P-C2155w MFP

GUIDA ALLE FUNZIONI

Leggere questa guida prima di iniziare ad utilizzare il sistema; conservarla in prossimità della macchina in modo da poterla facilmente consultare all‘occorrenza.

Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato questo sistema.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

Si raccomanda di utilizzare materiali di consumo originali.

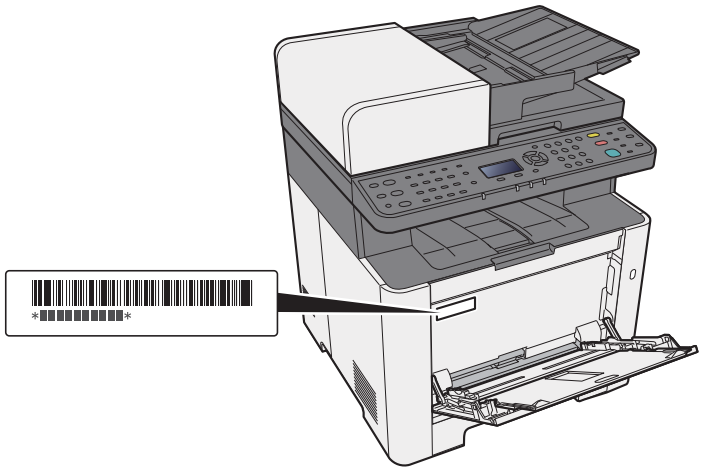
Utilizzare solo le nostre cartucce toner originali, costantemente sottoposte a rigorosi test di controllo della qualità.

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Controllo del numero di serie della periferica

Il numero di serie della periferica è riportato nella posizione indicata in figura.



Il numero di serie della periferica verrà richiesto quando si contatta il centro di assistenza. Annotare il numero di serie prima di contattare il centro di assistenza.

Sommario

Introduzione ..... **i**
Sommario ..... **ii**
Presentazione ..... **viii**
Caratteristiche della periferica ..... **ix**
Funzioni colore e qualità immagine ..... **xiii**
Modi colore di base xiii
Regolazione di qualità immagine e colore xiv
Guide fornite con la periferica ..... **xv**
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida) ..... **xvii**
Struttura della guida xvii
Convenzioni utilizzate in questa guida xviii
Mappa menu ..... **xx**

1 Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza 1-1

Informazioni **1-2**
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 1-2
Ambiente operativo 1-3
Precauzioni d'uso 1-4
Sicurezza laser (Europa) 1-5
Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione 1-6
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se disponibile) 1-6
Utilizzo limitato di questo prodotto (se disponibile) 1-7
Informazioni legali 1-8
Funzione di controllo del risparmio energetico 1-14
Funzione stampa fronte-retro automatica 1-14
Risparmio delle risorse - Carta 1-14
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica" 1-14
Programma Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14

2 Installazione e configurazione della periferica 2-1

Nomi dei componenti (vista esterna della periferica) **2-2**
Nomi dei componenti (connettori/interno della periferica) **2-4**
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati) **2-6**
Collegamento della periferica e di altri dispositivi **2-7**
Collegamento dei cavi **2-8**
Collegamento del cavo di rete 2-8
Collegamento del cavo USB 2-9
Collegamento del cavo di alimentazione 2-9
Accensione e spegnimento **2-10**
Accensione 2-10
Spegnimento 2-10
Utilizzo del pannello comandi **2-11**
Tasti del pannello comandi 2-11
Metodo operativo 2-13
Controllare le impostazioni dell'originale e della carta 2-14
Schermata Guida 2-14
Login e logout **2-15**
Login 2-15
Logout 2-16
Impostazioni predefinite della periferica **2-17**
Impostazione di data e ora 2-17
Configurazione della rete **2-18**
Configurazione della rete cablata 2-18
Configurazione della rete wireless 2-20
Configurazione di Wi-Fi Direct 2-24
Funzione di Risparmio energia **2-26**
Modalità A riposo 2-26

Modalità A riposo automatico 2-27
Regole A riposo (modelli europei) 2-27
Livello A riposo (Rispar. Energia e Riprist.veloce) (modelli extraeuropei) 2-28
Regola spegnim. (modelli europei) 2-28
Modalità Silenziosa 2-29
Installazione del software 2-30
Software su DVD (Windows) 2-30
Installazione del software in Windows 2-31
Disinstallazione del Software 2-37
Installazione del software su computer Mac 2-38
Configurazione del driver TWAIN 2-40
Configurazione del driver WIA 2-42
Controllo del contatore 2-43
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore 2-44
Invio dei documenti a un PC 2-44
Potenziamento della sicurezza 2-44
Embedded Web Server RX 2-45
Accesso a Embedded Web Server RX 2-46
Modifica delle impostazioni di protezione 2-47
Modifica delle informazioni dispositivo 2-49
Impostazioni e-mail 2-51
Registrazione delle destinazioni 2-56
Trasferimento di dati su altri nostri prodotti 2-57
Migrazione della rubrica 2-57

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo 3-1

Caricamento della carta 3-2
Precauzioni per il caricamento della carta 3-2
Selezione delle unità di alimentazione carta 3-3
Caricamento nel Cassetto 1 3-4
Caricamento nel Cassetto 2 3-7
Precauzioni per l'uscita della carta 3-9
Fermo carta 3-9
Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC 3-10
Controllo del nome del computer e del nome completo computer 3-10
Controllo del nome utente e del nome dominio 3-11
Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa 3-12
Configurazione di Windows Firewall 3-15
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica 3-20
Aggiunta di una destinazione (Rubrica) 3-20
Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch) 3-27

4 Stampa da PC 4-1

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 4-2
Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa 4-3
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 8.1) 4-3
Stampa da PC 4-4
Stampa su carta di formato standard 4-4
Stampa su un formato carta non standard 4-6
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer 4-9
Stampa da dispositivi portatili 4-10
Stampa con AirPrint 4-10
Stampa con Google Cloud Print 4-10
Stampa da Mopria 4-10
Stampa con Wi-Fi Direct 4-10
Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica 4-11
Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa 4-11
Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata 4-12
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa privata 4-12
Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato 4-13
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato 4-14
Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce 4-15
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro Copia veloce 4-15
Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni 4-16

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Controlla e mantieni 4-17
Monitoraggio dello stato della periferica (Status Monitor) 4-18
Come accedere a Status Monitor 4-18
Come uscire da Status Monitor 4-18
Stato Anteprima 4-18
Scheda lavori di stampa in esecuzione 4-19
Scheda stato cassetti carta 4-19
Scheda stato toner 4-19
Scheda Avviso 4-20
Menu contestuale di Status Monitor 4-20
Impostazioni di notifica di Status Monitor 4-21

5 Funzionamento 5-1

Caricamento degli originali 5-2
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione 5-2
Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali 5-3
Caricamento della carta sul bypass 5-5
Programma 5-8
Registrazione dei programmi 5-8
Richiamo del programma 5-9
Sovrascrittura del programma 5-9
Eliminazione del programma 5-10
Impostazioni del tasto di selezione 5-11
Copia 5-12
Funzioni di base 5-12
Annullamento di un lavoro 5-13
Metodo di invio di uso frequente 5-14
Invio di un documento come e-mail 5-15
Configurazione delle impostazioni prima dell'invio 5-15
Invio di documenti acquisiti tramite e-mail 5-15
Invio di un documento alla cartella condivisa desiderata di un computer (Scansione su PC) 5-16
Configurazione delle impostazioni prima dell'invio 5-16
Invio di un documento alla cartella condivisa desiderata di un computer 5-16
Invio di un documento a una cartella sul server FTP (Scansione a FTP) 5-18
Configurazione delle impostazioni prima dell'invio 5-18
Invio di un documento a una cartella sul server FTP 5-18
Scansione TWAIN o WIA 5-20
Configurazione delle impostazioni prima dell'invio 5-20
Scansione documenti con applicazione 5-20
Metodi di invio 5-21
Scansione WSD 5-22
Installazione del software driver 5-22
Scansione WSD 5-23
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) 5-25
Invia a me (e-mail) 5-26
Invio di un documento all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login 5-26
Annullamento dei lavori di invio 5-27
Gestione delle destinazioni 5-28
Selezione di una destinazione 5-28
Selezione da rubrica 5-28
Selezione dalla rubrica esterna 5-29
Selezione tramite i tasti one touch 5-30
Verifica e modifica delle destinazioni 5-31
Schermata di conferma delle destinazioni 5-32
Richiama 5-32
Come utilizzare la funzione FAX 5-33
Utilizzo delle Caselle documenti 5-34
Cos'è la Casella lavoro? 5-34
Cos'è la Casella Memoria rimovibile 5-34
Che cos'è il Box SubAddress/la Casella polling 5-34
Utilizzo della memoria USB rimovibile 5-35
Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile 5-35
Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB) 5-37
Verifica delle informazioni archiviate sulla memoria USB 5-38
Rimozione della memoria USB 5-38

6 Utilizzo delle varie funzioni 6-1

Funzioni disponibili sulla periferica 6-2
Informazioni sulle funzioni disponibili sulla periferica 6-2
Come selezionare le funzioni 6-2
Copia 6-3
Invio 6-4
Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti) 6-5

Funzioni 6-7
Selezione carta 6-8
Fascicola 6-9
Fronte/retro 6-9
Zoom 6-11
Combina 6-13
F.to originale 6-15
Orientamento originale 6-15
Originali di formati diversi 6-16
Immagine originale 6-16
Densità 6-17
EcoPrint 6-17
Scansione continua 6-17
Voce nome file 6-18
Avviso di fine lavoro 6-18
Ignora la priorità 6-19
Selezione colore 6-19
Bilanciamento colori 6-20
Nitidezza 6-21
Contrasto 6-21
Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo) 6-22
Saturazione 6-22
Salta pagine bianche 6-23
Risoluzione di scansione 6-23
Formato di invio 6-24
Formato file 6-25
Oggetto/Corpo 6-29
TX crittografato FTP 6-29
Separazione file 6-29
Formato di memorizzazione 6-30
PDF criptato 6-30
Stampa JPEG/TIFF 6-31
XPS Adatta alla pagina 6-31

7 Status/Canc. Lav. 7-1

Verifica dello stato dei lavori 7-2
Dettagli delle schermate Stato 7-4

Verifica della cronologia dei lavori 7-8
Funzione Invia cronologia registro 7-12

Operazione lavori 7-13
Sospensione e ripresa di lavori 7-13
Annullamento di lavori 7-13

Periferica/Comunicazione 7-14

Verifica della quantità rimanente di toner e carta (Carta/Ricambi) 7-15

8 Configurazione e registrazione (Menu Sistema) 8-1

Menu Sistema 8-2
Procedura operativa 8-2
Impostazioni di Menu Sistema 8-3
Rapporto 8-5
Sistema/Rete 8-7
Uten/Job Account 8-18
Proprietà utente 8-18
Impostazioni comuni 8-19
Copia 8-32
Stampante 8-34
Invia 8-36

FAX 8-37
Cas. documenti 8-37
Modifica destin. 8-38
Regol./Manut. 8-39

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) 9-1

Descrizione della gestione dell'accesso utenti 9-2
Gestione dell'account del lavoro da PC 9-2
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 9-3
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti 9-5
Protezione autenticazione 9-5
Aggiunta di un utente (El.utenti locali) 9-6
Modifica delle proprietà utente 9-8
Gestione dell'accesso utenti per la stampa 9-10
Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN 9-11
Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA 9-12
Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC 9-13
Impostazioni di autorizzazione gruppo 9-14
Conf. autorizzazione guest 9-15
Ottieni Propr. ut. rete 9-18
Impost.scheda ID 9-19
Impostazioni del PIN di login 9-20
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti 9-21
Login/Logout 9-21
Descrizione di Job Accounting 9-22
Gestione del numero di pagine stampate da PC 9-22
Abilitazione della funzione Job Accounting 9-23
Accesso Job Accounting 9-24
Impostazione di un account 9-25
Inserimento di un account 9-25
Restrizioni all'uso del sistema 9-27
Modifica di un account 9-28
Eliminazione di un account 9-29
Job Accounting per la stampa 9-30
Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN 9-31
Job Accounting per i lavori di scansione WIA 9-32
Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC 9-33
Configurazione della funzione Job Accounting 9-34
Impostazione predefinita 9-34
Conteggio del numero di pagine stampate 9-35
Stampa rapp. contabilità (Stampa rapporto di contabilità) 9-36
Utilizzo della funzione Job Accounting 9-37
Login/Logout 9-37
Impostazioni utente sconosciuto 9-38
Lav. ID sconos. 9-38
Registrazione delle informazioni utente per un utente con ID sconosciuto 9-39

10 Problemi e soluzioni 10-1

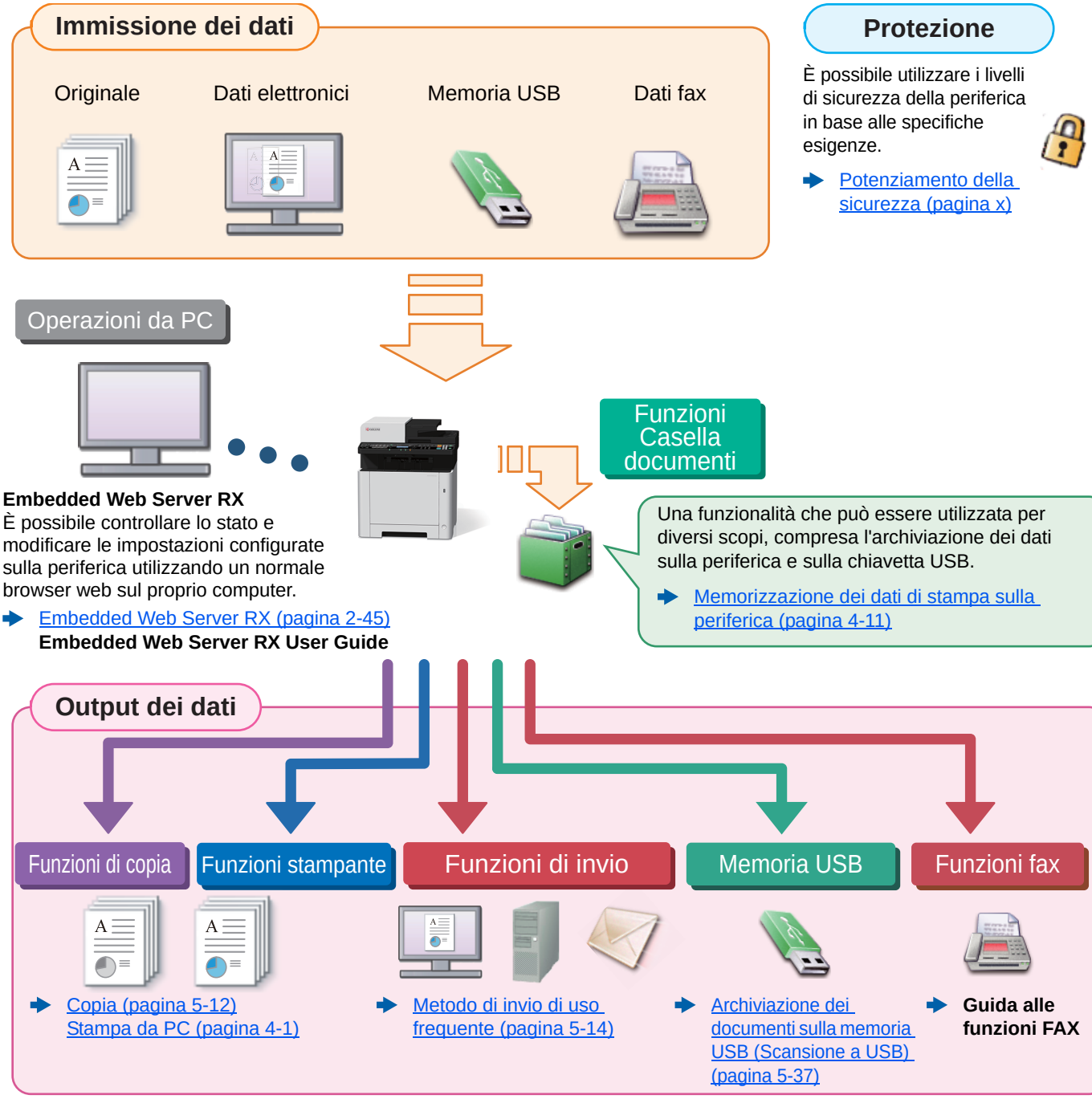
Manutenzione ordinaria 10-2
Pulizia 10-2
Pulizia della lastra di esposizione 10-2
Pulizia del vetro di lettura 10-3
Pulizia dell'unità di trasferimento carta 10-4
Sostituzione della cartuccia toner 10-5
Caricamento della carta 10-8
Problemi e soluzioni 10-9
Risoluzione dei problemi 10-9
Problemi relativi al sistema 10-9
Problemi relativi alle immagini stampate 10-12
Problemi sulla stampa a colori 10-16
Risposta ai messaggi di errore 10-17
Regolazione/Manutenzione 10-27

Descrizione di Regolazione/Manutenzione 10-27
Calibrazione colore 10-27
Registr. colore 10-28
Eliminazione degli inceppamenti carta 10-32
Indicatori della posizione degli inceppamenti 10-32
Rimuovere la carta inceppata nel Cassetto 1 10-33
Rimuovere la carta inceppata nel Cassetto 2 10-34
Rimuovere la carta inceppata sul bypass 10-36
Rimozione degli inceppamenti carta nel pannello posteriore 1 10-39
Rimozione degli inceppamenti carta nell'alimentatore di originali 10-42

11 Appendice 11-1

Accessori opzionali 11-2
Presentazione degli accessori opzionali 11-2
Applicazioni opzionali 11-6
Avvio di un'applicazione 11-6
Controllo dei dettagli di un'applicazione 11-7
Metodi di immissione dei caratteri 11-8
Utilizzo dei tasti 11-8
Selezione dei tipo di carattere 11-9
Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici 11-9
Immissione dei simboli 11-10
Immissione dei caratteri 11-10
Immissione utilizzando la schermata di selezione caratteri 11-12
Carta 11-13
Specifiche di base della carta 11-13
Scelta della carta appropriata 11-14
Carta speciale 11-17
Specifiche 11-21
Periferica 11-21
Funzioni di copia 11-22
Funzioni stampante 11-23
Funzioni scanner 11-23
Alimentatore di originali 11-24
Cassetto carta 11-24
Glossario 11-25
Indice analitico ..... Indic analitico-1

Presentazione



NOTA

- Prima di utilizzare la periferica, leggere:

Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza (pagina 1-1)

- Per preparare il sistema all'utilizzo, i cavi da collegare e per installare il software, vedere:

Installazione e configurazione della periferica (pagina 2-1)

- Per le procedure di caricamento della carta, creazione di cartelle condivise e inserimento degli indirizzi nella rubrica, vedere:

Operazioni preliminari per l'utilizzo (pagina 3-1)

Caratteristiche della periferica

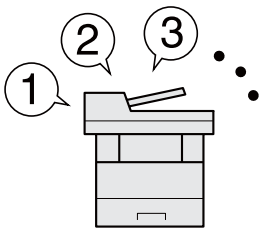
Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni.

Utilizzo delle varie funzioni (pagina 6-1)

Ecco alcuni esempi.

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio

Accesso alle funzioni più utilizzate con la pressione di un solo tasto (Preferiti)

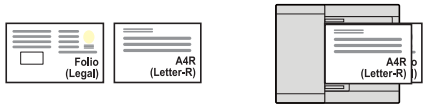


Si possono configurare e registrare le funzioni più utilizzate.

Dopo avere configurato e registrato le funzioni come preferiti, si potrà richiamarle con estrema facilità. Le funzioni preferite possono essere utilizzate efficientemente da tutti gli utenti.

Programma (pagina 5-8)

Scansione simultanea di originali di diverso formato (Originali di formati diversi)

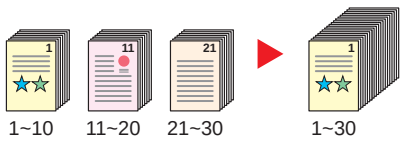


Questa funzione è utile, ad esempio, per preparare i materiali da utilizzare nelle conferenze.

Si possono inserire più originali di diverso formato con un'unica operazione, senza necessità di dover ogni volta riposizionare gli originali.

Originali di formati diversi (pagina 6-16)

È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro (Scansione continua)



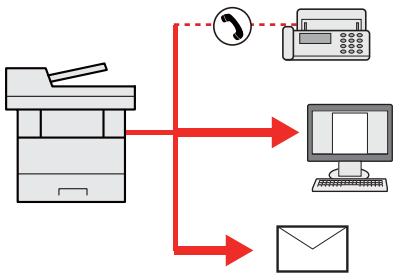
Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di opuscoli multi pagina.

Quando non è possibile inserire contemporaneamente nell'alimentatore di originali tutti i documenti da riprodurre, li si può acquisire in gruppi separati e riprodurli quindi in un unico ciclo di copiatura.

Scansione continua (pagina 6-17)

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio

Un'unica trasmissione con molteplici opzioni di invio (Invio multiplo)



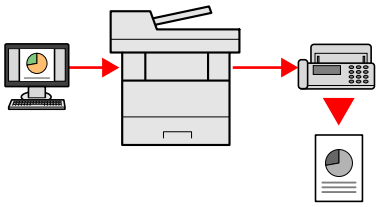
È possibile trasmettere lo stesso documento a più destinazioni utilizzando metodi di invio diversi.

Si possono specificare più destinazioni con diversi metodo di invio, ad esempio e-mail, SMB e Fax.

Questa funzione migliora l'efficienza del flusso di lavoro consentendo appunto l'invio di un lavoro a più destinazioni con un'unica operazione.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 5-25)

Invio di un FAX da un PC (Trasmissione FAX da PC)



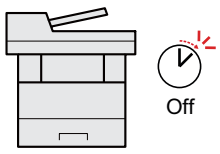
Questa funzione consente di risparmiare carta per l'invio dei fax.

Si può inviare il file da trasmettere via fax direttamente dal PC, senza stamparlo, in modo da ridurre il consumo di carta e ottimizzare la trasmissione dei lavori.

Guida alle funzioni FAX

Risparmio di energia e costi

Funzioni di risparmio energia (Funzione Risparmio Energetico)

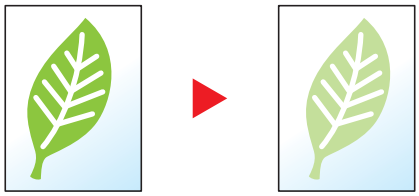


La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che attiva automaticamente il Modo A riposo. Si può configurare il Livello di ripristino dal modo di risparmio energia appropriato in funzione del tipo di operatività.

Funzione di Risparmio energia (pagina 2-26)

Risparmio di energia e costi

Riduzione del consumo di toner per la stampa (EcoPrint)



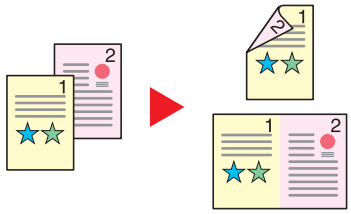
Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner.

Quando si esegue una stampa solo per verificarne il contenuto, come nel caso di una stampa di prova o di documenti destinati all'approvazione interna, l'utilizzo di questa funzione permette di risparmiare toner.

Utilizzare questa funzione quando l'alta qualità di stampa non è necessaria.

EcoPrint (pagina 6-17)

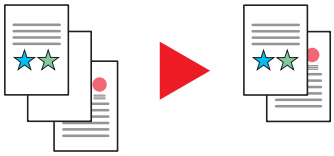
Riduzione del consumo di carta (Stampa con risparmio carta)



Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.

Programma (pagina 5-8)

Stampa con omissione delle pagine bianche (Salta pagine bianche)

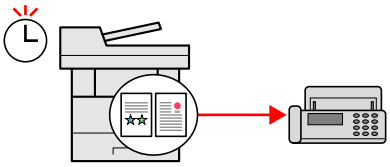


Se in un documento acquisito vi sono delle pagine bianche, questa funzione omette le pagine bianche e stampa solo le pagine con contenuto.

Salta pagine bianche (pagina 6-23)

Risparmio di energia e costi

Invio FAX in fasce orarie a tariffe ridotte (TX FAX differita)



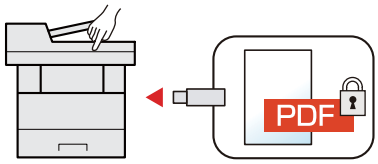
Questa funzione consente di ridurre i costi di comunicazione.

È possibile ridurre i costi di comunicazione impostando il timer sulla fascia oraria più economica.

Guida alle funzioni FAX

Potenziamento della sicurezza

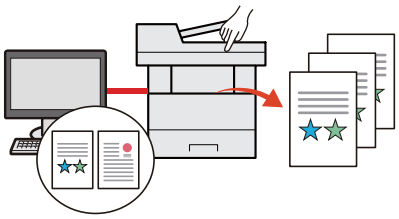
Assegnazione di una password di protezione a un file PDF (Funzioni di crittografia PDF)



L'utilizzo delle opzioni di protezione mediante password permette di limitare la visualizzazione, la stampa e la modifica dei documenti PDF.

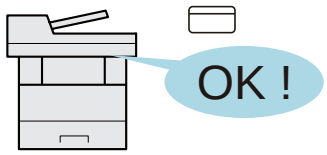
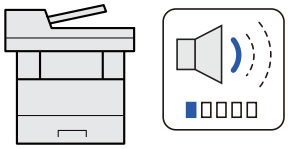
PDF criptato (pagina 6-30)

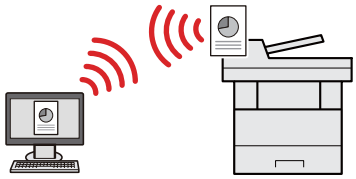
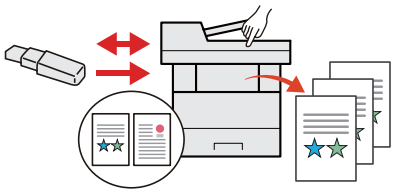
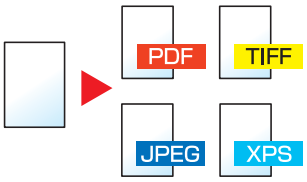
Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)



È possibile salvare temporaneamente i lavori di stampa nella casella documenti e recarsi personalmente presso la periferica per stamparli, in modo da evitare che altri possano prelevarli.

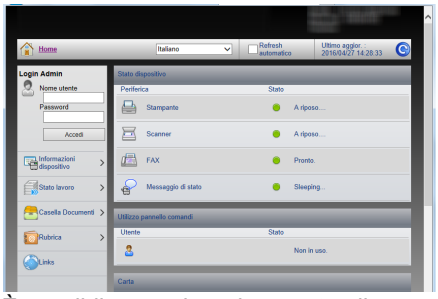
Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica (pagina 4-11)

Potenziamento della sicurezza		Utilizzo più efficiente delle funzioni
Login mediante scheda ID (Card Authentication)  Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password. ➡ Card Authentication Kit(B) "Kit di autenticazione scheda" (pagina 11-4)	**Potenziamento della sicurezza (Impostazioni per l'amministratore)** Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della sicurezza della periferica. ➡ Potenziamento della sicurezza (pagina 2-44)	**Funzionamento silenzioso della periferica (Modo silenzioso)**  Questo modo permette di rendere più silenziosa l'operatività della periferia riducendo il livello di rumore. Consente la commutazione ON/OFF tramite un tasto one-touch. ➡ Modalità Silenziosa (pagina 2-29)

Utilizzo più efficiente delle funzioni		
Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)  In ambienti in cui è presente una rete wireless LAN, è possibile installare la periferica senza problemi di cavi di rete. Inoltre sono supportati Wi-Fi Direct ecc. ➡ Configurazione della rete (pagina 2-18) Configurazione di Wi-Fi Direct (pagina 2-24)	**Supporto della memoria USB (Memoria USB)**  Può essere utile, ad esempio, per stampare dei documenti quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile stampare i documenti dal proprio PC. Si può dunque stampare il documento direttamente dalla chiavetta USB collegata alla periferica. Sulla chiavetta USB si possono anche memorizzare gli originali acquisiti dalla periferica. ➡ Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile (pagina 5-35) Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB) (pagina 5-37)	**Definizione del formato file dell'immagine (Formato file)**  Per l'invio/memorizzazione delle immagini è possibile scegliere tra più formati file. ➡ Formato file (pagina 6-25)

Utilizzo più efficiente delle funzioni

Esecuzione di lavori da remoto (Embedded Web Server RX)



È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati.

Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione.

Embedded Web Server RX (pagina 2-45)

Funzioni colore e qualità immagine

Questa periferica prevede varie funzioni dedicate al colore e alla qualità immagine. Si possono regolare le immagini acquisite come desiderato.

Modi colore di base

I modi colore di base sono i seguenti.

Modo colore	Descrizione	Immagine di riferimento		Pagina di riferimento
		Prima	Dopo	
A Colori	Acquisisce il documento a colori.			pagina 6-19
Scala di grigi	Acquisisce il documento in scala di grigi.			pagina 6-19
Bianco & Nero	Acquisisce il documento in bianco e nero.			pagina 6-19

Per i dettagli, vedere:

Selezione colore (pagina 6-19)

Regolazione di qualità immagine e colore

Per regolare la qualità immagine o il colore di un'immagine, utilizzare le seguenti funzioni.

Compito	Immagine di esempio		Funzione	Pagina
	Prima	Dopo		
Regolare in modo accurato il colore.				
Regolare la densità.			Densità	pagina 6-17
Regolare il colore intensificando le tonalità di blu o rosso. **Esempio: Immagine con intensificazione del rosso**			Bilanciamento colori	pagina 6-20
Regolare la saturazione.			Saturazione	pagina 6-22
Regolare in modo accurato la qualità immagine.				
Enfatizzare o attenuare il contorno dell'immagine. **Esempio: Enfatizzare i contorni dell'immagine**			Nitidezza	pagina 6-21
Regolare la differenza tra le aree scure e chiare dell'immagine.			Contrasto	pagina 6-21
Scurire o schiarire lo sfondo (l'area senza testi o immagini) di un documento. **Esempio: Schiarire lo sfondo**			Densità dello sfondo	pagina 6-22
Regolare l'immagine acquisita.				
Ridurre la dimensione del file e riprodurre dei caratteri nitidi.			Formato file [PDF alta compres]	pagina 6-25

Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata.

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

Guide stampate

Per imparare velocemente a utilizzare la periferica

Quick Guide

Spiega come utilizzare la funzioni di base della periferica, come utilizzare le funzioni pratiche della periferica, come eseguire la manutenzione ordinaria e cosa fare quando si verifica un problema.

Per l'utilizzo sicuro della periferica

Guida alla sicurezza

Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Guida alla sicurezza (P-C2155w MFP)

Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Guide (PDF) su DVD (Product Library)

Utilizzo efficiente della periferica	**Guida alle funzioni (questa guida)** Spiega come caricare la carta e come eseguire i lavori di copiatura, stampa e scansione; la guida riporta anche le impostazioni predefinite e altre utili informazioni.
Utilizzo delle funzioni fax	**Guida alle funzioni FAX** Spiega come utilizzare la funzionalità fax della periferica.
Utilizzo della scheda ID	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Spiega la procedura di autenticazione con la scheda ID.
Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni	**Embedded Web Server RX User Guide** Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.
Stampa dei lavori inviati da un computer	**Printing System Driver User Guide** Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.
Stampa diretta come file PDF	**Network Tool for Direct Printing Operation Guide** Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.
Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale	**NETWORK PRINT MONITOR User Guide** Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con NETWORK PRINT MONITOR.
Regolazione della posizione di stampa o di scansione	**Maintenance Menu User Guide** Il Maintenance Menu spiega come configurare le impostazioni di stampa, scansione e altro.

Installare le seguenti versioni di Adobe Reader per visualizzare i manuali su DVD.
Versione 8.0 o successiva

Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

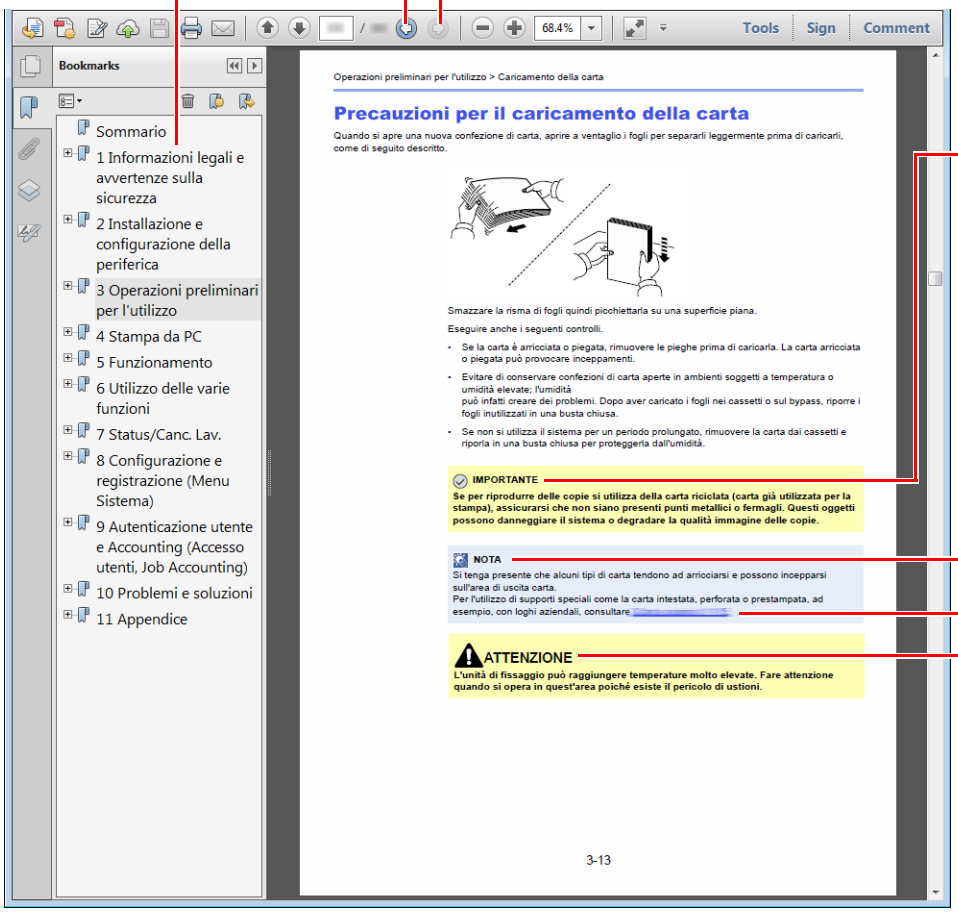
Capitolo		Descrizione
1	**Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza**	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
2	**Installazione e configurazione della periferica**	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
3	**Operazioni preliminari per l'utilizzo**	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio caricamento della carta e creazione di una rubrica.
4	**Stampa da PC**	Spiega le funzioni disponibili quando si utilizza la periferica come stampante.
5	**Funzionamento**	Spiega le procedure di base di utilizzo della periferica, come inserimento degli originali, l'esecuzione di copie, l'invio di documento e l'utilizzo delle caselle.
6	**Utilizzo delle varie funzioni**	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
7	**Status/Canc. Lav.**	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner, lo stato della periferica e come annullare una trasmissione fax.
8	**Configurazione e registrazione (Menu Sistema)**	Spiega il Menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
9	**Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)**	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
10	**Problemi e soluzioni**	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
11	**Appendice**	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

Convenzioni utilizzate in questa guida

Nella spiegazione si utilizza come esempio Adobe Reader XI.

Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.

Fare clic per passare dalla pagina attiva alla pagina precedentemente visualizzata. È utile quando si desidera ritornare alla pagina visualizzata prima di quella attiva.



IMPORTANTE

Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.

NOTA

Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.

Vedere

Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.

ATTENZIONE

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

Convenzione	Descrizione
[**Grassetto**]	Indica i tasti e i pulsanti.
"Normale"	Indica un messaggio o un'impostazione.

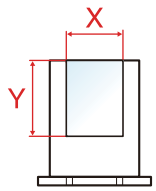
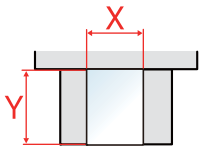
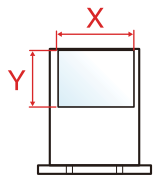
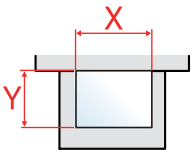
Convezioni utilizzate nelle procedure operative

In questa guida, la sequenza operativa è la seguente:

Procedura effettiva	Procedura indicata nella presente guida
Selezionare il tasto [**Menu Sistema/Contatore**]. ▼ Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare [**Impostaz. comuni**]. ▼ Selezionare il tasto [**OK**].	Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**]

Formato e orientamento carta

I formati carta A5 e Statement possono essere utilizzati con orientamento sia orizzontale sia verticale. Per indicare l'orientamento quando si utilizzano questi formati, viene aggiunta una "R" al nome dei formati utilizzati con orientamento verticale. L'orientamento della carta è indicato dalle seguenti icone visualizzate sul display messaggi.

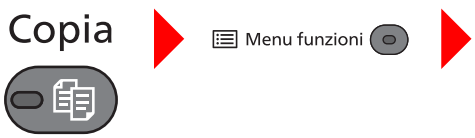
Orientamento		Posizione (X=Lunghezza, Y=Larghezza)	Icone sul display messaggi	Formati indicati in questa guida*1
Orientamento verticale (-R)	Cassetto			A5-R, Statement-R
	Bypass			A5-R, Statement-R
Orientamento orizzontale	Cassetto			A5
	Bypass			A5, Statement

*1 I formati di originale/carta utilizzabili variano in base al cassetto carta e alla funzione selezionata. Per i dettagli, vedere:

➡ Specifiche (pagina 11-21)

Mappa menu

Viene di seguito riportato l'elenco dei menu visualizzati sul display messaggi. In funzione delle impostazioni configurate, è possibile che alcuni menu non vengano visualizzati. I nomi di alcuni menu possono differire dai nomi riportati nei titoli.



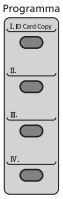
Selezione carta (pagina 6-8)
Fascicola (pagina 6-9)
Fronte/retro (pagina 6-9)
Zoom (pagina 6-11)
Combina (pagina 6-13)
F.to originale (pagina 6-15)
Orient originale (pagina 6-9)
Orig.f.ti misti (pagina 6-16)
Immagine orig. (pagina 6-16)
Densità (pagina 6-17)
EcoPrint (pagina 6-17)
Scan. continua (pagina 6-17)
Voce nome file (pagina 6-18)
Avviso fine lav. (pagina 6-18)
Ignora stampa (pagina 6-19)
Selezione colore (pagina 6-19)
Bilanciam.colori (pagina 6-20)
Nitidezza (pagina 6-21)
Contrasto (pagina 6-21)
Densità sfondo (pagina 6-22)
Saturazione (pagina 6-22)
Salta pg bianche (pagina 6-23)

A me (E-mail) (pagina 5-26)
E-mail (pagina 5-15)
Cartella (SMB) (pagina 5-16)
Cartella (FTP) (pagina 5-18)
Scansione WSD (pagina 5-23)
FAX (vedere **Guida alle funzioni FAX**.)

Selezione colore (pagina 6-19)
F.to originale (pagina 6-15)
Immagine orig. (pagina 6-16)
Risol. scansione (pagina 6-23)
Formato invio (pagina 6-24)
Zoom (pagina 6-11)
Orient originale (pagina 6-9)
Orig.f.ti misti (pagina 6-16)
Scan. continua (pagina 6-17)
Formato file (pagina 6-25)
Voce nome file (pagina 6-18)
Oggetto/corpo (pagina 6-29)
Avviso fine lav. (pagina 6-18)
Risoluzione FAX (vedere **Guida alle funzioni FAX**)
TX FAX differita (vedere **Guida alle funzioni FAX**)
TX FAX diretta (vedere **Guida alle funzioni FAX**)
RX polling FAX (vedere **Guida alle funzioni FAX**)
Rapporto TX FAX (vedere **Guida alle funzioni FAX**)
Densità (pagina 6-17)
TX crittog. FTP (pagina 6-29)
Separazione file (pagina 6-29)
Nitidezza (pagina 6-21)
Contrasto (pagina 6-21)
Densità sfondo (pagina 6-22)
Salta pg bianche (pagina 6-23)

Box documenti/ USB

Box SubAddress (vedere Guida alle funzioni FAX.)				
Casella polling (vedere Guida alle funzioni FAX)				
Casella lavoro	Privata/Memoriz. (pagina 4-12)			
	Copia vel/Contr. (pagina 4-15)			
Memoria USB	**Salva file**	Menu funzioni	Selezione colore (pagina 6-19)	
			F.to originale (pagina 6-15)	
			Immagine orig. (pagina 6-16)	
			Risol. scansione (pagina 6-23)	
			Formato memor. (pagina 6-30)	
			Zoom (pagina 6-11)	
			Orient originale (pagina 6-9)	
			Orig.f.ti misti (pagina 6-16)	
			Scan. continua (pagina 6-17)	
			Formato file (pagina 6-25)	
			Separazione file (pagina 6-29)	
			Voce nome file (pagina 6-18)	
			Avviso fine lav. (pagina 6-18)	
			Densità (pagina 6-17)	
			Nitidezza (pagina 6-21)	
			Contrasto (pagina 6-21)	
			Densità sfondo (pagina 6-22)	
			Salta pg bianche (pagina 6-23)	
	(selezione file)	**Stampa**	Menu funzioni	Fascicola (pagina 6-9)
				Selezione carta (pagina 6-8)
				Fronte/retro (pagina 6-9)
				EcoPrint (pagina 6-17)
				Voce nome file (pagina 6-18)
				Avviso fine lav. (pagina 6-18)
				Ignora stampa (pagina 6-19)
				Selezione colore (pagina 6-19)
				PDF criptato (pagina 6-30)
				Stampa JPEG/TIFF (pagina 6-31)
				XPS Adatta pag. (pagina 6-31)



Rrichiama programmi (pagina 5-8)

Status/
Canc. Lav.

Stato lavori stm (pagina 7-4)
Stato lavori inv (pagina 7-5)
Stato proc. mem. (pagina 7-6)
Lav. Programmato (pagina 7-7)
Lista stampe (pagina 7-10)
Lista invii (pagina 7-11)
Reg. proc. mem. (pagina 7-12)
Registro lav.FAX (vedere **Guida alle funzioni FAX**)
Scanner (pagina 7-14)
Stampante (pagina 7-14)
FAX (vedere **Guida alle funzioni FAX**.)
Stato toner (pagina 7-15)
Stato carta (pagina 7-15)
Memoria USB (pagina 7-14)
Tastiera USB (pagina 7-14)
Rete (pagina 7-14)
Wi-Fi (pagina 7-14)

Menu Sistema/
Contatore

Rapporto	**Stampa rapporto**	Mappa menu (pagina 8-5)	
		Pagina stato (pagina 8-5)	
		Elenco caratteri (pagina 8-5)	
	Imp. rapp Ammin. (vedere **Guida alle funzioni FAX**)		
	Imp. rapp. Risul (pagina 8-6)		
	Cron. reg. lav.	Invio automatico (pagina 8-6)	
		Invia cronologia (pagina 8-6)	
		Destinazione (pagina 8-6)	
		Oggetto (pagina 8-6)	
		Info.personali (pagina 8-6)	
Contatore (pagina 2-43)			
Sistema/Rete	**Conf. di rete**	Nome host (pagina 8-7)	
		Imp.Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (pagina 8-7)
			Nome dispositivo (pagina 8-7)
			Indirizzo IP (pagina 8-7)
			Disconn. auto. (pagina 8-7)
		Impost. Wi-Fi	Wi-Fi (pagina 8-8)
			Impostazione (pagina 8-8)
			Config. TCP/IP (pagina 8-10)
			Riavvia la rete (pagina 8-11)
		Imp.rete cablata	Config. TCP/IP (pagina 8-11)
			Interfaccia LAN (pagina 8-11)
		Bonjour (pagina 8-12)	
		IPSec (pagina 8-12)	
		Imp. protocollo (pagina 8-12)	
		Imp. sicurezza (pagina 8-16)	
		Ping (pagina 8-16)	
		Riavvia la rete (pagina 8-16)	
	Rete primaria (pagina 8-16)		
	Imp. blocco I/F	Host USB (pagina 8-17)	
		Dispositivo USB (pagina 8-17)	
		Supporto USB (pagina 8-17)	
	Livel. sicurezza (pagina 8-17)		

Sistema/Rete	Riavvia (pagina 8-17)		
	Funzione opz. (pagina 8-17)		
Uten/Job Account	**Imp.login utente**	Accesso utenti (pagina 9-3)	
		El.utenti locali (pagina 9-6)	
		Blocco account (pagina 9-5)	
		Impost.scheda ID	Login chiave (pagina 9-19)
			Autent. supplem. (pagina 9-19)
		Autoriz. gruppo (pagina 9-14)	
		Imp. aut. guest (pagina 9-15)	
		Login PIN (pagina 9-15)	
		Propr. ut. rete (pagina 9-18)	
	Imp.Job Account	Job Accounting (pagina 9-23)	
		Acces.Accounting (pagina 9-24)	
		Rappor. Account (pagina 9-36)	
		Contab. Totale (pagina 9-35)	
		Contab sing. lav (pagina 9-35)	
		Elenco account (pagina 9-25)	
		Impostaz. pred.	Applica limite (pagina 9-34)
			Cont.copie/stamp (pagina 9-34)
			Limite contatore (pagina 9-34)
	Utente sconosc.	Lav. ID sconos. (pagina 9-34)	
		Proprietà utente (pagina 9-34)	
Proprietà utente (pagina 9-9)			
Impostaz. comuni	Lingua (pagina 8-3)		
	Schermata pred. (pagina 8-3)		
	Audio	Allarme (pagina 8-19)	
		Altoparlante FAX (vedere **Guida alle funzioni FAX**)	
		Monitor FAX (vedere **Guida alle funzioni FAX**)	
	Lumin. display (pagina 8-19)		

Impostaz. comuni	**Imp. carta/orig**	F.to orig. pers. (pagina 8-20)	
		Rilev. orig.(DP) (pagina 8-20)	
		Dim orig predef (pagina 8-20)	
		F.to carta pers. (pagina 8-21)	
		Imp. cassetto 1	F.to cassetto 1 (pagina 8-23)
			Tipo cassetto 1 (pagina 8-23)
		Imp. cassetto 2	F.to cassetto 2 (pagina 8-23)
			Tipo cassetto 2 (pagina 8-23)
		Impostaz. bypass	Vassoio MF dim (pagina 8-23)
			Vass MF tipo (pagina 8-23)
		Imp. tipo supp. (pagina 8-21)	
		Supp. per autom.	A colori (pagina 8-21)
			Bianco & Nero (pagina 8-21)
		Fonte carta pred (pagina 8-22)	
		Az. carta spec. (pagina 8-22)	
		Msg imp. carta (pagina 8-22)	
	Limite pred. (pagina 8-24)		
	Misura (pagina 8-24)		
	Gestione errori	Err. carta F/R (pagina 8-25)	
		Errore carta (pagina 8-25)	
	Impost data	Data/Ora (pagina 8-25)	
		Formato data (pagina 8-25)	
		Fuso orario (pagina 8-25)	
		Ora legale (pagina 8-25)	
	Impost. timer	Reset pan. auto (pagina 8-26)	
		Azzera timer (pagina 8-26)	
		Livello A riposo (modelli diversi da quelli europei) (pagina 8-26)	
		Regole A riposo (modelli per l'Europa) (pagina 8-26)	
		Timer riposo (pagina 8-26)	
		Regola spegnim. (modelli per l'Europa) (pagina 8-26)	
		Timer spegnim (modelli per l'Europa) (pagina 8-26)	
		Azz. auto error (pagina 8-27)	
		Timer canc. err. (pagina 8-27)	
		Tempo inutiliz. (vedere **Guida alle funzioni FAX**)	
		Timeout ping (pagina 8-27)	

Impostaz. comuni	**Predefiniti funz**	Selezione colore (pagina 8-28)	
		Risol. scansione (pagina 8-28)	
		Risoluzione FAX (vedere **Guida alle funzioni FAX**)	
		Imm.orig(Copia) (pagina 8-28)	
		Imm.orig(Invio) (pagina 8-28)	
		Zoom (pagina 8-28)	
		Fascicola (pagina 8-28)	
		Orient originale (pagina 8-28)	
		Sfondo(Copia) (pagina 8-28)	
		Sfondo(Invia) (pagina 8-28)	
		EcoPrint (pagina 8-28)	
		SaltaPgBk(Copia) (pagina 8-28)	
		SaltaPgBk(Invio) (pagina 8-28)	
		Voce nome file (pagina 8-28)	
		Oggetto/corpo (pagina 8-28)	
		Scans.con.-Copia (pagina 8-29)	
		ScanCont-FAX (pagina 8-29)	
		Scans.con.-Altro (pagina 8-29)	
		Formato file (pagina 8-29)	
		Separazione file (pagina 8-29)	
		Stampa JPEG/TIFF (pagina 8-29)	
		XPS Adatta pag. (pagina 8-29)	
		Imp. dettaglio	Layout 2 in 1 (pagina 8-29)
			Layout 4 in 1 (pagina 8-29)
			Bordo (pagina 8-29)
			Rilegatura (pagina 8-29)
			Qualità immagine (pagina 8-29)
			Comp.TIFF colori (pagina 8-29)
			PDF/A (pagina 8-29)
			PDF alta compr. (pagina 8-29)
			LvBianco (Copia) (pagina 8-29)
			LvBianco (Invio) (pagina 8-29)
	Operazione login (pagina 8-28)		
	Modo RAM Disk (pagina 8-30)		
	Form. scheda SD (pagina 8-30)		

Impostaz. comuni	Memoria opz. (pagina 8-30)	
	Vis. Stato/Reg. (pagina 8-31)	
	Tipo tastier.USB (pagina 8-31)	
	Toner scarso (pagina 8-31)	
	Toner a colori vuoto (pagina 8-31)	
	MostraMessSpegn. (pagina 8-31)	
	Imp.Risp.energia	Liv. ripristino (pagina 8-31)
Copia	Selezione carta (pagina 8-32)	
	Selez.aut. carta (pagina 8-32)	
	Priorità % auto (pagina 8-32)	
	Azione lett. DP (pagina 8-32)	
	Az. scan. lastra (pagina 8-33)	
	Sel. set tasti. (pagina 8-33)	
Stampante	Imp. emulazione (pagina 8-34)	
	Modo colore (pagina 8-34)	
	EcoPrint (pagina 8-34)	
	Ignora A4/LTR (pagina 8-34)	
	Fronte/retro (pagina 8-34)	
	Copie (pagina 8-34)	
	Orientamento (pagina 8-34)	
	Modalità lucida (pagina 8-34)	
	A4 largo (pagina 8-34)	
	FormFeed Timeout (pagina 8-35)	
	Azione LF (pagina 8-35)	
	Azione CR (pagina 8-35)	
	Nome lavoro (pagina 8-35)	
	Nome utente (pagina 8-35)	
	Priorità bypass (pagina 8-35)	
	Modo alim. carta (pagina 8-35)	
	Modif. auto.cass. (pagina 8-35)	
	Risoluzione (pagina 8-35)	
Invia	Sel. set tasti (pagina 8-36)	
	Controllo dest. (pagina 8-36)	
	Imm. nuova dest. (pagina 8-36)	
	Richiama dest. (pagina 8-36)	
	Schermata pred. (pagina 8-36)	
	Invio e Inoltro (pagina 8-36)	
FAX (vedere Guida alle funzioni FAX)		

Cas. documenti	Box SubAddress (vedere **Guida alle funzioni FAX**.)	
	Casella lavoro	Lav. copia vel. (pagina 8-37)
		Elim. lav. mem. (pagina 8-37)
	Casella polling (vedere **Guida alle funzioni FAX**.)	
	Sel. set tasti. (pagina 8-33)	
Modifica destin.	Rubrica (pagina 8-38)	
	StampaLista (pagina 8-38)	
	Pred. rubrica (pagina 8-38)	
Regol./Manut.	Reg. dens. copia (pagina 8-39)	
	Invio/Cas. Dens. (pagina 8-39)	
	Contrasto(Copia) (pagina 8-39)	
	Contrasto(Invio) (pagina 8-39)	
	Calibraz. colore (pagina 8-39)	
	Registr. colore (pagina 8-39)	
	Corr. linee nere (pagina 8-39)	
	Imp. servizio (pagina 8-39)	

1 Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

Prima di utilizzare il sistema, leggere attentamente queste informazioni. In questo capitolo vengono fornite informazioni riguardanti i seguenti argomenti.

Informazioni 1-2
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 1-2
Ambiente operativo 1-3
Precauzioni d'uso 1-4
Sicurezza laser (Europa) 1-5
Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione 1-6
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se disponibile) 1-6
Utilizzo limitato di questo prodotto (se disponibile) 1-7
Informazioni legali 1-8
Funzione di controllo del risparmio energetico 1-14
Funzione stampa fronte-retro automatica 1-14
Risparmio delle risorse - Carta 1-14
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica" 1-14
Programma Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14

Informazioni

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.

AVVERTENZA: Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

ATTENZIONE: Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni alle persone o di danni meccanici qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo △ indica che nella relativa sezione sono riportate delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.

... [Avvertenza generale]

... [Temperatura elevata]

Il simbolo ⃠ indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.

... [Azione vietata]

... [Smontaggio vietato]

Il simbolo ● indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.

... [Avvertenza di azione richiesta]

... [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]

... [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

Se le avvertenze sulla sicurezza del manuale sono illeggibili, oppure se si è smarrita la guida, rivolgersi al rivenditore di fiducia per ordinare una copia (a pagamento).

NOTA
Questo sistema è dotato di una funzione di prevenzione delle contraffazioni che, in alcuni rari casi, può inibire la riproduzione corretta di originali molto simili ad una banconota.

Ambiente operativo

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

Temperatura	10 - 32,5 °C
Umidità	Da 10 a 80%

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Se il pavimento è delicato, fare attenzione quando si sposta la periferica dopo l'installazione poiché le rotelle possono danneggiare il pavimento.

Durante la copiatura vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone. Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole. Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

Precauzioni d'uso

Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo

⚠ ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner vuota al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40°C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

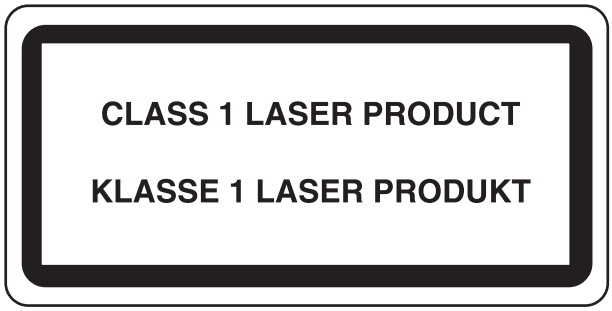
In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Sicurezza laser (Europa)

Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

Questo sistema è classificato come prodotto laser di Class 1 ai sensi della direttiva IEC/EN 60825-1:2014.

Sui prodotti laser di CLASS 1 viene apposta l'etichetta sottostante.



Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione

Sono vietate la riproduzione e la scansione di materiale protetto da diritti d'autore senza la preventiva autorizzazione del detentore del copyright.

La riproduzione e la scansione dei materiali di seguito elencati sono proibite e possono essere perseguibili per legge. Oltre a quelli elencati, il divieto potrebbe riguardare anche altri materiali. È proibito copiare/scansire scientemente materiale la cui riproduzione/scansione è vietata.

- Cartamoneta
- Banconote
- Valori
- Francobolli
- Passaporti
- Certificati

Le leggi e le normative locali potrebbero proibire o limitare anche la copia/scansione di altri materiali non riportati in elenco.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless (se disponibile)

Invece di utilizzare un cavo di rete, la LAN wireless consente lo scambio di informazioni tra Access Point wireless: la connessione WLAN può così essere stabilita liberamente entro l'area di trasmissione delle onde radio.

Tuttavia, se non sono configurate le impostazioni di sicurezza, si potrebbero verificare i seguenti problemi, legati al fatto che le onde radio attraversano gli ostacoli (inclusi i muri) e raggiungono qualsiasi punto entro una certa area.

Visualizzazione segreta dei contenuti della comunicazione

Un estraneo con finalità dolose potrebbe intenzionalmente monitorare le onde radio e accedere senza autorizzazione ai seguenti contenuti della comunicazione:

- Informazioni personali quali ID, password e numeri di carta di credito
- Contenuto dei messaggi e-mail

Intrusione illegale

Un estraneo potrebbe accedere con finalità dolose alle reti personali o aziendali e perpetrare le seguenti azioni illecite:

- Estrazione di informazioni personali e confidenziali (divulgazione di informazioni)
- Intromissione nella comunicazione personificando una persona specifica e distribuendo informazioni non autorizzate (spoofing)
- Modifica e ritrasmissione delle comunicazioni intercettate (falsificazione)
- Trasmissione di virus del computer e distruzione di dati e sistemi (distruzione)

Le schede LAN wireless e gli Access Point wireless possiedono meccanismi di sicurezza integrati per prevenire questi problemi e ridurre la possibilità che si verifichino, configurando le impostazioni di sicurezza dei prodotti LAN wireless in uso.

Si consiglia ai clienti di fare attenzione e di utilizzare il buon senso durante la configurazione delle impostazioni di sicurezza, nonché di assicurarsi di aver compreso appieno i problemi che potrebbero verificarsi se il prodotto venisse utilizzato senza tali configurazioni.

Utilizzo limitato di questo prodotto (se disponibile)

- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono interferire con le apparecchiature medicali. Quando si usa questo prodotto all'interno di istituti medici o in prossimità di strumentazione medica, attenersi alle istruzioni e alle precauzioni di utilizzo del prodotto fornite dall'amministratore dell'istituto o a quelle indicate sulla strumentazione medicale.
- Le onde radio trasmesse da questo prodotto possono interferire con apparecchiature di controllo automatico, tra cui porte automatiche e allarmi antincendio. Se si utilizza questo prodotto in prossimità di tali apparecchiature, attenersi alle istruzioni e alle precauzioni fornite sulle apparecchiature stesse.
- Se si utilizza questo prodotto con dispositivi che sono direttamente correlati all'operatività di aeroplani, treni, navi e automobili, o se si utilizza questo prodotto con applicazioni che richiedono un elevato grado di affidabilità e sicurezza di funzionamento e con dispositivi che richiedono precisione, come quelli usati nella prevenzione di calamità e crimini e quelli usati per vari scopi di sicurezza, valutare la sicurezza dell'intero sistema prima del suo utilizzo, compresa l'adozione di un design fail-safe e ridondante in grado di assicurare l'affidabilità, la manutenzione e la sicurezza dell'intero sistema. Il prodotto non è destinato all'uso con applicazioni che richiedono un elevato grado di affidabilità e sicurezza, tra cui strumentazione aerospaziale, apparecchiature per la comunicazione trunk, apparecchiature per il controllo di energia nucleare e dispositivi medici; valutare scrupolosamente la decisione di utilizzare il prodotto con queste applicazioni.

Informazioni legali

È vietata la copia o altra forma di riproduzione, totale o parziale, della presente guida senza previo consenso scritto del proprietario del copyright.

Nomi commerciali

- PRESCRIBE è un marchio registrato depositato di Kyocera Corporation.
- KPDL è un marchio registrato di Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi registrati depositati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o altri paesi.
- PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri paesi.
- Su questo sistema sono installati i font UFST™ MicroType® di Monotype Imaging Inc.
- Il software di questo sistema integra i moduli sviluppati da Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri paesi su licenza di Apple Inc.
- Google e Google Cloud Print™ sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Google Inc.
- Mopria™ è un marchio registrato depositato di Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi e Wi-Fi Direct sono marchi registrati e/o marchi registrati depositati di Wi-Fi Alliance.

Tutti gli altri nomi e marchi dei prodotti sono marchi depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. In questa guida, non vengono utilizzati i simboli ™ e ®.

GPL/LGPL

Il firmware di questo sistema utilizza, in parte, i codici applicati GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) e/o LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html). L'utente può ottenere il codice sorgente ed è autorizzato a copiarlo, ridistribuirlo e modificarlo nel rispetto dei termini e delle condizioni di GPL/LGPL.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.
http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

   "License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

   "Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

   "Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

   "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

   "Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

   (a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

   (b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

   (c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

   (d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

   You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7 Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funzione di controllo del risparmio energetico

Il sistema è dotato della modalità di A riposo, durante la quale le funzioni stampante e fax restano in stato di attesa ma il consumo di corrente è comunque ridotto al mimino quando il sistema rimane inutilizzato per un periodo di tempo predefinito. Il sistema si spegne automaticamente se non viene utilizzato mentre si trova nel Modo a riposo.

Modalità A riposo (pagina 2-26)

Regola spegnim. (modelli europei) (pagina 2-28)

Funzione stampa fronte-retro automatica

Questa stampante integra di serie la stampa in fronte-retro. La stampa in fronte-retro riduce il consumo di carta poiché consente di stampare su un unico foglio due originali stampati su una sola facciata.

Fronte/retro (pagina 6-9)

La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN 12281:2002* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m^2. L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di fiducia o al centro di assistenza.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.
Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma Energy Star (ENERGY STAR®)

In qualità di azienda partecipante al Programma internazionale Energy Star, la società dichiara che questo prodotto è conforme alle direttive specificate nel Programma internazionale Energy Star.

ENERGY STAR® è un programma volontario di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo.

Acquistando un prodotto certificato ENERGY STAR® si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

2 Installazione e configurazione della periferica

In questo capitolo si riportano informazioni utili per l'amministratore della periferica, come descrizione dei componenti, collegamenti dei cavi e installazione del software.

Nomi dei componenti (vista esterna della periferica) 2-2
Nomi dei componenti (connettori/interno della periferica) 2-4
Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati) 2-6
Collegamento della periferica e di altri dispositivi 2-7
Collegamento dei cavi 2-8
- Collegamento del cavo di rete 2-8
- Collegamento del cavo USB 2-9
- Collegamento del cavo di alimentazione 2-9

Accensione e spegnimento 2-10
- Accensione 2-10
- Spegnimento 2-10

Utilizzo del pannello comandi 2-11
- Tasti del pannello comandi 2-11
- Metodo operativo 2-13
- Controllare le impostazioni dell'originale e della carta 2-14
- Schermata Guida 2-14

Login e logout 2-15
- Login 2-15
- Logout 2-16

Impostazioni predefinite della periferica 2-17
- Impostazione di data e ora 2-17

Configurazione della rete 2-18
- Configurazione della rete cablata 2-18
- Configurazione della rete wireless 2-20
- Configurazione di Wi-Fi Direct 2-24

Funzione di Risparmio energia 2-26
- Modalità A riposo 2-26
- Modalità A riposo automatico 2-27
- Regole A riposo (modelli europei) 2-27
- Livello A riposo (Rispar. Energia e Riprist.veloce) (modelli extraeuropei) 2-28
- Regola spegnim. (modelli europei) 2-28
- Modalità Silenziosa 2-29

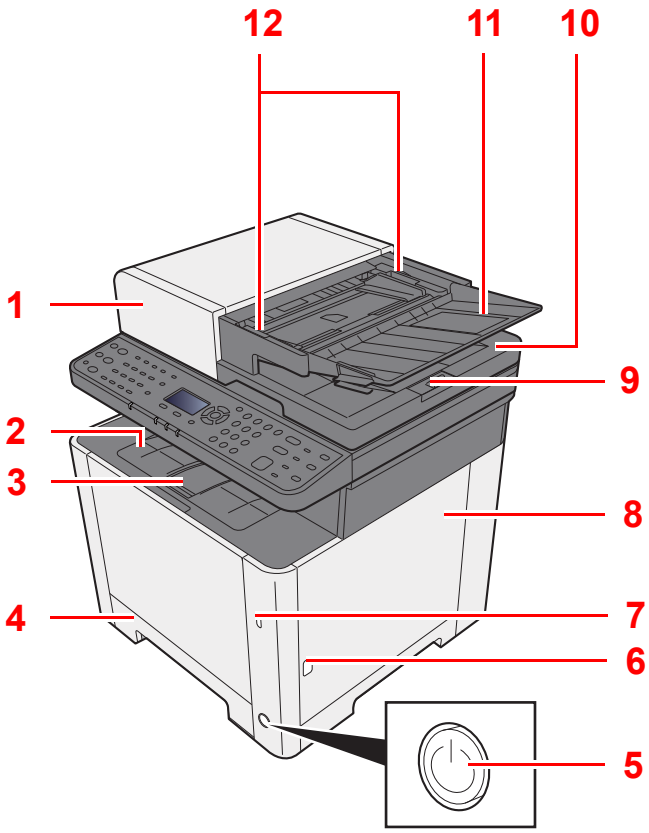
Installazione del software 2-30
- Software su DVD (Windows) 2-30
- Installazione del software in Windows 2-31
- Disinstallazione del Software 2-37
- Installazione del software su computer Mac 2-38
- Configurazione del driver TWAIN 2-40
- Configurazione del driver WIA 2-42

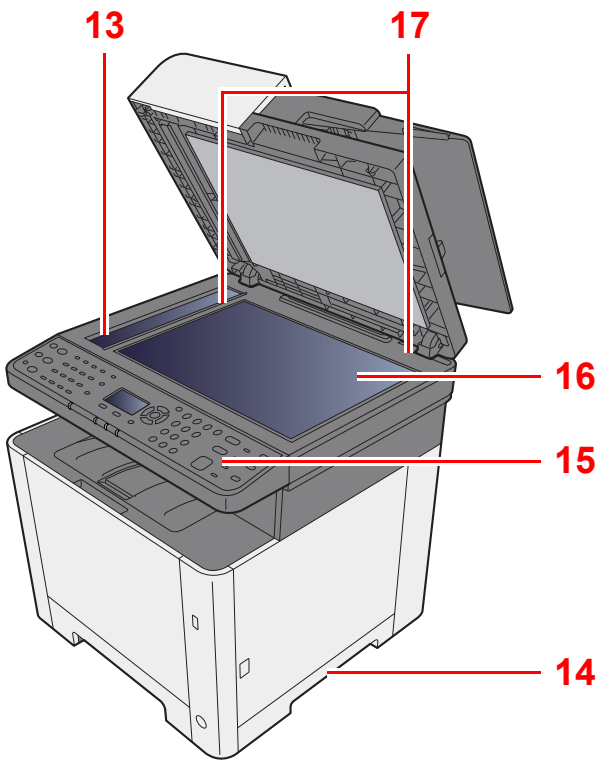
Controllo del contatore 2-43
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore 2-44
- Invio dei documenti a un PC 2-44
- Potenziamento della sicurezza 2-44

Embedded Web Server RX 2-45
- Accesso a Embedded Web Server RX 2-46
- Modifica delle impostazioni di protezione 2-47
- Modifica delle informazioni dispositivo 2-49
- Impostazioni e-mail 2-51
- Registrazione delle destinazioni 2-56

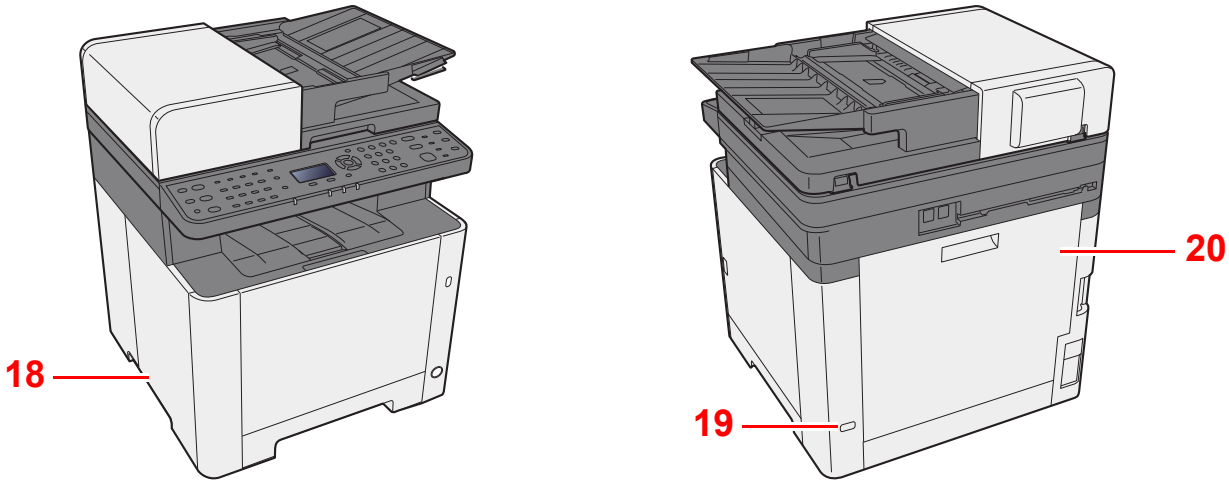
Trasferimento di dati su altri nostri prodotti 2-57
- Migrazione della rubrica 2-57

Nomi dei componenti (vista esterna della periferica)





1 Alimentatore di originali
2 Vassoio interno
3 Fermo carta
4 Cassetto 1
5 Interruttore di alimentazione
6 Pulsante (apertura coperchio destro)
7 Slot memoria USB
8 Coperchio destro
9 Fermo degli originali
10 Vassoio di uscita degli originali
11 Vassoio di inserimento degli originali
12 Guide larghezza originali
13 Vetro di lettura
14 Maniglia
15 Pannello comandi
16 Lastra di esposizione
17 Targhette indicatrici del formato degli originali

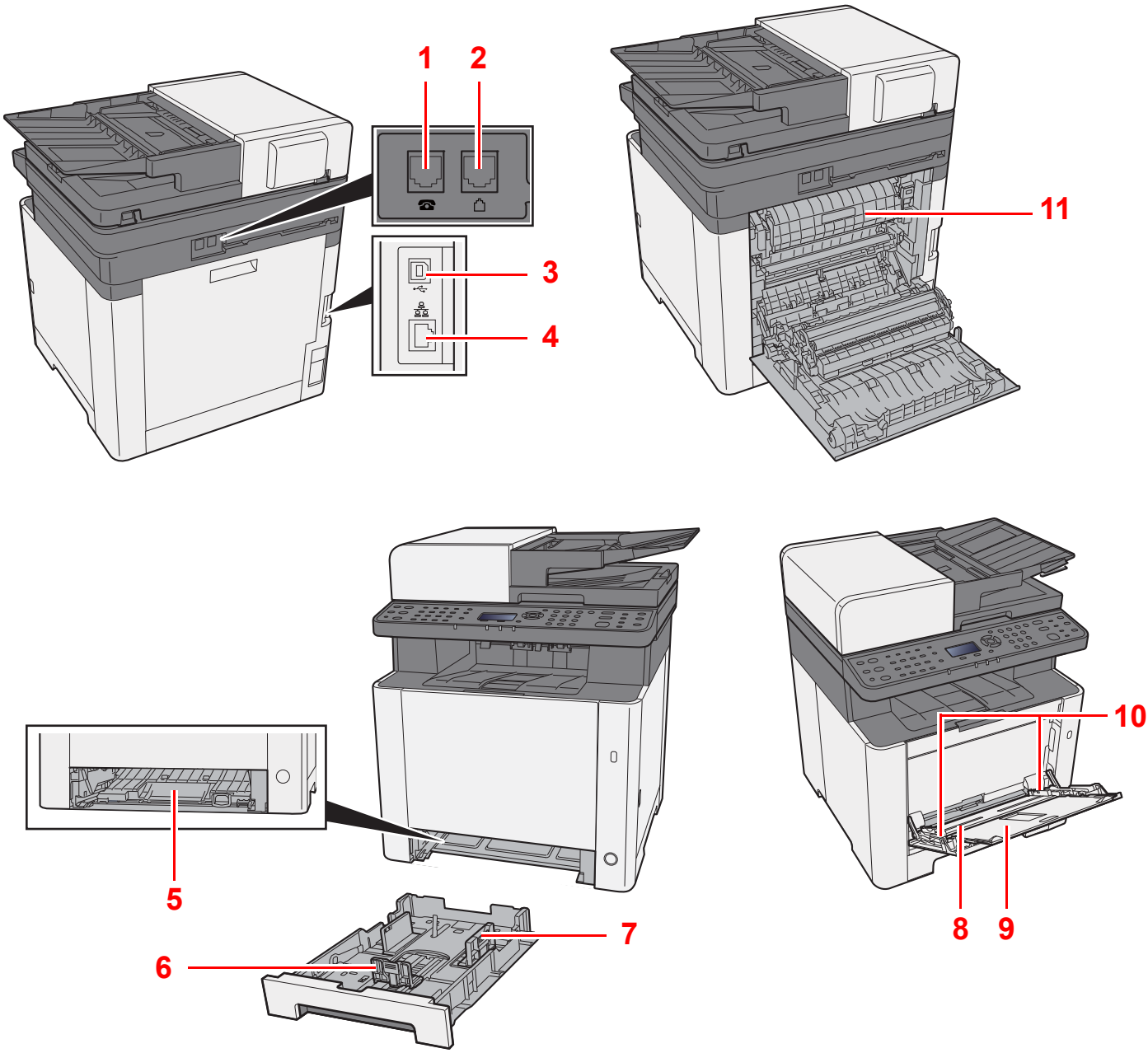


18 Maniglia

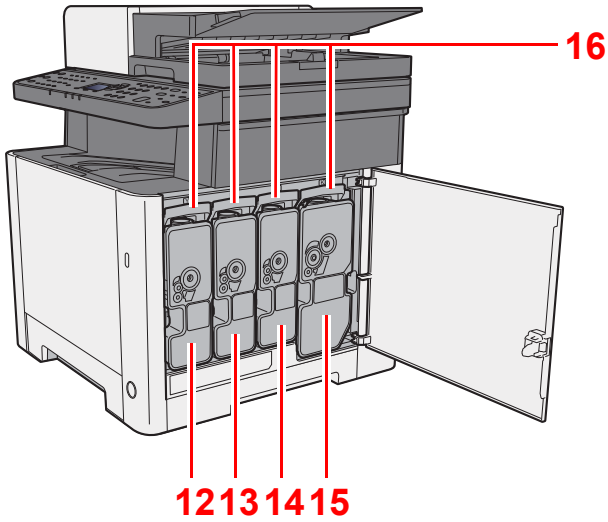
19 Slot blocco antifurto

20 Pannello posteriore 1

Nomi dei componenti (connettori/interno della periferica)



1 Connettore TEL
2 Connettore LINEA
3 Connettore interfaccia USB
4 Connettore d'interfaccia di rete
5 Coperchio unità di alimentazione
6 Guida di lunghezza carta
7 Guide di larghezza carta
8 Bypass
9 Vassoio di supporto
10 Guide di larghezza carta
11 Coperchio fusore



12 Cartuccia toner (Yellow)

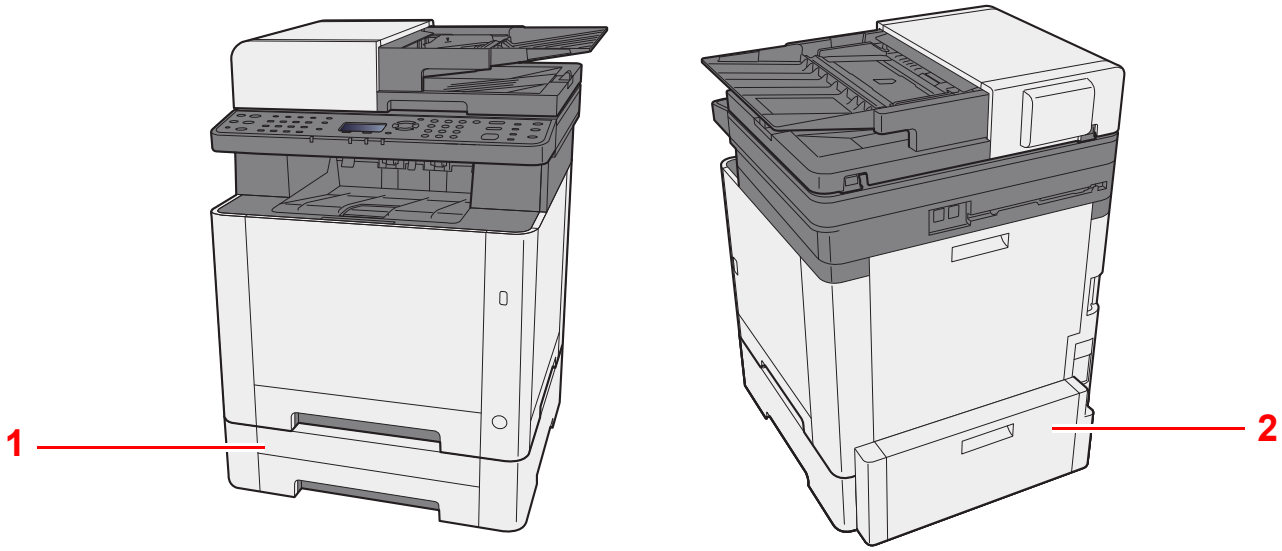
13 Cartuccia toner (Cyan)

14 Cartuccia toner (Magenta)

15 Cartuccia toner (Nero)

16 Leva di blocco cartuccia toner

Nomi dei componenti (con accessori opzionali collegati)



1 Cassetto 2

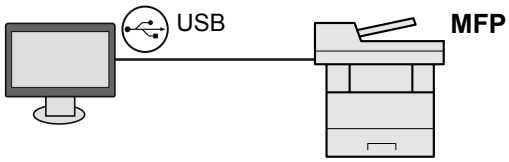
2 Pannello posteriore 2

Accessori opzionali (pagina 11-2)

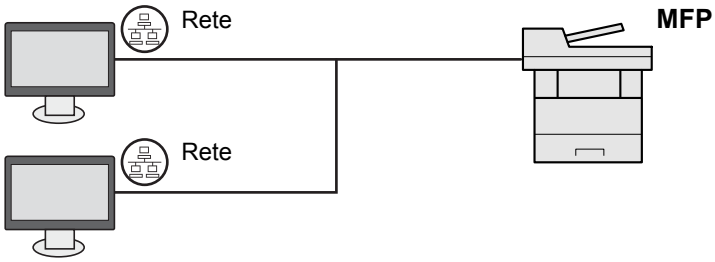
Collegamento della periferica e di altri dispositivi

Preparare i cavi necessari per collegare la periferica all'ambiente d'ufficio.

Quando si collega la periferica al PC tramite USB



Quando si collega la periferica al PC in rete



NOTA

Quando si utilizza la funzione Rete wireless, il collegamento del cavo di rete non è necessario. Per utilizzare una rete wireless occorre modificare le impostazioni predefinite della periferica in Menu Sistema.

Conf. di rete (pagina 8-7)

Cavi utilizzabili

Ambiente di collegamento	Funzione	Cavo necessario
Collegare un cavo di rete al sistema	Stampante/Scanner/FAX di rete	Cavo di rete (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Collegare un cavo USB al sistema.	Stampante/Scanner (TWAIN/WIA)	Cavo compatibile USB 2.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5,0 m)

Collegamento dei cavi

Collegamento del cavo di rete

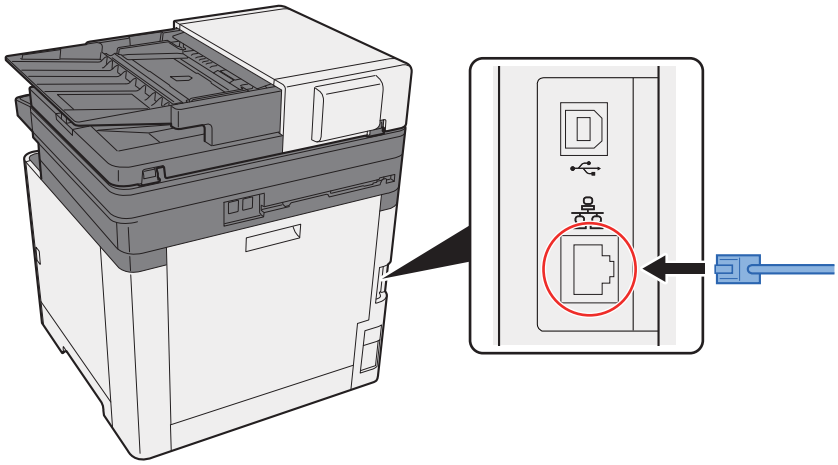
IMPORTANTE

Accertarsi che la periferica sia spenta.

Spegnimento (pagina 2-10)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub o al computer.

2 Accendere la periferica e configurare la rete.

Configurazione della rete (pagina 2-18)

Collegamento del cavo USB

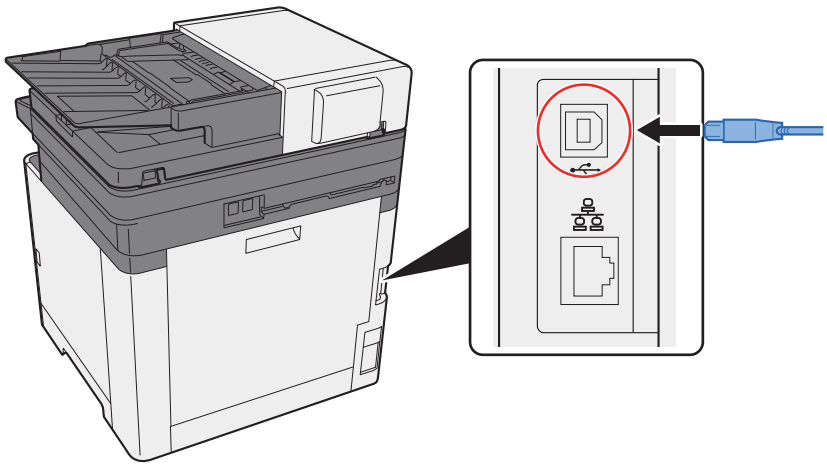
IMPORTANTE

Accertarsi che la periferica sia spenta.

Spegnimento (pagina 2-10)

1 Collegare il cavo alla periferica.

1 Collegare il cavo USB al connettore dell'interfaccia USB.



2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

2 Accendere il sistema.

Collegamento del cavo di alimentazione

1 Collegare il cavo alla periferica.

Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.

IMPORTANTE

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

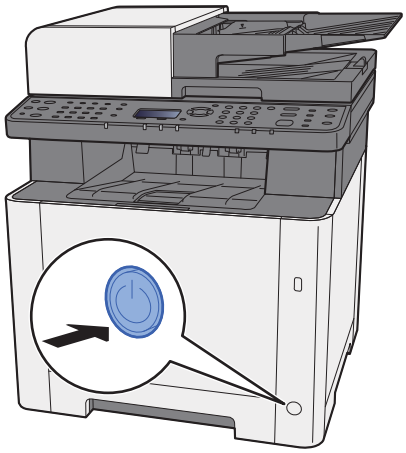
NOTA

Quando si collega il cavo di alimentazione alla periferica, il display messaggi potrebbe attivarsi momentaneamente.

Accensione e spegnimento

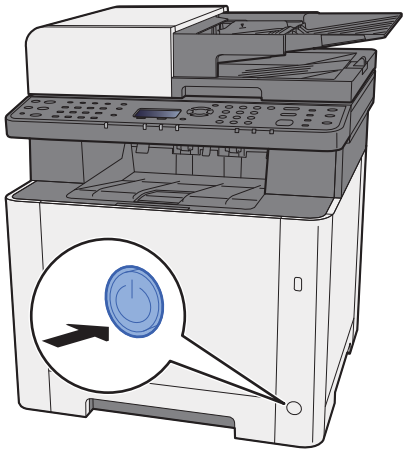
Accensione

1 Accendere il sistema con l'interruttore.



Spegnimento

1 Spegnere l'interruttore.



Il messaggio di conferma dello spegnimento viene visualizzato se [**MostraMessSpegn.**] è impostato su [**On**].

MostraMessSpegn. (pagina 8-31)

Lo spegnimento richiede 3 minuti circa.

ATTENZIONE

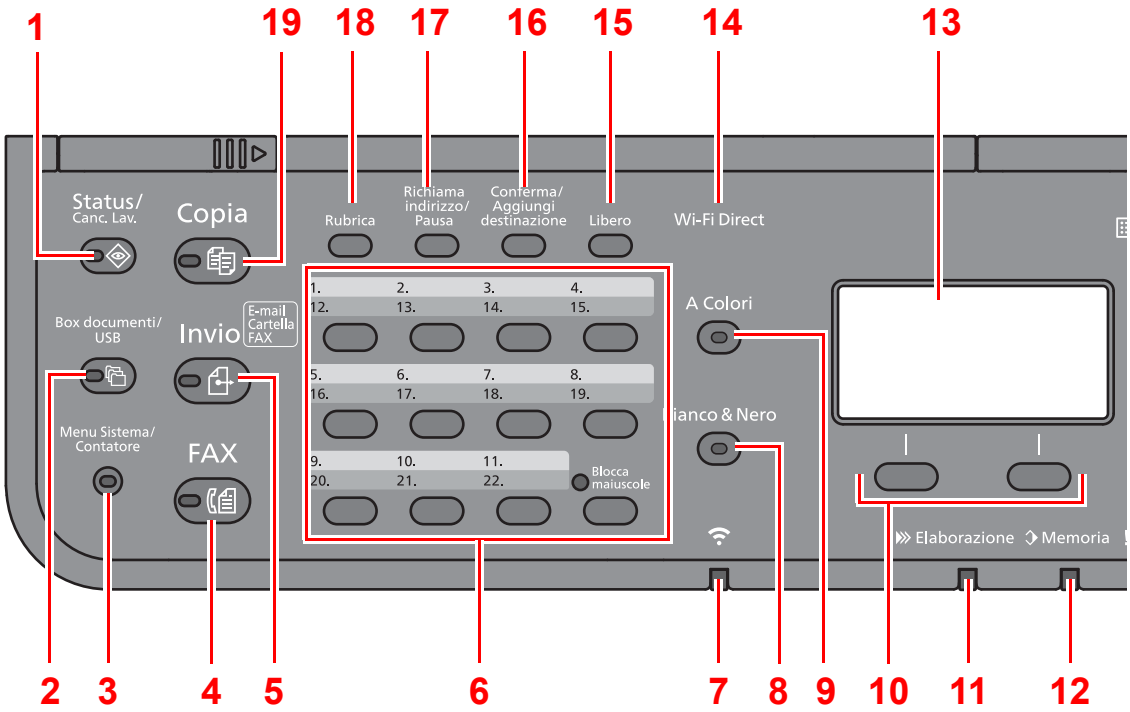
In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

IMPORTANTE

Se si utilizza una periferica con installata la funzione fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili. Rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Utilizzo del pannello comandi

Tasti del pannello comandi



1 Tasto [**Status/Canc. Lav.**]: Visualizza la schermata Stato/Canc. Lav.

2 Tasto [**Box documenti/USB**]: Visualizza la schermata Cas. documenti/USB

3 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**]: Visualizza la schermata Menu Sistema/Contatore.

4 Tasto [**FAX**]: Visualizza la schermata FAX.

5 Tasto [**Invio**]: Visualizza la schermata di invio. Utilizzare questo tasto anche per visualizzare la schermata della rubrica.

6 Tasti one touch: Richiama la destinazione registrata in corrispondenza dei tasti one touch.

7 Indicatore [**Wi-Fi**]*1: Lampeggia durante la connessione Wi-Fi.

8 Tasto [**Bianco & Nero**]: Seleziona il modo Bianco & Nero.

9 Tasto [**A colori**]: Seleziona il modo a colori.

10 Tasti di selezione: Consente di selezionare il menu visualizzato nella parte inferiore del display messaggi.

11 Indicatore [**Elaborazione**]: Lampeggia durante la stampa o la trasmissione/ricezione.

12 Indicatore [**Memoria**]: Lampeggia quando il sistema sta accedendo alla memoria della periferica o alla memoria fax.

13 Display messaggi: Visualizza il menu delle impostazioni, lo stato del sistema e i messaggi di errore.

14 Tasto [**Wi-Fi Direct**]*1: Imposta la funzione Wi-Fi Direct e mostra le informazioni necessarie per la connessione e lo stato della connessione.

15 Tasto [**Libero**]: Commuta tra lo stato di libero e sganciato durante la trasmissione manuale di un fax.

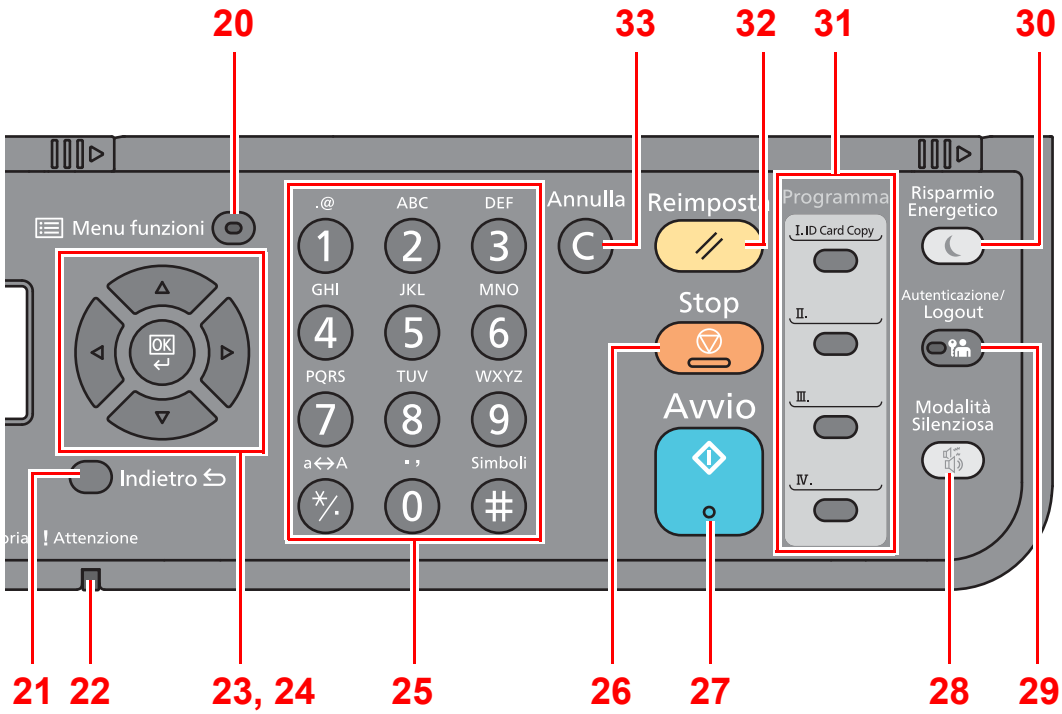
16 Tasto [**Conferma/Aggiungi destinazione**]: Conferma la destinazione o aggiunge una destinazione.

17 Tasto [**Richiama indirizzo/Pausa**]: Richiama la destinazione precedente. Consente anche di inserire una pausa durante l'immissione di un numero di fax.

18 Tasto [**Rubrica**]: Visualizza la schermata Rubrica.

19 Tasto [**Copia**]: Apre la schermata Copia.

*1 Solo per i modelli con Wi-Fi.



20 Tasto [**Menu funzioni**]: Visualizza la schermata del Menu funzione.

21 Tasto [**Indietro**]: Ritorna alla schermata precedente.

22 Indicatore [**Attenzione**]: Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.

23 Tasti freccia: Aumenta o diminuisce i valori numerici, oppure seleziona i menu visualizzati sul display messaggi. Sposta, inoltre, il cursore durante l'immissione dei caratteri.

24 Tasto [**OK**]: Conferma la selezione di una funzione o di un menu, o i numeri che sono stati immessi.

25 Tasti numerici: Utilizzati per immettere numeri e simboli.

26 Tasto [**Stop**]: Annulla o sospende il lavoro attivo.

27 Tasto [**Avvio**]: Premere per avviare un lavoro di copiatura e di scansione oppure per eseguire delle impostazioni.

28 Tasto [**Modalità Silenziosa**]: Consente di ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso.

29 Tasto [**Autenticazione/Logout**]: Premere questo tasto per eseguire le attività di autenticazione utente e di logout utente.

30 Tasto [**Risparmio Energetico**]: Predispone il sistema in modalità A riposo. Ripristina l'operatività del sistema dalla modalità A riposo.

31 Tasti Programma: Utilizzati per registrare o richiamare dei programmi.

32 Tasto [**Reimposta**]: Ripristina le impostazioni predefinite dei parametri.

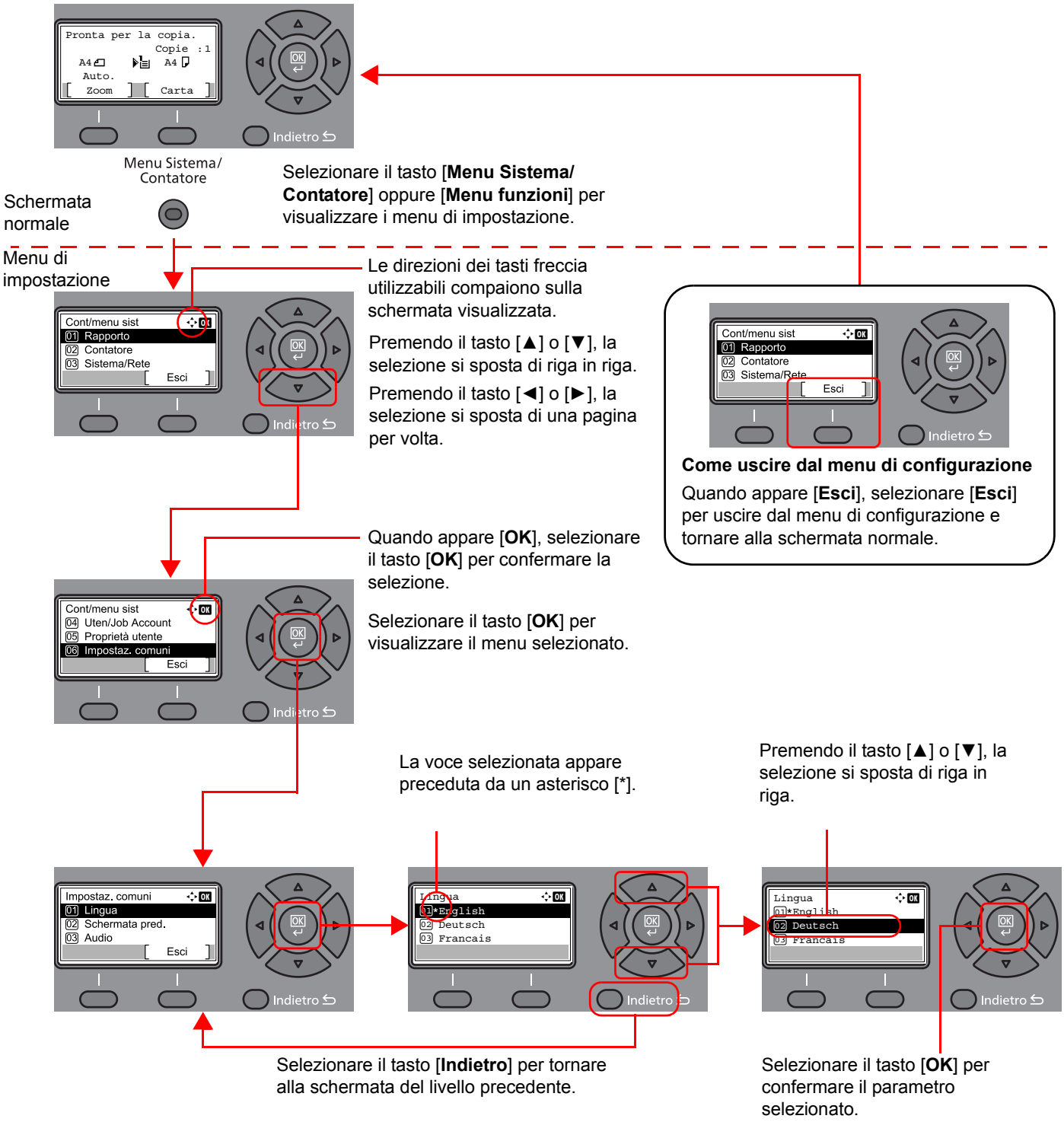
33 Tasto [**Annulla**]: Cancella i numeri e i caratteri immessi.

Metodo operativo

Questa sezione spiega come utilizzare i menu di impostazione visualizzati sul display messaggi.

Visualizzazione dei menu e configurazione delle impostazioni

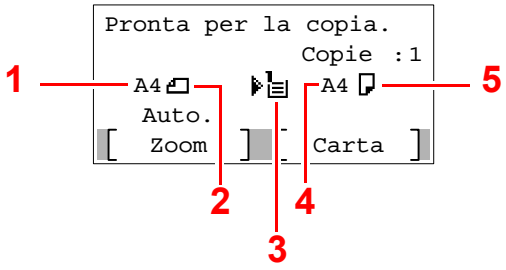
Selezionare il tasto [**Menu Sistema/Contatore**] oppure [**Menu funzioni**] per visualizzare i menu di impostazione. Selezionare il tasto [▲], [▼], [◄], [►], [**OK**] o [**Indietro**] per selezionare un menu ed eseguire le impostazioni.



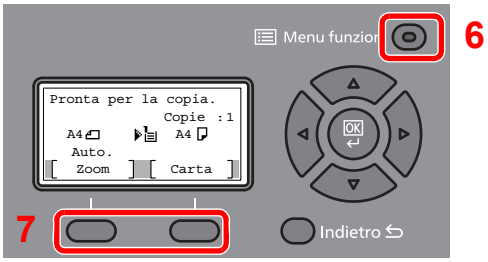
Controllare le impostazioni dell'originale e della carta

Le impostazioni dell'originale e della carta appaiono sul display.

Come esempio viene riportata la schermata Copia.



1 Formato originale
2 Orientamento originale
3 Alimentazione carta
4 Formato carta
5 Orientamento carta



6 Tasto [**Menu funzioni**]
7 Tasti di selezione

NOTA

- Per configurare i parametri dell'originale e della carta, è possibile selezionare il tasto [**Menu funzioni**].

Selezione carta (pagina 6-8)
F.to originale (pagina 6-15)
Orientamento originale (pagina 6-15)

- Si possono registrare le funzioni frequentemente utilizzate nei tasti di selezione.

Sel. set tasti. (pagina 8-33)
Sel. set tasti (pagina 8-36)

Schermata Guida

Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, si può visualizzare la schermata di guida per ottenere informazioni.

Quando appare [**Guida**] sul display messaggi, selezionare [**Guida**] per visualizzare la schermata Guida. La schermata Guida mostra il funzionamento del sistema.

Selezionare [▼] per visualizzare il punto successivo oppure selezionare [▲] per visualizzare il punto precedente.

Selezionare il tasto [**OK**] per chiudere la schermata Guida.

Login e logout

Quando si configura una funzione che richiede l'accesso con diritti di amministratore, oppure quando è attivata la gestione dell'accesso utente, occorre immettere nome utente e password di login.

NOTA

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

Se si dimentica il nome utente o la password di login assegnati non sarà possibile accedere al sistema. In tal caso, accedere al sistema con privilegi di amministratore e cambiare il proprio nome utente o la propria password di login.

Login

1 Immettere il nome utente di login.

1 Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di login, selezionare "Nome uten. login" e premere il tasto [**OK**].

NOTA

- Se, come metodo di autenticazione utente, si seleziona [**Autentic. rete**] viene visualizzato [**Menu**]. Selezionare [**Menu**] e selezionare [**Tipo di login**]; sarà quindi possibile scegliere la destinazione di autenticazione tra [**Autentic. locale**] e [**Autentic. rete**].
- Selezionare [**Menu**] e [**Dominio**]; sarà quindi possibile scegliere un dominio tra quelli registrati.

2 Immettere il nome utente di login usando i tasti numerici e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

Se in “Operazione login” è impostata l'opzione [**Selez. carattere**], si apre una schermata nella quale si possono immettere i dettagli selezionando i caratteri necessari sul display messaggi.

Predefiniti funz (pagina 8-28)

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

2 Immettere la password di login.

1 Selezionare "Password login" e selezionare il tasto [**OK**].

2 Immettere la password di login e selezionare il tasto [**OK**].

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

3 Selezionare [Login].

Logout

Per scollegarsi dal sistema, selezionare il tasto [**Autenticazione/Logout**] e ritornare alla schermata di immissione di nome utente e password di login.

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando il sistema commuta nel modo a riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.

Impostazioni predefinite della periferica

Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia.

NOTA

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica nel Menu Sistema.
Per le impostazioni configurabili nel Menu Sistema, vedere:

Configurazione e registrazione (Menu Sistema) (pagina 8-1)

Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali.

Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Specificare la data, l'ora e il fuso orario del luogo di installazione del sistema.

NOTA

- Se è abilitata la gestione dell'accesso utente, si possono modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore. Se la gestione dell'accesso utente è disabilitata, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**].
- Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

  Nome utente login: **2100**

  Password login: **2100**
- Specificare il fuso orario prima di impostare la data e l'ora.
- Si può periodicamente regolare l'ora corretta richiedendola dal server di riferimento ora della rete.

Embedded Web Server RX User Guide

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Impost. data**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Fuso orario**] > tasto [**OK**] > Selezionare il fuso orario > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Data/Ora**] > tasto [**OK**] > Impostare data/ora > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > tasto [**Formato data**] > tasto [**OK**] > Selezionare il Formato data > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Fuso orario	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale.
Data/Ora	Impostare la data e l'ora del paese in cui viene utilizzato il sistema. Se si esegue un invio e-mail, la data e l'ora impostate verranno visualizzate nell'intestazione. **Valore: Anno (2000 - 2037), Mese (1 - 12), Giorno (1 - 31), Ora (00 - 23), Minuti (00 - 59), Secondi (00 - 59)**
Formato data	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. **Valore: MM/GG/AAAA, GG/MM/AAAA, AAAA/MM/GG**

NOTA

Premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore nella posizione in cui si desidera immettere il nuovo valore, che inizierà a lampeggiare.

Configurazione della rete

Configurazione della rete cablata

La periferica è dotata d'interfaccia di rete compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Macintosh, UNIX e altre piattaforme.

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete Windows.

Assicurarsi di aver collegato il cavo di rete prima di configurare le impostazioni.

Collegamento del cavo di rete (pagina 2-8)

Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere:

Conf. di rete (pagina 8-7)

NOTA

Se è abilitata la gestione con login utente, è possibile modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore. Se la gestione dell'accesso utente è disabilitata, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**].

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

Impostazione IPv4

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Conf. di rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp.rete cablata**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Config. TCP/IP**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. IPv4**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Quando si configura l'indirizzo IP statico

1 Tasto [▲] [▼] > [**DHCP**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Off**] > tasto [**OK**]

2 Tasto [▲] [▼] > [**Indirizzo IP**] > tasto [**OK**]

3 Impostare l'indirizzo IP.

NOTA

È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.
Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore nella posizione in cui si desidera immettere il nuovo valore, che inizierà a lampeggiare.

4 Selezionare il tasto [**OK**].

5 Tasto [▲] [▼] > [**Subnet mask**] > tasto [**OK**]

6 Impostare la subnet mask.

NOTA
È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.
Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore nella posizione in cui si desidera immettere il nuovo valore, che inizierà a lampeggiare.

7 Selezionare il tasto [**OK**].

8 Tasto [▲] [▼] > [**Gateway default**] > tasto [**OK**]

9 Impostare il gateway default.

NOTA
È possibile impostare un valore compreso tra 000 e 255.
Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
Premere il tasto [◄] o [►] per spostare il cursore nella posizione in cui si desidera immettere il nuovo valore, che inizierà a lampeggiare.

10 Selezionare il tasto [**OK**].

11 Tasto [▲] [▼] > [**Auto-IP**] > tasto [**OK**]

12 [**Off**] > tasto [**OK**]

IMPORTANTE
Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete da Menu Sistema, oppure spegnere e riaccendere la periferica.

Riavvia la rete (pagina 8-16)

NOTA
Per configurare questo parametro occorre preventivamente richiedere l'indirizzo IP all'amministratore della rete.
Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS in Embedded Web Server RX.

- Quando si utilizza il nome host con l'opzione "DHCP" impostata su "Off".
- Quando si utilizza il server DNS con l'indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP.

Per configurare l'indirizzo IP del server DNS, vedere:

Embedded Web Server RX User Guide

Configurazione della rete wireless

Quando sul sistema è disponibile la funzione Rete wireless e sono state configurate le impostazioni di collegamento, è possibile stampare o inviare documenti in un ambiente di rete wireless (LAN wireless). I metodi di configurazione sono i seguenti:

Metodo di configurazione	Descrizione	Pagina di riferimento
Configurazione della connessione dal panello comandi del sistema	Per configurare dettagliatamente la rete da Menu Sistema, utilizzare Impost. Wi-Fi o Rete wireless.	Impost. Wi-Fi (pagina 8-8)
Configurazione della connessione mediante Wi-Fi Setup Tool	È il tool contenuto nella Product Library. Consente di configurare la connessione in funzione delle istruzioni fornite dalla procedura guidata.	Configurazione della connessione mediante Wi-Fi Setup Tool (pagina 2-20)
Configurazione delle connessioni dalla pagina Web	È possibile configurare la connessione da Embedded Web Server RX.	**Embedded Web Server RX User Guide**

NOTA

Sui modelli dotati di funzione Wi-Fi, per passare a un'interfaccia di rete diversa da quella cablata, modificare le impostazioni in "Rete primaria".

Rete primaria (pagina 8-16)

Configurazione della connessione mediante Wi-Fi Setup Tool

Per inviare al sistema le impostazioni Wi-Fi configurate in Wi-Fi Setup Tool, collegare localmente il computer o il dispositivo portatile. I metodi di connessione sono la connessione cablata mediante cavo LAN e la connessione LAN wireless (Wi-Fi Direct).

NOTA

- Prima di utilizzare il Wi-Fi Setup Tool, collegare localmente il computer al sistema mediante cavo LAN o Wi-Fi Direct.
- Per utilizzare Wi-Fi Direct, verificare che Wi-Fi Direct sia attivato (Wi-Fi Direct impostato su [**On**]) e riavviare la rete dal pannello comandi prima di collegare il computer al sistema tramite Wi-Fi Direct.
- Per utilizzare un cavo LAN collegato direttamente al sistema, al sistema e al computer viene assegnato un indirizzo Auto-IP (LinkLocal). Auto-IP è un'impostazione predefinita di questo sistema.
- Se il computer supporta la configurazione WPS, configurare le impostazioni dal pannello comandi.

  Impost. Wi-Fi (pagina 8-8)

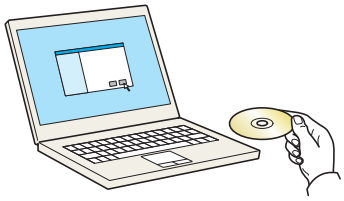
Connessione cablata con cavo LAN

1 Collegare il sistema al computer.

1. Accendere il sistema e collegarlo a un computer mediante cavo LAN.
2. Accendere il computer.

   L'indirizzo IP (locale) (indirizzo LinkLocal) del sistema e del computer vengono generati automaticamente.

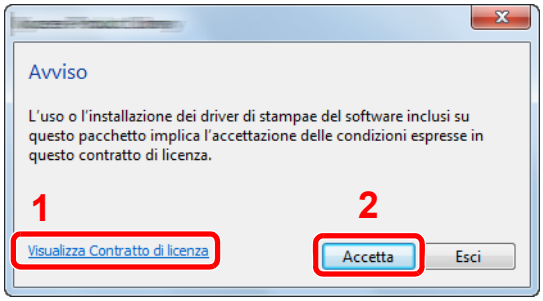
2 Inserire il DVD nel lettore.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra "**Installazione guidata nuovo hardware**", selezionare [**Annulla**].
- Se compare la schermata Autorun, fare clic su [**Eseguire setup.exe**].
- Se si apre la finestra di gestione utente, fare clic su [**Sì**] ([**Consenti**]).

3 Visualizzare la schermata.

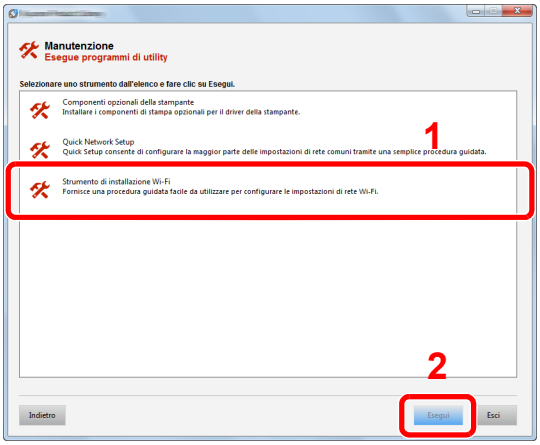


1 Fare clic su [**Visualizza Contratto di licenza**] e leggere il Contratto di licenza.

2 Fare clic su [**Accetta**].

4 Selezionare [Manutenzione].

5 [Strumento di installazione Wi-Fi] > [Esegui]



6 Configurare le impostazioni.

1 [**Non utilizzare la configurazione automatica**] > [**Avanti**] > [**Avanti**]

2 [**Utilizzare il cavo LAN**] > [**Avanti**] > [**Avanti**]

3 [**Configurazione semplice**] > [**Avanti**]

Il sistema viene rilevato.

NOTA

- Wi-Fi Setup Tool consente di rilevare un solo sistema. Il rilevamento del sistema può richiedere molto tempo.
- Se il sistema non viene rilevato, selezionare [**Configurazione avanzata**] > [**Avanti**]. Come metodo di rilevamento della periferica, selezionare [**Rapido**] o [**Personalizzato**] e specificare l'indirizzo IP o il nome host per cercare il sistema.

4 Selezionare il sistema > [**Avanti**]

5 Selezionare [**Utilizza le impostazioni del dispositivo.**] in [**Modo di autenticazione**] e digitare nome utente e password di login. Nome utente e Password di login sono entrambi Admin.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione > [**Avanti**]

7 Se necessario, modificare le impostazioni dell'access point > [**Avanti**]

La rete è configurata.

Connessione LAN wireless mediante Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Conf. di rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp.Wi-Fi Direct**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Wi-Fi Direct**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**On**] > tasto [**OK**]

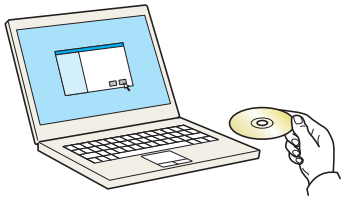
3 Riavviare la rete.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Conf. di rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Riavvia la rete**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

4 Collegare il computer o il dispositivo portatile al sistema.

Configurazione di Wi-Fi Direct (pagina 2-24)

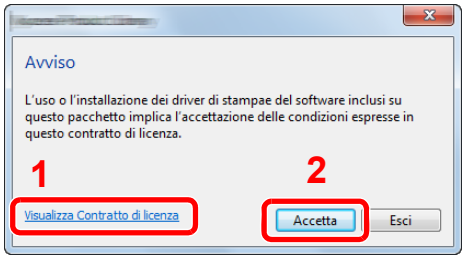
5 Inserire il DVD nel lettore.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "**Installazione guidata nuovo hardware**", selezionare [**Annulla**].
- Se compare la schermata Autorun, fare clic su [**Eseguire setup.exe**].
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [**Sì**] ([**Consenti**]).

6 Visualizzare la schermata.

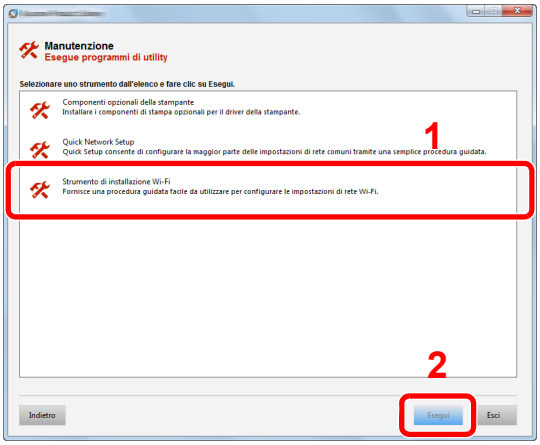


1 Fare clic su [**Visualizza Contratto di licenza**] e leggere il Contratto di licenza.

2 Fare clic su [**Accetta**].

7 Selezionare [Manutenzione].

8 [Strumento di installazione Wi-Fi] > [Esegui]



9 Configurare le impostazioni.

1 [**Non utilizzare la configurazione automatica**] > [**Avanti**] > [**Avanti**]

2 [**Wi-Fi Direct**] > [**Avanti**] > [**Avanti**]

3 [**Configurazione avanzata**] > [**Avanti**]

Come metodo di rilevamento della periferica, selezionare [**Rapido**] o [**Personalizzato**] e specificare l'indirizzo IP o il nome host per cercare il sistema.

4 Selezionare il sistema > [**Avanti**]

5 Selezionare [**Utilizza le impostazioni del dispositivo.**] in [**Modo di autenticazione**] e digitare nome utente e password di login. Nome utente e Password di login sono entrambi Admin.

6 Configurare le impostazioni di comunicazione > [**Avanti**]

7 Se necessario, modificare le impostazioni dell'access point > [**Avanti**]

La rete è configurata.

Configurazione di Wi-Fi Direct

Quando sul sistema è disponibile la funzione Rete wireless, la configurazione di Wi-Fi Direct consente di stampare da un ambiente Wi-Fi Direct. I metodi di configurazione sono i seguenti:

Configurazione della connessione dal panello comandi del sistema

Connessione a computer o dispositivi portatili che supportano Wi-Fi Direct

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Conf. di rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp.Wi-Fi Direct**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Wi-Fi Direct**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**On**] > tasto [**OK**]

3 Riavviare la rete.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Conf. di rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Riavvia la rete**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

4 Specificare il nome del sistema dal computer o dal dispositivo portatile.

Se sul pannello comandi del sistema compare un messaggio di conferma, selezionare [**Sì**].

La rete tra il sistema e il dispositivo portatile è configurata.

Connessione a computer o dispositivi portatili che non supportano Wi-Fi Direct

In queste pagine spiegheremo le procedure per la connessione a dispositivi portatili iOS.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Conf. di rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp.Wi-Fi Direct**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Wi-Fi Direct**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**On**] > tasto [**OK**]

3 Riavviare la rete.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Conf. di rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Riavvia la rete**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

4 Tasto [Wi-Fi Direct] > tasto [▲] [▼] > [Info dettagliate] > tasto [OK]

5 Annotare il nome della rete (SSID), l'indirizzo IP e la password.

6 Configurare il dispositivo portatile.

1 [**Impost.**] > [**Wi-Fi**]

2 Selezionare il nome (SSID) visualizzato al punto 5.

3 Digitare la password fornita al punto 5 > [**Connetti**]

La rete tra il sistema e il dispositivo portatile è configurata.

Configurazione della connessione con il metodo Pulsante

Se il computer o il dispositivo portatile supportano WPS ma non Wi-Fi Direct, è possibile configurare la rete con il metodo Pulsante.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Conf. di rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp.Wi-Fi Direct**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Wi-Fi Direct**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**On**] > tasto [**OK**]

3 Riavviare la rete.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Conf. di rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Riavvia la rete**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

4 Tasto [Wi-Fi Direct] > tasto [▲] [▼] > [Config. pulsante] > tasto [OK]

5 Premere il pulsante di comando del computer o del dispositivo portatile e selezionare contemporaneamente [Pulsante] sulla schermata del pannello comandi > [Avanti].

La rete tra il sistema e il computer o il dispositivo portatile è configurata.

IMPORTANTE

Con l'impostazione Wi-Fi Direct si possono collegare contemporaneamente fino a tre dispositivi portatili. Una volta collegati i dispositivi che supportano Wi-Fi Direct, se si desidera collegare un altro dispositivo, scollegare dalla rete i dispositivi già connessi. I metodi di disconnessione sono i seguenti:

- **Disconnessione della rete dal computer o dal dispositivo portatile.**
- **Disconnessione di tutti i dispositivi dalla rete da pannello comandi.**
  Selezionare il tasto [Wi-Fi Direct] > tasto [▲] [▼] > [Stato connes.] > tasto [OK] > [Menu] > tasto [▲] [▼] > [Disconn. tutti] > tasto [OK]
- **Configurazione dell'intervallo di disconnessione automatica da Menu Sistema.**
  Imp.Wi-Fi Direct (pagina 8-7)
- **Configurazione dell'intervallo di disconnessione automatica da Embedded Web Server RX.**
  Embedded Web Server RX User Guide

Funzione di Risparmio energia

Se rimane inutilizzata per un periodo di tempo prestabilito, la periferica commuta automaticamente nel Modo a riposo, per ridurre al minimo il consumo energetico. Se, mentre è in modalità a riposo non viene utilizzata, la periferica si spegne automaticamente.

NOTA

Se è abilitata la gestione con login utente, è possibile modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore. Se la gestione dell'accesso utente è disabilitata, viene visualizzata la schermata di autenticazione utente. Immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**].

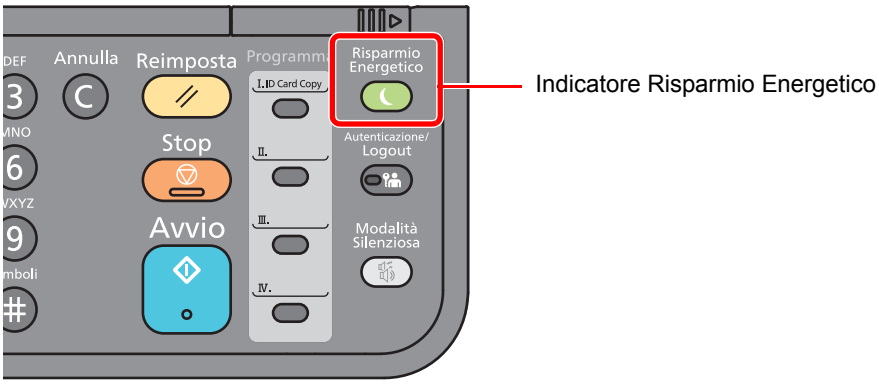
Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

Modalità A riposo

Per attivare la modalità A riposo, selezionare il tasto [**Risparmio Energetico**]. Il display messaggi e tutti gli indicatori sul pannello comandi si spegneranno per risparmiare corrente, tranne l'indicatore Risparmio Energetico. Questo stato è denominato modalità A riposo.



Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante la modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Se vengono ricevuti dei fax mentre è attiva la modalità A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e avvia la stampa.

Per ripristinare l'operatività, eseguire le seguenti operazioni.

- Selezionare il tasto [**Risparmio Energetico**].

Il tempo di ripristino operatività dalla Modalità A riposo è indicato di seguito.

- Entro 12 secondi

Si consideri che in presenza di determinate condizioni ambientali, quali la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Modalità A riposo automatico

Nella modalità A riposo automatico, il sistema passa automaticamente in modalità a riposo dopo un periodo di inattività predefinito.

L'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo è:

- 1 minuto (impostazione predefinita)

Per modificare il tempo predefinito per il modo a riposo, procedere come segue:

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Impost. timer**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Timer riposo**] > tasto [**OK**]

2 Impostare l'intervallo di tempo.

1 Digitare l'intervallo di tempo.

> **NOTA**
> È possibile impostare uno dei valori indicati di seguito.
> - Per l'Europa: 1 - 60 minuti
> - Paesi extraeuropei: 1 - 240 minuti
>
> Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.

2 Selezionare il tasto [**OK**].

Regole A riposo (modelli europei)

È possibile configurare il modo A riposo separatamente per ogni singola funzione. Quando la periferica è in modalità A riposo, la Scheda ID non verrà riconosciuta.

Per maggiori informazioni sulla configurazione dell'opzione Regole A riposo, vedere:

Regole A riposo (modelli per l'Europa) (pagina 8-26)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Impost. timer**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Regole A riposo**] > tasto [**OK**]

2 Impostare la regola A riposo.

1 Selezionare la funzione da impostare, quindi selezionare il tasto [**OK**].

La voce [**Lettore schede**] viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale ID Card Authentication Kit.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Off**] o [**On**] > tasto [**OK**]

Ripetere i punti 2-1 e 2-2 per impostare un'altra funzione.

Livello A riposo (Rispar. Energia e Riprist.veloce) (modelli extraeuropei)

Per il livello A riposo, è possibile scegliere tra i due seguenti modi: Risparmio energia e Ripristino veloce. L'impostazione predefinita è il modo Risparmio energia.

Il modo Risparmio energia assicura un risparmio energetico superiore rispetto al modo Ripristino veloce e permette di configurare il modo A riposo separatamente per ogni funzione. La scheda ID non potrà essere riconosciuta.

Per ripristinare l'operatività. selezionare il tasto [**Risparmio Energetico**] sul pannello comandi. Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante il modo A riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Per maggiori informazioni sulla configurazione dell'opzione Livello A riposo, vedere:

Livello A riposo (modelli diversi da quelli europei) (pagina 8-26)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Impost. timer**] > [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Livello A riposo**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare il livello A riposo.

Tasto [▲] [▼] > [**Riprist.veloce**] o [**Rispar. Energia**] > tasto [**OK**]

Se si configura [**Rispar. Energia**] passare al punto successivo per attivare o escludere il modo Risparmio energia per ogni singola funzione.

3 Impostare la regola A riposo.

1 Selezionare la funzione da impostare, quindi selezionare il tasto [**OK**].

La voce [**Lettore schede**] viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale ID Card Authentication Kit.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Off**] o [**On**] > tasto [**OK**]

Ripetere i punti 3-1 e 3-2 per impostare un'altra funzione.

Regola spegnim. (modelli europei)

La Regola spegnim. è utilizzata per abilitare lo spegnimento automatico del sistema dopo un periodo di tempo.

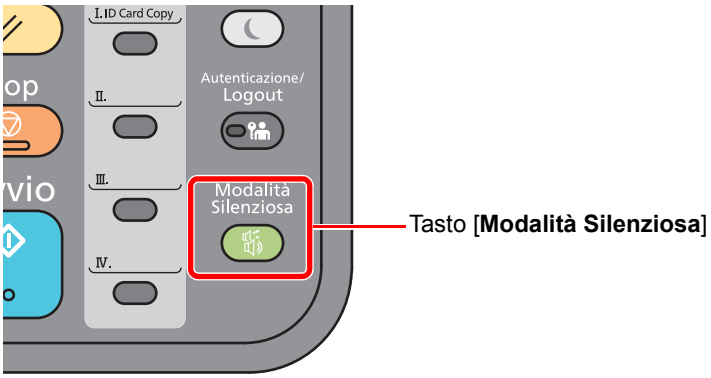
Il periodo di tempo predefinito è di 3 giorni.

Per maggiori informazioni sulla configurazione dell'opzione Regola spegnim., vedere:

Regola spegnim. (modelli europei) (pagina 8-27)

Modalità Silenziosa

Consente di ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato.
Quando si seleziona il tasto [**Modalità Silenziosa**], il tasto [**Modalità Silenziosa**] lampeggia e il modo silenzioso viene attivato.



NOTA
Nella Modalità Silenziosa la velocità di elaborazione diminuisce.

Installazione del software

Per poter utilizzare le funzionalità di stampa oppure di trasmissione TWAIN/WIA e FAX di rete dal proprio PC, occorre installare sul computer il software appropriato, reperibile sul DVD (Product Library) fornito con il sistema.

Software su DVD (Windows)

Come metodo di installazione si può scegliere tra [**Installazione rapida**] e [**Installazione personalizzata**]. [**Installazione rapida**] è il metodo di installazione standard. Per installare dei componenti che non si possono installare con la modalità [**Installazione rapida**], selezionare la modalità [**Installazione personalizzata**].

Per i dettagli sull'Installazione personalizzata, vedere:

Installazione personalizzata (pagina 2-33)

Software	Descrizione	Installazione rapida
Printing System Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i fili inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPDL, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Selezionare questo driver per stampare i file PDF.	○
Printing System (XPS) Driver	Questo driver di stampa supporta il formato XPS (XML Paper Specification) sviluppato da Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPDL. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	-
FAX Driver	Questo driver permette di trasmettere come fax un documento creato con un qualsiasi programma PC utilizzando appunto la periferica.	-
TWAIN Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per eseguire dei lavori di scansione con un software compatibile TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) è una funzionalità Windows che abilita la comunicazione bidirezionale tra un dispositivo di acquisizione immagine, ad esempio uno scanner, e un software di elaborazione delle immagini. Questa funzionalità permette di acquisire un'immagine utilizzando un software compatibile WIA, utile quando sul computer non è installato un software compatibile TWAIN.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.	-
Status Monitor	Questa utilità permette il monitoraggio dello stato della periferica e fornisce una funzione di reportistica dell'attività.	○
Network Tool for Direct Printing	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/ Reader.	-
FONTS	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	○

NOTA

- L'installazione in ambiente Windows deve essere eseguita da un utente con privilegi di amministratore.
- Il driver WIA e Printing System (XPS) Driver non possono essere installati in Windows XP.

Installazione del software in Windows

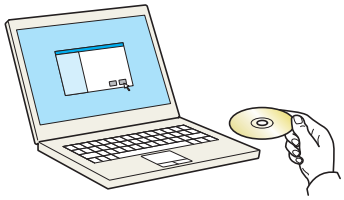
Installazione rapida

La procedura descrive un esempio di installazione del software in Windows 8.1 con il metodo [**Installazione rapida**].

Per i dettagli sull'Installazione personalizzata, vedere:

Installazione personalizzata (pagina 2-33)

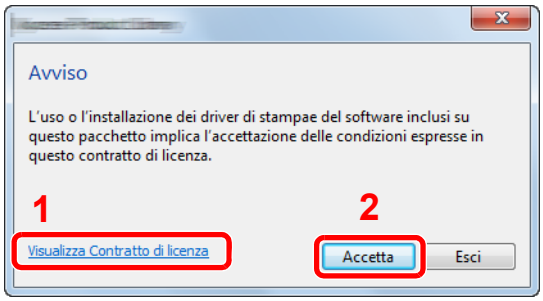
1 Inserire il DVD nel lettore.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "**Installazione guidata nuovo hardware**", selezionare [**Annulla**].
- Se compare la schermata Autorun, fare clic su [**Eseguire setup.exe**].
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [**Sì**] ([**Consenti**]).

2 Visualizzare la schermata.

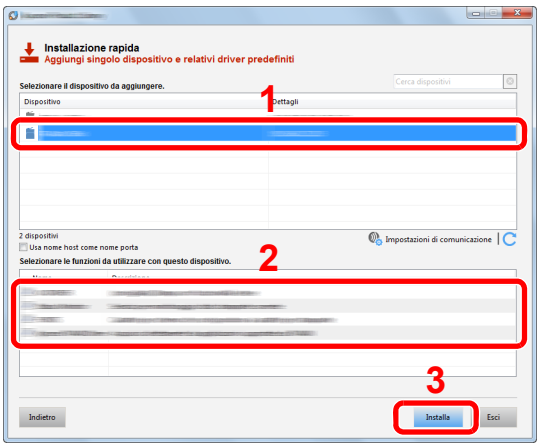


1 Fare clic su [**Visualizza Contratto di licenza**] e leggere il Contratto di licenza.

2 Fare clic su [**Accetta**].

3 Selezionare [Installazione rapida].

4 Installare il software.



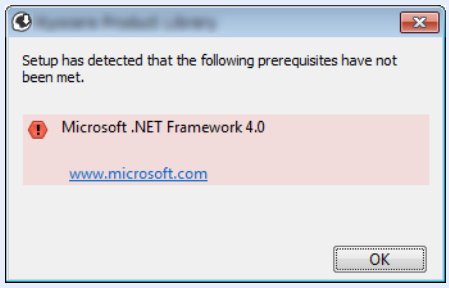
Si può anche selezionare [**Usa nome host come nome porta**] e configurare l'utilizzo del nome host della porta TCP/IP standard. (Non è consentito l'utilizzo di una connessione USB).

IMPORTANTE

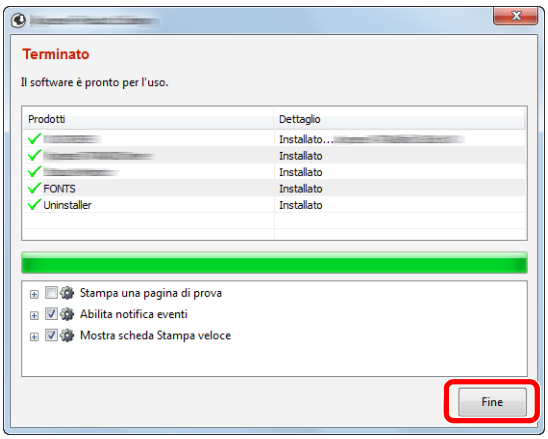
Se è abilitato Wi-Fi o Wi-Fi Direct, specificare l'indirizzo IP per il nome della porta. È possibile che l'installazione non vada a buon fine se si specifica il nome host.

NOTA

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB e che sia accesa, quindi fare clic su (Ricaricare).
- Se si apre la finestra di protezione di Windows, fare clic su [**Installa il software del driver**].
- Per installare Status Monitor su versioni Windows precedenti a Windows 8, occorre dapprima installare Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Terminare l'installazione.



Quando compare "**Il software è pronto per l'uso**.", si può utilizzare il software. Per stampare una pagina di prova, attivare la casella di spunta "**Stampa pagina di prova**" e selezionare la periferica.

Fare clic su [**Fine**] per uscire dalla procedura guidata.

NOTA

Se in Windows XP è stata selezionata l'opzione [**Impostazioni dispositivo**], dopo aver fatto clic su [**Fine**] si apre la finestra di dialogo delle impostazioni dispositivo. Configurare le impostazioni delle opzioni installate sulla periferica. Al termine dell'installazione si possono configurare le impostazioni dispositivo.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

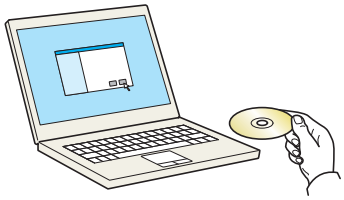
Per installare il driver TWAIN, proseguire con la configurazione di:

➡ Configurazione del driver TWAIN (pagina 2-40)

Installazione personalizzata

La procedura descrive un esempio di installazione del software in Windows 8.1 con il metodo [**Installazione personalizzata**].

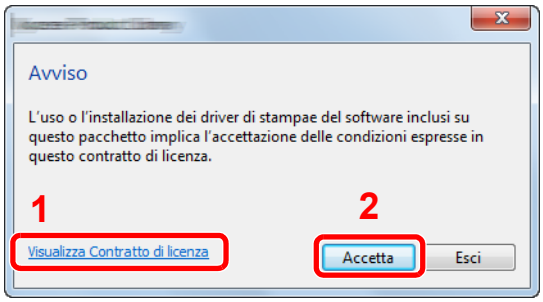
1 Inserire il DVD nel lettore.



NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "**Installazione guidata nuovo hardware**", selezionare [**Annulla**].
- Se compare la schermata Autorun, fare clic su [**Eseguire setup.exe**].
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [**Sì**] ([**Consenti**]).

2 Visualizzare la schermata.



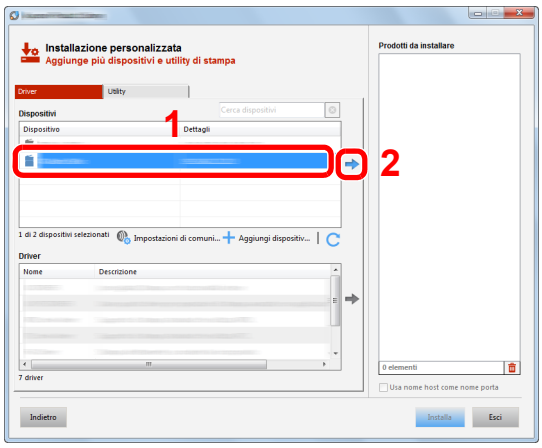
1 Fare clic su [**Visualizza Contratto di licenza**] e leggere il Contratto di licenza.

2 Fare clic su [**Accetta**].

3 Selezionare [Installazione personalizzata].

4 Installare il software.

1 Selezionare il dispositivo da installare.



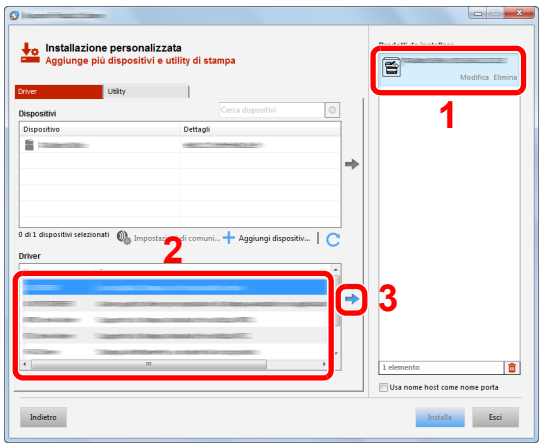
IMPORTANTE

Se è abilitato Wi-Fi o Wi-Fi Direct, specificare l'indirizzo IP per il nome della porta. È possibile che l'installazione non vada a buon fine se si specifica il nome host.

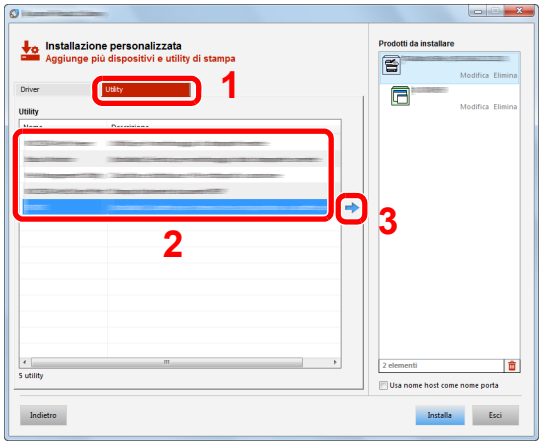
NOTA

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB e che sia accesa, quindi fare clic su (Ricaricare).
- Se la periferica desiderata non viene visualizzata, selezionare [**Aggiungi dispositivo personalizzato**] per selezionare direttamente il dispositivo.

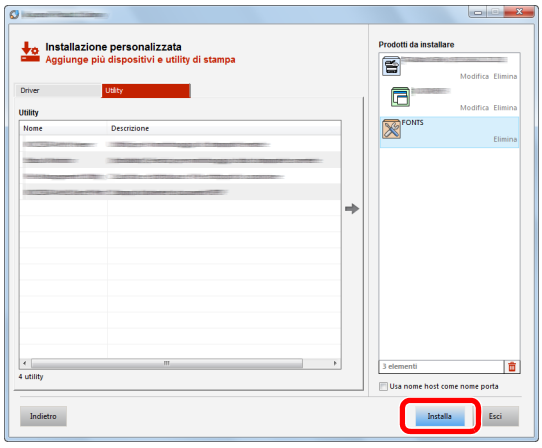
2 Selezionare il driver da installare.



3 Fare clic sulla scheda [**Utility**] e selezionare l'utility da installare.

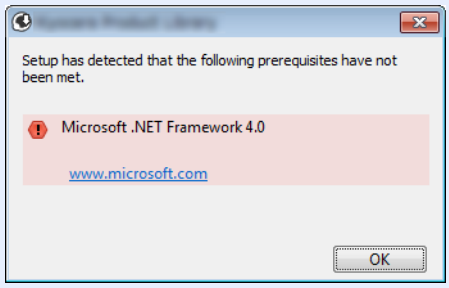


4 Fare clic su [**Installa**].

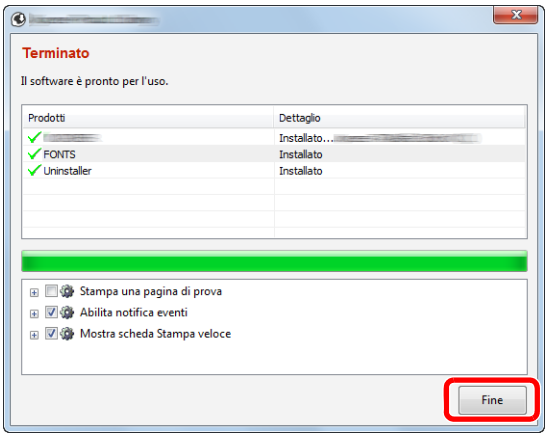


NOTA

Per installare Status Monitor su versioni Windows precedenti a Windows 8, occorre dapprima installare Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Terminare l'installazione.



Quando compare "**Il software è pronto per l'uso.**", si può utilizzare il software. Per stampare una pagina di prova, attivare la casella di spunta "**Stampa una pagina di prova**" e selezionare la periferica.

Fare clic su [**Fine**] per uscire dalla procedura guidata.

NOTA

Se in Windows XP è stata selezionata l'opzione [**Impostazioni dispositivo**], dopo aver fatto clic su [**Fine**] si apre la finestra di dialogo delle impostazioni dispositivo. Configurare le impostazioni delle opzioni installate sulla periferica. Al termine dell'installazione si possono configurare le impostazioni dispositivo.

➡ **Printing System Driver User Guide**

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Per installare il driver TWAIN, proseguire con la configurazione di:

➡ Configurazione del driver TWAIN (pagina 2-40)

Disinstallazione del Software

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere il software dal computer.

NOTA

La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

1 Visualizzare la schermata.

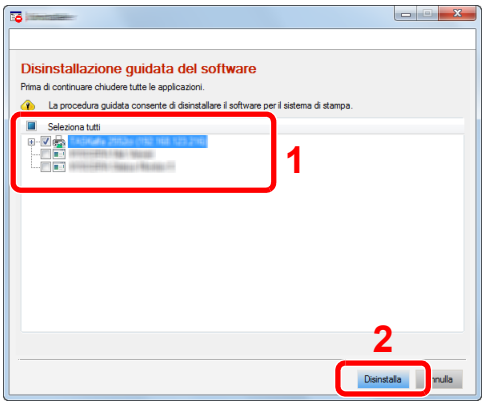
Fare clic su [**Cerca**] in Accessi e immettere "Disinstalla Product Library" nella casella di ricerca. Selezionare [**Disinstalla Product Library**] nell'elenco dei risultati della ricerca.

NOTA

In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Start**] di Windows e selezionare [**Tutti i programmi**], [(Nome del distributore)] e [**Disinstalla Product Library**] per eseguire la disinstallazione guidata.

2 Disinstallare il software.

Attivare la casella di spunta accanto al software che si desidera rimuovere.



3 Terminare la procedura di rimozione.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. La procedura di disinstallazione del software è terminata.

NOTA

È anche possibile disinstallare il software utilizzando la Product Library.

Nella schermata Product Library, fare clic su [**Disinstalla**] e seguire le istruzioni visualizzate per disinstallare il software.

Installazione del software su computer Mac

Su computer Mac, si può utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.

NOTA

- L'installazione del software in ambiente Mac OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Quando si stampa da un computer Macintosh, impostare [**KPDL**] o [**KPDL(Auto)**] come metodo di emulazione della periferica.

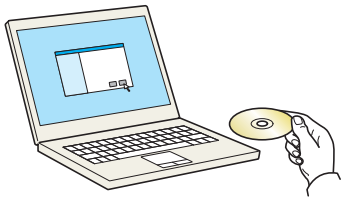
Stampante (pagina 8-34)

- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.

Bonjour (pagina 8-12)

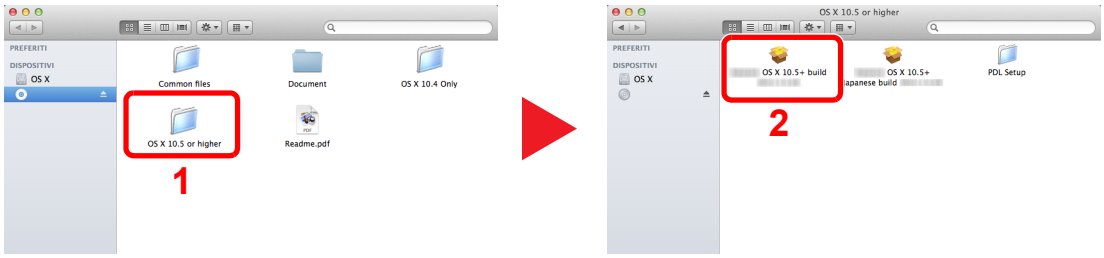
- Sulla schermata di Autenticazione, immette il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.
- Per la stampa AiPrint, non è necessario installare il software.

1 Inserire il DVD nel lettore.



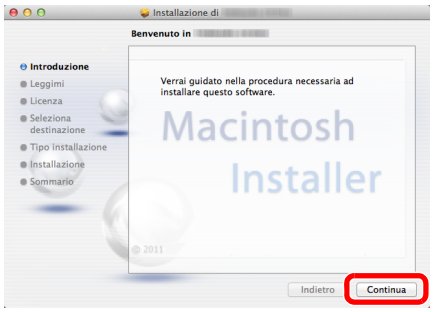
Fare doppio clic sull'icona [**GEN_LIB**].

2 Visualizzare la schermata.



Fare doppio clic su [(Nome marchio) **OS X x.x**] in funzione della versione Mac OS installata.

3 Installare il driver di stampa.



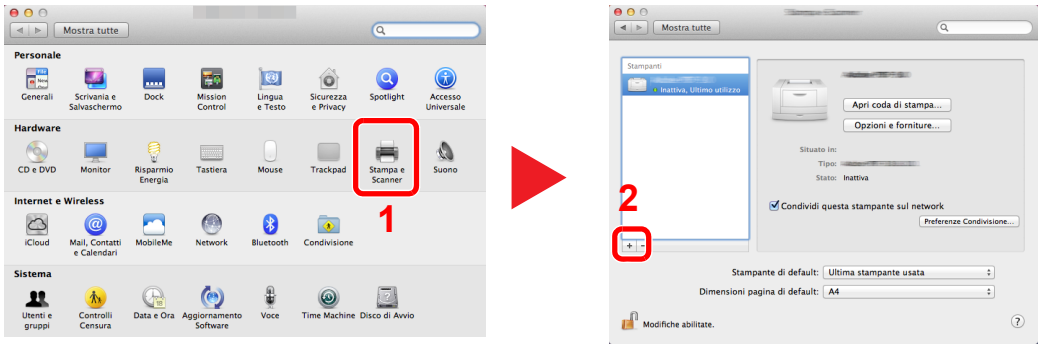
Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione.

Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

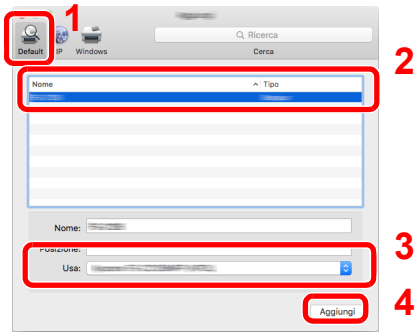
Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente. Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

4 Configurare la stampante.

1 Aprire Preferenze di Sistema e aggiungere la stampante.



2 Selezionare [**Default**] e fare clic sulla voce che appare nel campo "Nome".

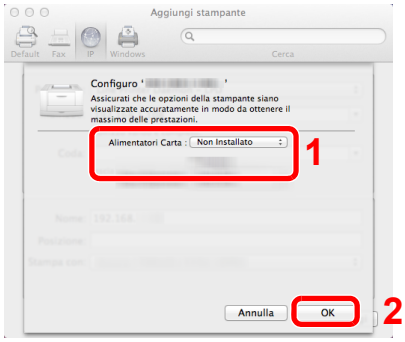


3 Selezionare il driver in "Stampa con".

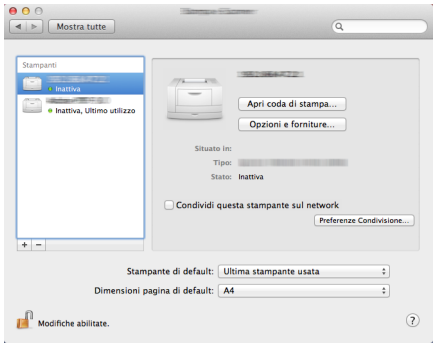
NOTA

Quando si utilizza la connessione IP, fare clic sull'icona IP per avviare la connessione IP quindi inserire il nome host e l'indirizzo IP. In "Nome" comparirà automaticamente il numero che è stato immesso in corrispondenza di "Indirizzo". Modificarlo, se necessario.

3 Selezionare le opzioni disponibili per la periferica.



4 La periferica selezionata viene aggiunta.



Configurazione del driver TWAIN

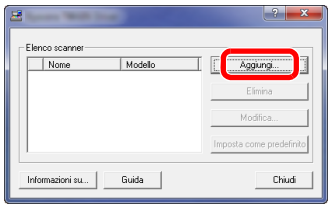
Registrare la periferica in Driver TWAIN. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 8.1.

1 Visualizzare la schermata.

1 Fare clic su [**Cerca**] in Accessi e immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Selezionare [**TWAIN Driver Setting**] nell'elenco dei risultati della ricerca.

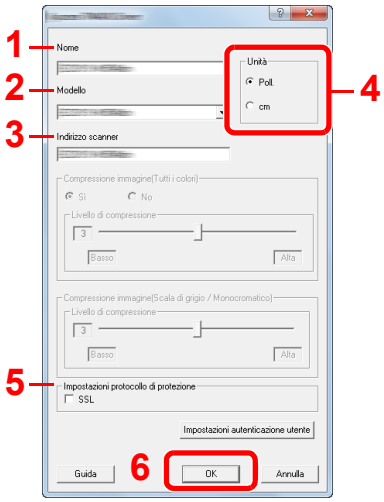
> **NOTA**
> In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Start**] di Windows, [**Tutti i programmi**], [(Nome marchio)] quindi [**TWAIN Driver Setting**]. Si apre la schermata TWAIN Driver.

2 Fare clic su [**Aggiungi**].



2 Configurare il Driver TWAIN.

(Rete)



1 Immettere il nome del sistema.

2 Selezionare il sistema dall'elenco.

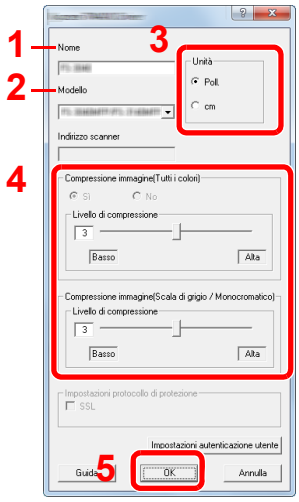
3 Immettere l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

4 Impostare l'unità di misura.

5 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.

6 Fare clic su [**OK**].

(USB)



1 Immettere il nome del sistema.

2 Selezionare il sistema dall'elenco.

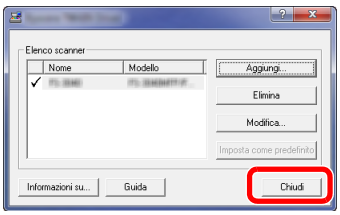
3 Impostare l'unità di misura.

4 Impostare il Livello di compressione.

5 Fare clic su [**OK**].

> **NOTA**
> Se si ignora l'indirizzo IP della periferica oppure il nome host, contattare l'amministratore.

3 Completare la registrazione.



NOTA

Fare clic su [**Elimina**] per eliminare la periferica aggiunta. Fare clic su [**Modifica**] per modificare i nomi.

Configurazione del driver WIA

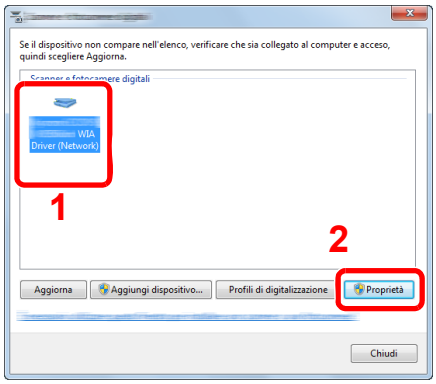
Registrare la periferica in Driver WIA. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 8.1.

1 Visualizzare la schermata.

1 Fare clic su [**Cerca**] in Accessi e immettere "Visualizza scanner e fotocamere" nella casella di ricerca. Selezionare [**Visualizza scanner e fotocamere**] nell'elenco dei risultati della ricerca; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere.

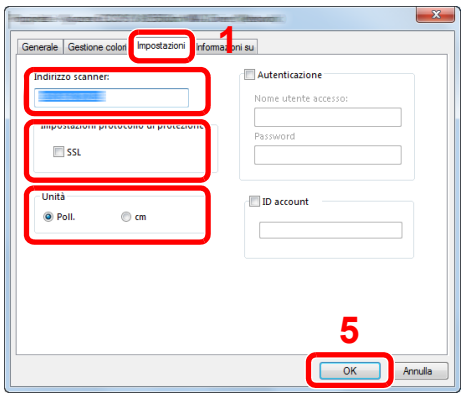
> **NOTA**
> In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Start**] di Windows e immettere [**Scanner**] in [**Cerca programmi e file**]. Fare clic su [**Visualizza scanner e fotocamere**] nell'elenco dei risultati della ricerca; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere.

2 In driver WIA, selezionare lo stesso nome assegnato al sistema, quindi fare clic su [**Proprietà**].



2 Configurare il Driver WIA

(Rete)



1 Fare clic sulla scheda [**Impostazioni**].

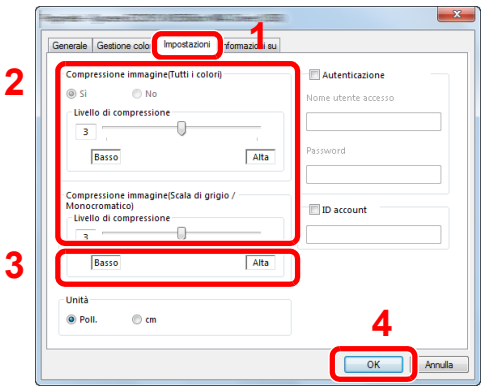
2 Immettere l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

3 Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.

4 Impostare l'unità di misura.

5 Fare clic su [**OK**].

(USB)



1 Fare clic sulla scheda [**Impostazioni**].

2 Impostare il Livello di compressione.

3 Impostare l'unità di misura.

4 Fare clic su [**OK**].

Controllo del contatore

Verificare il numero di pagine stampate e digitalizzate.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Contatore**] > tasto [**OK**]

2 Controllare il contatore

Selezionare la voce che si desidera controllare, quindi selezionare il tasto [**OK**].

Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Oltre alle informazioni descritte nel presente capitolo, l'amministratore della periferica deve controllare le seguenti voci e configurare le impostazioni necessarie.

Invio dei documenti a un PC

Invio a una cartella condivisa (Invio a cartella (SMB))

Per inviare un documento a un PC, è necessario dapprima creare una cartella di condivisione in cui ricevere il documento sul proprio computer.

➡ Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC (pagina 3-10)

Invio e-mail delle immagini acquisite (Invio e-mail)

Si possono trasmettere le immagini acquisite come allegati di un messaggio di posta elettronica.

➡ Impostazioni e-mail (pagina 2-51)

Potenziamento della sicurezza

La periferica viene fornita con due utenti predefiniti registrati, uno con privilegi di Amministratore periferica e uno con privilegi di Amministratore. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login.

➡ Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) (pagina 9-1)

Compito	Funzione	Pagina di riferimento
Limitare gli utenti della periferica.	Accesso utente	pagina 9-2
	Reset pan. auto	pagina 8-26
	Impost.scheda ID*1	pagina 9-19
Limitare le funzioni di base che si possono utilizzare.	Impostaz. autoriz. gruppo	pagina 9-14
Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica.	Funzioni di crittografia PDF	pagina 6-27
Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche.	IPP su SSL	pagina 8-14
	HTTPS	pagina 8-14
	Sicurezza LDAP	Vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.
	Sicurezza SMTP	Vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.
	Sicurezza POP3	Vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.
	TX crittografata FTP	pagina 6-29
	IPSec	pagina 8-12
	SNMPv3	pagina 8-12

*1 Si richiede l'installazione dell'opzione Card Authentication Kit.

Embedded Web Server RX

Se il sistema è collegato alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Embedded Web Server RX.

Questa sezione spiega come accedere a Embedded Web Server RX e come modificare le impostazioni di protezione e il nome host.

Embedded Web Server RX User Guide

NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Embedded Web Server RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [**Login**]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome di accesso: **Admin**
Password di accesso: **Admin**

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Embedded Web Server RX sono le seguenti.

Impostazione	Descrizione	Amministratore	Utente generico
Informazioni dispositivo	Si può controllare la struttura della periferica.	○	○
Stato lavoro	Visualizza tutte le informazioni relative alla periferica, compresi i lavori di stampa e scansione, i lavori di archiviazione, i lavori programmati e la cronologia del registro dei lavori.	○	○
Casella Documenti[*1]	Configura le impostazioni riguardanti la Casella lavori.	○	-
Rubrica	Si possono creare, modificare o eliminare indirizzi e gruppi di indirizzi.	○	○[*2]
Impostazioni dispositivo	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	○	-
Impostazioni di funzione	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	○	-
Impostazioni di rete	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	○	-
Impostazioni di protezione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	○	-
Impostazioni di gestione	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	○	-

*1 Richiede l'installazione di una memoria di espansione o di una scheda di memoria SD/SDHC.
*2 L'utente collegato potrebbe non essere in grado di configurare alcune impostazioni, in funzione dei permessi a lui attribuiti.

NOTA

In questa guida, sono state omesse le informazioni relative alle impostazioni FAX.

Guida alle funzioni FAX

Accesso a Embedded Web Server RX

1 Visualizzare la schermata.

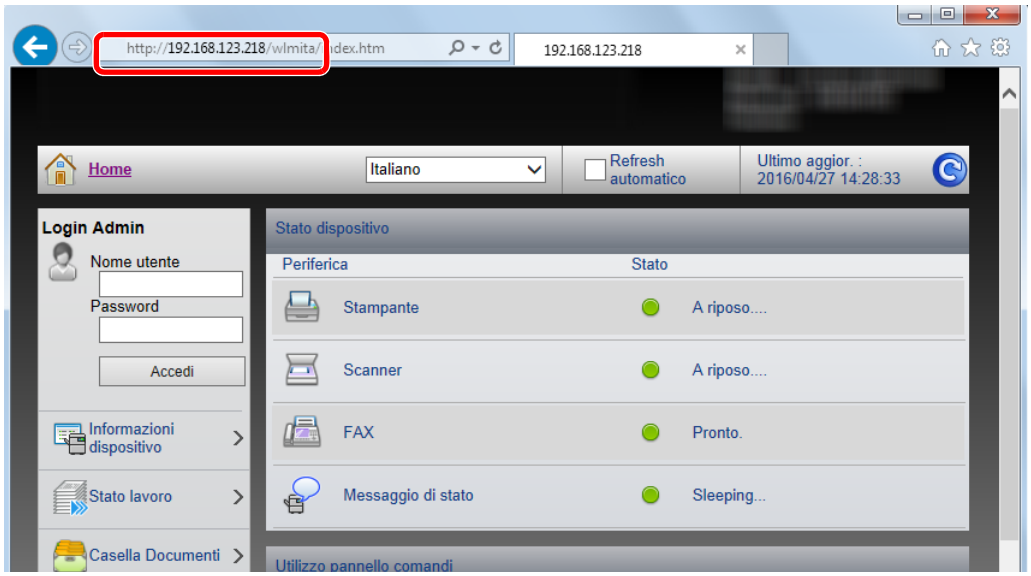
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Pagina stato**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Esempi: https://192.168.48.21/ (per Indirizzo IP)
https://MFP001 (dove "MFP001" è il nome host)



La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Embedded Web Server RX nonché il loro stato corrente.

NOTA

Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato.

Embedded Web Server RX User Guide

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

2 Configurare la funzione.

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.

NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Embedded Web Server RX immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [**Login**]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome di accesso: **Admin**
Password di accesso: **Admin**

Modifica delle impostazioni di protezione

1 Visualizzare la schermata.

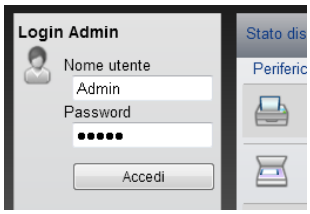
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Pagina stato**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

3 Accedere con privilegi di amministratore.



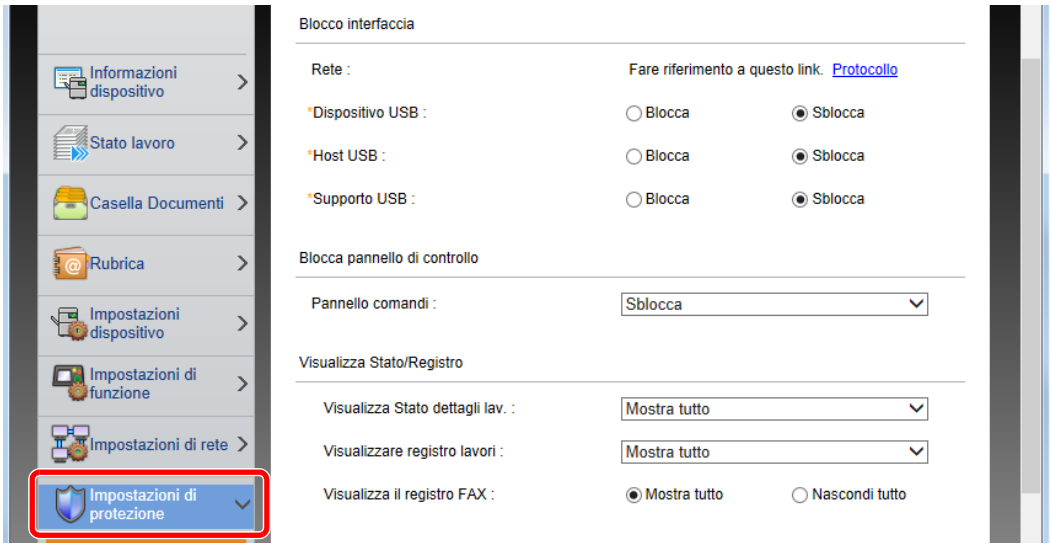
L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome utente login: Admin
Password di accesso: Admin

4 Fare clic su [**Impostazioni di protezione**].

2 Configurare le impostazioni di protezione.

Nel menu [**Impostazioni di protezione**], selezionare l'impostazione da configurare.



NOTA

Per i dettagli sulle impostazioni riguardanti i certificati, vedere:

Embedded Web Server RX User Guide

Modifica delle informazioni dispositivo

1 Visualizzare la schermata.

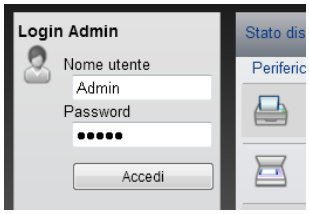
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Pagina stato**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

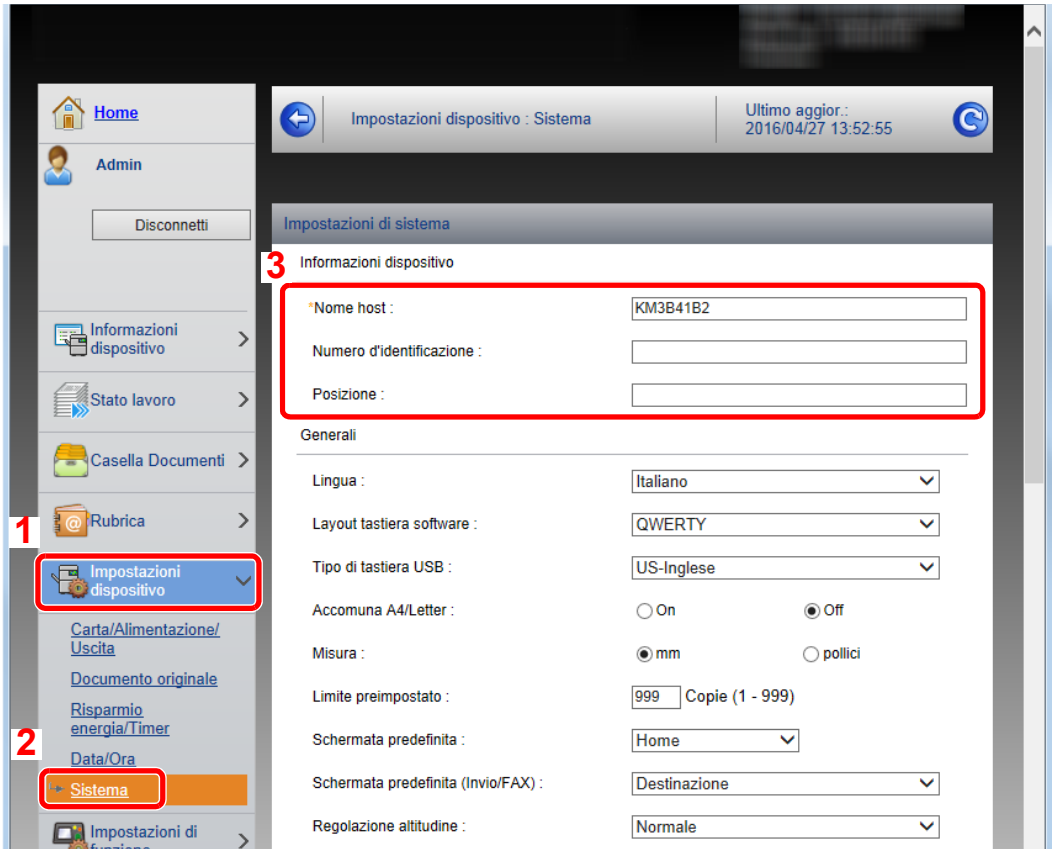
3 Accedere con privilegi di amministratore.



L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome di accesso: Admin
Password di accesso: Admin

4 Nel menu [**Impostazioni periferica**], fare clic su [**Sistema**].



2 Specificare il nome host.

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [**Invia**].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere il sistema.

Per riavviare la scheda di rete, fare clic su [Reimposta] nel menu [Impostazioni di gestione], quindi fare clic su [Riavviare la rete] in "Riavvia".

Impostazioni e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile trasmettere le immagini acquisite dalla periferica come allegati e-mail e inviare via e-mail l'avviso di fine lavoro.

Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri

- Impostazioni SMTP
  Voce: "Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"
- L'indirizzo del mittente quando la periferica invia le e-mail.
  Voce: "Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"
- L'impostazione per limitare la dimensione delle e-mail
  Voce: "Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

1 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

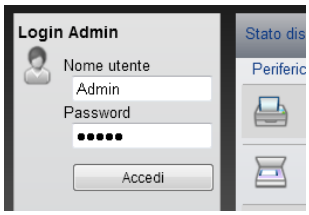
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Pagina stato**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

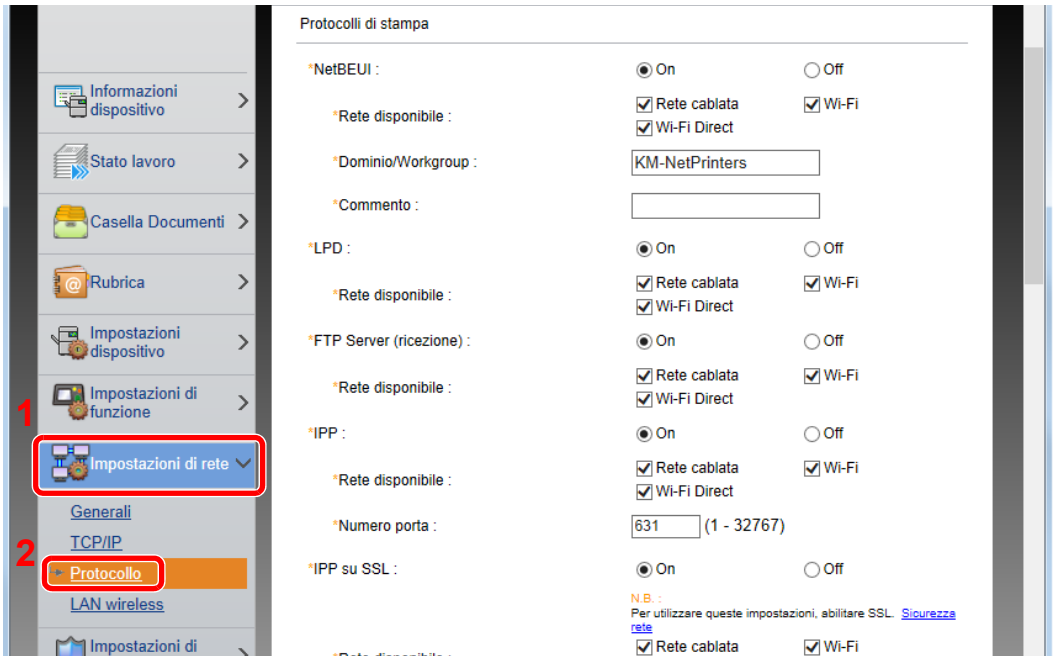
3 Accedere con privilegi di amministratore.



L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

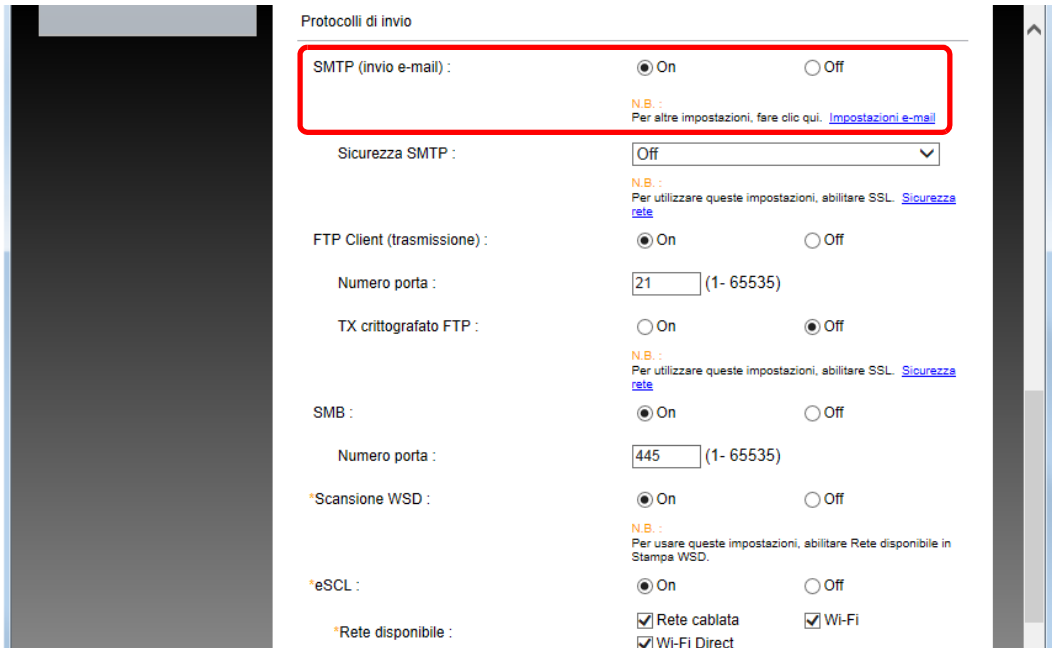
Nome di accesso: Admin
Password di accesso: Admin

4 Nel menu [**Impostazioni di rete**], fare clic su [**Protocollo**].



2 Configurare le impostazioni.

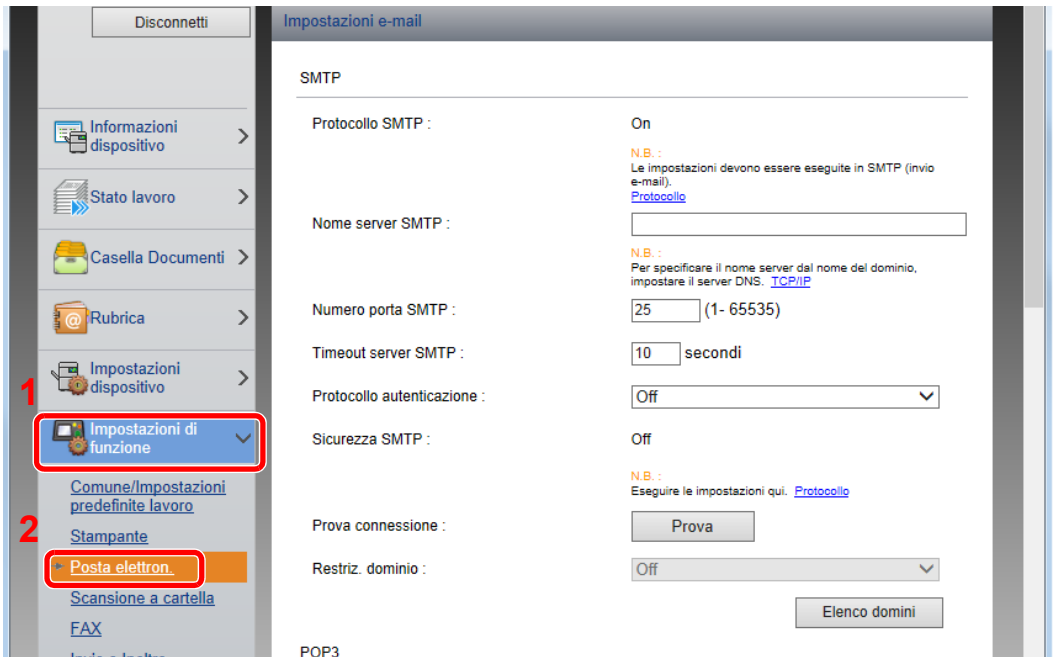
Impostare "SMTP (invio e-mail)" su [**On**] in "Protocolli di invio".



3 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu [**Impostazioni di funzione**], fare clic su [**Posta elettron.**].



4 Configurare le impostazioni.

Immettere i valori nei campi "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

Impostazione		Descrizione
SMTP		Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.
	Protocollo SMTP	Visualizzare le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che "Protocollo SMTP" sia impostato su [**On**]. Se il parametro è impostato su [**Off**], fare clic su [**Protocollo**] e impostare il protocollo SMTP su [**On**].
	Nome server SMTP[*1]	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP.
	Numero porta SMTP	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Il numero porta predefinito è 25.
	Timeout server SMTP	Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.
	Protocollo autenticazione	Per utilizzare l'autenticazione SMP, immettere le informazioni utente per l'autenticazione.
	Sicurezza SMTP	Impostare la sicurezza SMTP. Attivare la voce "Sicurezza SMTP" in "SMTP (invio e-mail)" sulla pagina [**Impostazioni protocollo**].
	Prova connessione	Eseguire una prova per controllare che le impostazioni siano corrette senza inviare una e-mail.
	Restriz. dominio	Per limitare i domini, fare clic su [**Elenco domini**] quindi immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.
POP3	**Protocollo POP3**	Non è necessario impostare i seguenti parametri se si abilita solo la funzione di invio e-mail dalla periferica. Impostare i seguenti parametri se si desidera abilitare la funzione di ricezione e-mail sulla periferica. ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
	Intervallo di controllo	
	Esegui una volta ora	
	Restriz. dominio	
	Impostazioni utente POP3	

Impostazione		Descrizione
Impostazioni di invio e-mail	**Limite dim. email**	Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione.
	Indirizzo mittente[*1]	Specificare l'indirizzo mittente, ad esempio l'indirizzo dell'amministratore, in modo che i rapporti di mancata consegna o di risposta vengano inviati a una persona anziché alla periferica. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 128 caratteri.
	Firma	Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.
	Impostaz predefinite funz	Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [**Comune/Impostazioni predefinite lavoro**].

*1 Verificare di avere impostato i parametri.

5 Fare clic su [Invia].

Registrazione delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser Web.

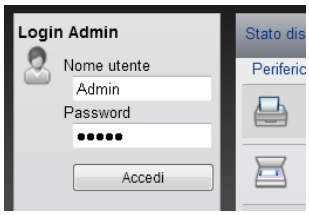
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP della periferica o il nome host.

Fare clic sulle seguenti opzioni per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Pagina stato**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

3 Accedere con privilegi di amministratore.

L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente. (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).



Nome di accesso: Admin
Password di accesso: Admin

4 Nel menu [**Rubrica**] fare clic su [**Rubrica periferica**].

5 Fare clic su [**Aggiungi**].

2 Compilare i campi.

1 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Immettere le informazioni relative alla destinazione che si desidera registrare. I campi di immissione sono identici a quelli da compilare quando si effettuano le registrazioni sulla periferica.

➡ Registrazione delle destinazioni nella Rubrica (pagina 3-20)

2 Fare clic su [**Invia**].

Trasferimento di dati su altri nostri prodotti

In caso di sostituzione della periferica, questa utility permette l'agevole migrazione dei dati delle rubriche.

Questa sezione spiega come trasferire i dati tra i nostri prodotti.

Migrazione della rubrica

È possibile eseguire il backup o trasferire i dati della rubrica registrata sulla periferica utilizzando NETWORK PRINT MONITOR, reperibile sul DVD in dotazione.

Per i dettagli sul funzionamento di NETWORK PRINT MONITOR, vedere:

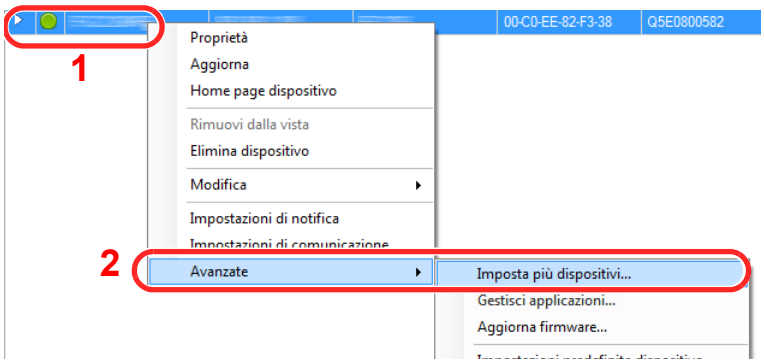
NETWORK PRINT MONITOR User Guide

Backup dei dati rubrica sul PC

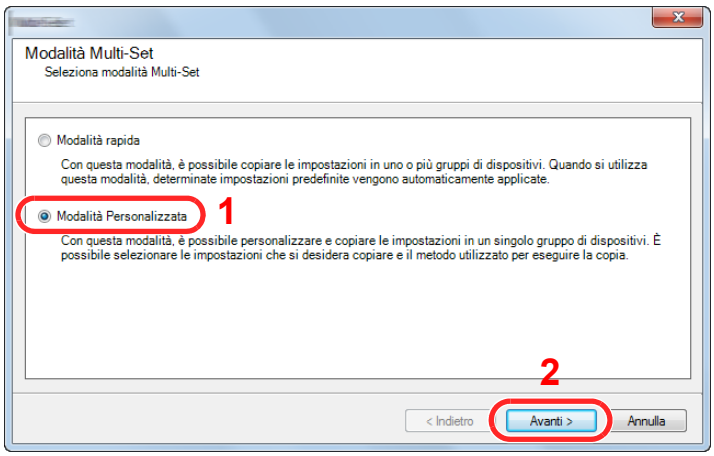
1 **Avviare NETWORK PRINT MONITOR.**

2 **Creare un backup.**

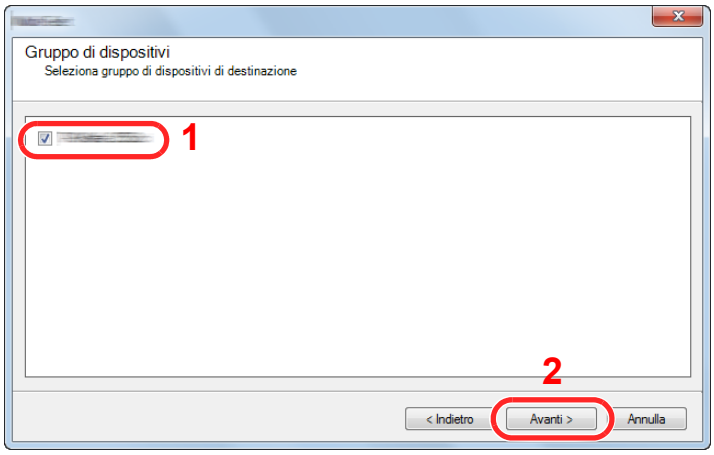
1 Fare clic con il tasto destro del mouse sul nome del modello per il quale si desidera eseguire il backup della rubrica, selezionare [**Avanzate**] - [**Imposta più dispositivi**].



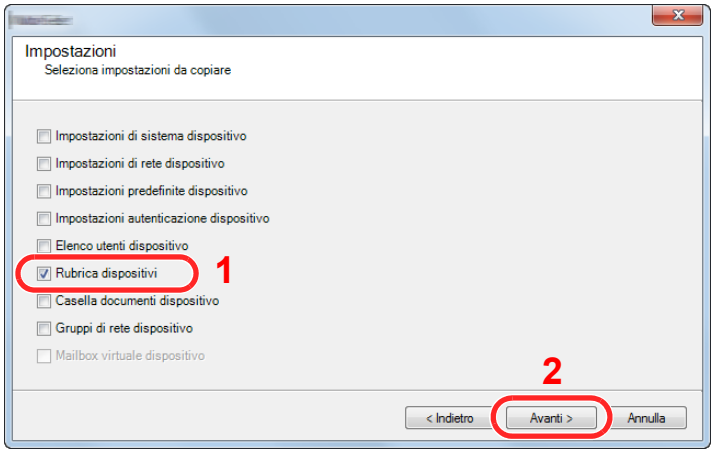
2 Selezionare [**Modalità Personalizzata**] e fare clic su [**Avanti**].



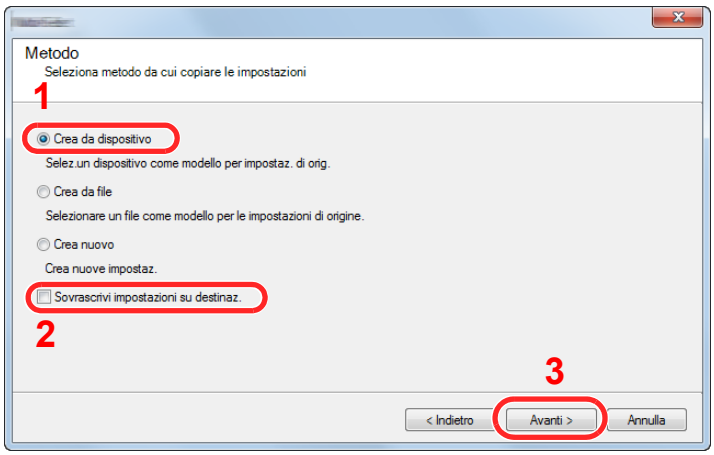
3 Selezionare il gruppo del dispositivo di destinazione e fare clic su [**Avanti**].



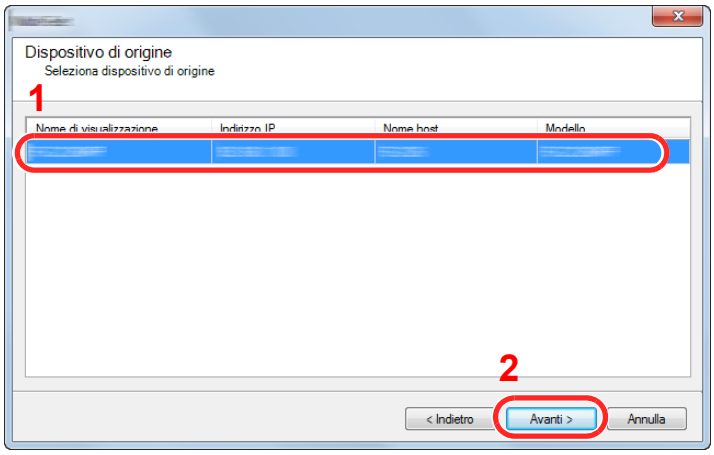
4 Selezionare [**Rubrica dispositivi**] e fare clic su [**Avanti**].



5 Selezionare [**Crea da dispositivo**] e deselezionare la casella [**Sovrascrivi impostazioni su destinaz.**], quindi fare clic su [**Avanti**].



6 Selezionare il modello per il quale si desidera eseguire il backup e fare clic su [**Avanti**].

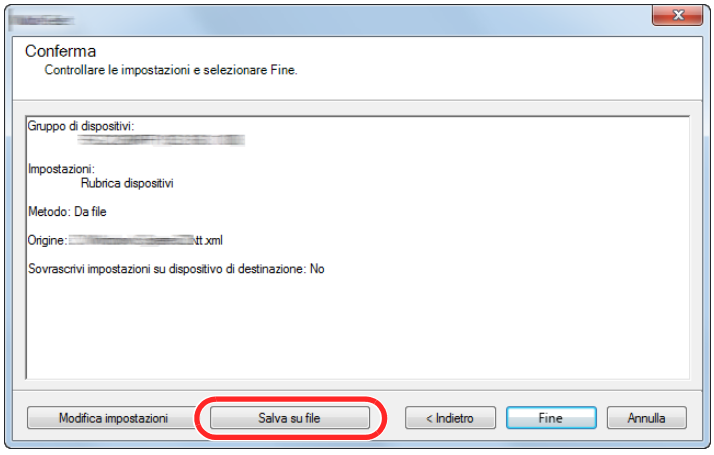


NOTA

Se si apre la schermata "Login Admin" immettere "Login Admin" e "Password login", quindi fare clic su [**OK**]. Le impostazioni predefinite sono le seguenti (Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole).

Nome utente login: **Admin**
Password login: **Admin**

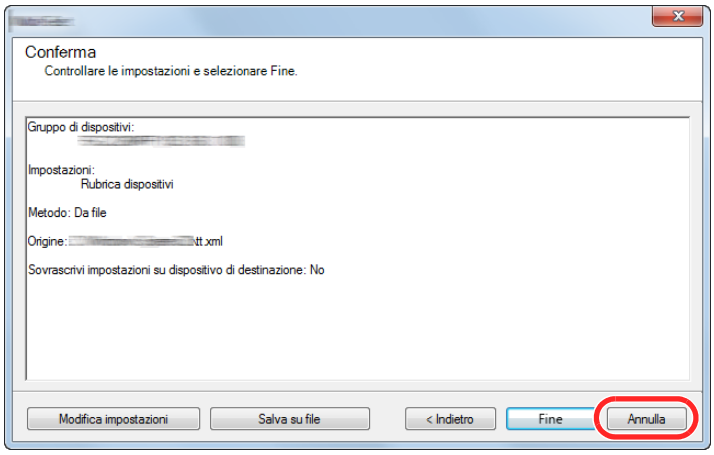
7 Fare clic su [**Salva su file**].



8 Specificare il percorso in cui salvare il file, immettere il nome del file e fare clic su [**Salva**].

Per "Salva come", selezionare "File XML".

9 Dopo aver salvato il file, fare sempre clic su [**Annulla**] per chiudere la schermata.



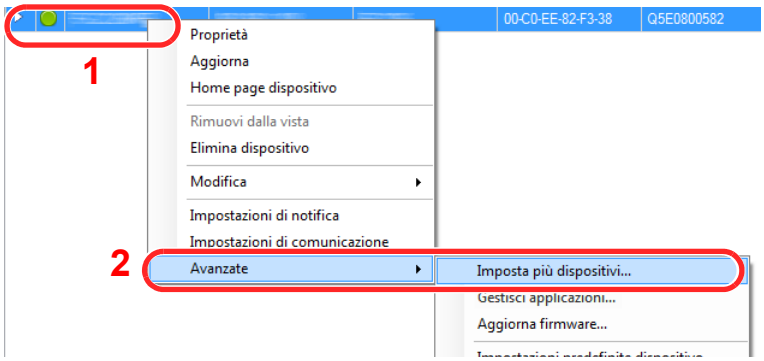
Si tenga presente che selezionando [**Fine**] si sovrascriveranno i dati sulla rubrica della periferica.

Sovrascrittura dati della rubrica della periferica

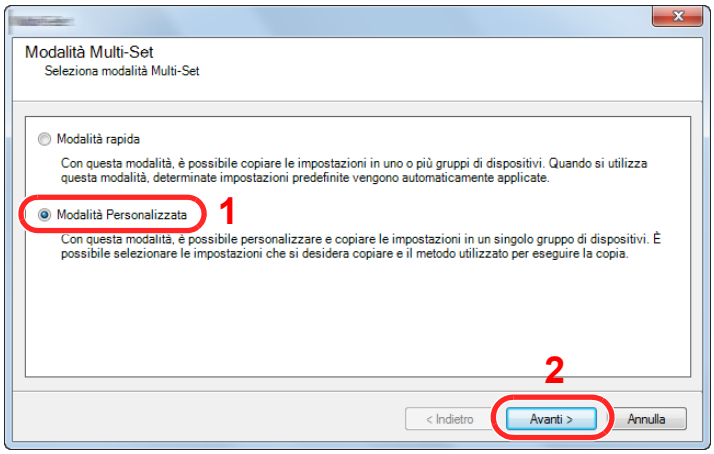
1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.

2 Utilizzo dei dati della Rubrica.

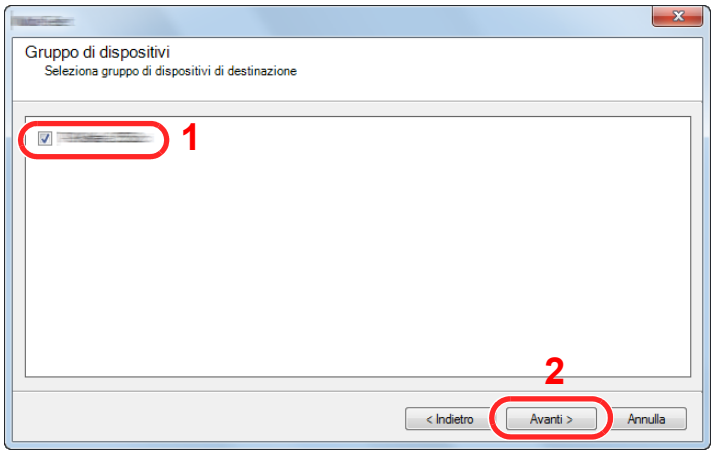
1 Fare clic con il tasto destro del mouse sul nome del modello di destinazione sul quale si desidera trasferire la rubrica, selezionare [**Avanzate**] - [**Imposta più dispositivi**].



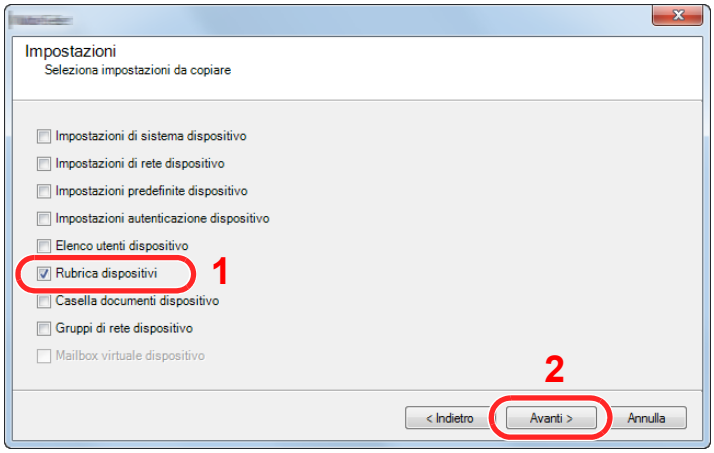
2 Selezionare [**Modalità Personalizzata**] e fare clic su [**Avanti**].



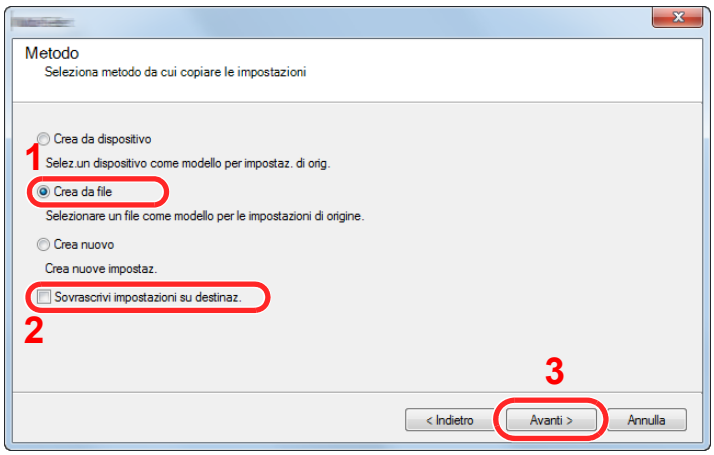
3 Selezionare il gruppo del dispositivo di destinazione e fare clic su [**Avanti**].



4 Selezionare [**Rubrica dispositivi**] e fare clic su [**Avanti**].

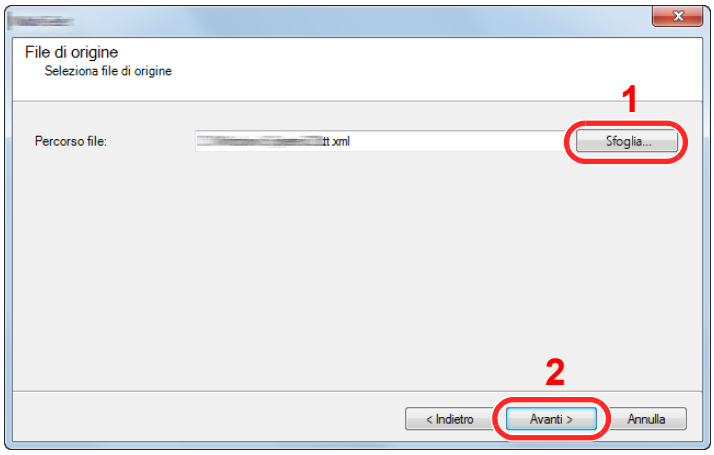


5 Selezionare [**Crea da file**] e deselezionare la casella di spunta [**Sovrascrivi impostazioni su destinaz.**], quindi fare clic su [**Avanti**].

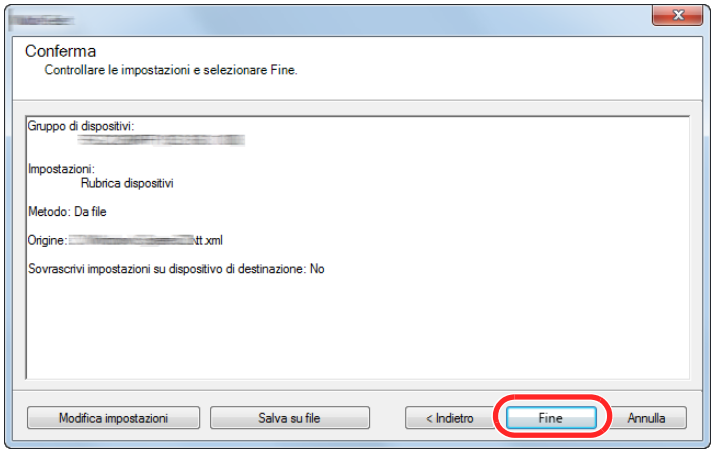


Selezionando la casella di spunta [**Sovrascrivi impostazioni su destinaz.**] si sovrascriverà la rubrica della periferica a partire dall'immissione N. 1.

6 Fare clic su [**Sfoglia**], selezionare il file rubrica di backup, quindi fare clic su [**Avanti**].



7 Fare clic su [**Fine**].



Inizia il processo di scrittura dei dati della Rubrica.

8 Al termine del processo di scrittura, fare clic su [**Chiudi**].

3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

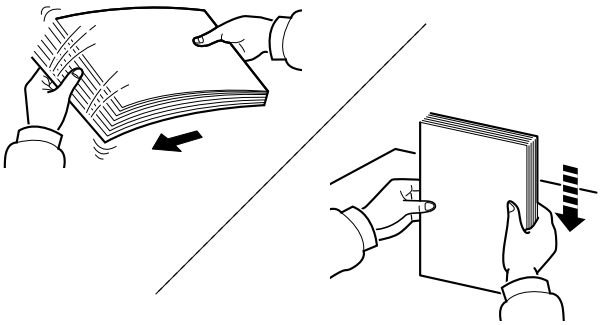
In questo capitolo vengono descritte le seguenti funzioni.

Caricamento della carta 3-2
Precauzioni per il caricamento della carta 3-2
Selezione delle unità di alimentazione carta 3-3
Caricamento nel Cassetto 1 3-4
Caricamento nel Cassetto 2 3-7
Precauzioni per l'uscita della carta 3-9
Fermo carta 3-9
Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC 3-10
Controllo del nome del computer e del nome completo computer 3-10
Controllo del nome utente e del nome dominio 3-11
Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa 3-12
Configurazione di Windows Firewall 3-15
Registrazione delle destinazioni nella Rubrica 3-20
Aggiunta di una destinazione (Rubrica) 3-20
Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch) 3-27

Caricamento della carta

Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare bene i fogli e picchiettarli su una superficie piana.

Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a umidità elevata; l'umidità può infatti creare dei problemi. Dopo aver caricato i fogli nei cassetti o sul bypass, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

IMPORTANTE

Se per riprodurre delle copie si utilizza della carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.

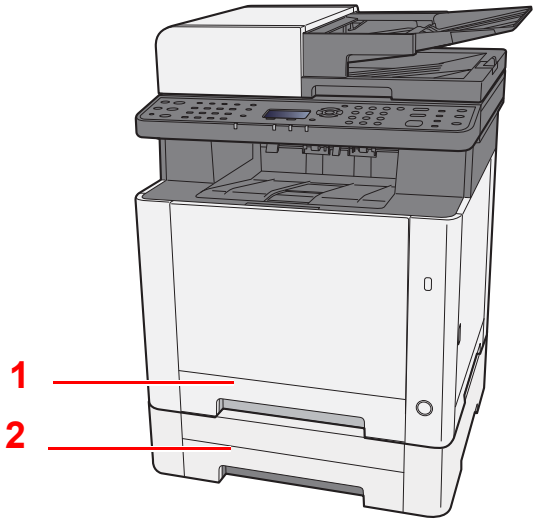
NOTA

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, vedere:

Carta (pagina 11-13)

Selezione delle unità di alimentazione carta

Selezionare le unità di alimentazione in funzione del formato e del tipo di carta.



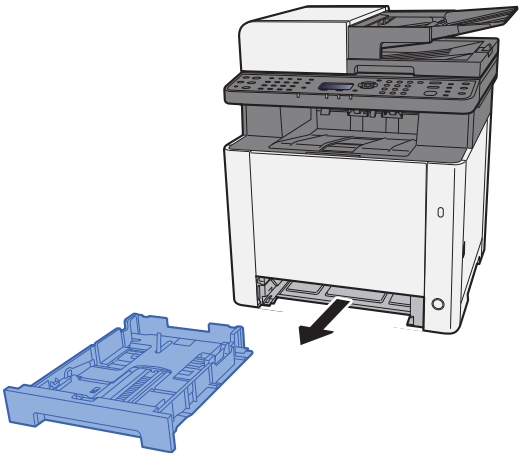
N.	Nome	Formato carta	Tipo di carta	Capacità	Pagina
1	Cassetto 1	A4, B5, A5-R, A5, A6, B6, Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement-R, Folio, 16K, 216 ×340 mm, ISO B5, Person.	Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8	250 fogli (80 g/m^2)	pagina 3-4
2	Cassetto 2				pagina 3-7

NOTA

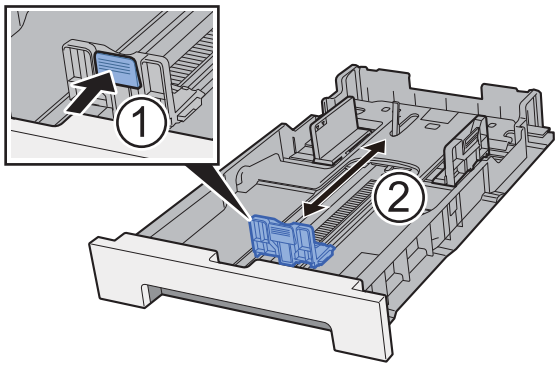
- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta.
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale. (Questi tipi di carta possono causare inceppamenti o altri inconvenienti).
- Per realizzare stampe a colori di qualità elevata, utilizzare carta speciale per il colore.

Caricamento nel Cassetto 1

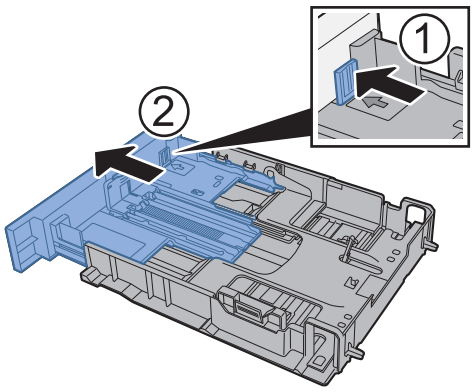
1 Estrarre completamente il Cassetto 1 dal sistema.



2 Regolare la guida della lunghezza carta in corrispondenza del formato carta desiderato.

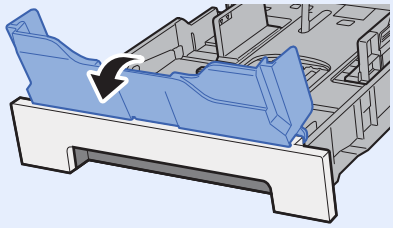


Quando si utilizza carta di formato Folio, Oficio II o Legal

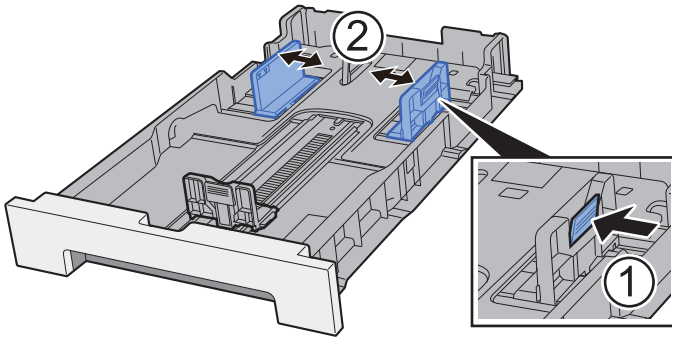


NOTA

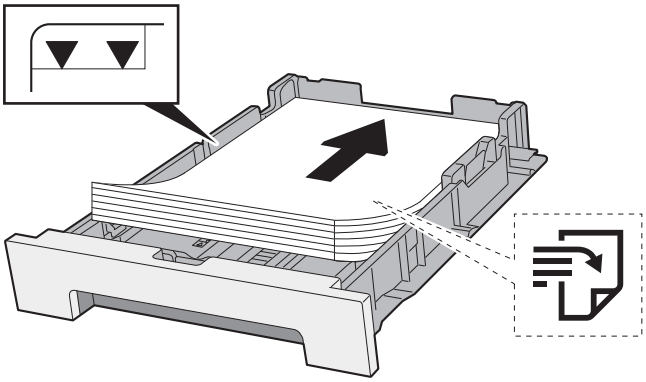
In alcuni paesi il cassetto è dotato di serie di un coperchio. Se il cassetto è dotato di coperchio, aprire il coperchio per regolare la guida.



3 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta sui lati sinistro e destro del Cassetto 1.

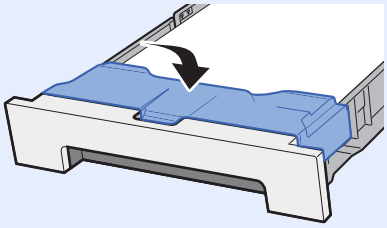


4 Caricare la carta.



NOTA

Se il cassetto è dotato di coperchio, chiudere il coperchio.



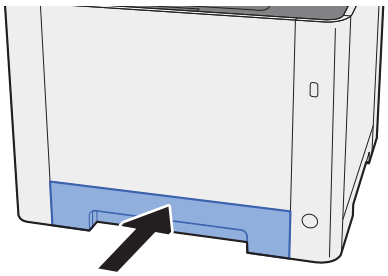
IMPORTANTE

- **Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**
- **Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.**

Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 3-2)

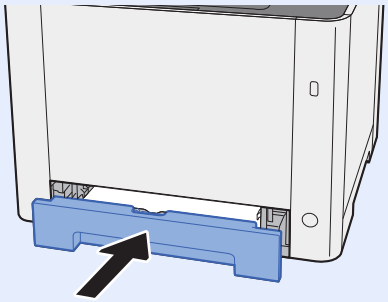
- **Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.**
- **Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).**
- **Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta, si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.**

5 Richiudere delicatamente il Cassetto 1.



NOTA

Quando si utilizza carta di formato Folio, Oficio II o Legal, il cassetto sporgerà dal sistema.



6 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. carta/orig**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. cassetto 1**] > tasto [**OK**]

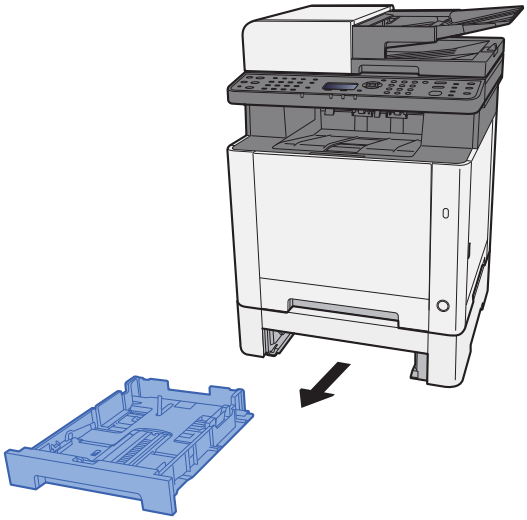
7 Configurare la funzione.

Selezionare il formato e il tipo di carta.

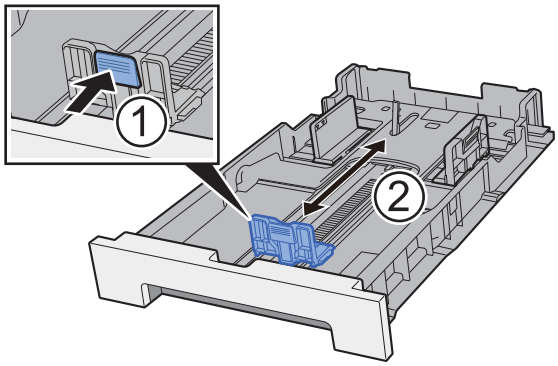
Imp. Cassetto 1 (2) (pagina 8-21)

Caricamento nel Cassetto 2

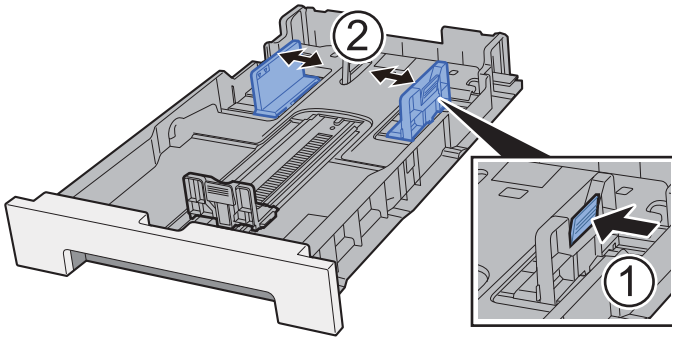
1 **Estrarre completamente il Cassetto 2 dal sistema.**



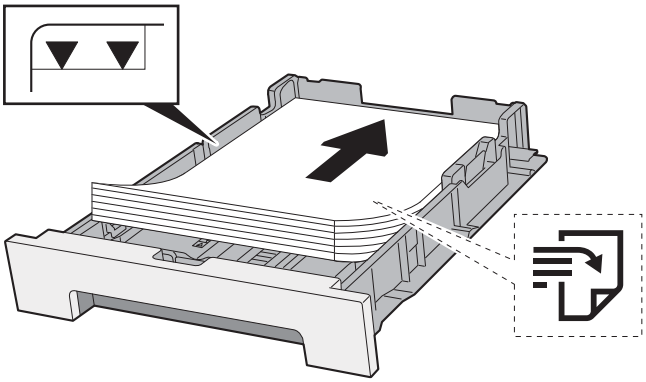
2 **Regolare la guida della lunghezza carta in corrispondenza del formato carta desiderato.**



3 **Regolare la posizione delle guide di larghezza carta sui lati sinistro e destro del Cassetto 2.**



4 Caricare la carta.



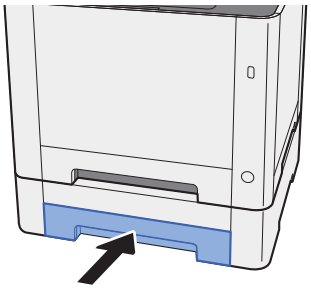
IMPORTANTE

- **Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**
- **Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.**

Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 3-2)

- **Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.**
- **Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).**
- **Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta, si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.**

5 Richiudere delicatamente il Cassetto 2.



6 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. carta/orig**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. cassetto 2**] > tasto [**OK**]

7 Configurare la funzione.

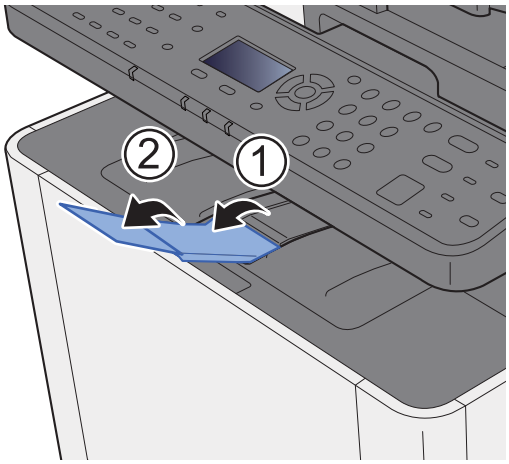
Selezionare il formato e il tipo di carta.

Imp. Cassetto 1 (2) (pagina 8-21)

Precauzioni per l'uscita della carta

Fermo carta

Quando si utilizza carta di larghezza superiore a B5/Letter, aprire il fermo della carta mostrato in figura.



Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC

Controllare le informazioni che si devono impostare sul sistema e creare sul PC una cartella di destinazione. Le schermate riportate si riferiscono a Windows 8.1. Su altre versioni di Windows, le voci visualizzate sulle schermate possono essere diverse.

NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

Controllo del nome del computer e del nome completo computer

Controllo del nome del computer e del nome completo del computer.

1 Visualizzare la schermata.

In Windows 8.1, fare clic con il tasto destro del mouse su [**PC**] sulla schermata Start e selezionare [**Proprietà**]. Oppure, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona Windows e selezionare [**Sistema**].

In Windows 8, selezionare il desktop sulla schermata Start, fare clic con il tasto destro del mouse su [**Computer**] da [**Raccolte**], quindi selezionare [**Proprietà**].

NOTA

In Windows XP, fare clic con il tasto destro del mouse su [**Risorse del computer**] e selezionare [**Proprietà**]. Si apre la finestra di dialogo [**Proprietà del sistema**]. Sulla finestra che si apre, fare clic sulla scheda [**Nome computer**].

In Windows 7, dal menu [**Start**] di Windows, selezionare [**Computer**] e [**Proprietà del sistema**].

In Windows 10, fare clic con il tasto destro del mouse sul menu [**Start**] di Windows e selezionare [**Sistema**].

2 Controllare il nome del computer.

Controllo del nome del computer e del nome completo del computer.

Esempio di schermata:
Nome computer: PC001
Nome completo computer: PC001.abcdnet.com

Windows XP:

Se il nome completo del computer non ha un punto (.), nome completo computer e nome computer sono identici.
Se il nome completo del computer ha un punto (.), la stringa di testo prima del punto nel nome completo del computer corrisponde al nome del computer.

Esempio: PC001.abcdnet.com
PC001 è il nome del computer
PC001.abcdnet.com è il nome completo del computer

Dopo aver controllato il nome computer, fare clic su [**Chiudi**] per chiudere la schermata "**Proprietà del sistema**".

In Windows XP, dopo aver controllato il nome computer, fare clic su [**Annulla**] per chiudere la schermata "**Proprietà del sistema**".

Controllo del nome utente e del nome dominio

Controllare il nome del dominio e il nome utente di login a Windows.

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [**Cerca**] in Accessi e immettere "Prompt dei comandi" nella casella di ricerca. Selezionare [**Prompt dei comandi**] nell'elenco dei risultati della ricerca.

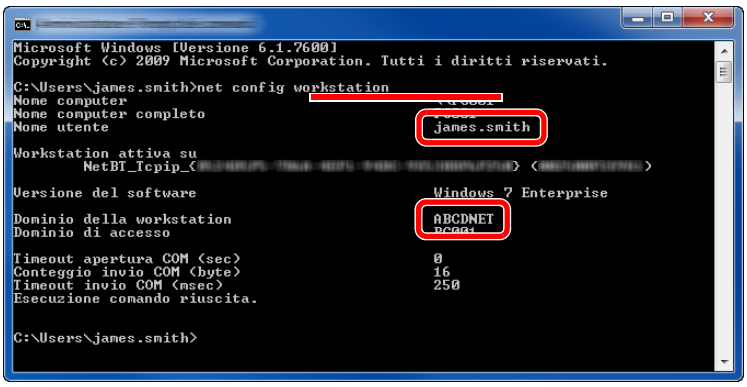
In Windows 7, dal menu [**Start**] di Windows, selezionare [**Tutti i programmi**] (o [**Programmi**]), [**Accessori**] e [**Prompt dei comandi**].

In Windows 10, fare clic con il tasto destro del mouse sul menu [**Start**] di Windows e selezionare [**Prompt dei comandi**].

Si apre la finestra Prompt dei comandi.

2 Controllare il nome del dominio e il nome utente.

Sulla finestra Prompt dei comandi, digitare "net config workstation" e premere [**Invio**].



Controllare il nome utente e il nome del dominio.

Esempio di schermata:

Nome utente:	james.smith
Nome dominio:	ABCDNET

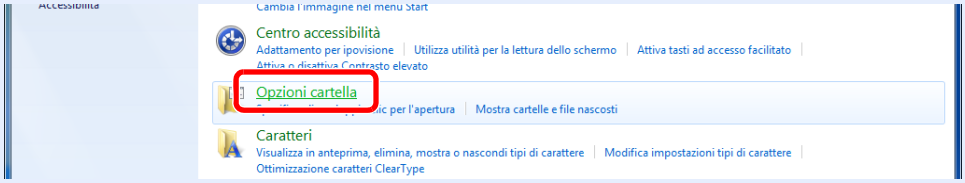
Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa

Creare una cartella condivisa per ricevere i documenti sul computer di destinazione.

NOTA

Se in Proprietà del sistema è specificato un gruppo di lavoro, configurare le seguenti impostazioni per limitare l'accesso alla cartella a un utente specifico o a un gruppo di lavoro specifico.

1 Selezionare [**Impostazioni**] in Accessi sul Desktop, quindi selezionare [**Pannello di controllo**], [**Aspetto e personalizzazione**] e [**Opzioni cartella**].

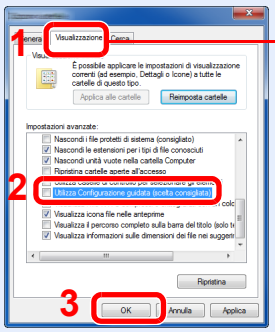


In Windows XP, fare clic su [**Risorse del computer**] e selezionare [**Opzioni cartella**] in [**Strumenti**].

In Windows 7, dal menu [**Start**] di Windows, selezionare [**Pannello di controllo**], [**Aspetto e personalizzazione**] e [**Opzioni cartella**].

In Windows 10, aprire una finestra in Esplora File e selezionare [**Visualizzazione**], [**Opzioni**] e [**Opzioni cartella**].

2



Assicurarsi che sia selezionata la scheda [**Visualizzazione**].

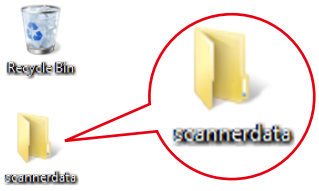
Deselezionare la voce [**Utilizza Configurazione guidata (scelta consigliata)**] in "Impostazioni avanzate".

In Windows XP, fare clic sulla scheda [**Visualizzazione**] e deselezionare la casella di spunta di [**Utilizza condivisione file semplice (scelta consigliata)**] in "Impostazioni avanzate".

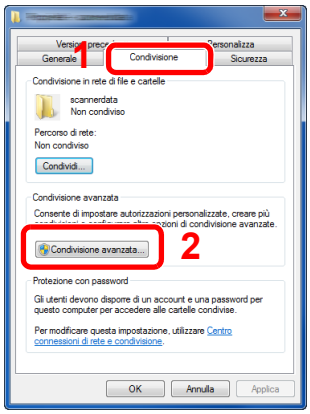
1 Creare una cartella.

1 Creare una cartella sul proprio computer.

Ad esempio, creare una cartella denominata **"scannerdata"** sul desktop.



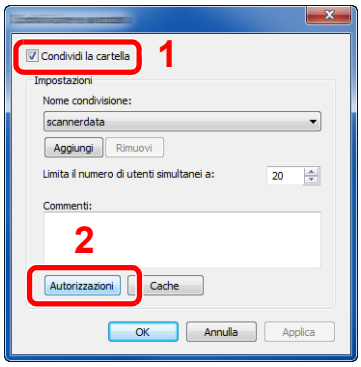
2 Fare clic con il tasto destro del mouse sulla cartella **"scannerdata"**, selezionare [**Proprietà**] e fare clic su [**Condivisione**] e [**Condivisione avanzata**].



In Windows XP, fare clic con il tasto destro del mouse sulla cartella "scannerdata" e selezionare [**Condivisione e protezione...**] (o [**Condivisione**]).

2 Configurare le impostazioni delle autorizzazioni.

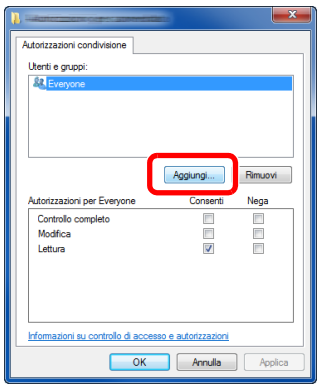
1 Attivare la casella di spunta di [**Condividi la cartella**] e fare clic sul pulsante [**Autorizzazioni**].



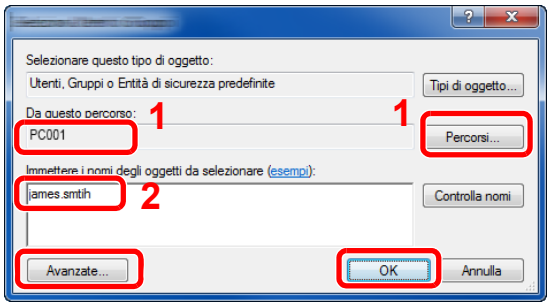
In Windows XP, selezionare [**Condividi la cartella**] e fare clic sul pulsante [**Autorizzazioni**].

2 Controllare il [**Nome condivisione**].

3 Fare clic sul pulsante [**Aggiungi**].



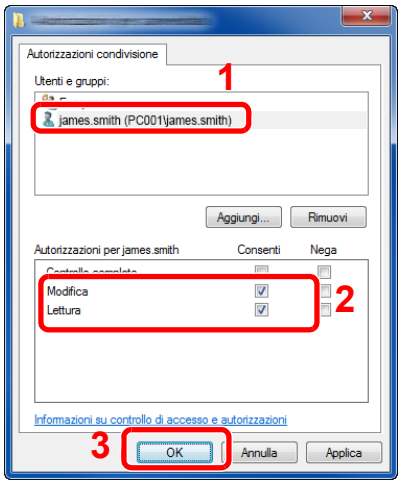
4 Specificare il percorso.



1 Se il nome computer controllato come indicato a pagina 3-10 è lo stesso del nome dominio:
Se il nome computer non compare in "Da questo percorso", fare clic sul pulsante [**Percorsi**], selezionare il nome del computer e fare clic su [**OK**].
Esempio: PC001
Se il nome computer controllato come indicato a pagina 3-10 non è lo stesso del nome dominio:
Se il testo dopo il primo punto (.) del nome computer completo non compare in "Da questo percorso", fare clic sul pulsante [**Percorsi**], selezionare il testo dopo il punto (.), e fare clic su [**OK**].
Esempio: abcdnet.com
Controllo del nome utente e del nome dominio (pagina 3-11)

2 Nel campo di immissione, digitare il nome utente controllato come indicato a pagina 3-11 e fare clic su [**OK**].
È possibile immettere il nome utente anche facendo clic sul pulsante [**Avanzate**] e selezionando un utente.

5 Assegnare un'autorizzazione di accesso all'utente selezionato.



1 Selezionare l'utente immesso.

2 Attivare la casella di spunta [**Consenti**] in corrispondenza delle autorizzazioni "Modifica" e "Lettura".

3 Premere [**OK**].

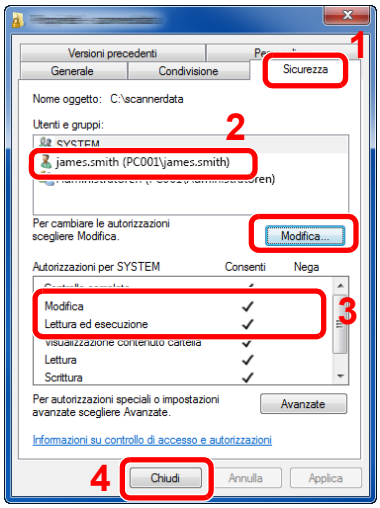
In Windows XP, passare al punto 7.

NOTA

"**Everyone**" autorizza la condivisione a tutti gli utenti della rete. Per rafforzare la sicurezza, si consiglia di selezionare "**Everyone**" e deselezionare il segno di spunta da "**Lettura**" [**Consenti**].

6 Fare clic sul pulsante [**OK**] sulla schermata "**Condivisione avanzata**" per chiuderla.

7 Controllare i dettagli nella scheda [**Sicurezza**].



1 Selezionare la scheda [**Sicurezza**].

2 Selezionare l'utente immesso.
Se l'utente non compare in "Utenti e gruppi", fare clic sul pulsante [**Modifica**] per aggiungere l'utente in modo analogo alla procedura di "configurazione delle impostazioni delle autorizzazioni".

3 Controllare che sotto la colonna [**Consenti**] compaia il segno di spunta in corrispondenza delle autorizzazioni "**Modifica**" e "**Lettura ed esecuzione**".

4 Fare clic sul pulsante [**Chiudi.**].

In Windows XP, controllare che sotto la colonna [**Consenti**] compaia il segno di spunta in corrispondenza delle autorizzazioni "**Modifica**" e "**Lettura ed esecuzione**", quindi fare clic su [**OK**].

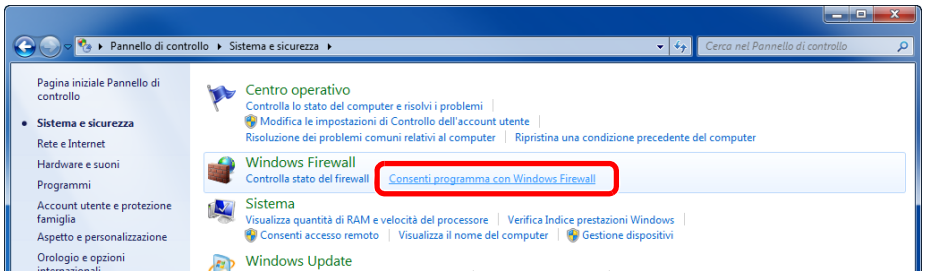
Configurazione di Windows Firewall

Permette di condividere i file e le stampanti, nonché di impostare la porta da utilizzare per la trasmissione SMB.

NOTA
Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

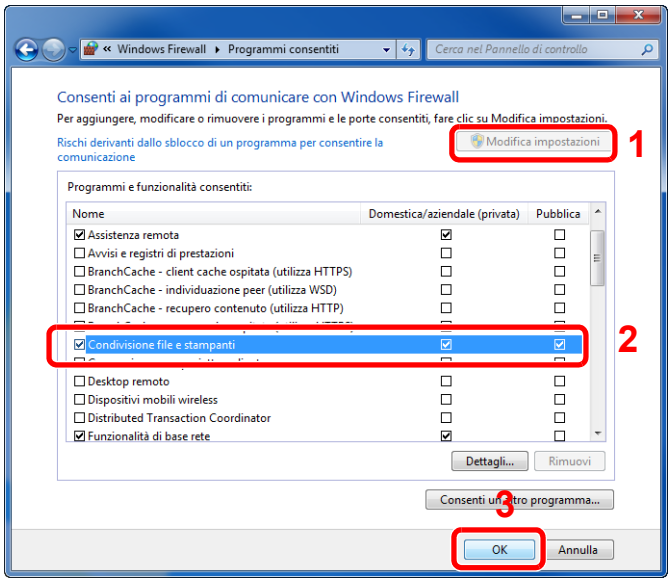
1 Controllare la condivisione di file e stampante.

1 In Accessi sul Desktop, fare clic su [**Impostazioni**], [**Pannello di controllo**], [**Sistema e sicurezza**] e [**Windows Firewall**].



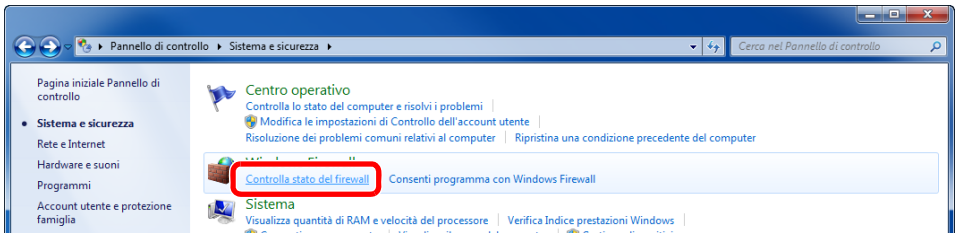
NOTA
Se si apre la finestra di dialogo Controllo account utente, fare clic sul pulsante [**Continua**].

2 Attivare la casella di spunta [**Condivisione file e stampanti**].

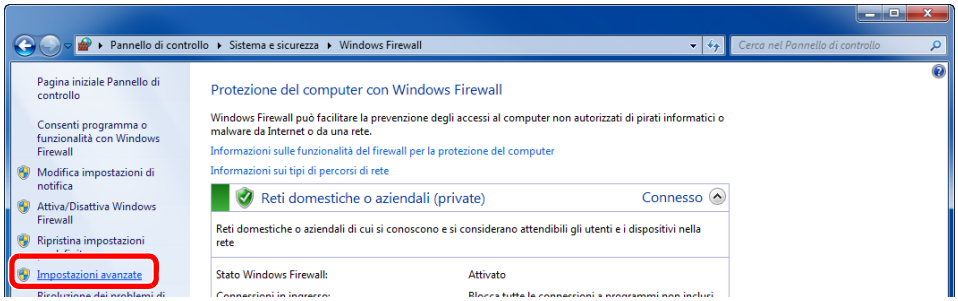


2 Aggiungere una porta.

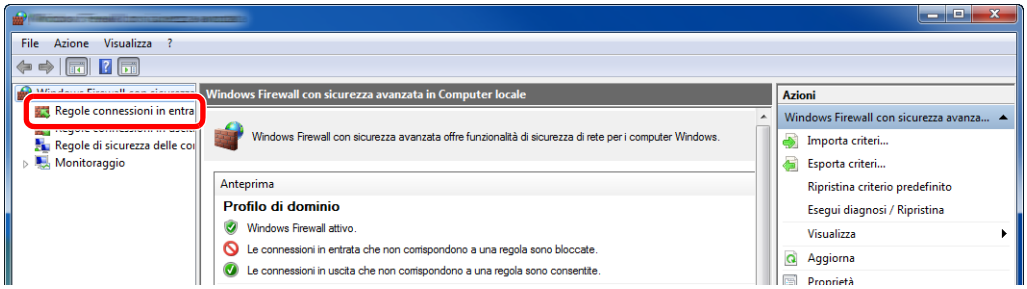
1 In Accessi sul Desktop, fare clic su [**Impostazioni**], [**Pannello di controllo**], [**Sistema e sicurezza**] e [**Controlla stato del firewall**].



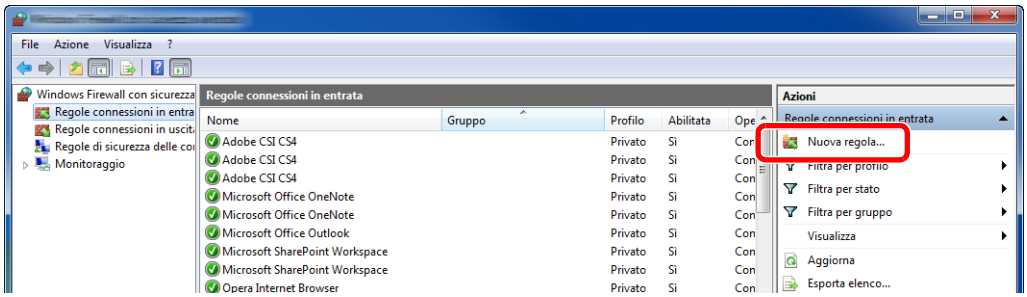
2 Fare clic su [**Impostazioni avanzate**].



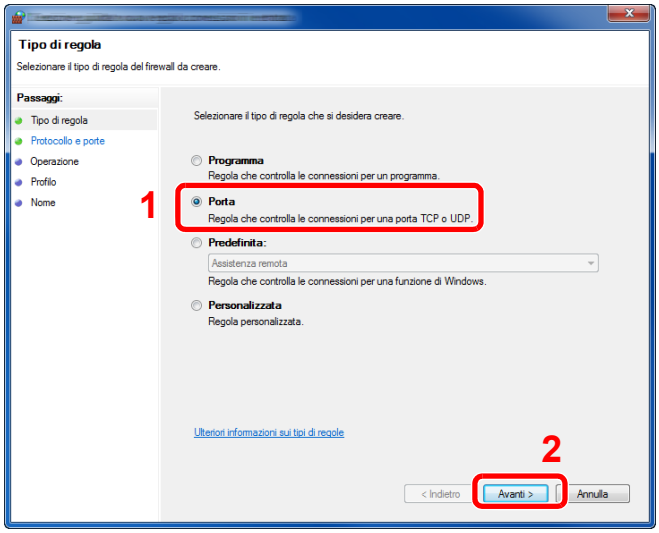
3 Fare clic su [**Regole connessioni in entrata**].



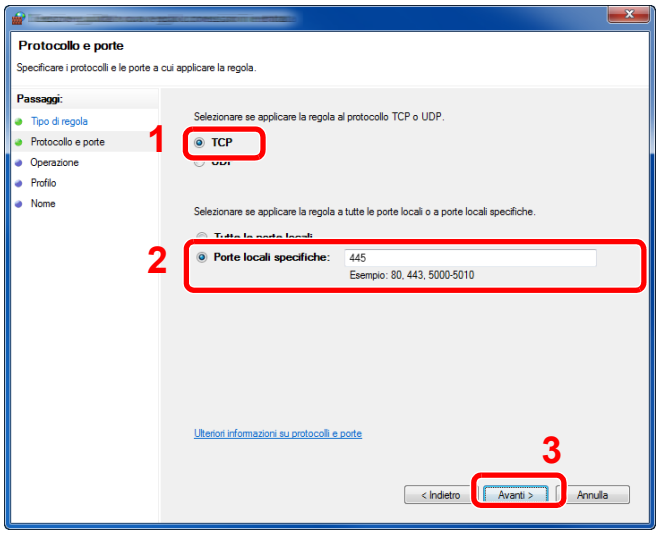
4 Selezionare [**Nuova regola**].



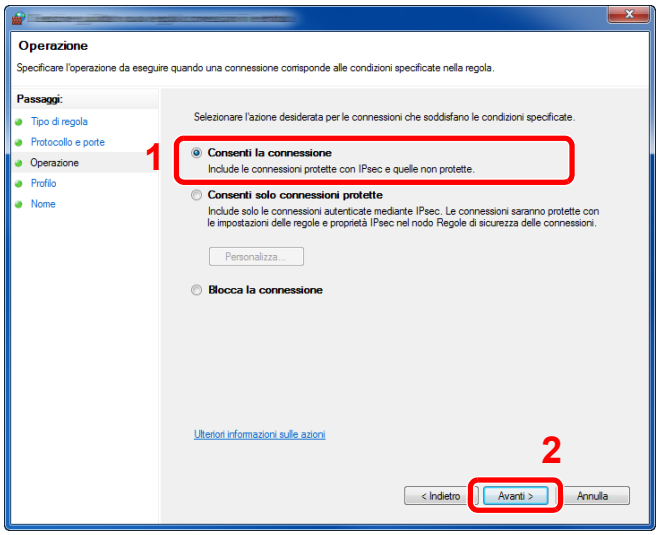
5 Selezionare [**Porta**].



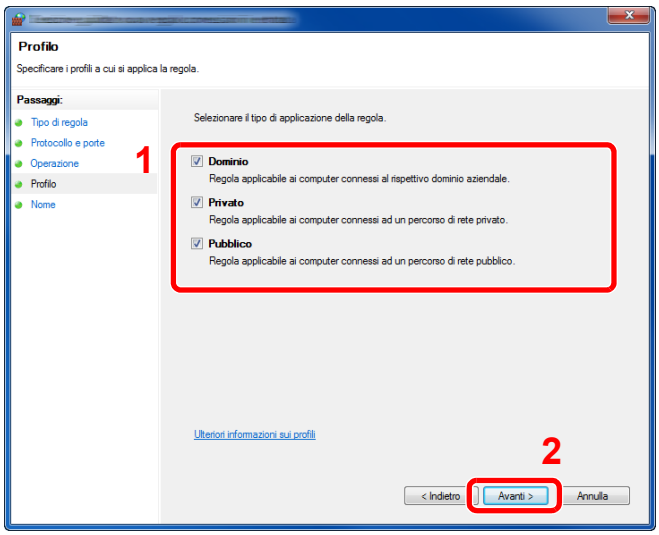
6 Selezionare [**TCP**] come porta cui applicare la regola. Quindi selezionare [**Porte locali specifiche**], immettere "445" e fare clic su [**Avanti**].



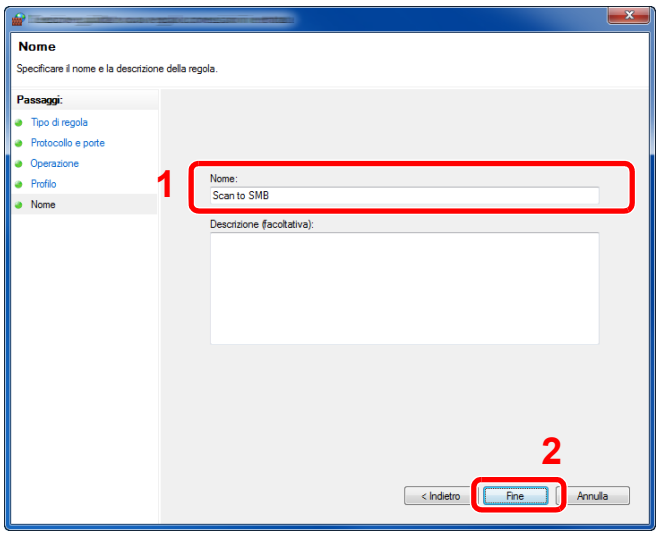
7 Selezionare [**Consenti la connessione**] e fare clic su [**Avanti**].



8 Controllare che tutte le caselle di spunta siano attivate e fare clic su [**Avanti**].



9 Immettere **"Scan to SMB"** in "**Nome**" e fare clic su [**Fine**].



In Windows 7

1 Dal menu [**Start**], selezionare [**Pannello di controllo**], [**Sistema e sicurezza**] e [**Consenti programma con Windows Firewall**].
Se si apre la finestra di dialogo Controllo account utente, fare clic sul pulsante [**Continua**].

2 Configurare le impostazioni.

➡ Configurazione di Windows Firewall (pagina 3-15)

In Windows XP o Windows Vista

1 In Windows XP, dal menu [**Start**] di Windows, selezionare [**Pannello di controllo**] e [**Windows Firewall**].
In Windows Vista, dal menu [**Start**] di Windows, selezionare [**Pannello di controllo**], [**Sicurezza**] e [**Attiva/Disattiva Windows Firewall**].
Se si apre la finestra di dialogo Controllo account utente, fare clic sul pulsante [**Continua**].

2 Fare clic sulla scheda [**Eccezioni**] e sul pulsante [**Aggiungi porta**].

3 Definire le impostazioni di Aggiungi porta.
Immettere un nome in corrispondenza di "**Nome**" (esempio: Scan to SMB). Il nome immesso sarà il nome della nuova porta. Immettere "445" in "**Numero porta**". Selezionare [**TCP**] in "**Protocollo**".

4 Fare clic sul pulsante [**OK**].

In Windows 10

1 Fare clic con il tasto destro del mouse sul menu [**Start**] di Windows, selezionare [**Pannello di controllo**], [**Sistema e sicurezza**] e [**Consenti programma con Windows Firewall**].

Se si apre la finestra di dialogo Controllo account utente, fare clic sul pulsante [**Continua**].

2 Configurare le impostazioni.

➡ Configurazione di Windows Firewall (pagina 3-15)

Registrazione delle destinazioni nella Rubrica

Registrare le destinazioni maggiormente utilizzate nella Rubrica o nei Tasti one touch. Le destinazioni salvate possono essere modificate. Le destinazioni sono disponibili per la trasmissione fax, la trasmissione e-mail e la trasmissione a cartella.

NOTA

Registrazione e modifica della Rubrica si possono eseguire anche in Embedded Web Server RX.

Registrazione delle destinazioni (pagina 2-56)

Aggiunta di una destinazione (Rubrica)

È possibile aggiungere una nuova destinazione nella rubrica. Sono disponibili due metodi di registrazione, per i singoli contatti e per i gruppi. Quando si aggiunge un gruppo, immettere il nome del gruppo e selezionarne i membri dalla rubrica.

NOTA

Se è abilitata la gestione dell'accesso utente, è possibile modificare le destinazioni nella Rubrica soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore.

Registrazione di un indirizzo di contatto

È possibile registrare fino a 100 contatti singoli. Ogni indirizzo può includere le seguenti informazioni: destinazione, nome, indirizzo e-mail, percorso cartella server FTP, percorso cartella computer e numero di fax.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Modifica destin.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Rubrica**] > tasto [**OK**] > [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Aggiungi indiriz**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Contatto**] > tasto [**OK**]

2 Aggiungere il nome.

1 Tasto [◄] [►] > [**Nome contatto**] > [**Modifica**]

2 Immettere il nome della destinazione visualizzato nella Rubrica e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

Si possono inserire fino a 32 caratteri.
Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

3 Aggiungere l'indirizzo.

Indirizzo e-mail

1 Tasto [◄] [►] > [**Indir. E-mail**] > [**Modifica**]

2 Immettere l'indirizzo e-mail > tasto [**OK**]

NOTA

Si possono inserire fino a 128 caratteri.
Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

Indirizzo cartella (SMB)

1 Tasto [◄] [►] > [**Cartella (SMB)**] > [**Modifica**]

2 Immettere le informazioni per "Nome host (SMB)", "Percorso", "Nome uten.login" e "Password login" > tasto [**OK**]

NOTA

Per il nome computer, il nome condivisione e il nome utente, immettere le informazioni annotate quando è stata creata la cartella di condivisione. Per i dettagli sulla creazione delle cartelle di condivisione, vedere:

Preparazione per l'invio di un documento alla cartella condivisa di un PC (pagina 3-10)

La tabella spiega le informazioni che si devono immettere.

Voce	Descrizione	Numero massimo di caratteri
Nome host (SMB)[*1]	Nome computer	Fino a 64 caratteri
Percorso	Nome condivisione Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa	Fino a 128 caratteri
Nome utente accesso	Se nome computer e nome dominio sono identici: Nome utente Ad esempio: james.smith Se nome computer e nome dominio sono diversi: Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith	Fino a 64 caratteri
Password login	Password di accesso a Windows (Sensibile a maiuscole/minuscole).	Fino a 64 caratteri

*1 Per specificare un numero porta diverso da quello predefinito (445), utilizzare il formato "Nome host: numero porta" (Esempio: SMBhostname:140).
Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ].
(Esempio: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

3 Si apre la schermata di conferma connessione. Selezionare [**Sì**] per controllare la connessione e [**No**] per non controllarla.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso". Se compare il messaggio "Impossibile connettersi", controllare i dati immessi.

Indirizzo cartella (FTP)

1 Tasto [◄] [►] > [**Cartella (FTP)**] > [**Modifica**]

2 Immettere le informazioni per "Nome host (SMB)", "Percorso", "Nome uten.login" e "Password login" > tasto [**OK**]

La tabella spiega le informazioni che si devono immettere.

Voce	Descrizioni	Numero massimo di caratteri
Nome host (FTP)[*1]	Nome host o indirizzo IP del server FTP	Fino a 64 caratteri
Percorso[*2]	Percorso di archiviazione del file Ad esempio: User\ScanData Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.	Fino a 128 caratteri
Nome utente accesso	Nome utente per l'accesso al server FTP	Fino a 64 caratteri
Password login	Password di login al server FTP	Fino a 64 caratteri

*1 Se si specifica un numero porta diverso da quello predefinito (21), utilizzare "Nome host: numero porta" (Esempio: FTPhostname:140).
Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ].
(Esempio: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

*2 Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.

NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

3 Si apre la schermata di conferma connessione. Selezionare [**Sì**] per controllare la connessione e [**No**] per non controllarla.

Se [**SSL**] è attivato in [**Imp. sicurezza**], "Connetti con comunicazione criptata?" appare quando si seleziona [**Sì**]. Se si seleziona [**Sì**], verrà confermata la connessione con comunicazione criptata FTP. Se si seleziona [**No**], verrà di nuovo visualizzata la schermata di conferma della connessione normale.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso". Se compare il messaggio "Impossibile connettersi", controllare i dati immessi.

4 Specificare il numero dell'indirizzo.

1 Tasto [◄] [►] > [**Numero civico**] > [**Modifica**]

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

NOTA

È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 120.

Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.

Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra quelli disponibili.

Se si specifica un numero già assegnato, selezionando [**OK**] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.

3 Selezionare il tasto [**OK**].

5 Controllare che la destinazione immessa sia corretta e selezionare [OK].

La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

Registrazione di un gruppo

In un gruppo si possono inserire due o più contatti. In un gruppo si possono aggiungere più contatti contemporaneamente. Nella rubrica si possono aggiungere fino a 20 gruppi.

NOTA
Per aggiungere un gruppo occorre dapprima inserire le singole destinazioni. Registrare una o più destinazioni come necessario prima di proseguire. In un gruppo si possono registrare fino a 100 destinazioni singole e fino a 5 cartelle di destinazione SMB e FTP.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Modifica destin.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Rubrica**] > tasto [**OK**] > [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Aggiungi indiriz**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Gruppo**] > tasto [**OK**]

2 Aggiungere il nome.

1 Tasto [◄] [►] > [**Nome gruppo**] > [**Modifica**]

2 Immettere il nome del gruppo visualizzato nella Rubrica e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA
Si possono inserire fino a 32 caratteri.
Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere:

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

3 Selezionare i membri (destinazioni).

1 Tasto [◄] [►] > [**Membro gruppo**] > [**Modifica**] > [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Aggiungi membro**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare il membro che si desidera aggiungere, quindi selezionare il tasto [**OK**].

NOTA
Premere [**Menu**] e selezionare [**Cerca (nome)**] per eseguire la ricerca utilizzando un nome.

3 Dall'elenco delle destinazioni registrate, selezionare quella da registrare nel gruppo, quindi selezionare il tasto [**OK**].

Il membro selezionato viene aggiunto ai membri del gruppo.

Per aggiungere altri membri, ripetere i punti da 3-1 a 3-3.

4 Selezionare il tasto [**Indietro**].

4 Specificare il numero dell'indirizzo.

1 Tasto [◄] [►] > [**Numero civico**] > [**Modifica**]

2 Inserire il numero dell'indirizzo.

NOTA

- È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 120.
- Utilizzare i tasti numerici o premere il tasto [▲] o [▼] per immettere un numero.
- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un numero libero.
- Se si specifica un numero già assegnato, selezionando [**OK**] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato.

3 Selezionare il tasto [**OK**].

5 Selezionare il tasto [OK].

Il gruppo viene inserito nella Rubrica.

Modifica delle voci della rubrica

Modificare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in Rubrica.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Modifica destin.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Rubrica**] > tasto [**OK**]

2 Modificare la destinazione.

Modifica di un contatto

1 Selezionare la destinazione (contatti) da modificare, quindi selezionare il tasto [**OK**].

> **NOTA**
> Selezionare [**Menu**] e [**Cerca (nome)**] per eseguire la ricerca utilizzando un nome.

2 Modificare "Nome contatto", tipo e indirizzo di destinazione e "Numero civico".

Registrazione di un indirizzo di contatto (pagina 3-20)

3 Al termine delle modifiche, selezionare il tasto [**OK**] > [**Sì**]

Registrare la destinazione modificata.

Modifica di un gruppo

1 Selezionare il gruppo da modificare, quindi selezionare [**OK**].

2 Modificare "Nome gruppo" e "Numero civico".

Registrazione di un gruppo (pagina 3-23)

3 Tasto [◄] [►] > [**Membro gruppo**] > [**Modifica**]

4 Per eliminare la destinazione da un gruppo, selezionarla > [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Selezionare la destinazione e premere [**OK**] per visualizzare i dettagli della destinazione.

Per aggiungere una destinazione, selezionare [**Aggiungi membro**].

Registrazione di un gruppo (pagina 3-23)

5 Selezionare [**Sì**].

6 Al termine delle modifiche, tasto [**OK**] > [**Sì**]

Registrare il gruppo modificato.

Eliminazione delle voci della rubrica

Eliminare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in Rubrica.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > [**Rubrica/One Touch**] > [**Rubrica**]

2 Eliminare la destinazione.

Selezionare la destinazione (contatti) o il gruppo da eliminare, [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch)

Registrare una nuova destinazione (contatto o gruppo) in un tasto one touch. Si possono registrare fino a 22 destinazioni.

NOTA

- Quando l'indicatore [**Blocca maiuscole**] è spento, sono attivi i tasti one touch da numero 1 a numero 11. Quando l'indicatore [**Blocca maiuscole**] si illumina, in seguito alla pressione del tasto [**Blocca maiuscole**], si attivano i tasti one touch da numero 12 a numero 22.
- Per l'utilizzo del Tasto one touch, vedere:

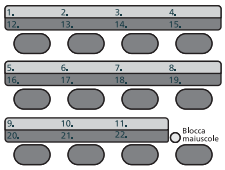
Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 5-31)

- È possibile aggiungere dei tasti one touch e modificare le loro impostazioni in Embedded Web Server RX.

Registrazione delle destinazioni (pagina 2-56)

1 Selezionare il tasto one touch da registrare.

1 Sulla schermata Invio o FAX, premere il tasto one touch che si desidera registrare e tenerlo premuto (per 2 secondi o più).



2 Tasto [▲] [▼] > numero tasto > tasto [**OK**]

Selezionare il numero di un tasto one touch non registrato.

2 Selezionare le destinazioni.

Dall'elenco delle destinazioni registrate, selezionare quella da registrare nel tasto one touch, quindi selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

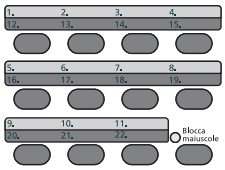
Selezionare [**Menu**] e [**Cerca (nome)**] per eseguire la ricerca utilizzando un nome.

La destinazione verrà aggiunta al tasto one touch.

Modifica del tasto one touch

1 Selezionare il tasto one touch da modificare.

1 Premere il tasto one touch da modificare e tenerlo premuto (2 secondi o più).



2 Tasto [▲] [▼] > numero tasto > tasto [**OK**]

Quando si seleziona un numero di tasto one touch non ancora registrato, compare la Rubrica. È possibile registrare il tasto one touch selezionando la destinazione dalla rubrica.

2 Modificare la destinazione.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Modifica**] > tasto [**OK**]

NOTA
Selezionare [Dettagli] e premere [**OK**] per visualizzare le informazioni dettagliate della destinazione.

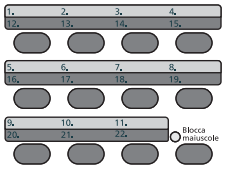
2 Selezionare la nuova destinazione, quindi selezionare il tasto [**OK**] > [**Sì**]

Registrare la destinazione modificata.

Eliminazione del tasto one touch

1 Selezionare il tasto one touch da eliminare.

1 Premere il tasto one touch da eliminare e tenerlo premuto (2 secondi o più).



2 Tasto [▲] [▼] > numero tasto > tasto [**OK**]

Quando si seleziona un numero di tasto one touch non ancora registrato, compare la Rubrica. È possibile registrare il tasto one touch selezionando la destinazione dalla rubrica.

2 Eliminare la destinazione.

Tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Eliminazione dei dati registrati in corrispondenza del tasto one touch.

4 Stampa da PC

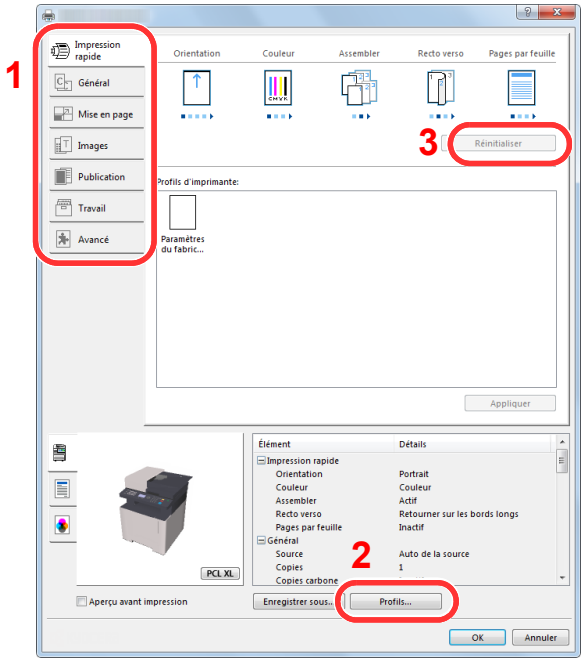
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

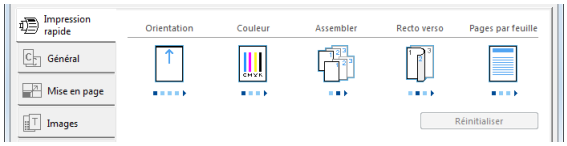
Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa 4-2
Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa 4-3
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 8.1) 4-3
Stampa da PC 4-4
Stampa su carta di formato standard 4-4
Stampa su un formato carta non standard 4-6
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer 4-9
Stampa da dispositivi portatili 4-10
Stampa con AirPrint 4-10
Stampa con Google Cloud Print 4-10
Stampa da Mopria 4-10
Stampa con Wi-Fi Direct 4-10
Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica 4-11
Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa 4-11
Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata 4-12
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa privata 4-12
Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato 4-13
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato 4-14
Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce 4-15
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro Copia veloce 4-15
Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni 4-16
Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Controlla e mantieni 4-17
Monitoraggio dello stato della periferica (Status Monitor) 4-18
Come accedere a Status Monitor 4-18
Come uscire da Status Monitor 4-18
Stato Anteprima 4-18
Scheda lavori di stampa in esecuzione 4-19
Scheda stato cassetti carta 4-19
Scheda stato toner 4-19
Scheda Avviso 4-20
Menu contestuale di Status Monitor 4-20
Impostazioni di notifica di Status Monitor 4-21

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa.

Printing System Driver User Guide

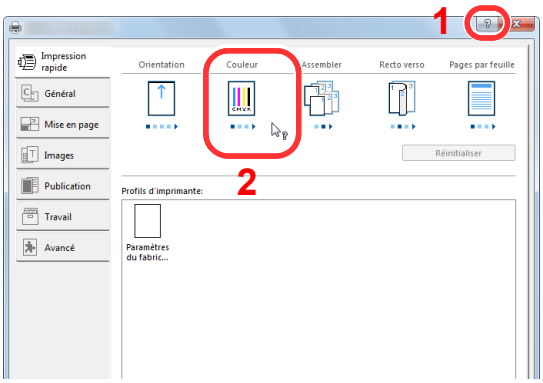


N.	Descrizione
1	**Scheda [Stampa veloce]** Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.  **Scheda [Base]** Questa scheda raggruppa le funzioni di base maggiormente utilizzate. Su questa scheda è possibile configurare il formato carta e la stampa in fronte-retro. **Scheda [Layout]** Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento. **Scheda [Immagini]** Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa. **Scheda [Pubblicazione]** Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido. **Scheda [Lavoro]** Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri. **Scheda [Avanzate]** Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

N.	Descrizione
2	**[Profili]** È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.
3	**[Reimposta]** Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.

Visualizzazione della guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.



1 Fare clic sul pulsante [**?**] visualizzato nell'angolo in alto a destra della schermata.

2 Fare clic sull'argomento che si desidera consultare.

NOTA

Per visualizzare la guida in linea è anche possibile fare clic sull'argomento che si desidera consultare, quindi premere il tasto [**F1**] sulla tastiera.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 8.1)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere:

Printing System Driver User Guide

1 In Accessi sul Desktop, fare clic su [Impostazioni], [Pannello di controllo] e [Dispositivi e stampanti].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.

3 Fare clic sul pulsante [Base] sulla scheda [Generale].

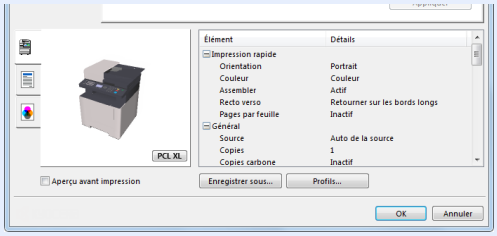
4 Definire le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].

Stampa da PC

Questa sezione spiega come stampare utilizzando Printing System Driver.

NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio PC il driver di stampa reperibile sul DVD (Product Library).
- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare il supporto di stampa sul bypass prima di eseguire la seguente procedura.

Caricamento della carta sul bypass (pagina 5-5)

Stampa su carta di formato standard

Se si carica della carta in un formato incluso tra quelli di stampa della periferica, selezionare il formato nella scheda [**Base**] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

NOTA

Specificare il formato carta e il tipo di supporto dal pannello comandi.

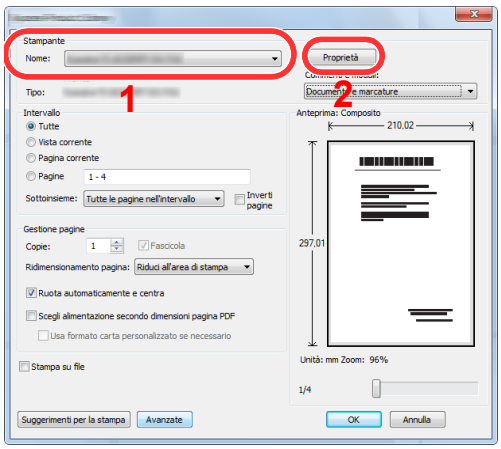
Imp. carta/orig (pagina 8-20)

1 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [**File**] e selezionare [**Stampa**] nell'applicazione.

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare la periferica nel menu "Stampante", quindi fare clic sul pulsante [**Proprietà**].



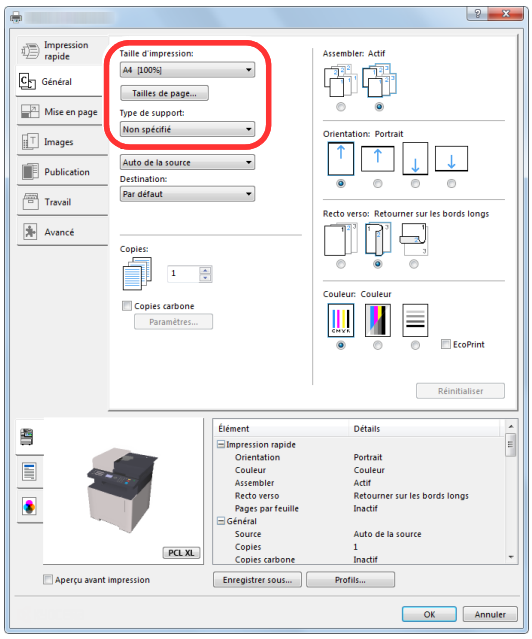
2 Selezionare la scheda [**Base**].

3 Fare clic su "Formato stampa" per selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.

Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

Stampa su un formato carta non standard (pagina 4-6)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



4 Fare clic sul pulsante [**OK**] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

3 Avviare la stampa.

Fare clic sul pulsante [**OK**].

Stampa su un formato carta non standard

Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [**Base**] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato di stampa".

NOTA

Per eseguire la stampa sulla periferica, impostare formato e tipo di carta come indicato in:

Imp. carta/orig (pagina 8-20)

1 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.

1 In Accessi sul Desktop, fare clic su [**Impostazioni**] quindi selezionare [**Pannello di controllo**] e [**Dispositivi e stampanti**].

NOTA

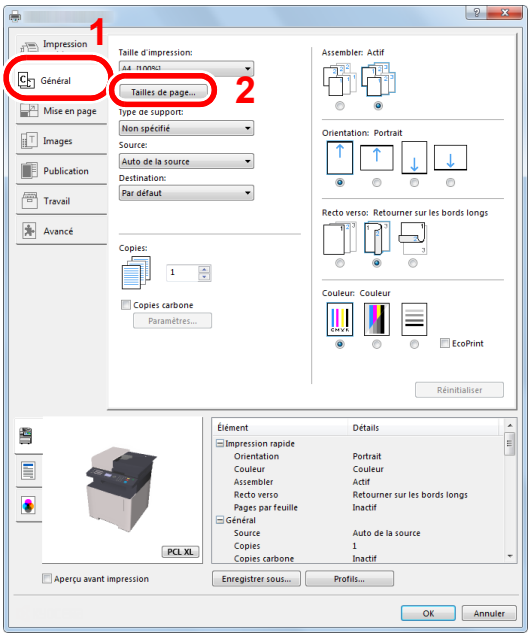
In Windows 8, fare clic sul menu [**Start**] di Windows, quindi selezionare [**Dispositivi e stampanti**].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [**Proprietà stampante**] del driver di stampa.

3 Fare clic sul pulsante [**Base**] sulla scheda [**Generale**].

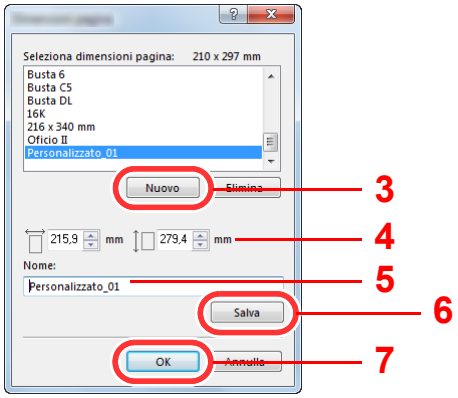
2 Registrare il formato carta.

1 Fare clic sulla scheda [**Base**].



2 Fare clic sul pulsante [**Dimensioni pagina...**].

3 Fare clic sul pulsante [**Nuovo**].



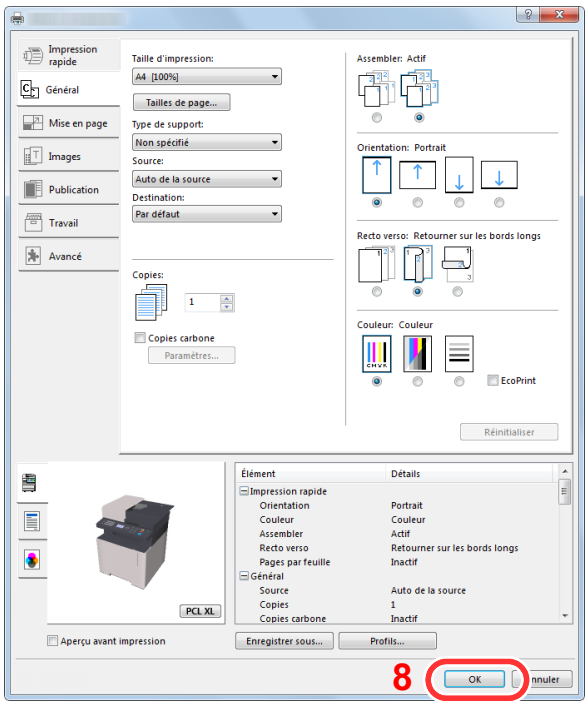
4 Immettere il formato carta.

5 Immettere il nome della carta.

6 Fare clic sul pulsante [**Salva**].

7 Fare clic sul pulsante [**OK**].

8 Fare clic sul pulsante [**OK**].

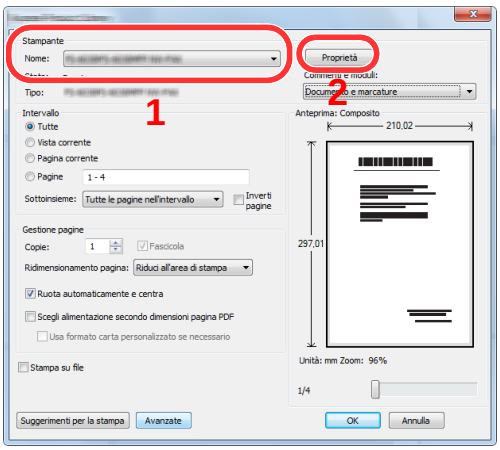


3 Visualizzare la schermata.

Fare clic su [**File**] e selezionare [**Stampa**] nell'applicazione.

4 Selezionare il formato e il tipo di carta non-standard.

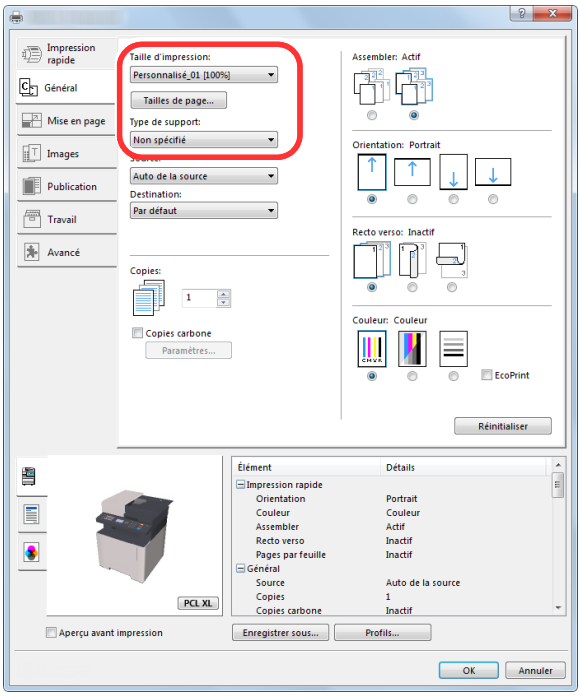
1 Selezionare la periferica nel menu "Nome", quindi fare clic sul pulsante [**Proprietà**].



2 Selezionare la scheda [**Base**].

3 Fare clic su "Formato stampa" per selezionare il formato carta registrato al punto 2.

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare [**Cartoncino**] o [**Busta**].

4 Selezionare il cassetto nel menu "Origine".

5 Fare clic sul pulsante [**OK**] per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

5 Avviare la stampa.

Fare clic sul pulsante [**OK**].

Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:

NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dal sistema, vedere:

Annullamento di un lavoro (pagina 5-13)

1 **Fare doppio clic sull'icona della stampante ( ) visualizzata sulla barra delle applicazioni nell'area in basso a destra sul desktop di Windows per aprire la finestra di dialogo della stampante.**

2 **Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare [Annulla] dal menu "Documento".**

Stampa da dispositivi portatili

Questo sistema supporta la stampa AirPrint, Google Cloud Print, Mopria e Wi-Fi Direct.

In base al sistema operativo e all'applicazione supportati, è possibile stampare un lavoro da qualsiasi dispositivo o computer portatile senza installare il driver di stampa.

Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive.

Per utilizzare AirPrint, assicurarsi che in Embedded Web Server RX sia abilitata l'impostazione AirPrint.

Embedded Web Server RX User Guide

Stampa con Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio di stampa fornito da Google. Questo servizio permette agli utenti che dispongono di un account Google di stampare da una periferica collegata a Internet.

La periferica può essere configurata in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

NOTA

Per utilizzare il servizio Google Cloud Print si richiede un account Google. Se non si dispone di un account Google, crearlo.

È anche necessario registrare preventivamente la periferica al servizio Google Cloud Print. La periferica può essere registrata da un PC collegato alla stessa rete.

Stampa da Mopria

Mopria è uno standard sulla funzione di stampa incluso nei prodotti Android 4.4 o successivi. Mopria Print Service deve essere preventivamente installato e abilitato.

Per informazioni dettagliate sulle modalità d'uso, consultare il sito Web di Mopria Alliance.

Stampa con Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è uno standard LAN wireless definito da Wi-Fi Alliance. È una delle funzioni LAN wireless che consente ai dispositivi di comunicare direttamente tra loro peer to peer senza essere collegati a un access point o a un router LAN wireless.

La procedura di stampa con Wi-Fi Direct è identica a quella descritta per i normali dispositivi portatili.

Se nelle impostazioni della porta nelle proprietà della stampante si specifica un nome per la stampante o un nome Bonjour, è possibile stampare il lavoro specificandone il nome alla connessione Wi-Fi Direct.

Se per la porta si utilizza un indirizzo IP, specificare l'indirizzo IP della periferica.

Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica

È possibile salvare il lavoro di stampa nella Casella lavoro di questa periferica e stamparlo quando necessario. Per utilizzare la Casella Lavoro memorizzato e la Casella Copia veloce è necessario installare una scheda memoria SD/SDHC sul dispositivo. Per utilizzare la Casella Stampa privata e la Casella Controlla e mantieni, è necessario installare una memoria di espansione o una scheda memoria SD/SDHC sul dispositivo.

IMPORTANTE

Sulla scheda di memoria SD/SDHC i dati vengono salvati senza applicare la crittografia.

Fare pertanto attenzione quando si salvano dei documenti sensibili.

NOTA

- Per utilizzare la memoria di espansione, [**Modo RAM Disk**] deve essere impostato su [**On**].

Modo RAM Disk (pagina 8-30)

- Se si usa una scheda di memoria SD/SDHC per utilizzare la casella lavoro, impostare [**Modo RAM Disk**] su [**Off**].

Se si configurano le impostazioni nella scheda [**Lavoro**] del driver della stampante quindi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato nella Casella lavoro (memoria) e la stampa potrà essere eseguita sulla periferica.

Seguire il work flow di seguito descritto quando si utilizza la Casella lavoro.

Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa. (pagina 4-11)

Utilizzo del pannello comandi per selezionare un file dalla casella e stamparlo.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata (pagina 4-12)

Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato (pagina 4-13)

Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce (pagina 4-15)

Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni (pagina 4-16)

Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa

1 Fare clic su [File] e selezionare [Stampa] nell'applicazione.

Si apre la finestra di dialogo Stampa.

2 Selezionare la periferica nel menu "Nome".

3 Fare clic sul pulsante [Proprietà].

Si apre la finestra di dialogo Proprietà.

4 Fare clic sulla scheda [Lavoro] e selezionare la casella di spunta [Archiviazione del lavoro (e-MPS)] per impostare la funzione.

NOTA

Per informazioni sull'utilizzo del software del driver di stampa, vedere:

Printing System Driver User Guide

Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere il codice di accesso sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore principale.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Privata/Memoriz.**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

1 Selezionare il documento da stampare e [**Seleziona**] > tasto [**OK**].

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e selezionare di nuovo [**Seleziona**].

NOTA

Selezionare [**Menu**] per eseguire le seguenti operazioni.

- [**Seleziona tutto**]: Per selezionare tutti i file.
- [**Azzera tutto**]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [**Dettagli**]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Stampa**] > tasto [**OK**]

3 Immettere il codice di accesso.

4 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**] > [**Sì**].

La stampa viene avviata.

Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa privata viene automaticamente cancellato.

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Stampa privata

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Privata/Memoriz.**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da eliminare e premere [**Seleziona**] > [**OK**].

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e selezionare di nuovo [**Seleziona**].

NOTA

Selezionare [**Menu**] per eseguire le seguenti operazioni.

- [**Seleziona tutto**]: Per selezionare tutti i file.
- [**Azzera tutto**]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [**Dettagli**]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Il documento viene eliminato.

NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare un codice di accesso. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere il codice di accesso associato. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Privata/Memoriz.**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

1 Selezionare il documento da stampare e premere [**Seleziona**] > [**OK**].

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e selezionare di nuovo [**Seleziona**].

NOTA

Selezionare [**Menu**] per eseguire le seguenti operazioni.

- [**Seleziona tutto**]: Per selezionare tutti i file.
- [**Azzera tutto**]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [**Dettagli**]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Stampa**] > tasto [**OK**]

3 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**] > [**Sì**].

La stampa viene avviata.

NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro memorizzato

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Privata/Memoriz.**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Stampare ed eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da eliminare e premere [**Seleziona**] > [**OK**].

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e selezionare di nuovo [**Seleziona**].

NOTA

Selezionare [**Menu**] per eseguire le seguenti operazioni.

- [**Seleziona tutto**]: Per selezionare tutti i file.
- [**Azzera tutto**]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [**Dettagli**]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Il documento viene eliminato.

NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie addizionali del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello comandi. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.

NOTA

- Quando il numero dei lavori supera i limite consentito, il lavoro più vecchio verrà sovrascritto da quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero nella casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati.

Lavori di copia veloce (pagina 8-37)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Copia vel/Contr.**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

1 Selezionare il documento da stampare e premere [**Seleziona**] > [**OK**].

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e selezionare di nuovo [**Seleziona**].

2 Tasto [▲] [▼] > [**Stampa**] > tasto [**OK**]

NOTA

Selezionare [**Menu**] per eseguire le seguenti operazioni.

- [**Seleziona tutto**]: Per selezionare tutti i file.
- [**Azzera tutto**]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [**Dettagli**]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

3 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**] > [**Sì**].

La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Lavoro Copia veloce

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Copia vel/Contr.**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da eliminare e premere [**Seleziona**] > [**OK**].

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e selezionare di nuovo [**Seleziona**].

NOTA

Selezionare [**Menu**] per eseguire le seguenti operazioni.

- [**Seleziona tutto**]: Per selezionare tutti i file.
- [**Azzera tutto**]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [**Dettagli**]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Il documento viene eliminato.

Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello comandi. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Copia vel/Contr.**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Stampare il documento.

1 Selezionare il documento da stampare e premere [**Seleziona**] > [**OK**].

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e selezionare di nuovo [**Seleziona**].

NOTA

Selezionare [**Menu**] per eseguire le seguenti operazioni.

- [**Seleziona tutto**]: Per selezionare tutti i file.
- [**Azzera tutto**]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [**Dettagli**]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Stampa**] > tasto [**OK**]

3 Specificare il numero di copie da stampare e premere il tasto [**OK**] > [**Sì**].

La stampa viene avviata.

Eliminazione dei documenti archiviati nella Casella Controlla e mantieni

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Casella lavoro**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Copia vel/Contr.**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare l'utente che ha creato il documento, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Eliminare il documento.

1 Selezionare il documento da eliminare e premere [**Seleziona**] > [**OK**].

Il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e selezionare di nuovo [**Seleziona**].

NOTA

Selezionare [**Menu**] per eseguire le seguenti operazioni.
- [**Seleziona tutto**]: Per selezionare tutti i file.
- [**Azzera tutto**]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [**Dettagli**]: Per visualizzare i dettagli sul documento selezionato.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Il documento viene eliminato.

Monitoraggio dello stato della periferica (Status Monitor)

Status Monitor monitorizza lo stato della stampante e rende disponibile una funzionalità continua di reporting.

NOTA

Quando si attiva Status Monitor, controllare le seguenti condizioni.

- Printing System Driver è installato.
- Il parametro [**Enhanced WSD**] o [**EnhancedWSD(SSL)**] è abilitato.

Conf. di rete (pagina 8-7)

Come accedere a Status Monitor

Status Monitor si attiva all'accensione della stampante.

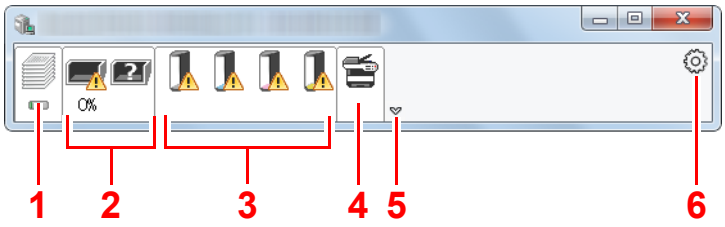
Come uscire da Status Monitor

Per uscire da Status Monitor, utilizzare uno dei seguenti metodi.

- Chiusura manuale:
  Fare clic sull'icona impostazioni e selezionare Esci nel menu per chiudere Status Monitor.
- Chiusura automatica:
  Status Monitor si chiude automaticamente dopo 7 minuti di inattività.

Stato Anteprima

Lo stato della stampante viene visualizzato tramite l'ausilio di icone. Si possono visualizzare informazioni dettagliate cliccando sul pulsante Espandi.

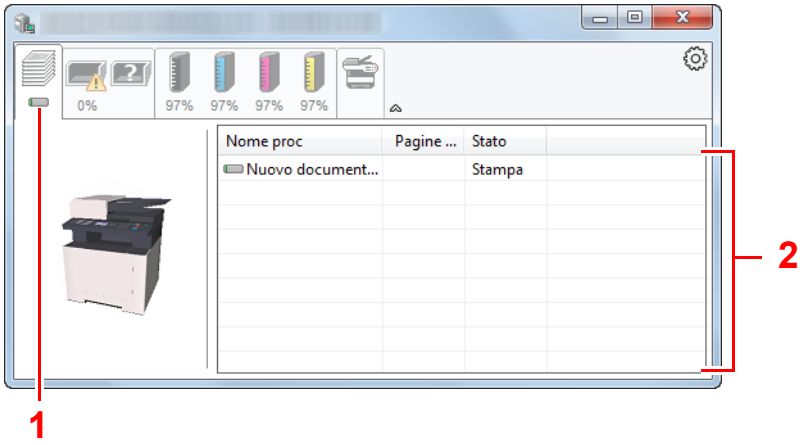


1 Scheda lavori di stampa in esecuzione
2 Scheda stato cassetti carta
3 Scheda stato toner
4 Scheda Avviso
5 Pulsante Espandi
6 Icona Impostazioni

Fare clic sulle singole icone per visualizzare informazioni dettagliate.

Scheda lavori di stampa in esecuzione

Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.



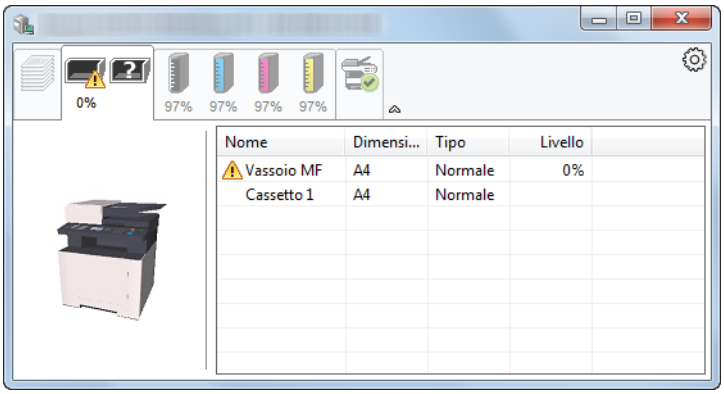
1 Icona stato

2 Elenco lavori

Selezionando un lavoro nell'elenco dei lavori, lo si può annullare utilizzando il menu che si apre facendo clic con il tasto destro del mouse.

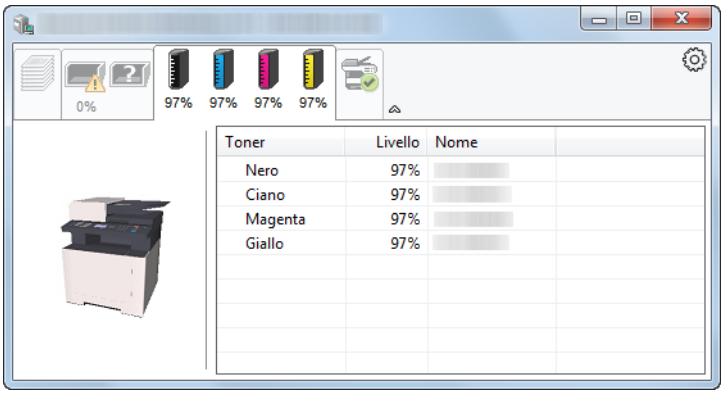
Scheda stato cassetti carta

Vengono visualizzate le informazioni sulla carta caricata nella stampante e sulla quantità di carta rimanente.



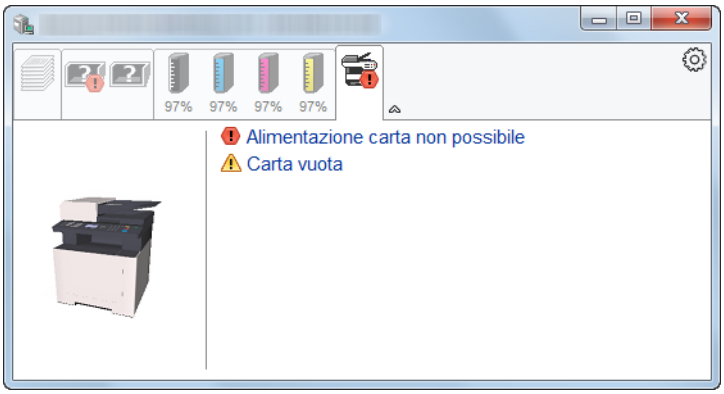
Scheda stato toner

Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.



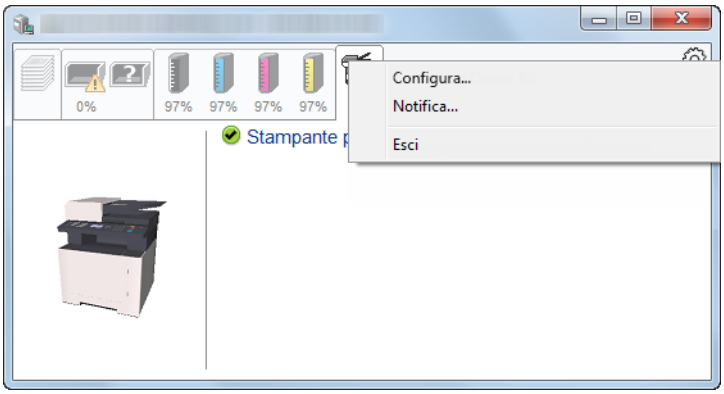
Scheda Avviso

Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso composto da un'immagine 3D e da un messaggio.



Menu contestuale di Status Monitor

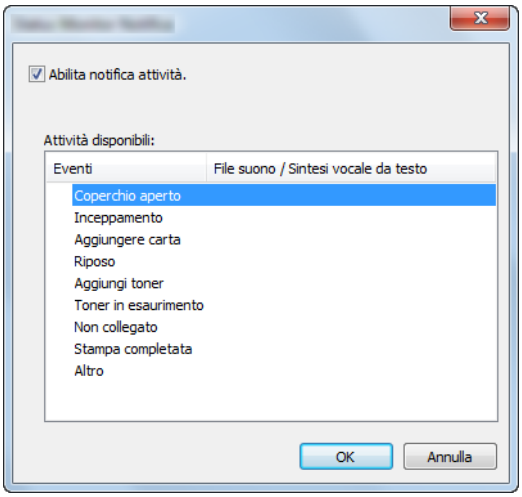
Cliccando sull'icona impostazioni si apre il sottostante menu.



- **Embedded Web Server RX**
  Se la stampante è collegata ad una rete TCP/IP e ha un indirizzo IP proprio, utilizzare un browser web per accedere a Embedded Web Server RX e modificare o confermare le impostazioni di rete. Questo menu non viene visualizzato quando si utilizza la connessione USB.
  ➔ **Embedded Web Server RX User Guide**
- Notifica...
  Permette di configurare la schermata di Status Monitor.
  ➔ Impostazioni di notifica di Status Monitor (pagina 4-21)
- **Esci**
  Chiude Status Monitor.

Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzati le impostazioni di Status Monitor e l'elenco delle attività o eventi.



È possibile abilitare o escludere la notifica quando si verifica un errore inserito nell'elenco delle attività.

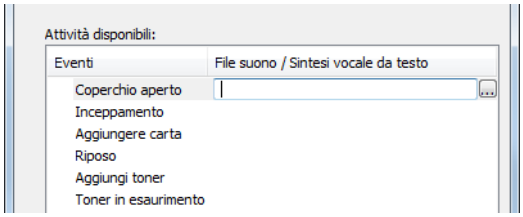
1 Selezionare Abilita notifica attività.

Se questa voce è impostata su Off, Status Monitor non si attiverà neppure quando viene eseguita un'attività di stampa.

2 Selezionare l'evento da associare alla funzione di Sintesi vocale da testo in Attività disponibili.

3 Fare clic sulla colonna File suono / Sintesi vocale da testo.

Fare clic su Sfoglia (...) per notificare un evento mediante File suono.



NOTA

Il formato file disponibile è WAV.

Per personalizzare i testi del messaggio da riprodurre, immettere i testi desiderati nella casella testo.

5 Funzionamento

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Caricamento degli originali 5-2
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione 5-2
Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali 5-3
Caricamento della carta sul bypass 5-5
Programma 5-8
Registrazione dei programmi 5-8
Richiamo del programma 5-9
Sovrascrittura del programma 5-9
Eliminazione del programma 5-10
Impostazioni del tasto di selezione 5-11
Copia 5-12
Funzioni di base 5-12
Annullamento di un lavoro 5-13
Metodo di invio di uso frequente 5-14
Invio di un documento come e-mail 5-15
Configurazione delle impostazioni prima dell'invio 5-15
Invio di documenti acquisiti tramite e-mail 5-15
Invio di un documento alla cartella condivisa desiderata di un computer (Scansione su PC) 5-16
Configurazione delle impostazioni prima dell'invio 5-16
Invio di un documento alla cartella condivisa desiderata di un computer 5-16
Invio di un documento a una cartella sul server FTP (Scansione a FTP) 5-18
Configurazione delle impostazioni prima dell'invio 5-18
Invio di un documento a una cartella sul server FTP 5-18
Scansione TWAIN o WIA 5-20
Configurazione delle impostazioni prima dell'invio 5-20
Scansione documenti con applicazione 5-20
Metodi di invio 5-21
Scansione WSD 5-22
Installazione del software driver 5-22
Scansione WSD 5-23
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) 5-25
Invia a me (e-mail) 5-26
Invio di un documento all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login 5-26
Annullamento dei lavori di invio 5-27
Gestione delle destinazioni 5-28
Selezione di una destinazione 5-28
Selezione da rubrica 5-28
Selezione dalla rubrica esterna 5-29
Selezione tramite i tasti one touch 5-30
Verifica e modifica delle destinazioni 5-31
Schermata di conferma delle destinazioni 5-32
Richiama 5-32
Come utilizzare la funzione FAX 5-33
Utilizzo delle Caselle documenti 5-34
Cos'è la Casella lavoro? 5-34
Cos'è la Casella Memoria rimovibile . 5-34
Che cos'è il Box SubAddress/la Casella polling 5-34
Utilizzo della memoria USB rimovibile 5-35
Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile 5-35
Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB) 5-37
Verifica delle informazioni archiviate sulla memoria USB 5-38
Rimozione della memoria USB 5-38

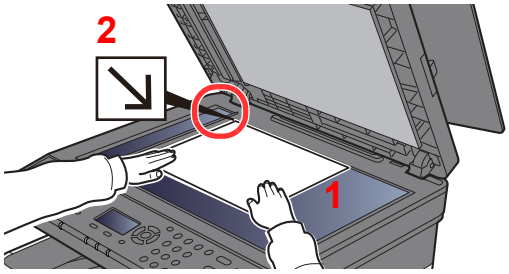
Caricamento degli originali

Posizionare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore di originali, in funzione di formato, tipo, volume dell'originale e della funzione da utilizzare.

- Lastra di esposizione: posizionare il foglio, il libro, le cartoline e le buste.
- Alimentatore di originali: posizionare gli originali multi-pagina.

Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

Oltre a normali fogli, sulla lastra è possibile posizionare anche libri o riviste.



1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.

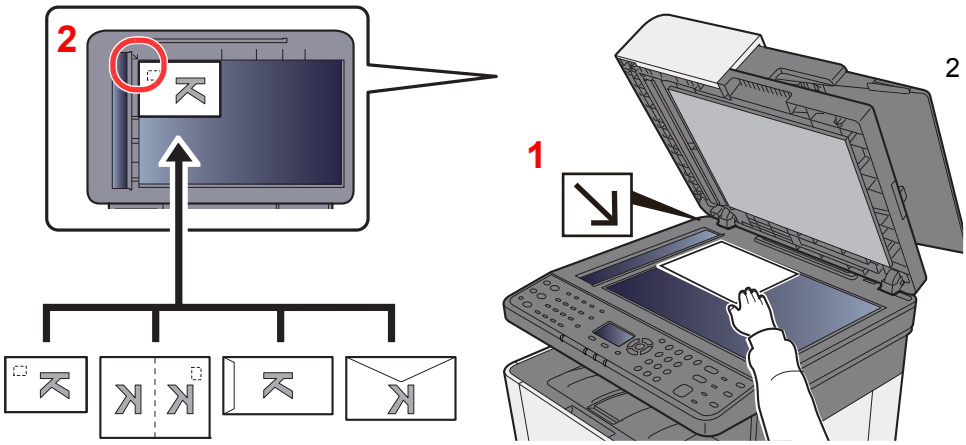
2 Allineare l'originale contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.

NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere:

Fronte/retro (pagina 6-9)

Posizionamento di buste o cartoncino sulla lastra di esposizione



1 Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.

2 Allineare l'originale contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.

NOTA

Per la procedura di alimentazione di buste o cartoncini, vedere:

Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass (pagina 5-7)

ATTENZIONE

Per motivi di sicurezza, non lasciare aperto l'alimentatore di originali.

IMPORTANTE

- **Richiudere l'alimentatore di originali delicatamente, senza forzarlo. Una pressione eccessiva può causare la rottura della lastra di esposizione.**
- **Quando si posizionano dei libri o delle riviste, aprire l'alimentatore di originali.**

Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali acquisisce automaticamente i singoli fogli di documenti multi-pagina.

L'alimentatore di originali supporta i seguenti tipi di documenti.

Grammatura	50 - 160 g/m^2
Formati	Massimo A4 (Legal) - minimo A6 (Statement)
N. di fogli	Carta normale (80 g/m^2): 50 fogli (originali con formati misti: 30 fogli)

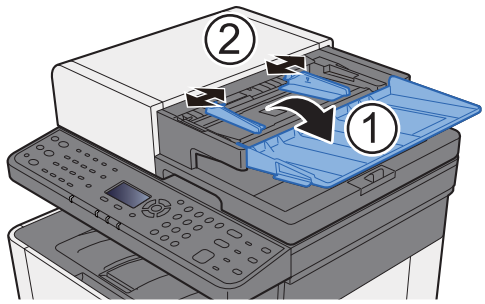
Non utilizzare l'alimentatore di originali per i seguenti tipi di documenti. In caso contrario, gli originali possono incepparsi o l'alimentatore di originali può sporcarsi.

- Originali con fermagli o punti (rimuovere i fermagli o i punti ed eliminare arricciature e pieghe prima del caricamento, in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Originali con nastro adesivo o colla
- Originali con sezioni tagliate
- Originale curvato
- Originali con pieghe (eliminare le pieghe prima del caricamento; in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Carta autocopiante
- Carta sgualcita

IMPORTANTE

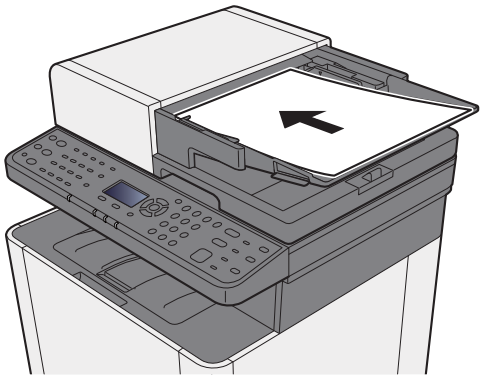
- **Prima di caricare gli originali, verificare che sul vassoio di uscita non siano rimasti degli originali. I fogli presenti sul vassoio di uscita possono causare l'inceppamento dei nuovi originali.**
- **Non esercitare pressione sul coperchio superiore dell'alimentatore di originali, ad esempio per allineare i fogli. Questa azione può causare errori nell'alimentatore di originali.**

1 Aprire il vassoio di inserimento degli originali e regolare le guide di larghezza degli originali.



2 Posizionare gli originali.

1 Posizionare la facciata da acquisire rivolta verso l'alto. Inserire a fondo il bordo superiore dell'originale nell'alimentatore.



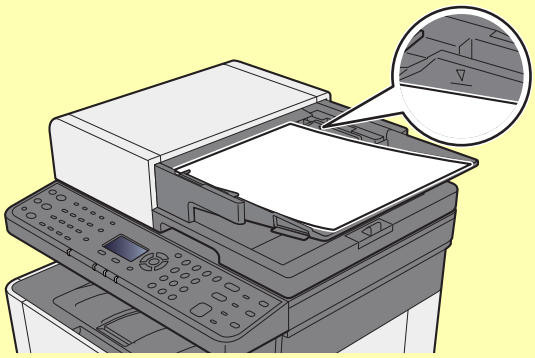
NOTA

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere:

Fronte/retro (pagina 6-9)

IMPORTANTE

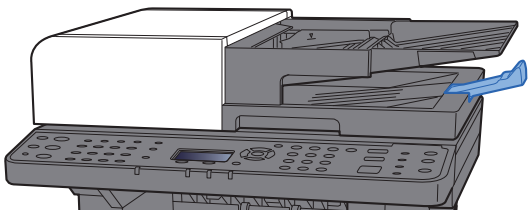
Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.



Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.

Posizionare gli originali perforati o con linee di tratteggio in modo che i fori o le linee di tratteggio vengono acquisiti per ultimi (non per primi).

2 Aprire il fermo degli originali in corrispondenza del formato dell'originale inserito. (Formato originale: Legal).



Caricamento della carta sul bypass

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere:

Scelta della carta appropriata (pagina 11-14)

Per l'impostazione del tipo di carta, vedere:

Impostazione tipo di supporto (pagina 8-24)

Utilizzare il bypass quando si utilizzano supporti di stampa speciali.

IMPORTANTE

- **Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m^2 o superiore, impostare Spessa come tipo di supporto e specificare la grammatura della carta utilizzata.**
- **Rimuovere ogni singolo lucido dal vassoio interno subito dopo la stampa. Lasciare i lucidi sul vassoio interno può causare la generazione di un inceppamento carta.**

La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta normale (80 g/m^2), carta riciclata o carta colorata: 50 fogli
- Carta spessa (209 g/m^2): 15 fogli
- Carta spessa (157 g/m^2): 30 fogli
- Carta spessa (104,7 g/m^2): 50 fogli
- Hagaki (Cartoncino): 15 fogli
- Busta DL, Busta C5, Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 fogli
- Lucidi OHP: 1 foglio
- Patinata: 30 fogli

NOTA

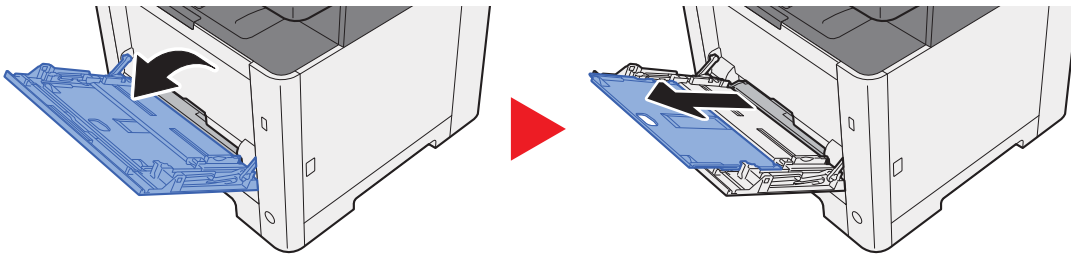
- Quando si caricano formati carta personalizzati, immettere il formato carta facendo riferimento a:

Imp. carta/orig (pagina 8-20)

- Quando si utilizzano tipi di carta speciale, come lucidi o carta spessa, selezionare il tipo di carta facendo riferimento a:

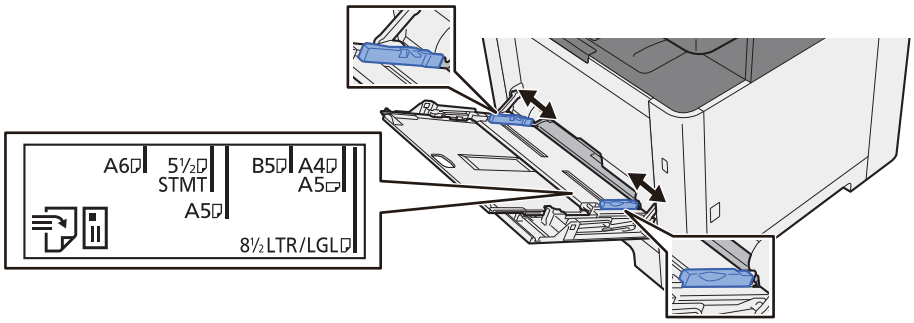
Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) (pagina 8-23)

1 Aprire il bypass.

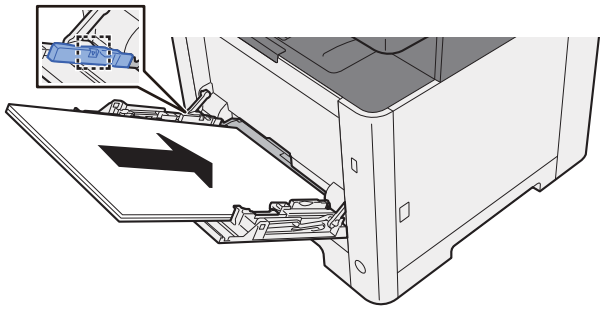


2 Regolare il formato carta del bypass.

I formati carta sono contrassegnati sul bypass.



3 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.

Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 3-2)

IMPORTANTE

- **Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.**
- **Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.**
- **Prima di caricare la carta, verificare che sul bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul bypass.**
- **Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.**
- **Assicurarsi che la carta caricata non superi il limite indicato.**

4 Impostare il tipo di carta caricato sul bypass utilizzando il pannello comandi.

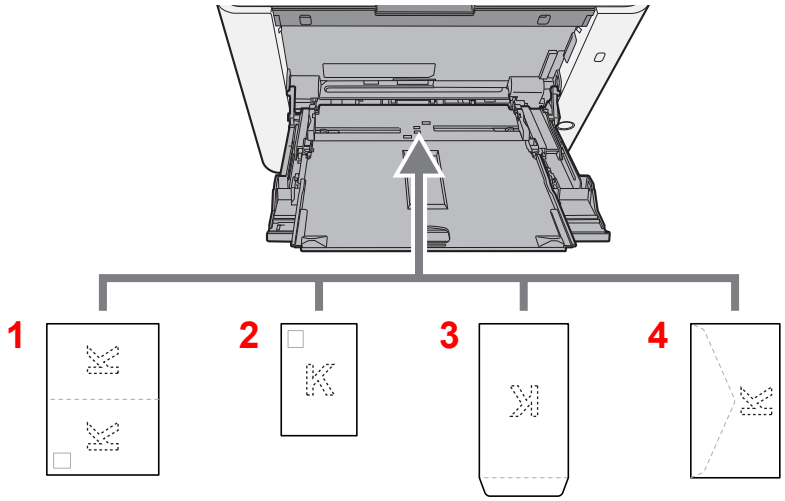
Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) (pagina 8-23)

Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere:

Printing System Driver User Guide

Esempio: Quando si stampa l'indirizzo.



1 Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno)
2 Hagaki (Cartoncino)
3 Buste verticali
4 Buste orizzontali

IMPORTANTE

- **Utilizzare carta Oufukuhagaki (Cartoline di ritorno) non piegata.**
- **L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.**

NOTA

Quando si caricano delle buste sul bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a:

Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) (pagina 8-23)

Programma

Registrando in un unico programma gruppi di funzioni frequentemente utilizzate, sarà sufficiente selezionare il pulsante, da [**Programma I**] a [**Programma IV**], in corrispondenza del quale sono registrate le funzioni che si desidera richiamare.

Nel pulsante [**Programma I**] sono già registrate le seguenti funzioni. Questa funzione permette di riprodurre il fronte-retro di una scheda ID o di altri documenti di formato inferiore a Statement o A5/Statement su un'unica pagina. Se si sovrascrive il pulsante [**Programma I**], le funzioni in esso registrate verranno cancellate; è comunque possibile registrare le stesse impostazioni utilizzando il tasto [**Menu funzioni**].

- Selezione carta: Cassetto 1
- Stesso formato
- Combina: 2 in 1
- Formato originale: A5/Statement
- Scansione continua: ON

NOTA

- In un pulsante Programma è possibile registrare la funzione di copiatura, la funzione di invio e la funzione fax.
- Se è abilitata la gestione dell'accesso utente, per registrare delle funzioni è necessario eseguire il login con privilegi di amministratore.

Registrazione dei programmi

1 Configurare le impostazioni delle funzioni.

Configurare le impostazioni delle funzioni che si desidera registrare in un programma.

Per le impostazioni delle funzioni, vedere:

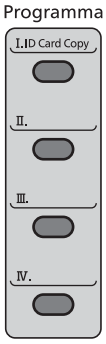
Utilizzo delle varie funzioni (pagina 6-1)

NOTA

Per la funzione di invio e la funzione fax sarà necessario registrare nel programma anche la destinazione.

2 Registrare il programma.

Premere un pulsante tra [**Programma I**] e [**Programma IV**] in corrispondenza del quale si desidera registrare le impostazioni e tenerlo premuto (2 secondi o più).



Le impostazioni correnti vengono registrate nel tasto programma selezionato.

Richiamo del programma

Premere il pulsante, tra [**Programma I**] e [**Programma IV**], in corrispondenza del quale sono registrare le impostazioni che si desidera richiamare. Le impostazioni correnti delle varie funzioni vengono sostituite da quelle registrate nel tasto Programma selezionato.

Posizionare gli originali e premere il tasto [**Avvio**].

Sovrascrittura del programma

1 Configurare le impostazioni delle funzioni.

Impostare la funzione da modificare.

Per le impostazioni delle funzioni, vedere:

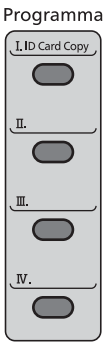
Utilizzo delle varie funzioni (pagina 6-1)

NOTA

Per la funzione di invio e la funzione fax sarà necessario registrare nel programma anche la destinazione.

2 Sovrascrivere il programma.

1 Premere il pulsante del programma da modificare, tra [**Programma I**] e [**Programma IV**], e tenerlo premuto (2 secondi o più).



2 Tasto [▲] [▼] > [**Sovrascrivi**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Registrare il programma modificato.

Eliminazione del programma

1 Visualizzare la schermata.

Premere il pulsante da eliminare, tra [**Programma I**] e [**Programma IV**], e tenerlo premuto (2 secondi o più).

2 Eliminare il programma.

Tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Impostazioni del tasto di selezione

Nel tasto di selezione si possono registrare le funzioni di utilizzo comune. Si possono configurare facilmente le funzioni premendo il tasto di selezione.

È possibile registrare le funzioni in corrispondenza del tasto di selezione dal Menu Sistema.

Copia (pagina 8-32)
Invia (pagina 8-36)
Cas. documenti (pagina 8-37)

Copia

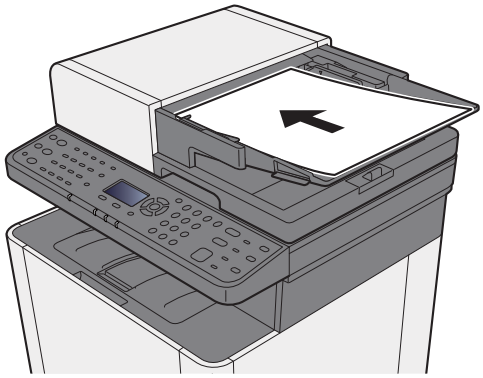
Le seguenti procedure descrivono le funzioni di base e la modalità di annullamento di un lavoro di copiatura.

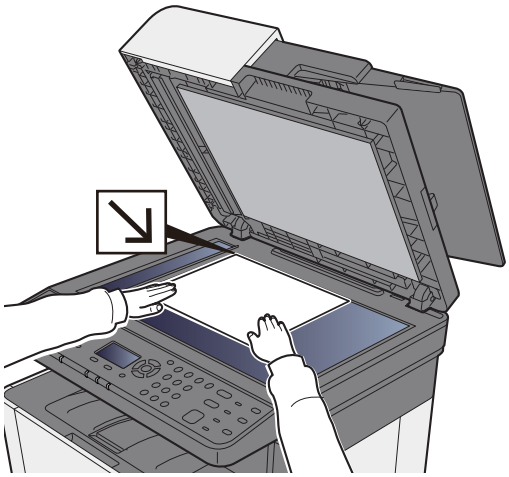
Funzioni di base

1 Selezionare il tasto [Copia].

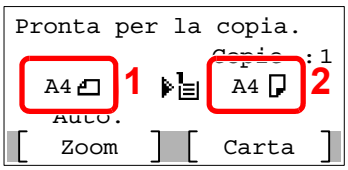
2 Posizionare gli originali.

Posizionare gli originali.





Caricamento degli originali (pagina 5-2)



1 Formato originale
2 Formato carta

Controllare il formato dell'originale e quello della carta.

NOTA

Per selezionare il formato degli originali, vedere:

F.to originale (pagina 6-15)

Per selezionare l'alimentazione carta, vedere:

Selezione carta (pagina 6-8)

3 Selezionare il modo colore.

A Colori	Acquisisce tutti i documenti a colori.
Bianco & Nero	Acquisisce tutti i documenti in bianco e nero.

Se si desidera definire delle impostazioni più dettagliate, vedere:

Selezione colore (pagina 6-19)

4 Selezionare le funzioni.

Premere il tasto [**Menu funzioni**] per selezionare le funzioni copiatrice da utilizzare.

Copia (pagina 6-3)

5 Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero di copie.

È possibile specificare fino a 999 copie.

6 Premere il tasto [Avvio].

La copia ha inizio.

Annullamento di un lavoro

1 Premere [Stop] con visualizzata la schermata Copia.

2 Annullare un lavoro.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Annulla stampa**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare il lavoro da annullare e premere [**Menu**].

3 Tasto [▲] [▼] > [**Annulla lavoro**] > tasto [**OK**]

NOTA
Selezionare [**Dettagli**] e premere il tasto [**OK**] per mostrare le informazioni dettagliate del lavoro.

4 Selezionare [**Sì**].

Il lavoro viene annullato.

NOTA
Durante la scansione è possibile annullare un lavoro premendo il tasto [**Stop**] oppure [**Cancella**].

Metodo di invio di uso frequente

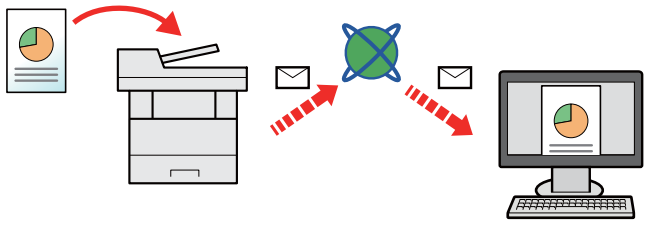
È possibile utilizzare il sistema per inviare un'immagine acquisita come allegato di un messaggio e-mail oppure a un PC collegato alla rete. Per eseguire questa operazione, è necessario registrare gli indirizzi del mittente e del destinatario (contatto) sulla rete.

Per l'invio di e-mail si richiede un ambiente di rete che consenta il collegamento del sistema ad un server di posta. Le migliori prestazioni, in termini di velocità di trasmissione e di protezione, si ottengono utilizzando una rete LAN.

Per le operazioni di invio di base, procedere come segue. Sono disponibili le quattro opzioni descritte di seguito.

- Invio come e-mail (Indirizzo e-mail): L'immagine originale acquisita viene inviata come allegato di un messaggio e-mail.

Invio di un documento come e-mail (pagina 5-15)

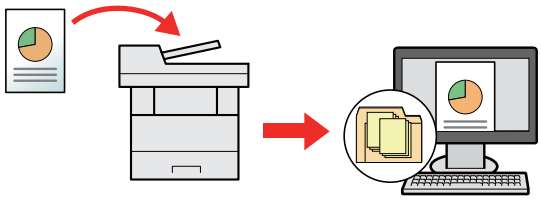


- Invio a cartella (SMB): L'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella condivisa su un PC.

Invio di un documento alla cartella condivisa desiderata di un computer (Scansione su PC) (pagina 5-16)

- Invio a cartella (FTP): L'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella sul server FTP.

Invio di un documento a una cartella sul server FTP (Scansione a FTP) (pagina 5-18)



- Scansione dei dati immagine con TWAIN / WIA: I documenti vengono acquisiti con un programma compatibile TWAIN o WIA.

Scansione TWAIN o WIA (pagina 5-20)

NOTA

- È possibile specificare più opzioni di invio abbinate.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 5-25)

- Si può utilizzare la funzione Fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

Guida alle funzioni FAX

Invio di un documento come e-mail

Quando si inviano i documenti mediante LAN wireless, selezionare preventivamente l'interfaccia dedicata per la funzione di invio.

Rete primaria (pagina 8-16)

Configurazione delle impostazioni prima dell'invio

Prima di inviare un'e-mail, configurare le impostazioni SMTP ed e-mail utilizzando Embedded Web Server RX.

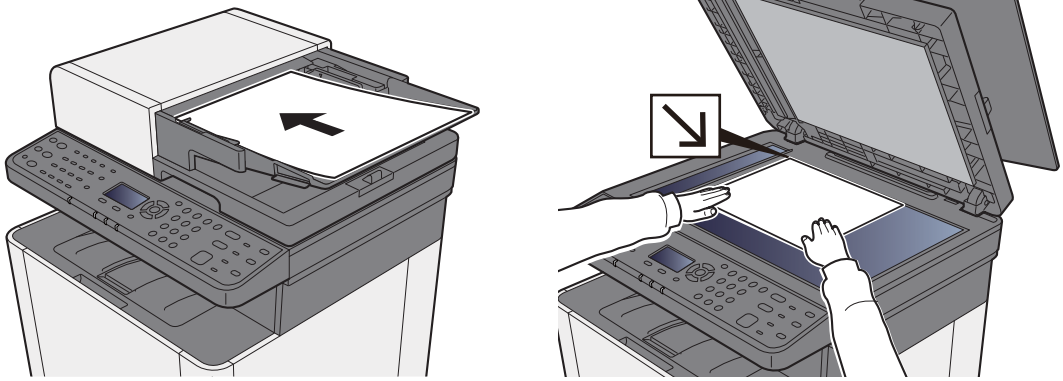
Impostazioni e-mail (pagina 2-51)

Invio di documenti acquisiti tramite e-mail

1 Selezionare il tasto [Invio].

2 Posizionare gli originali.

Posizionare gli originali.



Caricamento degli originali (pagina 5-2)

3 Tasto [▲] [▼] > [E-mail] > tasto [OK]

4 Immettere l'indirizzo e-mail di destinazione > tasto [OK]

Si possono inserire fino a 128 caratteri.

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

Per immettere più destinazioni, selezionare il tasto [**Conferma/Aggiungi destinazione**] e immettere la destinazione successiva. È possibile specificare fino a 100 indirizzi e-mail.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 5-32)

5 Selezionare le funzioni.

Premere il tasto [**Menu funzioni**] per selezionare le funzioni di invio da utilizzare.

Invio (pagina 6-4)

6 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

Invio di un documento alla cartella condivisa desiderata di un computer (Scansione su PC)

Configurazione delle impostazioni prima dell'invio

Prima di inviare un documento, configurare le seguenti impostazioni.

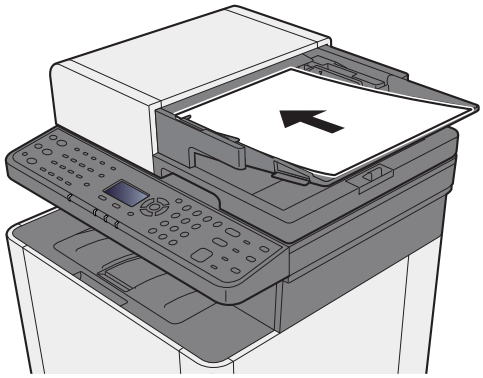
- Controllo del nome del computer e del nome completo computer
  Controllo del nome del computer e del nome completo computer (pagina 3-10)
- Controllo del nome utente e del nome dominio
  Controllo del nome utente e del nome dominio (pagina 3-11)
- Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa
  Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa (pagina 3-12)
- Configurazione di Windows Firewall
  Configurazione di Windows Firewall (pagina 3-15)

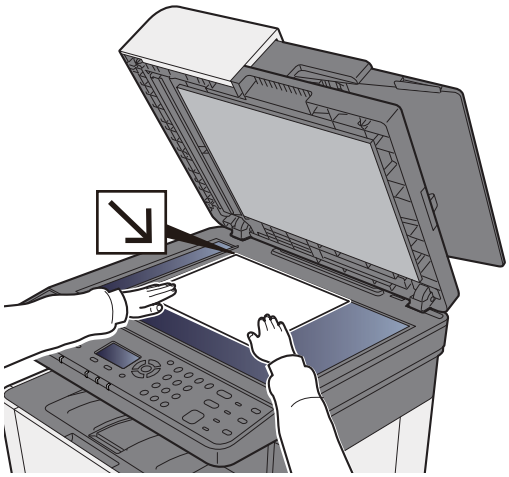
Invio di un documento alla cartella condivisa desiderata di un computer

1 Selezionare il tasto [Invio].

2 Posizionare gli originali.

Posizionare gli originali.





Caricamento degli originali (pagina 5-2)

3 Tasto [▲] [▼] > [Cartella (SMB)] > tasto [OK]

4 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Immettere le informazioni delle singoli voci e selezionare [**OK**].

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

La tabella elenca le voci da impostare.

Voce	Dettagli	Numero massimo di caratteri
Nome host *1	Nome computer	Fino a 64 caratteri
Percorso	Nome condivisione Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella in cartella condivisa	Fino a 128 caratteri
Nome utente accesso	Se nome computer e nome dominio sono identici: Nome utente Ad esempio: james.smith Se nome computer e nome dominio sono diversi: Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith	Fino a 64 caratteri
Password accesso	Password di accesso a Windows **(Sensibile a maiuscole/minuscole).**	Fino a 64 caratteri

*1 Si può specificare anche il numero della porta. Utilizzare il seguente formato separando i dati con due punti.
"Nome host: numero porta" o "Indirizzo IP: numero porta"
Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ].
(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
Se non si specifica il numero della porta, verrà utilizzato il numero predefinito 445.

5 Controllare lo stato.

Si apre la schermata di conferma connessione. Selezionare [**Sì**] per controllare la connessione e [**No**] per non controllarla.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso". Se compare il messaggio "Impossibile connettersi", controllare i dati immessi.

Per trasmettere a più destinazioni, ripetere i punti da 3 a 4.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 5-32)

6 Selezionare le funzioni.

Premere il tasto [**Menu funzioni**] per selezionare le funzioni di invio da utilizzare.

Invio (pagina 6-4)

7 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

Invio di un documento a una cartella sul server FTP (Scansione a FTP)

Configurazione delle impostazioni prima dell'invio

Prima di inviare un documento, configurare FTP Client (trasmissione).

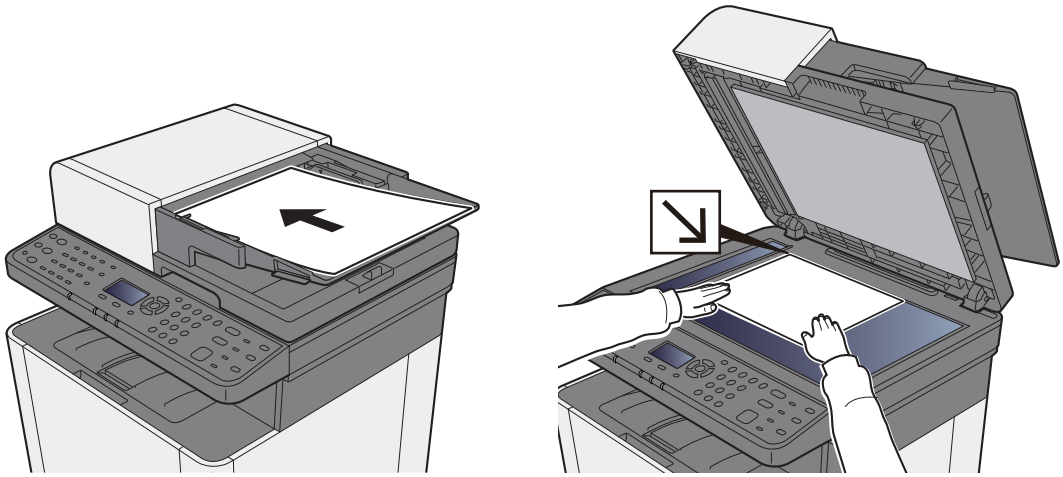
Imp. protocollo (pagina 8-12)

Invio di un documento a una cartella sul server FTP

1 **Selezionare il tasto [Invio].**

2 **Posizionare gli originali.**

Posizionare gli originali.



Caricamento degli originali (pagina 5-2)

3 **Tasto [▲] [▼] > [Cartella (FTP)] > tasto [OK]**

4 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Immettere le informazioni delle singoli voci e selezionare [**OK**].

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

La tabella elenca le voci da impostare.

Voce	Dati da immettere	Numero massimo di caratteri
Nome host *1	Nome host o indirizzo IP del server FTP	Fino a 64 caratteri
Percorso *2	Percorso della cartella di destinazione. Ad esempio: User\ScanData Diversamente, i dati verranno salvati nella directory principale.	Fino a 128 caratteri
Nome utente login	Nome utente per l'accesso al server FTP	Fino a 64 caratteri
Password accesso	Password di login al server FTP **(Sensibile a maiuscole/minuscole.)**	Fino a 64 caratteri

*1 Si può specificare anche il numero della porta. Utilizzare il seguente formato separando i dati con due punti.
"Nome host: numero porta" o "Indirizzo IP: numero porta"
Per immettere l'indirizzo IPv6, racchiudere l'indirizzo tra parentesi quadre [ ].
(Esempio: [2001:db8:a0b:12f0::10]:21)
Se non si specifica il numero della porta in [Nome host], verrà utilizzato il numero predefinito 21.

*2 Se il server FTP utilizza Linux/UNIX come sistema operativo, il percorso che include la cartella secondaria è definito dalla barra "/" e non dalla barra rovesciata.

5 Controllare lo stato.

Si apre la schermata di conferma connessione. Selezionare [**Sì**] per controllare la connessione e [**No**] per non controllarla.

Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso". Se compare il messaggio "Impossibile connettersi", controllare i dati immessi.

Per trasmettere a più destinazioni, ripetere i punti da 3 a 4.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

Verifica e modifica delle destinazioni (pagina 5-31)

6 Selezionare le funzioni.

Premere il tasto [**Menu funzioni**] per selezionare le funzioni di invio da utilizzare.

Invio (pagina 6-4)

7 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

Scansione TWAIN o WIA

Configurazione delle impostazioni prima dell'invio

Prima di inviare un documento, verificare che il driver TWAIN/WIA sia installato su un computer e che le impostazioni siano configurate.

- Configurazione del driver TWAIN (pagina 2-40)
- Configurazione del driver WIA (pagina 2-42)

Scansione documenti con applicazione

Questa sezione spiega come acquisire un originale utilizzando il protocollo TWAIN. La procedura di utilizzo del driver WIA è identica.

1 Visualizzare la schermata.

1 Attivare il programma software TWAIN compatibile.

2 Selezionare il sistema dall'applicazione e visualizzare la finestra di dialogo.

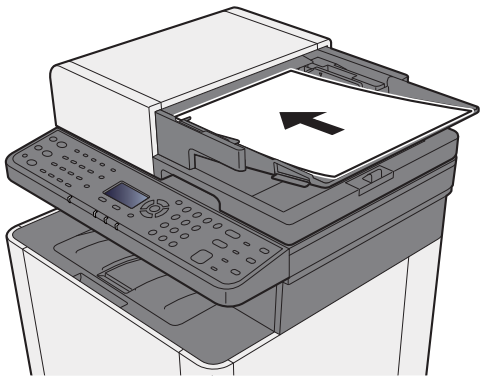
NOTA
Per selezionare il sistema, vedere la Guida alle funzioni o la guida relativa all'applicazione specifica.

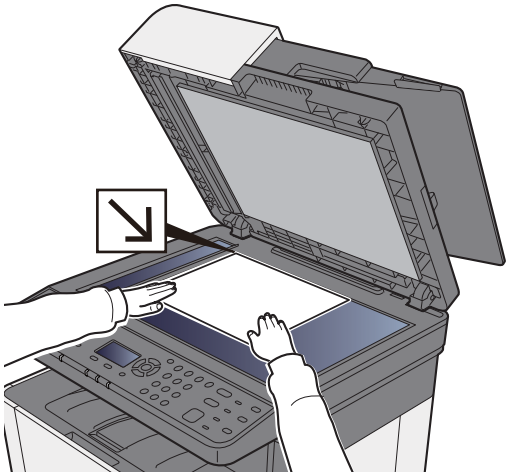
2 Configurare le impostazioni di scansione.

Selezionare le impostazioni di scansione sulla finestra di dialogo che si apre.

NOTA
Per le impostazioni, vedere la finestra di dialogo della Guida.

3 Posizionare gli originali.





- Caricamento degli originali (pagina 5-2)

4 Acquisire gli originali.

Fare clic sul pulsante [**Scansione**]. Viene eseguita la scansione dei dati del documento.

Metodi di invio

Si possono specificare i seguenti metodi di acquisizione (invio).

- Scansione WSD: Salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

Scansione WSD (pagina 5-22)

- Invio a tipi di destinazione diversi (invio multiplo): Invia un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 5-25)

- Invia a me (E-mail): Invia un documento all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login, quando è abilitato l'accesso utenti.

Invia a me (e-mail) (pagina 5-26)

Scansione WSD

La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

NOTA

- Per utilizzare la funzione Scansione WSD, controllare che il computer utilizzato per la scansione WSD e la periferica siano collegati alla rete e che l'opzione "Scansione WSD" sia impostata su [**On**] nelle impostazioni di rete.

Scansione WSD (pagina 8-15)

- Per informazioni sull'operatività del computer, leggere la guida in linea del computer oppure il manuale del software.

Installazione del software driver

In Windows 8, Windows 8.1 e Microsoft Windows Server 2012

1 In Accessi, fare clic su [Cerca], [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].

2 Installare il driver.

Fare clic su [**Aggiungi un dispositivo**]. Selezionare l'icona del sistema, quindi fare clic su [**Avanti**].

Quando l'icona del sistema appare in "**Stampanti**" sulla schermata [**Dispositivi e stampanti**], l'installazione è completata.

In Windows 7

1 Visualizzare [Rete] nel menu Start.

Fare clic sul pulsante [**Start**] di Windows e selezionare [**Rete**].

NOTA

Se nel menu Start di Windows non compare l'opzione [**Rete**], adottare la seguente procedura.

1. Fare clic con il tasto destro del mouse su [**Start**] quindi fare clic su [**Proprietà**] nel menu che compare.
2. Selezionare la scheda [**Menu [Start]**] sulla schermata "**Proprietà della barra delle applicazioni e del menu [Start]**", quindi fare clic su [**Personalizza**].
3. Quando si apre la schermata "**Personalizzazione menu [Start]**", attivare la casella di spunta "**Rete**" e fare clic su [**OK**].

2 Installare il driver.

Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del sistema, quindi fare clic su [**Installa**].

NOTA

Se si apre la finestra "**Controllo account utente**", fare clic su [**Continua**].
Se si apre la finestra "**Trovato nuovo hardware**", fare clic su [**Annulla**].

Durante l'installazione, fare doppio clic sull'icona visualizzata sulla barra delle applicazioni per aprire la schermata "**Installazione driver**". Quando compare il messaggio "**È ora possibile utilizzare i dispositivi**" sulla schermata [**Installazione driver**], l'installazione è completata.

In Windows 10

1 **Fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante [Start] di Windows, quindi selezionare [Pannello di controllo] e [Visualizza dispositivi e stampanti].**

2 **Installare il driver.**

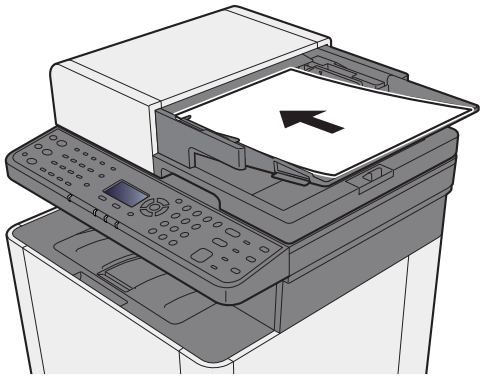
Fare clic su [**Aggiungi un dispositivo**]. Selezionare l'icona del sistema, quindi fare clic su [**Avanti**].

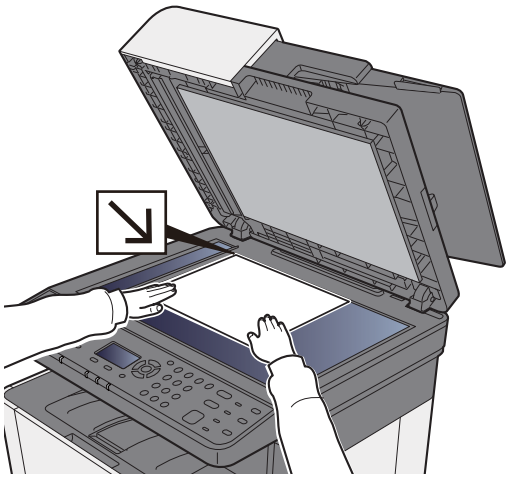
Quando l'icona del sistema appare in "**Stampanti**" sulla schermata [**Dispositivi e stampanti**], l'installazione e completata.

Scansione WSD

1 **Selezionare il tasto [Invio].**

2 **Posizionare gli originali.**





Caricamento degli originali (pagina 5-2)

3 **Visualizzare la schermata.**

Tasto [▲] [▼] > [**Scansione WSD**] > tasto [**OK**]

4 Acquisire gli originali.

Procedura quando si utilizza questo sistema

1. Tasto [▲] [▼] > [**Da pannello op.**] > tasto [**OK**]
2. Selezionare il computer di destinazione, quindi selezionare il tasto [**OK**].

   Per visualizzare informazioni dettagliate sul computer selezionato, premere [**Dettagli**].
3. Premere il tasto [**Menu funzioni**] per specificare il tipo di originale, il formato file e altri parametri.
4. Premere il tasto [**Avvio**].

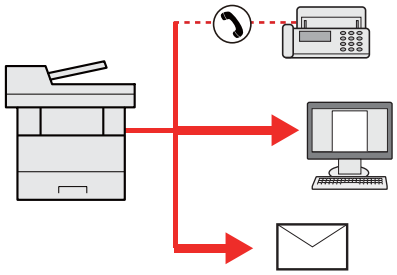
   Ha inizio l'invio e viene attivato il software installato sul computer.

Procedura dal computer

1. Tasto [▲] [▼] > [**Da Computer**] > tasto [**OK**]
2. Utilizzare il software installato sul computer per inviare le immagini.

Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Si possono specificare più destinazioni che abbinano indirizzi e-mail, cartelle (SMB o FTP) e numeri di fax (la funzione Fax è disponibile solo sui prodotti dotati di questa funzionalità). Questa funzione è denominata Invio multiplo. È utile per inviare un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.



N. di destinazioni consentite: fino a 100
Tuttavia, il numero delle destinazioni è limitato per le seguenti opzioni di invio.
Cartelle (SMP, FTP): 5 SMB e FTP in totale

La procedura da seguire corrisponde a quelle utilizzate per specificare ciascun tipo di destinazione. Immettere l'indirizzo e-mail o il percorso della cartella in modo che appaia nell'elenco delle destinazioni. Premere il tasto [**Avvio**] per avviare la trasmissione verso tutte le destinazioni contemporaneamente.

NOTA
Se nelle destinazioni è incluso un fax, le immagini inviate a tutte le destinazioni saranno in bianco e nero.

Invia a me (e-mail)

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, i documenti presenti nella casella dell'utente vengono inviati all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login.

NOTA

- Per utilizzare questa funzione, è necessario impostare l'autenticazione di rete per la gestione utenti e registrare l'indirizzo e-mail dell'utente nel server di autenticazione rete.
- Per la procedura di impostazione dell'indirizzo e-mail, verificare con l'amministratore gli utenti del server di autenticazione rete.

Invio di un documento all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login

1 Sulla schermata principale di invio, selezionare il tasto [▲] [▼] > [A me (E-mail)] > tasto [OK]

NOTA

Se l'indirizzo e-mail non è registrato sul server di autenticazione rete, non sarà possibile inviare l'e-mail.

Annullamento dei lavori di invio

1 Premere [Stop] con visualizzata la schermata di Invio.

Si apre il menu [**lista annul.Job**].

NOTA
La pressione del tasto [**Stop**] non annulla un lavoro già iniziato.

2 Annullare i lavori.

1. Tasto [▲] [▼] > [**Annulla invio**] > tasto [**OK**]
2. Selezionare il lavoro da annullare e premere [**Menu**].
3. Tasto [▲] [▼] > [**Annulla lavoro**] > tasto [**OK**]

   NOTA
   Selezionare [**Dettagli**] e premere il tasto [**OK**] per mostrare le informazioni dettagliate del lavoro.

4. Selezionare [**Sì**].

   Il lavoro viene annullato.

NOTA
Durante la scansione è possibile annullare un lavoro premendo il tasto [**Stop**] oppure [**Cancella**].

Gestione delle destinazioni

Questa sezione spiega come selezionare e confermare la destinazione.

Selezione di una destinazione

Selezionare la destinazione utilizzando uno dei seguenti metodi, che non includono l'immissione diretta dell'indirizzo:

- Selezione da rubrica
  - Selezione da rubrica (pagina 5-28)
- Selezione dalla rubrica esterna

  Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere:
  - **Embedded Web Server RX User Guide**
- Selezione tramite i tasti one touch
  - Selezione tramite i tasti one touch (pagina 5-30)
- Selezione dal Fax
  - **Guida alle funzioni FAX**

NOTA

- È possibile configurare il sistema in modo da visualizzare la schermata Rubrica quando viene selezionato il tasto [**Invio**].

Schermata pred. (pagina 8-36)

- Se sulla periferica è installata la funzione fax, è possibile specificare la destinazione fax. Immettere il numero di fax remoto con i tasti numerici.

Selezione da rubrica

Registrazione delle destinazioni nella Rubrica (pagina 3-20)

1 Sulla schermata principale di invio, selezionare il tasto [Rubrica].

2 Selezionare le destinazioni.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Rubrica**] > tasto [**OK**]

NOTA

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere:

Embedded Web Server RX User Guide

2 Selezionare la destinazione.

NOTA

Per controllare le informazioni sulla destinazione selezionata, selezionare [**Menu**] > [**Dettagli**] > [**OK**].

Ricerca di una destinazione

È possibile cercare la destinazione per nome.

1 [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Cerca (nome)**] > tasto [**OK**]

2 Immettere i caratteri da cercare utilizzando i tasti numerici.

NOTA
Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere:
Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

3 Selezionare il tasto [**OK**].

La destinazione ricercata viene visualizzata.

3 Selezionare il tasto [OK].

Per trasmettere a più destinazioni, ripetere i punti da 1 a 3. Si può trasmettere un fax a 100 destinazioni contemporaneamente.

Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 5-32)

Selezione dalla rubrica esterna

NOTA
Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere:

Embedded Web Server RX User Guide

1 Visualizzare la schermata.

1 Sulla schermata principale di invio, selezionare il tasto [**Rubrica**] > [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Selez. Rubrica**] > tasto [**OK**]

2 Tasto [▲] [▼] > Selezionare la rubrica esterna > tasto [**OK**]

2 Selezionare le destinazioni.

1 Selezionare la destinazione.

NOTA
Per controllare le informazioni sulla destinazione selezionata, selezionare [**Menu**] > [**Dettagli**] > [**OK**].

Ricerca di una destinazione

È possibile cercare la destinazione per nome.

1 [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Cerca (nome)**] > tasto [**OK**]

2 Immettere i caratteri da cercare utilizzando i tasti numerici.

NOTA
Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere:
Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

3 Selezionare il tasto [**OK**].

La destinazione ricercata viene visualizzata.

3 Selezionare il tasto [OK].

Per trasmettere a più destinazioni, ripetere i punti da 1 a 3. Si può trasmettere un fax a 100 destinazioni contemporaneamente.

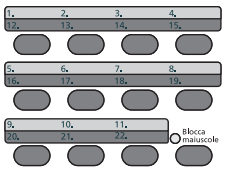
Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 5-32)

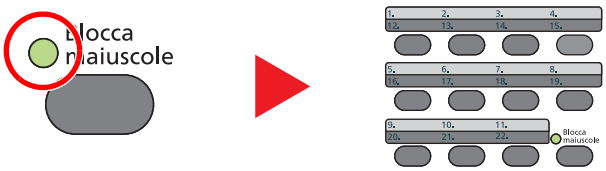
Selezione tramite i tasti one touch

Sulla schermata principale di invio, premere il tasto one touch in corrispondenza del quale è registrata la destinazione.

NOTA
Questa procedura presuppone la preventiva registrazione dei tasti one touch.
Per maggiori informazioni sulla registrazione di altri tasti one touch, vedere:
Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch) (pagina 3-27)



Per selezionare i tasti one touch da numero 12 a numero 22, occorre attivarli premendo il tasto [**Blocca maiuscole**] in modo da illuminare l'indicatore [**Blocca maiuscole**].



Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento.

Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 5-32)

Verifica e modifica delle destinazioni

1 Visualizzare la schermata.

Specificare la destinazione.

Selezione di una destinazione (pagina 5-28)

2 Controllare e modificare la destinazione.

Selezionare il tasto [**Conferma/Aggiungi destinazione**].

Aggiungere la destinazione

1 Selezionare [**Aggiungi**].

2 Impostare le destinazioni da aggiungere.

Selezione di una destinazione (pagina 5-28)

Modificare la destinazione

1 Selezionare la destinazione che si desidera modificare, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Tasto [▲] [▼] > [**Dettag/Modif.**] > tasto [**OK**]

3 Modificare le destinazioni > tasto [**OK**]

Selezione di una destinazione (pagina 5-28)

NOTA

Per modificare una destinazione registrata nella rubrica o un tasto one touch, vedere:

Modifica delle voci della rubrica (pagina 3-25)
Modifica del tasto one touch (pagina 3-28)

Eliminare la destinazione

1 Selezionare la destinazione che si desidera eliminare, quindi selezionare il tasto [**OK**].

2 Tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

3 Selezionare [Esci].

NOTA

Attivando [**On**] per Controllo dest. pre-invio, si aprirà la schermata di conferma dopo la pressione del tasto [**Avvio**].

Contr. prima TX (pagina 8-36)
Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 5-32)

Schermata di conferma delle destinazioni

Quando si seleziona [**On**] per Contr. prima TX e si preme il tasto [**Avvio**] si apre una schermata di conferma destinazione.

Controllo dest. (pagina 8-36)

1 Confermare le destinazioni.

Per visualizzare le informazioni dettagliate sulla destinazione, selezionare la destinazione e il tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Dettagli**] > tasto [**OK**]

Per eliminare la destinazione, selezionarla e premere [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]
La destinazione viene eliminata.

2 Selezionare [**Avanti**].

NOTA
Confermare tutte le destinazioni visualizzandole sul display messaggi. Sarà possibile premere [**Avanti**] solo dopo aver confermato tutte le destinazioni.

Richiama

Questa funzione permette di richiamare l'ultima destinazione immessa ed eseguire la trasmissione. Per trasmettere l'immagine alla stessa destinazione, selezionare [**Richiama**] e richiamare la destinazione desiderata dall'elenco delle destinazioni.

1 Selezionare il tasto [Richiama indirizzo/Pausa].

La destinazione viene visualizzata nell'elenco delle destinazioni.

NOTA
Se l'ultimo invio include destinazioni FAX, cartelle ed e-mail, anche queste verrano visualizzate. Se necessario, aggiungere o eliminare la destinazione.

2 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

NOTA
- Se si seleziona [**On**] in "Contr. prima TX", quando si preme il tasto [**Avvio**] si apre una schermata di conferma destinazione.

Schermata di conferma delle destinazioni (pagina 5-32)

- Le informazioni necessarie per la funzione di richiamata andranno perse nei seguenti casi.
  - Quando si spegne la periferica
  - Quando si trasmette una nuova immagine (viene registrata una nuova informazione di richiamo)
  - Quando si esegue il logout dalla periferica

Come utilizzare la funzione FAX

Sui prodotti con funzione FAX installata è possibile utilizzare la funzione FAX.

Guida alle funzioni FAX

Utilizzo delle Caselle documenti

Sono disponibili le seguenti Caselle documenti: Casella lavoro, Casella memoria rimovibile, Box SubAddress e Casella polling.

Cos'è la Casella lavoro?

Casella documenti è il nome generico per "Casella Stampa privata/Lavoro memorizzato", "Casella Copia veloce/Controlla e Mantieni". L'utente non può creare o eliminare le Caselle lavori.

NOTA

- Per utilizzare la Casella Lavoro memorizzato e la Casella Copia veloce è necessario installare una scheda memoria SD/SDHC sul dispositivo.
- Per utilizzare la Casella Stampa privata e la Casella Controlla e mantieni è necessario installare una memoria di espansione o una scheda memoria SD/SDHC sul dispositivo.
- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro.

Elim. lav. mem. (pagina 8-37)

- Per i dettagli sul funzionamento della Casella lavoro, vedere:

Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica (pagina 4-11)

IMPORTANTE

Sulla scheda di memoria SD/SDHC i dati vengono salvati senza applicare la crittografia.

Fare pertanto attenzione quando di salvano dei documenti sensibili.

Cos'è la Casella Memoria rimovibile

È possibile collegare allo slot USB della periferica una chiavetta USB e stampare direttamente i file salvati. I dati possono essere stampati direttamente dalla memoria USB, senza richiederne l'apertura su PC. Sul supporto USB si possono anche archiviare i dati di scansione come file in formato PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS o PDF ad alta compressione (Scansione a USB).

Che cos'è il Box SubAddress/la Casella polling

In Box SubAddress/Casella polling si possono archiviare i dati fax.

Guida alle funzioni FAX

Utilizzo della memoria USB rimovibile

Collegando il supporto USB direttamente sul sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sul supporto USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

- File PDF (Versione 1.7 o inferiore)
- File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- File JPEG
- File XPS
- File OpenXPS
- File PDF criptati

Questa funzione permette inoltre di archiviare i file delle scansioni sul supporto USB collegato al sistema.

Si possono archiviare i seguenti tipi di file:

- Formato file PDF
- Formato file TIFF
- Formato file JPEG
- Formato file XPS
- Formato file OpenXPS
- Formato file PDF a compressione elevata

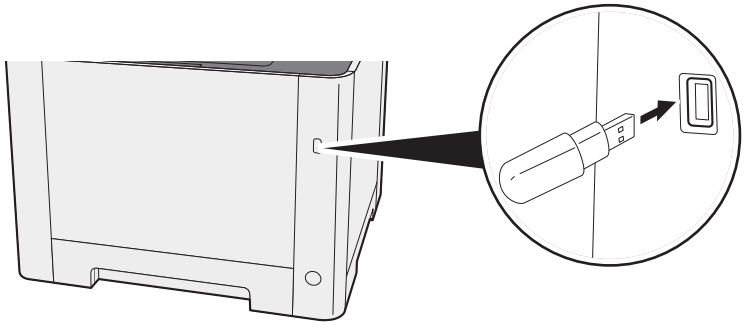
Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile

NOTA

- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
- I file da stampare devono essere salvati ad un livello di ramificazione cartelle non inferiore al terzo, compresa la cartella radice.
- Utilizzare una memoria USB correttamente formattata da questo sistema.
- Inserire la memoria USB direttamente nello slot USB del sistema.

1 Collegare il supporto USB.

Inserire la memoria USB nello slot Memoria USB.



2 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Memoria USB**] > tasto [**OK**]

3 Stampare il documento.

1 Selezionare la cartella che contiene il file da stampare e premere [**OK**].

Il sistema può visualizzare i documenti fino al terzo livello di cartelle, compresa la cartella radice.

NOTA
- Si possono visualizzare 1.000 documenti.
- Per tornare a un livello cartella superiore, selezionare il tasto [**Indietro**].

2 Selezionare il documento che si desidera stampare, quindi premere [**Seleziona**].

Sulla destra del file selezionato compare un segno di spunta.

Per annullare la selezione, selezionare il file con il segno di spunta e selezionare di nuovo [**Seleziona**].

NOTA
Selezionare [**Menu**] per eseguire le seguenti operazioni.
- [**Seleziona tutto**]: Per selezionare tutti i file.
- [**Azzera tutto**]: Per annullare tutte le selezioni file.
- [**Dettagli**]: Per visualizzare i dettagli sul file selezionato.
- [**Dettagli memoria**]: Per visualizzare i dettagli sulla memoria USB.
- [**Rimuovi memoria**]: Per rimuovere la memoria USB.

3 Tasto [**OK**] > [▲] [▼] > [**Stampa**] > [**OK**]

4 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.

Per le funzioni che si possono selezionare, vedere:

Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti) (pagina 6-5)

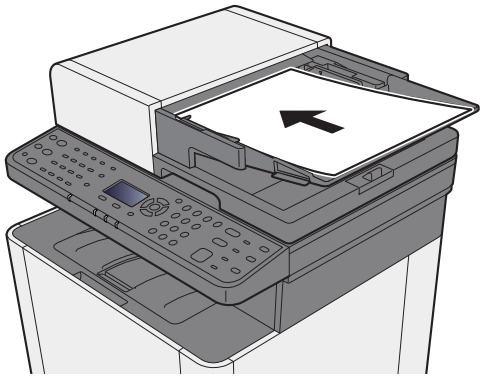
5 Premere il tasto [**Avvio**].

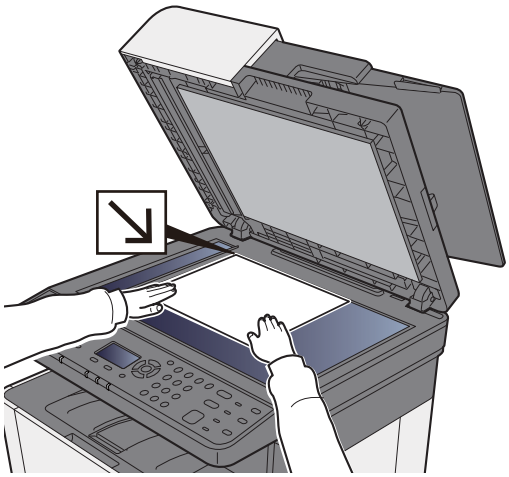
Inizia la stampa del file selezionato.

Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB)

NOTA
Si possono archiviare fino a 1.000 file.

1 Posizionare gli originali.

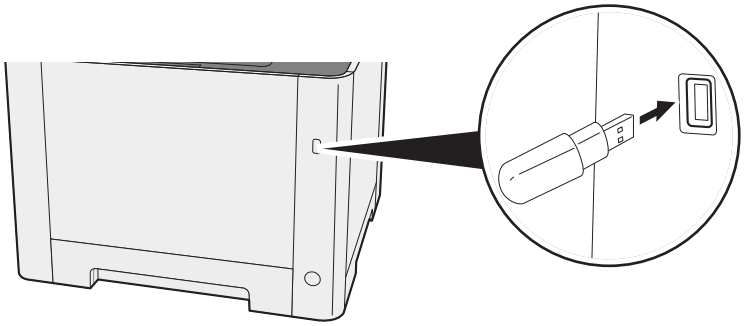




Caricamento degli originali (pagina 5-2)

2 Collegare il supporto USB.

Inserire la memoria USB nello slot Memoria USB.



3 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Memoria USB**] > tasto [**OK**]

4 Archiviare il documento.

1 Selezionare la cartella in cui archiviare il file e premere [**OK**].

Il sistema può visualizzare fino al terzo livello di cartelle, compresa la cartella radice.

2 Tasto [▲] [▼] > [**Salva file**] > tasto [**OK**]

3 Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.

Per le funzioni che si possono configurare, vedere:

Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti) (pagina 6-5)

4 Premere il tasto [**Avvio**].

L'originale viene acquisito e i dati vengono archiviati sul supporto USB.

Verifica delle informazioni archiviate sulla memoria USB

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Box documenti/USB**] > tasto [▲] [▼] > [**Memoria USB**] > tasto [**OK**] > [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Dettagli memoria**] > tasto [**OK**]

2 Controllare le informazioni.

Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.

Dopo aver confermato le informazioni, selezionare il tasto [**OK**].

Rimozione della memoria USB

IMPORTANTE

Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o il supporto USB.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Reimposta**] > tasto [▲] [▼] > [**Memoria USB**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare [Rimuovi memoria].

[**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Rimuovi memoria**] > tasto [**OK**]

3 Rimuovere la memoria USB.

Quando compare il messaggio "È possibile rimuovere la memoria USB in modo sicuro", selezionare il tasto [**OK**] e rimuovere la memoria USB.

NOTA

È possibile rimuovere la memoria USB anche dopo aver controllato lo stato della periferica.

Periferica/Comunicazione (pagina 7-14)

6 Utilizzo delle varie funzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Funzioni disponibili sulla periferica 6-2
Informazioni sulle funzioni disponibili sulla periferica 6-2
Come selezionare le funzioni 6-2
Copia 6-3
Invio 6-4
Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti) 6-5
Funzioni 6-7
Selezione carta 6-8
Fascicola 6-9
Fronte/retro 6-9
Zoom 6-11
Combina 6-13
F.to originale 6-15
Orientamento originale 6-15
Originali di formati diversi 6-16
Immagine originale 6-16
Densità 6-17
EcoPrint 6-17
Scansione continua 6-17
Voce nome file 6-18
Avviso di fine lavoro 6-18
Ignora la priorità 6-19
Selezione colore 6-19
Bilanciamento colori 6-20
Nitidezza 6-21
Contrasto 6-21
Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo) 6-22
Saturazione 6-22
Salta pagine bianche 6-23
Risoluzione di scansione 6-23
Formato di invio 6-24
Formato file 6-25
Oggetto/Corpo 6-29
TX crittografato FTP 6-29
Separazione file 6-29
Formato di memorizzazione 6-30
PDF criptato 6-30
Stampa JPEG/TIFF 6-31
XPS Adatta alla pagina 6-31

Funzioni disponibili sulla periferica

Informazioni sulle funzioni disponibili sulla periferica

Questa periferica mette a disposizione una serie di funzioni.

Come selezionare le funzioni

Per configurare le impostazioni delle funzioni, selezionare [**Menu funzioni**].

Metodo operativo (pagina 2-13)

1 Visualizza il menu funzione.

2 Seleziona la voce visualizzata o modifica il valore numerico.

3 Conferma l'impostazione selezionata.

4 Annulla i parametri impostati del menu corrente e torna al menu del livello precedente.

Copia

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Pulsante
Menu funzioni

Funzione	Descrizione	Pagina di rifermento
Selezione carta	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	pagina 6-8
Fascicola	Questa funzione permette di fascicolare le copie per pagina o gruppo.	pagina 6-9
Fronte/retro	Consente di produrre stampe fronte/retro.	pagina 6-9
Zoom	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	pagina 6-11
Combina	Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina.	pagina 6-13
F.to originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-15
Orient originale	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	pagina 6-9
Originali di formati diversi	Si possono acquisire tutti i fogli inseriti nell'alimentatore di originali, anche se di diverso formato.	pagina 6-16
Immagine originale	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.	pagina 6-16
Densità	Consente di regolare la densità.	pagina 6-17
EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.	pagina 6-17
Scansione continua	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	pagina 6-17
Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-18
Avviso fine lav.	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-18
Ignora la priorità	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	pagina 6-19
Selezione colore	Selezionare l'impostazione del modo colori.	pagina 6-19
Bilanciamento colori	Regolare l'intensità di ciano, magenta, giallo e nero.	pagina 6-20
Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	pagina 6-21
Contrasto	Consente di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.	pagina 6-21
Densità sfondo	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	pagina 6-22
Saturazione	Regolare la saturazione colore dell'immagine.	pagina 6-22
Salta pagine bianche	Se in un documento acquisito vi sono delle pagine bianche, questa funzione omette la pagine bianche e stampa solo le pagine con contenuto.	pagina 6-23

Invio

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Pulsante
Menu funzioni

Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Selezione colore	Selezionare l'impostazione del modo colori.	pagina 6-19
F.to originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-15
Immagine originale	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.	pagina 6-16
Risoluzione di scansione	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.	pagina 6-23
Formato di invio	Selezionare il formato dell'immagine da inviare.	pagina 6-24
Zoom	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	pagina 6-11
Orient originale	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	pagina 6-9
Originali di formati diversi	Si possono acquisire tutti i fogli inseriti nell'alimentatore di originali, anche se di diverso formato.	pagina 6-16
Scansione continua	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	pagina 6-17
Formato file	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.	pagina 6-25
Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-18
Oggetto/Corpo	Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.	pagina 6-29
Avviso fine lav.	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-18
Risoluzione FAX	Selezionare la qualità delle immagini per l'invio dei FAX.	Vedere **Guida alle funzioni FAX**.
TX FAX differita	Specificare un'ora di invio.	
TX FAX diretta	Inviare il FAX direttamente, senza acquisire i dati dell'originale in memoria.	
RX polling FAX	Chiamare la destinazione e ricevere i documenti memorizzati in una casella polling per la trasmissione polling.	
Rapporto TX FAX	Stampare un rapporto dei risultati di trasmissione fax.	
Densità	Consente di regolare la densità.	pagina 6-17
TX crittografato FTP	Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.	pagina 6-29
Separazione file	È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali, pagina per pagina, ed eseguire l'invio.	pagina 6-29
Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	pagina 6-21
Contrasto	Consente di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.	pagina 6-21
Densità sfondo	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	pagina 6-22
Salta pagine bianche	Se in un documento acquisito vi sono delle pagine bianche, questa funzione omette la pagine bianche e stampa solo le pagine con contenuto.	pagina 6-23

Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti)

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Salva file

Pulsante
Menu funzioni

Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Selezione colore	Selezionare l'impostazione del modo colori.	pagina 6-19
F.to originale	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	pagina 6-15
Immagine originale	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.	pagina 6-16
Risoluzione di scansione	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.	pagina 6-23
Formato di memorizzazione	Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.	pagina 6-30
Zoom	Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	pagina 6-11
Orient originale	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	pagina 6-9
Originali di formati diversi	Si possono acquisire tutti i fogli inseriti nell'alimentatore di originali, anche se di diverso formato.	pagina 6-16
Scansione continua	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	pagina 6-17
Formato file	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.	pagina 6-25
Separazione file	È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali, pagina per pagina, ed eseguire l'invio.	pagina 6-29
Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-18
Avviso fine lav.	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-18
Densità	Consente di regolare la densità.	pagina 6-17
Nitidezza	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	pagina 6-21
Contrasto	Consente di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.	pagina 6-21
Densità sfondo	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	pagina 6-22
Salta pagine bianche	Se in un documento acquisito vi sono delle pagine bianche, questa funzione omette la pagine bianche e stampa solo le pagine con contenuto.	pagina 6-23

Stampa dei documenti

Pulsante
Menu funzioni

Funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
Fascicola	Questa funzione permette di fascicolare le copie per pagina o gruppo.	pagina 6-9
Selezione carta	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	pagina 6-8
Fronte/retro	Stampa un documento su entrambe le facciate del foglio.	pagina 6-10
EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.	pagina 6-17
Voce nome file	È possibile aggiungere un nome file.	pagina 6-18
Avviso fine lav.	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	pagina 6-18
Ignora la priorità	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	pagina 6-19
Selezione colore	Selezionare l'impostazione del modo colori.	pagina 6-19
PDF criptato	Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.	pagina 6-30
Stampa JPEG/TIFF	Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.	pagina 6-31
XPS Adatta alla pagina	L'immagine viene ingrandita o ridotta e adattata al formato carta selezionato durante la stampa di un file XPS.	pagina 6-31

Funzioni

Sulle pagine che spiegano una funzione utile, i modi in cui è possibile utilizzare la funzione sono indicati mediante icone.

In stampa:

Invio:

Memorizzazione:

Selezione carta

Copia Stampa da USB

Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.

Se è attivata l'opzione [**Auto**], viene automaticamente selezionata la carta che corrisponde al formato dell'originale.

NOTA

- Specificare preventivamente il formato e il tipo della carta caricata nel cassetto.

Imp. Cassetto 1 (2) (Impostazioni Cassetto 1 (2)) (pagina 8-23)

Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) (pagina 8-23)

- L'opzione Cassetto 2 viene visualizzata quando è installato il cassetto carta opzionale.

Prima di selezionare [**Vassoio MF**] occorre selezionare [**Impostaz. bypass**] e specificare il formato carta e il tipo di supporto di stampa. I formati carta e i tipi di supporto disponibili sono indicati nella sottostante tabella.

Voce		Valore	Descrizione
Auto.			La carta che corrisponde al formato dell'originale viene selezionata automaticamente.
Cassetto 1 (2) *1			La carta viene alimentata dal cassetto 1 (2).
Bypass			La carta viene alimentata dal bypass.
Impostaz. bypass		—	Prima di selezionare [**Vassoio MF**] occorre selezionare [**Impostaz. bypass**] e specificare il formato carta e il tipo di supporto di stampa.
	Formato standard	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Person.*2	Selezionare un formato standard oppure un formato personalizzato.
	Voce formato	Specificare i formati [**Y**] (verticale). Sistema metrico: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")	Specificare il formato non presente tra quelli standard.*3 Se si seleziona [**Voce formato**], utilizzare il tasto [▲]/[▼] o i tasti numerici per specificare i formati "X" (orizzontale) e "Y" (verticale).
		Specificare i formati [**X**] (orizzontale). Sistema metrico: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm) Pollici: da 2,76 a 8,50" (con incrementi di 0,01")	
	Tipo di supporto	Normale (60 - 105 g/m^2), Lucido, Grezza, Velina (60 - 220 g/m^2), Etichette, Riciclata, Prestampata*4, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata*4, Intestata*4, Busta, Spessa (106 - 220 g/m^2), Patinata, Alta qualità, Person 1 - 8*4	Selezionare il tipo di supporto di stampa. È possibile selezionare il tipo di supporto dopo avere impostato il parametro [**Formato standard**] o [**Voce formato**] in [**Impostaz. bypass**].

*1 L'opzione Cassetto 2 viene visualizzata quando è installato il cassetto carta opzionale.

*2 Per la procedura di impostazione di un formato carta personalizzato, vedere:
F.to carta pers. (pagina 8-21)

*3 L'unità di misura può essere modificata in Menu Sistema.
Misura (pagina 8-24)

*4 Per le istruzioni riguardanti la selezione dei tipi di carta personalizzati da 1 a 8, vedere:
Impostazione tipo di supporto (pagina 8-24)
Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata, vedere:
Az. carta spec. (pagina 8-22)

NOTA

- È possibile selezionare in anticipo il formato e il tipo di carta maggiormente utilizzati e impostare tali valori come predefiniti.

Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) (pagina 8-23)

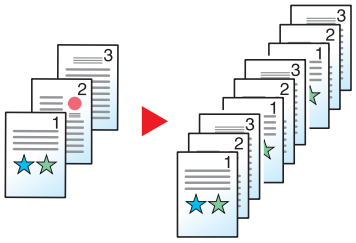
- Se nel cassetto o sul bypass non è caricato il formato carta specificato, si apre una schermata di conferma. Caricare la carta desiderata sul bypass e selezionare il tasto [**OK**] per eseguire la copia.

Fascicola

Copia | Stampa da USB

Questa funzione permette di fascicolare le copie per pagina o gruppo.

(**Valore**: [**Off**] / [**On**])



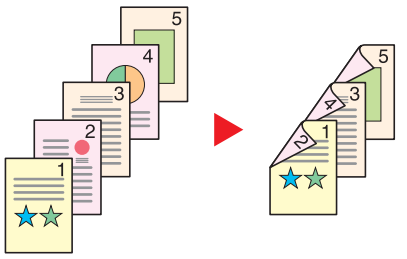
Fronte/retro

Copia | Stampa da USB

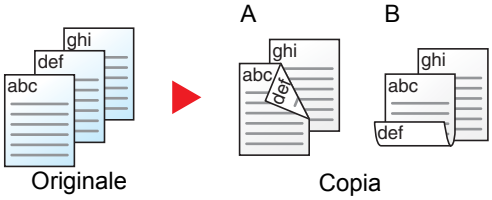
Consente di produrre stampe fronte/retro.

Sono disponibili i seguenti modi.

Originale solo fronte - copia in fronte-retro



Consente di realizzare delle copie in fronte-retro da originali solo fronte. Se il numero degli originali è dispari, il retro dell'ultima copia risulterà vuoto.



Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

A Rilegatura destra/sinistra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.

B Rilegatura in alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi. Le copie possono essere rilegate sul margine superiore in modo tale che, quando si girano le pagine, l'orientamento sia sempre lo stesso.

Copia

Stampa su 2 facciate gli originali a 1 facciata. Selezionare l'orientamento di rilegatura per originale e documenti finiti.

Voce	Valore	Descrizione
1 faccia>>1 faccia	—	Disabilita la funzione.
1 faccia>>2 facce	—	Selezionare [**OK**] per copiare l'originale utilizzando l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere: Predefiniti funz (pagina 8-28)
Rilegatura fin.	Dest/sinist, Alto	Selezionare [**Dettagli**] per visualizzare la schermata [**Rilegatura**]. Selezionare l'orientamento di rilegatura delle copie e premere il tasto [**OK**].
Orient originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Scegliere l'orientamento degli originali: [**Lato sup in alto**] oppure [**Lato sup. Sx**]. Quindi, premere il tasto [**OK**].

Quando si posizionano gli originali sulla lastra di esposizione, sostituire consecutivamente ogni originale e premere [**Avvio**].

Completata la scansione di tutti gli originali, selezionare [**Scans.compl.**] per eseguire la copia.

Stampa

Stampa un documento su entrambe le facciate del foglio.

Voce	Valore	Descrizione
1 faccia	—	Disabilita la funzione.
2 facce	—	Premere il tasto [**OK**] per stampare un documento fronte-retro con l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere: Predefiniti funz (pagina 8-28)
Rilegatura fin.	Dest/sinist, Alto	Selezionare [**Dettagli**] per visualizzare la schermata [**Rilegatura**]. Selezionare l'orientamento di rilegatura delle copie e premere il tasto [**OK**].

Zoom

Copia Invia Scansione a USB

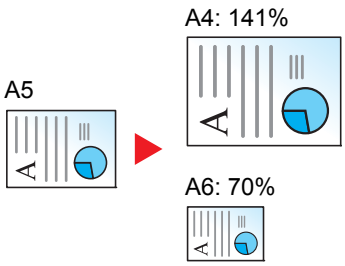
Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.

Copia

Sono disponibili le seguenti opzioni zoom.

Automatico

L'immagine viene adattata al formato carta.



Zoom standard

L'immagine viene ridotta o ingrandita secondo rapporti di riproduzione predefiniti.*1

Modello	Livello di zoom (Originale - Copia)		Modello	Livello di zoom (Originale - Copia)	
Modelli con sistema metrico	400% 200% 141% A5>>A4 115% B5>>A4 100%	90% FOL>>A4 86% A4>>B5 70% A4>>A5 50% 25%	Modelli in pollici	400% 200% 129% STMT>>LTR 100%	78% LGL>>LTR 64% LTR>>STMT 50% 25%

*1 LTR=Letter
LGL=Legal
STMT=Statement
FOL=Folio

Altro

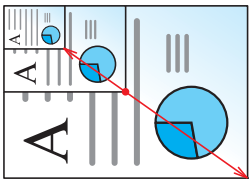
L'immagine viene ridotta o ingrandita secondo rapporti di riproduzione diversi dallo Zoom standard.*1

Modello	Livello di zoom (Originale - Copia)	Modello	Livello di zoom (Originale - Copia)	
Modelli con sistema metrico	129% STMT>>LTR 78% LGL>>LTR 64% LTR>>STMT	Modelli in pollici	141% A5>>A4 115% B5>>A4 90% FOL>>A4	86% A4>>B5 70% A4>>A5

*1 LTR=Letter
LGL=Legal
STMT=Statement
FOL=Folio

Immissione del valore di ingrandimento o riduzione

È possibile ridurre o ingrandire manualmente l'originale, immettendo un valore compreso tra il 25% e il 400%, con incrementi dell'1%. Utilizzare i tasti numerici o selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere il rapporto di riproduzione desiderato.



Invio/Memorizzazione

Voce	Descrizione
100%	L'originale viene riprodotto in formato reale.
Auto.	Riduce o ingrandisce gli originali adattandoli al formato di invio/archiviazione.

NOTA

Per ridurre o ingrandire l'immagine, selezionare il formato carta, il formato di invio o il formato di memorizzazione.

Selezione carta (pagina 6-8)
Formato di invio (pagina 6-24)
Formato di memorizzazione (pagina 6-30)

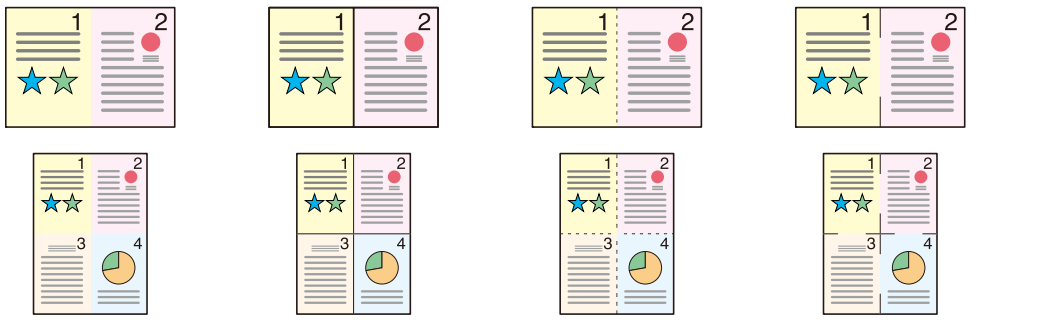
Combina

Copia

Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina.

Si può selezionare il layout pagina e il tipo di linee divisorie attorno alle pagine.

Per la separazione delle pagine, è possibile scegliere uno dei seguenti tipi di linea.

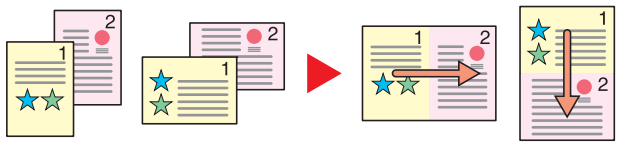
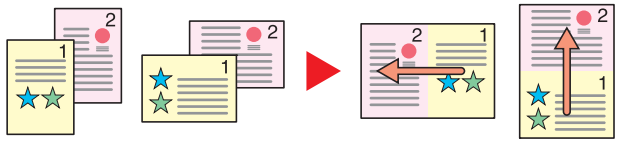
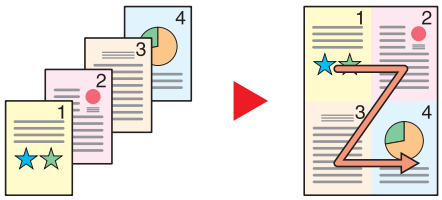
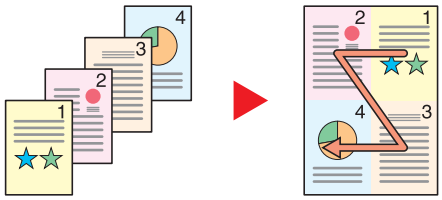
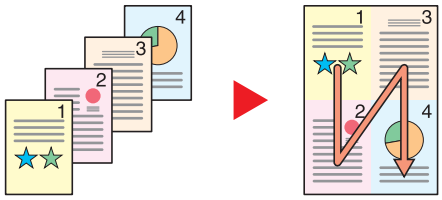
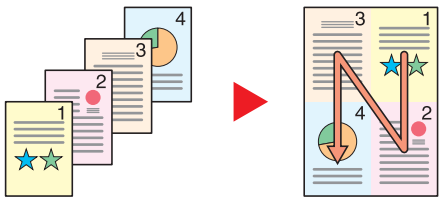


Nessuna | Linea solida | Linea tratteggiata | Segno di posizionamento

Selezionare [**2 in 1**] oppure [**4 in 1**], quindi premere [**Dettagli**] e configurare la funzione.

Voce		Valore	Descrizione
Off		—	Disabilita la funzione.
2 in 1		—	Selezionare [**OK**] per copiare l'originale utilizzando l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere: Predefiniti funz (pagina 8-28)
	Layout 2 in 1	S - D, A - B, D - S, B - A	Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti e premere il tasto [**OK**].
	Bordo	Nessuno, Linea solida, Linea tratteggiata, Segno di posizionamento	Selezionare la linea di separazione delle pagine e premere il tasto [**OK**].
	Orient originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Scegliere l'orientamento degli originali: [**Lato sup in alto**] oppure [**Lato sup. Sx**]. Quindi, premere il tasto [**OK**].
4 in 1		—	Selezionare [**OK**] per copiare l'originale utilizzando l'impostazione predefinita. Per le impostazioni predefinite, vedere: Predefiniti funz (pagina 8-28)
	Layout 4 in 1	A DX e in basso, In basso e a DX, A SX e in basso, In basso e a SX	Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti e premere il tasto [**OK**].
	Bordo	Nessuno, Linea solida, Linea tratteggiata, Segno di posizionamento	Selezionare la linea di separazione delle pagine e premere il tasto [**OK**].
	Orient originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta. Scegliere l'orientamento degli originali: [**Lato sup in alto**] oppure [**Lato sup. Sx**]. Quindi, premere il tasto [**OK**].

Layout immagine

Voce		Immagine
2 in 1	**S - D/A - B**	
	D - S/B - A	
4 in 1	**A DX e in basso**	
	A SX e in basso	
	In basso e a DX	
	In basso e a SX	

NOTA

- La funzione Combina supporta i seguenti formati carta: A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II, 16K
- Se l'originale è posizionato sulla lastra di esposizione, copiare gli originali in ordine di pagina.

F.to originale

Copia Invia Scansione a USB

Specificare il formato dell'originale da acquisire.

Voce	Descrizione
Auto (DP)*1, A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Person.*2	Selezionare un formato standard oppure un formato personalizzato.

*1 Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Rilevamento auto**] in [**Rilev. orig.(DP)**] è impostata su [**On**].
➡ Rilev. orig.(DP) (pagina 8-20)

*2 Per la procedura di impostazione di un formato originale personalizzato, vedere:
➡ F.to orig. pers. (pagina 8-20)

NOTA
Specificare sempre il formato originale quando si utilizzano originali di formato personalizzato.

Orientamento originale

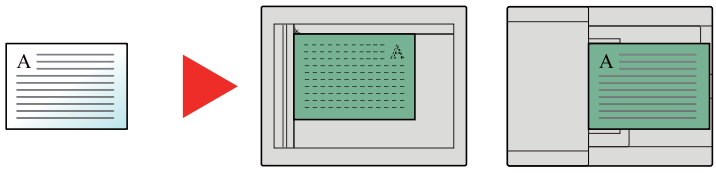
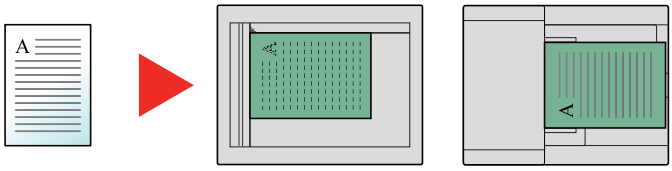
Copia Invia Scansione a USB

Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

Per utilizzare le funzioni elencate è necessario specificare l'orientamento dell'originale.

- Fr/retro
- Combina

Per l'orientamento dell'originale scegliere tra [**Lato sup in alto**] o [**Lato sup. Sx**].

Voce	Immagine
Lato sup in alto	 Originale Orientamento originale
Lato sup. Sx	 Originale Orientamento originale

NOTA
È possibile modificare l'impostazione predefinita per l'Orientamento originale.
➡ Orientamento originale (pagina 8-28)

Originali di formati diversi

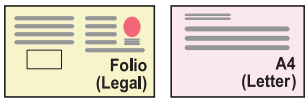
Copia Invia Scansione a USB

Si possono acquisire tutti i fogli inseriti nell'alimentatore di originali, anche se di diverso formato.

(**Valore**: [**Off**] / [**On**])

Combinazioni di originali supportate

Legal e Letter (Folio e A4)



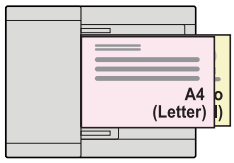


Immagine originale

Copia Invia Scansione a USB

Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.

Copia

Voce	Descrizione
Testo+foto[*1]	Per documenti contenenti testo e foto.
Foto	Per foto scattate da una macchina fotografica.
Testo	Per documenti prevalentemente composti da testo.
Grafico/Mappa	Per grafici e mappe.
Docum. stampato	Per documenti stampati da questo sistema.

*1 Se il testo in grigio non viene stampato correttamente con il parametro [**Testo + Foto**], selezionare [**Testo**] per migliorare il risultato.

Invio/Memorizzazione

Voce	Descrizione
Testo+foto	Per documenti contenenti testo e foto.
Foto	Per foto scattate da una macchina fotografica.
Testo	Per documenti prevalentemente composti da testo.
per OCR[*1]	La scansione genera un'immagine compatibile con la funzione OCR.
Tes.chiaro/Linea sottile	Per la riproduzione nitida di testo a matita o linee sottili oppure di mappe o diagrammi.

*1 Questa funzione è disponibile solo se "Selezione colore" è impostata su [**Bianco & Nero**]. Per i dettagli, vedere:
Selezione colore (pagina 6-19)

Densità

Copia Invia Scansione a USB

Consente di regolare la densità.

(**Valore**: [**-4**] - [**+4**] (da Più chiaro a Più scuro))

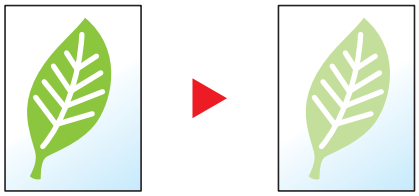
EcoPrint

Copia Stampa da USB

EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.

Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.

(**Valore**: [**Off**] / [**On**])



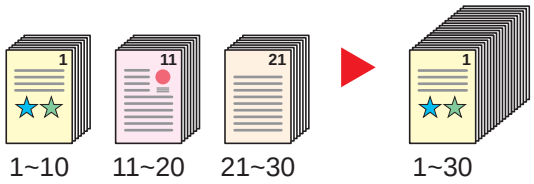
Scansione continua

Copia Invia Scansione a USB

È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.

La scansione degli originali continuerà fino a quando non verrà selezionato [**Fine sc**].

(**Valore**: [**Off**] / [**On**])



Voce nome file

È possibile aggiungere un nome file.

Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali numero di lavoro e data/ora. Tramite il nome del file, la data, l'ora o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Specificare il nome file (fino a 32 caratteri), quindi selezionare il tasto [**OK**].

Per aggiungere data e ora, selezionare [**Data**] e il tasto [**OK**]. Per aggiungere il numero di lavoro, selezionare [**N. lav.**] e il tasto [**OK**]. Per aggiungere sia la data sia il numero di lavoro, selezionare [**N. lavoro + Data**] o [**Data + N. lav.**] e il tasto [**OK**].

Avviso di fine lavoro

Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.

L'utente può essere informato dell'avvenuta esecuzione di un lavoro di copia mentre lavora da una postazione remota, evitando in tal modo di dover attendere il completamento del lavoro accanto alla copiatrice.

NOTA

È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail.

Embedded Web Server RX (pagina 2-45)

L'e-mail può essere inviata a una sola destinazione.

Voce		Descrizione
Off		Disabilita la funzione.
On	**Rubrica**	Selezionare la destinazione di notifica dalla rubrica o dalla rubrica esterna*1. Selezionare la destinazione sulla schermata Rubrica o Rubrica est, quindi premere [**OK**].
	Indirizzo	Immettere direttamente l'indirizzo e-mail. Immettere l'indirizzo (fino a 128 caratteri) e premere [**OK**].

*1 Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere:
Embedded Web Server RX User Guide

Ignora la priorità

Copia Stampa da USB

È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.

Il lavoro sospeso verrà ripreso al termine del lavoro in esecuzione.

(**Valore**: [**Off**] / [**On**])

NOTA

- Questa funzione non è disponibile se si utilizza il comando di ignora lavoro.
- La funzione Ignora la priorità potrebbe non essere possibile in funzione dello stato del lavoro di stampa attivo e dello spazio in memoria.

Selezione colore

Copia Invia Stampa da USB Scansione a USB

Selezionare l'impostazione del modo colori.

Copiatura/Stampa

Voce	Descrizione
A Colori	Stampa i documenti a colori.
Bianco & Nero	Stampa il documento in bianco e nero.

Invio/Memorizzazione

Voce	Descrizione
A Colori	Acquisisce l'originale a colori.
Scala grig	Acquisisce l'originale in scala di grigi. Riproduce un'immagine più uniforme e dettagliata.
Bianco & Nero	Acquisisce l'originale in bianco e nero.

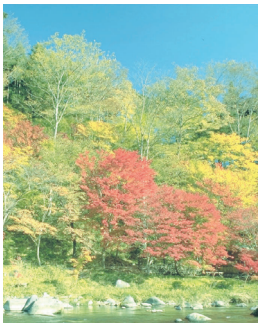
Bilanciamento colori

Copia

Regolare l'intensità di ciano, magenta, giallo e nero.

Esempio:

Meno magenta



Originale

Più magenta

Voce		Valore	Descrizione
Off			
On	**Ciano**	da -5 a 5	Premere il tasto [▲] o [▼] per selezionare la densità del colore. Un valore negativo alto affievolisce il colore; un valore positivo alto rende più intenso il colore.
	Magenta		
	Giallo		
	Nero		

NOTA

Utilizzare questa funzione per i lavori di copia a colori e colore automatico.

Nitidezza

Copia Invia Scansione a USB

È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Quando si devono riprodurre degli originali scritti a matita che contengono linee non omogenee o interrotte, è possibile migliorare la qualità delle copie regolando la nitidezza su "Nitido". Se si devono riprodurre delle immagini caratterizzate da retinatura, ad esempio le foto di una rivista, soggette dunque alla comparsa dell'effetto moiré*1, è possibile attenuare tale effetto impostando la nitidezza su "Attenua".

Meno intenso **Originale** **Più intenso**

Voce	Descrizione
[1] - [3] (Nitido)	Consente di enfatizzare il contorno dell'immagine.
[-1] - [-3] (Non nitido)	Consente di attenuare il contorno dell'immagine. Può attenuare l'effetto Moiré*1.

*1 Schemi creati dalla distribuzione irregolare dei punti a mezzetinte.

Contrasto

Copia Invia Scansione a USB

Consente di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine.

Più basso **Originale** **Più alto**

Voce	Descrizione
[1] - [4]	Aumenta la nitidezza dei colori.
[-1] - [-4]	Crea colori più uniformi.

Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo)

Copia Invia Scansione a USB

È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.

Funzione disponibile con i modi a colori e Colore automatico.

Voce	Descrizione
Off	Il colore dello sfondo non viene regolato.
Manuale	Selezionare da [**1**] a [**5**] (Più chiaro - Più scuro) per regolare manualmente l'intensità del colore dello sfondo.

Saturazione

Copia

Regolare la saturazione colore dell'immagine.

Grigiastro

Il colore viene attenuato.

Originale

Brillante

Il colore diventa più brillante.

NOTA

Utilizzare questa funzione per i lavori a colori.

Voce	Descrizione
[-1] - [-3](Grigiastro)	Il colore viene attenuato.
[1] - [3](Brillante)	Il colore diventa più brillante.

Salta pagine bianche

Copia Invia Scansione a USB

Se in un documento acquisito vi sono delle pagine bianche, questa funzione omette la pagine bianche e stampa solo le pagine con contenuto.

Quando è impostato il valore [**Alto**], il livello di riconoscimento della pagina bianca è più elevato.

La periferica rileva le pagine bianche, prevenendo dunque stampe inutili e la necessità per l'utente di controllare la presenza di pagine vuote all'interno del documento.

Selezionare [**On**], [**Livello**], quindi [**Basso**], [**Medio**] o [**Alto**].

NOTA

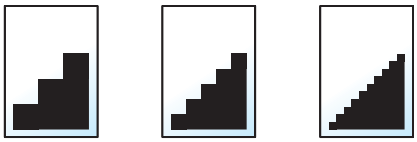
È possibile che non vengano riconosciuti come pagine bianche originali con fori o stampati su un supporto colorato.

Risoluzione di scansione

Invia Scansione a USB

Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.

(**Valore**: [**200 × 100dpi Norm**] / [**200 × 200dpi Fine**] / [**200 × 400dpi S.Fin**] / [**300 × 300dpi**] / [**400 × 400dpi U.Fin**] / [**600 × 600dpi**])



NOTA

Quanto più è alto il valore, migliore sarà la risoluzione immagine. Tuttavia, una risoluzione più alta comporta file di maggiori dimensioni e tempi di invio più lunghi.

Formato di invio

Invia

Selezionare il formato dell'immagine da inviare.

Voce	Descrizione
Uguale a orig.	Viene inviata un'immagine di formato identico a quello originale.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2	Selezionare un formato standard.

Correlazione tra formato dell'originale, formato di invio e zoom

Le opzioni Formato originale, Formato invio e Zoom sono correlate tra loro. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

Formato originale e formato di invio sono	Identici	Diversi
F.to originale (pagina 6-15)	Specificare come richiesto.	Specificare come richiesto.
Formato di invio	Selezionare [**Uguale a F.to originale**].	Selezionare il formato desiderato.
Zoom (pagina 6-11)	Selezionare [**100%**] (o [**Automatico**]).	Selezionare [**Automatico**].

NOTA

Quando si specifica un formato di invio diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [**100%**], è possibile trasmettere l'originale nel formato reale (senza zoom).

Formato file

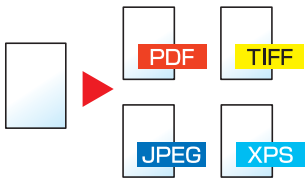
Invia Scansione a USB

Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.

Scegliere un formato file tra [**PDF**], [**TIFF**], [**JPEG**], [**XPS**], [**OpenXPS**] e [**PDF alta compr.**].

Quando la modalità colore selezionata per la scansione è Scala di grigi o A colori, specificare la qualità immagine.

Se, come formato file, si seleziona [**PDF**] o [**PDF alta compr.**], è possibile specificare la crittografia o le impostazioni di PDF/A.



Voce		Valore	Descrizione
PDF		—	Premere [**OK**] per salvare o inviare un file PDF. La qualità immagine e le impostazioni PDF/A saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere: ➡ Predefiniti funz (pagina 8-28)
	Qualità immagine	1 Bassa(CompEl) - 5Alta(CompBas.)	Premere [**Dettagli**] per visualizzare la schermata [**Qualità immagine**]. Selezionare la qualità immagine e premere [**OK**].
	Crittografia	Off, On	Impostare la crittografia PDF e premere [**OK**]. Se si seleziona [**On**], vedere: ➡ Funzioni di crittografia PDF (pagina 6-27)
	PDF/A	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Selezionare PDF/A-1 come tipo di formato e premere [**OK**].
TIFF		—	Premere [**OK**] per salvare o inviare un file TIFF. Le impostazioni di qualità immagine saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere: ➡ Predefiniti funz (pagina 8-28)
	Qualità immagine	1 Bassa(CompEl) - 5Alta(CompBas.)	Premere [**Dettagli**] per visualizzare la schermata [**Qualità immagine**]. Selezionare la qualità immagine e premere [**OK**].
XPS		—	Premere [**OK**] per salvare o inviare un file XPS. Le impostazioni di qualità immagine saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere: ➡ Predefiniti funz (pagina 8-28)
	Qualità immagine	1 Bassa(CompEl) - 5Alta(CompBas.)	Premere [**Dettagli**] per visualizzare la schermata [**Qualità immagine**]. Selezionare la qualità immagine e premere [**OK**].
OpenXPS		—	Premere [**OK**] per salvare o inviare un file OpenXPS. Le impostazioni di qualità immagine saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere: ➡ Predefiniti funz (pagina 8-28)
	Qualità immagine	1 Bassa(CompEl) - 5Alta(CompBas.)	Premere [**Dettagli**] per visualizzare la schermata [**Qualità immagine**]. Selezionare la qualità immagine e premere [**OK**].

Voce		Valore	Descrizione
JPEG		—	Premere [**OK**] per salvare o inviare un file JPEG. Le impostazioni di qualità immagine saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere: Predefiniti funz (pagina 8-28)
	Qualità immagine	1 Bassa(CompEl) - 5Alta(CompBas.)	Premere [**Dettagli**] per visualizzare la schermata [**Qualità immagine**]. Selezionare la qualità immagine e premere [**OK**].
PDF alta compr.		—	Premere [**OK**] per salvare o inviare un file PDF alta compr. La qualità immagine e le impostazioni PDF/A saranno quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere: Predefiniti funz (pagina 8-28)
	Qualità immagine	Priorità compr., Standard, Priorità qualità	Premere [**Dettagli**] per visualizzare la schermata [**Qualità immagine**]. Selezionare la qualità immagine e premere [**OK**].
	Crittografia	Off, On	Impostare la crittografia PDF e premere [**OK**]. Se si seleziona [**On**], vedere: Funzioni di crittografia PDF (pagina 6-27)
	PDF/A	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Selezionare PDF/A-1 come tipo di formato e premere [**OK**].

NOTA

Se è abilitata la crittografia, non si possono specificare le impostazioni PDF/A.

Funzioni di crittografia PDF

Se, come formato file, è stato selezionato PDF o PDF comp. elevata, è possibile limitare l'accesso alla visualizzazione, alla stampa e alla modifica dei PDF assegnando una password di sicurezza.

Selezionare [**PDF**] o [**PDF alta compr.**], quindi selezionare [**On**] per [**Crittografia**] in [**Dettagli**].

Le funzioni che si possono impostare variano in funzione dell'opzione selezionata per [**Compatibilità**].

Acrobat 3.0 e versioni successive

Voce			Valore	Descrizione
Password	**Apri documento**		Off, On	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare [**On**] e premere [**OK**]. Immettere la password (fino a 256 caratteri) e premere [**OK**]. Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [**OK**].
	Mod./Stampa doc.		Off, On	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare [**On**] e premere [**OK**]. Immettere la password (fino a 256 caratteri) e premere [**OK**]. Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [**OK**].
		Stampa permessa	Non consentito, Consentito	Abilita o disabilita la stampa del file PDF. Quindi, selezionare il tasto [**OK**].
		Modifiche permes.	Non consentito, Commenti, Layout pagina, Ogni modifica	Limita le operazioni di editing del file PDF. Selezionare le restrizioni e premere [**OK**]. Non consentito: Disabilita la modifica del file PDF. Commenti: È possibile solo aggiungere dei commenti. Layout pagina: È possibile modificare l'impaginazione del file PDF, ma non estrarre le pagine. Ogni modifica: Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.
		Copia contenuti	Disabilita, Abilita	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF. Quindi, selezionare il tasto [**OK**].

Acrobat 5.0 e versioni successive

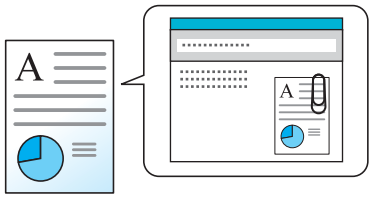
Voce			Valore	Descrizione
Password	**Apri documento**		Off, On	Immettere la password per aprire il file PDF. Selezionare [**On**] e premere [**OK**]. Immettere la password (fino a 256 caratteri) e premere [**OK**]. Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [**OK**].
	Mod./Stampa doc.		Off, On	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Selezionare [**On**] e premere [**OK**]. Immettere la password (fino a 256 caratteri) e premere [**OK**]. Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [**OK**].
		Stampa consentita	Non consentito, Cons(bassa ris.), Consentito	Abilita o disabilita la stampa del file PDF. Selezionare le restrizioni e premere [**OK**]. Non consentito: Disabilita la stampa del file PDF. Cons(bassa ris.): È possibile stampare il file PDF solo a bassa risoluzione. Consentito: È possibile stampare il file PDF alla risoluzione originale.
		Cambi consentiti	Non consentito, Ins./Elim./Ruot., Commenti, Ogni modifica	Limitare in modo specifico le operazioni. Selezionare le restrizioni e premere [**OK**]. Non consentito: Disabilita la modifica del file PDF. Ins./Elim./Ruot. È possibile soltanto inserire, eliminare e ruotare le pagine del file PDF. Commenti: È possibile solo aggiungere dei commenti. Ogni modifica: Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.
		Copia contenuti	Disabilita, Abilita	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF. Quindi, selezionare il tasto [**OK**].

Oggetto/Corpo

Invia

Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.

Selezionare [**Oggetto**] / [**Corpo**] per inserire l'oggetto e il corpo dell'e-mail.



NOTA

Per l'oggetto si possono utilizzare fino a 60 caratteri; per il corpo 500.

TX crittografato FTP

Invia

Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.

La crittografia protegge la trasmissione del documento.

(**Valore**: [**Off**] / [**On**])

NOTA

Fare clic su [**Impostazioni di protezione**] e [**Sicurezza rete**] in Embedded Web Server RX. Verificare che l'opzione "SSL" in "Impostazioni di protezione" sia impostata su "On" e che in Impostazioni lato cliente siano attivati uno o più metodi di crittografia validi.

Embedded Web Server RX User Guide

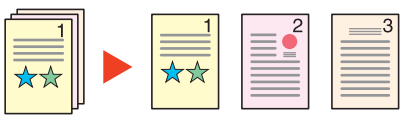
Separazione file

Invia Scansione a USB

È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali, pagina per pagina, ed eseguire l'invio.

(**Valore**: [**Off**] / [**Ogni pagina**])

Selezionare [**Ogni pagina**] per impostare Separazione file.



NOTA

Alla fine del nome di ciascun file, viene aggiunto un numero seriale di tre cifre, ad esempio "abc_001.pdf, abc_002.pdf...".

Formato di memorizzazione

Scansione a USB

Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.

Voce	Descrizione
Uguale a F.to originale	L'immagine viene salvata nello stesso formato dell'originale.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2	Selezionare un formato standard.

Correlazione tra formato dell'originale, formato di memorizzazione e zoom

Le opzioni Formato originale, Formato di memorizzazione e Zoom sono correlate tra loro. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

Il formato dell'originale e il formato di memorizzazione sono	identici	diversi
F.to originale (pagina 6-15)	Specificare come richiesto.	Specificare come richiesto.
Formato di memorizzazione	Selezionare [**Uguale a F.to originale**].	Selezionare il formato desiderato.
Zoom (pagina 6-11)	Selezionare [**100%**] (o [**Automatico**]).	Selezionare [**Automatico**].

NOTA

Quando si sceglie un formato di memorizzazione diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [**100%**], è possibile salvare l'originale nel formato reale (senza zoom).

PDF criptato

Stampa da USB

Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.

Immettere la password e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

Per i dettagli sull'immissione della password, vedere:

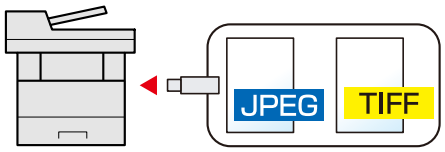
Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

Stampa JPEG/TIFF

Stampa da USB

Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.

(**Valore**: [**Formato carta**] / [**Risol. Immagine**] / [**Risol. di stampa**])



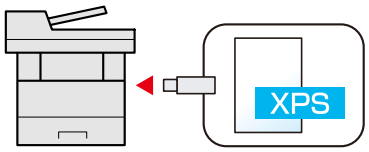
Voce	Descrizione
Formato carta	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
Risoluz. immagine	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
Risol. di stampa	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

XPS Adatta alla pagina

Stampa da USB

L'immagine viene ingrandita o ridotta e adattata al formato carta selezionato durante la stampa di un file XPS.

(**Valore**: [**Off**] / [**On**])



7 Status/Canc. Lav.

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Verifica dello stato dei lavori 7-2
Dettagli delle schermate Stato 7-4
Verifica della cronologia dei lavori 7-8
Funzione Invia cronologia registro 7-12
Operazione lavori 7-13
Sospensione e ripresa di lavori 7-13
Annullamento di lavori 7-13
Periferica/Comunicazione 7-14
Verifica della quantità rimanente di toner e carta (Carta/Ricambi) 7-15

Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

Schermate di stato disponibili

Lo stato di elaborazione e attesa dei lavori viene visualizzato sotto forma di elenco sul display messaggi in quattro schermate diverse: Lavori di stampa, Lavori di invio, Lavori di memorizzazione e Lavori programmati.

Sono disponibili i seguenti tipi di stato lavoro.

Display stato	Stato lavoro da visualizzare
Stato lavori stm	• Copia • Stampante • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Stampa da casella documenti • Stampa di dati da memoria rimovibile • Rapporto/elenco lavori
Stato lavori inv	• Trasmissione fax • E-mail • Trasmissione da cartella • Applicazione • Destinazioni multiple
Stato proc. mem.	• Scansione • FAX • Stampante
Lav. Programmato	• Invio di un lavoro Fax utilizzando la Trasmissione differita

Visualizzazione delle schermate Stato

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Status/Canc. Lav.**] > tasto [▲] [▼] > [**Stato lavori stm**], [**Stato lavori inv**], [**Stato proc. mem.**] o [**Lav. Programmato**] > tasto [**OK**]

2 Selezionare il lavoro da controllare.

1 Selezionare il lavoro da controllare e [**Menu**].

NOTA

È possibile visualizzare lo stato lavoro di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori.

Vis. Stato/Reg. (pagina 8-31)

È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

2 Tasto [▲] [▼] > [**Dettagli**] > tasto [**OK**]

Viene visualizzato lo stato dettagliato dei lavori.

NOTA

- Se in [**Stato lavori inv**] è selezionato un lavoro FAX, verrà visualizzata l'opzione [**Assegna priorità**]. Selezionare [**Assegna priorità**] e premere [**OK**] per interrompere il lavoro attivo e assegnare la priorità al lavoro selezionato.
- Per [**Lav. Programmato**] compare [**Avvia ora**]. Selezionare [**Avvia ora**] e premere [**OK**] per eseguire immediatamente il lavoro selezionato.

3 Controllare lo stato.

Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.

Stato lavori di stampa (pagina 7-4)
Stato lavori di invio (pagina 7-5)
Stato lavoro di memorizzazione (pagina 7-6)
Stato Lavoro Programmato (pagina 7-7)

Dettagli delle schermate Stato

NOTA

È possibile visualizzare lo stato lavoro di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori.

Vis. Stato/Reg. (pagina 8-31)

È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

Stato lavori di stampa

Voce	Descrizione
Stato	Stato del lavoro [**In elaborazione**]: Stato prima dell'avvio stampa. [**Pausa**]: Lavoro di stampa sospeso o errore [**Annullam.**]: Annullamento lavoro [**-----**]: Conclusione del lavoro.
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [**Dettagli**] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [**OK**] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[**Copia**]: Lavoro di copiatura [**FAX**]: Ricezione FAX [**Casella**]: Lavoro da casella documenti [**Stampante**]: Lavoro di stampa [**Rapporto**]: Rapporti/elenchi [**E-mail**]: Ricezione E-mail [**USB**]: Dati da memoria rimovibile
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [**----**].
Pagina e copia	• Numero di pagine stampate • Numero di copie stampate / Numero totale di copie da stampare
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore [**Colore/Mono**] [**A colori**] [**Bianco & Nero**] [**Misto**]
Info mittente	Vengono visualizzate le informazioni sul mittente. **Quando si riceve un fax** Visualizzazione del nome del mittente comunicato durante la ricezione del documento via fax. Se viene comunicato solo il numero del mittente, allora comparirà il numero. Se non esistono informazioni sul mittente o in caso di mancata ricezione del fax, compare [**----**]. **Per le e-mail** Viene visualizzato l'indirizzo e-mail. In altri casi, viene visualizzato [**----**]. **NOTA** Quando le informazioni sul mittente sono visualizzate in forma contratta, premere [**Dettagli**] per visualizzare le informazioni per esteso. Premere il tasto [**OK**] per tornare alla schermata precedente.

Stato lavori di invio

Voce	Descrizione
Stato	Stato del lavoro [**In elaborazione**]: Lo stato prima dell'avvio dell'invio, ad esempio la scansione degli originali [**Pausa**]: Messa in pausa lavoro [**Annullam.**]: Annullamento lavoro
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [**Dettagli**] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [**OK**] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[**FAX**]: Trasmissione fax [**E-mail**]: Invio e-mail [**Cartella**]: Invio a cartella (SMB/FTP) [**Applicazione**]: Invio da applicazione [**Invio multiplo**]: Invio multiplo
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [**----**].
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore [**Colore/Mono**] [**A colori**] [**Bianco & Nero**] [**Scala di grigi**] [**Misto**]
Destinazione	La destinazione viene visualizzata. **Se è configurata una destinazione:** Destinazione (nome destinazione, numero fax, indirizzo e-mail o nome server) **NOTA** Quando la destinazione è visualizzata in forma contratta, premere [**Dettagli**] per visualizzare la destinazione per esteso. Premere il tasto [**OK**] per tornare alla schermata precedente. **Se sono configurate più destinazioni:** Appare [**Broadcast**]. Premendo [**Elenco**] vengono visualizzati tutti i numeri di fax delle destinazioni. Selezionare [**Esci**] per ritornare alla schermata iniziale. **NOTA** Se la destinazione appare in forma contratta, selezionarla e premere [**OK**] per visualizzarla per esteso. Premere il tasto [**OK**] per tornare alla schermata precedente.

Stato lavoro di memorizzazione

Voce	Descrizione
Stato	Stato del lavoro [**In elaborazione**]: Lo stato prima dell'avvio dell'invio, ad esempio la scansione degli originali [**Annullam.**]: Annullamento lavoro
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [**Dettagli**] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [**OK**] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[**FAX**]: Memorizzazione dei lavori FAX [**Scansione**]: Memorizzazione dei lavori di scansione [**Stampante**]: Memorizzazione dei lavori di stampa
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [**----**].
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore [**Colore/Mono**] [**A colori**] [**Bianco & Nero**] [**Scala di grigi**] [**Misto**]
Info mittente	Vengono visualizzate le informazioni sul mittente. **Quando si riceve un fax** Visualizzazione del nome del mittente comunicato durante la ricezione del documento via fax. Se viene comunicato solo il numero del mittente, allora comparirà il numero. Se non esistono informazioni sul mittente o in caso di mancata ricezione del fax, compare [**----**]. In altri casi, viene visualizzato [**----**]. **NOTA** Quando le informazioni sul mittente sono visualizzate in forma contratta, premere [**Dettagli**] per visualizzare le informazioni per esteso. Premere il tasto [**OK**] per tornare alla schermata precedente.

Stato Lavoro Programmato

Voce	Descrizione
Stato	Stato del lavoro [**Attesa**]: In attesa di invio
Ora inizio	Ora di inizio del lavoro programmato
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [**Dettagli**] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [**OK**] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	Appare [**FAX**].
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [**----**].
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore [**Bianco & Nero**]
Destinazione	La destinazione viene visualizzata. Destinazione (pagina 7-5)

Verifica della cronologia dei lavori

NOTA

- La cronologia dei lavori è disponibile anche in Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR da computer.

Embedded Web Server RX User Guide
NETWORK PRINT MONITOR User Guide

- È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.

Vis. Stato/Reg. (pagina 8-31)

È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

Schermate relative alla cronologia dei lavori disponibili

La cronologia dei lavori viene visualizzata separatamente su quattro schermate: Stampa lavori, Invio lavori, Memorizzazione e Lavori FAX.
Sono disponibili i seguenti tipi di cronologia:

Schermata	Tipi di cronologia visualizzabili
Lista stampe	• Copia • Stampante • Ricezione fax • Ricezione e-mail • Stampa da casella documenti • Rapporto/elenco lavori • Stampa di dati da memoria rimovibile • Applicazione
Lista invii	• FAX • E-mail • Cartella • Applicazione • Destinazioni multiple
Reg. proc. mem.	• Scansione • FAX • Stampante
Registro lav.FAX	**Guida alle funzioni FAX**

Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Status/Canc. Lav.**] > tasto [▲] [▼] > [**Lista stampe**], [**Lista invii**], [**Reg. proc. mem.**] o [**Registro lav.FAX**] > tasto [**OK**]

NOTA

Per [**Registro lav.FAX**], vedere:

➡ **Guida alle funzioni FAX**

2 Selezionare il lavoro da controllare.

Selezionare il lavoro da controllare, quindi premere [**Dettagli**].

A destra di ogni lavoro viene visualizzata un'icona che ne indica il risultato.

- OK : Il lavoro è stato completato.
- ⚠ : Si è verificato un errore.
- ⊘ : Il lavoro è stato cancellato.

NOTA

È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori.

➡ Vis. Stato/Reg. (pagina 8-31)

È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX.

➡ **Embedded Web Server RX User Guide**

3 Controllare la cronologia dei lavori.

Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.

➡ Lista stampe (pagina 7-10)
Lista invii (pagina 7-11)
Reg. proc. mem. (pagina 7-12)

Lista stampe

Voce	Descrizione
Risultato	Risultato del lavoro [**OK**]: Il lavoro è stato completato. [**Errore**]: Si è verificato un errore. [**Cancella**]: Il lavoro è stato cancellato.
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Ora di fine	Ora di completamento del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [**Dettagli**] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [**OK**] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[**Copia**]: Lavoro di copiatura [**FAX**]: Ricezione FAX [**Casella**]: Lavoro da casella documenti [**Stampante**]: Lavoro di stampa [**Rapporto**]: Rapporti/elenchi [**E-mail**]: Ricezione E-mail [**USB**]: Dati da memoria rimovibile
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [**----**].
Pagina e copia	• Numero di pagine stampate • Numero di copie stampate / Numero totale di copie da stampare
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore [**Colore/Mono**] [**A colori**] [**Bianco & Nero**] [**Misto**]
Info mittente	Vengono visualizzate le informazioni sul mittente. Info mittente (pagina 7-4)

Lista invii

Voce	Descrizione
Risultato	Risultato del lavoro [**OK**]: Il lavoro è stato completato. [**Errore**]: Si è verificato un errore. [**Cancella**]: Il lavoro è stato cancellato.
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Ora di fine	Ora di completamento del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [**Dettagli**] per visualizzare il nome per esteso. Selezionare [**OK**] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[**E-mail**]: Invio e-mail [**Cartella**]: Invio a cartella (SMB/FTP) [**FAX**]: Trasmissione fax [**Applicazione**]: Invio da applicazione [**Invio multiplo**]: Invio multiplo
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [**----**].
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore [**Colore/Mono**] [**A colori**] [**Bianco & Nero**] [**Scala di grigi**] [**Misto**]
Destinazione	La destinazione viene visualizzata. Destinazione (pagina 7-5)

NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a:

Login (pagina 2-15)

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

Reg. proc. mem.

Voce	Descrizione
Risultato	Risultato del lavoro [**OK**]: Il lavoro è stato completato. [**Errore**]: Si è verificato un errore. [**Cancella**]: Il lavoro è stato cancellato.
Tempo accettato	Ora di accettazione del lavoro
Ora di fine	Ora di completamento del lavoro
Nome lavoro	Quando il nome del lavoro visualizzato in corrispondenza di Nome lavoro appare in forma contratta, premere [**Dettagli**] per visualizzare il nome per esteso. Premere il tasto [**OK**] per tornare alla schermata precedente.
Tipo di lavoro	[**FAX**]: Memorizzazione dei lavori FAX [**Scansione**]: Memorizzazione dei lavori di scansione [**Stampante**]: Memorizzazione dei lavori di stampa
Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito Se non è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, compare [**----**].
Pag. originali	Numero di pagine originali
Colore/Mono	Modo colore [**Colore/Mono**] [**A colori**] [**Bianco & Nero**] [**Scala di grigi**] [**Misto**]
Info mittente	Vengono visualizzate le informazioni sul mittente. Info mittente (pagina 7-6)

Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati.

Invia cronologia (pagina 8-6)

Operazione lavori

Sospensione e ripresa di lavori

È possibile sospendere e riprendere l'elaborazione di tutti i lavori di stampa in fase di stampa o in attesa.

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [**Status/Canc. Lav.**].

2 Selezionare [Pausa].

La stampa viene sospesa.

Per riprendere la stampa dei lavori in pausa, selezionare [**Ripresa**].

NOTA

Se si preme il tasto [**Indietro**] o qualsiasi altro tasto funzione, come [**Copia**], durante la sospensione, appare "Riprendi lavori sospesi. Confermare?". Selezionando [**Sì**] e premendo [**OK**], il lavoro viene ripreso e appare la schermata successiva. Selezionando [**No**] e premendo [**OK**] appare la schermata successiva mentre il lavoro viene sospeso.

Annullamento di lavori

È possibile annullare un lavoro in fase di stampa o in attesa.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Status/Canc. Lav.**] > tasto [▲] [▼] > [**Stato lavori stm**], [**Stato lavori inv**], [**Stato proc. mem.**] o [**Lav. Programmato**] > tasto [**OK**]

2 Annullare un lavoro.

Stato lavori stm

1 Selezionare il lavoro da annullare e premere [**Menu**].

2 Tasto [▲] [▼] > [**Annulla lavoro**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

NOTA

Se si seleziona un lavoro di ricezione fax, appare il messaggio [**Impossibile annullare lavori ricezione FAX**] e il lavoro non viene annullato.

Stato lavori di invio, Stato lavoro di memorizzazione o Stato Lavoro Programmato

1 Selezionare il lavoro da annullare e premere [**Cancella**].

NOTA

Per annullare un lavoro premere [**Menu**], selezionare [**Annulla lavoro**] e premere il tasto [**OK**].

2 Selezionare [**Sì**].

Periferica/Comunicazione

Configurare le periferiche/linee installate o collegate al sistema oppure verificarne lo stato.

1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare il tasto [**Status/Canc. Lav.**].

2 Selezionare le voci che si desidera verificare. Quindi selezionare il tasto [**OK**] per visualizzare lo stato della periferica selezionata.

2 Controllare lo stato.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

"Scanner"

Viene visualizzato lo stato della scansione di un documento oppure vengono visualizzate le informazioni di errore (inceppamenti carta, coperchio aperto, ecc.).

"Stampante"

Vengono visualizzate le informazioni di errore quali inceppamenti carta ed esaurimento del toner o della carta, nonché lo stato del lavoro come in attesa o in stampa.

"FAX"

- Vengono visualizzate informazioni su invio, ricezione e selezione delle destinazioni.
- Selezionare [**Non in linea**] per annullare una trasmissione/ricezione fax.

Guida alle funzioni FAX

Memoria USB

- Vengono visualizzati i dati relativi all'uso, alla capacità e allo spazio libero dei supporti esterni collegati al sistema.
- Selezionare [**Rimuovi**] per rimuovere in modo sicuro il supporto esterno.

"Tastiera USB"

Viene visualizzato lo stato della tastiera USB opzionale.

"Rete"

Viene visualizzato lo stato di connessione della rete.

"Wi-Fi"

Vengono visualizzate le informazioni relative allo stato di connessione Wi-Fi e al nome della rete (SSID) del sistema.

Questa funzione viene visualizzata solo quando sulla periferica è disponibile la funzione Rete wireless.

Verifica della quantità rimanente di toner e carta (Carta/Ricambi)

È possibile verificare la quantità rimanente di toner e di carta sul display.

1 Visualizzare la schermata.

Selezionare il tasto [**Status/Canc. Lav.**].

2 Controllare lo stato.

Tasto [▲] [▼] > [**Stato toner**] o [**Stato carta**] > tasto [**OK**]

Si possono eseguire i seguenti controlli.

"Stato toner"

La quantità di toner rimanente viene visualizzata in livelli.

"Stato carta"

Viene visualizzato lo stato dell'alimentazione carta. Premere il tasto [►] per visualizzare l'alimentazione successiva. Premere il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.

8 Configurazione e registrazione (Menu Sistema)

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Menu Sistema 8-2
Procedura operativa 8-2
Impostazioni di Menu Sistema 8-3
Rapporto 8-5
Sistema/Rete 8-7
Uten/Job Account 8-18
Proprietà utente 8-18
Impostazioni comuni 8-19
Copia 8-32
Stampante 8-34
Invia 8-36
FAX 8-37
Cas. documenti 8-37
Modifica destin. 8-38
Regol./Manut. 8-39

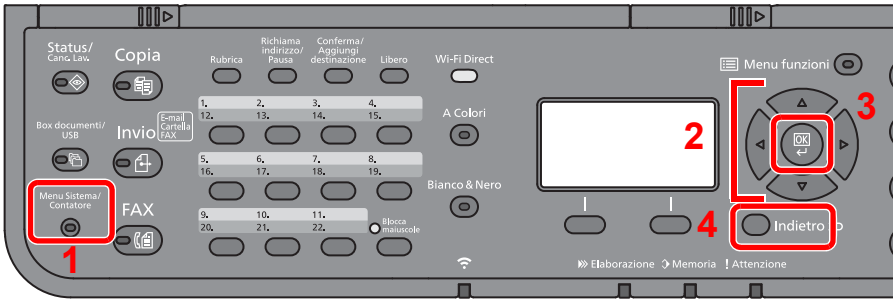
Menu Sistema

Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica.

Procedura operativa

Selezionare il tasto [**Menu Sistema/Contatore**] per visualizzare le impostazioni sul display messaggi. Quindi selezionare le impostazioni desiderate.

Metodo operativo (pagina 2-13)



1 Visualizza le voci del Menu Sistema.

2 Seleziona la voce visualizzata o modifica il valore numerico.

3 Conferma l'impostazione selezionata.

4 Annulla i parametri impostati del menu corrente e torna al menu del livello precedente.

NOTA

- Solo l'utente con privilegi di amministratore può modificare le impostazioni che richiedono detti privilegi. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

  Nome utente login: **2100**

  Password login: **2100**

- Se sono state modificate le impostazioni predefinite di una funzione, si può premere il tasto [**Reimposta**], sulla schermata delle singole funzioni, per applicare immediatamente la modifica delle impostazioni.

Vedere Impostazioni di Menu Sistema alla pagina successiva e configurare le impostazioni necessarie.

Impostazioni di Menu Sistema

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare in Menu Sistema. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Menu Sistema e scegliere l'opzione desiderata. Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Stampa rapporto	Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.	pagina 8-5
Imp. rapp Ammin.		Vedere **Guida alle funzioni FAX**
Imp. rapp. Risul		pagina 8-6
Cron. reg. lav. (Cronologia registro lavori)		pagina 8-6
Contatore	È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate o acquisite.	pagina 2-43
Conf. di rete	Configura le impostazioni di rete.	pagina 8-7
Rete primaria	Specificare la rete da utilizzare per la funzione di invio, per l'autenticazione della rete e per il collegamento alla rubrica esterna.	pagina 8-16
Imp. blocco I/F	Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come gli host USB.	pagina 8-17
Livel. sicurezza	L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Gli utenti non hanno alcun bisogno di utilizzare questo menu.	—
Riavvia	Riavviare il sistema senza spegnerlo. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).	pagina 8-17
Funzione opz.	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.	pagina 8-17
Uten/Job Account	Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema. Accesso utenti: ➡ Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 9-2) Job Accounting: ➡ Descrizione di Job Accounting (pagina 9-22)	—
Proprietà utente	Permette di visualizzare le informazioni riguardanti l'accesso degli utenti e di modificare alcune informazioni.	pagina 8-18
Lingua	Selezionare la lingua da utilizzare per i messaggi visualizzati sul display.	pagina 8-19
Schermata pred.	Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita).	pagina 8-19
Audio	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.	pagina 8-19
Lumin. display	Impostare la luminosità del display.	pagina 8-19
Imp. carta/orig	Configurare le impostazioni per gli originali.	pagina 8-20
Limite pred. (Limite predefinito)	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura.	pagina 8-24
Misura	Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta.	pagina 8-24
Gestione errori	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore.	pagina 8-25

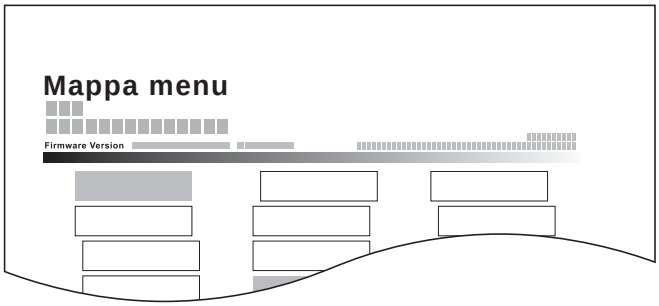
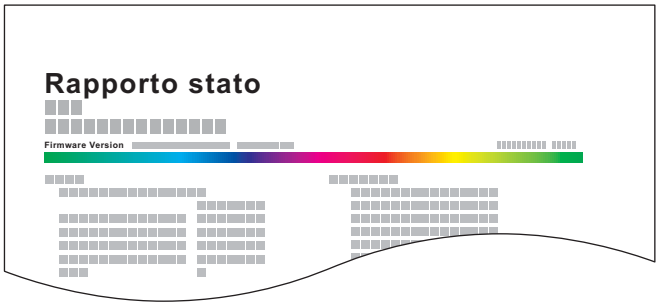
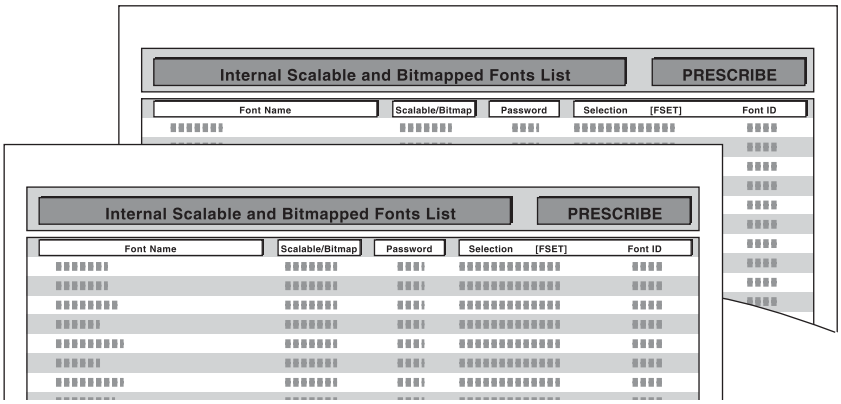
Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Impostazione data	Configurare le impostazioni riguardanti data e ora.	pagina 8-25
Impostazione timer	Configurare le impostazioni riguardanti l'ora.	pagina 8-26
Predefiniti funz	Le impostazioni predefinite sono valori che vengono impostati automaticamente al termine della fase di riscaldamento o quando si preme il tasto [**Reimposta**]. Configurare i valori predefiniti per le impostazioni disponibili quali copiatura o invio. La configurazione dei valori più utilizzati come impostazioni predefinite semplifica l'esecuzione dei successivi lavori.	pagina 8-28
Operazione login	Quando compare la schermata di immissione di nome utente accesso e password.	pagina 8-28
Modo RAM Disk	Si può creare un RAM disk e definire le relative dimensioni.	pagina 8-30
Form. scheda SD	Formattare una scheda di memoria SD/SDHC.	pagina 8-30
Memoria opz. (Memoria opzionale)	Quando è installata la memoria opzionale, selezionare lo schema di allocazione della memoria in base all'applicazione all'interno della quale si sta utilizzando la periferica.	pagina 8-30
Vis. Stato/Reg.	Impostare il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.	pagina 8-31
Tipo tastier.USB	Selezionare il tipo di tastiera USB che si desidera utilizzare.	pagina 8-31
Toner scarso	Impostare la quantità di toner rimanente in corrispondenza della quale l'amministratore riceverà un avviso che lo solleciterà a ordinare nuovo toner.	pagina 8-31
Toner col. vuoto	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando si esaurisce il toner a colori durante la stampa, ossia proibire la stampa oppure abilitare la stampa in bianco e nero.	pagina 8-31
MostraMessSpegn.	Attivare o disattivare la visualizzazione di un messaggio di conferma allo spegnimento della periferica.	pagina 8-31
Imp.Risp.energia	Selezionare il metodo di ripristino operatività dal modo risparmio energia.	pagina 8-32
Copia	Configurare le impostazioni per le funzioni di copiatura.	pagina 8-32
Stampante	Se si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione. Si possono tuttavia selezionare i seguenti parametri per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema.	pagina 8-34
Invia	Configurare le impostazioni per le funzioni di invio.	pagina 8-36
FAX	Configurare le impostazioni per le funzioni fax. ➡ **Guida alle funzioni FAX**	—
Cas. documenti	Configurare le impostazioni riguardanti la Casella lavoro, la Box SubAddress e la Casella di polling. Per i dettagli su Box SubAddress e sulla Casella polling, vedere **Guida alle funzioni FAX**.	pagina 8-37
Modifica destin.	Configurare le impostazioni riguardanti la rubrica e i tasti one touch. Rubrica: ➡ Aggiunta di una destinazione (Rubrica) (pagina 3-20) Tasto one touch: ➡ Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch) (pagina 3-27)	pagina 8-38
Regol./Manut.	Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.	pagina 8-39

Rapporto

Stampare i rapporti per verificare le impostazioni, lo stato e la cronologia del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti.

Stampa rapporto

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Stampa rapporto**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Mappa menu	Stampare la Mappa menu per controllare le impostazioni della periferica. 
Pagina stato	Stampare la pagina di stato che riporta informazioni quali le impostazioni correnti, lo spazio in memoria e gli accessori opzionali installati. 
Elenco caratteri	Stampare l'elenco dei caratteri che riporta degli esempi di font installati sulla periferica. 

Imp. rapp Ammin.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. rapp Ammin.**] > tasto [**OK**]

Configurare le impostazioni per Rapporto TX FAX e Rapporto RX FAX.

Guida alle funzioni FAX

Imp. rapp. Risul

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. rapp. Risul**] > tasto [**OK**]

Voce		Descrizione
Invia risultato		Al termine della transazione, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione.
	E-mail/Cartella	Al termine della trasmissione e-mail o SMB/FTP, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione. **Valore: Off, On, Solo errori**
	FAX	**Guida alle funzioni FAX**
	Ann.prima di inv[*1]	Quando un lavoro viene annullato prima dell'invio, il sistema stamperà questo rapporto. **Valore: Off, On**
	Info Dest.[*1]	Selezionare il Formato destinatario per l'invio del rapporto risultato. **Valore: Dest. o Nome, Dest. e Nome**
Risult. RX FAX		**Guida alle funzioni FAX**
Avviso fine lav.		È possibile specificare se allegare all'avviso di fine lavori le immagini trasmesse. **Valore: Non allegare im., Allega immagine**

*1 Quando le opzioni "E-Mail/Cartella" e "FAX" sono impostate su [**Off**], questa funzione non viene visualizzata.

Cron. reg. lav. (Cronologia registro lavori)

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Rapporto**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Cron. reg. lav.**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Invio automatico	Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. **Valore: Off, On** **NOTA** Se si seleziona [**On**], specificare il numero di lavori raggiunto il quale la cronologia viene inviata. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 16.
Invia cronologia	Si può anche trasmettere manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate.
Destinazione	Specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail come destinazione.
Oggetto	Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori. **Valore: Fino a 60 caratteri**
Info.personali	Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori. **Valore: Includi, Escludi**

Sistema/Rete

Configura le impostazioni di sistema della periferica.

Conf. di rete

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Conf. di rete**] > tasto [**OK**]

Configura le impostazioni di rete.

Nome host

Voce	Descrizione
Nome host	Controllare il nome host del sistema. Si può modificare il nome host in Embedded Web Server RX. Modifica delle informazioni dispositivo (pagina 2-49)

Imp.Wi-Fi Direct

Configurazione di Wi-Fi Direct.

NOTA
Questa funzione viene visualizzata solo quando sulla periferica è disponibile la funzione Rete wireless.

Voce	Descrizione
Wi-Fi Direct	Abilitare o disabilitare l'uso di Wi-Fi Direct. **Valore: Off, On**
Nome dispositivo	Specificare il nome dispositivo. **NOTA** • Si possono inserire fino a 32 caratteri. • Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Wi-Fi Direct**] è impostata su [**On**].
Indirizzo IP	Controllare l'indirizzo IP del sistema. Config. TCP/IP (pagina 8-10) **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Wi-Fi Direct**] è impostata su [**On**].
Disconn. auto.	Disconnettere automaticamente i dispositivi collegati tramite Wi-Fi Direct. **Valore: Off, On** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Wi-Fi Direct**] è impostata su [**On**].
Disconn. timer	Se si imposta l'opzione Disconn. auto.su [**ON**], impostare il tempo di attesa per la disconnessione automatica. **Valore: G (00 - 31), O (00 - 23), Min. (00 - 59)**

Impost. Wi-Fi

Configurazione di Wi-Fi.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata solo quando sulla periferica è disponibile la funzione Rete wireless.

Voce	Descrizione
Wi-Fi	Abilitare o disabilitare l'uso di Wi-Fi. **Valore: Off, On**
Impostazione	-
Stato connes.	Controllare lo stato della rete wireless.
Installaz.Rapida	Se la periferica si collega a un Access Point che supporta la configurazione automatica della rete wireless, le impostazioni di connessione si possono configurare utilizzando la funzione di Installazione rapida. **NOTA** Se la periferica si collega a un Access Point con WEP abilitato, selezionare [**WEP Key Index**] quindi selezionare il WEP key index.
Rete disponibile	Visualizza gli Access Point disponibili per il collegamento della periferica. **NOTA** • Quando si seleziona [**Ricarica**], l'elenco viene ricaricato. • Se l'impostazione di sicurezza dell'Access Point utilizza WEP, selezionare [**Menu**] e impostare [**WEP Key Index**].
WEP Key Index	Definire il key index dell'access point. **Valore: 0 - 3**
Pulsante	Se l'Access Point supporta il metodo con pulsante di comando, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione con pulsante di comando. Con questo metodo si effettua la connessione premendo il pulsante sull'Access Point. **NOTA** Il metodo Pulsante supporta solo la configurazione WPS.
PIN (Disposit.)	Si effettua la connessione utilizzando il codice pin del dispositivo. Immettere il codice PIN sull'Access Point. Il codice PIN viene generato automaticamente.

<table>
<tr><th colspan="3">Voce</th><th>Descrizione</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Installazione personalizzata</td><td>Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Nome rete (SSID)</td><td>Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.
NOTA
Si possono inserire fino a 32 caratteri.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Autentic. rete</td><td>Selezionare il tipo di autenticazione rete.
Valore: Apri, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Crittografia</td><td>Selezionare il metodo di crittografia. I valori di impostazione dipendono dall'impostazione configurata per Autenticazione rete.
<table>
<tr><th>Autenticazione rete</th><th colspan="2">Crittografia</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Apri</td><td>Disattiva</td><td>—</td></tr>
<tr><td>WEP</td><td>Chiave WEP: Fino a 26 caratteri
WEP Key Index: 0 - 3</td></tr>
<tr><td>WPA2/WPA-PSK</td><td colspan="2">Crittograf. dati: AES, Auto
Chiave precondiv: Fino a 64 caratteri</td></tr>
<tr><td>WPA2-PSK</td><td colspan="2">Crittograf. dati: AES, Auto
Chiave precondiv: Fino a 64 caratteri</td></tr>
<tr><td>WPA2/WPA-EAP</td><td colspan="2">Crittograf. dati: AES, Auto</td></tr>
<tr><td>WPA2-EAP</td><td colspan="2">Crittograf. dati: AES, Auto</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Voce	Descrizione
Config. TCP/IP	-
TCP/IP	Specificare se utilizzare il protocollo TCP/IP. **Valore: Off, On**
Impostaz. IPv4	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete. Questa impostazione è disponibile quando [**TCP/IP**] è impostato su [**On**].
DHCP	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv4). **Valore: Off, On**
Auto-IP	Specificare se utilizzare Auto-IP. **Valore: Off, On**
Indirizzo IP	Impostare l'indirizzo IP. **Valore: ###.###.###.###** **NOTA** Se DHCP è impostato su [**On**], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.
Subnet Mask	Impostare la subnet mask IP. **Valore: ###.###.###.###** **NOTA** Se DHCP è impostato su [**On**], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.
Gateway default	Impostare l'indirizzo di gateway IP. **Valore: ###.###.###.###** **NOTA** Se DHCP è impostato su [**On**], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.

IMPORTANTE

- **Quando si configura Auto-IP, immettere "0.0.0.0" in [Indirizzo IP].**
- **Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.**

Voce	Descrizione
Impostaz. IPv6	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete Windows. Questa impostazione è disponibile quando [**TCP/IP**] è impostato su [**On**].
Impostaz. IPv6	Specificare se utilizzare IPv6. **Valore: Off, On** **NOTA** Se si seleziona [**On**], l'indirizzo IP viene visualizzato in [**LinkLocal**] dopo il riavvio della rete.
Impost. manuali	Immettere manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo gateway di TCP/IP (IPv6). **Valore** **Indirizzo IP:** **l'indirizzo da 128 bit è composto da otto gruppi contenenti ognuno quattro numeri esadecimali. I gruppi sono separati da due punti (:).** **Lungh. Prefisso:** **0 - 128** **Gateway default:** **l'indirizzo da 128 bit è composto da otto gruppi contenenti ognuno quattro numeri esadecimali. I gruppi sono separati da due punti (:).** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Impostaz. IPv6**] è impostata su [**On**]. Per immettere il "Gateway default", impostare [**RA(Stateless)**] su [**Off**].
RA(Stateless)	Specificare se utilizzare RA(Stateless). **Valore: Off, On** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Impostaz. IPv6**] è impostata su [**On**]. Se si seleziona [**On**], l'indirizzo IP viene visualizzato in [**Indir. IP 1 (a 5)**] dopo il riavvio della rete.
Impost. DHCPv6	Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6). **Valore: Off, On** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Impostaz. IPv6**] è impostata su [**On**]. Se si seleziona [**On**], l'indirizzo IP viene visualizzato in [**Indirizzo IP**] dopo il riavvio della rete.
Riavvia la rete	Riavvia la rete.

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Imp.rete cablata

Configurazione delle impostazioni di rete cablata.

Voce	Descrizione
Config. TCP/IP	Per i dettagli sul valore di impostazione. Config. TCP/IP (pagina 8-10)
Interfaccia LAN	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. **Valore: Auto, 10BASE-Half, 10BASE-Full, 100BASE-Half, 100BASE-Full, 1000BASE-T**

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Bonjour

Voce	Descrizione
Impostazioni protocollo	Attivare o escludere l'uso di Bonjour. **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct[*1]	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita**
Wi-Fi[*1]	
Rete cablata	

*1 Visualizzata solo quando sulla periferica è disponibile la funzione Rete wireless.

IPSec

Voce	Descrizione
IPSec	Configurare questa impostazione quando si utilizza IPSec. **Valore: Off, On** **NOTA** Se [**Bonjour**] è impostato su [**On**], impostare [**Impost. Regola**].

Imp. protocollo

Configurare le impostazioni del protocollo.

Voce	Descrizione
NetBEUI	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando NetBEUI.[*1] **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct[*2]	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**NetBEUI**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi[*2]	
Rete cablata	
SNMPv3	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMPv3.[*1] **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct[*2]	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**SNMPv3**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi[*2]	
Rete cablata	
FTP(Server)	Specificare se abilitare la ricezione dei documenti tramite FTP.[*1] **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct[*2]	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**FTP(Server)**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi[*2]	
Rete cablata	
FTP(Client)	Specificare se abilitare la trasmissione dei documenti tramite FTP. Se si seleziona [**On**], impostare il numero porta FTP. Il numero porta predefinito è 21. **Valore: Off, On (Numero porta: 1 - 65535)**

Voce	Descrizione
SMB	Specificare se abilitare la trasmissione dei documenti utilizzando SMB. Se si seleziona [**On**], impostare il numero porta SMB. Il numero porta predefinito è 445. **Valore: Off, On (Numero porta: 1 - 65.535)**
SNMP	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP.*1 **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct*2	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**SNMP**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi*2	
Rete cablata	
SMTP	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. **Valore: Off, On**
POP3	Specificare se abilitare la ricezione e-mail utilizzando POP3. **Valore: Off, On**
Porta Raw	Specificare se abilitare la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw.*1 **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct*2	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Porta Raw**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi*2	
Rete cablata	
LPD	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando LPD.*1 **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct*2	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**LPD**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi*2	
Rete cablata	
IPP	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando IPP. Per utilizzare il protocollo IPP, selezionare [**Non protetto (IPP&IPPS)**] in Sicurezza IPP di Impostazioni di protezione da Embedded Web Server RX. Il numero porta predefinito è 631.*1 **Valore: Off, On (Numero porta: 1 - 32767)**
Wi-Fi Direct*2	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**IPP**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi*2	
Rete cablata	

Voce	Descrizione
IPP su SSL	Abilitare o disabilitare l'uso di IPP su SSL.[*1, *3] **Valore: Off, On (Numero porta: 1 - 32767)** **NOTA** Quando si seleziona [**On**], è richiesto un certificato per SSL. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema. **Embedded Web Server RX User Guide**
Wi-Fi Direct[*2]	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**IPP su SSL**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi[*2]	
Rete cablata	
HTTP	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP.[*1] **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct[*2]	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**HTTP**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi[*2]	
Rete cablata	
HTTPS	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS.[*1, *3] **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct[*2]	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**HTTP**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi[*2]	
Rete cablata	
LDAP	Abilitare o disabilitare l'uso di LDAP. **Valore: Off, On**
ThinPrint	Specificare se utilizzare ThinPrint. Per utilizzare questo protocollo, impostare ThinPrint su [**On**]. Il numero porta predefinito è 4000.[*1, *3] **Valore: Off, On (Numero porta: 1 - 32767)** **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando è attivata l'opzione ThinPrint opzionale.
Thin Print over SSL	Per utilizzare il protocollo ThinPrint over SSL, impostare [**ThinPrint Over SSL**] su [**On**].[*1, *3] **Valore: Off, On** **NOTA** • Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**ThinPrint**] è impostata su [**On**]. • Quando si seleziona [**On**], è richiesto un certificato per SSL. Il certificato predefinito è l'autocertificazione del sistema. **Embedded Web Server RX User Guide**
Wi-Fi Direct[*2]	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**ThinPrint**] è impostata su [**On**].
Wi-Fi[*2]	
Rete cablata	

Voce	Descrizione
Scansione WSD	Specificare se utilizzare Scansione WSD.[*1] **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct[*2] **Wi-Fi**[*2] **Rete cablata**	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Scansione WSD**] è impostata su [**On**].
Stampa WSD	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. I software driver WIA, TWAIN e Network FAX driver utilizzano questo servizio web Enhanced WSD.[*1] **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct[*2] **Wi-Fi**[*2] **Rete cablata**	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Stampa WSD**] è impostata su [**On**].
Enhanced WSD	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web.[*1] **Valore: Off, On** **NOTA** Se si seleziona [**Off**], si disattiva la funzionalità dei driver WIA, TWAIN e Network FAX.
Wi-Fi Direct[*2] **Wi-Fi**[*2] **Rete cablata**	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Enhanced WSD**] è impostata su [**On**].
EnhancedWSD(SSL)	Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari over SSL.[*1, *3] **Valore: Off, On** **NOTA** Se si seleziona [**Off**], si disattiva la funzionalità dei driver WIA, TWAIN e Network FAX.
Wi-Fi Direct[*2] **Wi-Fi**[*2] **Rete cablata**	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disabilita, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**EnhancedWSD(SSL)**] è impostata su [**On**].
eSCL	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti acquisiti utilizzando eSCL.[*1] **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct[*2] **Wi-Fi**[*2] **Rete cablata**	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**eSCL**] è impostata su [**On**].

Voce	Descrizione
eSCL over SSL	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti acquisiti utilizzando eSCL over SSL.*1, *3 **Valore: Off, On**
Wi-Fi Direct*2 **Wi-Fi***2 **Rete cablata**	Definire se abilitare questa funzione per ogni rete. **Valore: Disattiva, Abilita** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**eSCL over SSL**] è impostata su [**On**].

*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.
*2 Visualizzata solo quando sulla periferica è disponibile la funzione Rete wireless.
*3 Impostare "SSL" su [**On**] in Imp. sicurezza.
Imp. sicurezza (pagina 8-16)

IMPORTANTE
Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Imp. sicurezza

Voce	Descrizione
SSL	Abilitare o disabilitare l'uso di SSL. **Valore: Off, On**

Ping

Voce	Descrizione
Ping	Immettere il nome host o l'indirizzo IP della destinazione e controllare che la comunicazione con la destinazione sia possibile.

Riavvia la rete

Voce	Descrizione
Riavvia la rete	Riavvia la rete.

Rete primaria

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Rete primaria**] > tasto [**OK**]

NOTA
Questa funzione viene visualizzata solo quando sulla periferica è disponibile la funzione Rete wireless.

Voce	Descrizione
Rete primaria	Specificare la rete da utilizzare per la funzione di invio, per l'autenticazione della rete e per il collegamento alla rubrica esterna. **Valore: Wi-Fi, Rete cablata**

Imp. blocco I/F

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. blocco I/F**] > tasto [**OK**]

Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come gli host USB.

Voce	Descrizione
Host USB	Questa impostazione blocca e protegge l'host USB. **Valore: Sblocca, Blocca**
Dispositivo USB	Questa impostazione blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). **Valore: Sblocca, Blocca**
Supporto USB	Questa impostazione blocca e protegge lo slot della memoria USB. **Valore: Sblocca, Blocca** **NOTA** Questa funzione è disponibile quando l'opzione Host USB è impostata su [**Sblocca**].

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Livel. sicurezza

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Livel. sicurezza**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Livel. sicurezza	Specificare il livello di sicurezza. **Valore** **Basso:** **Questo modo è utilizzato durante la manutenzione. Non utilizzarlo nella normale attività.** **Alto:** **È l'impostazione raccomandata per la sicurezza. Utilizzare questa impostazione nella normale attività.** **Molto alto:** **Oltre alle protezioni assicurate dall'impostazione [Alto], questa impostazione disabilita la possibilità di modificare le impostazioni della periferica mediante comando esterno.**

Riavvia

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Riavvia**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Riavvia	Riavviare il sistema senza spegnerlo. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).

Funzione opz.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Funzione opz.**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Funzione opz.	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema. Applicazioni opzionali (pagina 11-6)

Uten/Job Account

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto **[**▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

- Descrizione della gestione dell'accesso utenti (pagina 9-2)
- Descrizione di Job Accounting (pagina 9-22)
- Lav. ID sconos. (pagina 9-38)

Proprietà utente

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Proprietà utente**] > tasto [**OK**]

Permette di visualizzare le informazioni riguardanti l'accesso degli utenti e di modificare alcune informazioni.

- Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 9-3)

Impostazioni comuni

Configurare l'operatività generale del sistema.

Lingua

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Lingua**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Lingua	Selezionare la lingua da utilizzare per i messaggi visualizzati sul display.

Schermata pred.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Schermata pred.**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Schermata pred.	Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita). **Valore: Stato, Copia, Invia, FAX, Cas. documenti**

Audio

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Audio**] > tasto [**OK**]

Voce		Descrizione
Allarme		Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.
	Conferma tasto	Emette un avviso sonoro quando vengono selezionati i tasti del pannello comandi. **Valore: Off, On**
	Lavoro terminato	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. **Valore: Off, On, Solo RX FAX**
	Stampan. pronta	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. **Valore: Off, On**
	Errore	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. **Valore: Off, On**
	Tastiera USB	Emette un avviso sonoro quando si utilizza la tastiera USB. **Valore: Off, On**
Altoparlante FAX		**Guida alle funzioni FAX**
Monitor FAX		**Guida alle funzioni FAX**

Lumin. display (Luminosità display)

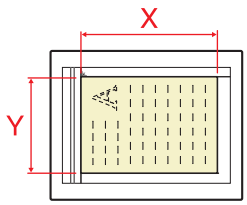
Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Lumin. display**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Lumin. display	Impostare la luminosità del display. **Valore: Più scuro -3, Più scuro -2, Più scuro -1, Normale 0, Più chiaro +1, Più chiaro +2, Più chiaro +3**

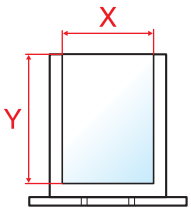
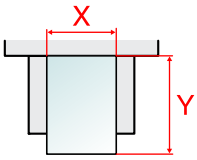
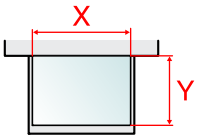
Imp. carta/orig

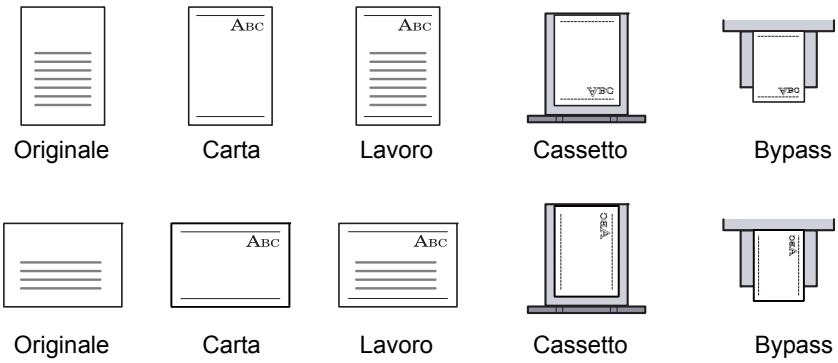
Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. carta/orig**] > tasto [**OK**]

Configurare le impostazioni per gli originali.

Voce		Descrizione
F.to orig. pers.		Impostare il formato originali personalizzato più utilizzato. Viene visualizzata l'opzione formato personalizzato per la selezione del formato dell'originale. **Valore** **Sistema metrico** **X: 50 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)** **Y: 50 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)** **Pollici** **X: 1,97 - 14,02" (con incrementi di 0,01")** **Y: 1,97 - 8,50" (con incrementi di 0,01")** **X=Lunghezza, Y=Larghezza** Orizzontale 
Rilev. orig.(DP)		Specificare se rilevare automaticamente gli originali dell'alimentatore di originali.
	Rilevamento auto	Abilitare o escludere il rilevamento automatico del formato originale. **Valore: off, on**
	Unità di misura	Selezionare un'unità di misura, sistema metrico o pollici, per il rilevamento del formato originale. **Valore: Sistema metrico, Pollici**
	LGL/OFII/216x340	Dal momento che i formati carta Legal, OficioII e 216 x 340 mm sono simili, impostare uno dei tre formati per il rilevamento automatico. **Valore: Legal, OficioII, 216 x 340 mm** **NOTA** Quando l'opzione [**Rilevamento auto**] è impostata su [**Off**], questa funzione non viene visualizzata. Quando l'opzione [**Unità di misura**] è impostata su [**Sistema metrico**], questa funzione non viene visualizzata.
Dim orig predef		Impostare il formato originale predefinito. **Valore: Off*1, A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Statement, Executive, 16K**

*1 Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Rilevamento auto**] in [**Rilev. orig.(DP)**] è impostata su [**On**].

<table>
<tr><th colspan="2">Voce</th><th>Descrizione</th></tr>
<tr><td colspan="2">F.to carta pers.</td><td>Impostare il formato carta personalizzato più utilizzato.
Si possono registrare formati carta personalizzati per ogni alimentazione carta. Viene visualizzata l'opzione relativa al formato personalizzato sulla schermata per la selezione del formato carta.</td></tr>
<tr><td></td><td>F.to cassetto 1 (2)</td><td>Registrare il formato carta personalizzato utilizzato nel Cassetto 1 (2).
Valore
Sistema metrico
X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)
Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)
Pollici
X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01")
Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")
X=Lunghezza, Y=Larghezza
Verticale
  </td></tr>
<tr><td></td><td>Vassoio MF dim</td><td>Registrare il formato carta personalizzato utilizzato nel bypass.
Valore
Sistema metrico
X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1mm)
Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)
Pollici
X: 2,76 - 8,50" (con incrementi di 0,01")
Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")
X=Lunghezza, Y=Larghezza
Verticale
 
Orizzontale
  </td></tr>
<tr><td colspan="2">Imp. Cassetto 1 (2)</td><td>Selezionare il formato carta e il tipo di supporto per i cassetti 1 (2).
Imp. Cassetto 1 (2) (Impostazioni Cassetto 1 (2)) (pagina 8-23)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Impostaz. bypass</td><td>Selezionare il formato e il tipo di carta per il bypass.
Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) (pagina 8-23)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Imp. tipo supp.</td><td>Selezionare la grammatura per ciascun tipo di supporto.
Per Person. 1 - 8 si possono modificare il nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.
Impostazione tipo di supporto (pagina 8-24)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Supp. per autom.</td><td>A Colori</td><td rowspan="2">Specificare un tipo di supporto predefinito per la selezione carta automatica quando il parametro Selezione carta è impostato su [Auto]. Se si seleziona [Normale] viene selezionato il cassetto in cui è caricata la carta normale nel formato specificato. Scegliere [Tutti tipi sup.] per selezionare un cassetto con qualunque tipo di supporto purché del formato specificato.
Valore: Tutti tipi sup. Normale, Lucido, Grezza, Velina, Etichette, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa, Patinata, Alta qualità, Person. 1 - 8</td></tr>
<tr><td>Bianco & Nero</td></tr>
</table>

Voce	Descrizione
Dim carta pred	Selezionare l'alimentazione carta predefinita scegliendo tra Cassetto 1 (2) e Bypass. **Valore: Cassetto 1 (2), Bypass** **NOTA** L'opzione [**Cassetto 2**] viene visualizzata quando è installato il cassetto carta opzionale.
Az. carta spec.	Quando si stampa su carta Perforata, Prestampata e Intestata può succedere che i fori non siano correttamente allineati o che la direzione di stampa sia invertita; tale inconveniente è riconducibile alle modalità di caricamento degli originali oppure alla combinazione selezionata di funzioni di copiatura. In questo caso, selezionare [**Regola dir.stamp**] per regolare la direzione di stampa. Se l'orientamento della carta non è importante, selezionare [**Priorità vel.**]. Se si seleziona [**Regola dir.stampa**], caricare la carta come sotto indicato. Esempio: copia su carta intestata  **Valore: Regola dir.stamp, Priorità vel.**
Msg imp. carta **Cassetto da 1 a 2** **Bypass**	Definire se visualizzare la schermata di conferma per l'impostazione carta quando si imposta un nuovo formato per un cassetto. **Valore: Off, On** **NOTA** L'opzione [**Cassetto 2**] viene visualizzata quando è installato il cassetto carta opzionale.

Imp. Cassetto 1 (2) (Impostazioni Cassetto 1 (2))

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. carta/orig**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. cassetto 1 (2)**] > tasto [**OK**]

Selezionare il formato carta e il tipo di supporto per i Cassetti 1 (2).

Voce	Descrizione
F.to cassetto 1 (2)	Si possono selezionare le seguenti opzioni: **Valore**: **A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Person.**
Tipo Cassetto 1 (2)[*1]	Selezionare il tipo di supporto di stampa. **Valore: Normale (60 - 105 g/m^2), Grezza, Riciclata, Prestampata**[*2]**, Pregiata, Colorata, Perforata**[*2]**, Intestata**[*2]**, Spessa (106 - 163 g/m^2), Alta qualità, Person 1 - 8**

*1 Per impostare un tipo di supporto diverso da "Normale".
➡ Impostazione tipo di supporto (pagina 8-24).
Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

*2 Per stampare su carta prestampata o perforata oppure su carta intestata.
➡ Az. carta spec. (pagina 8-22)

Impostaz. bypass (Impostazioni bypass)

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. carta/orig**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. bypass**] > tasto [**OK**]

Selezionare il formato e il tipo di carta per il bypass.

Voce	Descrizione
Vassoio MF dim	Si possono selezionare le seguenti opzioni: **Valore: A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhhagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Person.**[*1]
Vass MF tipo[*2]	Selezionare il tipo di supporto di stampa. **Valori: Normale (60 - 105 g/m^2), Lucido, Grezza, Velina (60 - 220 g/m^2), Etichette, Riciclata, Prestampata**[*3]**, Pregiata, Cartoncino, Colorata, Perforata**[*3]**, Intestata**[*3]**, Busta, Spessa (106 - 220 g/m^2), Patinata, Alta qualità, Person 1 - 8**

*1 Per le istruzioni riguardanti la selezione del formato carta personalizzato.
➡ F.to carta pers. (pagina 8-21)
*2 Per impostare un tipo di supporto diverso da "Normale".
➡ Impostazione tipo di supporto (pagina 8-24)
*3 Per stampare su carta prestampata o perforata oppure su carta intestata.
➡ Az. carta spec. (pagina 8-22)

Impostazione tipo di supporto

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m^2)	Grammatura carta	Grammatura (g/m^2)
Leggera	52 g/m^2 - 59 g/m^2	**Pesante 1**[*1]	106 g/m^2 - 135 g/m^2
Normale 1	60 g/m^2 - 74 g/m^2	**Pesante 2**[*1]	136 g/m^2 - 163 g/m^2
Normale 2	75 g/m^2 - 90 g/m^2	**Pesante 3**[*1]	164 g/m^2 - 220 g/m^2
Normale 3	91 g/m^2 - 105 g/m^2	**Extra pesante**[*1]	Lucidi

*1 La velocità di elaborazione diminuisce.

È indicata la grammatura predefinita dei tipi di supporto.

Tipo di supporto	Impostazione predefinita	Tipo di supporto	Impostazione predefinita
Normale	Normale 2	**Colorata**	Normale 2
Grezza	Normale 3	**Perforata**	Normale 2
Velina	Pesante 1	**Intestata**	Normale 2
Etichette	Pesante 1	**Busta**	Pesante 2
Riciclata	Normale 2	**Carta spessa**	Pesante 2
Prestampata	Normale 2	**Alta qualità**	Normale 2
Pregiata	Normale 3	**Patinata**	Pesante 1
Cartoncino	Pesante 3	**Person. 1 - 8**	Normale 2

Per Person. 1 - 8 si possono modificare il nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

Voce		Descrizione
Stampa fr/retro	**Autorizza**	È possibile effettuare la stampa fronte/retro.
	Proibisci	Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro.
Nome		Modifica nomi per Person. 1 - 8. Per i nomi non si possono utilizzare più di 16 caratteri. Se si seleziona il tipo di supporto per il bypass, verrà visualizzato il nome modificato. Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

Limite pred. (Limite predefinito)

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Limite pred.**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Limite pred.	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura. **Valore: 1 - 999 copie**

Misura

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Misura**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Misura	Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta. **Valore: pollici, mm**

Gestione errori

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Gestione errori**] > tasto [**OK**]

È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore.

Voce	Descrizione
Err. carta F/R	Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con il tipo di supporto o formato selezionati. **Valore** **1 faccia: Verrà eseguita la stampa solo fronte** **Visual. errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.**
Errore carta	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nella fonte di alimentazione carta prescelta. **Valore** **Ignora: L'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato.** **Visual. errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.**

Impostazione data

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Impost data**] > tasto [**OK**]

Configurare le impostazioni riguardanti data e ora.

Voce	Descrizione
Data/ora	Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. **Valore: A (2000 - 2037), M (01 - 12), G (01 - 31), O (00 - 23), Min. (00 - 59), S (00 - 59)** Impostazione di data e ora (pagina 2-17) **NOTA** Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione, non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.
Formato data	Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel formato occidentale. **Valore: MM/GG/AAAA, GG/MM/AAAA, AAAA/MM/GG**
Fuso orar **Ora legale**	Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale. Impostazione di data e ora (pagina 2-17)

Impostazione timer

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Impost. timer**] > tasto [**OK**]

Configurare le impostazioni riguardanti l'ora.

Voce	Descrizione
Reset pan. auto	Se non viene eseguito nessuno lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno. **Valore: Off, On** **NOTA** L'intervallo di tempo che deve trascorrere prima del reset automatico del pannello è quello impostato con la seguente procedura. Azzera timer (pagina 8-26)
Azzera timer	Se si seleziona [**On**] per Reset pan. auto, specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello. **Valore: 5 - 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Reset pan. auto**] è impostata su [**On**].
Livello A riposo (modelli diversi da quelli europei)	Selezionare il livello A riposo. Impostare il modo Risparmio energia per ridurre il consumo di corrente ulteriormente rispetto al modo Riprist. veloce. **Valore: Riprist.veloce, Rispar. Energia**
(Impostazioni dettagliate)	Specificare se si desidera utilizzare il modo Rispar. Energia separatamente per le seguenti funzioni. • Rete • Lettore schede*1 • FAX **Valore: Off, On** **NOTA** Quando la periferica commuta in modalità di risparmio energia, la Scheda ID non verrà riconosciuta.
Regole A riposo (modelli per l'Europa)	Specificare se si desidera utilizzare il modo A riposo separatamente per le seguenti funzioni. • Rete • Lettore schede*1 • FAX **Valore: Off, On** **NOTA** Quando la periferica commuta in modalità di risparmio energia, la Scheda ID non verrà riconosciuta.
Timer riposo	Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo. **Valore** **Per l'Europa** **1 - 60 minuti (con incrementi di 1 minuto)** **Paesi extraeuropei** **1 - 240 minuti (con incrementi di 1 minuto)** Modalità A riposo (pagina 2-26)

Voce	Descrizione
Regola spegnim. (modelli europei)	Specificare se si desidera attivare il modo spegnimento automatico per le seguenti funzioni. Selezionare [**On**] per impostare il modo spegnimento. • Rete • FAX • Cavo USB • Host USB • RAM Disk • Diagn. remota **Valore: Off, On** **NOTA** Anche se si impostano le funzioni su [**On**], la modalità di spegnimento non si attiva se l'opzione [**FAX**] è impostata su [**Off**]. Se la periferica non comunica con gli altri dispositivi, si attiva la modalità di spegnimento anche se l'opzione [**Rete**] o [**Cavo USB**] è impostata su [**Off**].
Timer spegnim. (modelli europei)	Specificare se il sistema si deve spegnere automaticamente dopo un periodo di inattività. **Valore: 1 ora, 2 ore, 3 ore, 4 ore, 5 ore, 6 ore, 9 ore, 12 ore, 1 giorno, 2 giorni, 3 giorni, 4 giorni, 5 giorni, 6 giorni, 1 settimana**
Azz. auto error	Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Azzeramento automatico errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo. **Valore: Off, On**
Timer canc. err.	Se si seleziona [**On**] per Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della cancellazione automatica degli errori. **Valore: 5 - 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)** **NOTA** Questa funzione è visualizzata quando l'opzione [**Azz. auto error**] è impostata su [**On**].
Tempo inutiliz.	Configurare degli orari per il blocco della stampa dei fax ricevuti. **Guida alle funzioni FAX**
Timeout ping	Impostare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che si verifichi il timeout quando in "Sistema/Rete" viene eseguito il comando [**Ping**]. **Valore: 1 - 30 secondi (con incrementi di 1 secondo)**

*1 Voce visualizzata solo quando è attivato il Card Authentication Kit, opzionale.

Predefiniti funz

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Predefiniti funz**] > tasto [**OK**]

Voce		Descrizione
Selezione colore	**Copia**	Specificare l'impostazione colore predefinita per la copiatura. **Valore: A colori/Bianco & Nero**
	invio/mem.	Selezionare il modo colore predefinito per la scansione dei documenti. **Valore: A colori, Scala di grigi, Bianco & Nero**
Risol. scansione		Selezionare la risoluzione predefinita di scansione. **Valore: 200×100dpi Norm., 200×200dpi Fine, 200×400dpi S.Fin, 300×300dpi, 400×400dpi U.Fin, 600×600dpi**
Risoluzione FAX		**Guida alle funzioni FAX**
Imm.orig(Copia)		Impostare il tipo di documento originale predefinito per la copiatura. **Valore: Testo+Foto, Foto, Testo, Grafico/Mappa, Docum. stampato**
Imm.orig(Invio)		Impostare il tipo di originale predefinito per l'attività di invio. **Valore: Testo+Foto, Foto, Testo, per OCR, Testo/lin.chiaro** **NOTA** [per OCR] è disponibile solo se "Selezione colore" è impostata su [Bianco & Nero].
Zoom		Selezionare l'impostazione predefinita per l'ingrandimento o la riduzione quando si modifica il formato carta/formato di invio dopo l'inserimento degli originali. **Valore: 100%, Auto**
Fascicola		Selezionare le impostazioni predefinite per Fascicola. **Valore: Off, On**
Orientamento originale		Impostare i valori predefiniti per l'orientamento dell'originale. **Valore: Lato sup in alto, Lato sup. Sx**
Sfondo(Copia)		Impostare il valore predefinito per la funzione Densità sfondo (Copia). **Valore: Off, Manuale (Più scuro 5)**
Sfondo(Invia)		Impostare la Densità sfondo predefinita (Invia). **Valore: Off, Manuale (Più scuro 5)**
EcoPrint		Selezionare l'impostazione EcoPrint predefinita. **Valore: Off, On**
SaltaPgBk(Copia)		Definire l'impostazione predefinita per Salta pagine bianche (Copia). **Valore: Off, On**
SaltaPgBk(Invio)		Definire l'impostazione predefinita per Salta pagine bianche (Invio). **Valore: Off, On**
Voce nome file		Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali data e numero di lavoro. **Valore** **Nome file: Si possono inserire fino a 32 caratteri.** **Altre info.: Nessuno, Data, N. lav., N. lavoro + Data, Data + N. lavoro**
Oggetto/Corpo		Impostare l'oggetto e il corpo immessi automaticamente (oggetto e corpo predefiniti) durante l'invio di originali di scansione tramite e-mail. **Valore** **Oggetto: Si possono inserire fino a 60 caratteri.** **Corpo: Si possono inserire fino a 500 caratteri.**

Voce		Descrizione
Scans.con.-Copia		Impostare i valori predefiniti per la scansione continua (Copia). **Valore: Off, On**
ScanCont-FAX		**Guida alle funzioni FAX**
Scans.con.-Altro		Impostare i valori predefiniti per la scansione continua (esclusa Copia). **Valore: Off, On**
Formato file		Selezionare il formato predefinito per i file da trasmettere. **Valore: PDF, TIFF, XPS, JPEG, OpenXPS, PDF alta compres**
Separazione file		Selezionare l'impostazione predefinita per la separazione dei file. **Valore: Off, Ogni pagina**
Stampa JPEG/TIFF		Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. **Valore: F.to carta, Risoluz. immag., Risol. di stampa**
XPS Adatta pag.		Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. **Valore: Off, On**
Imp. dettaglio		—
	Layout 2 in 1	Impostare il parametro predefinito per il layout 2 in 1 delle copie eseguite in modalità Combina. **Valore: S a D, A a B, D a S, B - A**
	Layout 4 in 1	Impostare il parametro predefinito per il layout 4 in 1 delle copie eseguite in modalità Combina. **Valore: A DX e in basso, In basso e a DX, A SX e in basso, In basso e a SX**
	Bordo	Impostare il parametro predefinito per il bordo delle copie eseguite in modalità Combina. **Valore: Nessuno, Linea continua, Linea tratteggiata, Crocini di stampa**
	Rilegatura fin.	Impostare il parametro predefinito per l'orientamento di rilegatura delle copie fronte-retro. **Valore: Dest/sinist, Alto**
	Qualità immagine	Selezionare la qualità predefinita dei file in formato PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS. **Valore: 1 Bassa(CompEl) - 5Alta(CompBas.)**
	Comp.TIFF colori	Selezionare il metodo di compressione per l'invio di documenti a colori in formato TIFF. **Valore: TIFF V6, TTN2**
	PDF/A	Selezionare l'impostazione predefinita per PDF/A. **Valore: Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b**
	PDF alta compres	Selezionare l'impostazione di qualità immagine per i file in formato PDF ad alta compressione. **Valore: Priorità compr., Standard, Priorità qualità**
	LvBianco (Copia)	Selezionare le impostazioni predefinite per la funzione Livello di rilevamento bianco (Copia). **Valore: Basso, Medio, Alto**
	LvBianco (Invio)	Selezionare le impostazioni predefinite per la funzione Livello di rilevamento bianco (Invio/Mem.). **Valore: Basso, Medio, Alto**

Operazione login

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Operazione login**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Operazione login	Quando compare la schermata di immissione di nome utente accesso e password. **Valore: Usa tasto num., Selez. carattere**

Modo RAM Disk

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Modo RAM Disk**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Modo RAM Disk	Si può creare un RAM disk e definire le relative dimensioni. La creazione di un RAM disk abilita la stampa da Casella lavoro. **Valore** **Modo RAM Disk: Off, On** **Dim. Ram Disk: L'impostazione cambia in base alla capacità di memoria installata e alle impostazioni di utilizzo della memoria opzionale.** **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando è installata la memoria opzionale.

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Form. scheda SD

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Form. scheda SD**] > tasto [**OK**]

Formattare una scheda di memoria SD/SDHC.

La nuova scheda SD deve essere formattata prima di poter essere utilizzata nel sistema.

IMPORTANTE

La formattazione cancella tutti i dati contenuti su un dispositivo di archiviazione, compresi i dati archiviati su un'unità scheda SD usata.

Memoria opz. (Memoria opzionale)

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Memoria opz.**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Memoria opz.	Quando è installata la memoria opzionale, selezionare lo schema di allocazione della memoria in base all'applicazione all'interno della quale si sta utilizzando la periferica. **Valore: Normale, Priorità stampa, Priorità copia**

IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Vis. Stato/Reg.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Vis. Stato/Reg.**] > tasto [**OK**]

Impostare il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.

Voce	Descrizione
Vis.Stat.det.lav	**Valore: Mostra tutto, Solo i miei lav., Nascondi tutto**
Registro lavori	**Valore: Mostra tutto, Solo i miei lav., Nascondi tutto**
Registro FAX	**Valore: Mostra tutto, Nascondi tutto**

Tipo tastier.USB

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Tipo tastier.USB**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Tipo tastier.USB	Selezionare il tipo di tastiera USB che si desidera utilizzare. **Valore: US, Europa, Francia, Germania**

Toner scarso

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Toner scarso**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Toner scarso	Impostare la quantità di toner rimanente in corrispondenza della quale l'amministratore riceverà un avviso che lo solleciterà a ordinare nuovo toner. **Valore: Off, On** **NOTA** Se si seleziona [**Off**], l'avviso viene inviato quando la quantità di toner rimanente è 5%. Se si seleziona [**On**], impostare la quantità di toner rimanente per l'attivazione dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).

Toner col. vuoto

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Toner col. vuoto**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Toner col. vuoto	Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando si esaurisce il toner a colori durante la stampa, ossia proibire la stampa oppure abilitare la stampa in bianco e nero. **Valore: Arresta stampa, Stampa in B/N**

MostraMessSpegn.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**MostraMessSpegn.**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
MostraMessSpegn.	Attivare o disattivare la visualizzazione di un messaggio di conferma allo spegnimento della periferica. **Valore: Off, On**

Imp.Risp.energia

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. comuni**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp.Risp.energia**] > tasto [**OK**]

Voce	Descrizione
Liv. ripristino	Selezionare il metodo di ripristino operatività dal modo risparmio energia. **Valore:** **Ripristino compl:** **Questo modo permette di utilizzare immediatamente tutte le funzioni. Con questa opzione, il risparmio di energia è minore.** **Ripristino norm.:** **In questo modo, si può specificare se consentire l'uso immediato di tutte le funzionalità oppure solo delle funzionalità desiderate. Se si desidera utilizzare immediatamente tutte le funzioni, premere l'interruttore per eseguire il ripristino.** **Ripristino Risparmio ener.:** **Questo modo permette di utilizzare solo le funzioni desiderate. Questa opzione permette di realizzare un risparmio energetico superiore.**

Copia

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Copia**] > tasto [**OK**]

Configurare le impostazioni per le funzioni di copiatura.

Voce	Descrizione
Selezione carta	Selezionare l'impostazione predefinita per la selezione della carta. **Valore: Auto, Fonte carta pred**
Selez.aut. carta	Se l'opzione Selezione carta è impostata su [**Auto.**], impostare il metodo di selezione del formato carta quando vengono modificate le impostazioni per lo zoom. **Valore** **F.to più adatto: Seleziona il formato carta in base alle impostazioni zoom attive e al formato dell'originale.** **Uguale a orig.: Seleziona la carta che corrisponde al formato dell'originale, indipendentemente dalle impostazioni zoom.**
Priorità % auto	Quando si seleziona un cassetto in cui è caricata della carta di formato diverso da quello dell'originale, abilitare o escludere l'esecuzione dello zoom (riduzione/ingrandimento) automatico. **Valore: Off, On**
Azione lett. DP	Quando si utilizza l'alimentatore di originali, selezionare la procedura di scansione specifica per l'alimentatore di originali. **Valore** **Priorità vel.: Viene assegnata la priorità alla velocità di scansione.** **Priorità qualità: Viene assegnata la priorità alla qualità immagine; la velocità di scansione è leggermente rallentata.**

Voce	Descrizione
Az. scan. lastra	Quando si utilizza la lastra di esposizione, selezionare la procedura di scansione specifica per la lastra di esposizione. **Valore** **Priorità vel.: Viene assegnata la priorità alla velocità di scansione.** **Priorità qualità: Viene assegnata la priorità alla qualità immagine; la velocità di scansione è leggermente rallentata.**
Sel. set tasti.	È possibile registrare le funzioni di copiatura utilizzate con maggiore frequenza in corrispondenza del tasto di selezione. Si possono configurare facilmente le funzioni premendo il tasto di selezione. **Valore: Nessuno, Selezione carta, Fascicola, Fr/retro, Zoom, Combina, F.to originale, Orient originale, Orig.f.ti misti, Immagine orig., Densità, EcoPrint, Scan. continua, Voce nome file, Avviso fine lav., Ignora stampa, Selezione colore, Bilanciam.colori, Nitidezza, Contrasto, Densità sfondo, Saturazione, Prev.copia sbav., Salta pg bianche**

Stampante

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Stampante**] > tasto [**OK**]

Se si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione. Si possono tuttavia selezionare i seguenti parametri per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema.

Voce	Descrizione
Imp. emulazione	Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti. **Valore: PCL6, KPDL, KPDL(Auto)** **NOTA** Se si seleziona l'opzione [**KPDL**] o [**KPDL(Auto)**], abilitare anche "Rap. Errore KPDL".
Rap. Errore KPDL	È possibile abilitare o escludere la generazione di un rapporto ogniqualvolta si verifica un errore durante la stampa nel modo emulazione KPDL. **Valore: Off, On**
Modo colore	È possibile specificare la stampa a colori o in bianco e nero per i rapporti. **Valore: Colore, Bianco & Nero**
EcoPrint	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è raccomandata per le bozze che possono essere stampate con una risoluzione inferiore. **Valore: Off, On**
Ignora A4/LTR	Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa. **Valore** **Off: I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato.** **On: I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.**
Fronte/retro	Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro. **Valore: Off, Lato lungo, Lato corto**
Copie	Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999. **Valore: 1 - 999 copie**
Orientamento	Impostare l'orientamento predefinito, [**Verticale**] o [**Orizzontale**]. **Valore: Verticale, Orizzontale**
Modalità lucida	La modalità lucida aumenta l'effetto lucentezza nella stampa. Il tempo di stampa però aumenta. **Valore: Off, On** **IMPORTANTE** **La funzione Modalità lucida non è disponibile quando, come tipo di supporto di stampa, si seleziona [Etichette] o [Lucido].** → Imp. Cassetto 1 (2) (Impostazioni Cassetto 1 (2)) (pagina 8-23) Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) (pagina 8-23) **Con alcuni tipi di carta è possibile che la stampa in modalità lucida possa causare raggrinzamenti.** **Per prevenire questo fenomeno, provare ad utilizzare della carta più spessa.**
A4 largo	Attivare questo parametro per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare su una linea per una pagina A4 (78 caratteri a passo 10) e per una pagina in formato Letter (80 caratteri a passo 10). Questo parametro può essere impostato solo per l'emulazione PCL6. **Valore: Off, On**

Voce	Descrizione
FormFeed TimeOut	Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi. **Valore: 5 - 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)**
Azione LF	Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH). **Valore: Solo LF, LF e CR, Ignora LF**
Azione CR	Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH). **Valore: Solo CR, LF e CR, Ignora CR**
Nome lavoro	Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa. **Valore: Off, On** **NOTA** Quando si seleziona [**On**], selezionare il nome del lavoro da visualizzare scegliendo tra [**Nome lavoro**], [**N.lav.+Nome lav.**], o [**Nome lav.+N.lav.**].
Nome utente	Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa. **Valore: Off, On**
Priorità bypass	Se è presente della carta nel bypass è possibile assegnare la priorità a questa fonte di alimentazione. **Valore** **Off: Le impostazioni del driver di stampa sono le seguenti.** **Alim. Automatica: Se è stata selezionata l'opzione Auto nel driver di stampa ed è presente della carta nel bypass, la carta sarà alimentata dal bypass.** **Sempre: Se è presente della carta nel bypass, la carta sarà sempre alimentata dal bypass indipendentemente dall'opzione impostata nel driver di stampa.**
Modo alim. carta	Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta. **Valore** **Auto.: Ricercare la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati.** **Fisso: Stampa sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.**
Modif.auto.cass.	Selezionare l'azione che la periferica deve intraprendere quando si esaurisce la carta nella fonte di alimentazione selezionata durante la stampa. **Valore: Off, On** **NOTA** Quando si seleziona [**Off**], la periferica visualizza il messaggio "Caricare la carta nel cassetto #." (# è il numero del cassetto), oppure "Caricare la carta sul bypass", e interrompe la stampa. Caricare la carta nel cassetto indicato per riprendere la stampa. Per stampare alimentando i fogli da un altro cassetto, premere [**Carta**]. Selezionare il cassetto carta, quindi premere il tasto [**OK**]. Quando si seleziona [**On**], il sistema prosegue automaticamente la stampa se l'altro cassetto contiene lo stesso tipo di carta presente nel cassetto in uso.
Risoluzione	Impostare la risoluzione utilizzata per la stampa. **Valore: 600 dpi, 1200 dpi** **NOTA** I parametri impostati nel driver di stampa prevalgono su quelli impostati sul pannello comandi.

Invia

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Invia**] > tasto [**OK**]

Configurare le impostazioni per le funzioni di invio.

Voce	Descrizione
Sel. set tasti	Nel tasto di selezione si possono registrare le funzioni di utilizzo comune. Si possono configurare facilmente le funzioni premendo il tasto di selezione. **Valore: Nessuno, Selezione colore, F.to originale, Immagine orig., Risol. scansione, Formato invio, Zoom, Orient originale, Orig.f.ti misti, Scan. continua, Formato file, Voce nome file, Oggetto/corpo, Avviso fine lav., Risoluzione FAX, TX FAX diretta, TX FAX differita, RX polling FAX, Rapporto TX FAX, Densità, TX crittog. FTP, Separazione file, Nitidezza, Contrasto, Densità sfondo, Salta pg bianche**
Controllo dest.	Impostare la conferma delle destinazioni. *1
Contr. prima TX	Definire se visualizzare la schermata di conferma della destinazione dopo la pressione del tasto [**Avvio**] per l'invio dei lavori. **Valore: Off, On**
Cont. nuova dest	Quando si aggiunge una nuova destinazione, definire se visualizzare la schermata di verifica immissione per controllare la destinazione immessa. **Valore: Off, On**
Imm. nuova dest.	Specificare se consentire l'immissione diretta della destinazione. **Valore: Autorizza, Proibisci** *1
Richiama dest.	Specificare se consentire l'uso di [**Richiama**] sulla schermata di invio. *1 **Valore: Autorizza, Proibisci**
Schermata pred.	Attenersi alla seguente procedura per impostare la schermata predefinita visualizzata quando si preme il tasto [**Invio**]. **Valore: Destinazione, Rubrica**
Invio e Inoltro	Specificare se trasmettere l'originale a un'altra destinazione e memorizzarlo quando si inviano delle immagini.
Inoltro	Impostare la regola di invio dell'originale. **Valore: Off, On** **NOTA** Quando si seleziona [**On**], selezionare le regole di inoltro in [**E-mail**], [**Cartella (SMB)**], [**Cartella (FTP)**] e [**FAX**].
Destinazione	Specificare la destinazione di inoltro dell'originale. È possibile impostare una sola destinazione. È possibile controllare e modificare l'indirizzo impostato. Per registrare le destinazioni, attenersi alla seguente procedura. • Rubrica • Indirizzo Selezione di una destinazione (pagina 5-28)

*1 Si applica anche all'invio dei fax.

FAX

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**FAX**] > tasto [**OK**]

Configurare le impostazioni FAX.

Guida alle funzioni FAX

Cas. documenti

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Cas. documenti**] > tasto [**OK**]

Configurare le impostazioni riguardanti la Casella lavoro, la Box SubAddress e la Casella di polling.

Voce		Descrizione
Box SubAddress		**Guida alle funzioni FAX**
Casella lavoro		Configurare le impostazioni per la Casella lavorio
	Lavori di copia veloce	Per preservare lo spazio libero nella casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. **Valore: numero compreso tra 0 e 300** **NOTA** Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
	Elim. lav. mem.	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavori. **Valore: Off, 1 ora, 4 ore, 1 giorno, 1 settimana** **NOTA** Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.
Casella polling		**Guida alle funzioni FAX**
Sel. set tasti.		Nel tasto di selezione si possono registrare le funzioni di stampa e di memorizzazione più utilizzate. Si possono registrare le funzioni utilizzate sia per la stampa sia per la memorizzazione. Si possono configurare facilmente le funzioni premendo il tasto di selezione. **Valore** **Stampa: Nessuno, Fascicola, Selezione carta, Fr/retro, EcoPrint, Voce nome file, Avviso fine lav., Ignora stampa, Selezione colore*1, PDF criptato*1, Stampa JPEG/TIFF*1, XPS Adatta pag.*1, Elim. dopo stam.*2** **Salva: Nessuno, Selezione colore*3, F.to originale Immagine orig., Risol. scansione, Formato memor.*3, Zoom*3, Orient originale, Orig.f.ti misti, Scan. continua, Formato file*3, Separazione file*3, Voce nome file, Avviso fine lav., Densità, Nitidezza*3, Contrasto*3, Densità sfondo*3, Salta pg bianche**

*1 Voce visualizzata solo quando si stampa da memoria USB.
*2 Voce visualizzata solo quando si stampa da Box SubAddress.
*3 Voce non visualizzata quando si salva a Casella polling.

Modifica destin.

Rubrica

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Modifica destin.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Rubrica**] > tasto [**OK**]

Configurare le impostazioni per la rubrica.

Aggiunta di una destinazione (Rubrica) (pagina 3-20)

StampaLista

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Modifica destin.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**StampaLista**] > tasto [**OK**]

Guida alle funzioni FAX

Pred. rubrica

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Modifica destin.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Pred. rubrica**] > tasto [**OK**]

NOTA

Questa voce non viene visualizzata se la rubrica esterna non è configurata.

Voce	Descrizione
Rubrica	Impostare il tipo di rubrica da visualizzare. **Valore: Rubrica macchina, Rubrica est**

Regol./Manut.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto **[▲] [▼]** > [**Regol./Manut.**] > tasto [**OK**]

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Voce	Descrizione
Reg. dens. copia	È possibile regolare la densità per la copia. **Valore: -3 Più chiaro, -2, -1, 0 Normale, +1, +2, +3 Più scuro**
Invio/Cas. Dens.	È possibile regolare la densità durante l'invio o la memorizzazione dei dati nella casella documenti. **Valore: -3 Più chiaro, -2, -1, 0 Normale, +1, +2, +3 Più scuro**
Contrasto(Copia)	Aumenta o riduce il contrasto generale delle copie. **Valore: -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3**
Contrasto(Invio)	Aumenta o riduce il contrasto generale quando i documenti vengono trasmessi o memorizzati in una casella documenti. **Valore: -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3**
Calibraz. colore	Questo sistema integra una funzione di calibrazione che interviene automaticamente per compensare le deviazioni che si verificano nel tempo dovute alle variazioni ambientali di temperatura e umidità. Questa funzione permette di stampare i colori nel modo più appropriato regolando nei dettagli sia la tinta che la deviazione del colore. ➡ Calibrazione colore (pagina 10-27) Se, dopo l'esecuzione di questa regolazione del colore, la tinta o la deviazione dei colori non dovessero migliorare, vedere: ➡ Registr. colore (pagina 10-28)
Registr. colore	Quando si installa il sistema oppure quando lo si sposta in una nuova sede si possono verificare problemi di deviazione del colore. Utilizzare questa funzione per correggere la posizione dei colori ciano, magenta e giallo ed eliminare l'inconveniente della deviazione dei colori. ➡ Registr. colore (pagina 10-28)
Corr. linee nere	Correggere le linee sottili (strisce causate da contaminazione) che possono apparire sull'immagine quando si utilizza l'alimentatore di originali. **Valore: Off, On**
Imp. servizio	Impostazioni per la manutenzione e l'ispezione della macchina. Questo menu viene principalmente utilizzato per la manutenzione dal tecnico dell'assistenza.

9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Descrizione della gestione dell'accesso utenti 9-2
Gestione dell'account del lavoro da PC 9-2
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 9-3
Impostazioni di gestione dell'accesso utenti 9-5
Protezione autenticazione 9-5
Aggiunta di un utente (El.utenti locali) 9-6
Modifica delle proprietà utente 9-8
Gestione dell'accesso utenti per la stampa 9-10
Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN 9-11
Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA 9-12
Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC 9-13
Impostazioni di autorizzazione gruppo 9-14
Conf. autorizzazione guest 9-15
Ottieni Propr. ut. rete 9-18
Impost.scheda ID 9-19
Impostazioni del PIN di login 9-20
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti 9-21
Login/Logout 9-21
Descrizione di Job Accounting 9-22
Gestione del numero di pagine stampate da PC 9-22
Abilitazione della funzione Job Accounting 9-23
Accesso Job Accounting 9-24
Impostazione di un account 9-25
Inserimento di un account 9-25
Restrizioni all'uso del sistema 9-27
Modifica di un account 9-28
Eliminazione di un account 9-29
Job Accounting per la stampa 9-30
Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN 9-31
Job Accounting per i lavori di scansione WIA 9-32
Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC 9-33
Configurazione della funzione Job Accounting 9-34
Impostazione predefinita 9-34
Conteggio del numero di pagine stampate 9-35
Stampa rapp. contabilità (Stampa rapporto di contabilità) 9-36
Utilizzo della funzione Job Accounting 9-37
Login/Logout 9-37
Impostazioni utente sconosciuto 9-38
Lav. ID sconos. 9-38
Registrazione delle informazioni utente per un utente con ID sconosciuto 9-39

Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.

1 Abilitare la gestione dell'accesso utenti (pagina 9-3)

2 Impostare l'utente (pagina 9-6)

3 Immettere nome utente e password di login ed eseguire il lavoro (pagina 9-21)

Esistono tre livelli di accesso: "Utente", "Amministratore" e "Amministratore sistema". I livelli di sicurezza possono essere modificati solo dall'Amministratore del sistema.

Gestione dell'account del lavoro da PC

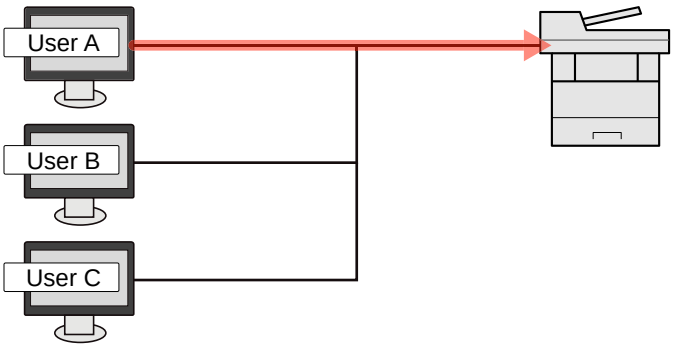
Per gestire l'account del lavoro da un PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

Gestione degli utenti di stampa da PC

Le impostazioni del driver di stampa sono necessarie per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.

1 Impostare i parametri di gestione dell'accesso utenti sul driver di stampa (pagina 9-10)

2 Stampare



Gestione degli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione

Le impostazioni del driver TWAIN su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione.

Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN (pagina 9-11)

Gestione degli utenti che utilizzano WIA per la scansione

Le impostazioni del driver WIA su PC sono necessarie per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione.

Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA (pagina 9-12)

Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC

Le impostazioni del driver FAX su PC sono necessarie per gestire gli utenti che trasmettono i fax da PC.

Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC (pagina 9-13)

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

Selezionare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

Voce	Descrizione
Autenticazione locale	Autenticazione utente basata sulle proprietà dell'utente contenute nell'elenco degli utenti locali memorizzato sul sistema.
Autenticazione rete	Autenticazione utente basata sul server di autenticazione. Utilizzare le proprietà utente memorizzate sul server di autenticazione per accedere alla pagina di accesso autenticazione di rete.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Accesso utenti**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Autentic. locale**] o [**Autentic. rete**] > tasto [**OK**]

NOTA

Selezionare [**Off**] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.

Quando si seleziona [Autentic. locale]

1 Tasto [▲] [▼] > [**NTLM**], [**Kerberos**] o [**Ext.**] > tasto [**OK**]

2 Immettere il nome host (64 caratteri o meno) del server di autenticazione e selezionare il tasto [**OK**].

3 Selezionare il nome dominio per il server di autenticazione, quindi selezionare il tasto [**OK**].

Se il nome dominio non è stato impostato, selezionare il numero in corrispondenza del punto in cui è visualizzato "----------" e premere [**Menu**]. Selezionare [**Modifica**], premere [**OK**] e immettere il nome dominio (256 caratteri o meno). Selezionare il tasto [**OK**]; il dominio verrà registrato.

Per modificare o eliminare un nome dominio già registrato, selezionare il nome dominio e premere [**Menu**].

NOTA

È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.

4 Quando si seleziona [**Ext.**] come tipo di server, immettere il numero della porta e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.

- Impostazione di autenticazione rete del sistema
- Proprietà utente del server di autenticazione
- Data e ora del sistema e del server di autenticazione

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema,utilizzare le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali per accedere alla periferica e correggere le impostazioni.

Impostazioni di gestione dell'accesso utenti

Si possono registrare, modificare o eliminare gli utenti nonché configurare le impostazioni di gestione dell'accesso utenti.

Protezione autenticazione

Se è abilitata l'autenticazione utente, configurare le impostazioni di autenticazione utente.

Impostazioni di blocco account utente

Si può proibire l'uso di un account utente se l'account in questione immette ripetutamente una password errata durante il login.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.
>
> Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.
>
> **Nome utente login:** **2100**
>
> **Password login:** **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Blocco account**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Voce		Descrizione
Blocco		Abilitare o escludere i criteri di blocco per l'account. **Valore: Off, On**
Criteri blocco		Specificare le condizioni e l'estensione di applicazione del blocco account.
	N. tentativi	Specificare i tentativi di login consentiti prima che l'account venga bloccato. **Valore: 1 - 10 volte**
	Durata blocco	Specificare per quanto tempo l'account deve rimanere bloccato prima che venga sbloccato. **Valore: 1 - 60 minuti**
	Target blocco	Specificare l'estensione di applicazione del blocco account. [**Solo acc. rem.**] blocca tutte le operazioni diverse da quelle eseguite tramite pannello comandi. **Valore: Tutto, Solo acc. rem.**
Utenti bloccati		Visualizza l'elenco degli utenti bloccati. **Per annullare il blocco:** Selezionare il tasto [▲] o [▼] per selezionare l'utente dall'elenco e premere [**Seleziona**]. Sulla destra dell'utente selezionato compare un segno di spunta. Selezionare [**Menu**]. Selezionare [**Sblocca**] e premere il tasto [**OK**].

Aggiunta di un utente (El.utenti locali)

È possibile aggiungere un nuovo utente. Si possono aggiungere fino a 20 utenti (compreso il nome utente di accesso predefinito).

NOTA

Sul sistema sono registrati i seguenti utenti predefiniti con diritti di amministratore sistema e privilegi di amministratore. Le proprietà di ogni utente sono:

Amministratore sistema

Nome utente:	DeviceAdmin
Nome utente login:	**2100**
Password login:	**2100**
Livello accesso:	Amministratore sistema

Amministratore

Nome utente:	Admin
Nome utente login:	Admin
Password login:	Admin
Livello accesso:	Amministratore

* Per nome utente e password di login rispettare le maiuscole e le minuscole.

Per ragioni di sicurezza, si consiglia di modificare periodicamente il nome utente e regolarmente il nome utente accesso e la password login.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.

Nome utente login:	**2100**
Password login:	**2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**El.utenti locali**] > tasto [**OK**] > [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Aggiungi utente**] > tasto [**OK**]

2 Immettere le informazioni utente.

1 Immettere il nome visualizzato nell'elenco utenti (massimo 32 caratteri) e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere:

Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

2 Immettere il nome utente di login (massimo 64 caratteri) e selezionare il tasto [**OK**].

NOTA

Non è possibile registrare un nome utente di login già esistente.

3 Per registrare informazioni utente dettagliate, selezionare il tasto [▲] [▼] > [**Dettagli**] > tasto [**OK**]
Per uscire, selezionare il tasto [▲] [▼] > [**Esci**] > tasto [**OK**]

4 Immettere le informazioni utente dettagliate.

Selezionare [**Modifica**], [**Cambia**] o [**Dettagli**] per ciascuna voce, immettere le informazioni, quindi selezionare il tasto [**OK**]. Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente. La tabella mostra le informazioni utente che si devono registrare.

Voce	Descrizione
Nome utente*1	Immettere il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).
Nome uten. login*1	Immettere un nome utente per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Non è possibile registrare un nome utente già esistente.
Password login	Immettere una password per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Digitare di nuovo la stessa password per confermarla e selezionare il tasto [**OK**].
Livello accesso*1	Selezionare "Amministratore" o "Utente" in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.
Nome account	Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. L'utente che ha registrato il proprio nome account può accedere al sistema senza immettere l'ID account. Descrizione di Job Accounting (pagina 9-22)
Informazioni scheda ID	Registrare le informazioni relative alla scheda ID. Selezionare [**Cambia**] > tasto [▲] [▼] > [**Lettura**] > tasto [**OK**]. Per eliminare le informazioni sulla scheda ID, selezionare [**Cambia**] > tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**]. **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Card Authentication Kit. Card Authentication Kit(B) "Kit di autenticazione scheda" (pagina 11-4)

*1 Voce obbligatoria per la registrazione utente.

3 Selezionare il tasto [OK].

Viene aggiunto un nuovo utente nell'elenco utenti locali.

Modifica delle proprietà utente

I tipi di proprietà che si possono modificare variano in funzione dei privilegi di accesso di cui si dispone.

NOTA

Per modificare le informazioni utente dell'amministratore della periferica, occorre accedere con privilegi di amministratore. Se si accede come utente normale si possono visualizzare solo le informazioni utente.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono quelli di seguito descritti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

Per un utente con diritti di amministratore che effettua il login

È possibile modificare le proprietà degli utenti e cancellare utenti. Qualsiasi elemento venga aggiunto, potrà essere modificato.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**El.utenti locali**] > tasto [**OK**]

2 Modificare le proprietà utente.

Modifica delle proprietà utente

1 Selezionare l'utente di cui si desidera modificare le proprietà e premere il tasto [**OK**].

2 Vedere il punto 2 di "Aggiunta di un utente (El.utenti locali)" per modificare le proprietà di un utente.

➡ Aggiunta di un utente (El.utenti locali) (pagina 9-6)

3 Tasto [**OK**] > [**Sì**]

Le informazioni utente vengono modificate.

Cancellazione di un utente

1 Selezionare l'utente di cui si desidera eliminare le proprietà e premere [**Menu**].

2 Tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

L'utente selezionato verrà eliminato.

NOTA

Non è possibile eliminare l'utente predefinito con diritti di amministratore della periferica.

Modifica delle informazioni utente da parte dell'utente che effettua il login (Proprietà utente)

Gli utenti possono modificare parzialmente le loro proprietà utente compreso il nome utente e la password di login.

Non è possibile modificare il "Nome utente accesso", il "Livello accesso" né il "Nome account"; è però possibile verificarne lo stato.

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Proprietà utente**] > tasto [**OK**]

2 Modificare le proprietà utente.

1 Vedere il punto 2 di "Aggiunta di un utente (El.utenti locali)" per modificare le proprietà di un utente.

➡ Aggiunta di un utente (El.utenti locali) (pagina 9-6)

Voce	Descrizione
Nome utente	È possibile modificare il nome riportato sull'elenco degli utenti. Si possono inserire fino a 32 caratteri.
Nome uten. login	Visualizzare il nome utente di login immesso quando si accede alla periferica.
Password login	È possibile modificare la password utilizzata per eseguire il login alla periferica. Si possono immettere fino a 64 caratteri.
Livello accesso	Visualizzare il livello di accesso dell'utente.
Nome account	Visualizza l'account al quale appartiene l'utente.
Informazioni scheda ID	Visualizza le informazioni relative alla scheda ID dell'utente che ha effettuato l'accesso. **NOTA** Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Card Authentication Kit. ➡ Applicazioni opzionali (pagina 11-6) Questa funzione non viene visualizzata quando in Autentic. rete è impostato [**Ext.**] come tipo di server e si accede al sistema con l'account utente certificato nel server specificato come [**Ext.**].

2 Tasto [**OK**] > [**Sì**]

Le informazioni utente vengono modificate.

Gestione dell'accesso utenti per la stampa

è possibile gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC.

Configurazione del driver di stampa

Per gestire gli utenti che inviano i lavori di stampa alla periferica da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver di stampa. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 8.1.

1 Visualizzare la schermata.

1 In Accessi sul Desktop, fare clic su [**Impostazioni**] quindi selezionare [**Pannello di controllo**] e [**Dispositivi e stampanti**].

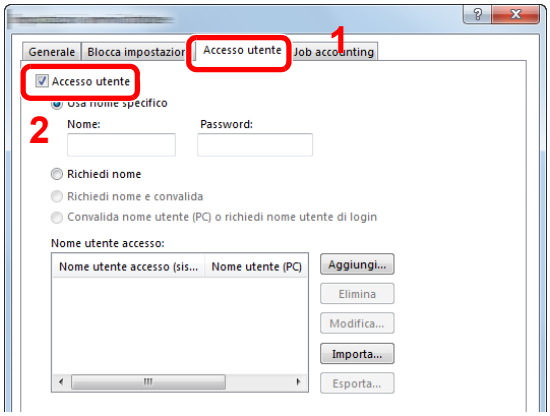
> **NOTA**
> In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Avvio**] di Windows, quindi selezionare [**Dispositivi e stampanti**].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [**Proprietà stampante**] del driver di stampa.

3 Fare clic su [**Amministratore**] sulla scheda [**Impostazioni periferica**].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [**Accesso utente**] sulla scheda [**Accesso utente**].



2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[**Usa nome specifico**]: Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro di stampa. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere nome e password per ogni lavoro di stampa.

[**Richiedi nome**]: Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si invia un lavoro di stampa.

[**Richiedi nome e convalida**]: Tutte le volte che viene richiesta una stampa, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Si devono immettere nome utente e password memorizzati nell'elenco dei nomi utente di login. Occorre obbligatoriamente immettere nome utente e password tutte le volte che si stampa.

[**Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login**]: Quando si stampa, il nome utente Windows viene cercato in "Nomi utente login" e la stampa è possibile solo se il nome è registrato. Se il nome non è registrato, il lavoro di stampa verrà annullato se inviato da utenti che hanno solo privilegi di utente. Se l'utente ha privilegi di amministratore, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente e password.

3 Fare clic su [**OK**].

NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere:

Printing System Driver User Guide

Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN

È possibile gestire gli utenti che eseguono lavori di scansione con TWAIN.

Configurazione del driver TWAIN

Per gestire gli utenti che utilizzano la scansione TWAIN, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver TWAIN. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 8.1.

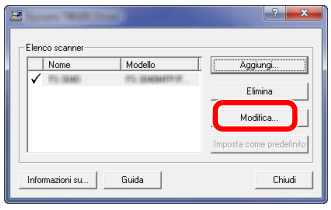
1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare [**Cerca**] in Accessi e immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Fare clic su [**TWAIN Driver Setting**] nell'elenco dei risultati della ricerca; si aprirà la schermata TWAIN Driver Setting.

NOTA

In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Start**] di Windows, [**Tutti i programmi**], [(Nome marchio)] quindi [**TWAIN Driver Setting**].

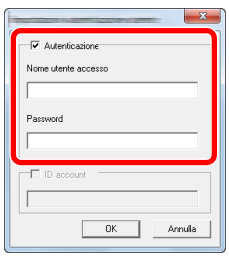
2 Selezionare il sistema e fare clic su [**Modifica**].



2 Configurare le impostazioni.

1 Fare clic su [**Impostazioni autenticazione utente**].

2 Attivare la casella di spunta accanto a [**Autenticazione**] e immettere Nome utente accesso e Password.



3 Fare clic su [**OK**].

Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA

È possibile gestire gli utenti che eseguono lavori di scansione con WIA.

Impostazione del driver WIA

Per gestire gli utenti che utilizzano la scansione WIA, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver WIA. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 8.1.

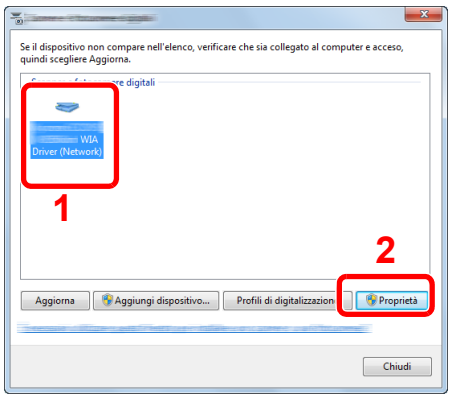
1 Visualizzare la schermata.

1 Fare clic su [**Cerca**] in Accessi e immettere "Scanner" nella casella di ricerca. Fare clic su [**Visualizza scanner e fotocamere**] nell'elenco dei risultati della ricerca; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere.

NOTA

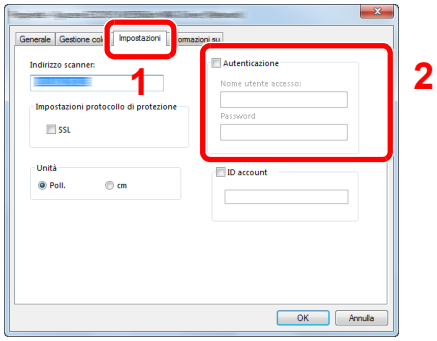
In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Start**] di Windows e immettere [**Scanner**] in [**Cerca programmi e file**]. Fare clic su [**Visualizza scanner e fotocamere**] nell'elenco dei risultati della ricerca; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere.

2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [**Proprietà**].



2 Configurare le impostazioni.

1 Attivare la casella di spunta accanto a [**Autenticazione**] sulla scheda [**Impostazioni**] e immettere Nome utente accesso e Password.



2 Fare clic su [**OK**].

Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC

È possibile gestire gli utenti che inviano i fax da PC.

Configurazione del driver FAX

Per gestire gli utenti che inviano i fax da PC si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 8.1.

1 Visualizzare la schermata.

1 In Accessi sul Desktop, fare clic su [**Impostazioni**] quindi selezionare [**Pannello di controllo**] e [**Dispositivi e stampanti**].

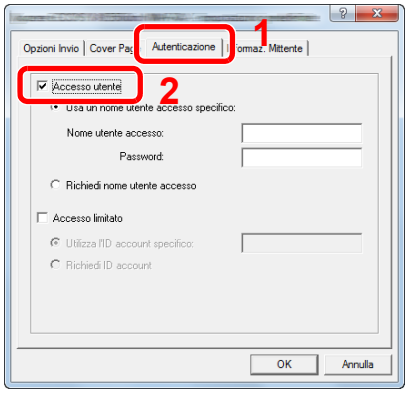
> **NOTA**
> In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Avvio**] di Windows, quindi selezionare [**Dispositivi e stampanti**].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [**Proprietà stampante**] del driver di stampa.

3 Fare clic su [**Impostazione TX FAX**] sulla finestra [**Preferenze stampa**].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [**Accesso utente**] sulla scheda [**Autenticazione**].



2 Configurare la gestione dell'accesso utenti.

[**Usa un nome utente accesso specifico**]: Si può utilizzare questa opzione per specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso login utente per ogni lavoro FAX. Attivando questa opzione, l'utente non dovrà più immettere nome e password per ogni lavoro FAX.

[**Richiedi nome utente accesso**]: Tutte le volte che si tenta di eseguire una trasmissione, si aprirà la schermata di immissione di nome utente e password. Sarà necessario immettere nome utente e password tutte le volte che si intende eseguire una trasmissione.

3 Fare clic su [**OK**].

Impostazioni di autorizzazione gruppo

Definire le restrizioni di utilizzo del sistema per ogni gruppo registrato sul server di autenticazione.

NOTA

- Per utilizzare le impostazioni di autorizzazione gruppo, occorre selezionare [**Autentic. rete**] come metodo di autenticazione in "Abilitazione della gestione dell'accesso utenti". Selezionare "On" per "LDAP" in "Impostazioni protocollo".

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 9-3)
Imp. protocollo (pagina 8-12)

- L'impostazione dell'utilizzo dell'autorizzazione gruppo va eseguita sul pannello comandi della periferica. Il gruppo deve essere registrato in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

Autorizzazione gruppo

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente.**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Autoriz. gruppo**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Off**] o [**On**] > tasto [**OK**]

Conf. autorizzazione guest

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utente, impostare le funzioni che si desidera rendere accessibili agli utenti guest.

NOTA

Per utilizzare la funzione Conf. autorizzazione guest, è necessario abilitare l'opzione Gestione dell'accesso utenti in "Abilitazione della gestione dell'accesso utenti".

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 9-3)

Abilitazione dell'autorizzazione guest

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se compare la schermata di autenticazione utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp. aut. guest**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Aut. guest**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**On**] o [**Off**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se è abilitata l'impostazione di autenticazione guest, occorre selezionare il tasto [**Autenticazione/Logout**] per accedere al sistema.

Nelle impostazioni predefinite per l'utente guest è possibile utilizzare solo la copiatura in B/N. Se si desidera utilizzare una funzione diversa, accedere alla periferica come utente autorizzato a utilizzare detta funzione, oppure modificare le impostazioni nelle proprietà guest.

Configurazione delle proprietà guest

Registrare le informazioni riguardanti gli utenti guest e le funzioni inibite.

La tabella mostra le informazioni utente che si devono registrare.

Voce	Descrizione
Nome utente	Inserire il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri). L'impostazione predefinita è "Utente guest".
Livello accesso	Viene visualizzata l'autorità dell'utente. Non è possibile modificare l'impostazione.
Nome account	Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente.
Regole di autorizzazione	Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente. Le funzioni per le quali è possibile limitare l'accesso sono le seguenti. **Restriz stampa: Stampante** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. **Restriz stampa: Stampante (a colori)** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa (colore). **Restriz stampa: Copia** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copiatura. **Restriz stampa: Copia(a colori)** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copiatura (a colori). **Limitaz.f-retro** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della stampa in fronte/retro. **Restriz.Combina** Specificare se abilitare solo la funzione Combina. **Restr. EcoPrint.** Specificare se abilitare solo la funzione EcoPrint. **Restr.di invio** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio. **Limitazione FAX** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax. **Mem.in casella:** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella. **Archiv. in mem.:** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di archiviazione sulla memoria rimovibile.

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
>
> Se compare la schermata di autenticazione utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.
>
> **Nome utente login:** **2100**
>
> **Password login:** **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente.**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

1 Tasto [▲] [▼] > [**Imp. aut. guest**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Proprietà guest**] > tasto [**OK**]

2 Registrare le informazioni e le funzioni utente guest che sono limitate.

Selezionare [**Modifica**], [**Cambia**] o [**Dettagli**] per ciascuna voce, immettere le informazioni, quindi selezionare il tasto [**OK**]. Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.

3 Selezionare il tasto [OK].

Ottieni Propr. ut. rete

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP. Il nome utente ottenuto con questa impostazione viene visualizzato nelle informazioni utente, sulla schermata di conferma stato e nell'intestazione dell'e-mail.

NOTA

- Per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP, occorre selezionare [**Autentic. rete**] come metodo di autenticazione in "Abilitazione della gestione dell'accesso utenti". Selezionare "On" per "LDAP" in "Imp. protocollo".

Abilitazione della gestione dell'accesso utenti (pagina 9-3)
Imp. protocollo (pagina 8-12)

- La configurazione del metodo per ottenere le informazioni utenti di rete va eseguita sul pannello comandi della periferica. I dettagli delle informazioni da ottenere devono essere impostati in Embedded Web Server RX.

Embedded Web Server RX User Guide

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente.**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Propr. ut. rete**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Off**] o [**On**] > tasto [**OK**]

Impost.scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il Card Authentication Kit.

Applicazioni opzionali (pagina 11-6)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Impost.scheda ID**] > tasto [**OK**]

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizione
Login chiave	Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante tastiera. **Valore: Autorizza, Proibisci**
Autent. supplem.[*1]	Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID. **Valore: Off, Usa Password, Usa Codice PIN**[*2]

*1 Questa funzione non viene visualizzata quando in "Autenticazione rete" è impostato [**NTLM**] o [**Kerberos**] come tipo di server.

*2 Questa funzione viene visualizzata quando in "Autenticazione rete" è selezionato [**Autenticazione rete**] come metodo di autenticazione e il tipo di server è impostato su [**Ext.**].

Impostazioni del PIN di login

NOTA

Questa impostazione viene visualizzata solo quando è necessario selezionare [**Autenticazione rete**] come metodo di autenticazione e il tipo di server è impostato su [**Ext.**] in "Autenticazione rete".

Applicazioni opzionali (pagina 11-6)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se compare la schermata di autenticazione utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.

Nome utente login:	**2100**
Password login:	**2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.login utente.**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Login PIN**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > Selezionare [**Off**] o [**On**] > tasto [**OK**]

Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login/Logout

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di Nome utente e Password di login tutte le volte che si utilizza la periferica.

Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a:

Login (pagina 2-15)

Logout

Al termine delle operazioni, selezionare il tasto [**Autenticazione/Logout**] e ritornare alla schermata di immissione di nome utente e password di login.

Descrizione di Job Accounting

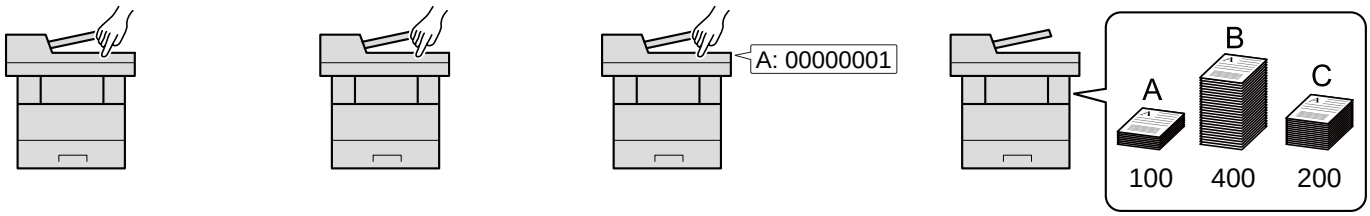
La funzione Job accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di copia/stampa/scansione/FAX eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID ad ogni account.

1 Abilitazione della funzione Job Accounting. (pagina 9-23)

2 Impostazione di un account. (pagina 9-25)

3 Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro. (pagina 9-21)

4 Conteggio del numero di pagine copiate, stampate, acquisite e trasmesse via fax.



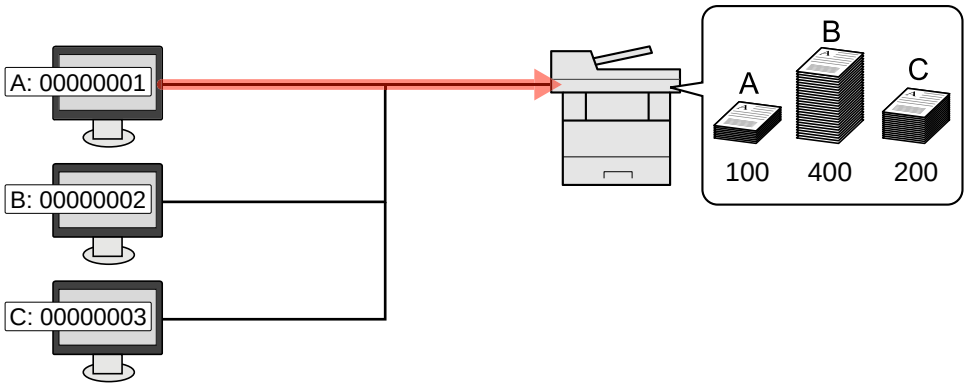
Gestione del numero di pagine stampate da PC

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

1 Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa. (pagina 9-30)

2 Esecuzione della stampa.

3 Conteggio del numero di pagine stampate.



Gestione dell'account del lavoro di scansione tramite TWAIN

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con TWAIN, occorre configurare le impostazioni del driver TWAIN sul computer collegato alla periferica.

Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN (pagina 9-31)

Gestione dell'account del lavoro di scansione tramite WIA

Per gestire l'account dei lavori di scansione eseguiti con WIA, occorre configurare le impostazioni del driver WIA sul computer collegato alla periferica.

Job Accounting per i lavori di scansione WIA (pagina 9-32)

Gestione dei lavori FAX trasmessi da PC

Per gestire il numero di lavori fax trasmessi dal PC, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver FAX sul computer.

Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC (pagina 9-33)

Abilitazione della funzione Job Accounting

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.
>
> Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.
>
> **Nome utente login:** **2100**
>
> **Password login:** **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.Job Account**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Job Accounting**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**On**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> - Per disabilitare la funzione Job Accounting, selezionare [**Off**].
> - Quando il sistema torna alla schermata Menu Sistema predefinita, viene eseguito automaticamente il logout e ricompare la schermata di immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

Accesso Job Accounting

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.
>
> Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.
>
> **Nome utente login:** **2100**
>
> **Password login:** **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.Job Account**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Acces.Accounting**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Locale**] o [**Rete**] > tasto [**OK**]

Impostazione di un account

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

Inserimento di un account

Si possono inserire fino a 20 account singoli. Si richiedono le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizione
Nome account	Immettere il nome account (massimo 32 caratteri).
ID account	Specificare un ID account composto da un massimo di otto cifre (da 0 a 99.999.999).
Limitazione	Non viene autorizzata la stampa o la scansione oppure viene limitato il numero di fogli che è possibile caricare. Restrizioni all'uso del sistema (pagina 9-27)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.
>
> Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.
>
> **Nome utente login:** **2100**
>
> **Password login:** **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.Job Account**] > tasto [**OK**] > [▲] [▼] > [**Elenco account**] > tasto [**OK**] > [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Aggiungi account**] > tasto [**OK**]

2 Immettere le informazioni sull'account.

1 Immettere il nome account > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere:
>
> Metodi di immissione dei caratteri (pagina 11-8)

2 Immettere l'ID account > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.

3 Per applicare delle restrizioni all'ID account, selezionare il tasto [▲] [▼] > [**Dettagli**] > tasto [**OK**].

Per uscire, selezionare il tasto [▲] [▼] > [**Esci**] > tasto [**OK**].

4 Controllare nome account e ID account e impostare i limiti di utilizzo.

Per modificare i dettagli, selezionare [**Modifica**], immettere le informazioni, quindi selezionare il tasto [**OK**]. Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.

Restrizioni all'uso del sistema (pagina 9-27)

5 Selezionare il tasto [**OK**].

Il nuovo account verrà aggiunto nell'elenco degli account.

Restrizioni all'uso del sistema

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli.

Le funzioni che si possono limitare variano in base all'opzione selezionata "Individuale" o "Totale" per "Cont.copie/stamp".

Cont.copie/stamp (pagina 9-34)

Funzioni che possono essere limitate

Selezione dell'opzione "Individuale" e dell'opzione "Dividi" per "Conteggio fotocopia/stamp".

Voce	Descrizione
Restriz stampa Copia (totale)	Limita il numero di fogli utilizzati per la copiatura.
Restriz stampa Copia (A colori)	Limita il numero di pagine utilizzate per le copie a colori.
Restriz stampa Stampante (totale)	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa.
Restriz stampa Stampante (a colori)	Limita il numero di pagine utilizzate per la stampa a colori.
Limitaz. scan. Altro	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
Limitaz. TX FAX	Limita il numero di fogli inviati tramite fax.

Opzione "Totale" selezionata per Conteggio fotocopia/stamp

Voce	Descrizione
Restriz stampa Totale	Limita il numero di fogli utilizzati per la copia e la stampa a colori.
Restriz stampa A colori	Limita il numero di pagine utilizzate per la stampa a colori.
Limitaz. scan. Altro	Limita il numero di fogli acquisiti (tranne le scansioni per la copiatura).
Limitaz. TX FAX	Limita il numero di fogli inviati tramite fax. Questa impostazione viene visualizzata.

Applicazione delle restrizioni

Voce	Descrizione
Off	Non viene applicata nessuna restrizione.
Limite contatore[*1]	Limita il numero di stampe eseguibili ad incrementi di una pagina, fino a massimo 9.999.999 copie.
Rifiuta utilizzo	Viene applicata la restrizione.

*1 Se è selezionata l'opzione [**Limite contatore**], la schermata [**Limite pagine**] appare dopo aver selezionato il tasto [**OK**]. Immettere un limite contatore sulle pagine usando i tasti numerici e selezionare [**OK**].

Modifica di un account

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.
>
> Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.
>
> **Nome utente login:** **2100**
>
> **Password login:** **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.Job Account**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Elenco account**] > tasto [**OK**]

2 Modificare di un account.

1 Selezionare l'account che si desidera modificare, quindi selezionare [**OK**].

> **NOTA**
> Per modificare le informazioni relative all'account premere [**Menu**], selezionare [**Dettag/Modif.**] e premere il tasto [**OK**].

2 Vedere il punto 2 di "Inserimento di un account" e "Restrizioni all'uso del sistema" per modificare le informazioni dell'account.

Inserimento di un account (pagina 9-25)
Restrizioni all'uso del sistema (pagina 9-27)

3 Tasto [**OK**] > [**Sì**]

Le informazioni dell'account vengono modificate.

Eliminazione di un account

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.
>
> Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.
>
> **Nome utente login:** **2100**
>
> **Password login:** **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.Job Account**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Elenco account**] > tasto [**OK**]

2 Eliminare un account.

1 Selezionare l'account che si desidera eliminare e premere [**Menu**].

2 Tasto [▲] [▼] > [**Elimina**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Il documento viene eliminato.

Job Accounting per la stampa

La funzione Job Accounting può gestire il numero dei lavori di stampa inviati da PC.

Configurazione del driver di stampa

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 8.1.

1 Visualizzare la schermata.

1 In Accessi sul Desktop, fare clic su [**Impostazioni**], quindi selezionare [**Pannello di controllo**] e [**Dispositivi e stampanti**].

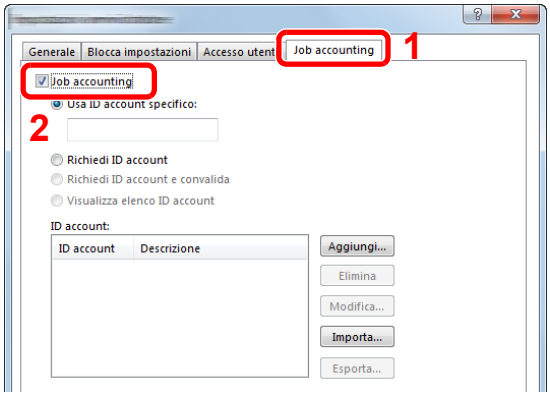
> **NOTA**
> In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Avvio**] di Windows, quindi selezionare [**Dispositivi e stampanti**].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [**Proprietà stampante**] del driver di stampa.

3 Fare clic su [**Amministratore**] sulla scheda [**Impostazioni periferica**].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [**Job accounting**] sulla scheda [**Job Accounting**].



2 Impostare l'ID Account.

[**Usa ID account specifico**]: Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare l'ID account per ogni lavoro di stampa.

[**Richiedi ID account**]: Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[**Richiedi ID account e convalida**]: Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account archiviato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

[**Visualizza elenco ID account**]: L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

[**Convalida nome utente (PC) o richiedi ID account**]: Quando si stampa, il nome utente Windows viene cercato in "ID account" e la stampa è possibile solo se il nome è registrato. Se l'account ID non è registrato, si apre la schermata di immissione dell'account ID.

3 Fare clic su [**OK**].

NOTA

Per altre impostazioni della funzione Job Accounting, vedere:

Printing System Driver User Guide

Job Accounting per i lavori di scansione TWAIN

La funzione Job Accounting può gestire il numero di scansioni eseguite utilizzando il driver TWAIN.

Configurazione del driver TWAIN

Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver TWAIN, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver TWAIN sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 8.1.

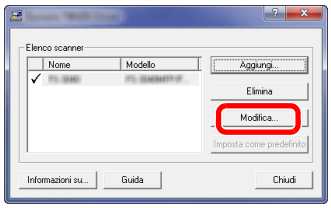
1 Visualizzare la schermata.

1 Selezionare [**Cerca**] in Accessi e immettere "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Fare clic su [**TWAIN Driver Setting**] nell'elenco dei risultati della ricerca; si aprirà la schermata TWAIN Driver Setting.

NOTA

In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Start**] di Windows, [**Tutti i programmi**], [(Nome marchio)] quindi [**TWAIN Driver Setting**].

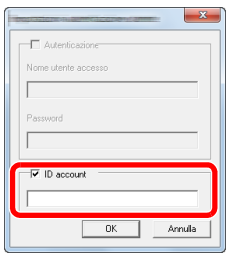
2 Selezionare il sistema e fare clic su [**Modifica**].



2 Configurare le impostazioni.

1 Fare clic su [**Impostazioni autenticazione utente**].

2 Attivare la casella di spunta accanto a [**ID account**] e immettere l'ID account.



3 Fare clic su [**OK**].

Job Accounting per i lavori di scansione WIA

È possibile utilizzare la funzione Job Accounting per gestire il numero di lavori acquisiti con WIA.

Impostazione del driver WIA

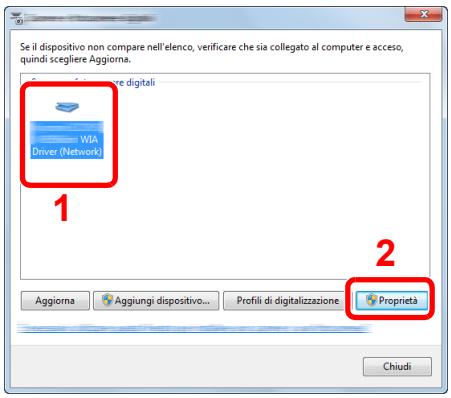
Per gestire il numero di lavori di scansione eseguiti utilizzando il driver WIA, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver WIA sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 8.1.

1 Visualizzare la schermata.

1 Fare clic su [**Cerca**] in Accessi e immettere "Scanner" nella casella di ricerca. Fare clic su [**Visualizza scanner e fotocamere**] nell'elenco dei risultati della ricerca; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere.

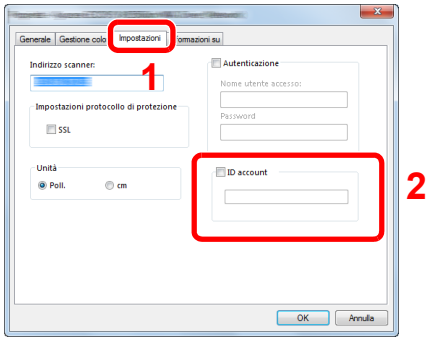
> **NOTA**
> In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Start**] di Windows e immettere [**Scanner**] in [**Cerca programmi e file**]. Fare clic su [**Visualizza scanner e fotocamere**] nell'elenco dei risultati della ricerca; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere.

2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [**Proprietà**].



2 Configurare il Driver WIA.

1 Attivare la casella di spunta accanto a [**ID account**] sulla scheda [**Impostazioni**] e immettere l'ID account.



2 Fare clic su [**OK**].

Job Accounting per i lavori fax trasmessi da PC

La funzione Job Accounting può gestire il numero dei lavori fax trasmessi da PC.

Configurazione del driver FAX

Per gestire il numero di fax trasmessi da PC, si devono configurare le seguenti impostazioni nel driver FAX sul computer. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 8.1.

1 Visualizzare la schermata.

1 In Accessi sul Desktop, fare clic su [**Impostazioni**], quindi selezionare [**Pannello di controllo**] e [**Dispositivi e stampanti**].

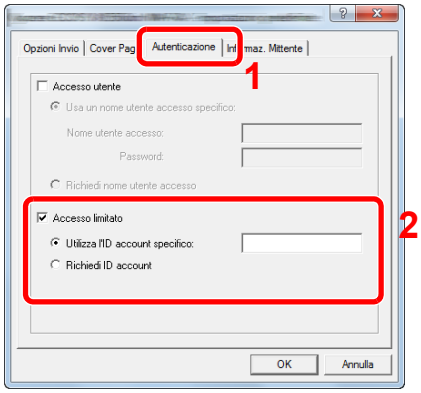
> **NOTA**
> In Windows 7, fare clic sul pulsante [**Avvio**] di Windows, quindi selezionare [**Dispositivi e stampanti**].

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sul nome della periferica da utilizzare come driver FAX, quindi selezionare l'opzione [**Preferenze stampa**] dal menu a discesa.

3 Fare clic su [**Impostazione TX FAX**] sulla finestra [**Preferenze stampa**].

2 Configurare le impostazioni.

1 Selezionare [**Job Accounting**] sulla scheda [**Autenticazione**].



2 Impostare il Job Accounting.

[**Utilizza l'ID account specifico**]: Questa opzione consente di specificare un ID account in modo da utilizzare lo stesso ID account per ogni lavoro FAX. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare l'ID Account per ogni lavoro FAX.

[**Richiedi ID account**]: Quando si tenta di eseguire una trasmissione si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni trasmissione.

3 Fare clic su [**OK**].

Configurazione della funzione Job Accounting

Impostazione predefinita

Selezionare i parametri predefiniti per la funzione job accounting. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Impostaz. pred. e selezionare l'opzione desiderata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp.Job Account**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Impostaz. pred.**] > tasto [**OK**]

Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione
Applica limite	È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. La tabella descrive l'operazione effettuata. **Valore** **Immediatamente: Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo. Non sarà possibile inviare o memorizzare nella casella il lavoro successivo.** **Successivamente: La stampa o scansione del lavoro prosegue, ma il lavoro successivo verrà rifiutato.** **Solo avviso: Il lavoro prosegue, ma viene visualizzato un messaggio di avviso.**
Cont.copie/stamp	È possibile stabilire se si desidera che il conteggio delle pagine copiate e stampate venga visualizzato come un unico totale o come due totali distinti (Dividi). La selezione dell'una o dell'altra opzione può avere effetti sulle restrizioni sul conteggio e sul metodo di conteggio. **Valore: Totale, Individuale** ➡ Restrizioni all'uso del sistema (pagina 9-27) Stampa rapp. contabilità (Stampa rapporto di contabilità) (pagina 9-36)
Limite predef. contatore	Quando si aggiunge un nuovo account è possibile modificare le restrizioni predefinite per il numero di fogli usati. Si può impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999. Le funzioni che si possono impostare variano in base all'opzione selezionata [**Individuale**] o [**Totale**] per [**Cont.copie/stamp**]. ➡ Cont.copie/stamp (pagina 9-34)
Opzione [Dividi] selezionata per Cont. copie/stamp	
Copia(totale)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copia.
Copia(a colori)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copiatura a colori.
Stampa (totale)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa.
Stampa. (Col.)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa a colori.
Scans. (Altro)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).
TX FAX	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.
Opzione [Totale] selezionata per Cont. copie/stampe	
Stampa (totale)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copiatura e la stampa.
Stampa (Col.)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa a colori.
Scans. (Altro)	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).
TX FAX	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

Conteggio del numero di pagine stampate

I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Imp.Job Account**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Contab. Totale**] o [**Contab sing. lav**] > tasto [**OK**]

Contab. Totale

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per tutti gli account collettivamente in un'unica operazione.

Contab sing. lav

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Contab sing. lav. selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

Sono disponibili i seguenti tipi di conteggio.

Voce		Descrizione
Pagine stampate		Visualizza il numero di pagine copiate e stampate e il numero totale di pagine utilizzate. Per controllare il numero di pagine utilizzate si possono anche utilizzare le opzioni [**Pagine RX FAX**], [**Pagine fr/retro**] e [**Combina pagine**].
	Pag. copia/stampa	Visualizza il numero di pagine copiate e stampate e il numero totale di pagine utilizzate. Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.
	Pagine RX FAX	Visualizza il numero di pagine ricevute.
	Pag. stampe tot.	Visualizza il numero totale di pagine utilizzate per la copia e la stampa.
	Pagine fr/retro	Visualizza il numero di pagine stampate nel modo [**1-faccia**], [**2-facce**] e le pagine totali in entrambe le modalità. Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.
	Combina pagine	Visualizza il numero di pagine stampate nel modo [**Nessuno**] (senza applicazione della funzione Combina), [**2 in 1**], [**4 in 1**] e le pagine totali in entrambe le modalità. Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.
Scansione pagine		Visualizza il numero di pagine acquisite per la copiatura, l'invio fax e altre funzioni, nonché il numero totale di pagine digitalizzate. Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.
Pagine FAX TX		Visualizza il numero di pagine trasmesse via fax.
Ora TX FAX		Visualizza la durata totale delle trasmissioni fax.
Azzera contatore		Azzera il contatore. Selezionare [**Sì**] sulla schermata di conferma.

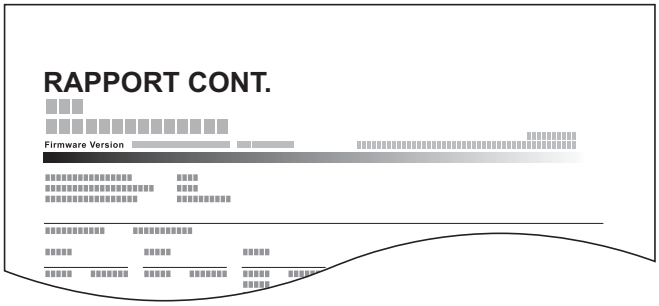
Per controllare le altre voci, selezionare il tasto [**OK**] per tornare alla schermata del livello precedente.

Stampa rapp. contabilità (Stampa rapporto di contabilità)

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.

Il formato dei rapporti dipende dalla modalità di gestione impostata per il conteggio di copie e stampe.

Selezione dell'opzione "Individuale" per la gestione del conteggio copie/stampe.



1 Preparare la carta.

Verificare che la carta caricata nel cassetto sia di formato Letter o A4.

2 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.
>
> Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.
>
> **Nome utente login:** **2100**
>
> **Password login:** **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Imp.Job Account**] > tasto [**OK**]

3 Stampare il rapporto.

Tasto [▲] [▼] > [**Rappor. Account**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Viene stampato il rapporto di contabilità.

Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

Login/Logout

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

Login

Quando compare la schermata di immissione dei codici account, attenersi alla seguente procedura.

1 Immettere l'ID account utilizzando i tasti numerici > tasto [OK].

NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, selezionare il tasto [**Annulla**] e digitare di nuovo l'ID account.
- Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.
- Selezionando [**Contatore**], è possibile verificare il numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite.

Quando compare la schermata di immissione di nome utente accesso e password

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password. Immettere nome utente e password di login per accedere. Se l'utente ha già registrato le informazioni relative all'account, l'immissione dell'ID account può essere saltata.

Aggiunta di un utente (El.utenti locali) (pagina 9-6)

2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

Logout

Dopo aver completato le operazioni, selezionare il tasto [**Autenticazione/Logout**] per ritornare alla schermata di immissione dell'ID account.

Impostazioni utente sconosciuto

Lav. ID sconos.

Questa procedura permette di definire le modalità di gestione dei lavori inviati con nome utente di accesso o ID utente sconosciuti o non immessi. Se l'opzione Accesso utenti è impostata su non valida e Job Accounting è impostata su valida, attenersi alla seguente procedura quando l'ID account è sconosciuto.

Le voci che si possono impostare sono le seguenti.

Voce	Descrizione
Autorizza	Viene autorizzata la stampa del lavoro.
Rifiuta	Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
>
> Se compare la schermata di autenticazione utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.
>
> **Nome utente login:** **2100**
>
> **Password login:** **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Utente sconosc.**] > tasto [**OK**]

2 Configurare le impostazioni.

Tasto [▲] [▼] > [**Lav. ID sconos.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Rifiuta**] o [**Autorizza**] > tasto [**OK**]

Registrazione delle informazioni utente per un utente con ID sconosciuto

Quando si registrano le informazioni utente per un utente con ID sconosciuto, è possibile verificare le informazioni nella schermata Stato lavori o Cronologia dei lavori. È possibile inoltre limitare le funzioni disponibili.

NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando [**Lav. ID sconos.**] è impostata su [**Autorizza**].

Lav. ID sconos. (pagina 9-38)

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Uten/Job Account**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se compare la schermata di autenticazione utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Utente sconosc.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Proprietà utente**] > tasto [**OK**]

2 Immettere le informazioni utente.

La tabella mostra le informazioni utente che si devono registrare.

Voce	Descrizione
Nome utente	Inserire il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri). **NOTA** Questa voce viene visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utente.
Nome account	Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. Descrizione di Job Accounting (pagina 9-22) **NOTA** Questa voce viene visualizzata quando è abilitata la funzione Job Accounting.
Regole di autorizzazione	Definire l'autorità di utilizzo. Selezionare [**Dettagli**], selezionare [**Modifica**] per ogni voce, modificare le restrizioni quindi premere il tasto [**OK**]. Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente. Sono disponibili i seguenti tipi di restrizioni. **Limitazione stampa:** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. **Limite stampa (a colori):** Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa (colore).

10 Problemi e soluzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Manutenzione ordinaria 10-2
Pulizia 10-2
Pulizia della lastra di esposizione 10-2
Pulizia del vetro di lettura 10-3
Pulizia dell'unità di trasferimento carta 10-4
Sostituzione della cartuccia toner 10-5
Caricamento della carta 10-8
Problemi e soluzioni 10-9
Risoluzione dei problemi 10-9
Problemi relativi al sistema 10-9
Problemi relativi alle immagini stampate 10-12
Problemi sulla stampa a colori 10-16
Risposta ai messaggi di errore 10-17
Regolazione/Manutenzione 10-27
Descrizione di Regolazione/Manutenzione 10-27
Calibrazione colore 10-27
Registr. colore 10-28
Eliminazione degli inceppamenti carta 10-32
Indicatori della posizione degli inceppamenti 10-32
Rimuovere la carta inceppata nel Cassetto 1 10-33
Rimuovere la carta inceppata nel Cassetto 2 10-34
Rimuovere la carta inceppata sul bypass 10-36
Rimozione degli inceppamenti carta nel pannello posteriore 1 10-39
Rimozione degli inceppamenti carta nell'alimentatore di originali 10-42

Manutenzione ordinaria

Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.

ATTENZIONE

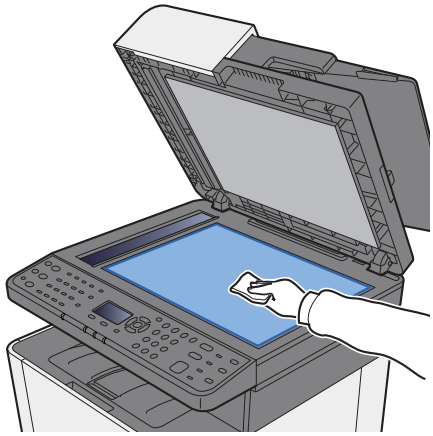
Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

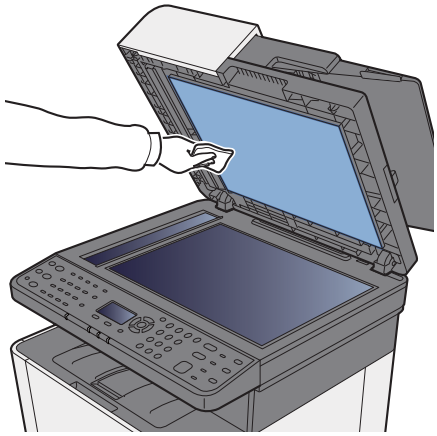
Pulizia della lastra di esposizione

Pulire la parte interna dell'alimentatore di originali e la lastra di esposizione con un panno morbido, inumidito con alcol o detergente neutro.

IMPORTANTE

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.





Pulizia del vetro di lettura

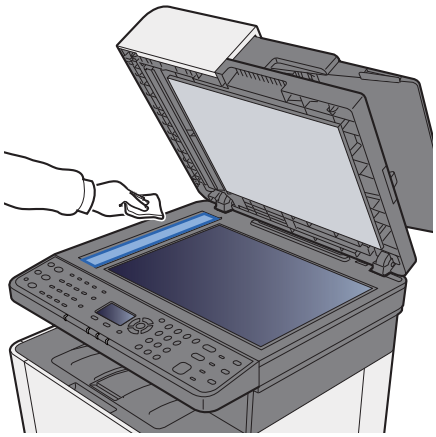
Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con il panno di pulizia asciutto.

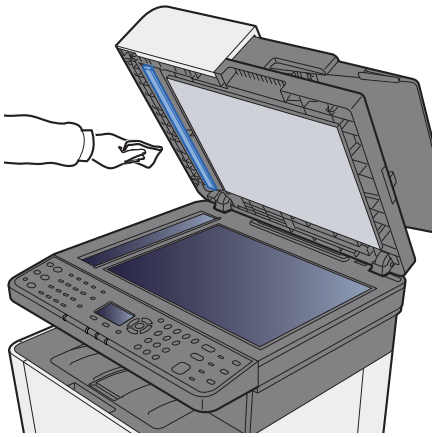
IMPORTANTE

Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.

NOTA

La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.



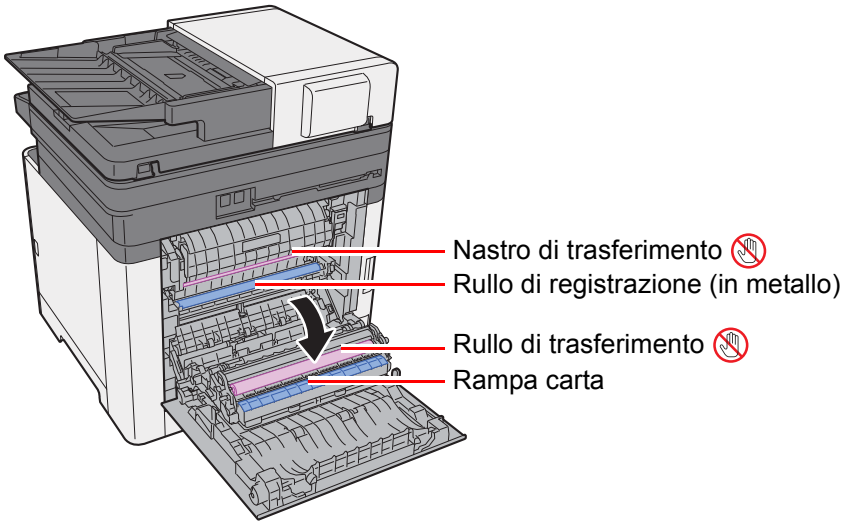


Pulizia dell'unità di trasferimento carta

L'unità di trasferimento carta deve essere pulita tutte le volte che si sostituisce la cartuccia toner. Per una qualità di stampa sempre ottimale si consiglia di pulire l'interno del sistema almeno una volta al mese e tutte le volte che si sostituisce la cartuccia toner.
Se l'unità di trasferimento carta è sporca si possono verificare dei problemi di stampa quali la comparsa di macchie sul retro delle pagine stampate.

ATTENZIONE

Alcuni componenti all'interno del sistema sono molto caldi. Procedere con cautela per prevenire ustioni.



Rimuovere la polvere di carta presente sul rullo di registrazione e sulla rampa carta utilizzando il panno.

IMPORTANTE

Fare attenzione a non toccare il rullo di trasferimento e il nastro di trasferimento durante la pulizia; si potrebbe compromettere la qualità di stampa.

Sostituzione della cartuccia toner

Il seguente messaggio viene visualizzato quando il toner è esaurito.

"Sostituire toner [C][M][Y][K]."

Il seguente messaggio viene visualizzato quando il toner sta per esaurirsi. Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

"Toner scarso. (Sost. quando vuoto.)"

Frequenza di sostituzione della cartuccia toner

La durata delle cartucce toner dipende dalla quantità di toner richiesta per completare i processi di stampa. In conformità con ISO/IEC 19798 ed EcoPrint, con una cartuccia toner è possibile eseguire il numero di stampe indicate in tabella (carta in formato A4/Letter).
Sono disponibili 2 tipi di cartucce toner di diversa capacità.

Colore toner	Durata della cartuccia toner (pagine stampabili)
Nero	1.200 immagini / 2.600 immagini
Ciano	1.200 immagini / 2.200 immagini
Magenta	1.200 immagini / 2.200 immagini
Giallo	1.200 immagini / 2.200 immagini

NOTA

- Ogni cartuccia toner consente di stampare una media di 1.200 pagine.
- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.

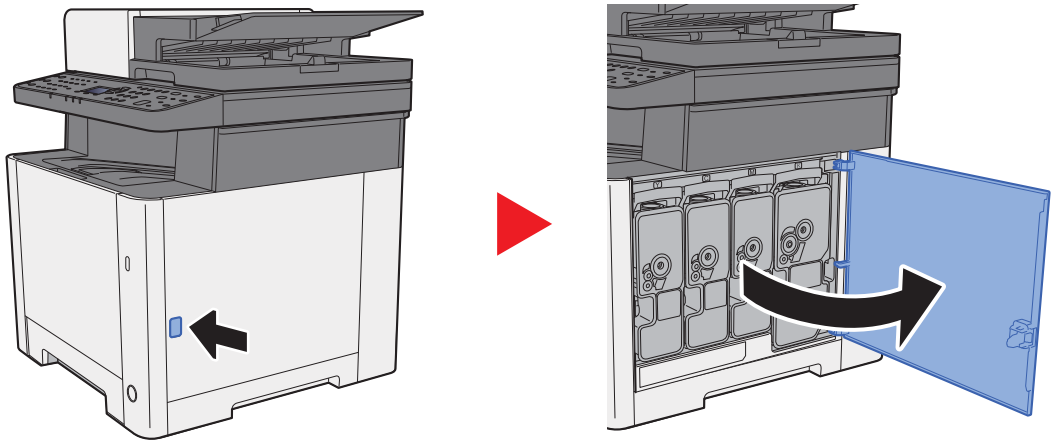
ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

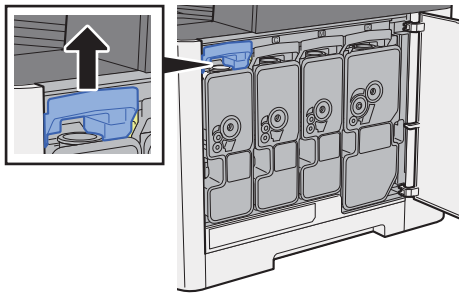
Sostituzione della cartuccia toner

La procedura di installazione della cartuccia toner è identica per tutti i colori. La procedura qui riportata descrive la sostituzione della cartuccia toner gialla.

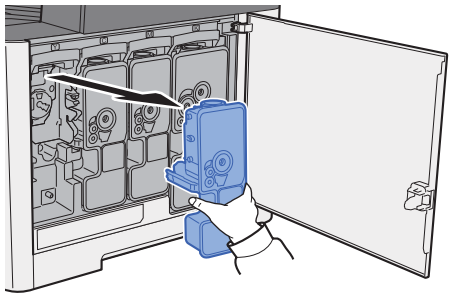
1 Aprire il coperchio di destra.



2 **Sbloccare la cartuccia toner.**

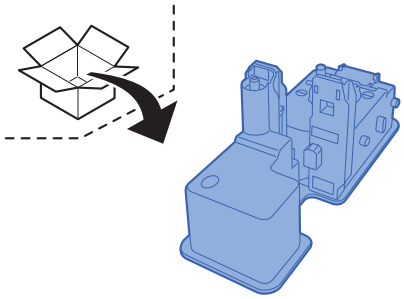


3 **Rimuovere la cartuccia toner.**



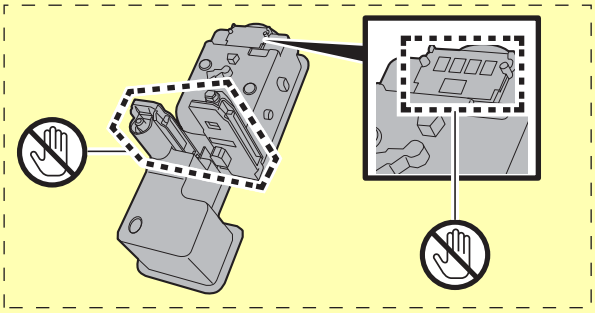
4 **Riporre la cartuccia toner esausta nella busta in plastica fornita per lo smaltimento.**

5 Togliere la cartuccia toner nuova dalla confezione.

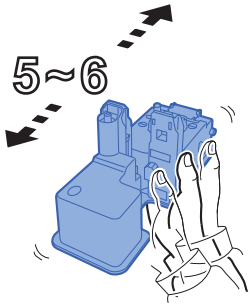


IMPORTANTE

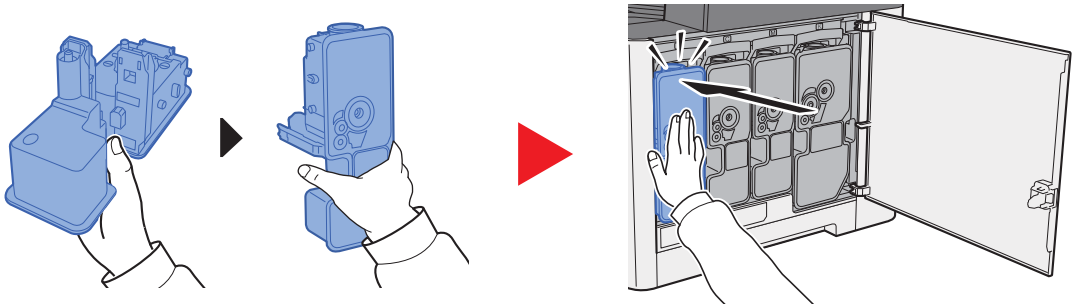
Non toccare i punti indicati in figura.



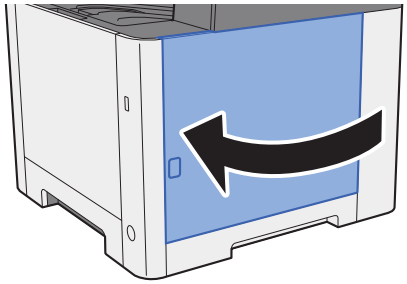
6 Agitare la cartuccia toner.



7 Installare la cartuccia toner.



8 Chiudere il coperchio di destra.



NOTA

- Se il coperchio di destra non si chiude, controllare che la nuova cartuccia toner sia stata installata correttamente.
- Restituire la cartuccia toner vuota al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce toner raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Caricamento della carta

Quando la carta presente nel Cassetto # si esaurisce, vengono visualizzati i seguenti messaggi:

"Caricare la carta nel cassetto #." (# è il numero del cassetto)

"Caricare la carta sul bypass."

Caricamento della carta (pagina 3-2)

Caricamento della carta sul bypass (pagina 5-5)

NOTA

Se [**Msg imp. carta**] è impostato su [**On**], si aprirà la schermata di conferma quando verrà impostato un nuovo formato carta. Se si modifica la carta, selezionare [**Cambia**] per modificare le impostazioni della carta.

Imp. Cassetto 1 (2) (Impostazioni Cassetto 1 (2)) (pagina 8-23)

Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) (pagina 8-23)

Problemi e soluzioni

Risoluzione dei problemi

La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi.

Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i controlli ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.

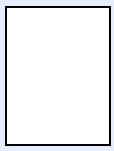
NOTA

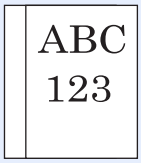
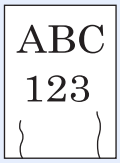
Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie.
Per controllare il numero di serie, vedere:

Controllo del numero di serie della periferica (pagina i)

Problemi relativi al sistema

Se si verificano problemi relativi al sistema, eseguire le procedure indicate.

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata.	Controllare il cavo di alimentazione.	Verificare che entrambe le estremità del cavo siano saldamente inserite.	pagina 2-9
Quando si preme il tasto [**Avvio**] non viene eseguita alcuna copia.	Viene visualizzato un messaggio?	Individuare la risposta appropriata al messaggio e agire di conseguenza.	pagina 10-17
	Il sistema è in modalità a riposo?	Selezionare il tasto [**Risparmio Energetico**].	pagina 2-26
Vengono stampati dei fogli bianchi. 	Gli originali sono stati caricati correttamente?	Posizionare gli originali sulla lastra di esposizione, a faccia in giù, e allinearli alle targhette indicatrici del formato.	pagina 5-2
		Posizionare i documenti nell'alimentatore di originali a faccia in su.	pagina 5-3
	—	Controllare le impostazioni del programma in uso.	—
La carta si inceppa spesso.	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-4
	—	Cambiare l'orientamento della carta di 180 gradi.	pagina 3-4
	Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?	Rimuovere la risma di carta, capovolgerla e ricaricarla.	pagina 3-4
	La carta è arricciata, piegata o increspata?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-4
	All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?	Rimuovere la carta inceppata.	pagina 10-32

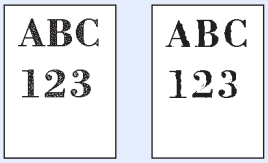
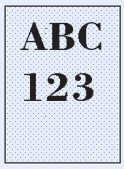
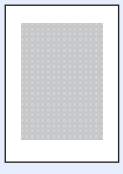
Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Sovrapposizione di 2 o più fogli durante la consegna. (alimentazione di più fogli) 	—	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-2
Le stampe sono increspate. 	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	pagina 3-4
	—	Cambiare l'orientamento della carta di 180 gradi.	pagina 3-2
	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-4
Le stampe sono arricciate.	—	Girare la carta nel cassetto oppure ruotare di 180 gradi.	pagina 3-2
	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-4
Non è possibile stampare.	Il sistema è alimentato?	Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.	—
	Il sistema è acceso?	Accendere l'interruttore.	pagina 2-10
	Il cavo USB e il cavo di rete sono collegati?	Collegare saldamente il cavo della stampante e il cavo di rete.	pagina 2-8
	Il lavoro di stampa è stato sospeso?	Riprendere la stampa.	pagina 7-13
Impossibile stampare dalla memoria USB.	L'host USB è bloccato?	Selezionare [**Sblocca**] nelle impostazioni dell'host USB.	pagina 8-17
Il supporto USB non viene riconosciuto.	—	Controllare che il supporto USB sia inserito saldamente nel sistema.	—
Quando "Auto-IP" è impostato su [**On**], l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente.	Il valore immesso per l'indirizzo IP di TCP/IP(v4) è diverso da "0.0.0.0"?	Immettere "0.0.0.0" per l'indirizzo IP di TCP/IP(v4).	pagina 2-18

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Impossibile trasmettere via SMB.	Il cavo di rete è collegato?	Collegare saldamente il cavo di rete.	pagina 2-8
	Le impostazioni di rete della periferica sono configurate correttamente?	Configurare correttamente le impostazioni TCP/IP.	pagina 8-10
	Le impostazioni di condivisione della cartella sono configurate correttamente?	Controllare le impostazioni di condivisione e i privilegi di accesso nella proprietà della cartella.	pagina 3-12
	Il protocollo SMB è stato impostato su [**On**]?	Configurare il protocollo SMB su [**On**].	pagina 8-13
	Il [**Nome host**] è stato immesso correttamente? *1	Controllare il nome del computer di destinazione dei dati.	pagina 5-16
	Il [**Percorso**] è stato immesso correttamente?	Controllare il nome di condivisione per la cartella condivisa.	pagina 5-16
	Il [**Nome utente accesso**] è stato immesso correttamente? *1 *2	Controllare il nome del dominio e il nome utente accesso.	pagina 5-16
	È stato utilizzato lo stesso nome di dominio per [**Nome host**] e [**Nome utente accesso**]?	Eliminare nome dominio e backslash ("\") in [**Nome uten. login**].	pagina 5-16
	La [**Password accesso**] è stata immessa correttamente?	Controllare la password di accesso.	pagina 5-16
	Sono state configurare correttamente le eccezioni per Windows Firewall?	Configurare correttamente le eccezioni per Windows Firewall.	pagina 3-15
	Le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del computer di destinazione dei dati sono diverse?	Impostare la stessa ora su periferica, server dominio e computer di destinazione dei dati.	—
	Viene visualizzato il messaggio 'Errore di invio'?	Vedere Contromisure all'errore di invio.	pagina 10-24
Impossibile eseguire un invio e-mail.	Sulla periferica è registrato il limite di dimensione di invio delle e-mail impostato sul server SMTP?	Controllare il valore del limite impostato in "Limite dim email" del parametro [**E-mail**] in Embedded Web Server RX e modificarlo se necessario.	pagina 2-51
La stampante produce del vapore nell'area attorno all'apertura di uscita carta.	Controllare che la temperatura ambiente non sia troppo bassa o che la carta in uso non sia umida.	In funzione dell'ambiente di stampa e delle condizioni della carta, l'umidità della carta evapora a causa del calore generato durante la stampa ed emette del vapore che potrebbe sembrare del fumo. Non è un problema e si può tranquillamente proseguire la stampa. Se il vapore causa dei fastidi, alzare la temperatura ambiente oppure sostituire la carta con della carta asciutta.	—

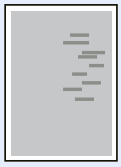
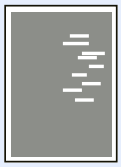
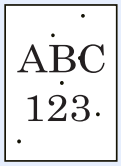
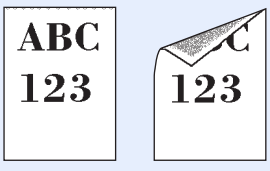
*1 È anche possibile immettere il nome computer completo come nome host (ad esempio, pc001.abcdnet.com).
*2 Per i nomi utente di login si possono anche utilizzare i seguenti formati:
Dominio_nome/utente_nome (ad esempio, abcdnet/james.smith)
Nome_utente@dominio_nome (ad esempio, james.smith@abcdnet)

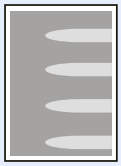
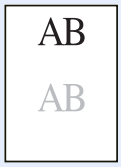
Problemi relativi alle immagini stampate

Se si verificano problemi relativi alle immagini stampate, eseguire le procedure indicate.

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Le immagini stampate sono troppo chiare. 	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	pagina 3-2
	È stata modificata la densità?	Selezionare il livello di densità appropriato.	pagina 6-17 pagina 8-39
	Il toner è distribuito in modo uniforme nella cartuccia?	Agitare la cartuccia toner orizzontalmente, da lato a lato, varie volte.	pagina 10-5
	È attivato il modo EcoPrint?	Disabilitare il modo [**EcoPrint**].	pagina 8-28
	—	Controllare che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta in uso.	pagina 8-24
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**Pulizia tamburo**], quindi selezionare [**Sì**].	—
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**Puliz. LaserScan**], quindi selezionare [**Sì**].	—
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**DEV-CLN**], quindi selezionare [**Sì**].	—
Le stampe sono troppo scure anche se lo sfondo dell'originale acquisito è bianco. 	È stata modificata la densità?	Selezionare il livello di densità appropriato.	pagina 6-17 pagina 8-39
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**Pulizia tamburo**], quindi premere [**Sì**].	—
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**MC**] e aumentare il valore di regolazione. Aumentare il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se aumentando il valore di 1 non si notano miglioramenti, aumentarlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
Le copie presentano un effetto moiré (punti raggruppati insieme in pattern e non allineati in modo uniforme). 	L'originale è una fotografia stampata?	Impostare la qualità immagine su [**Foto**].	pagina 6-16
	—	**Quando si eseguono delle copie** Impostare [**Nitidezza**] su un valore compreso tra [**-1**] e [**-3**].	pagina 6-21
	—	**Quando si eseguono delle copie** Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Copia**] > [**Azione lett. DP**] o [**Az. scan. lastra**] e impostare su [**Priorità qualità**].	pagina 8-32 pagina 8-33

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
La stampa dei documenti composti da testo non è nitida. 	La qualità immagine selezionata per l'originale è appropriata?	Selezionare la qualità immagine appropriata.	pagina 6-16
	—	**Quando si eseguono delle copie** Impostare [**Nitidezza**] su un valore compreso tra [**+1**] e [**+3**].	pagina 6-21
Sullo sfondo bianco dell'immagine compaiono dei punti neri o colorati. 	Il copri-originale o la lastra di esposizione sono sporchi?	Pulire il copri-originale o la lastra di esposizione.	pagina 10-2
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**Pulizia tamburo**], quindi premere [**Sì**].	—
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**MC**] e aumentare il valore di regolazione. Aumentare il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se aumentando il valore di 1 non si notano miglioramenti, aumentarlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
Sulle immagini stampate compaiono dei punti bianchi o colorati. 	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**MC**] e ridurre il valore di regolazione. Diminuire il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se diminuendo il valore di 1 non si riscontrano miglioramenti, ridurlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**DEV-CLN**], quindi selezionare [**Sì**].	—
Le immagini stampate sono sfocate. 	La periferica viene utilizzata in un ambiente molto umido, umido o soggetto a repentini sbalzi di temperatura?	Utilizzare il sistema in un ambiente con umidità adeguata.	—
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**Pulizia tamburo**], quindi premere [**Sì**].	—

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Le immagini stampate sono inclinate. 	Gli originali sono posizionati correttamente?	Quando si posizionano gli originali sulla lastra di esposizione, allinearli alle targhette che indicano il formato.	pagina 5-2
		Se si caricano i documenti nell'alimentatore di originali, prima di posizionarli, allineare correttamente le guide della larghezza.	pagina 5-3
	La carta è stata caricata correttamente?	Controllare la posizione delle guide di larghezza carta.	pagina 3-4
L'immagine presenta delle linee orizzontali irregolari. 	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**MC**] e aumentare il valore di regolazione. Aumentare il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se aumentando il valore di 1 non si notano miglioramenti, aumentarlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
L'altitudine è 1.000 m o superiore e sull'immagine compaiono righe bianche orizzontali irregolari. 	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**Regolazione altitudine**] e impostare un'altitudine di un livello superiore rispetto al valore corrente.	—
L'altitudine è 1.000 m o superiore e sull'immagine compaiono delle macchie. 	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**Regolazione altitudine**] e impostare un'altitudine di un livello superiore rispetto al valore corrente.	—
Le stampe presentano delle linee verticali. 	Il vetro di lettura è sporco?	Pulire il vetro lettura.	pagina 10-3
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**Puliz. LaserScan**], quindi selezionare [**Sì**].	—
Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio. 	L'area interna della periferica è sporca?	Pulire l'area interna della periferica.	pagina 10-4

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche. 	—	Aprire e chiudere il pannello posteriore.	—
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**Pulizia tamburo**], quindi premere [**Sì**].	—
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**MC**] e ridurre il valore di regolazione. Diminuire il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se diminuendo il valore di 1 non si riscontrano miglioramenti, ridurlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
Permane l'immagine precedente. 	—	Controllare che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta in uso.	pagina 8-24
	—	Selezionare il tasto [**Menu Sistema/ Contatore**] > [**Regol./Manut.**] > [**Imp. servizio**] > [**MC**] e aumentare il valore di regolazione. Aumentare il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se aumentando il valore di 1 non si notano miglioramenti, aumentarlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—

Problemi sulla stampa a colori

Quando si verificano i seguenti problemi sulla stampa a colori, adottare le procedure appropriate.

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Stampa con deviazione dei colori. 	—	Eseguire [**Calibraz. colore**].	pagina 10-27
	—	Eseguire [**Registr. colore**].	pagina 10-28
I colori appaiono diversi rispetto a quanto previsto.	La qualità immagine selezionata per l'originale è appropriata?	Selezionare la qualità immagine appropriata.	pagina 6-16
	È stata caricata la carta colorata sul vassoio?	Caricare la carta colorata sul vassoio.	—
	—	Eseguire [**Calibraz. colore**].	pagina 10-27
	—	**Quando si eseguono delle copie** Regolare il bilanciamento del colore.	pagina 6-20
	—	**Quando si stampa da computer** Regolare il colore utilizzando il driver di stampa.	—
La cartuccia toner colori è vuota.	Proseguire la stampa in bianco e nero?	Se è rimasto del toner nero, è possibile proseguire la stampa in bianco e nero selezionando [**Stampa in Bianco & Nero**] in [**Azione toner colori vuoto**].	pagina 8-31

Risposta ai messaggi di errore

Se il display messaggi o il computer visualizzano uno dei seguenti messaggi, eseguire l'azione correttiva suggerita.

NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie.
Per controllare il numero di serie, vedere:

Controllo del numero di serie della periferica (pagina i)

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
A			
Alta temperatura. Regol. temp. amb.	—	Regolare la temperatura e l'umidità ambiente.	—
B			
Bassa temperatura. Regol. temp. amb.	—	Regolare la temperatura e l'umidità ambiente.	—
C			
Calibrazione…	—	La periferica sta eseguendo una regolazione per preservare la qualità. Attendere.	—
Caricare la carta nel cassetto #. **↑↓ (Visualizzati alternatamente)** **Inserire della carta nel formato selezionato e premere [OK].**	Il cassetto indicato è vuoto?	Caricare la carta. Selezionare [**Carta**] per scegliere un cassetto alternativo. Selezionare il tasto [**OK**] per stampare sulla carta presente nel cassetto selezionato.	pagina 3-4
Caricare la carta nel cassetto #. **↑↓ (Visualizzati alternatamente)** **Premere OK per cont. da cassetto #.**	Il cassetto indicato è vuoto?	Caricare la carta. Selezionare [**Carta**] per scegliere un cassetto alternativo. Selezionare il tasto [**OK**] per stampare sulla carta presente nel cassetto selezionato.	pagina 3-4
Caricare la carta sul bypass. **↑↓ (Visualizzati alternatamente)** **Inserire della carta nel formato selezionato e premere [OK].**	Sul bypass è stata caricata la carta del formato selezionato?	Caricare la carta. Selezionare [**Carta**] per scegliere un cassetto alternativo. Selezionare il tasto [**OK**] per stampare sulla carta presente nel cassetto selezionato.	pagina 3-2
Caricare la carta sul bypass. **↑↓ (Visualizzati alternatamente)** **Premere OK per cont. da bypass.**	Sul bypass è stata caricata la carta del formato selezionato?	Caricare la carta. Selezionare [**Carta**] per scegliere un cassetto alternativo. Selezionare il tasto [**OK**] per stampare sulla carta presente nel cassetto selezionato.	pagina 3-2
Chiudere l'alimentatore di originali.	L'alimentatore di originali è aperto?	Chiuderlo.	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Chiudere pannello #.	È rimasto aperto un coperchio?	Chiudere il coperchio indicato sul pannello.	—
	Le cartucce toner sono installate correttamente? Una cartuccia toner non è posizionata correttamente?	Verificare che tutte le 4 cartucce toner siano installate in modo corretto e chiudere il coperchio di destra.	pagina 10-5

E

Errore account.	—	Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**OK**].	—
Errore di invio.[*1]	—	Si è verificato un errore durante la trasmissione. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**OK**]. Vedere Contromisure all'errore di invio per il codice di errore e le azioni correttive.	pagina 10-24
Errore disco RAM. Premere [OK].	—	Si è verificato un errore sul disco RAM. Lavoro annullato. Selezionare il tasto [**OK**]. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 04: Lo spazio insufficiente sul disco RAM. Se è installato il disco RAM opzionale, aumentare lo spazio sul disco RAM modificando l'impostazione Modo RAM Disk nel Menu Sistema. **NOTA** È possibile aumentare la dimensione del disco RAM selezionando [**Priorità stampa**] in Memoria opz.	pagina 8-30
Errore KPDL. Lavoro annullato.[*1]	—	Si è verificato un errore PostScript. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**OK**].	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Errore memoria USB. **Lavoro annullato.**	—	Si è verificato un errore nella memoria rimovibile. Il lavoro si è interrotto. Selezionare il tasto [**OK**]. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Spegnere e riaccendere la periferica. Se il problema non si risolve, è probabile che la memoria rimovibile non sia compatibile con la periferica. Utilizzare un supporto rimovibile formattato da questo sistema. Se la memoria rimovibile non può essere formattata, è danneggiata. Collegare una memoria rimovibile compatibile.	—
	La scrittura su un supporto rimovibile è vietata?	Si è verificato un errore nella memoria rimovibile. Il lavoro si è interrotto. Selezionare il tasto [**OK**]. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 01: Collegare una memoria rimovibile sulla quale sia possibile scrivere.	—
Errore scheda memoria. **Lavoro annullato.**	—	Si è verificato un errore della scheda di memoria. Lavoro annullato. Selezionare [**Fine**]. 04: Spazio sulla scheda di memoria insufficiente per completare questa operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.	—
Errrore. Spegnere e riaccendere.	—	Si è verificato un errore di sistema. Spegnere e riaccendere l'interruttore.	—

G

Guasto macchina **Chiamare servizio tecnico.**	—	Si è verificato un errore sulla periferica. Prendere nota del codice di errore visualizzato sul display e contattare il tecnico dell'assistenza.	—

I

ID account errato. Lavoro annullato.[*1]	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**OK**].	—
Il vetro di lettura necessita di pulizia.	—	Pulire il vetro di lettura.	pagina 10-3
Imp. collegare a server di autenticaz. **Configur. stessa ora su server e perifer.**	—	Regolare l'ora sulla periferica in modo che corrisponda a quella configurata sul server.	pagina 2-17
Imp. collegare a server di autenticaz. **Controllare il nome del dominio.**	—	Controllare il nome del dominio.	pagina 9-2

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Imp. collegare a server di autenticaz. **Controllare il nome host.**	—	Controllare il nome host.	pagina 8-7
Imp. collegarsi al server. Controllare stato connessione. **Lavoro annullato.**	—	Controllare lo stato di connessione con il server.	—
Impos. collegarsi al server di autenticaz. **Verificare stato di connes. al server.**	—	Controllare lo stato di connessione con il server.	—
Imposs. archiviare i dati memorizzazione lavoro. Il lavoro verrà annullato.	—	Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**OK**].	—
Imposs. connettere il dispositivo poiché si superano le conness. consentite.	—	Annullare la connessione a un dispositivo mobile non in uso o impostare l'intervallo di disconnessione automatica del dispositivo per l'interruzione delle connessioni dei dispositivi mobili.	—
Impossibile connettersi.	—	Questo messaggio viene visualizzato quando la connessione Wi-Fi o Wi-Fi Direct non è completata. Controllare le impostazioni e verificare le condizioni del segnale.	—
Impossibile riconoscere.	—	Verificare che la scheda ID sia stata registrata.	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide**
Impossibile usare questa funzione. **>> #####**	—	Il lavoro viene annullato a causa delle restrizioni impostate in Autorizzazione utente o in Job Accounting. Selezionare il tasto [**OK**].	—
In raffreddamento... **Attendere.**	—	La periferica sta eseguendo una regolazione per preservare la qualità. Attendere.	—
Incepp. carta nel coperchio posteriore #.	—	Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.	pagina 10-32
Inceppamento carta nel bypass. **Inceppamento carta nel cassetto #.**	—	Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.	pagina 10-32
Inceppamento carta su alimentatore.	—	Si è verificato un Inceppamento carta nell'alimentatore di originali. Lasciare acceso il sistema e selezionare [**Guida**], quindi seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Inserire la cartuccia corrett. e chiudere il coperchio destro.	La cartuccia toner è installata correttamente?	Il coperchio destro è aperto o le cartucce toner non sono installate correttamente. Aprire il coperchio di destra.. Installare correttamente le cartucce. Chiudere il coperchio di destra.	pagina 10-5
Inserire tutti gli originali e premere Avvio.	—	Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali, ordinarli e riposizionarli. Selezionare [**Cancella**] per annullare il lavoro.	—

L

L'access point non è stato rilevato.	—	Verificare che l'access point sia stato impostato correttamente.	—
La memoria è piena. Lavoro annullato.	—	Non è possibile eseguire il lavoro perché la memoria non è sufficiente. Se è disponibile solo l'opzione [**Fine**], selezionare [**Fine**]. Il lavoro verrà annullato.	—
La memoria è piena. **Impossibile terminare il lavoro di stampa.**[*1]	—	Non è possibile proseguire il lavoro perché la memoria è insufficiente. Premere [**Continua**] per stampare le pagine acquisite. Il lavoro di stampa non può essere completato. Selezionare [**Cancella**] per annullare il lavoro. La periferica può riprodurre gli stessi originali configurando le seguenti impostazioni: • Selezionare [**On**] per Modo RAM Disk nel Menu Sistema e ridurre il valore in corrispondenza della voce Dim. Ram Disk. • Selezionare [**Priorità stampa**] per Memoria opz. nel Menu Sistema. **NOTA** Prima di modificare il parametro Modo RAM Disk o Memoria opz., rivolgersi all'amministratore.	—
La memoria rimovibile è esaurita. Lavoro annullato.[*1]	—	Lavoro annullato. Selezionare [**Fine**]. Spazio insufficiente sulla memoria rimovibile. Eliminare i file obsoleti.	—
Limitato da Job Accounting. **Impossibile stampare.**	—	Il lavoro viene annullato perché è stato raggiunto il limite imposto in Job Accounting. Selezionare il tasto [**OK**].	—
Limitazione Job Accounting superata. Lavoro annullato.	È stato superato il numero di stampe consentito da Job Accounting?	Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**OK**].	—
Limite ind. Casel. polling super. Lavoro annullato.	Sulla schermata appare [**OK**]?	La casella specificata è piena e non è possibile memorizzarvi altri documenti; il lavoro è annullato. Selezionare il tasto [**OK**]. Provare ad eseguire di nuovo l'operazione dopo aver stampato o cancellato i dati presenti nella casella.	**Guida alle funzioni FAX**

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
M			
Memoria FAX esaurita.	—	Non è possibile utilizzare le funzioni FAX perché la memoria non è sufficiente. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**OK**].	**Guida alle funzioni FAX**
Memoria insuffic. Lavoro impossibile.	—	Impossibile avviare il lavoro. Riprovare.	—
Memoria scanner piena. Il processo verrà annullato.	—	La scansione non può essere eseguita perché la memoria non è sufficiente. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**OK**].	—
N			
Nome utente/password di login errati Lavoro annullato.[*1]	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro sono stati immessi un nome utente di accesso o una password non corretti. Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**OK**].	—
Non è consentita la stampa multipla di copie.	—	Si può eseguire una sola copia. Selezionare [**Continua**] per continuare a stampare. Selezionare [**Cancella**] per annullare il lavoro.	—
Numero massimo di pagine acquisite. Lavoro annullato.	È stato superato il numero di scansioni consentito?	Impossibile acquisire altre pagine. Lavoro annullato. Selezionare il tasto [**OK**].	—
R			
Ricevitore telefono sganciato. Riagganciare.	—	Agganciare il ricevitore.	**Guida alle funzioni FAX**
Rimuovi originale dall'alimentatore.	Sono rimasti degli originali nell'alimentatore di originali?	Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.	—
S			
Sostituire il toner. **[C][M][Y]** **Lavoro annullato.** **Modo B/N abilitato.**	—	Sostituire la cartuccia toner con la cartuccia specificata per il sistema. In caso contrario, selezionare il tasto [**OK**] per annullare il lavoro. Il sistema stampa in bianco e nero.	pagina 10-5
Sostituire toner [C][M][Y][K].	—	Sostituire la cartuccia toner con la cartuccia specificata per il sistema.	pagina 10-5
Stampa f/r su questa carta impossibile. **↑↓ (Visualizzati alternatamente)** **Premere OK per cont. da bypass.**	È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?	Selezionare [**Carta**] per selezionare la carta disponibile. Selezionare il tasto [**OK**] per stampare senza utilizzare la funzione fronte-retro.	pagina 6-9

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Stampa f/r su questa carta impossibile. **↑↓ (Visualizzati alternatamente)** **Premere OK per cont. da cassetto #.**	È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?	Selezionare [**Carta**] per selezionare la carta disponibile. Selezionare il tasto [**OK**] per stampare senza utilizzare la funzione fronte-retro.	pagina 6-9

T

Toner non originale. Premere [Guida].	La cartuccia toner installata è una cartuccia originale?	Il produttore non si assume alcuna responsabilità per i danni causati dall'uso di una cartuccia toner non originale. Si consiglia di utilizzare esclusivamente cartucce toner originali. Se si desidera utilizzare la cartuccia toner correntemente installata, selezionare simultaneamente i tasti [**OK**] e [**Stop**] per 3 secondi o più.	—
Toner scarso. **(Sost. quando vuoto.)**	—	La cartuccia toner è prossima all'esaurimento. Preparare una nuova cartuccia toner.	pagina 10-5
Toner sconosciuto installato. PC	Le specifiche di paese della cartuccia toner installata sono compatibili con la periferica?	Installare la cartuccia toner specificata.	—

U

Utente account bloccato. **Contattare l'amministratore.** **Lavoro annullato.**	—	Contattare l'amministratore Il lavoro viene annullato. Selezionare il tasto [**OK**].	—

V

Vassoio interno pieno. Rimuovere la carta.	—	Rimuovere la carta dal vassoio interno. Selezionare [**Continua**] per riprendere la stampa. Selezionare [**Cancella**] per annullare il lavoro.	—

*1 Quando l'opzione Canc. automatica errore è impostata su [**On**], l'elaborazione riprende trascorso il periodo di tempo stabilito. Per i dettagli su Canc. automatica errore, vedere:

➡ Azz. auto error (pagina 8-27)

Contromisure all'errore di invio

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
1101	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare il nome host del server SMTP in Embedded Web Server RX.	pagina 2-51
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare il nome host dell'FTP.	pagina 5-18
	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare il nome host dell'SMB.	pagina 5-16
1102	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare le impostazioni SMB. • Nome utente login e password login **NOTA** Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio. • Nome host • Percorso	pagina 5-16
	Impossibile inviare l'e-mail.	Eseguire i seguenti controlli in Embedded Web Server RX. • Nome utente e password di login SMTP • Nome utente e password di login POP3 • Limite dimensione e-mail	pagina 2-51
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare le impostazioni FTP. • Nome utente login e password login **NOTA** Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio. • Percorso • Permessi di condivisione cartella del contatto	pagina 5-18
1103	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare le impostazioni SMB. • Nome utente login e password login **NOTA** Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio. • Percorso • Permessi di condivisione cartella del contatto	pagina 5-16
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare le impostazioni FTP. • Percorso • Permessi di condivisione cartella del contatto	pagina 5-18
1104	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare l'indirizzo e-mail. **NOTA** Se l'indirizzo viene rifiutato dal dominio, non sarà possibile inviare il messaggio e-mail.	pagina 5-15

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
1105	Impossibile inviare tramite SMB.	Selezionare [**On**] per le impostazioni SMB in Embedded Web Server RX.	pagina 2-45
	Impossibile inviare l'e-mail.	Selezionare [**On**] per le impostazioni SMTP in Embedded Web Server RX.	pagina 2-51
	Impossibile inviare tramite FTP.	Selezionare [**On**] per le impostazioni FTP in Embedded Web Server RX.	pagina 2-45
1106	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare l'indirizzo mittente SMTP in Embedded Web Server RX.	pagina 2-51
1131	Impossibile inviare tramite FTP.	Selezionare [**On**] per le impostazioni del protocollo di sicurezza in Embedded Web Server RX.	pagina 8-16
1132	Impossibile inviare l'e-mail.	Eseguire i seguenti controlli per il server SMTP. • SMTP su SSL è disponibile? • La crittografia è disponibile?	Vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.
	Impossibile inviare tramite FTP.	Eseguire i seguenti controlli per il server FTP. • L'FTPS è disponibile? • La crittografia è disponibile?	—
2101	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare le impostazioni SMB e della rete. • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. • Nome host e indirizzo IP • Numero porta	—
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare le impostazioni FTP e della rete. • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. • Nome host e indirizzo IP • Numero porta	—
	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare la rete e Embedded Web Server RX. • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente. • Nome del server POP3 dell'utente POP3 • Nome server SMTP	pagina 2-51

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
2102 **2103**	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare la rete • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente.	—
		Eseguire i seguenti controlli per il server FTP. • L'FTP è disponibile? • Il server non funziona correttamente.	—
	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare la rete • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente.	—
2201 **2202** **2203** **2231**	Impossibile inviare l'e-mail. Impossibile inviare tramite FTP. Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare la rete • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente.	—
2204	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare il limite di dimensioni delle e-mail nelle impostazioni SMTP in Embedded Web Server RX.	pagina 2-51
3101	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare i metodi di autenticazione di mittente e contatto.	—
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare la rete • Il cavo di rete è collegato. • L'hub non funziona correttamente. • Il server non funziona correttamente.	—
3201	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare il metodo di autenticazione utente SMTP del contatto.	—
0007 **4201** **4701** **5101** **5102** **5103** **5104** **7101** **7102** **7103** **720f**	—	Spegnere e riaccendere l'interruttore. Se questo errore si verifica più volte, prendere nota del codice di errore visualizzato e contattare il centro di assistenza.	pagina 2-10
9181	—	L'originale acquisito supera il numero di pagine accettabile di 999. Inviare le pagine in eccesso separatamente.	—

Regolazione/Manutenzione

Descrizione di Regolazione/Manutenzione

Se si verifica un problema nella riproduzione delle immagini e compare il messaggio che invita ad eseguire un'operazione di manutenzione o regolazione, eseguire Regolazione/Manutenzione nel Menu Sistema.

La tabella elenca le voci interessate dalla procedura.

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
Calibrazione colore	Regolare la deviazione colore o la tonalità dell'immagine stampata come appropriato.	pagina 10-27
Registr. colore	Correggere la posizione dei colori per eliminare l'inconveniente della deviazione cromatica.	pagina 10-28

Calibrazione colore

Questo sistema integra una funzione di calibrazione che interviene automaticamente per compensare le deviazioni che si verificano nel tempo dovute alle variazioni ambientali di temperatura e umidità. Per assicurare la massima qualità nella stampa a colori, l'operazione di calibrazione del colore viene eseguita automaticamente all'accensione del sistema. Se, dopo l'esecuzione di questa regolazione del colore, la tonalità o la deviazione dei colori non dovessero migliorare, eseguire la correzione della posizione di stampa colore con la seguente procedura:

Registr. colore (pagina 10-28)

1 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Regol./Manut.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Calibraz. colore**] > tasto [**OK**]

2 Eseguire la calibrazione del colore.

Selezionare [**Sì**] per eseguire la procedura di calibrazione del colore.

Compare il messaggio "Completato." e si ritorna al menu Regol./Manut.

Registr. colore

Per la registrazione del colore si può scegliere tra registrazione automatica e registrazione manuale. Di norma, per risolvere la deviazione del colore è sufficiente la registrazione automatica. Se il problema non si risolve oppure si desidera definire delle impostazioni più dettagliate, utilizzare la registrazione manuale.

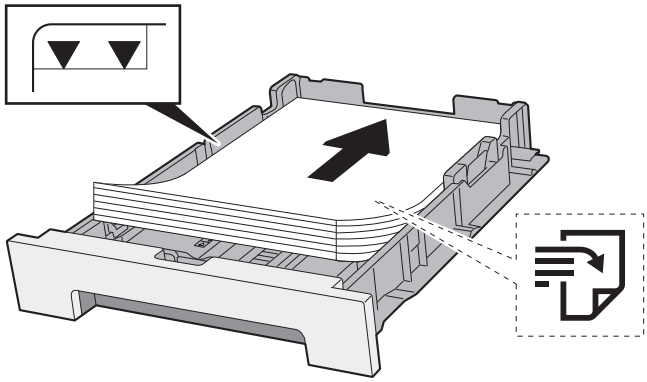
IMPORTANTE

Prima di procedere alla registrazione del colore, eseguire la calibrazione del colore. Se il problema della deviazione dei colori non si risolve, eseguire la registrazione dei colori. L'esecuzione della registrazione del colore senza la calibrazione del colore risolve momentaneamente il problema della deviazione del colore ma può causare problemi rilevanti di deviazione del colore in futuro.

Calibrazione colore (pagina 10-27)

Correzione automatica

1 Caricare la carta.



IMPORTANTE

- **Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**
- **Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.**

Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 3-2)

- **Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.**
- **Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).**
- **Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta, si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.**

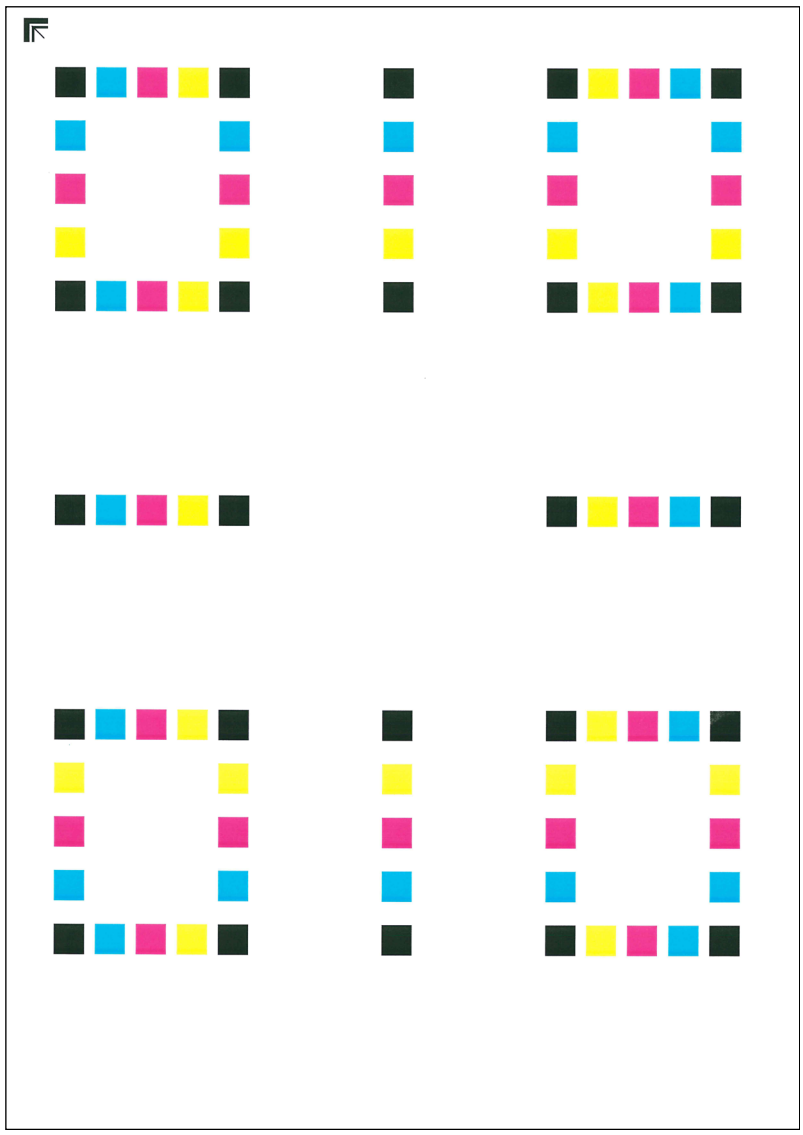
2 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Regol./Manut.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Registr. colore**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Auto**] > tasto [**OK**]

3 Stampare il grafico.

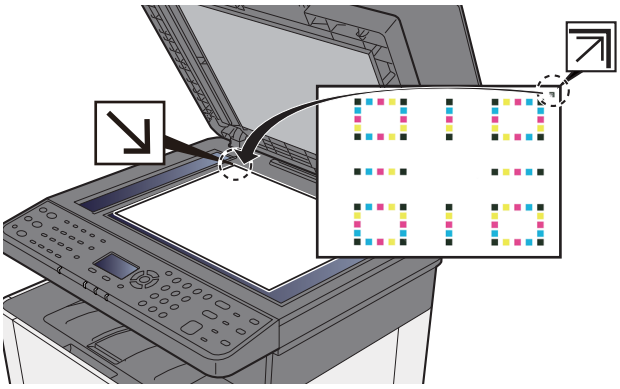
Selezionare [**Sì**].

Esempio di grafico



4 Eseguire la registrazione del colore.

1 Come indicato in figura, posizionare il lato stampato rivolto verso il basso sulla lastra allineato con il bordo e le frecce allineate verso il lato posteriore.

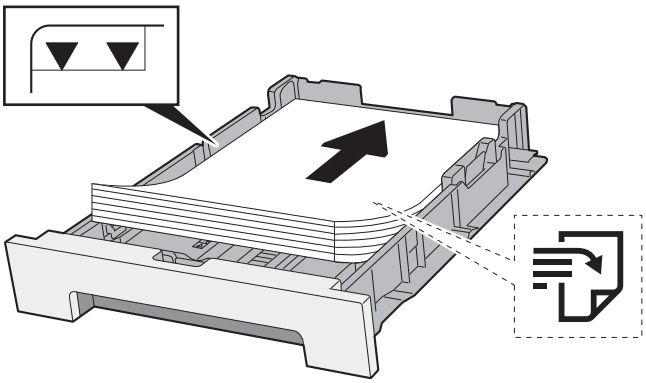


2 Selezionare il tasto [**OK**] per acquisire il grafico.

Al termine della scansione, inizia la correzione della posizione di stampa del colore.

Correzione manuale

1 Caricare la carta.



IMPORTANTE

- **Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**
- **Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.**

Precauzioni per il caricamento della carta (pagina 3-2)

- **Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.**
- **Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).**
- **Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta, si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.**

2 Visualizzare la schermata.

Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Regol./Manut.**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Registr. colore**] > tasto [**OK**] > tasto [▲] [▼] > [**Manuale**] > tasto [**OK**]

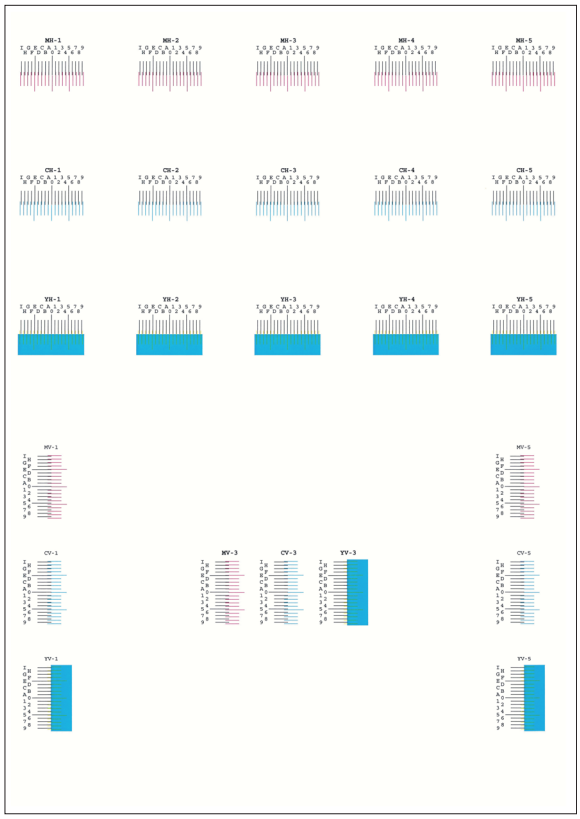
3 Stampare il grafico.

Tasto [▲] [▼] > [**Stampa grafico**] > tasto [**OK**] > [**Sì**]

Viene stampato un grafico. Sul grafico, per M (magenta), C (ciano) e Y (giallo), vengono stampati i grafici per H-1 - 5 e V-1 - 5.

Dopo la stampa, si ritorna al menu avanzato della correzione della posizione di stampa del colore.

Esempio di grafico

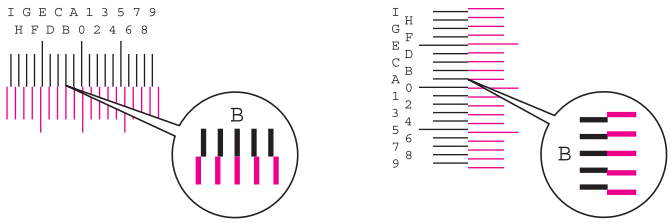


4 Visualizzare il menu di correzione

Tasto [▲] [▼] > [**Corre. magenta**] > tasto [**OK**]
Si apre il menu di correzione del colore magenta.

5 Immettere il valore appropriato.

1 Sul grafico, individuare la posizione in cui 2 linee si sovrappongono in modo più ravvicinato. Se viene individuata la posizione 0, la registrazione per quel dato colore non è necessaria. Nell'esempio proposto, B è il valore appropriato.



Sui grafici da H-1 a H-5, leggere solo i valori da H-1 a H-5.
Sui grafici da V-1 a V-5, leggere solo i valori da V-3 (centro).

2 Selezionare il tasto [◄] o [►] per modificare i parametri da H-1 a H-5 e V-3, selezionare il tasto [▲] o [▼] per immettere i valori letti sul grafico e premere [**OK**].

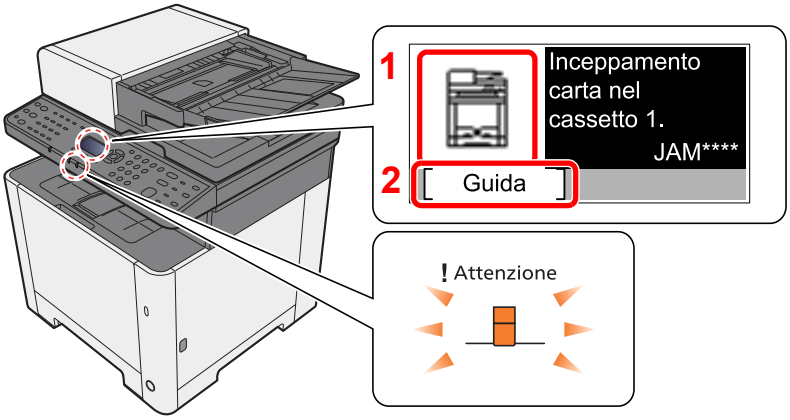
Viene eseguita la correzione del colore magenta. Dopo un breve intervallo, si ritorna al menu avanzato di correzione della posizione di stampa colore.
Selezionare il tasto [▲] per aumentare il valore da 0 a 9. Per ridurre il valore, selezionare il tasto [▼].
Selezionare il tasto [▼] per cambiare il valore da 0 ad una lettera alfabetica. Selezionare ripetutamente per modificare da A a I. Per spostarsi invece in direzione contraria, selezionare [▲].
Non si possono utilizzare i tasti numerici per l'immissione di questi valori.

3 Eseguire la correzione per i colori ciano e giallo attenendosi alla stessa procedura illustrata ai punti 4 e 5.

Eliminazione degli inceppamenti carta

Se si verifica un inceppamento della carta, sul display compare il messaggio "Inceppamento carta" e il sistema si blocca. Fare riferimento alle seguenti procedure per rimuovere la carta inceppata.

Indicatori della posizione degli inceppamenti



1 Mostra la posizione dell'inceppamento carta.

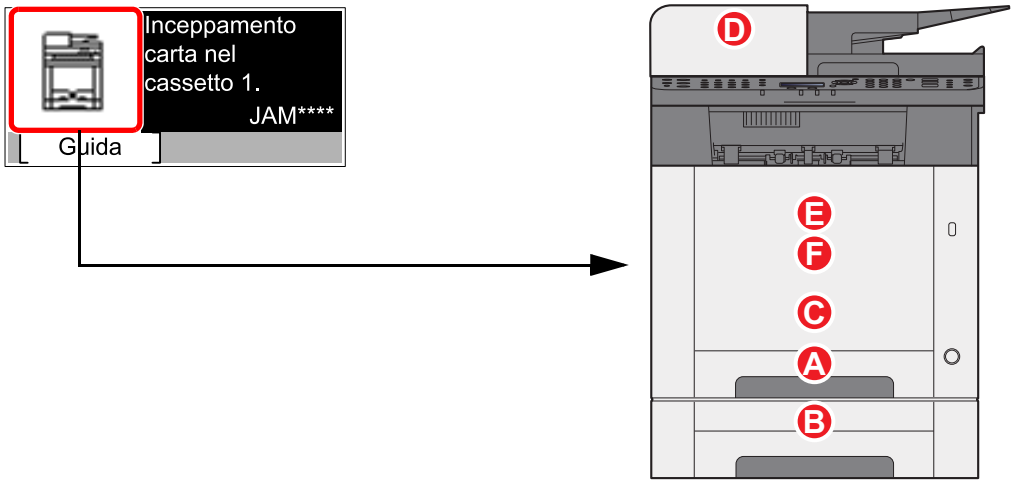
2 Visualizza la schermata Guida.

NOTA

Per informazioni sulla schermata Guida, vedere:

Schermata Guida (pagina 2-14)

Se si verifica un inceppamento carta, il display messaggi visualizza la posizione dell'inceppamento e le istruzioni per rimuoverlo.



Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta	Pagina di riferimento
A	Cassetto 1	pagina 10-33
B	Cassetto 2	pagina 10-34
C	Bypass	pagina 10-36
D	Alimentatore di originali	pagina 10-42
E	Unità fronte/retro	pagina 10-39
F	Pannello posteriore 1	pagina 10-39

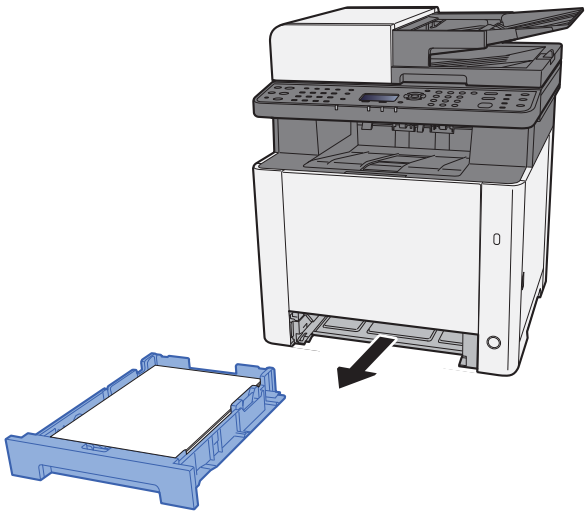
Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

Rimuovere la carta inceppata nel Cassetto 1

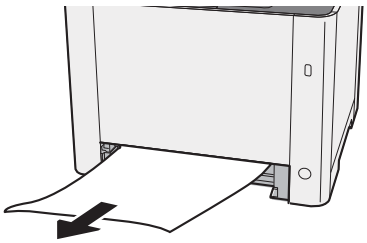
ATTENZIONE

- **Non riutilizzare la carta inceppata.**
- **Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.**

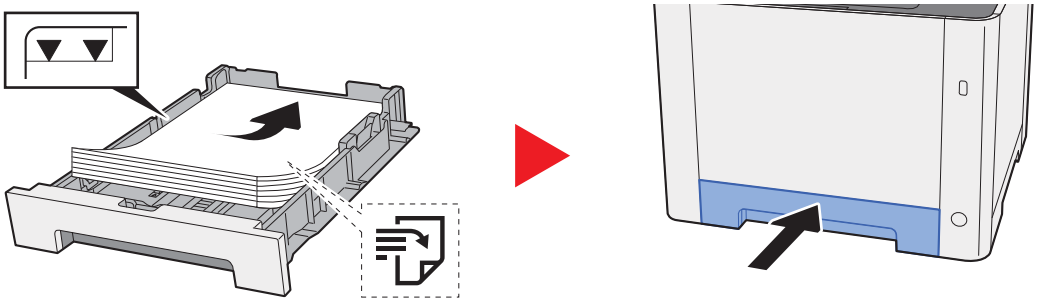
1 Tirare il cassetto 1 verso di sé fino a che non si blocca.



2 Rimuovere la carta inceppata.



3 Richiudere il cassetto 1.

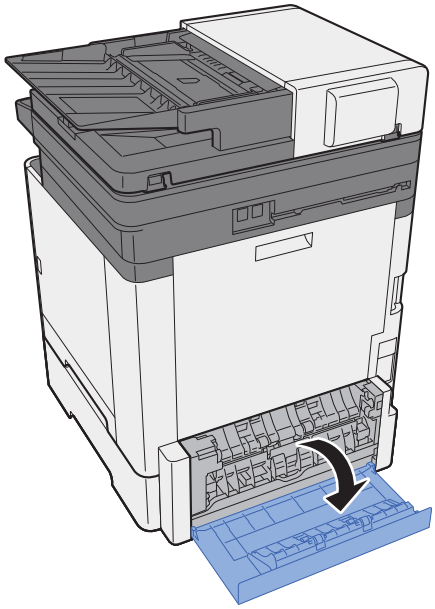


Rimuovere la carta inceppata nel Cassetto 2

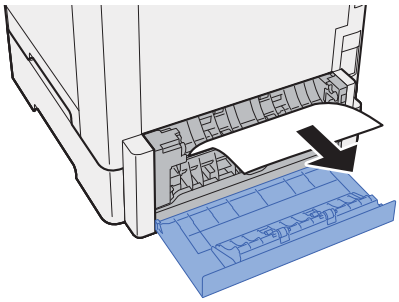
ATTENZIONE

- **Non riutilizzare la carta inceppata.**
- **Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.**

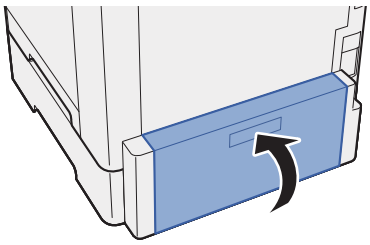
1 Aprire il pannello posteriore 2.



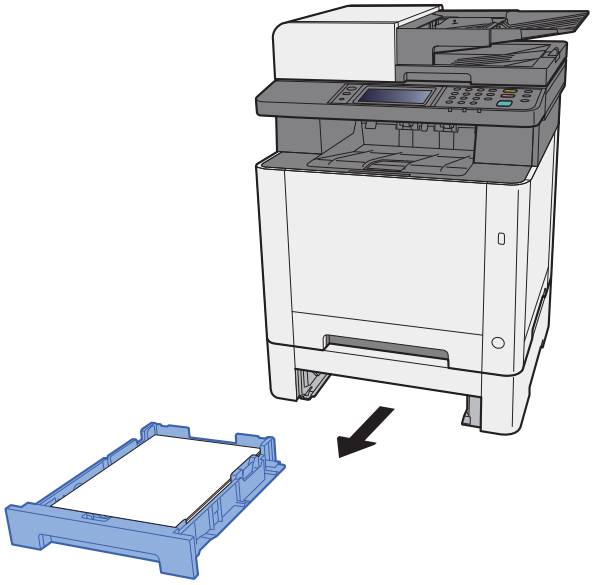
2 Rimuovere la carta inceppata.



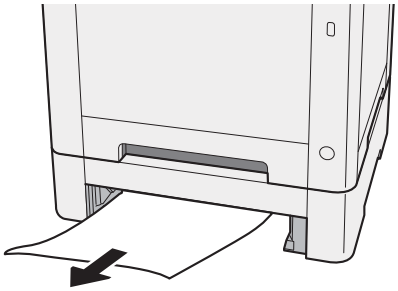
3 Richiudere il pannello posteriore 2.



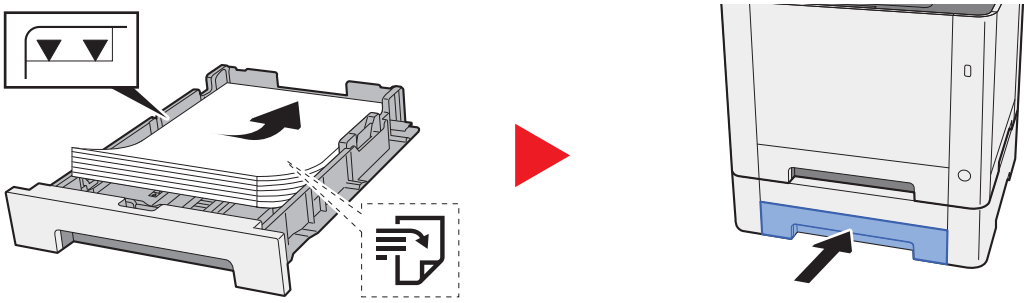
4 **Tirare il cassetto 2 verso di sé fino a che non si blocca.**



5 **Rimuovere la carta inceppata.**



6 **Richiudere il cassetto 2.**

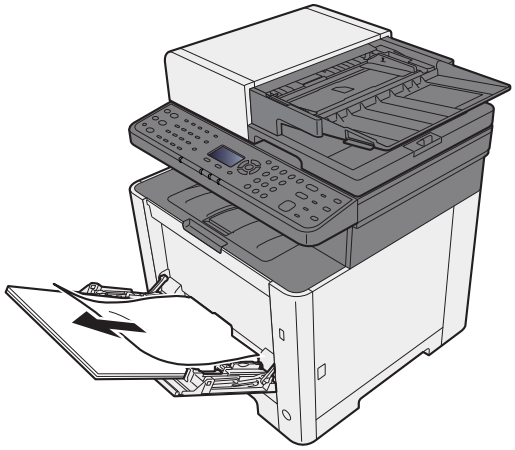


Rimuovere la carta inceppata sul bypass

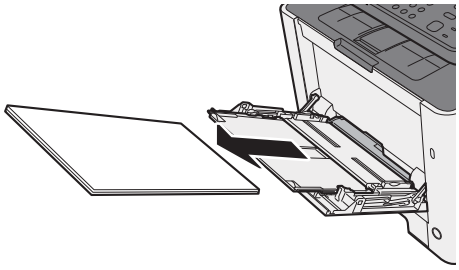
ATTENZIONE

- **Non riutilizzare la carta inceppata.**
- **Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.**

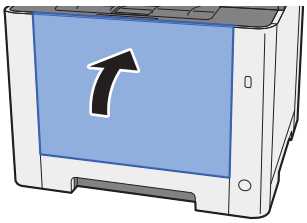
1 Rimuovere la carta inceppata.



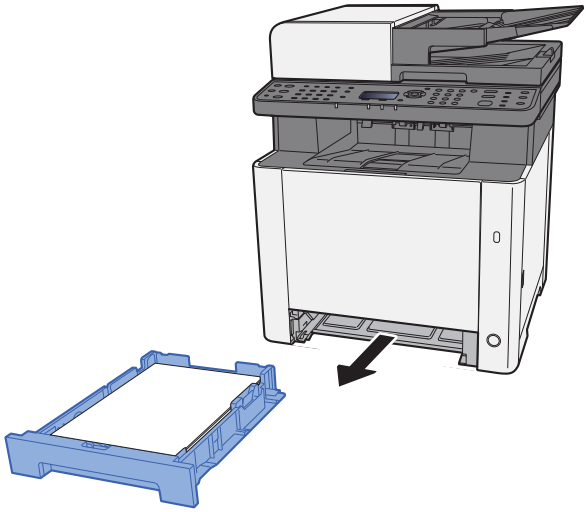
2 Rimuovere tutta la carta.



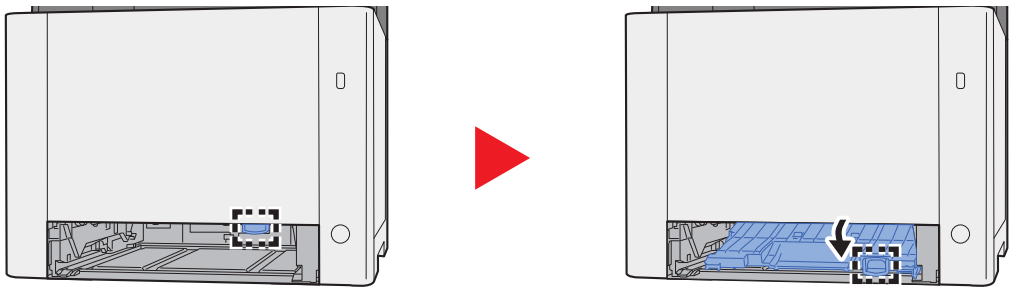
3 Richiudere il bypass.



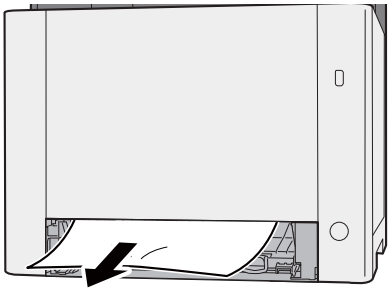
4 Tirare il cassetto 1 verso di sé fino a che non si blocca.



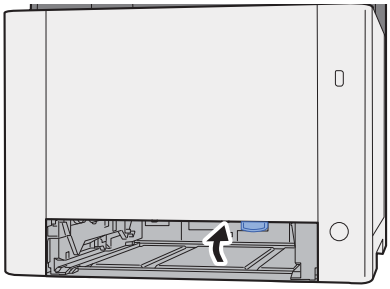
5 Aprire il coperchio dell'unità di alimentazione.



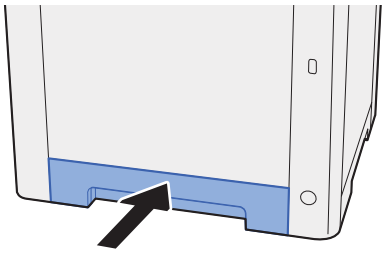
6 Rimuovere la carta inceppata.



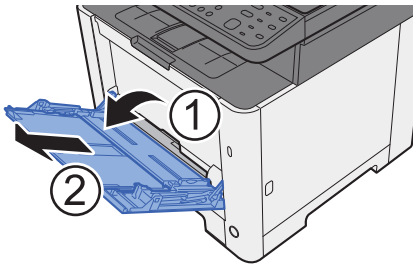
7 Richiudere il coperchio dell'unità di alimentazione.



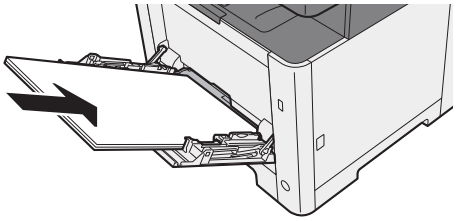
8 Richiudere il cassetto 1.



9 Aprire il bypass.



10 Ricaricare la carta.

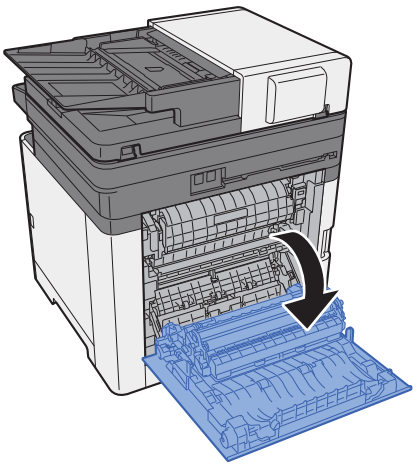


Rimozione degli inceppamenti carta nel pannello posteriore 1

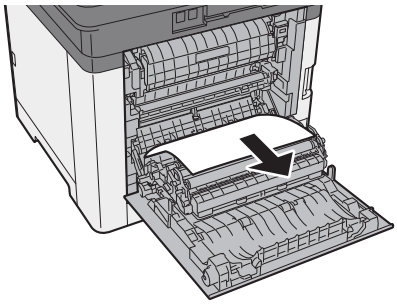
ATTENZIONE

L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area poiché esiste il pericolo di ustioni.

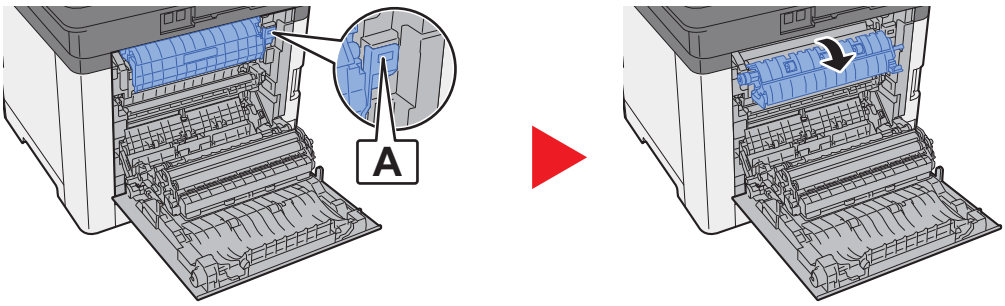
1 Aprire il pannello posteriore 1.



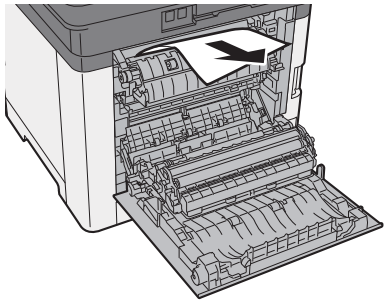
2 Rimuovere la carta inceppata.



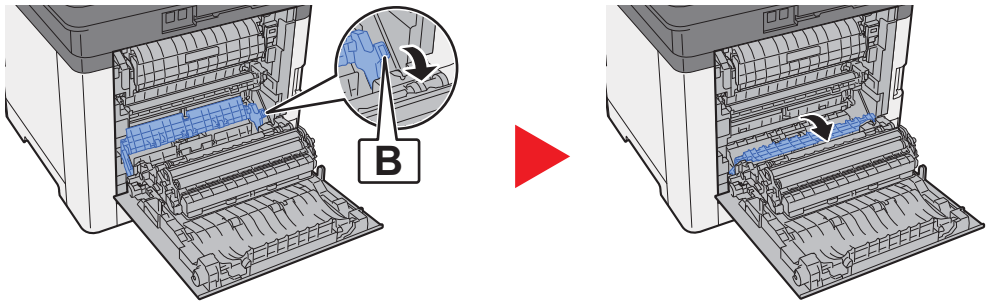
3 Aprire il coperchio (A).



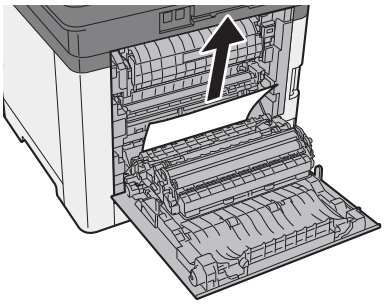
4 Rimuovere la carta inceppata.



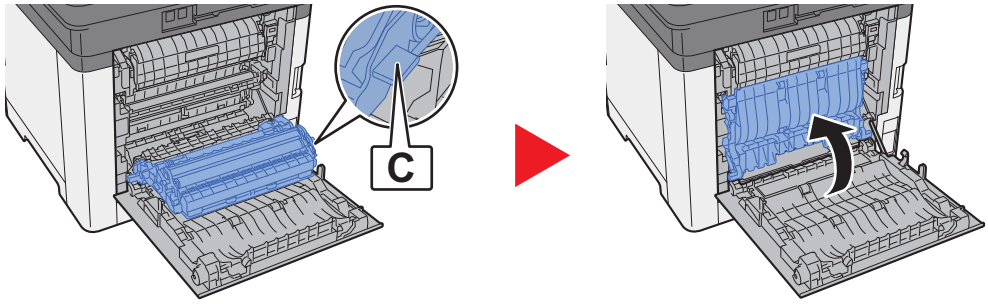
5 Aprire il coperchio di alimentazione (B).



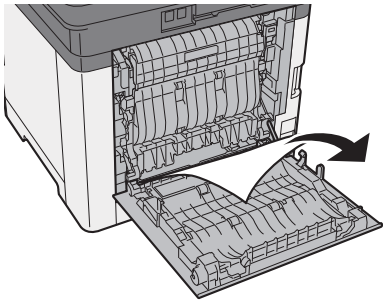
6 Rimuovere la carta inceppata.



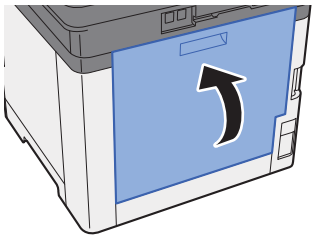
7 Aprire l'unità fronte/retro (C).



8 Rimuovere la carta inceppata.



9 Richiudere il pannello posteriore 1.

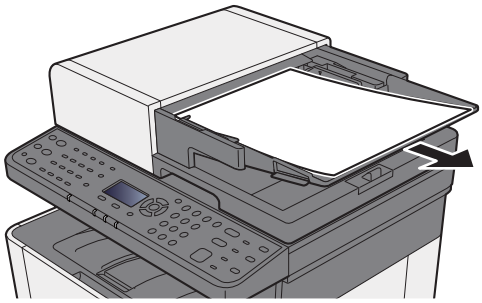


Rimozione degli inceppamenti carta nell'alimentatore di originali

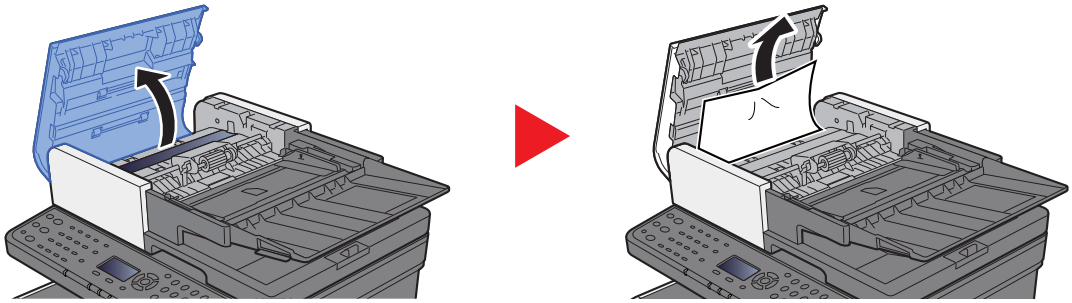
ATTENZIONE

- **Non riutilizzare la carta inceppata.**
- **Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.**

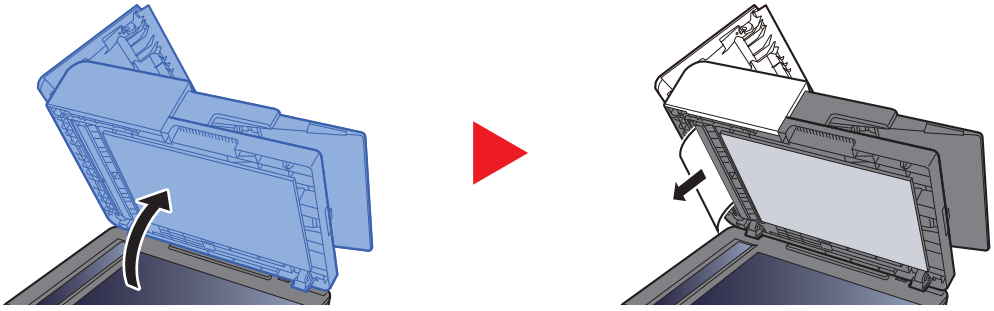
1 Rimuovere gli originali dal vassoio degli originali.



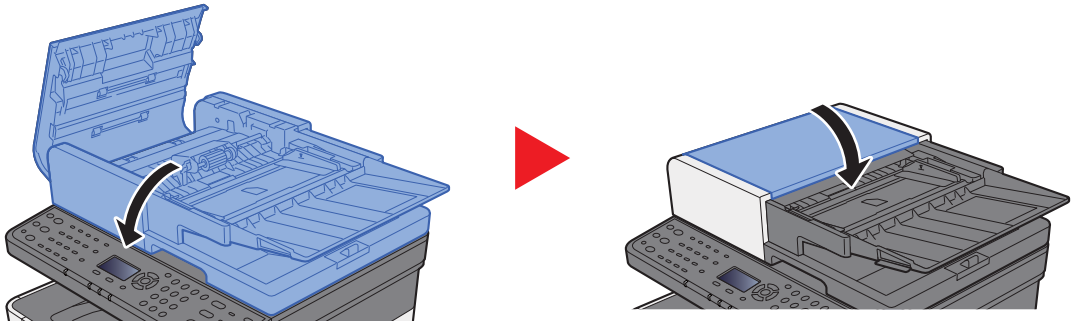
2 Aprire il coperchio anteriore e rimuovere la carta inceppata.



3 Rimuovere gli originali dall'alimentatore.



4 Chiudere il coperchio.



11 Appendice

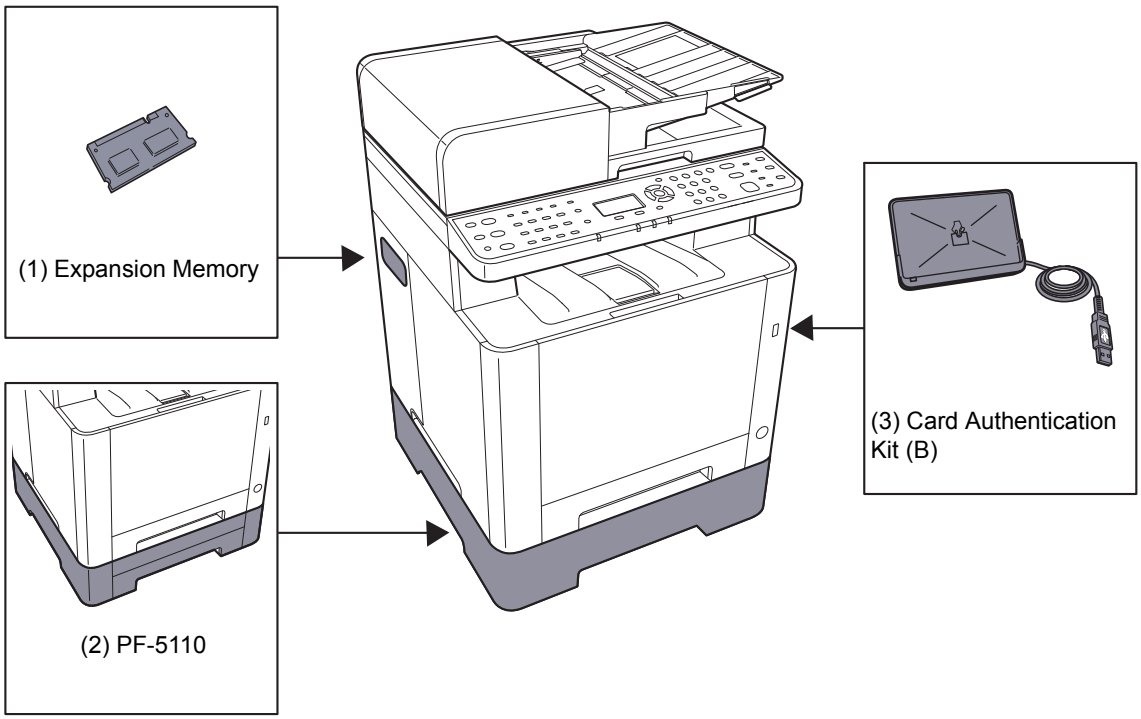
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Accessori opzionali 11-2
Presentazione degli accessori opzionali 11-2
Applicazioni opzionali 11-6
Avvio di un'applicazione 11-6
Controllo dei dettagli di un'applicazione 11-7
Metodi di immissione dei caratteri 11-8
Utilizzo dei tasti 11-8
Selezione dei tipo di carattere 11-9
Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici 11-9
Immissione dei simboli 11-10
Immissione dei caratteri 11-10
Immissione utilizzando la schermata di selezione caratteri 11-12
Carta 11-13
Specifiche di base della carta 11-13
Scelta della carta appropriata 11-14
Carta speciale 11-17
Specifiche 11-21
Periferica 11-21
Funzioni di copia 11-22
Funzioni stampante 11-23
Funzioni scanner 11-23
Alimentatore di originali 11-24
Cassetto carta 11-24
Glossario 11-25

Accessori opzionali

Presentazione degli accessori opzionali

Gli accessori opzionali disponibili per il sistema sono i seguenti.



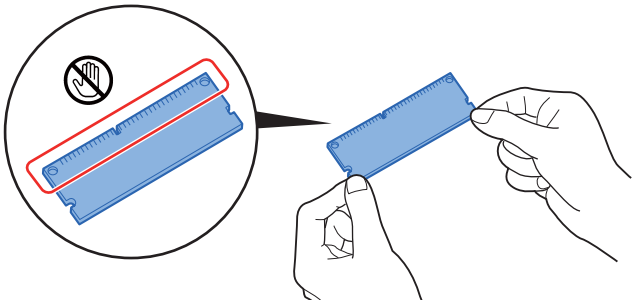
Opzioni software
(4) UG-33

(5) SD/SDHC Memory Card
(6) USB Keyboard

(1) "Memoria di espansione"

L'installazione di memorie di espansione aggiuntive consente alla periferica di eseguire simultaneamente più lavori. Il collegamento dei moduli memoria opzionali permette di espandere la memoria del sistema fino a 1.536 MB.

Precauzioni per la manipolazione dei moduli memoria

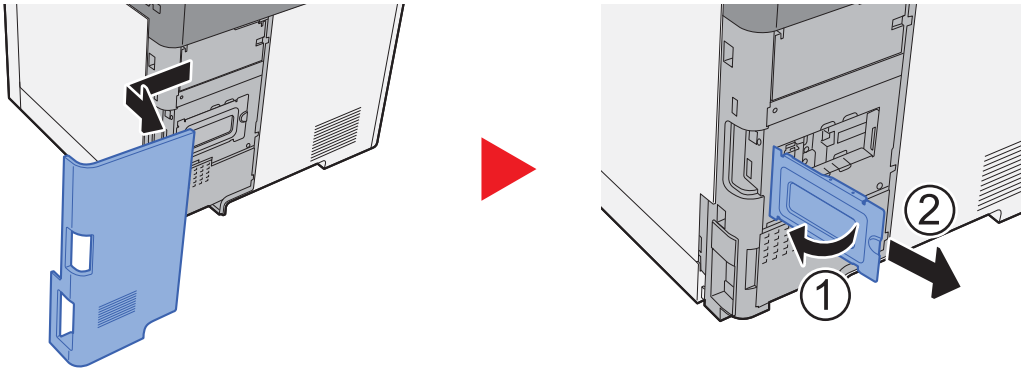


Per proteggere i componenti elettronici, scaricare l'elettricità statica dal proprio corpo indossando un bracciale antistatico, se possibile, quando si installano i moduli memoria. Se non si dispone di un bracciale antistatico, toccare un oggetto metallico per scaricare l'elettricità statica prima di inserire la memoria.

Installazione dei moduli memoria

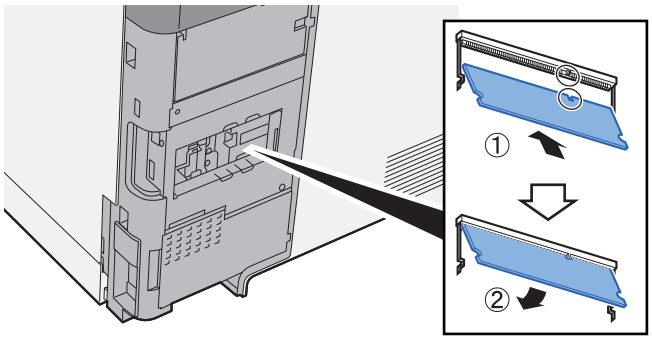
1 Spegnere la periferica e scollegare il cavo di alimentazione e il cavo d'interfaccia.

2 Rimuovere i coperchi.



3 Togliere il modulo memoria dalla confezione.

4 Con il terminale di collegamento memoria orientato verso la presa, allineare la sezione con incavo al terminale della presa e inserirla direttamente su un angolo.



5 Con cautela, premere la memoria inserita per fissarla in posizione nel sistema.

6 Reinstallare i coperchi.

(2) PF-5110 "Cassetto carta"

Sulla stampante è possibile installare il cassetto carta.

Caricamento nel Cassetto 2 (pagina 3-7)

(3) Card Authentication Kit(B) "Kit di autenticazione scheda"

Con l'installazione di questo kit è possibile gestire l'accesso degli utenti alla periferica mediante schede ID. In tal caso, è necessario registrare le informazioni relative alla ID card nell'elenco degli utenti locali registrati in precedenza. Per maggiori informazioni sulla procedura di registrazione di queste informazioni, vedere:

Card Authentication Kit(B) Operation Guide

(4) UG-33 "ThinPrint Option"

Questa applicazione permette di stampare i dati direttamente senza utilizzare un driver di stampa.

(5) "Scheda di memoria SD/SDHC"

Una scheda memoria SD/SDHC può essere utile per archiviare font, macro e moduli. Lo slot della periferica accetta una scheda memoria SDHC da 32 GB massimo e una scheda memoria SD da 2 GB massimo.

IMPORTANTE

Sulla scheda di memoria SD/SDHC i dati vengono salvati senza applicare la crittografia.

Fare pertanto attenzione quando di salvano dei documenti sensibili.

Lettura della scheda memoria SD/SDHC

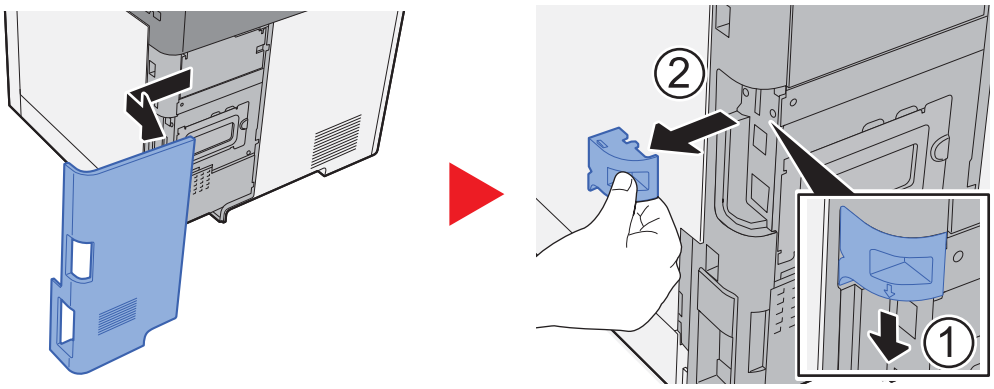
I contenuti della scheda memoria SD/SDHC inserita nello slot del sistema possono essere letti dal pannello comandi oppure automaticamente, quando la periferica viene accesa o ripristinata.

Installazione e formattazione della scheda memoria SD/SDHC

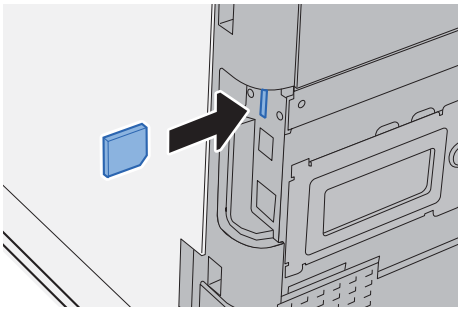
Prima di utilizzare una scheda memoria SD/SDHC vergine, occorre dapprima formattare la scheda memoria SD/SDHC sulla periferica.

Form. scheda SD (pagina 8-30)

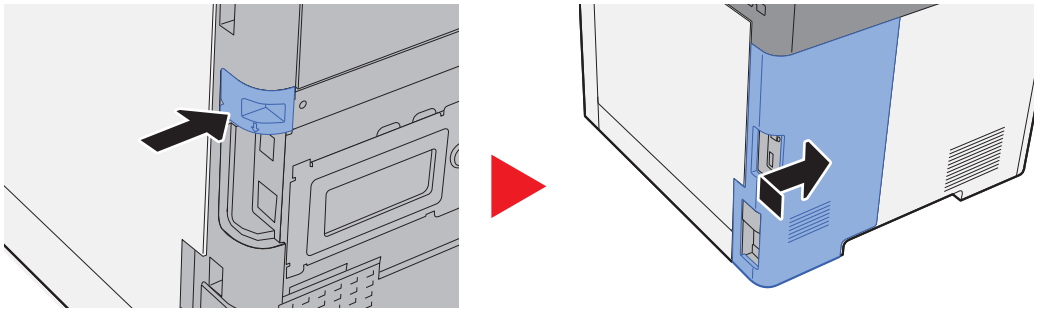
1. Spegnere la periferica e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
2. Rimuovere il coperchio.



3 Inserire la scheda di memoria SD/SDHC nell'apposito slot.



4 Reinstallare i coperchi.



(6) USB Keyboard "Tastiera USB"

È possibile utilizzare una tastiera USB per immettere le informazioni nei campi di testo sul pannello comandi. È anche disponibile uno speciale supporto per installare la tastiera sulla periferica. Prima di acquistare la tastiera USB, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza per reperire informazioni sulle tastiere compatibili con la periferica.

Applicazioni opzionali

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

Applicazione
Card Authentication Kit
ThinPrint Option*1

*1 L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.

NOTA

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Avvio di un'applicazione

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**]

NOTA

Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.

Nome utente login: **2100**

Password login: **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Funzione opz.**] > tasto [**OK**]

2 Attivare l'applicazione.

1 Selezionare l'applicazione desiderata, quindi premere il tasto [**OK**].

NOTA

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, selezionare [**Menu**] > tasto [▲] [▼] > [**Dettagli**] > tasto [**OK**].

2 Tasto [▲] [▼] > [**Ufficiale**] > tasto [**OK**]

Per utilizzare l'applicazione come prova, selezionare [**In prova**] senza immettere il codice di licenza.

3 Immettere il codice di licenza > tasto [**OK**]

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non viene visualizzata la schermata di immissione del codice di licenza, passare al Punto 6.

4 Selezionare [**Sì**].

NOTA

Se è stata selezionata l'opzione ThinPrint ed è stato immesso il codice di licenza, spegnere e riaccendere il sistema.

Controllo dei dettagli di un'applicazione

1 Visualizzare la schermata.

1 Tasto [**Menu Sistema/Contatore**] > tasto [▲] [▼] > [**Sistema/Rete**] > tasto [**OK**]

> **NOTA**
> Se compare la schermata di immissione del nome utente, immettere nome utente e password di login, quindi selezionare [**Login**]. Per eseguire questa operazione, è necessario effettuare il login con privilegi di amministratore.
>
> Nome utente e password di login predefiniti in fabbrica sono i seguenti.
>
> **Nome utente login:** **2100**
>
> **Password login:** **2100**

2 Tasto [▲] [▼] > [**Funzione opz.**] > tasto [**OK**]

2 Controllare i dettagli dell'applicazione.

1 Selezionare l'applicazione desiderata e premere [**Menu**].

2 Tasto [▲] [▼] > [**Dettagli**] > tasto [**OK**]

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata. Selezionare il tasto [►] per visualizzare la schermata successiva. Selezionare il tasto [◄] per tornare alla schermata precedente.

La tabella elenca le voci visualizzate.

Voce
Nome funzione
Licenza attiva
Cont vers prova
Data vers prova
Stato

Estendere il periodo di prova.

Tasto [◄] [►] > [**Data vers prova**] > [**Estendi**] > [**Sì**]

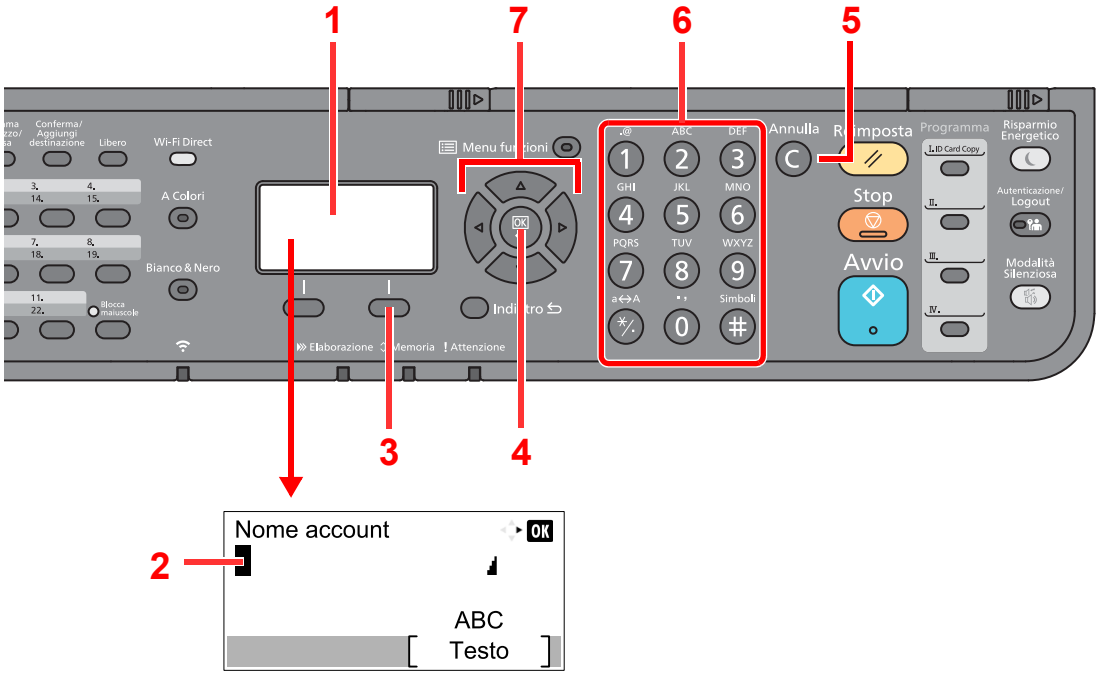
Il periodo di prova viene prolungato.

Metodi di immissione dei caratteri

Questa sezione spiega come immettere i caratteri.

Utilizzo dei tasti

Per inserire dei caratteri, utilizzare i seguenti tasti.



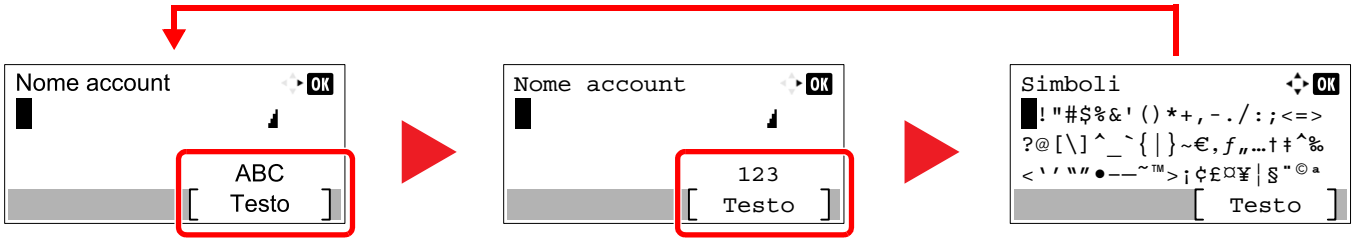
N.	Voce/pulsante	Descrizione
1	Display	Visualizza i caratteri immessi.
2	Cursore	I caratteri vengono inseriti nella posizione in cui si trova il cursore.
3	Tasto di selezione destro	Premere questo tasto per selezionare il tipo di carattere da immettere. (Quando compare la voce [**Testo**]).
4	Tasto [**OK**]	Selezionare questo tasto per confermare l'immissione e ritornare alla schermata precedente all'immissione. Per immettere un simbolo, premere questo tasto per confermare il simbolo selezionato.
5	Tasto [**Annulla**]	Premere questo tasto per cancellare i caratteri.
6	Tasti numerici	Premere questi tasti per immettere caratteri e simboli.
7	Tasti freccia	Premere questi tasti per selezionare la posizione di immissione o per selezionare un carattere dal relativo elenco.

Selezione dei tipo di carattere

Sono disponibili i seguenti tre tipi di caratteri:

Tipi	Descrizione
ABC	Per immettere caratteri alfabetici.
123	Per immettere numeri.
Simboli	Per immettere simboli.

Nella schermata di immissione dei caratteri, premere [**Testo**] per selezionare il tipo di carattere che si desidera immettere.



Ogni volta che si premere [**Testo**], il tipo di carattere si commuta come segue: [**ABC**], [**123**], [**Simboli**], [**ABC**]...

Caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici

La seguente tabella elenca i caratteri che possono essere immessi utilizzando i tasti numerici.

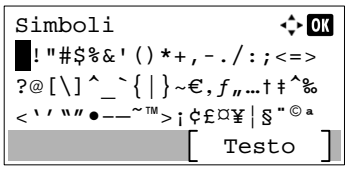
Tasti	Caratteri (A ogni pressione del tasto, il carattere cambia nell'ordine da sinistra a destra)								
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	1 (Durante l'immissione numerica)								
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2		(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	2 (Durante l'immissione numerica)								
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3		(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	3 (Durante l'immissione numerica)								
GHI 4	g	h	i	G	H	I	4		(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	4 (Durante l'immissione numerica)								
JKL 5	j	k	l	J	K	L	5		(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	5 (Durante l'immissione numerica)								
MNO 6	m	n	o	M	N	O	6		(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	6 (Durante l'immissione numerica)								
PQRS 7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7 (I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	7 (Durante l'immissione numerica)								
TUV 8	t	u	v	T	U	V	8		(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)
	8 (Durante l'immissione numerica)								

Tasti	Caratteri (A ogni pressione del tasto, il carattere cambia nell'ordine da sinistra a destra)																	
WXYZ 9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)								
	9 (Durante l'immissione numerica)																	
.,' 0	.	,	-	_	'	!	?	(spazio)	0	(I caratteri si ripetono partendo dal primo a sinistra)								
	0 (Durante l'immissione numerica)																	
a↔A * / .	Selezionare per modificare il carattere in corrispondenza del quale si trova il cursore, commutando da maiuscolo a minuscolo.																	
	"*" o "." (Durante l'immissione numerica)																	
Simboli #	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:	;	Visualizza l'elenco dei simboli. Per i dettagli, vedere: Immissione dei simboli (pagina 11-10)
	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	{	|	}	~			
	# (Durante l'immissione numerica)																	
	* In base alla funzione selezionata, alcuni simboli non possono essere immessi.																	

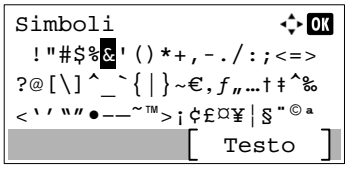
Immissione dei simboli

È possibile immettere i simboli.

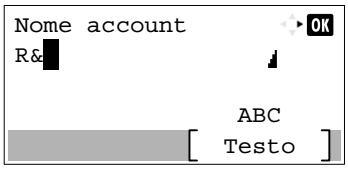
1 Selezionare il tasto [**#**]. Visualizza l'elenco dei simboli.



2 Selezionare il tasto [▲], [▼], [►] o [◄] per spostare il cursore e selezionare il simbolo da immettere.



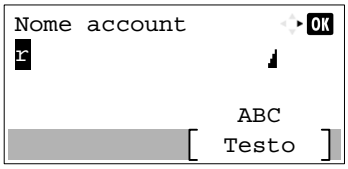
3 Selezionare il tasto [**OK**]. Il simbolo selezionato viene immesso.



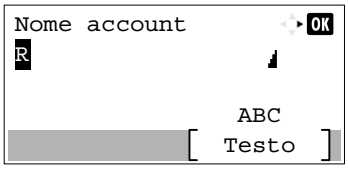
Immissione dei caratteri

Attenersi a questa procedura per immettere, ad esempio, "R&D".

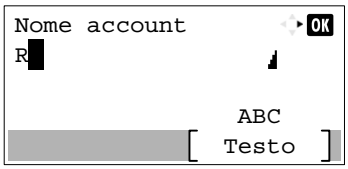
1 Premere il tasto [**7**] tre volte. Viene immesso il carattere [**r**].



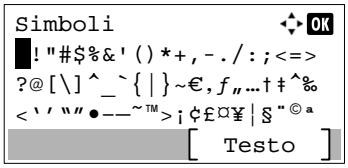
2 Selezionare il tasto [***/.**]. [**r**] cambia in [**R**].



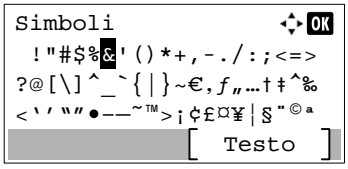
3 Selezionare il tasto [►]. Il cursore si sposta verso destra.



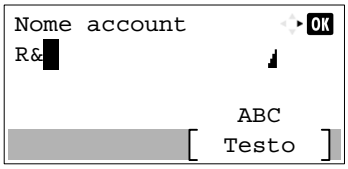
4 Selezionare il tasto [**#**]. Visualizza l'elenco dei simboli.



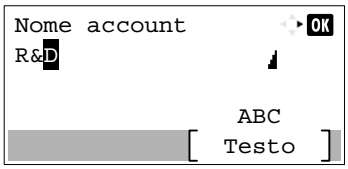
5 Selezionare il tasto [▲] o [▼] per spostare il cursore e selezionare [**&**].



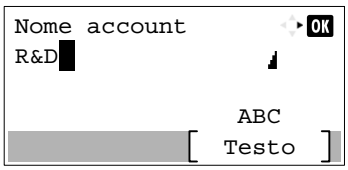
6 Selezionare il tasto [**OK**]. Viene immesso [**&**].



7 Premere il tasto [**3**] quattro volte. Viene immesso il carattere [**D**].



8 Selezionare il tasto [►].

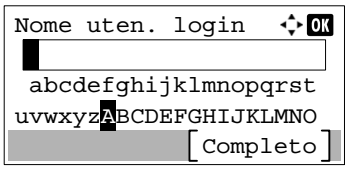


Immissione utilizzando la schermata di selezione caratteri

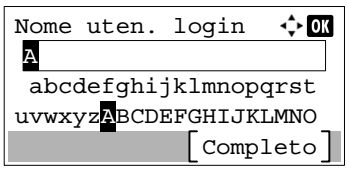
Se in "Operazione login" è impostata l'opzione [Selez. carattere], si apre una schermata nella quale si possono immettere i dettagli selezionando i caratteri necessari sul display messaggi. Per i dettagli su come cambiare il metodo di operazione login, vedere:

Predefiniti funz (pagina 8-28)

1 Selezionare il tasto [▲], [▼], [►] o [◄] per spostare il cursore e selezionare il carattere da immettere.

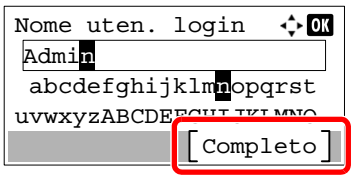


2 Selezionare il tasto [**OK**]. Verrà immesso il carattere selezionato.



Per tornare indietro di un carattere, selezionare il tasto [**Annulla**].

3 Dopo aver immesso tutti i caratteri necessari, selezionare [**Completo**].



Carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassetti del sistema.

Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassetti carta, vedere:

Specifiche (pagina 11-21)

Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

Specifiche di base della carta utilizzabile con questo sistema

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni successive.

Criteri	Specifiche
Grammatura	Cassetti: 60 - 163 g/m^2
	Bypass: 60 - 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Cartoncino)
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore

NOTA

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'uso di carta che presenta queste caratteristiche genera stampe di scarsa qualità e, inoltre, può causare inceppamenti e ridurre il ciclo della macchina. Scegliere una carta con superficie liscia e uniforme. Evitare però carta patinata e con superficie trattata poiché potrebbero danneggiare il tamburo o il gruppo fusore.

Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Accertarsi di utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80% e cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti.

Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato. Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica. Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto il cartone per tenerlo sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Altre specifiche della carta

Porosità: indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità: una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

Arricciatura: una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

Elettricità statica: durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

Bianchezza: il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

Qualità: possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

Confezione: scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

Carta sottoposta a trattamenti speciali: si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

Formati carta utilizzabili con questo sistema

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di ±0,7 mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare 90° ±0,2°.

Bypass

- Hagaki (Cartoncino) (100 × 148 mm)
- Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno) (148 × 200 mm)
- Busta Monarch (3-7/8 × 7-1/2")
- Busta #10 (4-1/8 × 9-1/2")
- Busta DL (110 × 220 mm)
- Busta C5 (162 × 229 mm)
- Busta #9 (3-7/8 × 8-7/8")
- Busta #6 3/4 (3-5/8 × 6-1/2")
- Statement
- Youkei 4 (105 × 235 mm)
- Youkei 2 (114 × 162 mm)
- Person. (70 × 148 mm - 216 × 356 mm)

Cassetti o Bypass

- Executive (7-1/4 × 10-1/2")
- Letter
- Legal
- A4 (297 × 210 mm)
- B5 (257 × 182 mm)
- A5-R (148 × 210 mm)
- A5 (210 × 148 mm)
- A6 (148 × 105 mm)
- B6 (182 × 128 mm)
- ISO B5 (176 × 250 mm)
- Oficio II
- 216 × 340 mm
- 16K (273 × 197 mm)
- Statement-R
- Folio (210 × 330 mm)
- Person. (Cassetto: 105 × 148 mm - 216 × 356 mm, Bypass: 70 × 148 mm - 216 × 356 mm)

Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Carta speciale utilizzabile con questo sistema

- Lucidi
- Carta prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Carta intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Hagaki (Cartoncino)
- Carta spessa
- Etichette
- Patinata
- Carta di alta qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il bypass per alimentare lucidi, carta sottile, buste, cartoncino, etichette e carta patinata.

Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il bypass per la carta speciale.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

Resistenza al calore	Resistenza ad almeno 190 °C
Spessore	0,100 – 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

Per evitare eventuali problemi, caricare i lucidi sul bypass posizionandoli con il lato lungo rivolto verso il sistema.

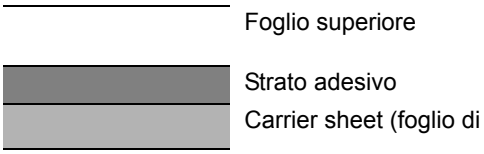
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

Etichette

Caricare le etichette sul bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

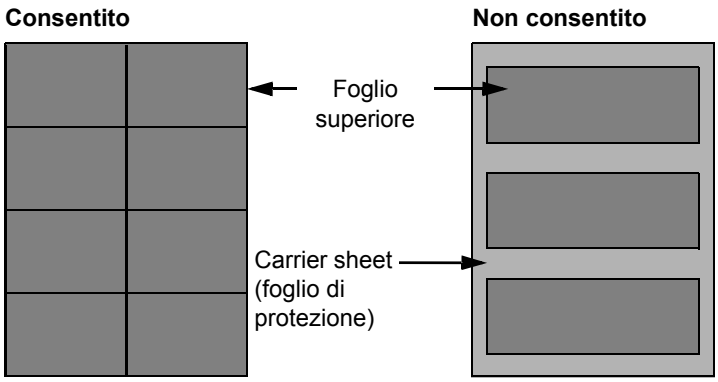
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

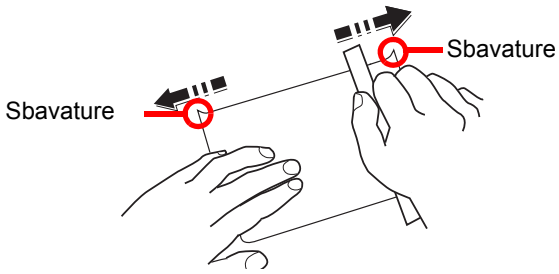
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

Grammatura foglio superiore	44 - 74 g/m^2
Grammatura di base (grammatura carta totale)	104 - 151 g/m^2
Spessore foglio superiore	0,086 - 0,107 mm
Spessore totale carta	0,115 - 0,145 mm
Contenuto di umidità	4 - 6% (composito)

Hagaki (Cartoncino)



Prima di caricare carta Hagaki (Cartoncino) sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki (Cartoncino) arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno) non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki (Cartoncino) presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

Buste

Le buste devono essere alimentate dal bypass.

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero increspersi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero increspersi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.

Carta spessa

Prima di caricare carta spessa, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki (Cartoncino), collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.

NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

Carta colorata

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche.

Specifiche di base della carta (pagina 11-13)

Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C.

Carta prestampata

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche.

Specifiche di base della carta (pagina 11-13)

L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche. Tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.

Specifiche di base della carta (pagina 11-13)

NOTA
Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Carta patinata

La carta patinata viene creata applicando alla superficie della carta di base uno strato patinato che offre una qualità di stampa superiore a quella della normale carta. La carta patinata viene utilizzata per eseguire dei lavori di stampa che richiedono una qualità particolarmente elevata.

La superficie della carta di qualità alta o media è ricoperta con agenti speciali che rendono più uniforme la superficie della carta e migliorano l'adesione dell'inchiostro. Questi agenti possono essere applicati a entrambe le facciate del foglio oppure a una sola facciata. Il lato patinato appare lievemente lucido.

IMPORTANTE
Quando si stampa su carta patinata in ambienti molto umidi, conservare la carta in un luogo asciutto; la presenza di umidità può causare l'adesione dei fogli con conseguenti problemi di alimentazione. Se si stampa in ambienti con umidità eccessiva, è consigliabile alimentare la carta patinata a un foglio per volta.

Specifiche

IMPORTANTE

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

NOTA

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere:

Guida alle funzioni FAX

Periferica

Voce		Descrizione
Tipo		Desktop
Metodo di stampa		Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
Grammatura carta	**Cassetto**	60 - 163 g/m^2
	Bypass	60 - 220 g/m^2, 230 g/m^2 (Cartoncino)
Tipo di carta	**Cassetto**	Normale, Grezza, Riciclata, Prestampata, Pregiata, Colorata, Perforata, Intestata, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8 (Fr/retro: come solo fronte)
	Bypass	Normale, Lucido (lucidi OHP), Grezza, Etichette, Riciclata, Velina, Prestampata, Pregiata, Cartoncino, Patinata, Colorata, Perforata, Intestata, Busta, Spessa, Alta qualità, Person. 1 - 8
Formato carta	**Cassetto**	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Person. (105 × 148 mm - 216 × 356 mm)
	Bypass	A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement-R, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Busta #10, Busta #9, Busta #6 3/4, Busta Monarch, Busta DL, Busta C5, Hagaki (Cartoncino), Oufukuhagaki (Cartolina di ritorno), Youkei 4, Youkei 2, Person. (70 × 148 mm - 216 × 356 mm)
Area di stampa		Il margine di stampa superiore, inferiore e dei due lati è di 4,2 mm.
Tempo di riscaldamento 23°C, 60%	**Accensione**	32 secondi o inferiore
	Modo a riposo	12 secondi o inferiore
Capacità carta	**Cassetto**	250 fogli (80 g/m^2)*1
	Bypass	50 fogli (A4/Letter o inferiore) (80 g/m^2)
Capacità vassoio di uscita	**Vassoio interno**	150 fogli (80 g/m^2)
Sistema di riproduzione immagine		Laser semiconduttore ed eletrofotografico
Memoria		512 MB
Interfaccia		Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Porta USB: 1 (Hi-Speed USB) Supporto LAN wireless Fax: 1

*1 Fino alla linea di altezza limite superiore nel cassetto.

Voce		Descrizione
Ambiente operativo	**Temperatura**	10 - 32,5 °C
	Umidità	10 - 80 %
	Altitudine	3.500 m massimo
	Luminosità	1.500 lux massimo
Dimensioni (L × P × A) (compreso l'alimentatore di originali)		417 × 429 × 495 mm
Peso (senza cartuccia toner)		Circa 26 kg
Ingombro (L x P) (utilizzando il bypass)		417 × 613 mm
Alimentazione		Modello a 230 V: 220 - 240 V ∿ 50/60 Hz 4,5 A
Consumo di corrente del prodotto collegato alla rete e in standby (quando sono collegate tutte le porte di rete).		2,2 W
Accessori opzionali		Accessori opzionali (pagina 11-2)

Funzioni di copia

Voce		Descrizione		
Velocità di copiatura			Copiatura in bianco e nero	Copiatura a colori
		A4/A5	21 fogli/min	21 fogli/min
		Letter	22 fogli/min	22 fogli/min
		Legal	18 fogli/min	18 fogli/min
		B5	22 fogli/min	22 fogli/min
		A5-R	22 fogli/min	22 fogli/min
		A6	22 fogli/min	22 fogli/min
		16K	22 fogli/min	22 fogli/min
Tempo di produzione della prima copia (A4, originale posizionato su vetro di lettura, carta alimentata da cassetto)	**Bianco e nero**	10 secondi o inferiore		
	Colore	12 secondi o inferiore		
Livello di zoom		Modo manuale: 25 - 400%, con incrementi dell'1% Modo automatico: Zoom predefinito		
Copia continua		1 - 999 fogli		
Risoluzione		600 × 600 dpi, 9600 dpi equivalenti × 600 dpi		
Tipi di originali accettati		Fogli, libri, oggetti tridimensionali (formato massimo originale: Legal/ Folio)		
Sistema di alimentazione degli originali		Fisso		

Funzioni stampante

Voce		Descrizione
Velocità di stampa		Uguale alla velocità di copia.
Tempo di produzione della prima stampa (carta in A4 alimentata da cassetto)	**Bianco e nero**	11,0 secondi o inferiore
	Colore	12,5 secondi o inferiore
Risoluzione		9600 dpi equivalenti × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi (Risoluzione dati di 600 dpi.)*1
Sistema operativo		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 o versione successiva
Interfaccia		Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Supporto LAN wireless
Linguaggio di descrizione pagina		PRESCRIBE
Emulazioni		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3 (compatibile PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

*1 La velocità di elaborazione diminuisce.

Funzioni scanner

Voce	Descrizione
Risoluzione	300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi, 200 × 100 dpi, 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 200 × 400 dpi
Formato file	TIFF (compressione MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressione MMR/JPEG), XPS, PDF alta compressione, PDF criptato, OpenXPS, PDF/A-1
Velocità di scansione*1	1-faccia B/N 30 immagini/min Colore 12 immagini/min (A4 orizzontale, 300 x 600 dpi, qualità immagine: originale Testo/Foto)
Interfaccia	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB, supporto LAN wireless
Sistema di trasmissione	SMBv3, SMTP, FTP, FTP su SSL, USB, TWAIN*2, WIA*3, WSD

*1 Quando si utilizza l'alimentatore di originali (tranne la scansione TWAIN e WIA)
*2 Sistema operativo disponibile: Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2
*3 Sistema operativo disponibile: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows 10

Alimentatore di originali

Voce	Descrizione
Tipi di originali accettati	Originali a fogli
Formato carta	Massimo: Legal/A4 Minimo: Statement/A6
Grammatura carta	50 - 160 g/m^2
Capacità	50 fogli (50 - 80 g/m^2) massimo*1

*1 Fino al limite massimo superiore indicato nell'alimentatore di originali

Cassetto carta

Voce	Descrizione
Metodo di alimentazione della carta	Alimentatore con ritardo per frizione (N. fogli: 250, 80 g/m^2, 1 cassetto)
Formato carta	A4, A5-R, A5, B5, A6, B6, Letter, Legal, Folio, 216 × 340 mm, Statement-R, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Person. (105 × 148 mm - 216 × 356 mm)
Carta accettata	Grammatura: 60 - 163 g/m^2 Tipo di supporto: Normale, Riciclata, Carta speciale
Dimensioni (L × P × A)	410 × 447,5 × 147 mm
Peso	Circa 3,7 kg

NOTA

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Glossario

Voce	Spiegazione
A riposo	Modalità di risparmio di energia elettrica, attivata quando il sistema rimane inutilizzato o quando non vi è alcun trasferimento di dati per un periodo prestabilito. Quanto è attivo questo modo, il consumo di energia elettrica è ridotto al minimo.
Accessibilità	Questo sistema è progettato per essere accessibile anche dalle persone anziane e dalle persone con disabilità o problemi alla vista.
Apple Talk	AppleTalk offre la possibilità di condividere file e stampanti; inoltre, consente di utilizzare applicazioni che si trovano su un altro computer della stessa rete AppleTalk.
Auto Form Feed Timeout	Durante la trasmissione dei dati, il sistema deve talvolta attendere la ricezione dei dati successivi. Questa caratteristica è denominata Auto Form Feed Timeout. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Tuttavia, la stampa non viene eseguita se l'ultima pagina non contiene dati di stampa.
Auto-IP	Auto-IP è un modulo che abilita l'assegnazione di indirizzi dinamici IPv4 ad una periferica, all'avvio. L'utilizzo del protocollo DHCP richiede un server DHCP. Auto-IP è un metodo di assegnazione dell'indirizzo IP che non richiede l'utilizzo di alcun server. Gli indirizzi IP compresi tra 169.254.0.0 e 169.254.255.255 sono riservati ad Auto-IP e vengono assegnati automaticamente.
Bonjour	Bonjour, noto anche come protocollo di rete Zero Configurazione, è una tecnologia che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP. Bonjour utilizza un protocollo IP standard dell'industria; pertanto, i dispositivi possono automaticamente riconoscersi senza necessità di specificare un indirizzo IP o di impostare un server DNS. Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati in modo da rifiutare solo alcuni pacchetti Bonjour. Se Bonjour non funziona in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall, verificare che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour siano accettati. Se si installa Bonjour in Windows XP con Service Pack 2 o successivo occorre configurare correttamente il firewall di Windows affinché accetti i pacchetti Bonjour.
Bypass (MP)	È il vassoio di alimentazione carta posto sul lato anteriore della periferica. Utilizzare il bypass anziché i cassetti carta per stampare su buste, carta Hagaki (Cartoncino), lucidi o etichette.
Casella lavoro	Con la funzione Casella lavoro si possono archiviare i lavori di stampa sulla stampante; all'occorrenza gli utenti potranno stampare una o più copie dei loro lavori utilizzando il pannello comandi della stampante.
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	Il protocollo di configurazione host dinamico (DHCP) risolve automaticamente gli indirizzi IP, le maschere subnet e gli indirizzi gateway su una rete TCP/IP. Il protocollo DHCP minimizza il carico di gestione di reti alle quali sono collegati molti computer client perché rileva i singoli client, stampanti comprese, tramite l'indirizzo IP assegnato.
DHCP (IPv6)	DHCP (IPv6) è la nuova generazione del protocollo Internet DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) e supporta IPv6. Estende il protocollo di startup BOOTP che definisce i protocolli utilizzati per trasferire le informazioni di configurazione agli host collegati alla rete. DHCP (IPv6) consente al server DHCP di utilizzare una funzionalità ampliata per l'invio dei parametri di configurazione ad un nodo IPv6. L'assegnazione automatica degli indirizzi di rete utilizzabili contribuisce a minimizzare il carico di lavoro gestionale del nodo IPv6 su sistemi che richiedono un controllo rigoroso dell'allocazione degli indirizzi IP da parte dell'amministratore.
Disco RAM	Se si desidera utilizzare parte della memoria della stampante come disco virtuale, configurare uno spazio di memoria come disco RAM in modo da poter usare funzioni quali la fascicolazione elettronica (riduzione tempo di stampa).
dpi (punti per pollice)	Unità di misura della risoluzione immagine. Indica il numero di punti per pollici; 1 pollice corrisponde a 25,4 mm.

Voce	Spiegazione
Driver di stampa	È il software che consente di stampare i dati creati in un programma software. Il driver di stampa del sistema è reperibile sul DVD fornito con la periferica. Installare il driver di stampa sul computer collegato al sistema.
Emulazione	Funzione che consente di interpretare ed eseguire i linguaggi di descrizione pagina (PDL) di altre stampanti. La periferica emula il funzionamento di PCL6, KPDL3 (compatibile PostScript 3).
Enhanced WSD	Servizi web proprietari.
Font vettoriali	I font vettoriali consentono di rappresentare i profili carattere mediante espressioni numeriche. Questo consente di ingrandire o ridurre i font in modi diversi modificando i valori numerici delle espressioni. Le stampe rimangono nitide anche se i caratteri vengono ingranditi, poiché le lettere sono definite da profili rappresentati con espressioni numeriche. È possibile specificare la dimensione carattere in incrementi di 0,25 punti fino a 999,75 punti.
FTP (File Transfer Protocol)	Protocollo utilizzato per trasferire file all'interno di una rete TCP/IP (Internet o intranet). Unitamente ai protocolli HTTP e SMTP/POP, l'FTP è oggi un protocollo comunemente utilizzato in Internet.
Gateway default	Indirizzo che rappresenta una periferica, ad esempio un computer o un router, utilizzato quando si effettua dall'esterno l'accesso alla rete locale. Se non è definito un gateway specifico per l'indirizzo IP di una destinazione, i dati verranno inviati all'host designato come gateway default.
Guida	Il tasto [**Guida**] previsto sul pannello comandi di questo sistema. In caso di dubbi sulle modalità operative del sistema, premere il tasto [**Guida**] per visualizzare sul display messaggi un'esaustiva guida in linea in cui reperire le informazioni desiderate su una funzione o le soluzioni per risolvere eventuali problemi di corretto funzionamento della periferica.
Indirizzo IP	L'indirizzo di protocollo Internet (IP) è un numero univoco che identifica in rete un particolare computer o una sua periferica. Il formato di un indirizzo IP corrisponde a quattro gruppi di numeri separati da punti (ad es. 192.168.110.171). Ciascun numero deve essere compreso tra 0 e 255.
Invio come e-mail	Funzione che consente di inviare i dati immagini archiviati sul sistema come allegati di messaggi e-mail. Gli indirizzi e-mail possono essere selezionati dall'elenco oppure specificati volta per volta.
IPP	IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come Internet, per consentire l'invio di lavori di stampa tra computer remoti e stampanti. L'IPP è un'estensione del protocollo HTTP utilizzato per visualizzare i siti web, l'IPP permette di inviare i lavori a stampanti remote tramite router. Oltre all'autenticazione server-client SSL e alla crittografia, questo protocollo supporta anche il metodo di autenticazione HTTP.
KPDL (Kyocera Page Description Language)	Il linguaggio di descrizione delle pagine PostScript di Kyocera è compatibile con Adobe PostScript Level 3.
Modo EcoPrint	Modalità di stampa che consente di risparmiare toner. Le copie eseguite nel modo EcoPrint sono pertanto più chiare del normale.
NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)	Interfaccia sviluppata da IBM nel 1985 come aggiornamento a NetBIOS. Si tratta di un'estensione del protocollo NetBIOS che fornisce prestazioni migliori rispetto al protocollo TCP/IP su reti di piccole dimensioni. Non è però adatto per reti di grandi dimensioni perché non dispone di funzionalità di routing per determinare la route più adatta. È un protocollo standard nei sistemi operativi IBM OS/2 e Microsoft Windows, che forniscono servizi di stampa e file sharing.
Pagina stato	Questa pagina elenca le condizioni del sistema come capacità di memoria, numero totale di stampe e scansioni e impostazioni di alimentazione della carta.
PDF/A	È uno standard "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)", ed è un formato file basato su PDF 1.4. Questo standard noto come ISO 19005-1 definisce un formato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici; è utilizzato principalmente per la stampa ed è, in effetti, un sottoinsieme del formato PDF. Attualmente è in fase di redazione una nuova parte di questo standard che sarà denominata ISO 19005-2 (PDF/A-2).
POP3 (Post Office Protocol 3)	Protocollo standard per ricevere, via Internet o Intranet, le e-mail archiviate sul server di posta.

Voce	Spiegazione
PostScript	Linguaggio di descrizione pagina sviluppato da Adobe Systems. Consente di utilizzare funzioni di caratteri flessibili e grafica altamente funzionale per risultati di stampa di qualità superiore. La versione iniziale di PostScript è stata introdotta nel 1985 ed è attualmente indicata come Livello 1. La versione Livello 2, compatibile con la stampa a colori e i linguaggi a 2 byte, come il giapponese, è stata introdotta nel 1990. La versione Livello 3, che supporta Internet, una gerarchia dei criteri di implementazione e il formato PDF, è stata presentata nel 1996.
PPM (stampe al minuto)	Indica il numero di stampe in formato A4 eseguite in un minuto.
RA(Stateless)	Il router IPv6 comunica (trasmette) informazioni come il prefisso di indirizzo globale utilizzando ICMPv6. Questa informazione è denominata Router Advertisement (RA). ICMPv6, acronimo di Internet Control Message Protocol, è uno standard IPv6 definito in RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".
Scala di grigi	Metodo di rappresentazione dei colori in un computer. Le immagini vengono visualizzate solo in sfumature che vanno dal nero al bianco, senza informazioni sul colore. I livelli di grigio sono visualizzati in livelli numerici: ossia, solo bianco e nero per 1 bit, 256 livelli di grigio (compresi il bianco e il nero) per 8 bit e 65.536 livelli di grigio per 16 bit.
Selezione carta automatica	Una funzione che durante la stampa consente di selezionare automaticamente la carta di formato identico a quello degli originali.
SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)	Protocollo di trasmissione e-mail tramite Internet o intranet. Viene utilizzato per trasferire messaggi tra i server e per inviarli dai client ai server.
Subnet Mask	La subnet mask, o maschera di sottorete, è un modo per aumentare la sezione dell'indirizzo di rete di un indirizzo IP. Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete come 1 e tutte le sezioni dell'indirizzo host come 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un prefisso che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP. Quando si digita un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo della rete è indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/). Ad esempio, "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo, "133.210.2.0/24" denota l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso di 24 bit (sezione di rete). Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) resa possibile dalla maschera di sottorete (subnet mask) è denominata indirizzo subnet mask. Quando si immette la subnet mask, impostare il parametro "DHCP" su "Off".
TCP/IP (IPv6)	TCP/IP (IPv6) è un protocollo basato sull'attuale protocollo Internet, TCP/IP (IPv4). IPv6, protocollo Internet di prossima generazione, amplia lo spazio indirizzo disponibile; risolve in tal modo la carenza di indirizzi del protocollo IPv4, introducendo al contempo una serie di miglioramenti quali una funzionalità di sicurezza addizionale e la capacità di assegnazione delle priorità alle trasmissioni dei dati.
TCP/IP (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol)	TCP/IP è una suite di protocolli di rete che definisce gli standard di trasmissione dei dati per la comunicazione in rete tra computer e altre periferiche.
TWAIN (Technology Without Any Interested Name)	Specifica tecnica per il collegamento ai computer di scanner, fotocamere digitali e altre apparecchiature di acquisizione dati. I dispositivi TWAIN compatibili consentono di elaborare le immagini utilizzando software grafici specifici. La specifica TWAIN viene adottata da numerosi programmi grafici (ad es. Adobe Photoshop) e OCR.
USB (Universal Serial Bus) 2.0	Standard di interfaccia USB per Hi-Speed USB 2.0. La velocità massima di trasferimento è di 480 Mbps. Il sistema è dotato di USB 2.0 per il trasferimento dei dati ad alta velocità.
WIA (Windows Imaging Acquisition)	Questa funzione permette di importare le immagini da fotocamere e altri dispositivi periferici; supportata in ambienti Windows post ME/XP. Questa funzione sostituisce il protocollo TWAIN utilizzato in precedenza; la sua integrazione tra le diverse funzionalità di Windows permette di importare le immagini direttamente sul proprio PC senza necessità di installare altre applicazioni.
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	WPS è uno standard di sicurezza di rete creato da Wi-Fi Alliance per facilitare la connessione con dispositivi wireless e l'impostazione di Wi-Fi Protected Access. I servizi di supporto WPS consentono la connessione ad access point wireless mediante la selezione di un pulsante o l'immissione di passphrase.

Indice analitico

A

A riposo automatico 11-25
Accensione 2-10
Accessibilità 11-25
Accesso utenti/Job Accounting 8-18
  Accesso utenti 9-2
  Job Accounting 9-22
  Lav. ID uten. sconosciuto 9-38
Accessori opzionali
  Card Authentication Kit 11-4
  Cassetto carta (500 fogli) 11-4
  Memoria di espansione 11-3
  Presentazione 11-2
  Scheda di memoria SD/SDHC 11-4
  Tastiera USB 11-5
  ThinPrint Option 11-4
AirPrint 4-10
Alimentatore di originali 2-2
  Caricamento degli originali 5-3
  Documenti accettati dall'alimentatore di originali 5-3
  Documenti non accettati dall'alimentatore di originali 5-3
  Nomi dei componenti 2-2
Ambiente operativo 1-3
Apache License (Version 2.0) 1-11
Apple Talk 11-25
Applicazioni opzionali 11-6
Archiviazione dei documenti sulla memoria USB 5-37
Audio 8-19
Auto Form Feed Timeout 11-25
Auto-IP 11-25
  Impostazioni 8-10
Avviso di fine lavoro 6-18
Azz. auto error 8-27
Azzera timer 8-26

B

Bilanciamento colori 6-20
Bonjour 11-25
  Impostazioni 8-12
Bordo 6-13
  Predefinito 8-29
Bypass 2-4, 11-25
  Formato e tipo di carta 8-23

C

Calibraz. colore 8-39
Card Authentication Kit 11-4
Caricamento degli originali 5-2
  Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali 5-3
  Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione 5-2
Carta
  Controllo della quantità rimanente di carta 7-15
  Alimentazione carta predefinita 8-22
  Azione per carta speciale 8-22
  Bypass 8-23
  Caricamento buste 5-7
  Caricamento carta 3-2
  Caricamento carta nei cassetti 3-4, 3-7
  Caricamento cartoncini 5-7
  Carta appropriata 11-14
  Carta speciale 11-17
  Cassetto 8-23
  Formato carta personalizzato 8-21
  Formato e tipo 11-13
  Grammatura 8-24
  Impostazione tipo di supporto 8-21
  Precauzioni per il caricamento della carta 3-4, 3-7
  Specifiche 11-13
  Supp. per autom. 8-21
Carta patinata 11-20
Carta riciclata 11-20
Cartuccia toner (Cyan) 2-5
Cartuccia toner (Magenta) 2-5
Cartuccia toner (Nero) 2-5
Cartuccia toner (Yellow) 2-5
Cas. documenti
  Casella lavoro 5-34
  Casella memoria rimovibile 5-34
Casella documenti:Casella lavoro 4-11
Casella lavori
  Lavori di copia veloce 8-37
Casella lavoro 11-25
  Casella Controlla e mantieni 4-16
  Casella Copia Veloce 4-15
  Casella Lavoro memorizzato 4-13
  Casella Stampa privata 4-12
  Eliminazione lavori memoriz. 8-37
  Selezione della casella lavoro da un computer e invio del lavoro di stampa 4-11
Cassetto
  Caricamento carta 3-4, 3-7
  Formato e tipo di supporto 8-23
Cassetto 1 2-2
Cassetto 2 2-6
Cassetto carta (500 fogli) 11-4
Cavi 2-7
Cavo di alimentazione
  Collegamento 2-9
Cavo di rete 2-7
  Collegamento 2-8
Cavo USB
  Collegamento 2-9
Collegamento
  Cavo di alimentazione 2-9
  Cavo USB 2-9
Collegamento del cavo di rete 2-8
Colore
  Bilanciamento colori 6-20
  Saturazione 6-22
Combina 6-13
Conf. autorizzazione guest 9-15
Connettore d'interfaccia di rete 2-4
Connettore interfaccia USB 2-4

Connettore LINEA 2-4
Connettore TEL 2-4
Conteggio del numero di pagine stampate
Contab sing. lav 9-35
Contab. Totale 9-35
Contatore 2-43
Lav. ID sconos. 9-38
Stampa rapp. contabilità 9-36
Contrasto 6-21, 8-39
Contrasto(Copia) 8-39
Contrasto(Invio) 8-39
Controllo del contatore 2-43
Controllo della quantità rimanente di toner 7-15
Controllo dest.
Cont. nuova dest 8-36
Contr. prima TX 8-36
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 1-2
Convenzioni utilizzate in questa guida xviii
Coperchio destro 2-2
Coperchio fusore 2-4
Coperchio unità di alimentazione 2-4
Copia 5-12
Corr. linee nere 8-39

D

Data/ora 8-25
Data/Timer/Risparmio Energia
Liv.ripristino Risp.Energia 8-32
Densità 6-17
Destinazione
Controllo dest. 8-36
Inserimento di una destinazione 3-20
Invio multiplo 5-25
Ordina 8-38
Ricerca 5-29, 5-30
Rubrica 5-28
Schermata di conferma delle destinazioni 5-32
Tasto one touch 3-27
Verifica e modifica 5-32
DHCP 11-25
Impostazioni 8-10
DHCP (IPv6) 11-25
Impostazioni 8-11
Disco RAM 11-25
dpi 11-25
Driver di stampa 11-26
Guida 4-3

E

EcoPrint 6-17, 11-26
Predefinito 8-28
Stampa 8-34
Embedded Web Server RX 2-45
Emulazione 11-26
Selezione 8-34
Enhanced WSD 11-26
Impostazioni protocollo 8-15
EnhancedWSD (SSL)
Impostazioni protocollo 8-15
eSCL
Impostazioni protocollo 8-15
eSCL over SSL
Impostazioni protocollo 8-16
Etichetta 11-18

F

F.to originale 6-15
Fascicola 6-9
Predefinito 8-28
FAX 8-37
Fermo carta 2-2, 3-9
Fermo degli originali 2-2
File
Formato file 6-25
PDF 6-27
Separazione 6-29
Font vettoriali 11-26
Form. scheda SD 8-30
Formato data 8-25
Formato di invio 6-24
Formato di memorizzazione 6-30
Formato file 6-25
Predefinito 8-29
Fronte/retro 6-9
FTP 11-26
FTP(Client)
Impostazioni protocollo 8-12
FTP(Server)
Impostazioni protocollo 8-12
Funzione di controllo del risparmio energetico 1-14
Funzione opzionale 8-17
Funzione stampa fronte-retro automatica 1-14
Fuso orar 8-25

G

Gateway default 11-26
Impostazioni 8-10
Gestione 9-1
Gestione accesso utenti
Inserimento di un utente 9-6
Gestione dell'accesso utenti 9-2
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 9-3
Come ottenere le proprietà utente di rete 9-18
Conf. autorizzazione guest 9-15
Descrizione della gestione dell'accesso utenti 9-2
Driver FAX 9-13
Impostazione di blocco account utente 9-5
Impostazioni Autorizzazione Gruppo 9-14
Impostazioni scheda ID 9-19
Login 2-15
Logout 2-16
Modifica delle proprietà utente 9-8
Stampa 9-10
TWAIN 9-11
WIA 9-12
Gestione energetica 1-14
Gestione errori 8-25
Glossario 11-25
Google Cloud Print 4-10
GPL/LGPL 1-9

Guida 11-26
Guida di lunghezza carta 2-4, 3-4, 3-7
Guide di larghezza carta 2-4, 3-4, 3-7
Guide fornite con la periferica xv
Guide larghezza originali 2-2

H

HTTP
  Impostazioni protocollo 8-14
HTTPS
  Impostazioni protocollo 8-14

I

Ignora la priorità 6-19
Immagine originale 6-16
  Predefinito 8-28
Immissione
  Oggetto 6-29
Imp. blocco I/F 8-17
Imp. carta/orig 8-20
Imp. servizio 8-39
Imp. sicurezza 8-16
Impost data
  Data/Ora 8-25
  Formato data 8-25
  Fuso orar 8-25
  Ora legale 8-25
Impost. manuali (IPv6) 8-11
Impost. timer
  Azzera timer 8-26
  Timeout ping 8-27
  Timer canc. err 8-27
Impostaz. autoriz. gruppo 9-14
  Autorizzazione gruppo 9-14
  Autorizzazione guest 9-15
  Proprietà guest 9-16
Impostaz. comuni
  Imp. carta/orig 8-20
Impostazione del tasto di selezione 8-33, 8-36, 8-37
Impostazione di data e ora 2-17
Impostazione di invio
  Immissione nuova destinazione 8-36
Impostazione timer
  Azzeramento automatico errore 8-27
  Livello A riposo 8-26
  Regole A riposo 8-26
  Reset pan. auto 8-26
  Tempo inutiliz. 8-27
  Timer riposo 8-26
Impostazioni bypass 8-23
Impostazioni Cas. documenti 8-37
  Box SubAddress 8-37
  Casella lavoro 8-37
  Casella polling 8-37
  Impostazione del tasto di selezione 8-37
Impostazioni comuni 8-19
  Audio 8-19
  Form. scheda SD 8-30
  Gestione errori 8-25
  Impost. timer 8-26
  Impostazione data 8-25
  Limite predefinito 8-24
  Lingua 8-19
  Luminosità display 8-19
  Memoria opz. 8-30
  Misura 8-24
  Modo RAM Disk 8-30
  Operazione login 8-30
  Predefiniti funz 8-28
  Schermata predefinita 8-19
  Tipo di tastiera USB 8-31
  Toner col. vuoto 8-31
  Toner scarso 8-31
  Visualizza Stato/Registro 8-31
Impostazioni di autorizzazione gruppo 9-14
Impostazioni di invio 8-36
  Controllo dest. 8-36
  Impostazione del tasto di selezione 8-36
  Invio e Inoltro 8-36
  Schermata predefinita 8-36
Impostazioni di stampa 4-2, 4-9
Impostazioni e-mail 2-51
Impostazioni Invio
  Richiama destinazione 8-36
Impostazioni per la copia 8-32
  Azione lett. DP 8-32
  Impostazione del tasto di selezione 8-33
  Priorità % auto 8-32
  Selez.aut. carta 8-32
  Selezione carta 8-32
Impostazioni tipo di supporto 8-24
Inceppamenti carta 10-32
  Alimentatore di originali 10-42
  Bypass 10-36
  Cassetto 1 10-33
  Cassetto 2 10-33
  Indicatori della posizione degli inceppamenti 10-32
  Pannello posteriore 1 10-39
Indirizzo IP 11-26
  Impostazioni 8-10
Informazioni 1-2
Informazioni legali 1-8
Installa
  Disinstallazione 2-37
Installazione
  Macintosh 2-38
  Software 2-30
  Windows 2-31
Interfaccia di rete 2-7
Interfaccia USB 2-7
InterfRete Invio 8-16
Interruttore di alimentazione 2-2
Invia risultato 8-6
Invio 5-14
  Preparazione per l'invio di un documento a un PC 3-10
Invio a cartella (FTP) 5-14
Invio a cartella (SMB) 5-14
Invio come e-mail 5-14
Invio e Inoltro 8-36

Invio multiplo 5-25
Invio/Cas. Dens. 8-39
IPP 11-26
  Impostazioni protocollo 8-13
IPP su SSL
  Impostazioni protocollo 8-14
IPSec
  Impostazioni 8-12

J

Job Accounting 9-22
  Abilitazione della funzione Job Accounting 9-23
  Accesso Job Accounting 9-24
  Conteggio del numero di pagine stampate 9-35
  Descrizione di Job Accounting 9-22
  Driver FAX 9-33
  Impostazione predefinita 9-34
  Login 9-37
  Logout 9-37
  Restrizioni all'uso del sistema 9-27
  Stampa 9-30
  Stampa rapp. contabilità 9-36
  TWAIN 9-31
  WIA 9-32
JobAccounting
  Eliminazione di un account 9-29
  Inserimento di un account 9-25
  Modifica di un account 9-28

K

Knopflerfish License 1-11
KPDL 11-26

L

Lastra di esposizione 2-2
Lavoro
  Annullamento 7-13
  Invia cronologia registro 7-12
  Sospensione e ripresa 7-13
  Stato disponibile 7-2
  Verifica della cronologia dei lavori 7-8
  Verifica dello stato 7-2
  Visualizzazione della schermata di cronologia 7-9
  Visualizzazione delle schermate Stato 7-2
LDAP
  Impostazioni protocollo 8-14
Leva di blocco cartuccia toner 2-5
Limite pred. 8-24
Lingua 8-19
Livel. sicurezza 8-17
Livello A riposo 2-28, 8-26
Livello di ripristino dal modo di risparmio energia 8-32
Login 2-15
Logout 2-16
LPD
  Impostazioni protocollo 8-13
Luminosità display 8-19

M

Maniglia 2-2, 2-3
Manutenzione ordinaria 10-2
Manutenzione regolare
  Sostituzione della cartuccia toner 10-5
Memoria di espansione 11-3
Memoria opz. 8-30
Memoria USB
  Rimozione 5-38
  Salva 5-37
  Stampa 5-35
Menu Sistema 8-2
  Accesso utenti/Job Accounting 8-18
  Cas. documenti 8-37
  Copia 8-32
  FAX 8-37
  Impostaz. comuni 8-19
  Invio 8-36
  Procedura operativa 8-2
  Proprietà utente 8-18, 9-9
  Rapporto 8-5
  Regolazione/Manutenzione 8-39
  Sistema/Rete 8-7
  Stampante 8-34
Metodo di immissione dei caratteri 11-8
Misura 8-24
Modalità a riposo 2-26
Modalità A riposo automatico 2-27
Modalità di collegamento 2-7
Modifica destin. 8-38
Modifica destinazione
  Contatto 3-20
  Gruppo 3-23
  Predefiniti Rubrica 8-38
  Rubrica 3-20
  Tasto one touch 3-27
Modo alimentaz. 8-35
Modo RAM Disk 8-30
Monotype Imaging License Agreement 1-10
Mopria 4-10

N

NetBEUI 11-26
  Impostazioni protocollo 8-12
Nitidezza 6-21
Nome host 8-7
Nomi commerciali 1-8
Nomi dei componenti 2-2

O

Oggetto/corpo
  Predefinito 8-28
Oggetto/corpo E-mail 6-29
  Predefinito 8-28
OpenSSL License 1-9
Operazione login 8-30
Orientamento originale 6-15
  Predefinito 8-28
Original SSLeay License 1-9
Originale

F.to orig. pers. 8-20
Formato xix
Formato originale predefinito 8-20
Impostazioni 8-20
Rilev. automatico originali (DP) 8-20
Originali di formati diversi 6-16

P

Pagina stato 11-26
Pannello comandi 2-2
Pannello posteriore 1 2-3
Pannello posteriore 2 2-6
PDF alta compressione 6-26
PDF criptato 6-30
PDF/A 6-25, 11-26
Periferica 7-14
Ping 8-16
POP3 11-26
Impostazioni protocollo 8-13
PostScript 11-27
PPM 11-27
Precauzioni d'uso 1-4
Precauzioni di sicurezza durante l'uso della LAN wireless 1-6
Precauzioni per il caricamento della carta 3-4, 3-7
Predefiniti funz 8-28
Problemi e soluzioni 10-9
Product Library xvi
Programma 5-8
Eliminazione 5-10
Registrazione 5-8
Richiamo 5-9
Sovrascrittura 5-9
Programma Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14
Proprietà utente 8-18
Pulizia 10-2
Lastra di esposizione 10-2
Unità di trasferimento carta 10-4
Vetro di lettura 10-3
Pulsante (Apertura coperchio destro) 2-2

Q

Qualità immagine 6-25

R

RA (Stateless) 11-27
RA(Stateless)
Impostazioni 8-11
Rapporto 8-5
Cron. reg. lav. 8-6
Impostazione rapporto amministratore 8-6
Impostazioni rapporto risultati 8-6
Stampa rapporto 8-5
Raw
Impostazioni protocollo 8-13
Reg. dens. copia 8-39
Registr. colore 8-39
Regolazione della densità dello sfondo 6-22
Predefinito 8-28
Regolazione/Manutenzione 8-39
Regole A riposo 2-27, 8-26
Reset pan. auto 8-26
Restrizioni legali riguardanti la copia 1-6
Restrizioni legali riguardanti la scansione 1-6
Rete
Impostazioni 8-7
Preparazione 2-18
Rete wireless
Impostazioni 2-20
Riavvia 8-17
Riavvia la rete 8-16
Ricambi
Verifica della quantità rimanente 7-15
Rilegatura 6-10
Risol. scansione
Predefinito 8-28
Risoluzione 6-23, 11-22, 11-23
Risoluzione dei problemi 10-9
Risoluzione scansione 6-23
Risparmio delle risorse - Carta 1-14
Risposta ai messaggi di errore 10-17
Rubrica 3-20
Contatto 3-20
Gruppo 3-23
Inserimento 3-20
Modifica ed eliminazione 3-25

S

Salta pagine bianche 6-23
Saturazione 6-22
Scala di grigi 11-27
Scansione continua 6-17
Predefinito 8-29
Scansione WSD 5-22
Impostazioni protocollo 8-15
Scheda di memoria SD/SDHC 11-4
Scheda SD 11-4
Formattazione 8-30
Schermata Guida 2-14
Schermata pred. 8-19
Selezione carta 6-8
Selezione carta automatica 11-27
Selezione colore 6-19
Predefinito 8-28
Separazione file 6-29
Predefinito 8-29
Simboli 1-2
Sistema/Rete 8-7
Conf. di rete 8-7
Funzione opzionale 8-17
Imp. blocco I/F 8-17
InterfRete Invio 8-16
Livel. sicurezza 8-17
Modifica destinazione 8-38
Riavvia 8-17
Slot blocco antifurto 2-3
Slot memoria USB 2-2
SMB
Impostazioni protocollo 8-13

SMTP 11-27
Impostazioni protocollo 8-13
SNMPv1/v2c
Impostazioni protocollo 8-13
SNMPv3
Impostazioni protocollo 8-12
Sostituzione della cartuccia toner 10-5
Specifiche 11-21
Alimentatore di originali 11-24
Cassetto carta (500 fogli) 11-24
Funzioni copia 11-22
Funzioni scanner 11-23
Funzioni stampante 11-23
Periferica 11-21
Spegnimento 2-10
SSL 8-16
Stampa da PC 4-4
Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile 5-35
Stampa JPEG/TIFF 6-31
Predefinito 8-29
Stampa rapporto
Elenco caratteri 8-5
Mappa menu 8-5
Pagina stato 8-5
Stampa WSD
Impostazioni protocollo 8-15
Stampante 8-34
A4 largo 8-34
Azione CR 8-35
Azione LF 8-35
Copie 8-34
EcoPrint 8-34
Form Feed TimeOut 8-35
Fr/retro 8-34
Ignora A4/Letter 8-34
Imp. emulazione 8-34
Impostazione di stampa 4-2
Modalità di alimentazione carta 8-35
Modalità lucida 8-34
Modifica automatica cassetto 8-35
Modo colore 8-34
Nome lavoro 8-35
Nome utente 8-35
Orientamento 8-34
Priorità bypass 8-35
Stato/Canc. Lav. 7-1
Subnet Mask 11-27
Impostazioni 8-10

T

Targhette indicatrici del formato degli originali 2-2
Tastiera USB 11-5
Tasto one touch
Inserimento 3-27
Modifica ed eliminazione 3-28
TCP/IP 11-27
Impostazioni 8-10, 8-11
TCP/IP (IPv4)
Impostazioni 2-18, 8-10
TCP/IP (IPv6) 11-25
Impostazioni 8-11
Tempo di produzione della prima copia 11-22
Tempo di produzione della prima stampa 11-23
Thin Print over SSL
Impostazioni protocollo 8-14
ThinPrint
Impostazioni protocollo 8-14
ThinPrint Option 11-4
Timer canc. err 8-27
Timer riposo 8-26
Tipo di tastiera USB 8-31
Toner scarso 8-31
TWAIN 11-27
Configurazione del driver TWAIN 2-40
TX crittografato FTP 6-29

U

USB 11-27
Utilizzo limitato di questo prodotto 1-7

V

Vassoio di inserimento degli originali 2-2
Vassoio di supporto 2-4
Vassoio di uscita degli originali 2-2
Vassoio interno 2-2
Velocità di copiatura 11-22
Velocità di stampa 11-23
Vetro di lettura 2-2
Visualizza Stato/Registro 8-31
Voce
Nome file 6-18
Voce nome file 6-18
Predefinito 8-28

W

WIA 11-27
Configurazione del driver WIA 2-42
Wi-Fi
Impostazioni 2-20, 8-8
Wi-Fi Direct
Impostazioni 2-24, 8-7
WPS (Wi-Fi Protected Setup) 11-27

X

XPS Adatta alla pagina 6-31
XPS Adatta pag.
Predefinito 8-29

Z

Zoom 6-11
Predefinito 8-28

QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

TA Triumph-Adler GmbH
Betriebsstätte Norderstedt
Ohechaussee 235
22848 Norderstedt
Germany

Prima edizione 2016.7
2R9GEIT000