Impostazioni protocollo 8-49
- HTTPS
 - Impostazioni protocollo 8-50

I

- Ignora la priorità 6-35
- Imm. originale
 - Predefinito 8-29
- Immagine originale 6-29
 - Predefinito 8-28
- Immissione
 - Oggetto 6-46
- Immissione dei numeri 2-29
- Imp. blocco interfaccia 8-60
- Impos Avviso fine lavoro 8-25
- Impostaz. autoriz. gruppo 9-19
 - Autorizzazione gruppo 9-19
 - Autorizzazione guest 9-22
 - Elenco gruppi 9-20
 - Proprietà guest 9-22
- Impostaz. Rapp. risultati 8-25
- Impostaz. timer settimanale 2-46, 8-9
- Impostazione di data e ora 2-35
- Impostazione predefinita
 - Annulla impostazione dopo avvio lavoro 8-27
- Impostazioni alimentazione carta 8-19
- Impostazioni Bluetooth 8-57
- Impostazioni cassetto 3-15
- Impostazioni cassetto 1 (a 4) 8-14
- Impostazioni di autorizzazione gruppo 9-19

- Impostazioni di funzione [8-27](#)
- Impostazioni di login semplice
 - Configurazione Login semplice [9-27](#)
- Impostazioni di rete [8-41](#)
- Impostazioni dispositivo [8-7](#)
 - Alimentazione carta [8-14](#)
 - Assegnazione Tasto Funzione [8-21](#)
 - Assistente operazioni [8-21](#)
 - Audio [8-12](#)
 - Gestione errori [8-21](#)
 - Impostazioni inchiostro [8-22](#)
 - Impostazioni originale/scansione [8-12](#)
 - Lingua/Sistema di unità di misura [8-7](#)
 - Tasti numerici [8-7](#)
 - Tastiera [8-7](#)
- Impostazioni e-mail [2-67](#)
- Impostazioni formato personalizzato [8-16](#)
- Impostazioni Funzione
 - Impostaz predefinite funz [8-27](#)
- Impostazioni funzione
 - Casella documenti [8-38](#)
 - Casella lavoro [8-38](#)
 - Casella RX memoria FAX [8-38](#)
 - Copia/Stampa [8-31](#)
 - E-mail [8-33](#)
 - FAX/i-FAX [8-33](#)
 - Home [8-39](#)
 - Invia/Memorizza [8-31](#)
 - Invio e Inoltro [8-35](#)
 - Invio lavoro - Cartella [8-33](#)
 - Regole RX/inoltro/Casella fax [8-35](#)
 - Rubrica [8-34](#)
 - Stampante [8-35](#)
 - Stato [8-39](#)
 - Tasto one touch [8-34](#)
 - TWAIN/WIA [8-40](#)
 - WSD [8-34](#)
- Impostazioni inchiostro [8-22](#)
- Impostazioni originale/scansione [8-12](#)
 - Formato originale person. [8-13](#)
 - Preveni riflesso luce [8-13](#)
 - Rilev. automatico orig [8-12](#)
- Impostazioni protezione [8-59](#)
 - Imp. blocco interfaccia [8-60](#)
 - Impostazioni sicurezza dispositivo [8-61](#)
 - Impostazioni utente sconosciuto [8-65](#)
 - Protezione autenticazione [8-65](#)
 - Protezione dati [8-63](#)
 - Rete [8-66](#)
- Impostazioni protocollo [8-48](#)
- Impostazioni rete
 - Bonjour [8-52](#)
 - Filtro IP (IPv4) [8-52](#)
 - Filtro IP (IPv6) [8-52](#)
 - Impostazioni di rete cablata [8-46](#)
 - Impostazioni protocollo [8-48](#)
 - Impostazioni Wi-Fi [8-42](#)
 - IPSec [8-53](#)
 - Ping [8-52](#)
 - Proxy [8-41](#)
 - Riavviare la rete [8-53](#)
 - Wi-Fi Direct [8-41](#)
- Impostazioni scheda ID
 - Autenticazione aggiuntiva [9-29](#)
 - Login [9-29](#)
- Impostazioni sicurezza dispositivo [8-61](#)
 - Autentic. amministratore su aggiornam. firmware [8-61](#)
 - Level. sicurezza [8-61](#)
 - Stampa remota [8-61](#)
 - Stato lavoro/Impostazioni registri lavoro [8-61](#)
 - Tempo inutiliz. [8-61](#)
 - Verifica software [8-61](#)
- Impostazioni storico [8-26](#)
 - Invia cronologia registro [8-26](#)
- Impostazioni tipo di supporto [8-18](#)
- Impostazioni toner
 - Avviso toner scarso [8-22](#)
- Impostazioni vass Bypass [8-15](#)
- Impostazioni visualizzazione [8-11](#)
 - Luminosità display [8-11](#)
 - Mostra Msg Spegnimento [8-11](#)
 - Registr. installazione rapida (Memorizz. da casella) [8-11](#)
 - Registrazione installazione rapida (Copia) [8-11](#)
 - Registrazione installazione rapida (Invio dalla casella) [8-11](#)
 - Registrazione installazione rapida (Invio) [8-11](#)
 - Registrazione installazione rapida (Stampa casella) [8-11](#)
 - Schermata predefinita [8-11](#)
 - Sfondo [8-11](#)
- Inceppamenti
 - Interno pannello posteriore [10-46](#)
- Inceppamenti carta [10-39](#)
 - Alimentatore di originali [10-48](#)
 - All'interno del sistema [10-44](#)
 - Bypass [10-41](#)
 - Cassetti 1 - 5 [10-42](#)
 - Indicatori della posizione degli inceppamenti [10-39](#)
 - Unità fronte/retro [10-43](#)
 - Vassoio interno [10-46](#)
- Indirizzo IP [11-43](#)
 - Impostazioni [8-44](#), [8-46](#)
- Indirizzo Server DNS
 - Impostazioni [8-44](#), [8-45](#), [8-46](#), [8-47](#)
- Informazioni dispositivo [7-12](#)
- Informazioni legali [1-8](#)
- Inizializzaz. Hard Disk/SSD [8-63](#)
- Installazione
 - Macintosh [2-53](#)
 - Software [2-50](#)
 - Windows [2-51](#)
- Interfaccia di rete [2-8](#)
- Interfaccia LAN [8-48](#)
- Interfaccia USB [2-8](#)
- Interruttore di alimentazione [2-2](#)
- Invia e Stampa
 - Stampa [6-46](#)

- Invia e stampa [6-46](#)
 - Invia rapporto risultati [8-25](#)
 - Invia/Memorizza
 - Broadcast [8-31](#)
 - Controllo destinazione prima dell'invio [8-31](#)
 - Immis. nuova destinazione [8-31](#)
 - Richiama destinazione [8-31](#)
 - Schermata predefinita [8-31](#)
 - Verifica nuova destin. [8-31](#)
 - Invio [5-19](#)
 - Preparazione per l'invio di un documento a un PC [3-18](#)
 - Invio a cartella (FTP) [5-19](#)
 - Invio a cartella (SMB) [5-19](#)
 - Invio come e-mail [5-19](#)
 - Invio con server FAX [5-37](#)
 - Invio multiplo [5-35](#)
 - IPP [11-43](#)
 - Impostazioni protocollo [8-49](#)
 - IPP su SSL
 - Impostazioni protocollo [8-49](#)
 - IPSec [8-53](#)
- J**
- Job Accounting [9-33](#)
 - Abilitazione della funzione Job Accounting [9-35](#)
 - Applica limite [9-50](#)
 - Conteggio del numero di pagine stampate [9-46](#)
 - Copia/stampa [9-51](#)
 - Descrizione di Job Accounting [9-33](#)
 - Driver FAX [9-43](#)
 - Inserimento di un account [9-36](#)
 - Login [9-49](#)
 - Logout [9-49](#)
 - Restrizioni all'uso del sistema [9-37](#)
 - Stampa [9-40](#)
 - Stampa rapp. contabilità [9-48](#)
 - TWAIN [9-41](#)
 - WIA [9-42](#)
 - Job Accounting:Limite predef. contatore [9-44](#)
 - JobAccounting
 - Eliminazione di un account [9-39](#)
 - Modifica di un account [9-38](#)
- K**
- Kit d'interfaccia di rete [11-6](#)
 - Kit d'interfaccia di rete wireless [11-6](#)
 - Kit rotelle [11-3](#)
 - Knopflerfish License [1-9](#)
 - KPDL [11-43](#)
- L**
- Lastra di esposizione [2-2](#)
 - Lavoro
 - Annullamento [7-11](#)
 - Dettagli delle schermate Stato [7-3](#)
 - Informazioni dettagliate [7-8](#)
 - Informazioni dettagliate sulla cronologia dei lavori [7-10](#)
 - Invia cronologia registro [7-10](#), [8-26](#)
 - Sospensione e ripresa [7-11](#)
 - Stato disponibile [7-2](#)
 - Verifica della cronologia dei lavori [7-9](#)
 - Verifica dello stato [7-2](#)
 - Visualizzazione della schermata di cronologia [7-10](#)
 - Visualizzazione delle schermate Stato [7-2](#)
 - Layout tastiera [8-7](#)
 - LDAP
 - Impostazioni protocollo [8-50](#)
 - Lettore schede [2-7](#)
 - Leva di blocco cartuccia toner [2-6](#)
 - Limite pred. [8-21](#)
 - Lingua/Sistema di unità di misura [8-7](#)
 - Liv.ripristino Resp.Energia [2-46](#), [8-10](#)
 - Livello A riposo [2-45](#), [8-9](#)
 - Ripristino veloce [8-9](#)
 - Risparmio energia [8-9](#)
 - Livello di sicurezza [8-59](#)
 - Login [2-33](#)
 - Login semplice [2-34](#)
 - Logout [2-34](#)
 - LPD
 - Impostazioni protocollo [8-49](#)
 - Luminosità display [8-11](#)
- M**
- Maniglia [2-2](#)
 - Manutenzione ordinaria [10-2](#)
 - Sostituzione della vaschetta di recupero toner [10-11](#)
 - Manutenzione regolare
 - Sostituzione della cartuccia toner [10-6](#)
 - Memoria di espansione [11-3](#)
 - Memoria USB
 - Salva [5-66](#)
 - Menu Sistema [8-2](#)
 - Agg./Elimina applicazione [8-66](#)
 - Data/Ora [8-7](#)
 - Home [2-17](#)
 - Impostazioni dispositivo [8-7](#)
 - Impostazioni funzione [8-27](#)
 - Impostazioni protezione [8-59](#)
 - Impostazioni rete [8-41](#)
 - Impostazioni visualizzazione [8-11](#)
 - Job Account./Autenticazione [8-66](#)
 - Notifica/Rapporto [8-23](#)
 - Procedura guidata di configurazione rapida [2-47](#)
 - Procedura operativa [8-2](#)
 - Regolazione/Manutenzione [8-67](#)
 - Risparmio energia/Timer [8-8](#)
 - Metodo di immissione dei caratteri [11-10](#)
 - Modalità A riposo automatico [11-42](#)
 - Modalità di collegamento [2-8](#)
 - Modifica destinazione
 - Contatto [3-32](#)
 - Rubrica [3-32](#)
 - Tasto one touch [3-40](#)
 - Modo A riposo [2-44](#)

Modo a riposo automatico 2-45
Modo alimentaz. 8-36
Modo risp. energia 2-44
Monotype Imaging License Agreement 1-9
Mopria 4-18
Mostra Msg impostaz. carta 8-19
Mostra Msg Spegnimento 8-11

N

NetBEUI 11-43
 Impostazioni protocollo 8-48
NetWare
 Impostazioni 8-56
Nitidezza 6-31
Nome dominio
 Impostazioni 8-46, 8-47
Nome host 8-41, 8-53
Nomi commerciali 1-8
Nomi dei componenti 2-2
Notifica stato dispositivo 8-25
 Avviso toner scarso 8-25
Notifica/ Rapporto
 Rapporto comunicazione fax 8-25
Notifica/Rapporto 8-23
 Impostaz. Rapp. risultati 8-25
 Impostazioni storico 8-26
 Notifica stato dispositivo 8-25
 Stampa rapporto/elenco 8-23

O

Oggetto/corpo E-mail
 Predefinito 8-31
Oggetto/corpo e-mail 6-46
operativo 1-3
Operazione remota 10-22
Orientamento originale 6-19
 Predefinito 8-28, 8-29
Originale
 Formato originale person. 8-13
 Rilevamento automatico 8-12
Originale su 2-facce/libro 6-36
Originali di formati diversi 6-17
 Combinazioni 6-17
 Dimensione copia 6-18

P

Pagina stato 11-43
Pannello a sfioramento 2-14
Pannello anteriore 2-2
Pannello comandi 2-2
Pannello posteriore 1 2-3
Password 8-42
Password di protezione del PDF 6-49
PDF/A 11-43
Ping 8-52
Pinzatrice manuale 2-7, 11-7
POP3 11-43
PostScript 11-44
PPM 11-44

Precauzioni d'uso 1-4
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless 1-7
Precauzioni per il caricamento della carta 3-3
Predefinito
 Azione di riconoscimento testo OCR 8-30
 Azione lettura DP 8-27
 Cancella bordo dalla facciata posteriore 8-27
 Cancellazione bordo predefinita 8-27
 Compressione TIFF colori 8-30
 EcoPrint 8-28
 Fascicola/Sfalsa 8-28
 Formato file 8-30
 Formato output OCR 8-30
 Imm. originale (Invia/Salva) 8-29
 Immagine originale (Copia) 8-28
 Immagine PDF comp. elevata 8-30
 Lingua OCR principale 8-30
 Oggetto/corpo E-mail 8-31
 Orientamento originale (Copia) 8-28
 Orientamento originale (invio/mem.) 8-29
 PDF/A 8-30
 Prev. eff. copia sbav.(copia) 8-28
 Prev. eff. copia sbav.(invio/mem.) 8-30
 Priorità % auto 8-29
 Qualità immagine (Formato file) 8-30
 Riconoscimento testo OCR 8-30
 Riservare priorità succ. 8-29
 Risoluzione di scansione 8-29
 Risoluzione TX FAX 8-29
 Salta pagine bianche (Invia/Salva) 8-30
 Salta pg bianche (Copia) 8-28
 Scan cont. (Invia/Salva) 8-30
 Scansione continua (copia) 8-28
 Scansione continua (FAX) 8-30
 Selezione colore 8-29
 Separazione file 8-31
 Sfondo Reg.densità (copia) 8-28
 Sfondo Reg.densità (invio/mem.) 8-29
 Stampa JPEG/TIFF 8-28
 Voce nome file 8-27
 XPS Adatta alla pagina 8-28
 Zoom 8-27
Preferiti 5-8
 Eliminazione 5-11
 Modifica 5-11
 Registrazione 5-10
 Richiamo 5-10
Previene riflesso luce 8-13
Problemi e soluzioni 10-14
Procedura guidata di configurazione rapida 2-47
Programma Energy Star (ENERGY STAR®)
Programma 1-10
Protezione dati 8-63
Pulizia 10-2
 Lastra di esposizione 10-2
 Rullo di registrazione 10-4
 Vetro di lettura 10-3
Pulizia tamburo automatica 8-68
Pulsante di apertura pannello anteriore 2-2

-
- R**
- RA (Stateless) 11-44
 - Impostazioni 8-45, 8-47
 - Rapporto comunicazione fax 8-25
 - Raw
 - Impostazioni protocollo 8-49
 - Registr. installazione rapida (Memorizz. da casella) 8-11
 - Registrazione installazione rapida (Copia) 8-11
 - Registrazione installazione rapida (Invio dalla casella) 8-11
 - Registrazione installazione rapida (Invio) 8-11
 - Registrazione installazione rapida (Stampa casella) 8-11
 - Regola spegnim. 8-10
 - Regolazione della densità dello sfondo 6-31, 8-67
 - Predefinito 8-28, 8-29
 - Regolazione immagine
 - Contrasto 8-67
 - Correzione autom. colore 8-68
 - Correzione linee nere 8-68
 - Densità stampa 8-68
 - Densità. 8-67
 - Pulizia tamburo 1 10-37
 - Pulizia tamburo 2 10-38
 - Pulizia tamburo automatica 8-68
 - Regolazione nitidezza 8-67
 - Sfondo Reg. densità 8-67
 - Regolazione nitidezza 8-67
 - Regolazione/Manutenzione 8-67
 - Altro 8-69
 - Regolazione immagine 8-67
 - Regole A riposo 2-45, 8-8
 - Reset pan. auto 8-8
 - Restrizioni legali riguardanti la copia 1-6
 - Restrizioni legali riguardanti la scansione 1-6
 - Rete
 - Preparazione 2-36
 - Rete opzionale 8-53
 - Impostazioni di rete cablata 8-56
 - Nome host 8-53
 - Rete wireless 8-54
 - Riavviare la rete 8-56
 - Rete primaria (Client) 8-58
 - Rete wireless
 - Impostazioni 2-38, 8-54
 - Riavviare l'intera periferica 8-58, 8-60
 - Riavviare la rete 8-53, 8-56
 - Ricambi
 - Verifica della quantità rimanente 7-14
 - Rilev. automatico orig 8-12
 - Riservare priorità succ. 8-29
 - Risoluzione 6-45, 8-37, 11-23, 11-24
 - Risoluzione dei problemi 10-14
 - Risoluzione scansione 6-45
 - Predefinito 8-29
 - Risparmio delle risorse - Carta 1-10
 - Risparmio energia/Timer 8-8
 - Azzer timer 8-8
 - Impostaz. timer settimanale 8-9
 - Liv.ripristino Risp.Energia 8-10
 - Livello A riposo 8-9
 - Regola spegnim. 8-10
 - Regole A riposo 8-8
 - Reset pan. auto 8-8
 - Timeout ping 8-10
 - Timer riposo 8-8
 - Timer risp. ener 8-8
 - Timer spegnim. 8-9
 - Risposta ai messaggi di errore 10-24
 - Rubrica 3-32
 - Aggiunta 3-32
 - Contatto 3-32
 - Modifica ed eliminazione 3-38
 - Rullo di registrazione 2-6
- S**
- Salta pagine bianche 6-36
 - Predefinito 8-28, 8-30
 - Scala di grigi 11-44
 - Scan to Folder Setup Tool for SMB 3-28
 - Scansione continua 6-33
 - Predefinito 8-28, 8-30
 - Scansione WSD 5-31
 - Impostazioni protocollo 8-34, 8-48
 - Scheda SD 11-4
 - Schermata Guida 2-31
 - Schermata Home 2-17
 - Schermata predefinita 8-11
 - Selettore formato 2-5
 - Selezione carta 6-16
 - Selezione carta automatica 11-44
 - Selezione colore 6-30
 - Predefinito 8-29
 - Selezione di una destinazione 5-40
 - Separazione file 6-45
 - Predefinito 8-31
 - Server FAX 8-57
 - Simboli 1-2
 - Sistema/Rete
 - Livello sicurezza 8-59
 - Slot blocco antifurto 2-3
 - Slot interfaccia opzionale 2-4
 - Slot unità USB 2-2
 - SMB Client (trasmissione)
 - Impostazioni protocollo 8-33, 8-48
 - SMTP 11-44
 - SNMPv1/v2c
 - Impostazioni protocollo 8-50
 - SNMPv3
 - Impostazioni protocollo 8-50
 - Sostituzione della cartuccia toner 10-6
 - Sostituzione della vaschetta di recupero toner 10-11
 - Specifiche 11-21
 - Alimentatore di originali 11-26
 - Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale) 11-26
 - Funzioni di copiatura 11-23
 - Funzioni scanner 11-25
 - Periferica 11-21
 - Pinzatrice manuale 11-27

- Spegnimento [2-11](#)
- Sportello sinistro [2-6](#)
- SSD [11-5](#)
- Stampa da PC [4-4](#)
- Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile [5-64](#)
- Stampa diretta da web [8-37](#)
- Stampa JPEG/TIFF [6-50](#)
 - Predefinito [8-28](#)
- Stampa rapporto
 - Rapporto cancellazione dei dati [8-24](#)
- Stampa rapporto/elenco [8-23](#)
 - Elenco caratteri [8-24](#)
 - Pagina stato [8-23](#)
 - Stampa rapp. contabilità [8-24](#)
 - Stato della rete [8-23](#)
 - Stato della rete opzionale [8-23](#)
 - Stato servizio [8-23](#)
- Stampa remota [8-37](#)
- Stampa universale [4-18](#)
- Stampa WSD
 - Impostazioni protocollo [8-34](#), [8-48](#)
- Stampante
 - A4 largo [8-37](#)
 - Accomuna A4/Letter [8-36](#)
 - Azione CR [8-36](#)
 - Azione LF [8-36](#)
 - Copie [8-36](#)
 - EcoPrint [8-35](#)
 - Emulazione [8-35](#)
 - Form Feed TimeOut [8-36](#)
 - Fronte/retro [8-36](#)
 - KIR [8-37](#)
 - Modalità di alimentazione carta [8-36](#)
 - Nome lavoro [8-36](#)
 - Nome utente [8-36](#)
 - Orientamento [8-36](#)
 - Priorità bypass [8-36](#)
 - Risoluzione [8-37](#)
 - Termine lavoro di stampa [8-37](#)
- Status/Canc. Lav. [7-1](#)
- Subnet Mask
 - Impostazioni [8-44](#), [8-46](#)
- Subnet mask [11-44](#)

T

- Targhette indicatrici del formato degli originali [2-2](#)
- Tasti numerici [8-7](#)
- Tastiera [8-7](#)
- Tastiera USB [11-7](#)
- Tasto one touch
 - Aggiunta [3-40](#)
 - Modifica ed eliminazione [3-41](#)
- TCP/IP [11-44](#)
 - Impostazioni [8-44](#), [8-46](#)
- TCP/IP (IPv4)
 - Impostazioni [2-36](#), [8-44](#), [8-46](#)
- TCP/IP (IPv6) [11-42](#)
 - Impostazioni [8-45](#), [8-47](#)

- Tempo di produzione della prima copia [11-23](#)
- Tempo di produzione della prima stampa [11-24](#)
- Thin Print over TLS
 - Impostazioni protocollo [8-49](#)
- ThinPrint
 - Impostazioni protocollo [8-49](#)
- ThinPrint Option [11-7](#)
- Timer riposo [8-8](#)
- Timer risparmio energia [8-8](#)
- Timer spegnim. [2-46](#), [8-9](#)
- Tipo tastiera opzionale [8-7](#)
- Trasmissione criptata e-mail [6-47](#)
- Trusted Platform Module [11-7](#)
- TWAIN [11-44](#)
 - Configurazione del driver TWAIN [2-56](#)
- TX crittografato FTP [6-46](#)

U

- Unità USB
 - Rimozione [5-67](#)
 - Stampa [5-64](#)
- USB [11-44](#)
- Uso storico destinazioni [8-31](#)
- Utilizzo limitato di questo prodotto [1-7](#)

V

- Vaschetta di recupero toner [2-6](#)
- Vassoio di inserimento degli originali [2-2](#)
- Vassoio di uscita degli originali [2-2](#)
- Vassoio interno [2-2](#)
- Vassoio posteriore [2-7](#)
- Velocità di copiatura [11-23](#)
- Velocità di stampa [11-24](#)
- Vetro di lettura [2-2](#)
- Visualizzazione ingrandita [2-32](#)
- VNC (RFB)
 - Impostazioni protocollo [8-50](#)
- VNC (RFB) over TLS
 - Impostazioni protocollo [8-51](#)
- Voce
 - Nome file [6-34](#)
- Voce nome file [6-34](#)
 - Predefinito [8-27](#)

W

- WIA [11-44](#)
 - Configurazione del driver WIA [2-58](#)
- Wi-Fi
 - Impostazioni [2-38](#), [8-42](#)
- Wi-Fi Direct
 - Impostazioni [2-42](#), [8-41](#)
 - Stampa [4-18](#)

X

- XPS Adatta alla pagina [6-50](#)
 - Predefinito [8-28](#)

Z

Zoom 6-20

Predefinito 8-27

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

