

IF IT WORX, IT'S



# MANUALE D'ISTRUZIONI

SYSTEMA ●●●●●  
MULTIFUNZIONALE

**P-4030i MFP / P-4035i MFP**  
**P-5035i MFP / P-6035i MFP**

Copia/Stampa/Scansione/Fax  
A4



# Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato il sistema multifunzione P-4030i MFP/P-4035i MFP/P-5035i MFP/P-6035i MFP.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

## **Si raccomanda di utilizzare materiali di consumo originali.**

Utilizzare solo le nostre cartucce toner originali, costantemente sottoposte a rigorosi test di controllo della qualità.

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

---

# Sommario

Introduzione .....	i
Presentazione .....	viii
Caratteristiche della periferica .....	ix
Guide fornite con la periferica .....	xiii
Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida) .....	xiv
Struttura della guida .....	xiv
Convenzioni utilizzate in questa guida .....	xv
Mapa menu .....	xviii

<b>1</b>	<b>Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza .....</b>	<b>1-1</b>
	<b>Informazioni .....</b>	<b>1-2</b>
	Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida .....	1-2
	Ambiente operativo .....	1-3
	Precauzioni d'uso .....	1-4
	Sicurezza laser (Europa) .....	1-5
	Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione .....	1-6
	EN ISO 7779 .....	1-6
	EK1-ITB 2000 .....	1-6
	Informazioni legali .....	1-7
	Funzione di controllo del risparmio energetico .....	1-13
	Funzione di copia fronte-retro automatica .....	1-13
	Risparmio delle risorse - Carta .....	1-13
	Vantaggi ambientali della "Gestione energetica" .....	1-13
	Programma Energy Star (ENERGY STAR®) .....	1-14
<b>2</b>	<b>Installazione e configurazione della periferica .....</b>	<b>2-1</b>
	<b>Nomi dei componenti .....</b>	<b>2-2</b>
	Vista esterna della periferica .....	2-2
	Connettori/Area interna .....	2-3
	Con accessori opzionali collegati .....	2-4
	<b>Collegamento del sistema e di altre periferiche .....</b>	<b>2-5</b>
	<b>Collegamento dei cavi .....</b>	<b>2-6</b>
	Collegamento del cavo di rete .....	2-6
	Collegamento del cavo USB .....	2-7
	Collegamento del cavo di alimentazione .....	2-7
	<b>Accensione e spegnimento .....</b>	<b>2-8</b>
	Accensione .....	2-8
	Spegnimento .....	2-8
	<b>Login e logout .....</b>	<b>2-9</b>
	Login .....	2-9
	Logout .....	2-10
	<b>Impostazioni predefinite della periferica .....</b>	<b>2-11</b>
	Impostazione di data e ora .....	2-11
	Configurazione della rete (collegamento del cavo di rete) .....	2-13
	<b>Funzione di risparmio energia .....</b>	<b>2-14</b>
	Modo risparmio energia e Modo risparmio energia automatico .....	2-14
	Modo a riposo e Modo a riposo automatico .....	2-15
	<b>Procedura guidata di configurazione rapida .....</b>	<b>2-17</b>
	<b>Installazione del software .....</b>	<b>2-20</b>
	Software su DVD (Windows) .....	2-20
	Installazione del software in Windows .....	2-21
	Disinstallazione del software .....	2-27
	Installazione del software su computer Mac .....	2-28
	Configurazione del driver TWAIN .....	2-30
	Configurazione del driver WIA .....	2-32
	<b>Controllo del contatore .....</b>	<b>2-33</b>

	<b>Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore .....</b>	<b>2-34</b>
	Invio di documenti a un PC .....	2-34
	Rafforzamento della protezione .....	2-34
	<b>Embedded Web Server RX .....</b>	<b>2-36</b>
	Accesso a Embedded Web Server RX .....	2-37
	Modifica delle impostazioni di protezione .....	2-39
	Modifica delle informazioni dispositivo .....	2-41
	Impostazioni e-mail .....	2-43
	Registrazione delle destinazioni .....	2-48
	Creazione di una nuova casella personalizzata .....	2-50
	Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata .....	2-51
	<b>Trasferimento dei dati su altri nostri prodotti .....</b>	<b>2-53</b>
	Migrazione della rubrica .....	2-53
<b>3</b>	<b>Operazioni preliminari per l'utilizzo .....</b>	<b>3-1</b>
	<b>Utilizzo del pannello comandi .....</b>	<b>3-2</b>
	Tasti del pannello comandi .....	3-2
	Regolazione dell'angolazione del pannello comandi .....	3-3
	<b>Display del pannello a sfioramento .....</b>	<b>3-4</b>
	Schermata Home .....	3-4
	Schermata informazioni dispositivo .....	3-8
	Modalità di visualizzazione dei pulsanti che non si possono impostare .....	3-9
	Tasto Conferma e tasto di Ricerca rapida num. ....	3-10
	Schermata Guida .....	3-11
	<b>Caricamento della carta .....</b>	<b>3-12</b>
	Precauzioni per il caricamento della carta .....	3-13
	Caricamento nei cassettei .....	3-14
	Caricamento della carta sul bypass .....	3-18
	Selezione del formato e del tipo di carta .....	3-22
	<b>Fermo della carta .....</b>	<b>3-24</b>
	<b>Preparazione per l'invio di un documento a una cartella condivisa in un PC .....</b>	<b>3-25</b>
	Controllo del nome del computer e del nome completo computer .....	3-25
	Controllo del nome utente e del nome dominio .....	3-26
	Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa .....	3-27
	Configurazione di Windows Firewall .....	3-31
	<b>Registrazione delle destinazioni nella rubrica .....</b>	<b>3-35</b>
	Aggiunta di una destinazione (Rubrica) .....	3-35
	Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch) .....	3-41
<b>4</b>	<b>Stampa da PC .....</b>	<b>4-1</b>
	<b>Stampa da PC .....</b>	<b>4-2</b>
	Stampa su carta di formato non standard .....	4-4
	Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa .....	4-5
	Guida in linea del driver di stampa .....	4-6
	Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7) .....	4-6
	Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer .....	4-6
	<b>Stampa con AirPrint .....</b>	<b>4-7</b>
	<b>Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica .....</b>	<b>4-8</b>
	Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro .....	4-8
	Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata .....	4-8
	Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato .....	4-11
	Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce .....	4-14
	Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni .....	4-17
<b>5</b>	<b>Funzionamento .....</b>	<b>5-1</b>
	<b>Caricamento degli originali .....</b>	<b>5-2</b>
	Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione .....	5-2
	Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali .....	5-3

<b>Preferiti</b> .....	<b>5-5</b>
Registrazione dei Preferiti .....	5-6
Richiamo dei Preferiti .....	5-9
Modifica ed eliminazione dei Preferiti .....	5-10
<b>Applicazione</b> .....	<b>5-11</b>
Installazione delle applicazioni .....	5-11
Utilizzo delle applicazioni .....	5-12
Disinstallazione delle applicazioni .....	5-13
<b>Registrazione dei collegamenti di scelta rapida</b> .....	<b>5-14</b>
Registrazione di collegamenti di scelta rapida .....	5-14
Modifica ed eliminazione di collegamenti di scelta rapida .....	5-15
<b>Copia</b> .....	<b>5-16</b>
Funzioni di base .....	5-16
Prenota succ. ....	5-17
Annullamento di un lavoro .....	5-18
<b>Invio</b> .....	<b>5-19</b>
Funzioni di base .....	5-20
Selezione di una destinazione .....	5-22
Verifica e modifica delle destinazioni .....	5-30
Schermata di conferma delle destinazioni .....	5-31
Richiamo .....	5-32
Invia a me (E-mail) .....	5-32
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) .....	5-33
Annullamento dei lavori di invio .....	5-34
Scansione WSD .....	5-35
Scansione TWAIN .....	5-37
Scansione con connessione FMU .....	5-39
<b>Come utilizzare la funzione FAX</b> .....	<b>5-40</b>
<b>Cos'è la Casella documenti?</b> .....	<b>5-41</b>
Funzioni di base della Casella documenti .....	5-42
<b>Utilizzo di una Casella personalizzata</b> .....	<b>5-44</b>
Creazione di una nuova casella personalizzata .....	5-44
Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata .....	5-46
Archiviazione dei documenti .....	5-47
Stampa dei documenti .....	5-48
Modifica dei documenti .....	5-49
Eliminazione dei documenti .....	5-50
<b>Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile</b> .....	<b>5-51</b>
<b>Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB)</b> .....	<b>5-53</b>
<b>Verifica delle informazioni archiviate sulla memoria USB</b> .....	<b>5-54</b>
<b>Rimozione della memoria USB</b> .....	<b>5-55</b>

<b>6</b>	<b>Utilizzo delle varie funzioni</b> .....	<b>6-1</b>
	<b>Funzioni disponibili sulla periferica</b> .....	<b>6-2</b>
	Copia .....	6-2
	Invio .....	6-3
	Casella personalizzata (Stampa) .....	6-5
	Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti) .....	6-6
	<b>Funzioni</b> .....	<b>6-8</b>
	Formato originale .....	6-8
	Selezione carta .....	6-9
	Orientamento originale .....	6-10
	Fascicola .....	6-10
	Densità .....	6-11
	Immagine originale .....	6-11
	EcoPrint .....	6-12
	Selezione colore .....	6-12
	Nitidezza .....	6-13
	Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo) .....	6-13

Evita copie sbavate .....	6-14
Zoom .....	6-14
Combina .....	6-16
Fronte/retro .....	6-18
Scansione continua .....	6-19
Avviso di fine lavoro .....	6-20
Voce nome file .....	6-21
Ignora la priorità .....	6-21
Modo silenzioso .....	6-21
Fronte/retro (Orig su 2 facciate) .....	6-22
Formato di invio .....	6-23
Formato file .....	6-24
Separazione file .....	6-27
Risoluzione di scansione .....	6-27
Oggetto/Corpo E-mail .....	6-28
TX crittografato FTP .....	6-28
Elimina dopo la stampa .....	6-28
Formato di memorizzazione .....	6-29
Password di protezione del PDF .....	6-29
Stampa JPEG/TIFF .....	6-30
XPS Adatta alla pagina .....	6-30

<b>7</b>	<b>Status/Canc. Lav. ....</b>	<b>7-1</b>
	<b>Verifica dello stato dei lavori .....</b>	<b>7-2</b>
	Dettagli delle schermate Stato .....	7-4
	Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori .....	7-8
	<b>Verifica della cronologia dei lavori .....</b>	<b>7-9</b>
	Verifica delle informazioni dettagliate sulla cronologia dei lavori .....	7-11
	Funzione Invia cronologia registro .....	7-11
	<b>Operazione lavori .....</b>	<b>7-12</b>
	Sospensione e ripresa di lavori .....	7-12
	Annullamento di lavori .....	7-12
	<b>Periferica/Comunicazione .....</b>	<b>7-13</b>
	<b>Verifica della quantità rimanente di toner e carta (Carta/Ricambi) .....</b>	<b>7-15</b>

<b>8</b>	<b>Configurazione e registrazione (Menu Sistema) .....</b>	<b>8-1</b>
	<b>Menu Sistema .....</b>	<b>8-2</b>
	Procedura operativa .....	8-2
	Impostazioni del menu sistema .....	8-4
	Lingua .....	8-7
	Rapporto .....	8-7
	Proprietà utente .....	8-10
	Impostazioni cassetto/Bypass .....	8-10
	Impostazioni comuni .....	8-12
	Home .....	8-22
	Copia .....	8-22
	Invio .....	8-23
	Casella documenti .....	8-24
	FAX .....	8-24
	Applicazione .....	8-25
	Internet .....	8-25
	Rubrica/One Touch .....	8-25
	Accesso utenti/Job Accounting .....	8-26
	Stampante .....	8-27
	Sistema/Rete .....	8-29
	Data/Timer/Rispar. Energia .....	8-40
	Regolazione/Manutenzione .....	8-43

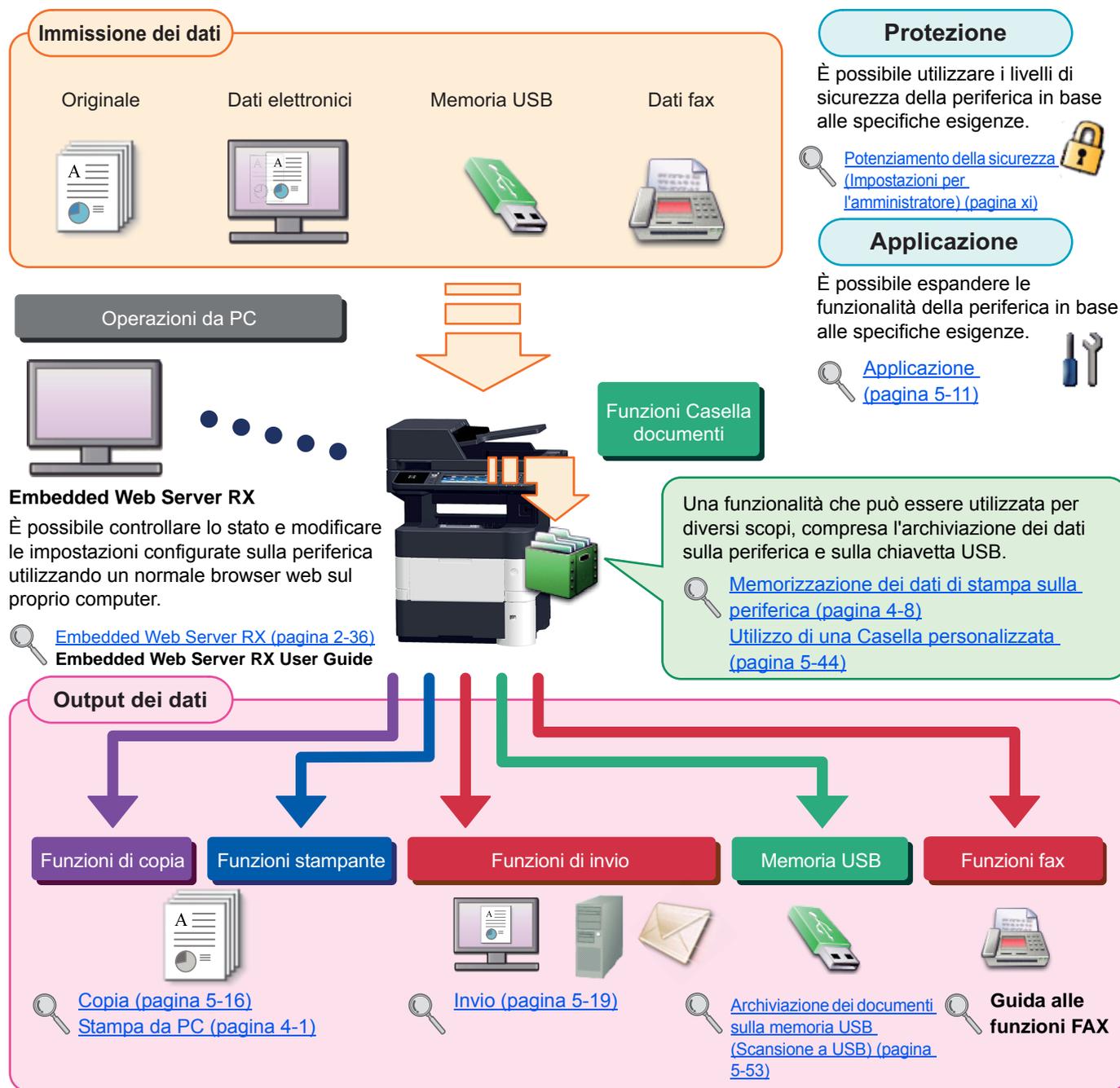
<b>9</b>	<b>Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting) .....</b>	<b>9-1</b>
	<b>Descrizione della gestione dell'accesso utenti .....</b>	<b>9-2</b>
	<b>Abilitazione della gestione dell'accesso utenti .....</b>	<b>9-3</b>
	<b>Impostazione della gestione dell'accesso utenti .....</b>	<b>9-5</b>
	Aggiunta di un utente (El. utenti locali) .....	9-5
	Modifica delle proprietà utente .....	9-9
	Impostazioni di blocco account utente .....	9-13
	Gestione dell'accesso utenti per la stampa .....	9-15
	Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN .....	9-16
	Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA .....	9-17
	Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC .....	9-18
	Autorizzazione locale .....	9-19
	Impostaz. autoriz. gruppo .....	9-20
	Ottieni propr. uten. rete .....	9-23
	Impostazioni di Login semplice .....	9-25
	Impostazioni scheda ID .....	9-29
	<b>Utilizzo della gestione dell'accesso utenti .....</b>	<b>9-31</b>
	Login/Logout .....	9-31
	Gestione dell'accesso utenti su PC .....	9-31
	<b>Descrizione di Job Accounting .....</b>	<b>9-32</b>
	<b>Abilitazione della funzione Job Accounting .....</b>	<b>9-33</b>
	Accesso Job Accounting .....	9-34
	<b>Impostazione di un account .....</b>	<b>9-35</b>
	Inserimento di un account .....	9-35
	Restrizioni all'uso del sistema .....	9-37
	Modifica di un account .....	9-38
	Eliminazione di un account .....	9-40
	Job Accounting per la stampa .....	9-41
	Job Accounting per la scansione tramite TWAIN .....	9-42
	Job Accounting per la scansione utilizzando WIA .....	9-43
	Job Accounting per i FAX trasmessi da computer .....	9-44
	<b>Configurazione della funzione Job Accounting .....</b>	<b>9-45</b>
	Impostazione predefinita .....	9-45
	Conteggio del numero di pagine stampate .....	9-46
	Stampa rapp. contabilità .....	9-47
	<b>Utilizzo della funzione Job Accounting .....</b>	<b>9-49</b>
	Login/Logout .....	9-49
	Job Accounting su PC .....	9-50
	<b>Lav. ID sconos. ....</b>	<b>9-51</b>
<b>10</b>	<b>Problemi e soluzioni .....</b>	<b>10-1</b>
	<b>Manutenzione ordinaria .....</b>	<b>10-2</b>
	Pulizia .....	10-2
	Sostituzione della cartuccia toner .....	10-5
	Sostituzione della vaschetta di recupero toner .....	10-8
	<b>Problemi e soluzioni .....</b>	<b>10-10</b>
	Risoluzione dei problemi .....	10-10
	Risposta ai messaggi di errore .....	10-16
	Regolazione/Manutenzione .....	10-27
	Eliminazione degli inceppamenti carta .....	10-28

---

<b>11</b>	<b>Appendice .....</b>	<b>11-1</b>
	<b>Accessori opzionali .....</b>	<b>11-2</b>
	Presentazione degli accessori opzionali .....	11-2
	Applicazioni opzionali .....	11-10
	<b>Metodo di immissione dei Caratteri .....</b>	<b>11-12</b>
	Schermate di immissione .....	11-12
	Immissione dei caratteri .....	11-14
	<b>Carta .....</b>	<b>11-15</b>
	Specifiche di base della carta .....	11-15
	Scelta della carta appropriata .....	11-16
	Carta speciale .....	11-19
	<b>Specifiche .....</b>	<b>11-23</b>
	Funzioni comuni .....	11-23
	Funzioni di copia .....	11-25
	Funzioni stampante .....	11-25
	Funzioni scanner .....	11-26
	Alimentatore di originali .....	11-26
	Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale) .....	11-27
	<b>Glossario .....</b>	<b>11-28</b>
	<b>Indice analitico .....</b>	<b>Indice analitico-1</b>

# Presentazione

Questo sistema multifunzione offre di serie le funzionalità di copia, di stampa e di invio delle scansioni come allegati di messaggi di posta elettronica oppure a un computer collegato alla stessa rete. La funzionalità fax è inoltre disponibile sui prodotti che integrano questa funzione.

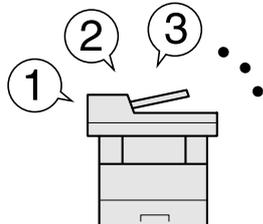
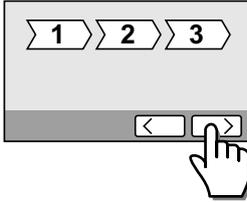
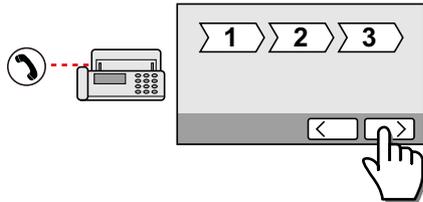


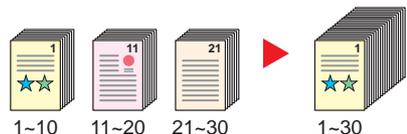
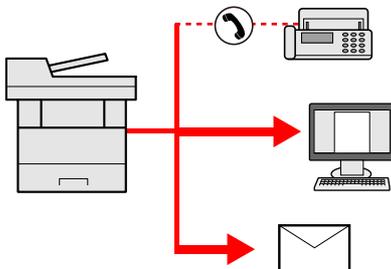
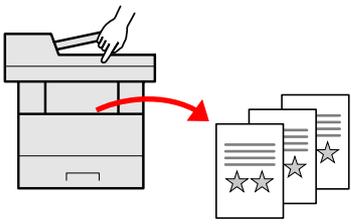
## NOTA

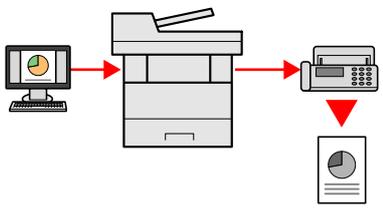
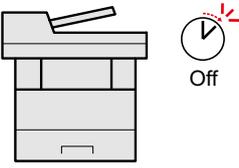
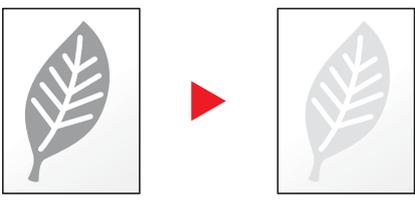
- Prima di utilizzare la periferica, leggere [Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza a pagina 1-1](#).
- Per le procedure preliminari richieste prima di poter utilizzare la periferica, come il collegamento dei cavi e l'installazione del software, vedere [Installazione e configurazione della periferica a pagina 2-1](#).
- Per le procedure di caricamento della carta, creazione di cartelle condivise e inserimento degli indirizzi nella rubrica, vedere [Operazioni preliminari per l'utilizzo a pagina 3-1](#).

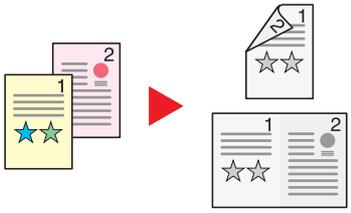
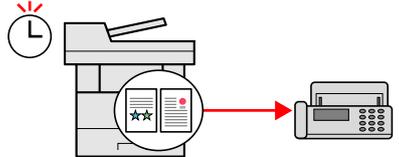
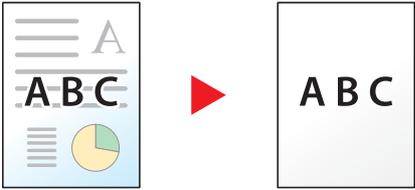
# Caratteristiche della periferica

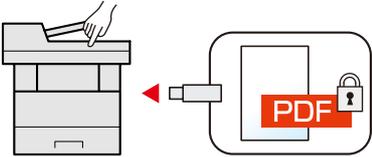
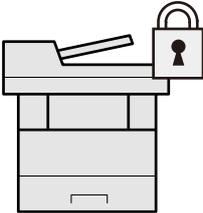
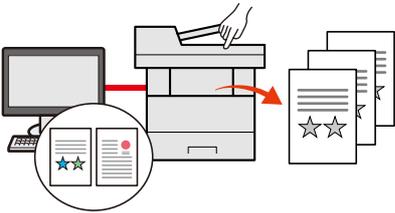
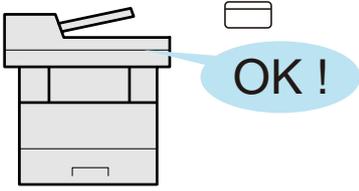
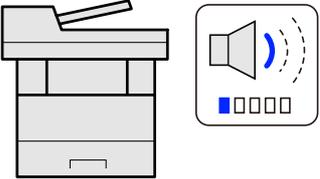
Questa periferica è dotata di numerose utili funzioni. Ecco alcuni esempi. Per i dettagli, vedere [Utilizzo delle varie funzioni \(pagina 6-1\)](#).

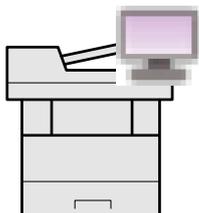
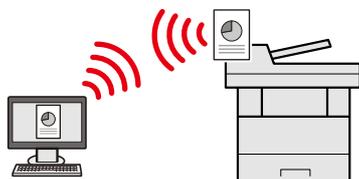
Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio		
<p><b>Accesso alle funzioni più utilizzate con la pressione di un solo tasto (Preferiti)</b></p>  <p>Si possono configurare e registrare le funzioni più utilizzate.</p> <p>Dopo avere configurato e registrato le funzioni come preferiti, si potrà richiamarle con estrema facilità. Le funzioni preferite possono essere utilizzate efficientemente da tutti gli utenti.</p> <p> <a href="#">Preferiti (pagina 5-5)</a></p>	<p><b>Facile configurazione del sistema (Procedura guidata di configurazione rapida)</b></p>  <p>La procedura guidata consente di configurare le impostazioni richieste prima di utilizzare la periferica.</p> <p> <a href="#">Procedura guidata di configurazione rapida (pagina 2-17)</a></p>	<p><b>Facile configurazione del fax (Impostazione FAX)</b></p>  <p>La procedura guidata consente di configurare le impostazioni richieste prima di utilizzare il fax.</p> <p> <a href="#">Impostazione FAX (pagina 2-17)</a></p>

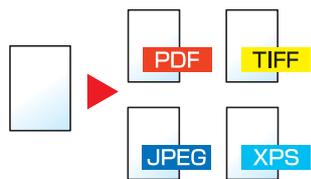
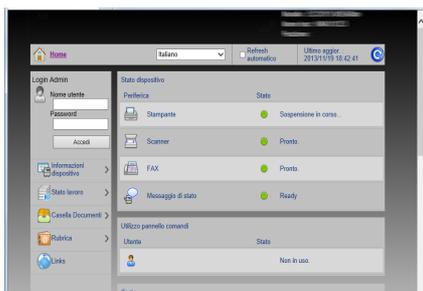
Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio		
<p><b>È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro (Scansione continua)</b></p>  <p>Questa funzione può essere utile, ad esempio, nella preparazione di opuscoli multi pagina.</p> <p>Quando non è possibile inserire contemporaneamente nell'alimentatore di originali tutti i documenti da riprodurre, li si può acquisire in gruppi separati e riprodurli quindi in un unico ciclo di copiatura.</p> <p> <a href="#">Scansione continua (pagina 6-19)</a></p>	<p><b>Un'unica trasmissione con molteplici opzioni di invio (Invio multiplo)</b></p>  <p>È possibile trasmettere lo stesso documento a più destinazioni utilizzando metodi di invio diversi.</p> <p>Si possono specificare più destinazioni con diversi metodo di invio, ad esempio e-mail, SMB e Fax.</p> <p>Questa funzione migliora l'efficienza del flusso di lavoro consentendo appunto l'invio di un lavoro a più destinazioni con un'unica operazione.</p> <p> <a href="#">Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) (pagina 5-33)</a></p>	<p><b>Memorizzazione nella periferica di documenti d'uso frequente (Casella personalizzata)</b></p>  <p>Si possono salvare i documenti di uso frequente nella memoria della periferica in modo da poterli stampare all'occorrenza.</p> <p> <a href="#">Utilizzo di una Casella personalizzata (pagina 5-44)</a></p>

Ottimizzazione del flusso di lavoro dell'ufficio	Risparmio di energia e costi	
<p><b>Trasmissione di un FAX dal PC (Trasmissione di fax dal PC)</b></p>  <p>Questa funzione consente di risparmiare carta.</p> <p>Si può inviare il file da trasmettere via fax direttamente dal PC, senza stamparlo, in modo da ridurre il consumo di carta e ottimizzare la trasmissione dei lavori.</p> <p> <b>Guida alle funzioni FAX</b></p>	<p><b>Funzioni di risparmio energia (Funzione di risparmio energia)</b></p>  <p>La periferica è dotata di una funzione di risparmio energia che attiva automaticamente il modo Risparmio energia o il Modo A riposo.</p> <p> <a href="#">Funzione di risparmio energia (pagina 2-14)</a></p>	<p><b>Riduzione del consumo di toner per la stampa (EcoPrint)</b></p>  <p>Questa funzione consente di ridurre il consumo di toner.</p> <p>Quando si esegue una stampa solo per verificarne il contenuto, come nel caso di una stampa di prova o di documenti destinati all'approvazione interna, l'utilizzo di questa funzione permette di risparmiare toner.</p> <p>Utilizzare questa funzione quando l'alta qualità di stampa non è necessaria.</p> <p> <a href="#">EcoPrint (pagina 6-12)</a></p>

Risparmio di energia e costi		Realizzazione di documenti professionali
<p><b>Riduzione del consumo di carta (Paper Saving Copy)</b></p>  <p>Si possono stampare gli originali su entrambe le facciate del foglio. Si possono anche stampare più originali su un unico foglio.</p> <p> <a href="#">Combina (pagina 6-16)</a> <a href="#">Fronte/retro (pagina 6-18)</a></p>	<p><b>Riduzione dei costi di comunicazione con la trasmissione FAX (Trasmissione FAX differita)</b></p>  <p>Questa funzione consente di ridurre i costi di comunicazione.</p> <p>È possibile ridurre i costi di comunicazione impostando il timer sulla fascia oraria più economica.</p> <p> <b>Guida alle funzioni FAX</b></p>	<p><b>Prevenzione effetto copia sbavata (Evita copie sbavate)</b></p>  <p>È possibile prevenire l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono gli originali.</p> <p> <a href="#">Evita copie sbavate (pagina 6-14)</a></p>

Potenziamento della sicurezza		
<p><b>Assegnazione di una password di protezione a un file PDF (Funzioni di crittografia PDF)</b></p>  <p>L'utilizzo delle opzioni di protezione mediante password permette di limitare la visualizzazione, la stampa e la modifica dei documenti PDF.</p> <p> <a href="#">Password di protezione del PDF (pagina 6-29)</a></p>	<p><b>Protezione dei dati archiviati sull'unità SSD (Crittografia / Sovrascrittura)</b></p>  <p>È possibile sovrascrivere automaticamente i dati non più necessari rimasti sull'unità SSD.</p> <p>Per prevenire la divulgazione di informazioni, la periferica cripta i dati prima della scrittura sull'unità SSD.</p> <p> <a href="#">Protezione dati (pagina 8-39)</a></p>	<p><b>Prevenzione della riservatezza dei propri documenti (Stampa privata)</b></p>  <p>Si può temporaneamente salvare sulla periferica il documento da stampare. Per evitare che il documento possa essere visionato da occhi indiscreti, il proprietario del documento può recarsi personalmente presso la periferica e stampare il documento.</p> <p> <a href="#">Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica (pagina 4-8)</a></p>
Potenziamento della sicurezza		Utilizzo più efficiente delle funzioni
<p><b>Login mediante scheda ID (Card Authentication)</b></p>  <p>Si può eseguire il login alla periferica semplicemente utilizzando una scheda ID. Questa opzione evita agli utenti l'immissione di nome utente e password.</p> <p> <a href="#">Card Authentication Kit(B) "Kit di autenticazione scheda" (pagina 11-3)</a></p>	<p><b>Potenziamento della sicurezza (Impostazioni per l'amministratore)</b></p>  <p>Gli amministratori possono disporre di una serie di avanzate funzioni intese al potenziamento della sicurezza della periferica.</p> <p> <a href="#">Rafforzamento della protezione (pagina 2-34)</a></p>	<p><b>Funzionamento silenzioso della periferica (Modo silenzioso)</b></p>  <p>È possibile ridurre il rumore prodotto dalla periferica rendendone il funzionamento più silenzioso. L'utente può configurare questa modalità per ogni singolo lavoro.</p> <p> <a href="#">Modo silenzioso (pagina 6-21)</a></p>

Utilizzo più efficiente delle funzioni		
<p><b>Espansione delle funzionalità di pari passo con l'evoluzione delle esigenze del cliente (Applicazione)</b></p>  <p>Si possono ampliare le funzionalità della periferica installando le applicazioni disponibili in opzione.</p> <p>Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.</p> <p> <a href="#">Applicazione (pagina 5-11)</a></p>	<p><b>Installazione della periferica senza problemi di cavi di rete (Rete wireless)</b></p>  <p>In ambienti in cui è presente una rete wireless, è possibile installare la periferica senza problemi di cavi di rete.</p> <p> <a href="#">Rete wireless (pagina 8-35)</a></p>	<p><b>Supporto della memoria USB (Memoria USB)</b></p>  <p>Può essere utile, ad esempio, per stampare un documento quando si è fuori ufficio oppure quando non è possibile stampare un documento dal proprio PC.</p> <p>Si può dunque stampare il documento direttamente dalla chiavetta USB collegata alla periferica.</p> <p>Sulla chiavetta USB si possono anche memorizzare gli originali acquisiti dalla periferica.</p> <p> <a href="#">Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile (pagina 5-51)</a> <a href="#">Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB) (pagina 5-53)</a></p>

Utilizzo più efficiente delle funzioni	
<p><b>Definizione del formato file dell'immagine (Formato file)</b></p>  <p>Per l'invio/memorizzazione delle immagini è possibile scegliere tra più formati file.</p> <p> <a href="#">Formato file (pagina 6-24)</a></p>	<p><b>Esecuzione di lavori da remoto (Embedded Web Server RX)</b></p>  <p>È possibile accedere da remoto alla periferica per stampare, inviare o scaricare i dati.</p> <p>Gli amministratori possono configurare il comportamento della periferica e le impostazioni di gestione.</p> <p> <a href="#">Embedded Web Server RX (pagina 2-36)</a></p>

# Guide fornite con la periferica

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata.

Il contenuto delle guide è soggetto a modifiche senza obbligo di avviso per riflettere i miglioramenti alle prestazioni della periferica.

## Guide stampate

**Per imparare velocemente a utilizzare la periferica**

### **Quick Guide**

▶ Spiega come utilizzare le funzioni di base della periferica, come utilizzare le funzioni pratiche della periferica, come eseguire la manutenzione ordinaria e cosa fare quando si verifica un problema.

**Per l'utilizzo sicuro della periferica**

### **Guida alla sicurezza**

▶ Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'ambiente di installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

### **Guida alla sicurezza (P-4030i MFP/P-4035i MFP/P-5035i MFP/P-6035i MFP)**

Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili per la sicurezza. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

## Guide (PDF) su DVD (Product Library)

**Utilizzo efficiente della periferica**

### **Guida alle funzioni (questa guida)**

▶ Spiega come caricare la carta e come eseguire i lavori di copiatura, stampa e scansione; la guida riporta anche le impostazioni predefinite e altre utili informazioni.

**Utilizzo delle funzioni fax**

### **Guida alle funzioni FAX**

▶ Spiega come utilizzare la funzionalità fax della periferica.

**Utilizzo della scheda ID**

### **Card Authentication Kit (B) Operation Guide**

▶ Spiega la procedura di autenticazione con la scheda ID.

**Potenziamento della sicurezza**

### **Data Security Kit (E) Operation Guide**

▶ Spiega come installare e utilizzare il Data Security kit (E) e come sovrascrivere e crittografare i dati.

**Registrazione delle informazioni periferica e configurazione delle impostazioni**

### **Embedded Web Server RX User Guide**

▶ Spiega come accedere alla periferica tramite browser web del proprio computer per controllare e modificare le impostazioni.

**Stampa dei lavori inviati da un computer**

### **Printing System Driver User Guide**

▶ Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità di stampa del sistema.

**Stampa diretta come file PDF**

### **Network Tool for Direct Printing Operation Guide**

▶ Spiega la procedura di stampa diretta dei file PDF senza aprirli in Adobe Acrobat o Reader.

**Monitoraggio della periferica e delle stampanti collegate alla rete aziendale**

### **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**

▶ Spiega come monitorare il sistema di stampa della rete (la periferica) con NETWORK PRINT MONITOR.

**Scansione delle immagini e memorizzazione dei dati**

### **File Management Utility User Guide**

▶ Spiega come utilizzare File Management Utility per configurare i vari parametri e inviare e salvare i documenti acquisiti.

Installare Adobe Reader (versione 8.0 o successiva) per visualizzare i manuali sul DVD.

# Informazioni sulla guida alle funzioni (questa guida)

## Struttura della guida

Questa guida è suddivisa nei seguenti capitoli.

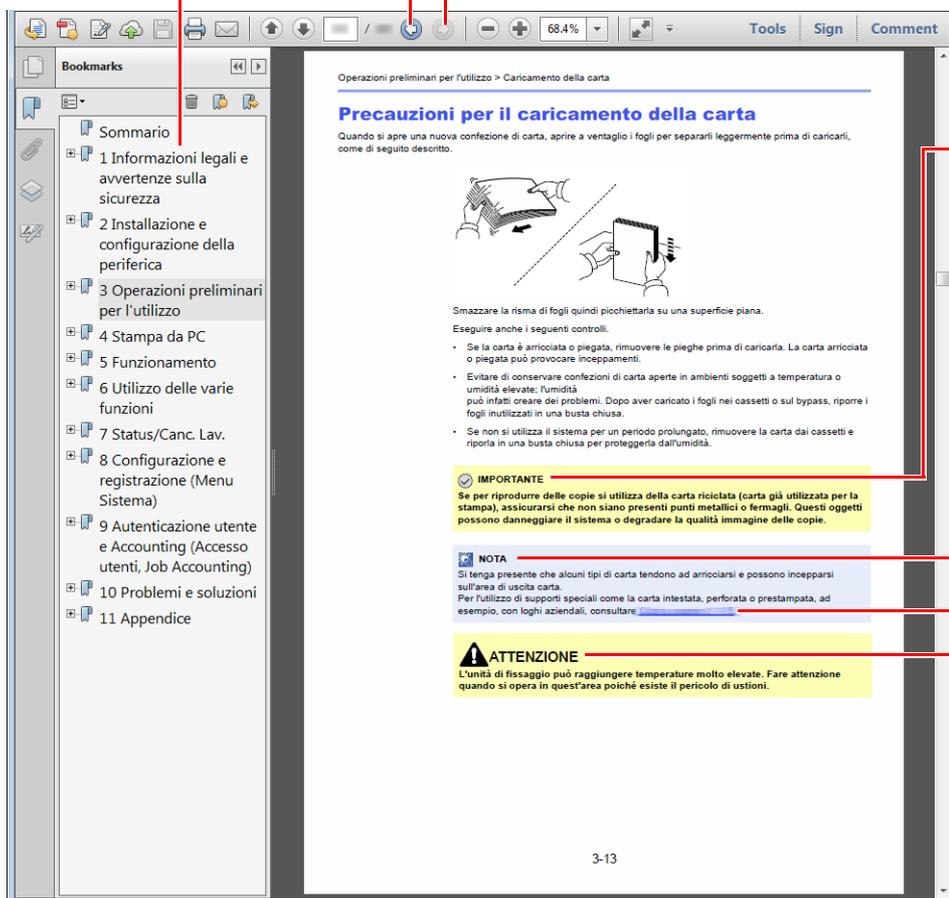
Capitolo		Descrizione
1	<b>Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza</b>	Riporta le precauzioni riguardanti l'uso della periferica e le informazioni sui marchi.
2	<b>Installazione e configurazione della periferica</b>	Descrive i nomi dei componenti, i collegamenti dei cavi, l'installazione del software, le procedure di login e logout e altri argomenti riguardanti l'amministrazione della periferica.
3	<b>Operazioni preliminari per l'utilizzo</b>	Spiega le procedure preliminari e le impostazioni richieste per poter utilizzare la periferica, ad esempio utilizzo del pannello comandi, caricamento della carta e creazione di una rubrica.
4	<b>Stampa da PC</b>	Spiega le funzioni disponibili quando si utilizza la periferica come stampante.
5	<b>Funzionamento</b>	Spiega le procedure di base di utilizzo della periferica, come inserimento degli originali, esecuzione delle copie, invio dei documenti e utilizzo delle caselle documenti.
6	<b>Utilizzo delle varie funzioni</b>	Spiega le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare.
7	<b>Status/Canc. Lav.</b>	Spiega come controllare lo stato di un processo e lo storico dei lavori e come annullare dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Spiega anche come controllare la quantità rimanente di carta e di toner, lo stato della periferica e come annullare una trasmissione fax.
8	<b>Configurazione e registrazione (Menu Sistema)</b>	Spiega il Menu Sistema e i parametri del menu che definiscono il funzionamento della periferica.
9	<b>Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)</b>	Spiega le procedure di autenticazione utente e di contabilità dei lavori (user login e job accounting).
10	<b>Problemi e soluzioni</b>	Spiega cosa fare quando si esaurisce il toner, quando viene visualizzato un errore, quando si verifica un inceppamento carta o quando si verifica un qualsiasi altro problema.
11	<b>Appendice</b>	Descrive le pratiche funzioni della periferica che si possono utilizzare. Riporta informazioni sui formati e sui tipi di carta accettati dalla periferica e riporta anche un glossario dei termini. Spiega anche la procedura di immissione dei caratteri ed elenca le specifiche del sistema.

## Convenzioni utilizzate in questa guida

L'esempio qui riportato fa riferimento ad Adobe Reader XI.

Fare clic sul Sommario per andare alla pagina corrispondente.

Fare clic per passare dalla pagina attiva alla pagina precedentemente visualizzata. È utile quando si desidera ritornare alla pagina visualizzata prima di quella attiva.



### ✓ IMPORTANTE

Indica i requisiti e i limiti operativi per il funzionamento corretto della periferica, per evitare danni alla periferica o agli oggetti circostanti.

### 💡 NOTA

Riporta delle spiegazioni supplementari e delle informazioni di riferimento per le operazioni.

### Vedere

Fare clic sul testo sottolineato per visualizzare la pagina collegata.

### ⚠ ATTENZIONE

Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

### 💡 NOTA

Le voci che vengono visualizzate in Adobe Reader variano in funzione delle modalità di utilizzo. Se non vengono visualizzati il sommario e gli strumenti, vedere la guida in linea di Adobe Reader.

Nella guida vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

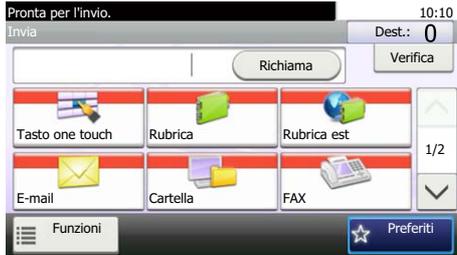
Convenzione	Descrizione	Esempio
[Grassetto]	Indica i tasti sul pannello comandi e i pulsanti visualizzati sulla schermata del computer.	Premere il tasto <b>[Avvio]</b> . Fare clic sul pulsante <b>[OK]</b> .
[Normale]	Indica i pulsanti sul pannello a sfioramento.	Premere [OK].
"Normale"	Indica un messaggio o un'impostazione visualizzata sul pannello a sfioramento della periferica o sulla schermata del computer.	Viene visualizzato il messaggio "Pronta a copiare." Si può selezionare nel menu "Formato stampa".

Sulle pagine che spiegano una funzione utile, i modi in cui è possibile utilizzare la funzione sono indicati mediante icone.

## Modo silenzioso



Consente di ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso. Selezionare

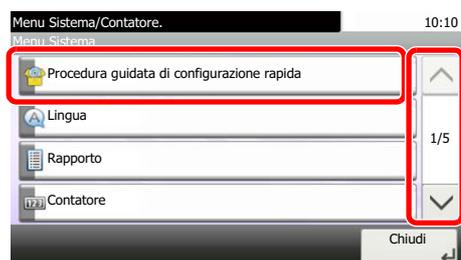
Icona	Descrizione	Icona	Descrizione
	<p>Si può utilizzare questa funzione per la copia dei documenti.</p>  <p>Schermata copia</p>		<p>Si può utilizzare questa funzione quando si stampa da una casella personalizzata.</p>  <p>Schermata casella personalizzata (opzionale)</p>
	<p>Si può utilizzare questa funzione quando si stampa da memoria rimovibile, come una chiavetta USB.</p>  <p>Schermata stampa da memoria rimovibile</p>		<p>Si può utilizzare questa funzione per l'invio di un documento.</p>  <p>Schermata Invio</p>
	<p>Si può utilizzare questa funzione quando si salva su memoria rimovibile, come una chiavetta USB.</p>  <p>Schermata salvataggio su memoria rimovibile</p>		

## Convezioni utilizzati nelle procedure operative

In questa guida, la sequenza dei pulsanti sul pannello a sfioramento è la seguente:

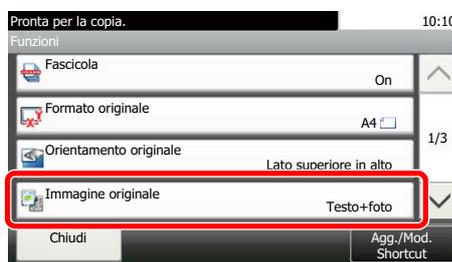
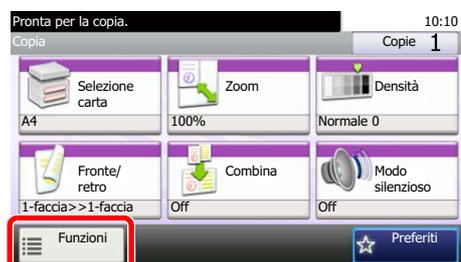
Procedura effettiva	Procedura indicata nella presente guida
Premere il pulsante [Menu Sistema] ▼ Premere [▼] ▼ Premere [Impostazioni comuni] ▼ Premere [Audio]	Premere il pulsante [Menu Sistema], [▼], [Impostazioni comuni] e infine [Audio].

I pulsanti attivati sul pannello a sfioramento sono evidenziati con un riquadro rosso.



Premere [^] o [v] per scorrere le voci.

Le procedure costituite da una serie di operazioni da pannello comandi e/o pannello a sfioramento sono numerate come segue:



# Mappa menu

(In questo capitolo si utilizzano i nomi visualizzati sul pannello a sfioramento. I nomi possono essere diversi da quelli riportati nei titoli).

 Copia

oppure

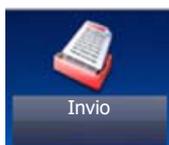


Selezione carta ( <a href="#">pagina 6-9</a> )	
Zoom ( <a href="#">pagina 6-14</a> )	
Densità ( <a href="#">pagina 6-11</a> )	
Fronte/retro ( <a href="#">pagina 6-18</a> )	
Combina ( <a href="#">pagina 6-16</a> )	
Modo silenzioso ( <a href="#">pagina 6-21</a> )	
<b>Funzioni</b>	Fascicola ( <a href="#">pagina 6-10</a> )
	Formato originale ( <a href="#">pagina 6-8</a> )
	Orientamento originale ( <a href="#">pagina 6-10</a> )
	Immagine originale ( <a href="#">pagina 6-11</a> )
	EcoPrint ( <a href="#">pagina 6-12</a> )
	Nitidezza ( <a href="#">pagina 6-13</a> )
	Sfondo Reg.densità ( <a href="#">pagina 6-13</a> )
	Prev. eff. copia sbav. ( <a href="#">pagina 6-14</a> )
	Scansione continua ( <a href="#">pagina 6-19</a> )
	Avviso di fine lavoro ( <a href="#">pagina 6-20</a> )
	Voce nome file ( <a href="#">pagina 6-21</a> )
	Ignora la priorità ( <a href="#">pagina 6-21</a> )

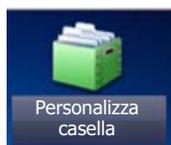
 Invio



oppure



Tasto one touch ( <a href="#">pagina 5-24</a> )	
Rubrica ( <a href="#">pagina 5-22</a> )	
Rubrica est (vedere <b>Embedded Web Server RX User Guide.</b> )	
E-mail ( <a href="#">pagina 5-25</a> )	
Cartella ( <a href="#">pagina 5-26</a> )	
FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )	
Scansione WSD ( <a href="#">pagina 5-36</a> )	
<b>Funzioni</b>	Modo silenzioso ( <a href="#">pagina 6-21</a> )
	Formato file ( <a href="#">pagina 6-24</a> )
	Formato originale ( <a href="#">pagina 6-8</a> )
	Orientamento originale ( <a href="#">pagina 6-10</a> )
	Fronte/retro ( <a href="#">pagina 6-22</a> )
	Formato invio ( <a href="#">pagina 6-23</a> )
	Separazione file ( <a href="#">pagina 6-27</a> )
	Risoluzione scansione ( <a href="#">pagina 6-27</a> )
	Densità ( <a href="#">pagina 6-11</a> )
	Selezione colore ( <a href="#">pagina 6-12</a> )
	Immagine originale ( <a href="#">pagina 6-11</a> )
	Nitidezza ( <a href="#">pagina 6-13</a> )
	Sfondo Reg.densità ( <a href="#">pagina 6-13</a> )
	Prev. eff. copia sbav. ( <a href="#">pagina 6-14</a> )
	Risoluzione TX FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
	Zoom ( <a href="#">pagina 6-14</a> )
	Scansione continua ( <a href="#">pagina 6-19</a> )
	Voce nome file ( <a href="#">pagina 6-21</a> )
	Ogg./corpo E-mail ( <a href="#">pagina 6-28</a> )
	Avviso di fine lavoro ( <a href="#">pagina 6-20</a> )
	TX crittografato FTP ( <a href="#">pagina 6-28</a> )
	Trasmissione FAX differita (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
Trasmissione diretta FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )	
RX polling FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )	
Rapporto TX FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )	



<b>Personalizza casella</b>	<b>Menu</b>	<b>Stampa</b>	Selezione carta ( <a href="#">pagina 6-9</a> )	
			Fascicola ( <a href="#">pagina 6-10</a> )	
			Fronte/retro ( <a href="#">pagina 6-18</a> )	
			Elim. dopo stampa ( <a href="#">pagina 6-28</a> )	
			Modo silenzioso ( <a href="#">pagina 6-21</a> )	
			<b>Funzioni</b>	Ignora la priorità ( <a href="#">pagina 6-21</a> )
				Voce nome file ( <a href="#">pagina 6-21</a> )
Avviso di fine lavoro ( <a href="#">pagina 6-20</a> )				
EcoPrint ( <a href="#">pagina 6-12</a> )				



<b>Casella lavoro</b>	Stampa privata/Lavoro memorizzato ( <a href="#">pagina 4-8</a> )
	Copia veloce/Controlla e mantieni ( <a href="#">pagina 4-14</a> )



<b>Memoria rimovibile</b>	<b>Stampa</b>	Selezione carta ( <a href="#">pagina 6-9</a> )			
		Fascicola ( <a href="#">pagina 6-10</a> )			
		Fronte/retro ( <a href="#">pagina 6-18</a> )			
		Modo silenzioso ( <a href="#">pagina 6-21</a> )			
		<b>Funzioni</b>	EcoPrint ( <a href="#">pagina 6-12</a> )		
			Avviso di fine lavoro ( <a href="#">pagina 6-20</a> )		
			Ignora la priorità ( <a href="#">pagina 6-21</a> )		
			Password PDF criptati ( <a href="#">pagina 6-29</a> )		
			Stampa JPEG/TIFF ( <a href="#">pagina 6-30</a> )		
			XPS Adatta alla pagina ( <a href="#">pagina 6-30</a> )		
	<b>Menu</b>	<b>Salva file</b>	Formato file ( <a href="#">pagina 6-24</a> )		
			Fronte/retro ( <a href="#">pagina 6-22</a> )		
			Risoluzione scansione ( <a href="#">pagina 6-27</a> )		
			Densità ( <a href="#">pagina 6-11</a> )		
			Voce nome file ( <a href="#">pagina 6-21</a> )		
			Modo silenzioso ( <a href="#">pagina 6-21</a> )		
			<b>Funzioni</b>	Formato originale ( <a href="#">pagina 6-8</a> )	
				Orientamento originale ( <a href="#">pagina 6-10</a> )	
				Formato di memorizzazione ( <a href="#">pagina 6-29</a> )	
				Selezione colore ( <a href="#">pagina 6-12</a> )	
Immagine originale ( <a href="#">pagina 6-11</a> )					
Nitidezza ( <a href="#">pagina 6-13</a> )					
Sfondo Reg.densità ( <a href="#">pagina 6-13</a> )					
Prev. eff. copia sbav. ( <a href="#">pagina 6-14</a> )					
Zoom ( <a href="#">pagina 6-14</a> )					
Scansione continua ( <a href="#">pagina 6-19</a> )					
Avviso di fine lavoro ( <a href="#">pagina 6-20</a> )					
Separazione file ( <a href="#">pagina 6-27</a> )					



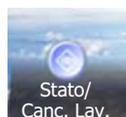
**Box SubAddress (vedere Guida alle funzioni FAX.)**



**Casella di polling (vedere Guida alle funzioni FAX.)**

Status/  
Canc. Lav.

oppure



Stato lavori stm ( <a href="#">pagina 7-4</a> )
Stato lavori inv ( <a href="#">pagina 7-5</a> )
Stato proc. mem. ( <a href="#">pagina 7-6</a> )
Lavoro pianificato ( <a href="#">pagina 7-7</a> )
Lista stampe ( <a href="#">pagina 7-9</a> )
Lista invii ( <a href="#">pagina 7-9</a> )
Reg. proc. mem. ( <a href="#">pagina 7-9</a> )
Registro lav.FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
Scanner ( <a href="#">pagina 7-13</a> )
Stampante ( <a href="#">pagina 7-13</a> )
FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
Stato toner ( <a href="#">pagina 7-15</a> )
Stato carta ( <a href="#">pagina 7-15</a> )
Memoria rimovibile ( <a href="#">pagina 7-13</a> )
Tastiera USB ( <a href="#">pagina 7-14</a> )
SSD ( <a href="#">pagina 7-14</a> )
Stato connessione ( <a href="#">pagina 7-14</a> )

Menu Sistema/  
Contatore



oppure



<b>Procedura guidata di configurazione rapida</b>	Impostazione FAX ( <a href="#">pagina 2-17</a> )	
	Impostazione carta ( <a href="#">pagina 2-17</a> )	
	Impostazione modalità di risparmio energia ( <a href="#">pagina 2-17</a> )	
	Configurazione della rete ( <a href="#">pagina 2-17</a> )	
<b>Lingua (<a href="#">pagina 8-7</a>)</b>		
<b>Rapporto</b>	<b>Stampa rapporto</b>	Pagina stato ( <a href="#">pagina 8-7</a> )
		Elenco caratteri ( <a href="#">pagina 8-7</a> )
		Stato della rete ( <a href="#">pagina 8-8</a> )
		Stato servizio ( <a href="#">pagina 8-8</a> )
		Rapporto contabilità ( <a href="#">pagina 8-8</a> )
		El. cas. ind. sec. (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
		Elenco FAX (Indice) (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
		Elenco FAX (N.) (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
		Rapporto TX FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
		Rapporto RX FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
		Stato della rete opzionale ( <a href="#">pagina 8-8</a> )
	<b>Impostaz.Rapp.Amm instr.</b>	Rapporto TX FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
		Rapporto RX FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
	<b>Impostaz. Rapp. risultati</b>	Invia rapporto risultati ( <a href="#">pagina 8-9</a> )
		Rapporto risultati RX FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
		Impos. Avviso fine lavoro ( <a href="#">pagina 8-9</a> )
	<b>Invia cronologia registro</b>	Invia cronologia registro ( <a href="#">pagina 8-9</a> )
		Invio automatico ( <a href="#">pagina 8-9</a> )
		Destinazione ( <a href="#">pagina 8-9</a> )
		Oggetto registro lavori ( <a href="#">pagina 8-9</a> )
Informazioni personali ( <a href="#">pagina 8-9</a> )		
<b>Contatore</b>	Pagine stampate ( <a href="#">pagina 2-33</a> )	
	Pagine digitalizzate ( <a href="#">pagina 2-33</a> )	
<b>Proprietà utente (<a href="#">pagina 9-9</a>)</b>		

<b>Impostazioni cassetto/Bypass</b>	Cassetto 1 ( <a href="#">pagina 8-10</a> )	
	Cassetto 2 ( <a href="#">pagina 8-10</a> )	
	Cassetto 3 ( <a href="#">pagina 8-10</a> )	
	Cassetto 4 ( <a href="#">pagina 8-10</a> )	
	Cassetto 5 ( <a href="#">pagina 8-10</a> )	
	Vassoio Bypass ( <a href="#">pagina 8-11</a> )	
<b>Impostazioni comuni</b>	Schermata pred. ( <a href="#">pagina 8-12</a> )	
	<b>Audio</b>	Allarme ( <a href="#">pagina 8-12</a> )
		Volume altoparlante FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
		Volume monitor FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
	<b>Impostazioni originale</b>	Formato originale person. ( <a href="#">pagina 8-13</a> )
		Formato originale predefinito ( <a href="#">pagina 8-13</a> )
	<b>Impostazioni carta</b>	Formato carta person. ( <a href="#">pagina 8-14</a> )
		Impostazione tipo di supp ( <a href="#">pagina 8-16</a> )
		Fonte Carta Predefin. ( <a href="#">pagina 8-15</a> )
		Selezione carta ( <a href="#">pagina 8-15</a> )
		Supporto per Auto (B & N) ( <a href="#">pagina 8-15</a> )
		Azione per carta speciale ( <a href="#">pagina 8-15</a> )
	<b>Impostaz predefinite funz</b>	Formato file ( <a href="#">pagina 8-16</a> )
		Orientamento originale ( <a href="#">pagina 8-16</a> )
		Fascicola ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		Separazione file ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		Risoluzione scansione ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		Selezione colore ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		Immagine originale(copia) ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		Immagine originale (Invia/Salva) ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		Sfondo Reg.densità (copia) ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		Sfondo Reg.densità (invio/mem.) ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		EcoPrint ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		Prev. eff. copia sbav.(Copia) ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		Prev. eff. copia sbav.(invio/mem.) ( <a href="#">pagina 8-17</a> )
		Risoluzione TX FAX (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )
	Zoom ( <a href="#">pagina 8-17</a> )	

<b>Impostazioni comuni</b>	<b>Impostaz predefinite funz</b>	Scansione continua (tranne FAX) ( <a href="#">pagina 8-17</a> )	
		Scansione continua (FAX) (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )	
		Voce nome file ( <a href="#">pagina 8-17</a> )	
		Ogg./corpo E-mail ( <a href="#">pagina 8-17</a> )	
		TX crittografato FTP ( <a href="#">pagina 8-18</a> )	
		Stampa JPEG/TIFF ( <a href="#">pagina 8-18</a> )	
		XPS Adatta alla pagina ( <a href="#">pagina 8-18</a> )	
		<b>Impostazioni dei dettagli</b>	Qualità immagine ( <a href="#">pagina 8-18</a> )
	PDF/A ( <a href="#">pagina 8-18</a> )		
	PDF alta compres ( <a href="#">pagina 8-18</a> )		
	Limite pred. ( <a href="#">pagina 8-18</a> )		
	<b>Gestione errori</b>	Errore carta fronte/retro ( <a href="#">pagina 8-19</a> )	
		Errore carta ( <a href="#">pagina 8-19</a> )	
	Misura ( <a href="#">pagina 8-19</a> )		
	Livello avviso toner scarso ( <a href="#">pagina 8-19</a> )		
	Layout tastiera ( <a href="#">pagina 8-20</a> )		
	Formatt. SSD ( <a href="#">pagina 8-20</a> )		
	Form. scheda SD ( <a href="#">pagina 8-21</a> )		
	Visualizza Stato/Registro ( <a href="#">pagina 8-21</a> )		
Utilizzo dei tasti delle funzioni ( <a href="#">pagina 8-21</a> )			
<b>Home</b>	Personalizza desktop ( <a href="#">pagina 3-5</a> )		
	Person. barra applicazioni ( <a href="#">pagina 3-5</a> )		
	Sfondo ( <a href="#">pagina 3-5</a> )		
<b>Copia</b>	Selez. automatica carta ( <a href="#">pagina 8-22</a> )		
	Priorità % auto ( <a href="#">pagina 8-22</a> )		
	Riservare priorità succ. ( <a href="#">pagina 8-22</a> )		
	Azione lett. DP ( <a href="#">pagina 8-22</a> )		
<b>Invia</b>	Controllo dest. pre-invio ( <a href="#">pagina 8-23</a> )		
	Verifica nuova destin. ( <a href="#">pagina 8-23</a> )		
	Invio e Inoltro ( <a href="#">pagina 8-23</a> )		
	Compressione TIFF colori ( <a href="#">pagina 8-23</a> )		
	Schermata pred. ( <a href="#">pagina 8-23</a> )		
	Immis. nuova destinazione ( <a href="#">pagina 8-23</a> )		
	Richiama destinazione ( <a href="#">pagina 8-23</a> )		

<b>Casella documenti</b>	Casella personalizzata ( <a href="#">pagina 5-44</a> )		
	Box SubAddress (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )		
	<b>Casella lavoro</b>	Memoriz.Lav.diCopiaRapida ( <a href="#">pagina 8-24</a> )	
		Elimina lavori memoriz. ( <a href="#">pagina 8-24</a> )	
		Supporto arch. ( <a href="#">pagina 8-24</a> )	
Casella di polling (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )			
<b>FAX (vedere Guida alle funzioni FAX.)</b>			
<b>Applicazione (<a href="#">pagina 5-11</a>)</b>			
<b>Internet</b>	Proxy ( <a href="#">pagina 8-25</a> )		
<b>Rubrica/One Touch</b>	Rubrica ( <a href="#">pagina 3-35</a> )		
	Tasto one touch ( <a href="#">pagina 3-41</a> )		
	<b>Predefiniti Rubrica</b>	Ordina ( <a href="#">pagina 8-26</a> )	
	Stampa elenco (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )		
<b>Accesso utenti/Job Accounting</b>	<b>Impostaz. accesso utente</b>	Accesso utenti ( <a href="#">pagina 9-3</a> )	
		El.utenti locali ( <a href="#">pagina 9-5</a> )	
		<b>Impostazioni scheda ID</b>	Login ( <a href="#">pagina 9-30</a> )
			Password login ( <a href="#">pagina 9-30</a> )
		<b>Impostazioni di login semplice</b>	Login semplice ( <a href="#">pagina 9-25</a> )
			Configurazione Login semplice ( <a href="#">pagina 9-26</a> )
		Autorizzazione utente locale ( <a href="#">pagina 9-19</a> )	
		<b>Impostazioni di blocco account utente</b>	Blocco ( <a href="#">pagina 9-14</a> )
			Criteri di blocco ( <a href="#">pagina 9-14</a> )
			Elenco utenti bloccati ( <a href="#">pagina 9-14</a> )
		<b>Impostaz. autoriz. gruppo</b>	Autorizzazione gruppo ( <a href="#">pagina 9-20</a> )
			Elenco gruppi ( <a href="#">pagina 9-21</a> )
Ottieni propr. uten. rete ( <a href="#">pagina 9-23</a> )			

<b>Accesso utenti/Job Accounting</b>	<b>Impostaz. JobAccounting</b>	Job Accounting ( <a href="#">pagina 9-33</a> )	
		Accesso Job Accounting ( <a href="#">pagina 9-34</a> )	
		Stampa rapp. contabilità ( <a href="#">pagina 9-47</a> )	
		Job Accounting totale ( <a href="#">pagina 9-46</a> )	
		Job Accounting singolo ( <a href="#">pagina 9-46</a> )	
		Elenco Accounting ( <a href="#">pagina 9-35</a> )	
		<b>Impostaz. pred.</b>	Applica limite ( <a href="#">pagina 9-45</a> )
	Copia/stampa ( <a href="#">pagina 9-45</a> )		
Limite contatore ( <a href="#">pagina 9-45</a> )			
Lav. ID sconos. ( <a href="#">pagina 9-51</a> )			
<b>Stampante</b>	Emulazione ( <a href="#">pagina 8-27</a> )		
	EcoPrint ( <a href="#">pagina 8-27</a> )		
	Accomuna A4/Letter ( <a href="#">pagina 8-27</a> )		
	Fronte/retro ( <a href="#">pagina 8-27</a> )		
	Vassoio di uscita ( <a href="#">pagina 8-27</a> )		
	Copie ( <a href="#">pagina 8-27</a> )		
	Orientamento ( <a href="#">pagina 8-27</a> )		
	A4 largo ( <a href="#">pagina 8-27</a> )		
	Form Feed TimeOut ( <a href="#">pagina 8-28</a> )		
	Azione LF ( <a href="#">pagina 8-28</a> )		
	Azione CR ( <a href="#">pagina 8-28</a> )		
	Nome lavoro ( <a href="#">pagina 8-28</a> )		
	Nome utente ( <a href="#">pagina 8-28</a> )		
	Priorità bypass ( <a href="#">pagina 8-28</a> )		
	Modo alimentaz. ( <a href="#">pagina 8-28</a> )		
	Modif.auto.cass. ( <a href="#">pagina 8-28</a> )		
	Risoluzione ( <a href="#">pagina 8-28</a> )		
	KIR ( <a href="#">pagina 8-28</a> )		

<b>Sistema/Rete</b>	<b>Rete</b>	Nome host ( <a href="#">pagina 8-29</a> )
		<b>Config. TCP/IP</b>
		TCP/IP ( <a href="#">pagina 8-29</a> )
		Impostazioni IPv4 ( <a href="#">pagina 8-29</a> )
		Impostazioni IPv6 ( <a href="#">pagina 8-30</a> )
		Bonjour ( <a href="#">pagina 8-30</a> )
		Dettagli protoc. ( <a href="#">pagina 8-31</a> )
		Scansione WSD ( <a href="#">pagina 8-32</a> )
		Stampa WSD ( <a href="#">pagina 8-32</a> )
		Enhanced WSD ( <a href="#">pagina 8-32</a> )
		Enhanced WSD(SSL) ( <a href="#">pagina 8-33</a> )
		IPSec ( <a href="#">pagina 8-33</a> )
		<b>Prot. sicurezza</b>
		SSL ( <a href="#">pagina 8-33</a> )
		Sicurezza IPP ( <a href="#">pagina 8-33</a> )
		Sicurezza HTTP ( <a href="#">pagina 8-33</a> )
		Sicurezza LDAP(Rubrica est) ( <a href="#">pagina 8-33</a> )
		Sicurezza LDAP(Proprietà utente) ( <a href="#">pagina 8-33</a> )
		Sicurezza SMTP ( <a href="#">pagina 8-33</a> )
		Sicurezza POP3 (Utente 1) ( <a href="#">pagina 8-33</a> )
	Sicurezza POP3 (Utente 2) ( <a href="#">pagina 8-33</a> )	
	Sicurezza POP3 (Utente 3) ( <a href="#">pagina 8-33</a> )	
	Interfaccia LAN ( <a href="#">pagina 8-34</a> )	
	Riavviare la rete ( <a href="#">pagina 8-34</a> )	
	Proxy ( <a href="#">pagina 8-34</a> )	
	<b>Rete opzionale</b>	
	Base ( <a href="#">pagina 8-34</a> )	
Rete wireless ( <a href="#">pagina 8-35</a> )		
Interfaccia di rete (Invio) ( <a href="#">pagina 8-36</a> )		
<b>Imp. blocco interfaccia</b>		
Host USB ( <a href="#">pagina 8-37</a> )		
Dispositivo USB ( <a href="#">pagina 8-37</a> )		
Supporto USB ( <a href="#">pagina 8-37</a> )		
Interfaccia opzionale 1 ( <a href="#">pagina 8-37</a> )		
Interfaccia opzionale 2 ( <a href="#">pagina 8-37</a> )		

<b>Sistema/Rete</b>	Livell. sicurezza ( <a href="#">pagina 8-37</a> )	
	Riavvia ( <a href="#">pagina 8-38</a> )	
	Impost. RAM Disk ( <a href="#">pagina 8-38</a> )	
	Memoria opz. ( <a href="#">pagina 8-38</a> )	
	Protezione dati ( <a href="#">pagina 8-39</a> )	
	Funzione opzionale ( <a href="#">pagina 11-10</a> )	
<b>Data/Timer/Rispar. Energia</b>	Data/Ora ( <a href="#">pagina 8-40</a> )	
	Formato data ( <a href="#">pagina 8-40</a> )	
	Impostare il fuso orario. ( <a href="#">pagina 8-40</a> )	
	Reset pan. auto ( <a href="#">pagina 8-40</a> )	
	Azzera timer ( <a href="#">pagina 8-40</a> )	
	Timer risp. ener ( <a href="#">pagina 8-40</a> )	
	Regole A riposo (modelli europei) ( <a href="#">pagina 8-41</a> )	
	Livello A riposo (modelli extraeuropei) ( <a href="#">pagina 8-41</a> )	
	Timer riposo ( <a href="#">pagina 8-41</a> )	
	Regola spegnim. ( <a href="#">pagina 8-42</a> )	
	Timer spegnim. ( <a href="#">pagina 8-42</a> )	
	Canc. automatica errore ( <a href="#">pagina 8-42</a> )	
	Timer canc. err. ( <a href="#">pagina 8-42</a> )	
	Tempo inutiliz. (vedere <b>Guida alle funzioni FAX.</b> )	
<b>Regolazione/Manutenzione</b>	<b>Impostazioni Modo silenzioso</b>	Modo silenzioso ( <a href="#">pagina 8-43</a> )
		Specifica per ogni lavoro. ( <a href="#">pagina 8-43</a> )
	<b>Regolazione densità</b>	Copia ( <a href="#">pagina 8-43</a> )
		Invio/Casella ( <a href="#">pagina 8-43</a> )
	<b>Sfondo Reg.densità</b>	Copia(Auto) ( <a href="#">pagina 8-43</a> )
		Invio/Casella (Autom.) ( <a href="#">pagina 8-43</a> )
	Densità stampa ( <a href="#">pagina 8-43</a> )	
	Correzione autom. colore ( <a href="#">pagina 8-43</a> )	
	Correzione linee nere ( <a href="#">pagina 8-43</a> )	
	Luminosità display ( <a href="#">pagina 8-44</a> )	
	Pulizia tamburo ( <a href="#">pagina 8-44</a> )	
Pulizia tamburo automatica ( <a href="#">pagina 8-44</a> )		

# 1 Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

Prima di utilizzare il sistema, leggere attentamente queste informazioni. In questo capitolo vengono fornite informazioni riguardanti i seguenti argomenti.

Informazioni .....	1-2
Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida .....	1-2
Ambiente operativo .....	1-3
Precauzioni d'uso .....	1-4
Sicurezza laser (Europa) .....	1-5
Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione .....	1-6
EN ISO 7779 .....	1-6
EK1-ITB 2000 .....	1-6
Informazioni legali .....	1-7
Funzione di controllo del risparmio energetico .....	1-13
Funzione di copia fronte-retro automatica .....	1-13
Risparmio delle risorse - Carta .....	1-13
Vantaggi ambientali della "Gestione energetica" .....	1-13
Programma Energy Star (ENERGY STAR®) .....	1-14

# Informazioni

## Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.



**AVVERTENZA:** Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni gravi o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



**ATTENZIONE:** Questo simbolo segnala un potenziale rischio di lesioni alle persone o di danni meccanici qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

### Simboli

Il simbolo  $\triangle$  indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.



... [Avvertenza generale]



... [Temperatura elevata]

Il simbolo  $\otimes$  indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.



... [Azione vietata]



... [Smontaggio vietato]

Il simbolo  $\bullet$  indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.



... [Avvertenza di azione richiesta]



... [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]



... [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

Se le avvertenze sulla sicurezza del manuale sono illeggibili, oppure se si è smarrita la guida, rivolgersi al rivenditore di fiducia per ordinare una copia (a pagamento).



#### NOTA

Questo sistema è dotato di una funzione di prevenzione delle contraffazioni che, in alcuni rari casi, può inibire la riproduzione corretta di originali molto simili ad una banconota.

## Ambiente operativo

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

- Temperatura: da 10 a 32,5 °C  
(Con una temperatura di 32,5 °C, l'umidità deve essere del 70% o inferiore).
- Umidità: 15 - 80%  
(Con un'umidità dell'80%, la temperatura deve essere di 30 °C o inferiore).

Condizioni ambientali sfavorevoli possono degradare la qualità dell'immagine. Si consiglia di utilizzare la periferica a una temperatura compresa tra 16 e 27 °C e un'umidità relativa di 36 - 65%.

Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini ad una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Se il pavimento è delicato, fare attenzione quando si sposta la periferica dopo l'installazione poiché le rotelle possono danneggiare il pavimento.

Durante la copiatura vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone. Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole. Per un ambiente operativo ottimale è consigliabile assicurare un'adeguata aerazione del locale.

## Precauzioni d'uso

### Precauzioni durante la manipolazione dei materiali di consumo

#### ATTENZIONE

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione del toner, risciacquare la bocca e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

### Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o ad un centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40 °C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

## Sicurezza laser (Europa)

Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

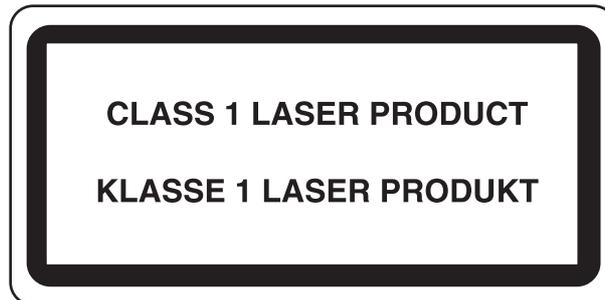
Questo sistema è classificato come prodotto laser di Class ai sensi della direttiva IEC/EN 60825-1:2007.

**Attenzione:** l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate nel manuale può comportare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Queste etichette sono apposte sull'unità di scansione laser all'interno del sistema, in un'area non accessibile dall'operatore.



Sui prodotti laser di CLASS 1 viene apposta l'etichetta sottostante.



## Restrizioni legali riguardanti la copia e la scansione

Sono vietate la riproduzione e la scansione di materiale protetto da diritti d'autore senza la preventiva autorizzazione del detentore del copyright.

La riproduzione e la scansione dei materiali di seguito elencati sono proibite e possono essere perseguibili per legge. Oltre a quelli elencati, il divieto potrebbe riguardare anche altri materiali. È proibito copiare/scansare scientemente materiale la cui riproduzione/scansione è vietata.

- Cartamoneta
- Banconote
- Valori
- Francobolli
- Passaporti
- Certificati

Le leggi e le normative locali potrebbero proibire o limitare anche la copia/scansione di altri materiali non riportati in elenco.

### EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

### EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Informazioni legali

È vietata la copia o altra forma di riproduzione, totale o parziale, della presente guida senza previo consenso scritto del proprietario del copyright.

### Nomi commerciali

- PRESCRIBE è un marchio registrato depositato di Kyocera Corporation.
- KPDL è un marchio registrato di Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi registrati depositati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o altri paesi.
- PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Xerox Corporation.
- IBM e IBM PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh e Mac OS sono marchi registrati di Apple Inc. negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- TypeBankG-B, TypeBankM-M e TypeBank-OCR sono marchi registrati di TypeBank®.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri paesi.
- Su questo sistema sono installati i font UFST™ MicroType® di Monotype Imaging Inc.
- Il software di questo sistema integra i moduli sviluppati da Independent JPEG Group.
- Questo prodotto integra il Browser NetFront di ACCESS CO., LTD.
- ACCESS, il logo ACCESS e NetFront sono marchi registrati o marchi depositati di ACCESS CO., LTD negli Stati Uniti, in Giappone e in altri paesi.
- © 2011 ACCESS CO., LTD. Tutti i diritti riservati.
- Java è un marchio registrato depositato di Oracle e/o di sue filiali.

**ACCESS™**  
**NetFront™ Browser**



- iPad, iPhone e iPod touch sono marchi registrati di Apple Inc., negli U.S.A. e/o in altri paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- iOS è un marchio registrato o un marchio registrato depositato di Cisco negli U.S.A. e/o in altri paesi su licenza di Apple Inc.

Tutti gli altri nomi e marchi dei prodotti sono marchi depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. In questa guida, non vengono utilizzati i simboli ™ e ®.

## GPL/LGPL

Il firmware di questo sistema utilizza, in parte, i codici applicati GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) e/o LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>). L'utente può ottenere il codice sorgente ed è autorizzato a copiarlo, ridistribuirlo e modificarlo nel rispetto dei termini e delle condizioni di GPL/LGPL.

## OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"  
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

### **Monotype Imaging License Agreement**

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.  
  
The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.  
  
In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

### **Knopflerfish License**

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

### **Apache License (Version 2.0)**

Apache License  
Version 2.0, January 2004  
<http://www.apache.org/licenses/>

#### **TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION**

##### **1. Definitions.**

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
  - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
  - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
  - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
  - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

## Funzione di controllo del risparmio energetico

Il sistema è dotato del **Modo Risparmio energia**, durante il quale il consumo energetico viene ridotto dopo un certo periodo di inattività, e della modalità **A riposo**, durante la quale le funzioni stampante e fax restano in stato di attesa ma il consumo di corrente è comunque ridotto al minimo quando il sistema rimane inutilizzato per un periodo di tempo predefinito. Il sistema è inoltre dotato del **modo Spegnimento**, durante il quale la periferica si spegne automaticamente dopo un certo periodo di inattività.

### Modalità risparmio energia

Il sistema si predispose automaticamente nel Modo Risparmio energia dopo 1 minuto dall'ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività del sistema prima che venga attivata la modalità Risparmio energia. Per ulteriori informazioni, vedere [Modo risparmio energia e Modo risparmio energia automatico \(pagina 2-14\)](#).

### Modalità a riposo

Il sistema si predispose automaticamente nel modo A riposo dopo 1 minuto dall'ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività che deve intercorrere prima della commutazione in modalità a riposo. Per ulteriori informazioni, vedere [Modo a riposo e Modo a riposo automatico \(pagina 2-15\)](#).

### Modo Spegnimento

Il sistema si spegne automaticamente dopo che è trascorsa un'ora dall'ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività del sistema prima che venga attivato il modo Spegnimento modificando l'impostazione del parametro Timer spegnimento. Si possono inoltre selezionare le regole in base alle quali il sistema commuta nel modo Spegnimento per ogni singola funzione. Per ulteriori informazioni, vedere [Regola spegnim. \(pagina 8-42\)](#) e [Timer spegnim. \(pagina 8-42\)](#).

## Funzione di copia fronte-retro automatica

Il sistema integra, di serie, la funzione di copia fronte-retro automatica. La copia in fronte-retro di originali solo fronte permette di ridurre sensibilmente il consumo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Fronte/retro \(pagina 6-18\)](#). La stampa in modalità fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse forestali. Il modo fronte-retro contribuisce anche a ridurre i costi di acquisto della carta. Per le periferiche dotate di funzione fronte-retro, si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

## Risparmio delle risorse - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata Ecolabel, rispondente alle disposizioni dello standard di qualità EN12281:2002\* o equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m<sup>2</sup>. L'utilizzo di questi tipi di carta che contengono meno materiali grezzi può ulteriormente contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

\* : EN12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di fiducia o al centro di assistenza.

## Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo.

Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede un po' più di tempo, compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia. Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

## Programma Energy Star (ENERGY STAR®)



In qualità di azienda partecipante al Programma internazionale Energy Star, la società dichiara che questo prodotto è conforme alle direttive specificate nel Programma internazionale Energy Star.

ENERGY STAR® è un programma volontario di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo.

Acquistando un prodotto certificato ENERGY STAR® si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

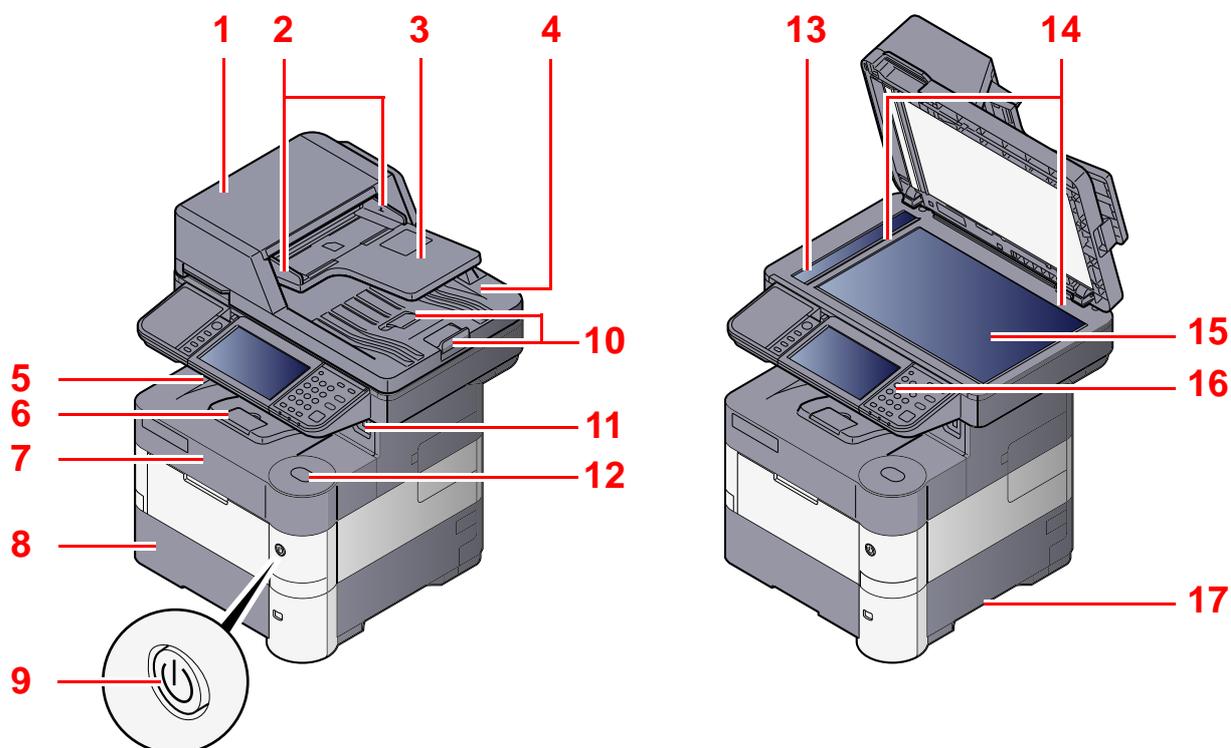
# 2 Installazione e configurazione della periferica

In questo capitolo si riportano informazioni utili per l'amministratore della periferica, come descrizione dei componenti, collegamenti dei cavi e installazione del software.

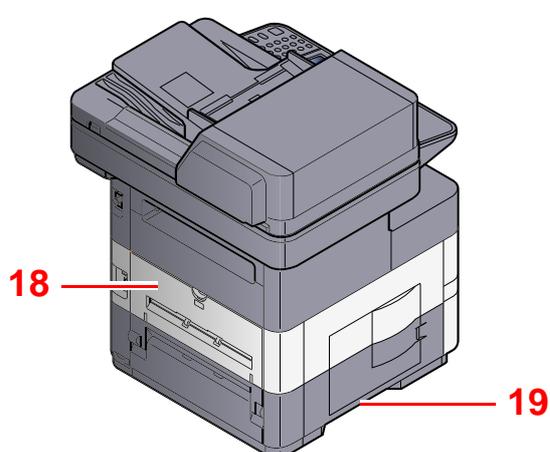
Nomi dei componenti .....	2-2
Vista esterna della periferica .....	2-2
Connettori/Area interna .....	2-3
Con accessori opzionali collegati .....	2-4
Collegamento del sistema e di altre periferiche .....	2-5
Collegamento dei cavi .....	2-6
Collegamento del cavo di rete .....	2-6
Collegamento del cavo USB .....	2-7
Collegamento del cavo di alimentazione .....	2-7
Accensione e spegnimento .....	2-8
Accensione .....	2-8
Spegnimento .....	2-8
Login e logout .....	2-9
Login .....	2-9
Logout .....	2-10
Impostazioni predefinite della periferica .....	2-11
Impostazione di data e ora .....	2-11
Configurazione della rete (collegamento del cavo di rete) .....	2-13
Funzione di risparmio energia .....	2-14
Modo risparmio energia e Modo risparmio energia automatico .....	2-14
Modo a riposo e Modo a riposo automatico .....	2-15
Procedura guidata di configurazione rapida .....	2-17
Installazione del software .....	2-20
Software su DVD (Windows) .....	2-20
Installazione del software in Windows .....	2-21
Disinstallazione del software .....	2-27
Installazione del software su computer Mac .....	2-28
Configurazione del driver TWAIN .....	2-30
Configurazione del driver WIA .....	2-32
Controllo del contatore .....	2-33
Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore .....	2-34
Invio di documenti a un PC .....	2-34
Rafforzamento della protezione .....	2-34
Embedded Web Server RX .....	2-36
Accesso a Embedded Web Server RX .....	2-37
Modifica delle impostazioni di protezione .....	2-39
Modifica delle informazioni dispositivo .....	2-41
Impostazioni e-mail .....	2-43
Registrazione delle destinazioni .....	2-48
Creazione di una nuova casella personalizzata .....	2-50
Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata .....	2-51
Trasferimento dei dati su altri nostri prodotti .....	2-53
Migrazione della rubrica .....	2-53

# Nomi dei componenti

## Vista esterna della periferica



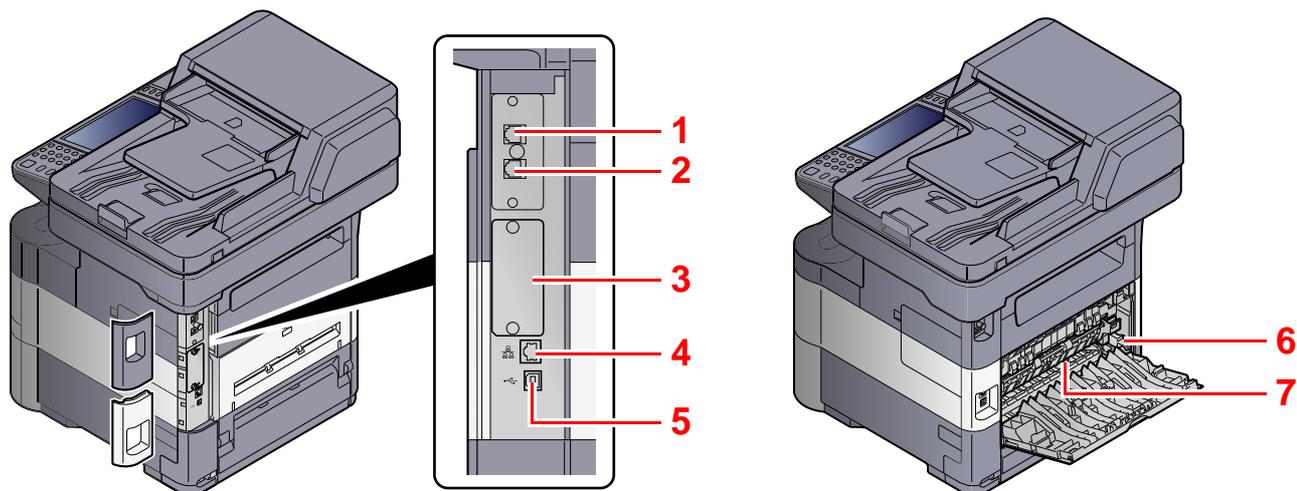
- 1 Alimentatore di originali
- 2 Guide larghezza originali
- 3 Vassoio di inserimento degli originali
- 4 Vassoio di uscita degli originali
- 5 Vassoio interno
- 6 Fermo della carta
- 7 Pannello anteriore
- 8 Cassetto 1
- 9 Interruttore di alimentazione
- 10 Fermo degli originali
- 11 Slot memoria USB
- 12 Pulsante di apertura pannello anteriore
- 13 Vetro di lettura
- 14 Targhette indicatrici del formato degli originali
- 15 Lastra di esposizione
- 16 Pannello comandi
- 17 Maniglia



- 18 Pannello posteriore
- 19 Maniglia

 [Con accessori opzionali collegati \(pagina 2-4\)](#)

## Connettori/Area interna



1 Connettore LINEA

2 Connettore TEL

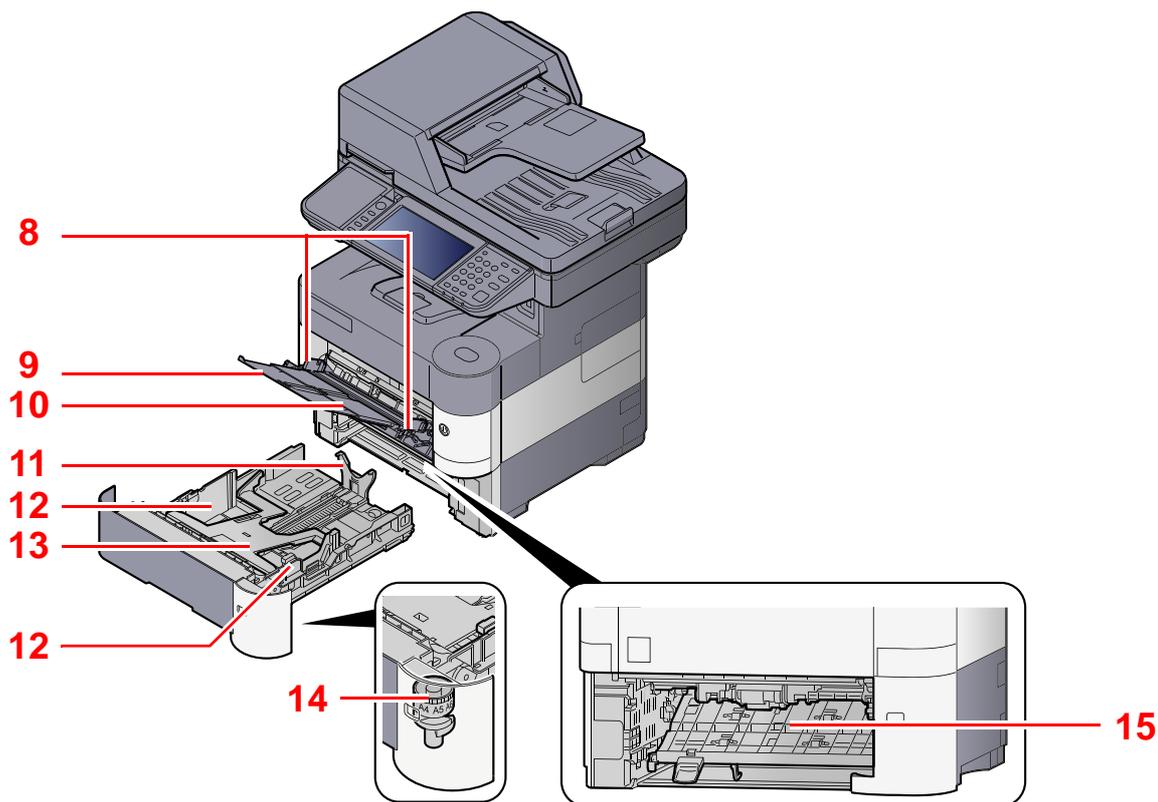
3 Interfaccia opzionale

4 Connettore d'interfaccia di rete

5 Connettore interfaccia USB

6 Leva buste (solo P-4030i MFP ed P-4035i MFP)

7 Sportello del gruppo fusore



8 Guide di larghezza carta

9 Sezione vassoio di supporto del bypass

10 Bypass

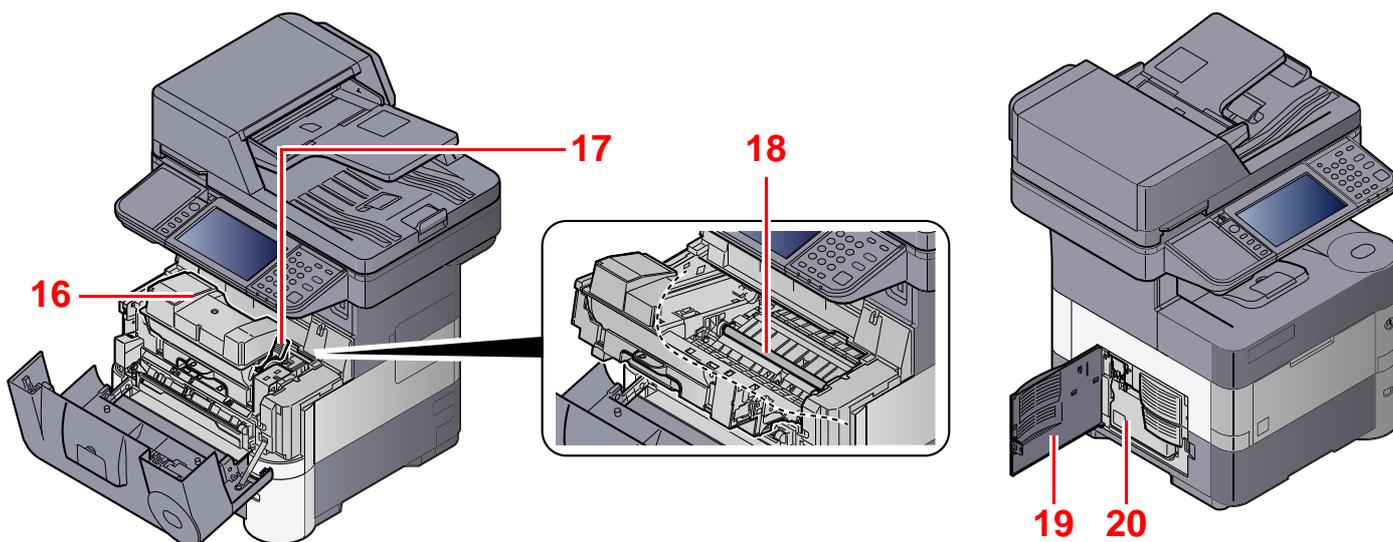
11 Guida di lunghezza carta

12 Guide di larghezza carta

13 Piastra inferiore (solo P-4030i MFP ed P-4035i MFP)

14 Selettore formato

15 Coperchio fronte/retro



16 Cartuccia toner (Nero)

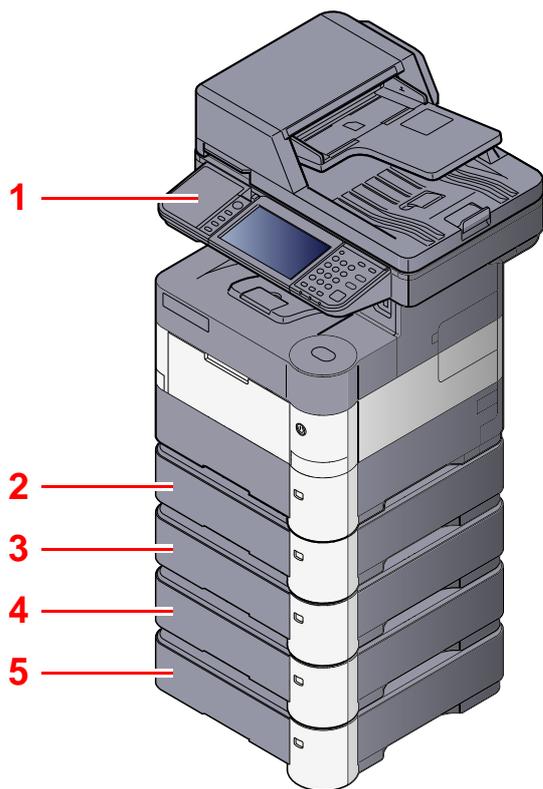
17 Leva di blocco cartuccia toner

18 Rullo di registrazione

19 Pannello sinistro

20 Vaschetta di recupero toner

## Con accessori opzionali collegati



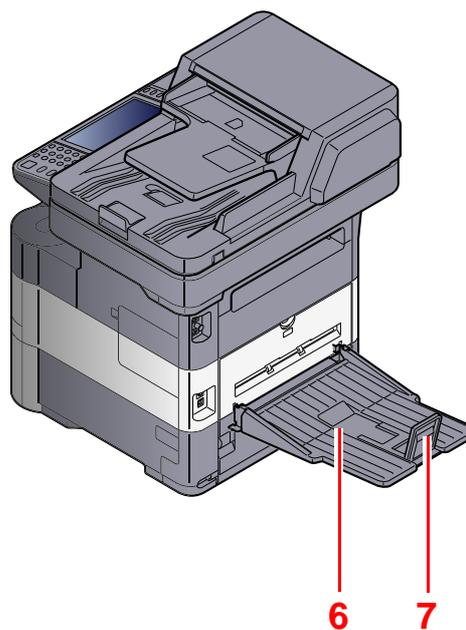
1 Lettore schede

2 Cassetto 2

3 Cassetto 3

4 Cassetto 4

5 Cassetto 5



6 Vassoio posteriore (solo P-5035i MFP ed P-6035i MFP)

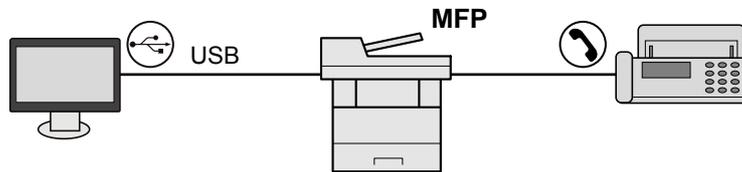
7 Fermo della carta (solo P-5035i MFP ed P-6035i MFP)

 [Accessori opzionali \(pagina 11-2\)](#)

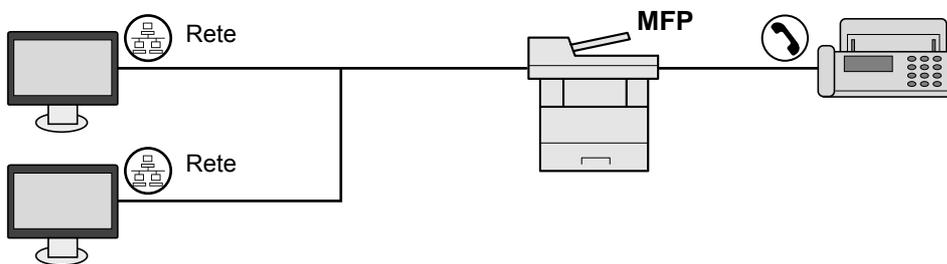
# Collegamento del sistema e di altre periferiche

Preparare i cavi necessari in funzione dell'ambiente e del tipo di utilizzo cui il sistema è destinato.

## Quando si collega la periferica al PC tramite USB



## Quando si collega la periferica al PC in rete



### NOTA

Se al dispositivo è collegato il Kit d'interfaccia wireless, opzionale, il collegamento del cavo di rete non è necessario. Per utilizzare una rete wireless è necessario modificare le impostazioni predefinite del sistema utilizzando il Menu Sistema.

 [Rete opzionale \(pagina 8-34\)](#)

## Cavi utilizzabili

Ambiente di collegamento	Funzione	Cavo necessario
Collegare un cavo di rete al sistema	Stampante/Scanner/FAX di rete <sup>*1</sup>	Cavo di rete (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Collegare un cavo USB al sistema.	Stampante/Scanner (TWAIN/WIA)	Cavo compatibile USB2.0 (compatibilità Hi-Speed USB, massimo 5,0 m)

\*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

# Collegamento dei cavi

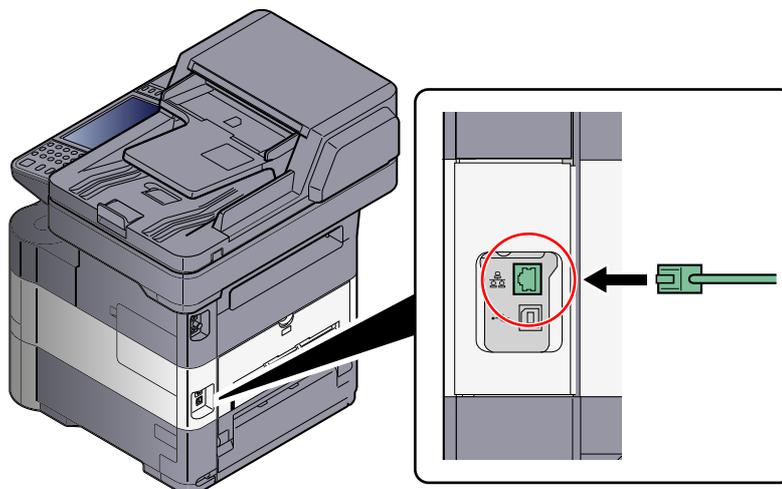
## Collegamento del cavo di rete

✔ **IMPORTANTE**

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

🔍 [Spegnimento \(pagina 2-8\)](#)

- 1 Collegare il cavo alla periferica.
  - 1 Collegare il cavo di rete al connettore d'interfaccia di rete.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo all'hub.

## 2 Configurare il sistema.

Accendere la periferica e configurare la rete.

🔍 Per i dettagli, vedere [Configurazione della rete \(collegamento del cavo di rete\) a pagina 2-13](#).

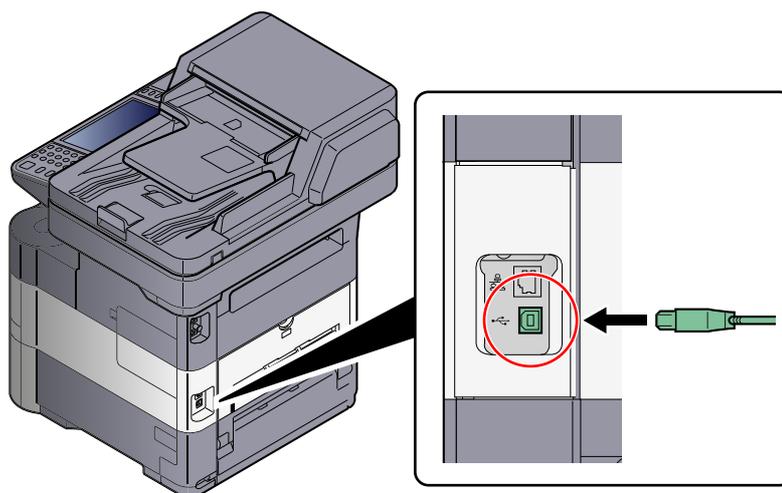
## Collegamento del cavo USB

✓ **IMPORTANTE**

Se la periferica è accesa, spegnerla tramite l'interruttore.

🔍 [Spegnimento \(pagina 2-8\)](#)

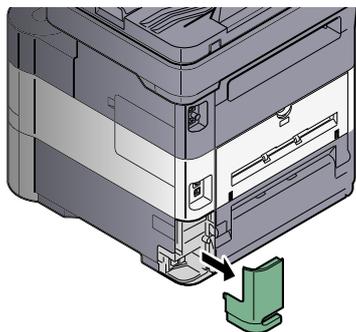
- 1 Collegare il cavo alla periferica.
  - 1 Collegare il cavo USB al connettore dell'interfaccia USB posto sul lato sinistro della periferica.



- 2 Collegare l'altra estremità del cavo al PC.

## Collegamento del cavo di alimentazione

- 1 Collegare il cavo alla periferica.
  - 1 Rimuovere il coperchio.



- 2 Collegare un'estremità del cavo di alimentazione fornito alla periferica e l'altra alla presa di corrente.

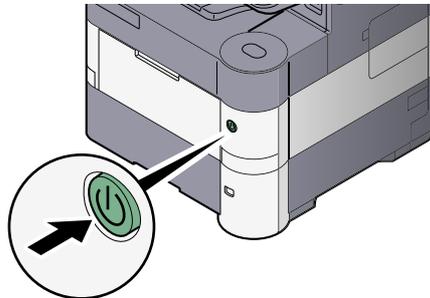
✓ **IMPORTANTE**

Utilizzare unicamente il cavo di alimentazione fornito con il sistema.

# Accensione e spegnimento

## Accensione

- 1 Accendere il sistema con l'interruttore.



✓ **IMPORTANTE**

Quando si spegne il sistema, non riaccenderlo immediatamente. Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

## Spegnimento

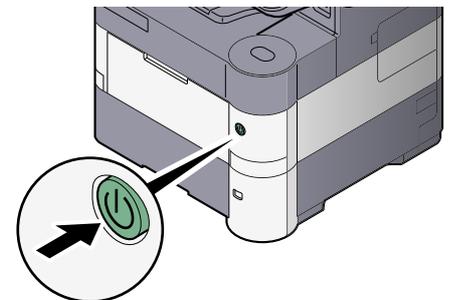
✓ **IMPORTANTE**

Quando gli indicatori [Elaborazione] o [Memoria] sono accesi o lampeggiano, il sistema è in funzione. Lo spegnimento del sistema mentre è in esecuzione un processo può causare malfunzionamenti.

- 1 Spegnere il sistema con l'interruttore.



Verificare che gli indicatori siano spenti.



## In caso di inutilizzo prolungato del sistema...



### **ATTENZIONE**

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato (ad esempio di notte), spegnere l'interruttore principale. In caso di periodi di inattività più lunghi (ad esempio durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza. Quando si utilizzano i prodotti dotati di funzione Fax, si tenga presente che spegnendo l'interruttore principale le attività di trasmissione e ricezione fax non saranno possibili.

✓ **IMPORTANTE**

Rimuovere la carta dai cassette e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

# Login e logout

Quando si configura una funzione che richiede l'accesso con diritti di amministratore, oppure quando è attivata la gestione dell'accesso utente, occorre immettere nome utente e password di login.

## NOTA

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

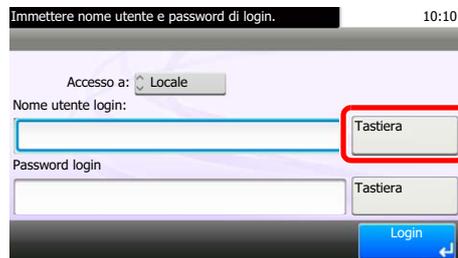
Nome modello	Nome utente login	Password login
P-4030i MFP/P-4035i MFP	4000	4000
P-5035i MFP	5000	5000
P-6035i MFP	6000	6000

Se si dimentica il nome utente o la password di login assegnati non sarà possibile accedere al sistema. In tal caso, accedere al sistema con privilegi di amministratore e cambiare il proprio nome utente o la propria password di login.

## Login

### Login normale

- 1 Immettere nome utente e password di login per accedere.
  - 1 Se durante la procedura viene visualizzata questa schermata, premere [Tastiera] per immettere il nome utente di login.



The screenshot shows a login interface with the title 'Immettere nome utente e password di login.' and a clock showing '10:10'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Accesso a:' set to 'Locale'. The main form has two input fields: 'Nome utente login:' and 'Password login:'. Each field has a 'Tastiera' button next to it. The 'Tastiera' button for the 'Nome utente login:' field is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right, there is a blue 'Login' button with a right arrow.

 [Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-12\)](#)

- 2 Premere [Password] per immettere la password di login quindi premere [OK].

## NOTA

Se, come metodo di autenticazione utente, è selezionata l'opzione [Autenticazione rete], come destinazione di autenticazione si può scegliere [Locale] o [Rete].

- 2 Premere [Login].

## Login semplice



Se durante la procedura viene visualizzata questa schermata, selezionare un utente e accedere.



### NOTA

Se è richiesta una password utente, si aprirà la schermata di immissione.



[Impostazioni di Login semplice \(pagina 9-25\)](#)

## Logout



Per scollegarsi dal sistema, premere il tasto [**Autenticazione/Logout**] e ritornare alla schermata di immissione di nome utente/password di accesso.

Gli utenti vengono automaticamente scollegati nei seguenti casi:

- Quando il sistema commuta nel modo risparmio energia o a riposo.
- Quando viene attivata la funzione di reset automatico pannello.

# Impostazioni predefinite della periferica

Prima di utilizzare la periferica si devono preventivamente configurare alcuni parametri come data e ora, configurazione di rete e le funzioni di risparmio energia. La procedura si avvia automaticamente alla prima accensione del sistema. Configurare inoltre i seguenti parametri, all'occorrenza.

**NOTA**

Si possono modificare le impostazioni predefinite della periferica nel Menu Sistema. Per le impostazioni configurabili nel Menu Sistema, vedere [Configurazione e registrazione \(Menu Sistema\) \(pagina 8-1\)](#).

## Impostazione di data e ora

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora locali.

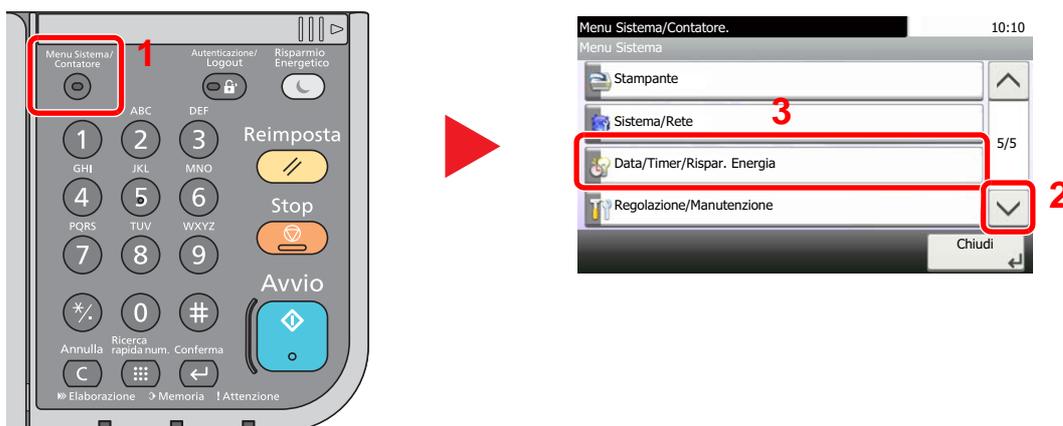
Quando si invia un messaggio e-mail utilizzando la funzione di trasmissione, la data e l'ora impostate verranno riportate nell'intestazione del messaggio. Specificare la data, l'ora e il fuso orario del luogo di installazione del sistema.

**NOTA**

Per apportare delle modifiche dopo la configurazione iniziale, vedere [Data/Timer/Rispar. Energia a pagina 8-40](#) e [Sistema/Rete a pagina 8-29](#).

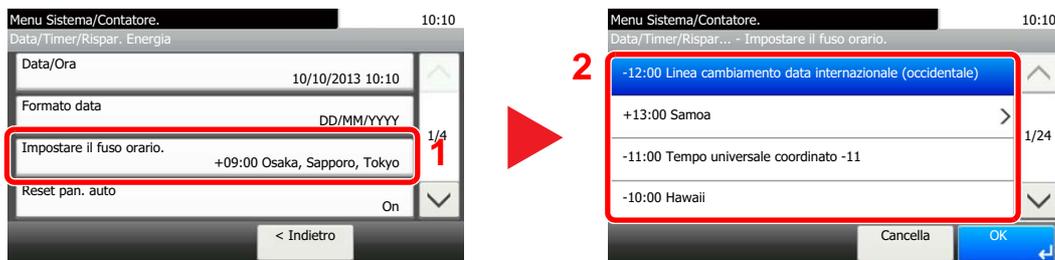
### 1 Visualizzare la schermata.

Premere il tasto **[Menu Sistema/Contatore]**, [**∨**] e infine **[Data/Timer/Rispar. Energia]**.



### 2 Configurare le impostazioni.

#### 1 Impostare il fuso orario.



2 Impostare l'ora legale.



 **NOTA**

Se si seleziona una regione che non utilizza l'ora legale, la schermata di impostazione dell'ora legale non verrà visualizzata.

3 Impostare la data.



4 Impostare l'ora.



## Configurazione della rete (collegamento del cavo di rete)

Il sistema è dotato di un'interfaccia di rete, compatibile con i protocolli di rete TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI e IPSec. Tale interfaccia abilita la stampa in rete in Windows, Macintosh, UNIX e altre piattaforme.

Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete Windows. Per la procedura di configurazione, vedere [Procedura guidata di configurazione rapida a pagina 2-17](#).

### **NOTA**

- Per configurare questo parametro occorre preventivamente richiedere l'indirizzo IP all'amministratore della rete. Nei seguenti casi, impostare l'indirizzo IP del server DNS in Embedded Web Server RX.
  - Quando si utilizza il nome host con l'opzione "DHCP" impostata su "Off".
  - Quando si utilizza il server DNS con l'indirizzo IP non assegnato automaticamente mediante protocollo DHCP. Vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.
- Per la configurazione di altri protocolli di rete, vedere [Rete a pagina 8-29](#).

## Impostazioni della rete wireless

Quando sul sistema è installato il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51) e sono state configurate le impostazioni di collegamento, è possibile stampare in un ambiente di rete wireless (LAN wireless). Le impostazioni per configurare il collegamento utilizzando l'installazione rapida sono descritte di seguito.

Le seguenti quattro impostazioni possono essere configurate utilizzando l'installazione rapida. Configurare la rete wireless facendo riferimento a [Rete wireless a pagina 8-35](#).

### **Rete disponibile**

Visualizza i punti di accesso cui il sistema può collegarsi.

### **Pulsante**

Se l'Access Point supporta il metodo Pulsante, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione mediante pulsante. Con questo metodo si effettua la connessione premendo il pulsante sull'Access Point.

### **NOTA**

Il metodo Pulsante supporta solo la configurazione WPS (WiFi Protected Setup).

### **PIN (Dispositivo)**

Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN del sistema. Immettere il codice PIN sull'Access Point. Il codice PIN del sistema viene generato automaticamente.

### **PIN (Terminale)**

Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN dell'Access Point. Immettere il codice PIN dell'Access Point.

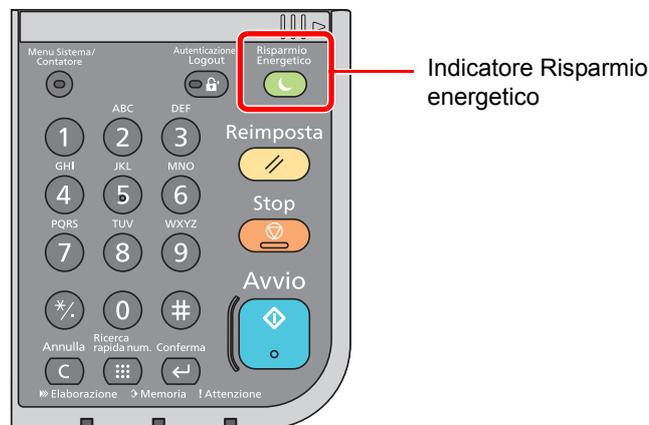
# Funzione di risparmio energia

Se rimane inutilizzata per un periodo di tempo prestabilito, la periferica commuta automaticamente nel Modo risparmio energia per ridurre il consumo energetico. Se rimane inutilizzata per un periodo di tempo più lungo, la periferica commuta automaticamente nel Modo a riposo, per ridurre al minimo il consumo energetico. Il sistema si spegne automaticamente se non viene utilizzato mentre si trova nel Modo a riposo.

## Modo risparmio energia e Modo risparmio energia automatico

### Modo risparmio energia

Se il sistema rimane inutilizzato per un periodo di tempo prestabilito, l'indicatore Risparmio energetico si accende e il display si oscura per ridurre il consumo di corrente. Questo stato è denominato Modo risparmio energia. Sul display compare il messaggio "Risparmio energia".



Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante il Modo risparmio energia, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati. Se vengono ricevuti dei fax mentre è attivo il Modo risparmio energia, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e avvia la stampa.

Per ripristinare l'operatività, eseguire una delle seguenti operazioni.

- Toccare il pannello a sfioramento o premere uno dei tasti sul pannello comandi.
- Aprire l'alimentatore di originali.
- Posizionare i documenti nell'alimentatore di originali.

Il sistema sarà completamente operativo in 10 secondi.

Si consideri che in presenza di determinate condizioni ambientali, quali la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

### Modo risparmio energia automatico

Nel modo Risparmio energia automatico, il sistema commuta automaticamente nel Modo risparmio energia dopo un periodo di inattività predefinito.

Il periodo di tempo predefinito è di 1 minuto.

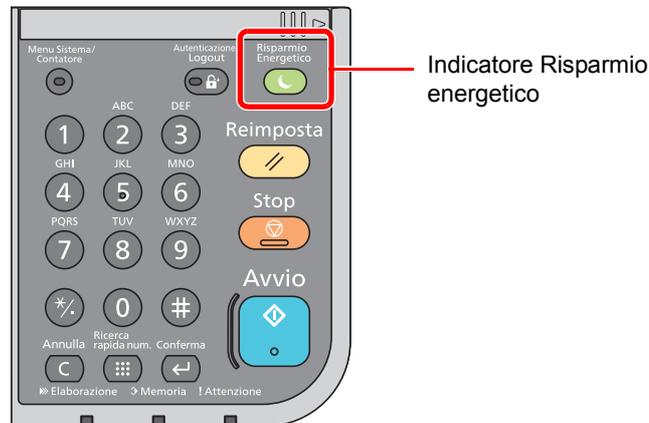
Per informazioni sulle impostazioni del Modo risparmio energia, vedere [Procedura guidata di configurazione rapida a pagina 2-17](#).

 **NOTA**  
Se il valore impostato per il Timer risp. energia è uguale a quello impostato per il Timer riposo, il Modo a riposo avrà la priorità.

## Modo a riposo e Modo a riposo automatico

### Modo a riposo

Per attivare il Modo a riposo, premere il tasto [**Risparmio Energetico**]. Il pannello a sfioramento e tutti gli indicatori sul pannello comandi si spegneranno per risparmiare corrente, tranne l'indicatore Risparmio energetico. Questo stato è denominato Modo a riposo.



Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante il Modo a riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.

Se vengono ricevuti dei fax mentre è attivo il Modo a riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e avvia la stampa.

Per ripristinare l'operatività, eseguire le seguenti operazioni.

- Premere il tasto [**Risparmio Energetico**].

Il sistema sarà completamente operativo in 15 secondi (P-4030i MFP/P-4035i MFP), 20 secondi (P-5035i MFP) o 25 secondi (P-6035i MFP).

Si consideri che in presenza di determinate condizioni ambientali, quali la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

### Modo a riposo automatico

Nel modo a riposo automatico, il sistema passa automaticamente in modalità a riposo dopo un periodo di inattività predefinito.

Il periodo di tempo predefinito è di 1 minuto.

Per modificare il tempo predefinito per il modo a riposo, vedere [Procedura guidata di configurazione rapida a pagina 2-17](#).

 **NOTA**  
Se il valore impostato per il Timer risp. energia è uguale a quello impostato per il Timer riposo, il Modo a riposo avrà la priorità.

### Regole A riposo (modelli europei)

È possibile definire se attivare la modalità a riposo per ogni funzione. Quando la periferica si commuta nel modo a riposo, non è in grado di riconoscere la scheda ID (ID card).

 Per maggiori informazioni sulle impostazioni delle Regole A riposo, vedere [Regole A riposo \(modelli europei\) a pagina 8-41](#).

## Livello A riposo (Rispar. Energia e Riprist.veloce) (modelli extraeuropei)

Per il livello a riposo, è possibile commutare tra le due seguenti modalità: Rispar. Energia e Riprist.veloce. L'impostazione predefinita è Rispar. Energia.

Il modo Rispar. Energia riduce ulteriormente il consumo di corrente rispetto al modo Riprist.veloce e permette di configurare il Modo a riposo per ogni funzione. Per il ripristino dell'operatività dal modo di risparmio energia si richiede un tempo superiore a quello richiesto dal modo Riprist.veloce. La scheda ID non può essere riconosciuta.



### NOTA

Se è installato il Network Interface Kit opzionale, non sarà possibile selezionare il modo Rispar. Energia.

Il modo Riprist.veloce consente al sistema di ripristinare la normale operatività dal modo a riposo più velocemente del modo Rispar. Energia. Per ripristinare l'operatività, premere il tasto [**Risparmio Energetico**] sul pannello comandi. Se vengono ricevuti dei dati di stampa durante il Modo a riposo, il sistema ripristina automaticamente l'operatività e stampa i dati.



Per maggiori informazioni sulle impostazioni del Livello A riposo, vedere [Procedura guidata di configurazione rapida a pagina 2-17](#).

## Procedura guidata di configurazione rapida

Per le funzioni FAX e Risparmio Energia, e per le impostazioni riguardanti la carta e la rete, si possono configurare le seguenti opzioni su una schermata stile procedura guidata.

<b>Impostazione FAX</b>	Configura le impostazioni fax di base	
	1. Modo Sel./RX	Modo di selezione Modo di ricezione Autom. (DRD)
	2. Info FAX locale	Nome FAX locale N. FAX locale ID FAX locale TTI
	3. Audio	Volume altoparlante Volume monitor Avviso sonoro di fine lavoro
	4. Squilli	Normale Segr. telefonica Commut. FAX/TEL
	5. Richiamata	Numero tent.
<b>Impostazione carta</b>	Configura il formato carta e il tipo di supporto che sarà utilizzato nei cassettei e nel bypass.	
	1. Cassetto 1	Formato carta <sup>*1</sup> Tipo di supporto
	2. Cassetto 2 <sup>*2</sup>	Formato carta <sup>*1</sup> Tipo di supporto
	3. Cassetto 3 <sup>*2</sup>	Formato carta <sup>*1</sup> Tipo di supporto
	4. Cassetto 4 <sup>*2</sup>	Formato carta <sup>*1</sup> Tipo di supporto
	5. Cassetto 5 <sup>*2</sup>	Formato carta <sup>*1</sup> Tipo di supporto
	6. Bypass	Formato carta Tipo di supporto
<b>Impostazione modalità di risparmio energia</b>	Configura il modo a riposo e il modo risparmio energia.	
	1. Modo a riposo	Timer riposo Livello A riposo (modelli extraeuropei)
	2. Modo risp. energia	Timer risparmio energia
<b>Configurazione della rete</b>	Configura le impostazioni di rete.	
	1. Rete	Richiedi indirizzo IP Indirizzo IP <sup>*3</sup> Subnet Mask <sup>*3</sup> Gateway default <sup>*3</sup>

\*1 Questa opzione viene visualizzata quando il selettore del formato sul cassetto è impostato su "Other".

\*2 Questa opzione viene visualizzata solo quando è installato il cassetto carta opzionale.

\*3 Questa opzione non viene visualizzata quando "Richiedi indirizzo IP" è impostato su [Auto (DHCP)].

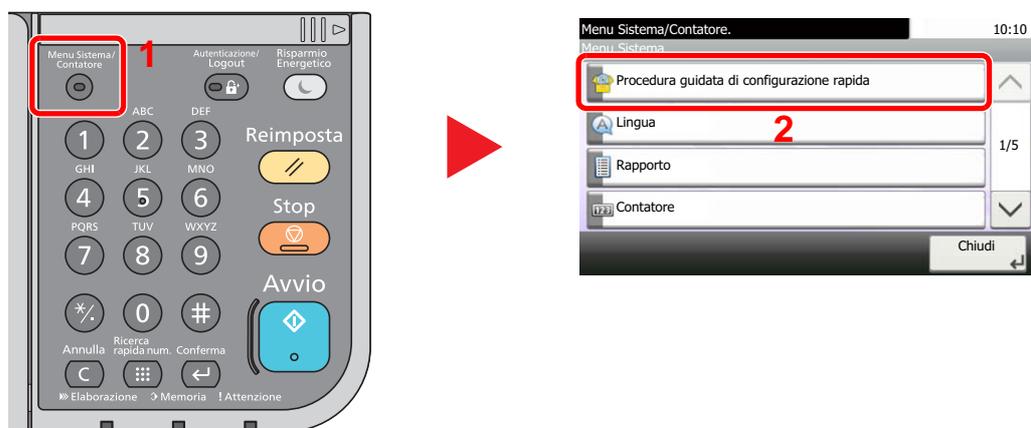
 **NOTA**

Se compare la schermata di autenticazione utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

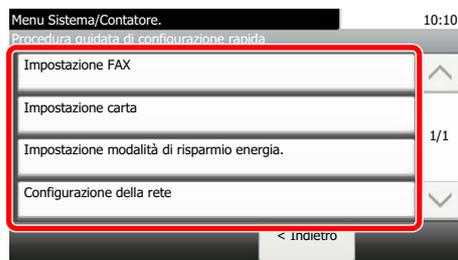
Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
P-4030i MFP/P-4035i MFP	4000	4000
P-5035i MFP	5000	5000
P-6035i MFP	6000	6000

1 Visualizzare la schermata.



2 Selezionare una funzione.



3 Configurare le impostazioni.



Avviare la procedura guidata. Per configurare i parametri, seguire le istruzioni visualizzate.

 **NOTA**

In caso di difficoltà nella configurazione delle impostazioni, vedere [Schermata Home a pagina 3-4.](#)

Controllo	Descrizione
Fine	Premere per uscire dalla procedura guidata. Verranno applicate le impostazioni configurate.
Precedente	Premere per ritornare alla voce precedente.
Salta	Premere per saltare la voce corrente e passare a quella successiva.
Avanti	Premere per passare alla schermata successiva.
Indietro	Premere per ritornare alla schermata precedente.
Completo	Registrare le impostazioni e uscire dalla procedura guidata.

# Installazione del software

Per poter utilizzare le funzionalità di stampa oppure di trasmissione TWAIN/WIA e FAX di rete dal proprio PC, occorre installare sul computer il software appropriato, reperibile sul DVD (Product Library) fornito con il sistema.

## Software su DVD (Windows)

Come metodo di installazione si può scegliere tra [\[Installazione rapida\]](#) e [\[Installazione personalizzata\]](#).

[\[Installazione rapida\]](#) è il metodo di installazione standard. Per installare dei componenti che non si possono installare con [\[Installazione rapida\]](#), utilizzare [\[Installazione personalizzata\]](#). Per i dettagli sull'installazione personalizzata, vedere [Installazione personalizzata a pagina 2-24](#).

Software	Descrizione	Installazione rapida
Printing System Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per stampare i file inviati da un computer. Un unico driver supporta molteplici linguaggi di descrizione pagina (PCL XL, KPD, ecc.). Questo driver di stampa permette all'utente di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. Utilizzare questo driver per creare i file PDF.	○
Printing System (XPS) Driver	Questo driver di stampa supporta il formato XPS (XML Paper Specification) sviluppato da Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Si tratta del MiniDriver Microsoft che supporta i linguaggi PCL e KPDL. Con questo driver vi sono alcune restrizioni di utilizzo delle funzionalità e delle opzioni della periferica.	-
FAX Driver	Questo driver permette di trasmettere come fax un documento creato con un qualsiasi programma PC utilizzando appunto la periferica.	-
TWAIN Driver	Questo driver permette di utilizzare la periferica per eseguire dei lavori di scansione con un software compatibile TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) è una funzionalità Windows che abilita la comunicazione bidirezionale tra un dispositivo di acquisizione immagine, ad esempio uno scanner, e un software di elaborazione delle immagini. Questa funzionalità permette di acquisire un'immagine utilizzando un software compatibile WIA, utile quando sul computer non è installato un software compatibile TWAIN.	-
NETWORK PRINT MONITOR	Questa utilità permette il monitoraggio in rete della periferica.	-
Status Monitor	Questa utilità monitora lo stato della stampante e crea dei rapporti in tempo reale.	○
File Management Utility	Permette di trasmettere e di salvare un documento acquisito nella cartella di rete selezionata.	-
Network Tool for Direct Printing	Permette di stampare un file PDF senza aprire il programma Adobe Acrobat/Reader.	-
FONT	Font display che permettono di utilizzare i caratteri incorporati nella periferica all'interno di un'applicazione software.	○

 **NOTA**

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se il sistema è collegato mediante cavo USB, la procedura di installazione Plug and Play è disabilitata quando il sistema è nel Modo a riposo. Per proseguire con l'installazione, premere il tasto [**Risparmio Energetico**] per ripristinare l'operatività della periferica dal Modo a riposo.
- La funzione Fax è disponibile solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.
- Il driver WIA e Printing System (XPS) Driver non possono essere installati in Windows XP.

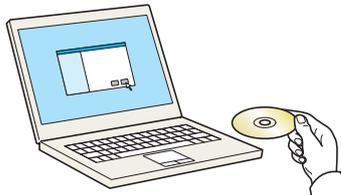
## Installazione del software in Windows

### Installazione rapida

La procedura descrive un esempio di installazione del software in Windows 7 con il metodo [**Installazione rapida**].

Per i dettagli sull'Installazione personalizzata, vedere [Installazione personalizzata a pagina 2-24](#).

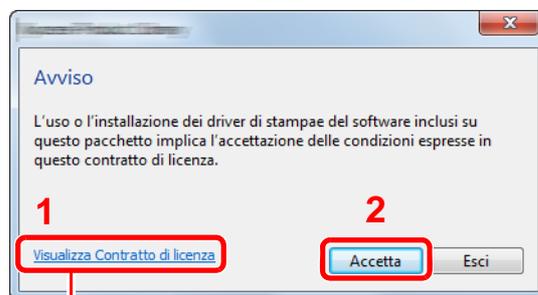
- 1 Inserire il DVD nel lettore.



 **NOTA**

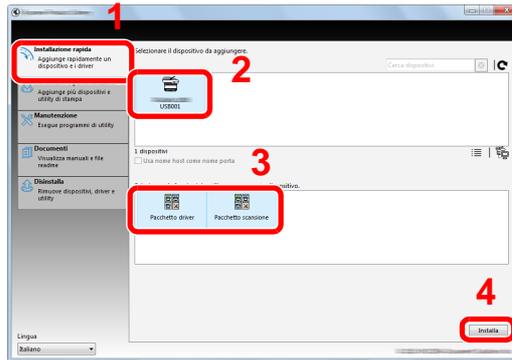
- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "**Installazione guidata nuovo hardware**" selezionare [**Annulla**].
- Se si apre la schermata Autorun, fare clic su [**Esegui setup.exe**].
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [**Sì**] ([**Consenti**]).

- 2 Visualizzare la schermata.



Fare clic su [**Visualizza Contratto di licenza**] e leggere il Contratto di licenza.

### 3 Installazione con [Installazione rapida].



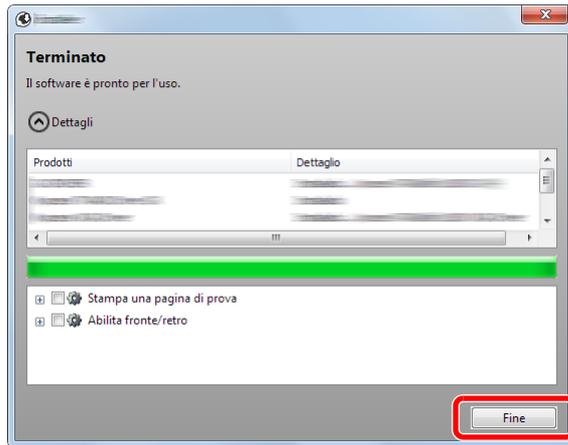
Si può anche selezionare [Usa nome host per il nome porta] e configurare l'utilizzo del nome host della porta TCP/IP standard. (Non è consentito l'utilizzo di una connessione USB).



#### NOTA

- Il sistema può essere rilevato solo se è acceso. Se il computer non riesce a rilevare il sistema, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB e che sia accesa, quindi fare clic su **Ricarica**.
- Se si apre la finestra di protezione di Windows, fare clic su **[Installa il software del driver]**.

## 4 Terminare l'installazione.



Quando compare "**Il software è pronto per l'uso**", si può utilizzare il software. Per stampare una pagina di prova, attivare la casella di spunta "**Stampa una pagina di prova**" e selezionare la periferica.

Fare clic su [**Fine**] per uscire dalla procedura guidata.



### NOTA

Se in Windows XP è stata selezionata l'opzione [**Impostazioni dispositivo**], dopo aver fatto clic su [**Fine**] si apre la finestra di dialogo delle impostazioni dispositivo. Configurare le impostazioni delle opzioni installate sulla periferica. Al termine dell'installazione si possono configurare le impostazioni dispositivo. Per i dettagli, vedere la sezione Impostazioni dispositivo in **Printing System Driver User Guide**, reperibile sul DVD.

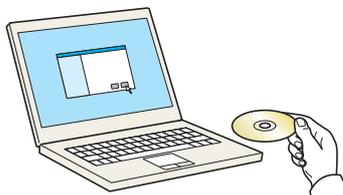
Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Per installare il driver TWAIN, proseguire con la configurazione di [Configurazione del driver TWAIN \(pagina 2-30\)](#).

## Installazione personalizzata

La procedura descrive un esempio di installazione del software in Windows 7 con il metodo [\[Installazione personalizzata\]](#).

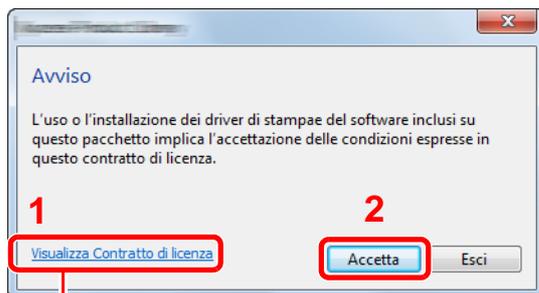
- 1 Inserire il DVD nel lettore.



### NOTA

- L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Se si apre la finestra di dialogo "[Installazione guidata nuovo hardware](#)" selezionare [\[Annulla\]](#).
- Se si apre la schermata Autorun, fare clic su [\[Eseguire setup.exe\]](#).
- Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su [\[Sì\]](#) ([\[Consenti\]](#)).

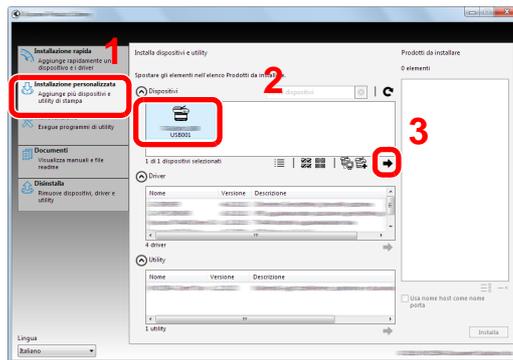
- 2 Visualizzare la schermata.



Fare clic su [\[Visualizza Contratto di licenza\]](#) e leggere il Contratto di licenza.

### 3 Installazione con [Installazione personalizzata].

#### 1 Selezionare il dispositivo da installare.



Si possono utilizzare i seguenti pulsanti.



: Consente di commutare tra visualizzazione icone e testo.

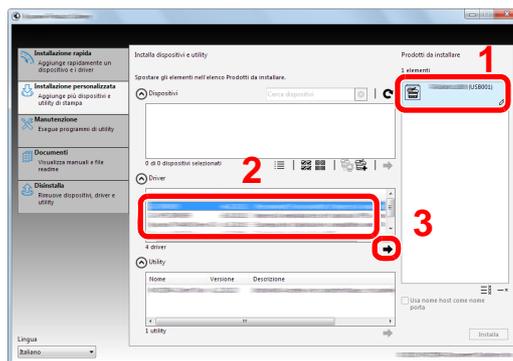


: Consente di selezionare più voci.

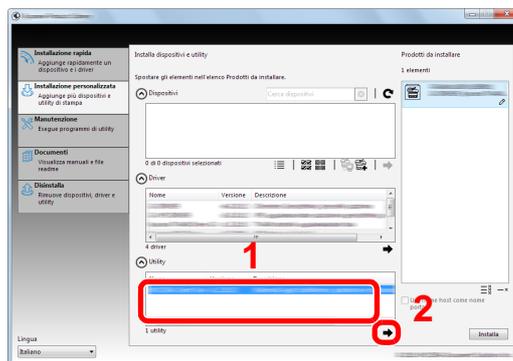


: Se il dispositivo desiderato non è presente tra quelli visualizzati, premere questo pulsante per selezionare direttamente il dispositivo.

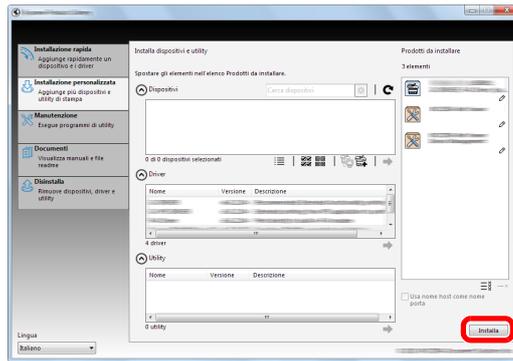
#### 2 Selezionare il driver da installare.



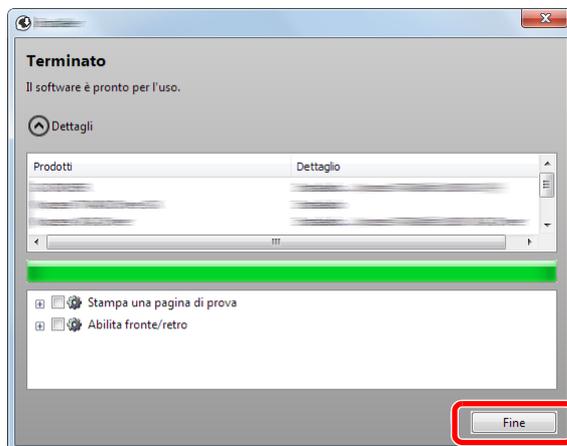
#### 3 Selezionare la utility da installare.



4 Fare clic su **[Installa]**.



4 Terminare l'installazione.



Quando compare "**Il software è pronto per l'uso**", si può utilizzare il software. Per stampare una pagina di prova, attivare la casella di spunta "**Stampa una pagina di prova**" e selezionare la periferica.

Fare clic su **[Fine]** per uscire dalla procedura guidata.



**NOTA**

Se in Windows XP è stata selezionata l'opzione **[Impostazioni dispositivo]**, dopo aver fatto clic su **[Fine]** si apre la finestra di dialogo delle impostazioni dispositivo. Configurare le impostazioni delle opzioni installate sulla periferica. Al termine dell'installazione si possono configurare le impostazioni dispositivo. Per i dettagli, vedere la sezione Impostazioni dispositivo in **Printing System Driver User Guide**, reperibile sul DVD.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Per installare il driver TWAIN, proseguire con la configurazione di [Configurazione del driver TWAIN \(pagina 2-30\)](#).

## Disinstallazione del software

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere il software dal computer.

### **NOTA**

La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

### 1 Visualizzare la schermata.

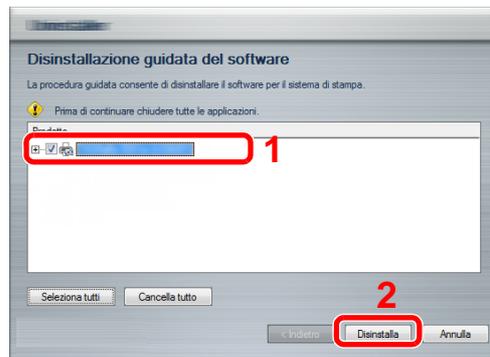
Fare clic sul pulsante **[Start]** di Windows e selezionare **[Tutti i programmi]**, [(nome del distributore)] e **[Disinstalla Product Library]** per eseguire la disinstallazione guidata.

### **NOTA**

In Windows 8, fare clic su **[Cerca]** in Accessi e digitare "Disinstalla Product Library" nella casella di ricerca. Selezionare **[Disinstalla Product Library]** nell'elenco di ricerca.

### 2 Disinstallare il software.

Attivare la casella di spunta accanto al software che si desidera rimuovere.



### 3 Terminare la procedura di rimozione.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. La procedura di disinstallazione del software è terminata.

### **NOTA**

- È anche possibile disinstallare il software utilizzando la Product Library.
- Nella schermata Product Library, fare clic su **[Disinstalla]** e seguire le istruzioni visualizzate per disinstallare il software.

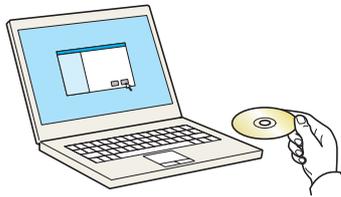
## Installazione del software su computer Mac

Si può utilizzare la funzionalità di stampa del sistema anche su computer Mac.

### **NOTA**

- L'installazione del software in ambiente MAC OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.
- Quando si stampa da un computer Macintosh, impostare [KPD] o [KPD(Auto)] come metodo di emulazione della periferica.  
Per i dettagli, vedere [Stampante a pagina 8-27](#).
- Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema.  
Per i dettagli, vedere [Bonjour a pagina 8-30](#).
- Sulla schermata di Autenticazione, immette il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.

### 1 Inserire il DVD nel lettore.



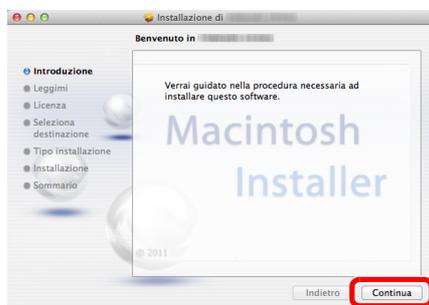
Fare doppio clic sull'icona [GEN\_LIB].

### 2 Visualizzare la schermata.



Fare doppio clic su [(Nome marchio) OS X x.x] in funzione della versione MAC OS installata.

### 3 Installare il driver di stampa.



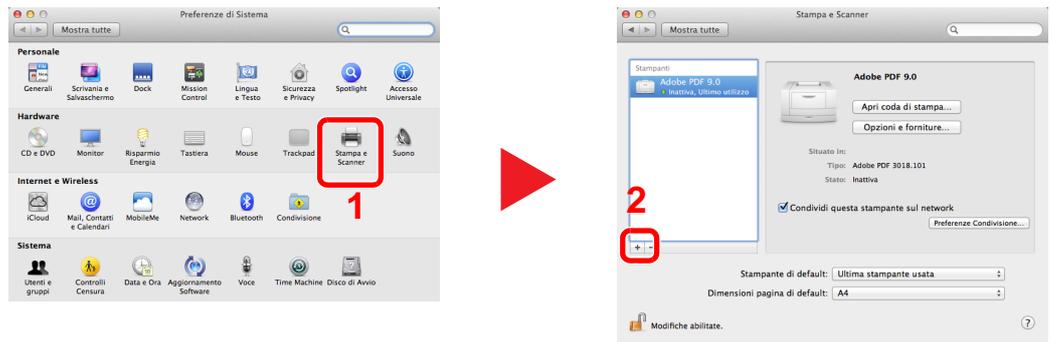
Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione.

Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente. Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.

## 4 Configurare la stampante.

### 1 Visualizzare la finestra.



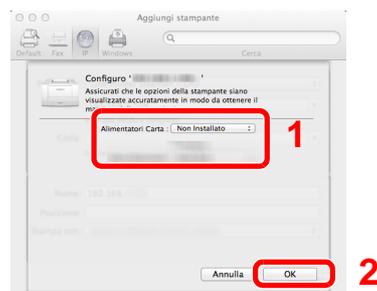
### 2 Selezionare [Default] e fare clic sulla voce che appare nel campo "Nome".



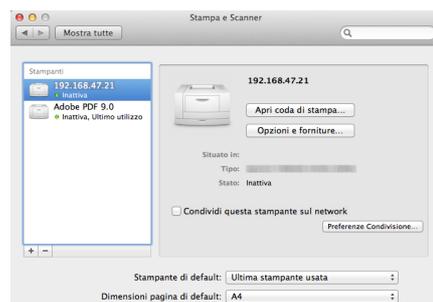
### NOTA

Quando si utilizza la connessione IP, fare clic sull'icona IP quindi inserire l'indirizzo IP e il nome della stampante. In "Nome" comparirà automaticamente il numero che è stato immesso in corrispondenza di "Indirizzo". Modificarlo, se necessario.

### 3 Selezionare le opzioni disponibili per la periferica.



### 4 La periferica selezionata viene aggiunta.



## Configurazione del driver TWAIN

Registrare la periferica in Driver TWAIN. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 7.

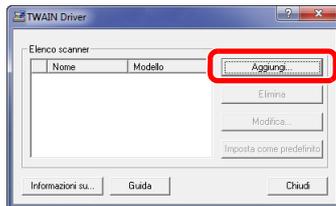
### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Selezionare il pulsante **[Start]** in Windows, **[Tutti i programmi]**, **[(Nome marchio)]** e infine **[TWAIN Driver Setting]**. Si apre la schermata TWAIN Driver.

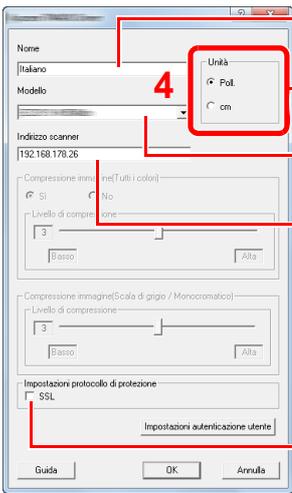
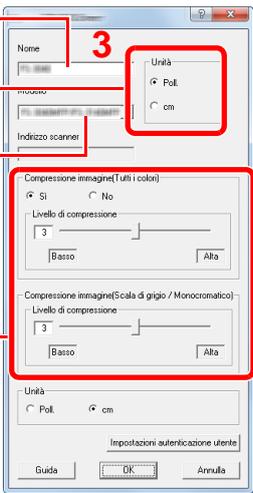
#### **NOTA**

In Windows 8, fare clic su **[Cerca]** in Accessi e digitare "TWAIN Driver Setting" nella casella di ricerca. Selezionare **[TWAIN Driver Setting]** nell'elenco di ricerca.

- 2 Fare clic su **[Aggiungi]**.



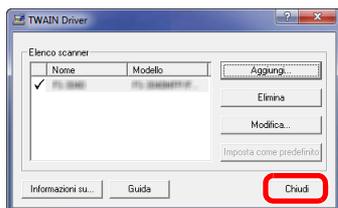
### 2 Configurare il Driver TWAIN.

	(Rete)		(USB)	
<b>1</b>		Immettere il nome del sistema.	<b>1</b>	
<b>2</b>		Impostare l'unità di misura.	<b>2</b>	
<b>3</b>		Selezionare il sistema dall'elenco.	<b>3</b>	
		Immettere l'indirizzo IP della periferica o il nome host.	<b>4</b>	
<b>5</b>		Impostare il Livello di compressione.		
		Quando si utilizza il protocollo SSL, attivare la casella di spunta accanto a SSL.		

#### **NOTA**

Se non si conosce l'indirizzo IP del sistema o il nome host, rivolgersi all'amministratore.

### 3 Completare la registrazione.



#### NOTA

Fare clic su **[Elimina]** per eliminare la periferica aggiunta. Fare clic su **[Modifica]** per modificare i nomi.

## Configurazione del driver WIA

Registrare la periferica in Driver WIA. Le istruzioni qui riportate sono quelle visualizzate sulle schermate di Windows 7.

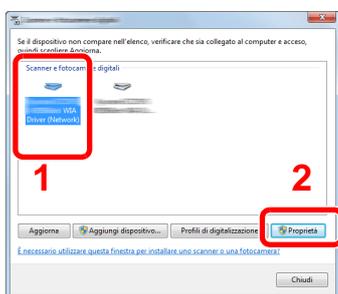
### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows e selezionare [Scanner e fotocamere digitali] in [Cerca programmi e file]. Nell'elenco di ricerca, fare clic su [Visualizza scanner e fotocamere]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

#### NOTA

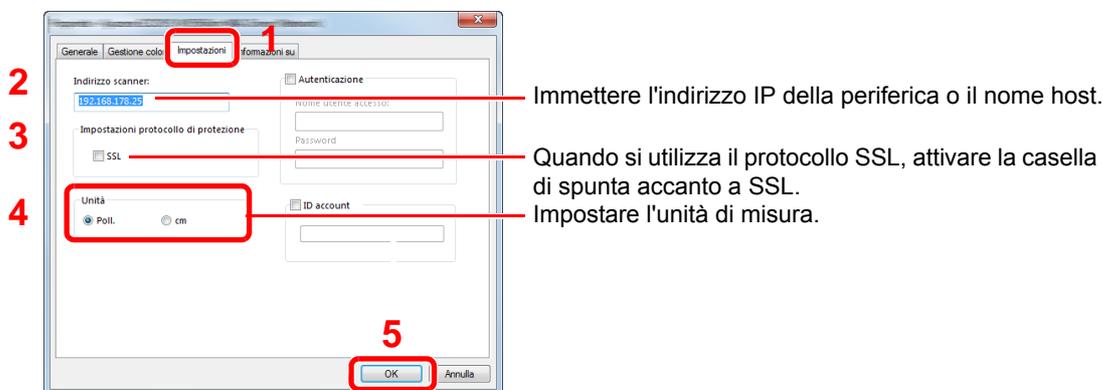
In Windows 8, fare clic su [Cerca] in Accessi e digitare "Visualizza scanner e fotocamere" nella casella di ricerca. Selezionare [Visualizza scanner e fotocamere] nell'elenco di ricerca: si aprirà la schermata Scanner e fotocamere.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [Proprietà].

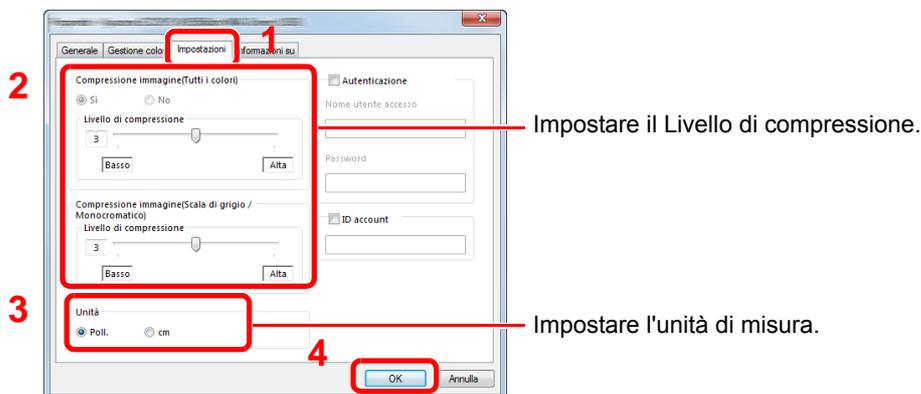


### 2 Configurare il Driver WIA.

(Rete)



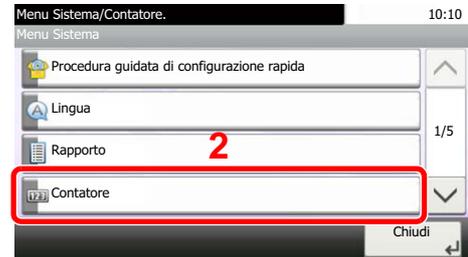
(USB)



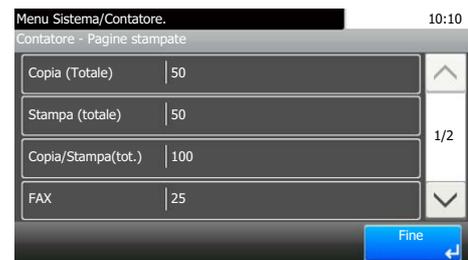
# Controllo del contatore

Premere il pulsante **[Menu Sistema/Contatore]** per verificare il numero di pagine stampate e digitalizzate.

## 1 Visualizzare la schermata.



## 2 Controllare il contatore



Premendo [↵] e [per Fronte/retro] è possibile verificare il numero di pagine stampate nel modo Fronte/retro (1-faccia), Fronte/retro (2-facce) e il totale di entrambe le modalità.

Premendo [↵] e [per Combina] è possibile verificare il numero di pagine stampate nel modo Combina (Nessuno), Combina (2 in 1), Combina (4 in 1) e il totale di tutte e tre le modalità.

Premendo [↵] e [per F.to carta] è possibile verificare il numero di pagine stampate per ogni formato carta.

# Ulteriori operazioni preliminari per l'Amministratore

Oltre alle informazioni descritte nel presente capitolo, l'amministratore della periferica deve controllare le seguenti voci e configurare le impostazioni necessarie.

## Invio di documenti a un PC

### Invio a una cartella condivisa (Invio a cartella (SMB))

Per inviare un documento a un PC, è necessario dapprima creare una cartella di condivisione in cui ricevere il documento sul proprio computer. Per i dettagli, vedere [Preparazione per l'invio di un documento a una cartella condivisa in un PC a pagina 3-25](#).

### Invio e-mail di immagini acquisite (Invio come E-mail)

È possibile inviare un'immagine acquisita come allegato a una e-mail. Per il metodo di registrazione, vedere [Impostazioni e-mail a pagina 2-43](#).

## Rafforzamento della protezione

La periferica viene fornita con due utenti predefiniti registrati, uno con privilegi di Amministratore periferica e uno con privilegi di Amministratore. L'accesso alla periferica come utente con privilegi di amministratore permette di configurare tutte le impostazioni; è pertanto consigliabile cambiare nome utente e password di login.

Inoltre, la periferica è dotata della funzione di autenticazione utente che può essere configurata per limitare l'accesso solo agli utenti che hanno registrato il proprio nome utente e la propria password di login. Per le procedure di impostazione, vedere [Autenticazione utente e Accounting \(Accesso utenti, Job Accounting\) \(pagina 9-1\)](#).

Compito	Funzione	Pagina di riferimento
<b>Limitare gli utenti della periferica.</b>	Accesso utente	<a href="#">pagina 9-2</a>
	Reimpostazione automatica pannello	<a href="#">pagina 8-40</a>
	Impostazioni scheda ID* <sup>1</sup>	<a href="#">pagina 9-29</a>
<b>Limitare le funzioni di base che si possono utilizzare.</b>	Autorizzazione locale	<a href="#">pagina 9-19</a>
	Impostaz. autoriz. gruppo	<a href="#">pagina 9-20</a>
<b>Prevenire l'accesso di un altro utente ai documenti archiviati sulla periferica.</b>	Casella personalizzata* <sup>2</sup>	<a href="#">pagina 5-44</a>
<b>Prevenire la divulgazione dei dati memorizzati sulla periferica.</b>	Sovrascrittura dati* <sup>3</sup>	Vedere <b>Data Security Kit (E) Operation Guide</b> .
	Crittografia* <sup>3</sup>	
	Funzioni di crittografia PDF	<a href="#">pagina 6-25</a>
<b>Cancellare completamente i dati presenti sul sistema prima del suo smaltimento.</b>	Cancellazione dei dati	<a href="#">pagina 8-39</a>

\*1 Si richiede l'installazione dell'opzione Card Authentication Kit.

\*2 Si richiede l'unità SSD opzionale.

\*3 Si richiede il Data Security Kit opzionale.

Compito	Funzione	Pagina di riferimento
<b>Proteggere la trasmissione da intercettazioni e intercettazioni telefoniche.</b>	IPP su SSL	<a href="#">pagina 8-31</a>
	HTTPS	<a href="#">pagina 8-31</a>
	Sicurezza LDAP	<a href="#">pagina 8-33</a>
	Sicurezza SMTP	<a href="#">pagina 8-33</a>
	Sicurezza POP3	<a href="#">pagina 8-33</a>
	TX crittografata FTP	<a href="#">pagina 6-28</a>
	Enhanced WSD (SSL)	<a href="#">pagina 8-33</a>
	IPSec	<a href="#">pagina 8-33</a>
	SNMPv3	<a href="#">pagina 8-31</a>

## Embedded Web Server RX

Se il sistema è collegato alla rete si possono configurare i vari parametri utilizzando Embedded Web Server RX.

Questa sezione spiega come accedere a Embedded Web Server RX e come modificare le impostazioni di protezione e il nome host.

Per i dettagli su Embedded Web Server RX, consultare la **Embedded Web Server RX User Guide**.

### **NOTA**

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Embedded Web Server RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [**Accedi**]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

<b>Nome utente acc.</b>	<b>Admin</b>
<b>Password di acc.</b>	<b>Admin</b>

\* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Embedded Web Server RX sono le seguenti.

Impostazione	Descrizione	Amministratore	Utente generico
<b>Informazioni dispositivo</b>	Si può controllare la struttura della periferica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Stato lavoro</b>	Visualizza tutte le informazioni relative alla periferica, compresi i lavori di stampa e scansione, i lavori di archiviazione, i lavori programmati e la cronologia del registro dei lavori.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Casella Documenti</b>	Si possono aggiungere o eliminare le caselle documenti, oppure si possono eliminare i documenti presenti in una casella documenti.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
<b>Rubrica</b>	Si possono creare, modificare o eliminare indirizzi e gruppi di indirizzi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
<b>Impostazioni dispositivo</b>	Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica.	<input type="radio"/>	-
<b>Impostazioni di funzione</b>	Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate.	<input type="radio"/>	-
<b>Impostazioni di rete</b>	Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete.	<input type="radio"/>	-
<b>Impostazioni di protezione</b>	Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione.	<input type="radio"/>	-
<b>Impostazioni di gestione</b>	Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione.	<input type="radio"/>	-

\*1 L'utente collegato potrebbe non essere in grado di configurare alcune impostazioni, in funzione dei permessi a lui attribuiti.

### **NOTA**

- Le funzioni FAX sono disponibili solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.
- In questa guida, sono state omesse le informazioni relative alle impostazioni FAX. Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

## Accesso a Embedded Web Server RX

### 1 Visualizzare la schermata.

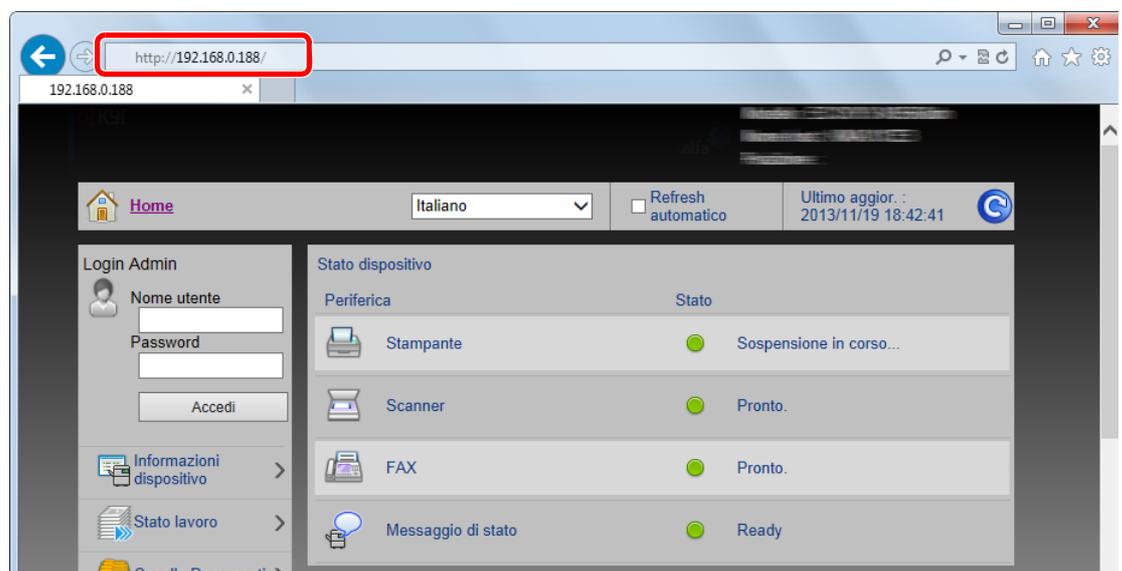
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Premere [Informazioni dispositivo] sulla schermata iniziale, quindi premere [Identificazione/Rete] per controllare l'indirizzo IP e il nome host del sistema.



Esempi: `https://192.168.48.21/` (per indirizzo IP)  
`https://MFP001` (dove "MFP001" è il nome host)



La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Embedded Web Server RX, nonché il loro stato corrente.



#### NOTA

- Se viene visualizzato il messaggio "Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web", configurare il certificato. Per i dettagli sui certificati, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.
- È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

## 2 Configurare la funzione.

Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.



### NOTA

Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Embedded Web Server RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su [**Accedi**]. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti, Rubrica e Impostazioni nel menu di navigazione. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

<b>Nome utente acc.</b>	<b>Admin</b>
<b>Password di acc.</b>	<b>Admin</b>

\* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

## Modifica delle impostazioni di protezione

Questa sezione spiega come modificare le impostazioni di protezione.

### 1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser Web.

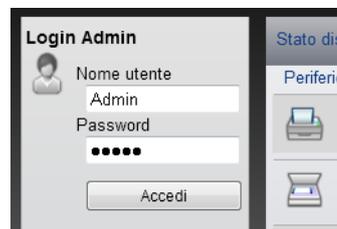
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Premere [Informazioni dispositivo] sulla schermata iniziale, quindi premere [Identificazione/Rete] per controllare l'indirizzo IP o il nome host del sistema.



3 Accedere con privilegi di amministratore.

L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.



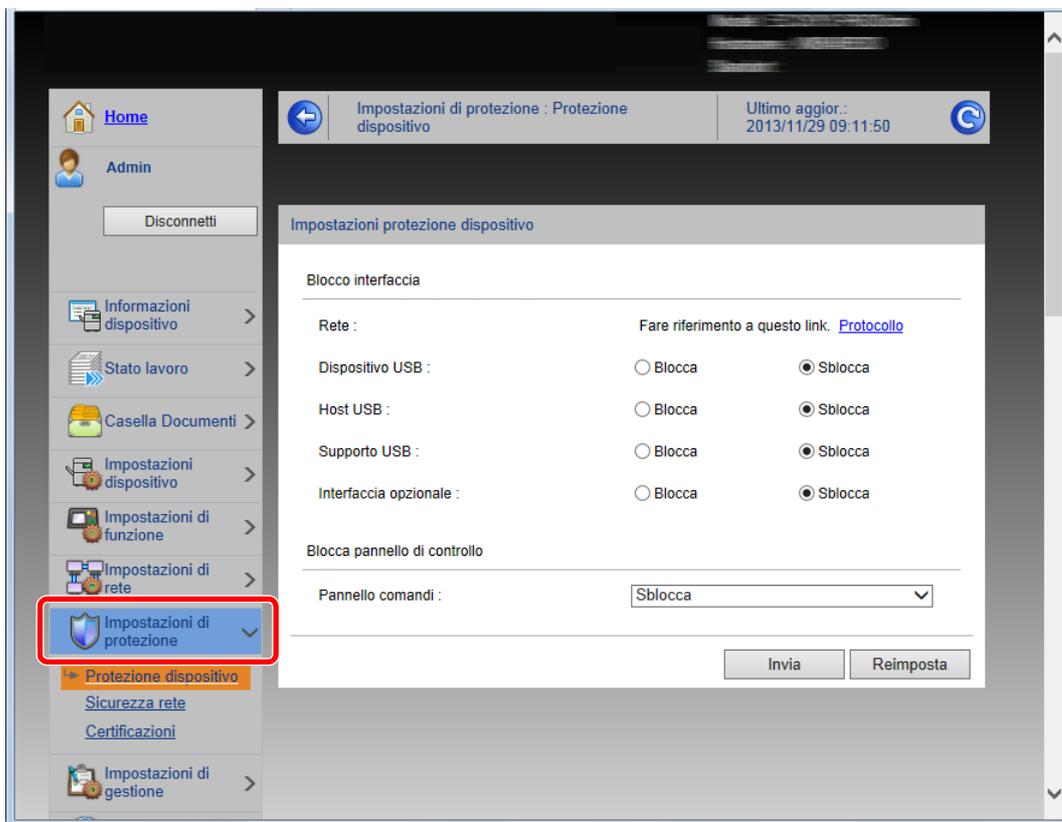
<b>Nome utente acc.</b>	<b>Admin</b>
<b>Password di acc.</b>	<b>Admin</b>

\* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

4 Fare clic su [[Impostazioni di protezione](#)].

## 2 Configurare le impostazioni di protezione.

Nel menu [**Impostazioni di protezione**] selezionare l'impostazione da configurare.



### NOTA

- Le impostazioni configurabili in [**Protezione dispositivo**], [**Protezione invio**] e [**Sicurezza Rete**] si possono anche configurare nel Menu Sistema della periferica. Per ulteriori dettagli, vedere [Configurazione e registrazione \(Menu Sistema\) \(pagina 8-1\)](#).
- Per i dettagli sulle impostazioni riguardanti i certificati, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

## Modifica delle informazioni dispositivo

Si possono modificare le informazioni dispositivo della periferica.

### 1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser Web.

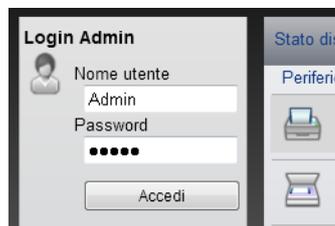
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Premere [Informazioni dispositivo] sulla schermata iniziale, quindi premere [Identificazione/Rete] per controllare l'indirizzo IP o il nome host del sistema.



### 3 Accedere con privilegi di amministratore.

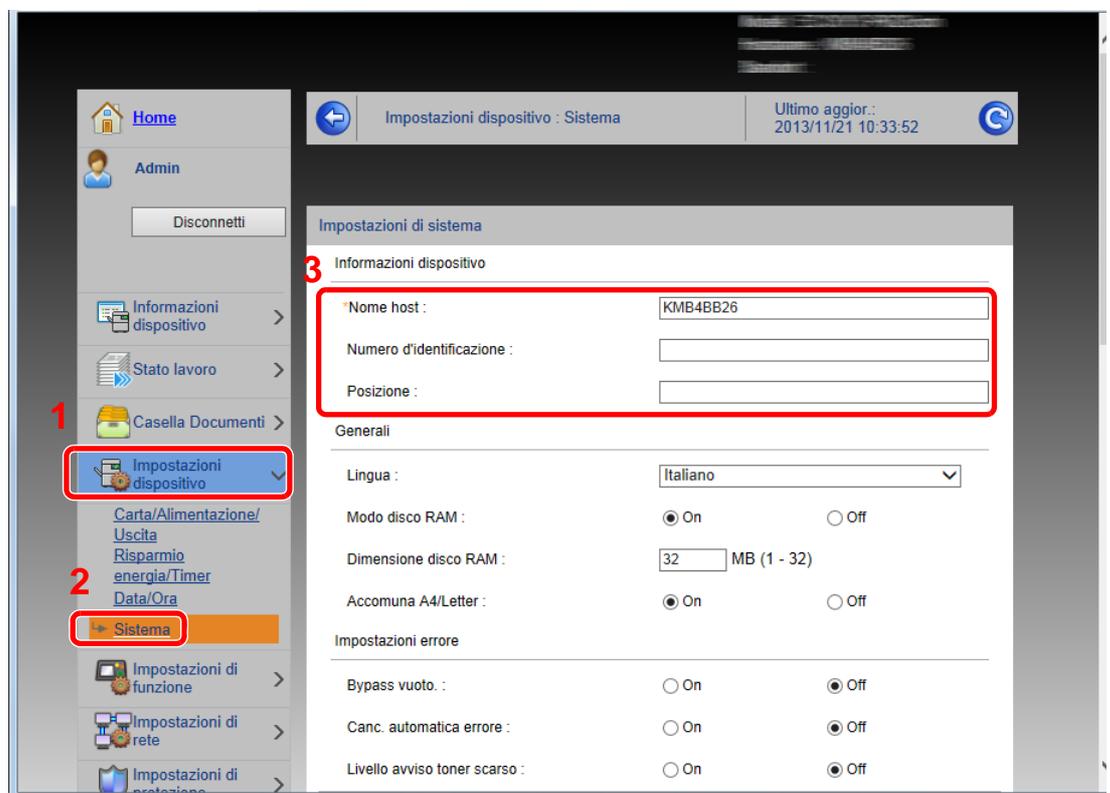
L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.



<b>Nome utente acc.</b>	<b>Admin</b>
<b>Password di acc.</b>	<b>Admin</b>

\* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

### 4 Nel menu [Impostazioni dispositivo], selezionare [Sistema].



## 2 Specificare il nome host.

Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su [\[Invia\]](#).

### **IMPORTANTE**

- **Dopo aver modificato l'impostazione, riavviare la rete oppure spegnere/riaccendere il sistema.**
- **Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su [\[Reimposta\]](#) nel menu [\[Impostazioni di gestione\]](#), quindi fare clic su [\[Riavviare la rete\]](#) in "Riavvia".**

## Impostazioni e-mail

Configurando le impostazioni SMTP è possibile inviare le immagini acquisite dal sistema come allegati e-mail e anche trasmettere via e-mail l'avviso di fine lavoro.

Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri.

- Impostazioni SMTP  
Voce: "Protocollo SMTP" e "Nome server SMTP" in "SMTP"
- Indirizzo del mittente per la trasmissione di e-mail dal sistema  
Voce: "Indirizzo mittente" in "Impostazioni di invio e-mail"
- Impostazione per limitare le dimensioni delle e-mail  
Voce: "Limite dim. email" in "Impostazioni di invio e-mail"

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

### 1 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Protocollo SMTP.

1 Avviare il browser Web.

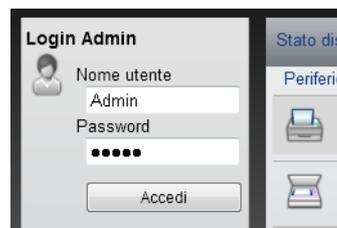
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Premere [Informazioni dispositivo] sulla schermata iniziale, quindi premere [Identificazione/Rete] per controllare l'indirizzo IP o il nome host del sistema.



3 Accedere con privilegi di amministratore.

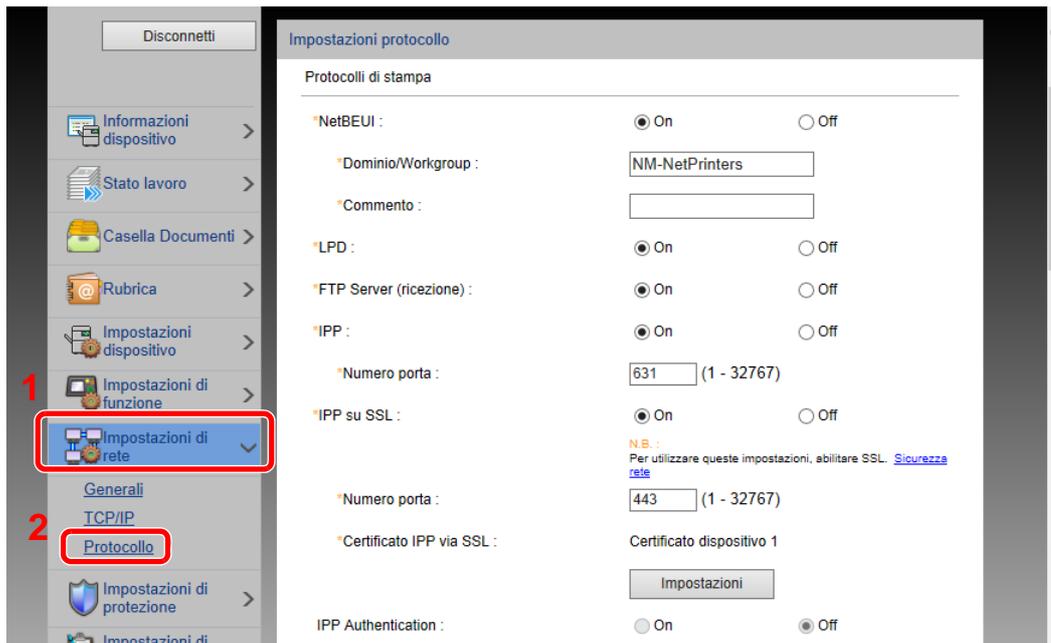
L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.



<b>Nome utente acc.</b>	<b>Admin</b>
<b>Password di acc.</b>	<b>Admin</b>

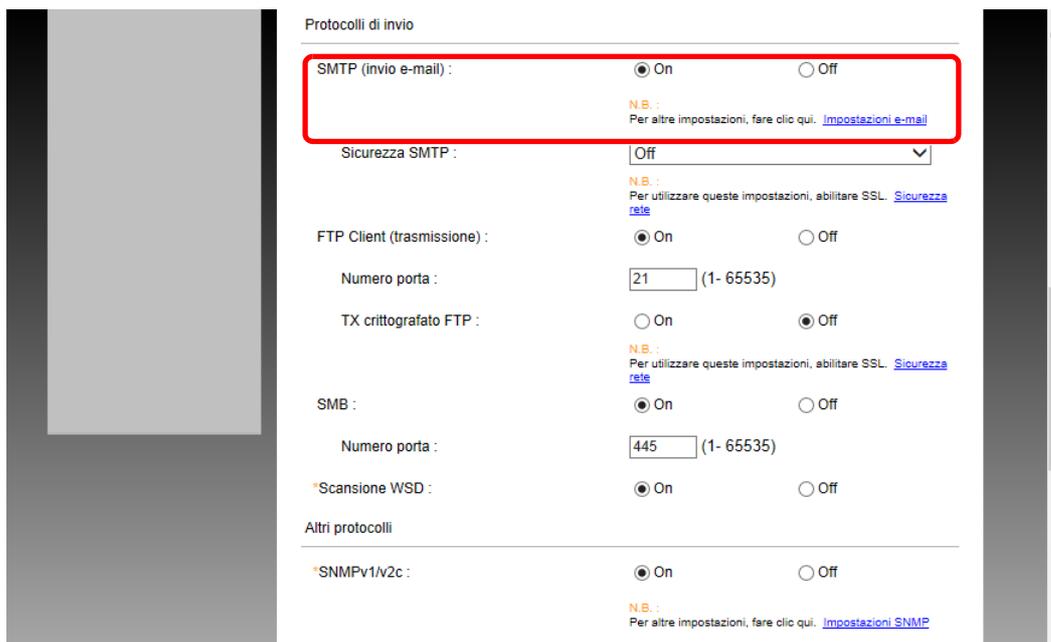
\* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

4 Nel menu [Impostazioni di rete], fare clic su [Protocollo].



2 Configurare le impostazioni.

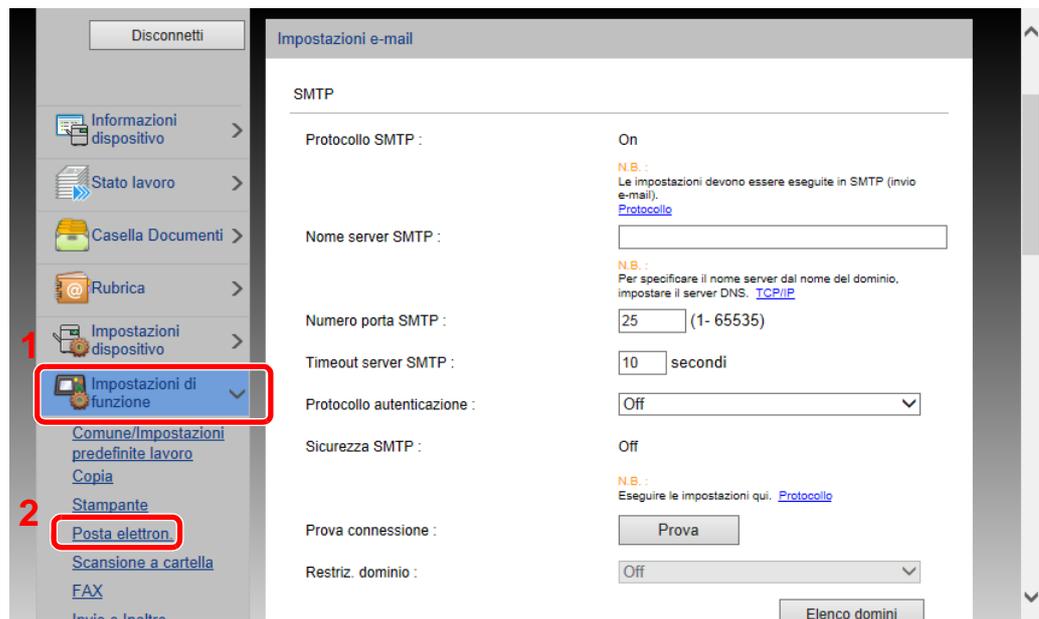
Impostare [SMTP (invio e-mai)] su [On] in [Protocolli di invio].



### 3 Visualizzare la schermata.

Visualizzare la schermata Impostazioni e-mail.

Nel menu [**Impostazioni di funzione**] fare clic su [**Posta elettronica**].



## 4 Configurare le impostazioni.

Immettere i valori nei campi [\[SMTP\]](#) e [\[Impostazioni di invio e-mail\]](#).

Impostazione	Descrizione
<b>SMTP</b>	Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica.
<b>Protocollo SMTP</b>	Visualizza le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che "Protocollo SMTP" sia impostato su <a href="#">[On]</a> . Se il parametro è impostato su <a href="#">[Off]</a> , fare clic su <a href="#">[Protocollo]</a> e impostare il protocollo SMTP su <a href="#">[On]</a> .
<b>Nome server SMTP<sup>*1</sup></b>	Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP.
<b>Numero porta SMTP</b>	Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Utilizzare la porta predefinita SMTP 25.
<b>Timeout server SMTP</b>	Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi.
<b>Protocollo autenticazione</b>	Per utilizzare l'autenticazione SMTP, immettere le informazioni utente richieste.
<b>Sicurezza SMTP</b>	Impostare la sicurezza SMTP. Attivare la voce "Sicurezza SMTP" in "SMTP (invio e-mail)" sulla pagina <a href="#">[Impostazioni protocollo]</a> .
<b>POP prima di timeout SMTP</b>	Specificare in secondi l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che la connessione al server POP si scolleghi. Si può impostare questo parametro se in "Protocollo autenticazione" è selezionata l'opzione <a href="#">[POP prima SMTP]</a> .
<b>Prova connessione</b>	Eeguire una prova per controllare che le impostazioni siano corrette.
<b>Restriz. dominio</b>	Per limitare i domini, fare clic su <a href="#">[Elenco domini]</a> quindi immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail.

Impostazione		Descrizione
<b>POP3</b>	<b>Protocollo POP3</b>	Non è necessario impostare i seguenti parametri se si abilita solo la funzione di invio e-mail dalla periferica. Impostare i seguenti parametri se si desidera abilitare la funzione di ricezione e-mail sulla periferica. Per maggiori informazioni, vedere la <b>Embedded Web Server RX User Guide</b> .
	<b>Intervallo di controllo</b>	
	<b>Esegui una volta ora</b>	
	<b>Restrizione dominio</b>	
	<b>Impostazioni utente POP3</b>	
<b>Impostazioni di invio e-mail</b>	<b>Limite dim. email</b>	Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un Limite dimensione e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione.
	<b>Indirizzo mittente<sup>*1</sup></b>	Immettere l'indirizzo e-mail del mittente, come ad esempio l'amministratore del sistema, in modo tale che l'eventuale risposta o il messaggio di mancato recapito venga ricevuto da una persona anziché dal sistema. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 128 caratteri.
	<b>Firma</b>	Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.
	<b>Impostaz predefinite funz</b>	Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina [ <a href="#">Comune/Impostazioni predefinite lavoro</a> ].

\*1 Verificare di avere impostato i parametri.

## 5 Fare clic su [[Invia](#)].

## Registrazione delle destinazioni

Si possono registrare le destinazioni nella rubrica della periferica da Embedded Web Server RX.

### 1 Visualizzare la schermata.

1 Avviare il browser Web.

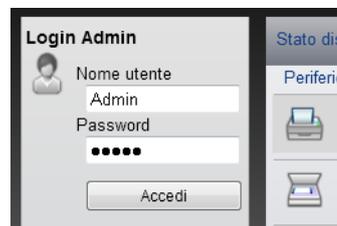
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Premere [Informazioni dispositivo] sulla schermata iniziale, quindi premere [Identificazione/Rete] per controllare l'indirizzo IP o il nome host del sistema.



3 Accedere con privilegi di amministratore.

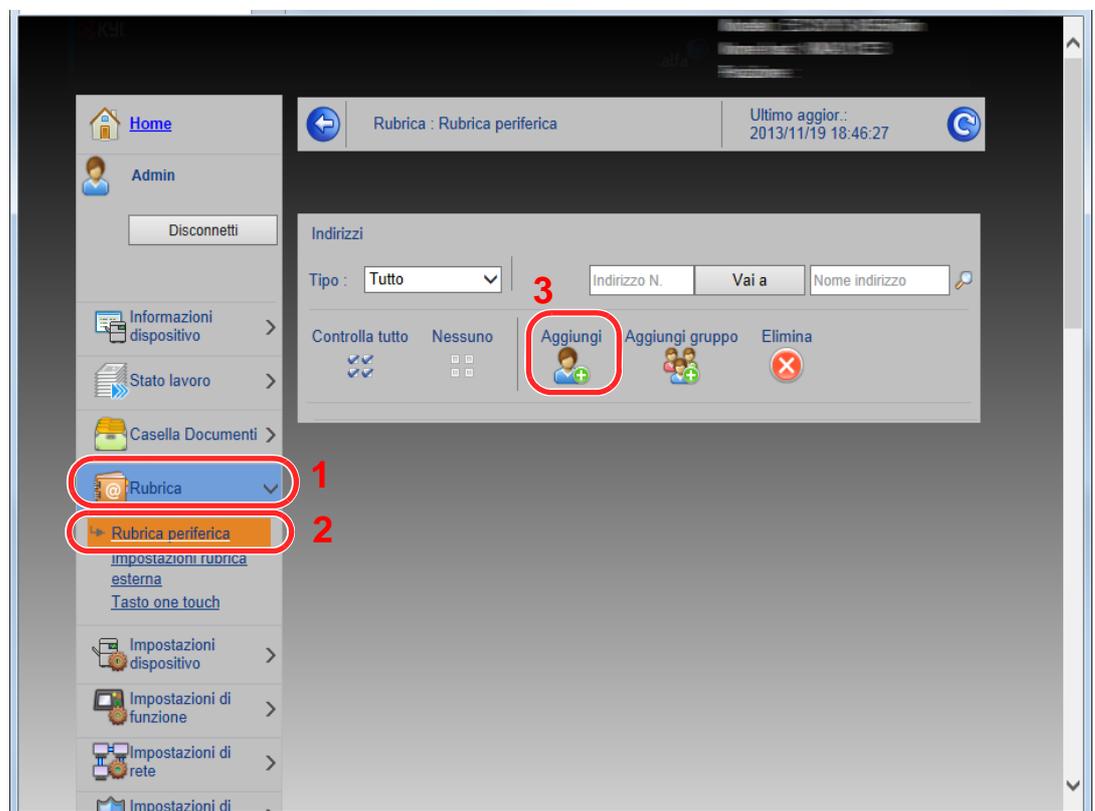
L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.



<b>Nome utente acc.</b>	<b>Admin</b>
<b>Password di acc.</b>	<b>Admin</b>

\* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

4 Nel menu [Rubrica] fare clic su [Rubrica periferica].



5 Fare clic su [Aggiungi].

## 2 Compilare i campi.

### 1 Immettere le informazioni sulla destinazione.

Immettere le informazioni relative alla destinazione che si desidera registrare. I campi di immissione sono identici a quelli da compilare quando si effettuano le registrazioni sulla periferica.



[Registrazione delle destinazioni nella rubrica \(pagina 3-35\)](#)

### 2 Fare clic su **[Invia]**.

## Creazione di una nuova casella personalizzata

Si può registrare una casella personalizzata in Embedded Web Server RX.



### NOTA

Per utilizzare la casella personalizzata è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.

## 1 Visualizzare la schermata.

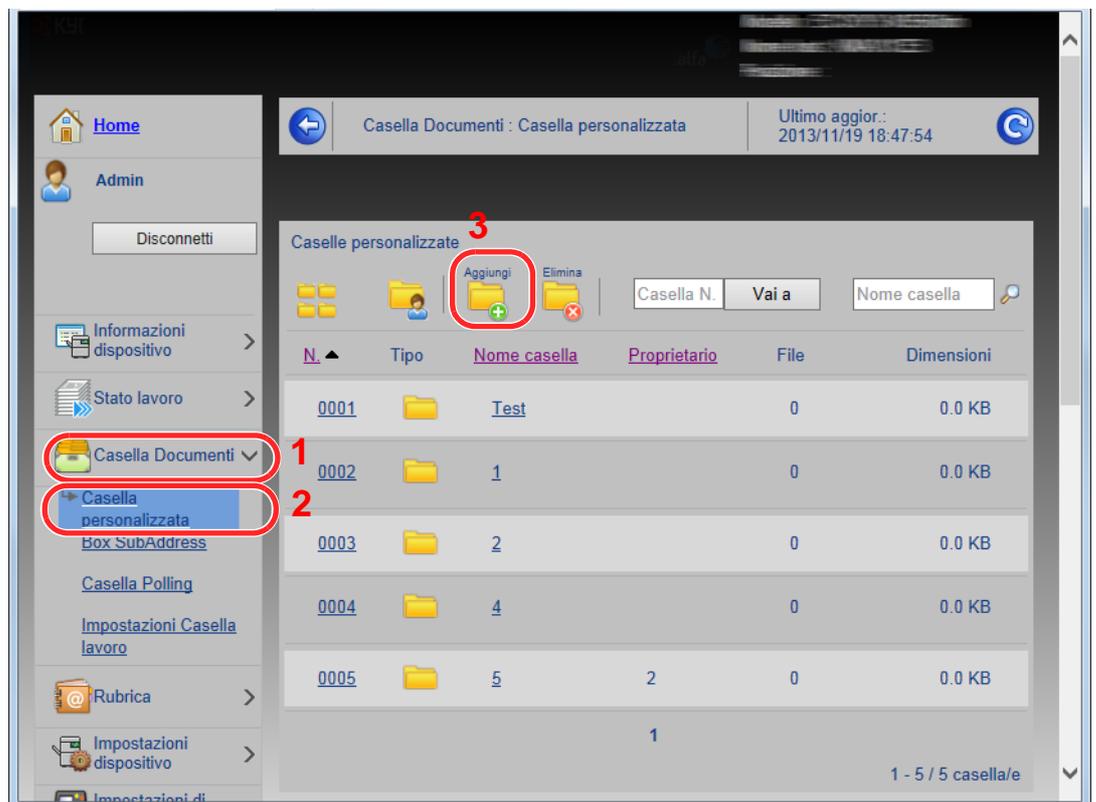
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Premere [Informazioni dispositivo] sulla schermata iniziale, quindi premere [Identificazione/Rete] per controllare l'indirizzo IP o il nome host del sistema.



3 Nel menu [Casella Documenti], fare clic su [Casella personalizzata].



4 Fare clic su [Aggiungi].

## 2 Configurare la Casella personalizzata.

1 Immettere i dettagli della casella.

Immettere le informazioni relative alla casella personalizzata che si desidera registrare. Per i dettagli sui campi da compilare, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

2 Fare clic su [Invia].

## Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata

È possibile stampare un documento archiviato in una casella personalizzata da Embedded Web Server RX.

### 1 Visualizzare la schermata.

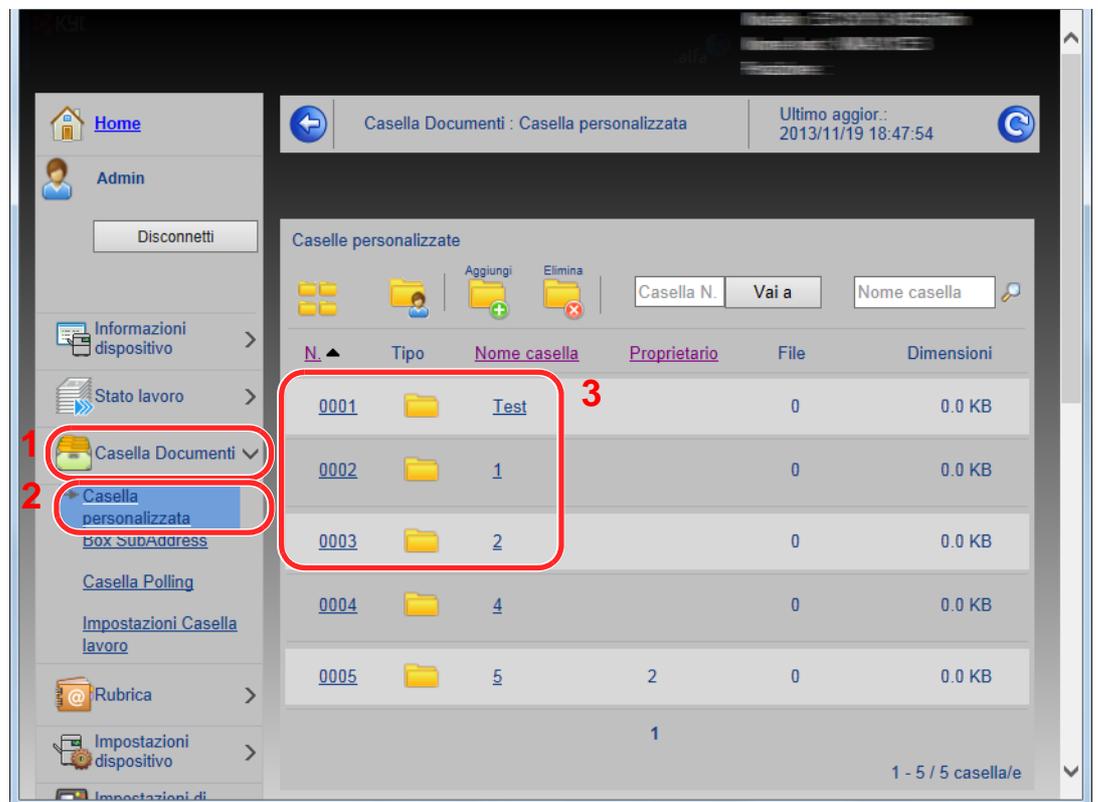
1 Avviare il browser Web.

2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

Premere [Informazioni dispositivo] sulla schermata iniziale, quindi premere [Identificazione/Rete] per controllare l'indirizzo IP o il nome host del sistema.

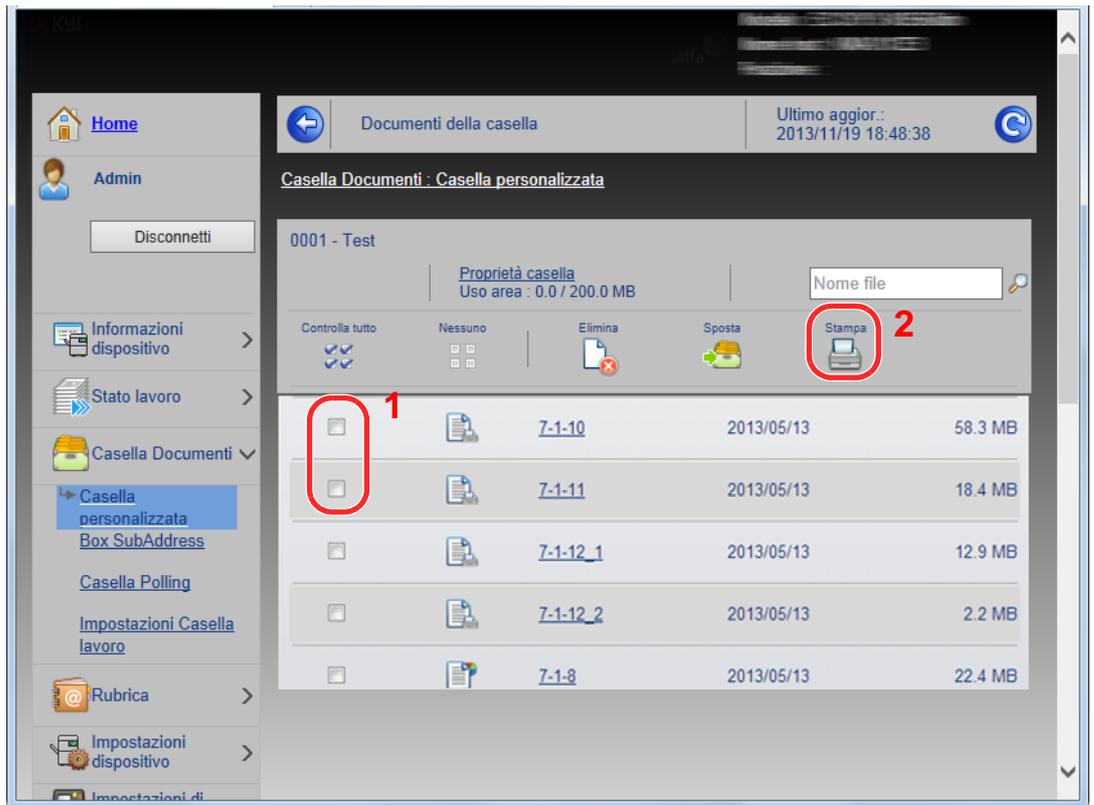


3 Nel menu [Casella documenti], fare clic su [Casella personalizzata].



4 Fare clic sul numero o sul nome della casella personalizzata in cui è archiviato il documento.

## 2 Stampare il documento.



- 1 Selezionare il documento che si desidera stampare.  
Attivare la casella di spunta del documento da stampare.
- 2 Fare clic su **[Stampa]**.  
Per le impostazioni configurabili, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

# Trasferimento dei dati su altri nostri prodotti

In caso di sostituzione della periferica, questa utility permette l'agevole migrazione dei dati delle rubriche.

Questa sezione illustra la procedura di trasferimento dei dati tra i nostri prodotti.

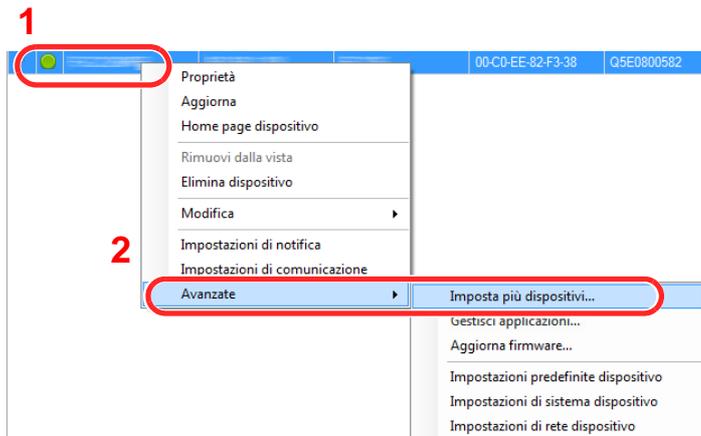
## Migrazione della rubrica

È possibile eseguire il backup o trasferire i dati della rubrica registrata sulla periferica utilizzando NETWORK PRINT MONITOR, reperibile sul DVD in dotazione.

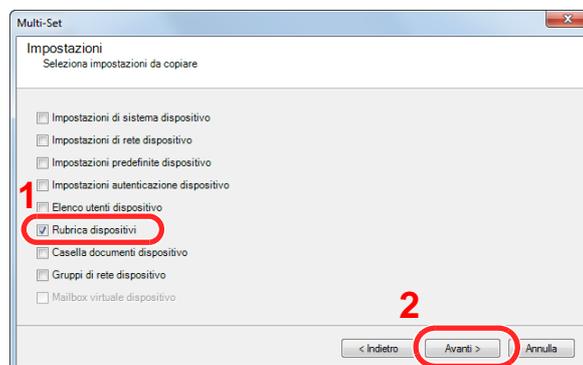
Per i dettagli sul funzionamento di NETWORK PRINT MONITOR, consultare la **NETWORK PRINT MONITOR User Guide**.

### Backup dei dati rubrica sul PC

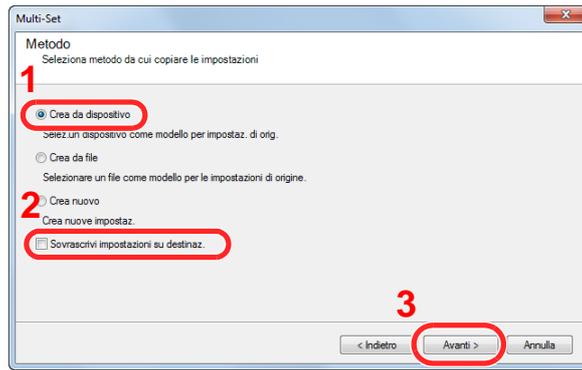
- 1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.
- 2 Creare un backup.
  - 1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello per il quale si desidera eseguire il backup della rubrica, selezionare **[Avanzate]** - **[Imposta più dispositivi]**.



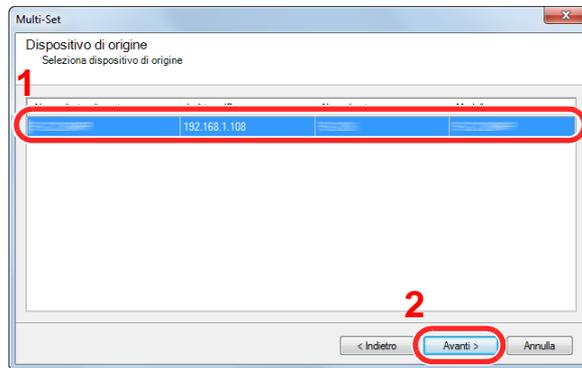
- 2 Fare clic su **[Avanti]**.
- 3 Selezionare **[Rubrica dispositivi]** e fare clic su **[Avanti]**.



- 4 Selezionare [**Crea da dispositivo**] e deselegnare la casella di spunta di [**Sovrascrivi impostazioni su destinaz.**], quindi fare clic su [**Avanti**].



- 5 Selezionare il modello per il quale si desidera eseguire il backup e fare clic su [**Avanti**].



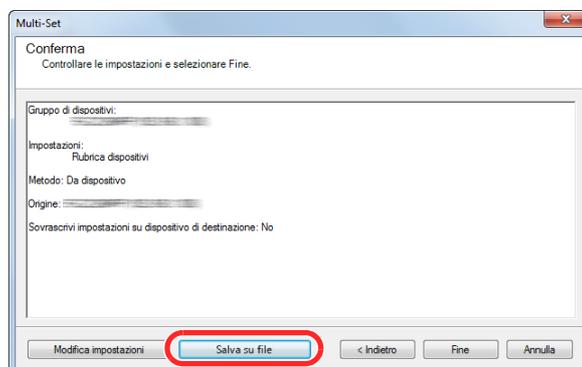
**NOTA**

Se compare la schermata "Login Admin", immettere il "Nome utente login" e la "Password login", quindi fare clic su [**OK**]. Le impostazioni predefinite sono le seguenti:

<b>Nome utente acc.</b>	<b>Admin</b>
<b>Password di acc.</b>	<b>Admin</b>

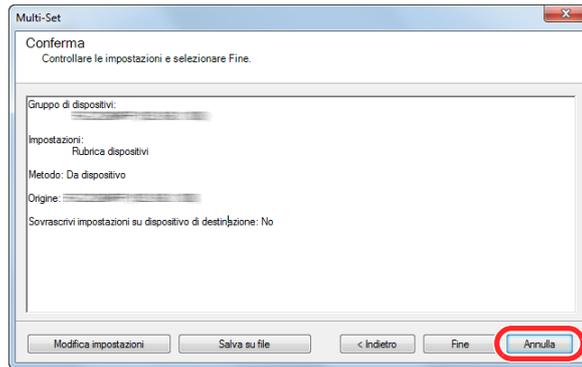
\* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

- 6 Fare clic su [**Salva su file**].



- 7 Specificare il percorso in cui salvare il file, immettere il nome del file e fare clic su [**Salva**].  
Per "Salva come", selezionare "File XML".

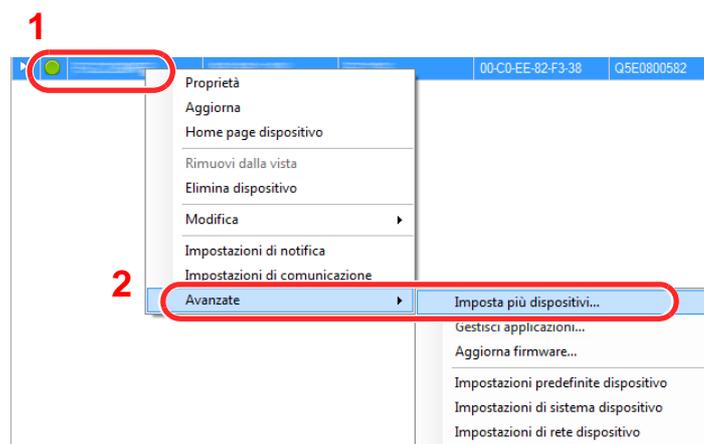
- 8 Dopo aver salvato il file, fare sempre clic su **[Annulla]** per chiudere la schermata.



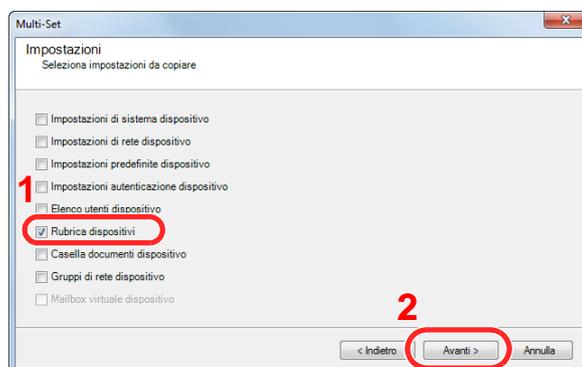
Si tenga presente che selezionando **[Fine]** si sovrascriveranno i dati sulla rubrica della periferica.

## Sovrascrittura dati della rubrica della periferica

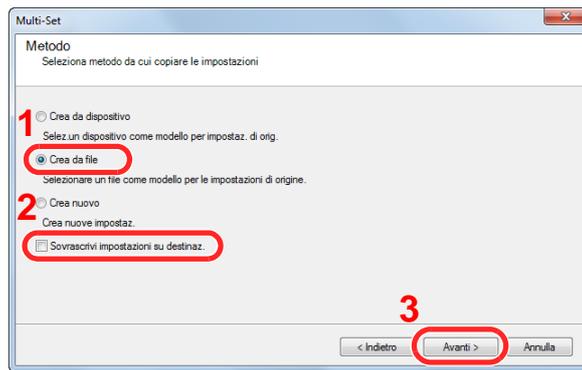
- 1 Avviare NETWORK PRINT MONITOR.
- 2 Utilizzo dei dati della Rubrica
  - 1 Fare clic con il tasto destro sul nome del modello di destinazione sul quale si desidera trasferire la rubrica, selezionare **[Avanzate]** - **[Imposta più dispositivi]**.



- 2 Fare clic su **[Avanti]**.
- 3 Selezionare **[Rubrica dispositivi]** e fare clic su **[Avanti]**.

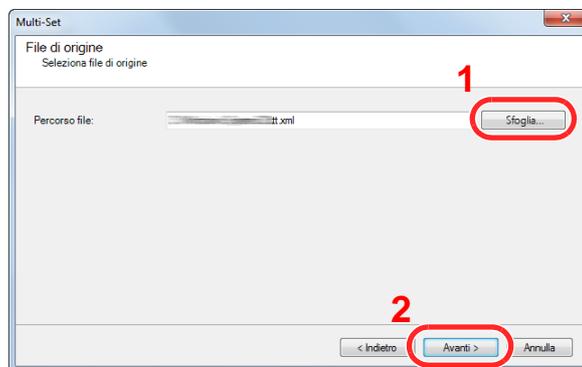


- 4 Selezionare [**Crea da file**] e deselezionare la casella di spunta [**Sovrascrivi impostazioni su destinaz.**], quindi fare clic su [**Avanti**].

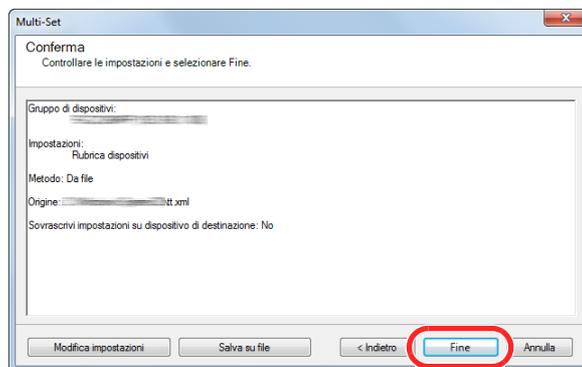


Selezionando la casella di spunta [**Sovrascrivi impostazioni su destinaz.**] si sovrascriverà la rubrica della periferica a partire dall'immissione N. 1.

- 5 Fare clic su [**Sfoggia**], selezionare il file rubrica di backup, quindi fare clic su [**Avanti**].



- 6 Fare clic su [**Fine**].



Inizia il processo di scrittura dei dati della Rubrica.

- 7 Al termine del processo di scrittura, fare clic su [**Chiudi**].

# 3 Operazioni preliminari per l'utilizzo

In questo capitolo vengono descritte le seguenti funzioni.

Utilizzo del pannello comandi .....	3-2
Tasti del pannello comandi .....	3-2
Regolazione dell'angolazione del pannello comandi .....	3-3
Display del pannello a sfioramento .....	3-4
Schermata Home .....	3-4
Schermata informazioni dispositivo .....	3-8
Modalità di visualizzazione dei pulsanti che non si possono impostare .....	3-9
Tasto Conferma e tasto di Ricerca rapida num. ....	3-10
Schermata Guida .....	3-11
Caricamento della carta .....	3-12
Precauzioni per il caricamento della carta .....	3-13
Caricamento nei cassettei .....	3-14
Caricamento della carta sul bypass .....	3-18
Selezione del formato e del tipo di carta .....	3-22
Fermo della carta .....	3-24
Preparazione per l'invio di un documento a una cartella condivisa in un PC .....	3-25
Controllo del nome del computer e del nome completo computer .....	3-25
Controllo del nome utente e del nome dominio .....	3-26
Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa .....	3-27
Configurazione di Windows Firewall .....	3-31
Registrazione delle destinazioni nella rubrica .....	3-35
Aggiunta di una destinazione (Rubrica) .....	3-35
Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch) .....	3-41

# Utilizzo del pannello comandi

## Tasti del pannello comandi

<b>Home</b> 	Visualizza la schermata Home.	<b>Status/ Canc. Lav.</b> 	Visualizza la schermata Stato/Cancela lavori.	<b>Invio</b> 	Visualizza la schermata di invio. Utilizzare questo pulsante anche per visualizzare la schermata della rubrica.
		<b>Copia</b> 	Visualizza la schermata Copia.	<b>FAX</b> 	Visualizza la schermata FAX.



Pannello a sfioramento. Visualizza i pulsanti utilizzati per configurare le impostazioni del sistema.

Lampeggia durante la stampa o la trasmissione/ricezione.

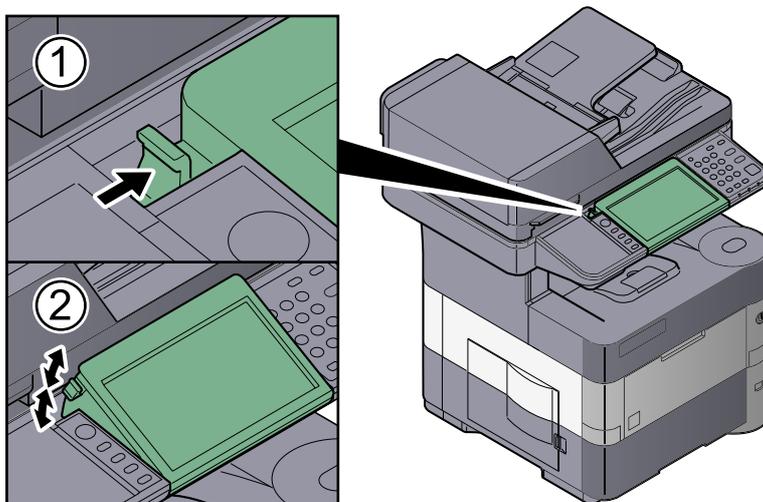
Lampeggia quando il sistema sta accedendo alla memoria della periferica, alla memoria fax o alla memoria USB (indicazione generica).

Si accende o lampeggia quando si è verificato un errore che ha comportato l'interruzione del lavoro.

<b>Menu Sistema/ Contatore</b> 	Visualizza la schermata Menu Sistema/Contatore.	<b>Autenticazione/ Logout</b> 	Premere questo pulsante per eseguire le attività di autenticazione utente e di logout utente.	<b>Risparmio Energetico</b> 	Predisporre il sistema nel Modo a riposo. Ripristina l'operatività del sistema dalla modalità A riposo.
	Tasti numerici. Utilizzati per immettere numeri e simboli.	<b>Annulla</b> 	Cancella i numeri e i caratteri immessi.	<b>Reimposta</b> 	Ripristina le impostazioni predefinite dei parametri.
		<b>Ricerca rapida num.</b> 	Si possono richiamare le informazioni registrate, come i numeri degli indirizzi e gli ID utente, specificando il numero.	<b>Stop</b> 	Annulla o sospende il lavoro attivo.
		<b>Conferma</b> 	Premere per confermare l'immissione di un tasto numerico o per completare i dettagli durante l'impostazione delle funzioni. Funziona in collegamento con il pulsante [OK] delle schermate.	<b>Avvio</b> 	Avvia le operazioni di copiatura e scansione ed esegue le operazioni di impostazione.

## Regolazione dell'angolazione del pannello comandi

È possibile regolare l'angolo del pannello comandi. Tenere premuta la linguetta di regolazione per modificare l'angolazione del pannello su due diverse posizioni.



# Display del pannello a sfioramento

## Schermata Home

Questa schermata viene visualizzata premendo il tasto [Home] sul pannello comandi. Sfiando un'icona si aprirà la corrispondente schermata.

È possibile modificare le icone che si desidera vengano visualizzate sulla schermata Home nonché lo sfondo.

 [Modifica della schermata Home \(pagina 3-5\)](#)



\* La schermata effettivamente visualizzata sul sistema può differire da quella qui riprodotta, in funzione della configurazione della periferica e delle opzioni impostate.

N.	Voce	Descrizione
1	Messaggio	Visualizza il messaggio in funzione dello stato.
2	Nome utente accesso	Viene visualizzato il nome dell'utente che sta eseguendo il login. Questa voce viene visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utente. Premendo "Nome utente accesso" vengono visualizzate le informazioni relative all'utente che ha eseguito il login.
3	[Disconnetti]	L'utente attivo viene scollegato. Questa voce viene visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utente.
4	Desktop	Visualizza massimo 40 icone di funzione* <sup>1</sup> comprese le funzioni registrate in Preferiti. Per visualizzare tutte le icone, scorrere le pagine.
5	Tasti di cambio pagina	Utilizzare questi pulsanti per scorrere le pagine del desktop.   <b>NOTA</b> Si può cambiare vista anche sfiorando lo schermo e spostando il dito lateralmente (es. scorrimento).  
6	Barra delle applicazioni	Visualizza fino a 5 icone attività.

\*<sup>1</sup> Sui prodotti con installata la funzione fax si possono visualizzare fino a 42 icone. Per le applicazioni installate si possono visualizzare massimo 5 icone.

## Modifica della schermata Home

È possibile cambiare lo sfondo della schermata Home e scegliere le icone da visualizzare.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu sistema**], [∨] e infine [Home].



#### **NOTA**

Si possono modificare le impostazioni solo accedendo con privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

### 2 Configurare le impostazioni.

Le impostazioni disponibili sono le seguenti.

Voce	Descrizione
<b>Personalizza desktop</b>	<p>Specificare le icone delle funzioni che si desidera vengano visualizzate sul desktop.</p> <p>Premere [ + ] per visualizzare la schermata di selezione della funzione da visualizzare. Selezionare la funzione da visualizzare e premere [OK].</p> <p>Selezionare un'icona e premere [Precedente] o [Dopo] per modificare la posizione di visualizzazione dell'icona selezionata sul Desktop.</p> <p>Per eliminare un'icona dal desktop, selezionarla e premere [  ].</p> <p>Per i dettagli, vedere <a href="#">Funzioni che si possono visualizzare sul desktop a pagina 3-6</a>.</p>
<b>Person. barra applicazioni</b>	<p>Specificare le icone delle applicazioni che si desidera vengano visualizzate sulla barra delle applicazioni.</p> <p>Per i dettagli, vedere <a href="#">Funzioni che si possono visualizzare sulla barra delle applicazioni a pagina 3-7</a>.</p>
<b>Sfondo</b>	<p>Configurare lo sfondo della schermata Home.</p> <p><b>Valore:</b> Immagini 1 - 8</p>

## Funzioni che si possono visualizzare sul desktop

Funzione	Icona	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Copia</b> <sup>*1</sup>		Visualizza la schermata Copia.	<a href="#">pagina 5-16</a>
<b>Invio</b> <sup>*1</sup>		Visualizza la schermata Invio.	<a href="#">pagina 5-19</a>
<b>FAX</b> <sup>*2</sup>		Visualizza la schermata FAX.	Vedere la <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Personalizza casella</b> <sup>*3</sup>		Visualizza la schermata Casella personalizzata.	<a href="#">pagina 5-44</a>
<b>Casella lavoro</b> <sup>*1</sup>		Visualizza la schermata Casella lavoro.	<a href="#">pagina 4-8</a> <a href="#">pagina 5-41</a>
<b>Memoria rimovibile</b> <sup>*1</sup>		Visualizza la schermata Memoria rimovibile.	<a href="#">pagina 5-51</a>
<b>Box SubAddress</b> <sup>*2</sup>		Visualizza la schermata Box SubAddress.	Vedere la <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Casella di polling</b> <sup>*2</sup>		Visualizza la schermata Casella di polling.	Vedere la <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Invia a me (E-mail)</b> <sup>*4</sup>		Visualizza la schermata Invio. Come destinazione viene impostata l'indirizzo e-mail dell'utente collegato.	<a href="#">pagina 5-32</a>
<b>Preferiti</b>		Richiama il programma preferito registrato. L'icona cambia in base alla funzione registrata come preferita.	<a href="#">pagina 5-5</a>
<b>Nome applicazione</b>	 <sup>*5</sup>	Visualizza le applicazioni selezionate.	<a href="#">pagina 5-11</a>

\*1 Selezionata come impostazione di fabbrica.

\*2 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

\*3 Visualizzata quando è installata l'unità SSD opzionale.

\*4 Visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

\*5 Viene visualizzata l'icona dell'applicazione.

**Funzioni che si possono visualizzare sulla barra delle applicazioni**

Funzione	Icona	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Stato / Canc. Lav.</b>		Visualizza la schermata Stato. Se si verifica un errore, l'icona mostrerà "!". Una volta eliminato l'errore, il display ridiventa normale.	-
<b>Informazioni dispositivo</b>		Visualizza la schermata Informazioni dispositivo. Controllare le informazioni sul sistema e sulla rete. Si possono anche controllare le informazioni sulle opzioni installate.	<a href="#">pagina 3-8</a>
<b>Lingua</b>		Visualizza la schermata di impostazione Lingua in Menu Sistema.	<a href="#">pagina 8-7</a>
<b>Menu Sistema</b>		Visualizza la schermata Menu Sistema.	<a href="#">pagina 8-2</a>
<b>Preferiti</b>		Visualizza la schermata Preferiti.	<a href="#">pagina 5-5</a>

## Schermata informazioni dispositivo

Questa schermata mostra le informazioni dispositivo. Si possono controllare le informazioni sulla periferica, sulla rete ma anche sulle opzioni installate.

- 1 Premere [Informazioni dispositivo] sulla schermata Home.



- 2 Controllare le informazioni dispositivo.



Scheda	Descrizione
<b>Identificazione/Rete</b>	Si possono controllare le informazioni di identificazione come il nome del modello, il numero di serie, il nome host, la posizione e l'indirizzo IP.
<b>FAX<sup>*1</sup></b>	Si può controllare il numero, il nome, l'ID e altre informazioni del fax locale.
<b>Versione software/Capacità</b>	È possibile controllare la versione del software e le prestazioni.
<b>Opzione</b>	Si possono controllare le informazioni sulle opzioni installate.

\*1 Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

## Modalità di visualizzazione dei pulsanti che non si possono impostare

I pulsanti di funzioni che non si possono utilizzare, perché associati a opzioni non installate oppure perché sono attivate delle restrizioni di combinazione pulsanti, sono visualizzati in uno stato non selezionabile.

Normale	Evidenziato in grigio chiaro
	 <p data-bbox="807 701 1294 757">Nei seguenti casi, il pulsante è evidenziato in grigio chiaro e non può essere selezionato.</p> <ul data-bbox="807 768 1294 824" style="list-style-type: none"> <li>• Non può essere utilizzato in abbinamento con una funzione già selezionata.</li> </ul>
Normale	Nascosto
 	  <p data-bbox="807 1503 1294 1559">Non può essere utilizzato perché l'opzione associata non è installata.</p> <p data-bbox="807 1570 1294 1648">Esempio: Se l'unità SSD non è installata, l'opzione [Casella personalizzata] non viene visualizzata.</p>

### **NOTA**

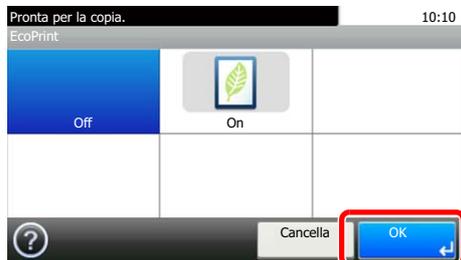
Se il pulsante che si desidera utilizzare appare evidenziato in grigio chiaro, è possibile che siano ancora attive le impostazioni dell'utente precedente. In questo caso, premere **[Reimposta]** e riprovare.

## Tasto Conferma e tasto di Ricerca rapida num.

Questa sezione spiega come utilizzare il tasto **[Conferma]** e il tasto **[Ricerca rapida num.]** sul pannello comandi.

### Utilizzo del tasto **[Conferma]** ( )

Il tasto **[Conferma]** opera analogamente ai pulsanti sui quali appare il simbolo Invio (↵), quali **[OK ↵]** e **[Chiudi ↵]**.

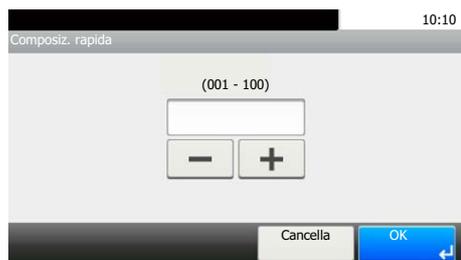


### Utilizzo del tasto **[Ricerca rapida num.]** ( )

Il tasto **[Ricerca rapida num.]** viene utilizzato per specificare una destinazione di trasmissione mediante composizione rapida oppure mediante immissione diretta del numero di fax con i tasti numerici.

 Per maggiori informazioni sulla composizione rapida, vedere [Selezione di una destinazione a pagina 5-22](#).

Ricerca  
rapida num.



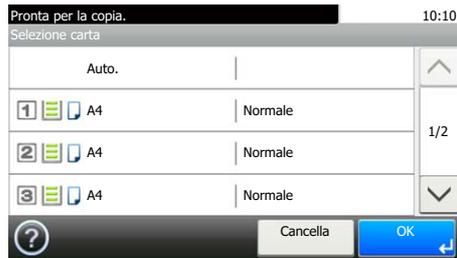
## Schermata Guida

Se si riscontrano delle difficoltà nell'utilizzo del sistema, è possibile verificare le modalità di utilizzo accedendo alla guida in linea sul pannello a sfioramento.

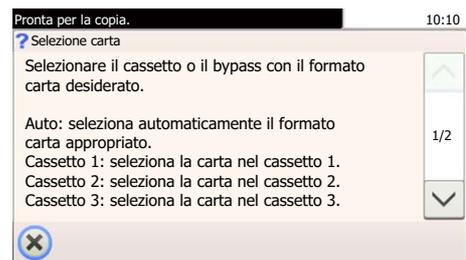
Quando sul pannello a sfioramento compare [?] (guida in linea), premere questo pulsante per visualizzare la schermata della guida in linea. Questa schermata descrive le funzioni e spiega come utilizzarle.

Esempio: Controllo della selezione carta sulla schermata Guida.

- 1 Fare riferimento a [Selezione carta a pagina 6-9](#) per visualizzare la schermata di Selezione carta.

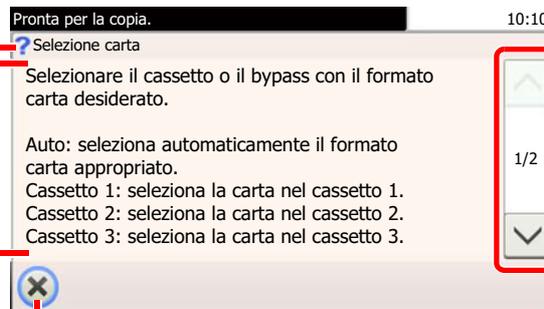


2



Titoli della guida in linea

In quest'area vengono visualizzate le informazioni sulle funzioni e sulle procedure di utilizzo del sistema.



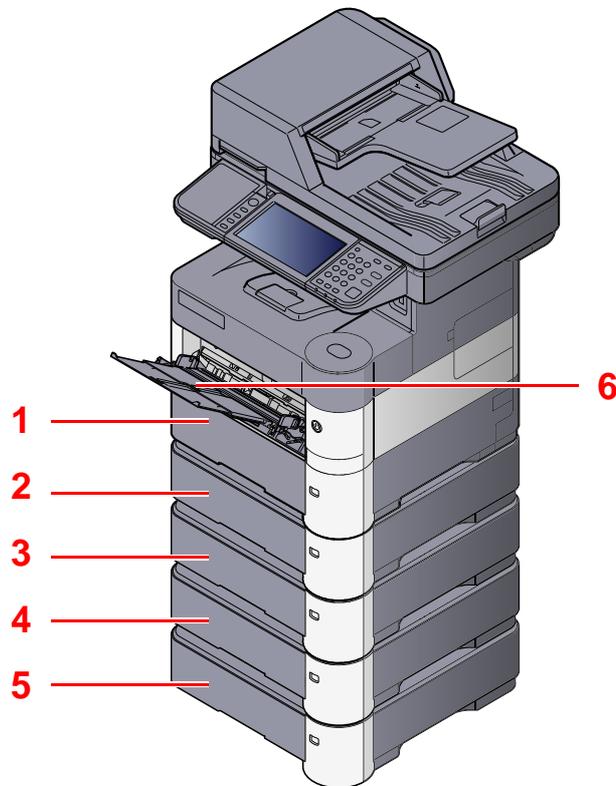
Chiude la schermata della guida in linea e torna alla schermata originale.

Utilizzare questo cursore per scorrere il testo della guida in linea.

# Caricamento della carta

Caricare la carta nei cassettei e sul bypass.

Per i metodi di alimentazione carta per i singoli cassettei, vedere la pagina seguente.



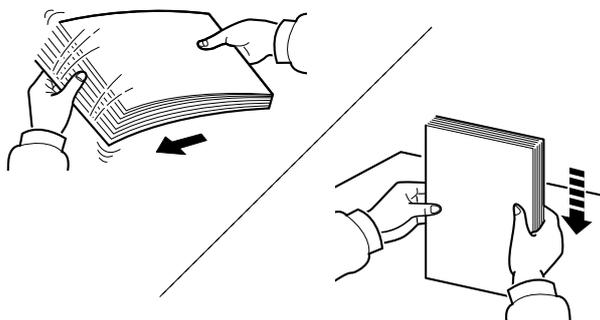
N.	Nome	Pagina
1	Cassetto 1	<a href="#">pagina 3-14</a>
2	Cassetto 2	<a href="#">pagina 3-14</a>
3	Cassetto 3	<a href="#">pagina 3-14</a>
4	Cassetto 4	<a href="#">pagina 3-14</a>
5	Cassetto 5	<a href="#">pagina 3-14</a>
6	Bypass	<a href="#">pagina 3-18</a>

## NOTA

- Il numero di fogli accettati varia in base all'ambiente operativo e al tipo di carta.
- Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale. (Questi tipi di carta possono causare inceppamenti o altri inconvenienti).

## Precauzioni per il caricamento della carta

Quando si apre una nuova confezione di carta, aprire a ventaglio i fogli per separarli leggermente prima di caricarli, come di seguito descritto.



Smazzare la risma di fogli quindi picchiettarla su una superficie piana.

Eseguire anche i seguenti controlli.

- Se la carta è arricciata o piegata, rimuovere le pieghe prima di caricarla. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Evitare di conservare confezioni di carta aperte in ambienti soggetti a temperatura o umidità elevate; l'umidità può infatti creare dei problemi. Dopo aver caricato i fogli nei cassettei o sul bypass, riporre i fogli inutilizzati in una busta chiusa.
- Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassettei e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

### ✔ IMPORTANTE

**Se per riprodurre delle copie si utilizza della carta riciclata (carta già utilizzata per la stampa), assicurarsi che non siano presenti punti metallici o fermagli. Questi oggetti possono danneggiare il sistema o degradare la qualità immagine delle copie.**

### 💡 NOTA

Si tenga presente che alcuni tipi di carta tendono ad arricciarsi e possono incepparsi sull'area di uscita carta.

Per l'utilizzo di supporti speciali come la carta intestata, perforata o prestampata, ad esempio, con loghi aziendali, consultare [Carta a pagina 11-15](#).

## Caricamento nei cassettei

I cassettei accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata.

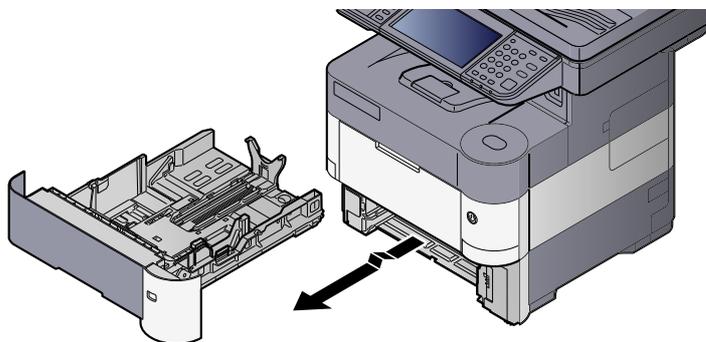
I cassettei da 1 a 5 accettano fino a 500 fogli di carta normale (80 g/m<sup>2</sup>).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere [Scelta della carta appropriata a pagina 11-16](#). Per l'impostazione del tipo di carta, vedere [Impostazione tipo di supp a pagina 8-16](#).

### ✔ IMPORTANTE

- I cassettei accettano carta con grammatura compresa tra 60 e 120 g/m<sup>2</sup>.
- Non caricare carta spessa con grammatura superiore a 120 g/m<sup>2</sup> nei cassettei. Utilizzare il bypass per alimentare carta con grammatura superiore a 120 g/m<sup>2</sup>.

- 1 Estrarre completamente il cassetto dal sistema.



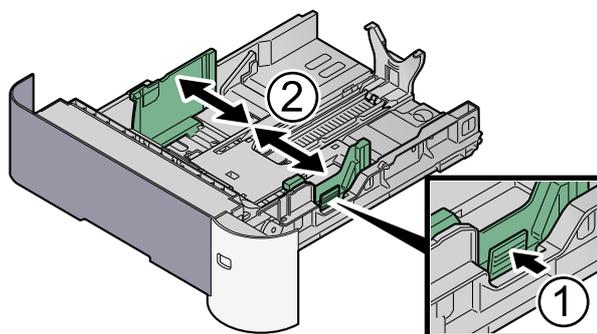
### NOTA

Quando si estrae il cassetto dal sistema, reggerlo in modo da non farlo cadere.

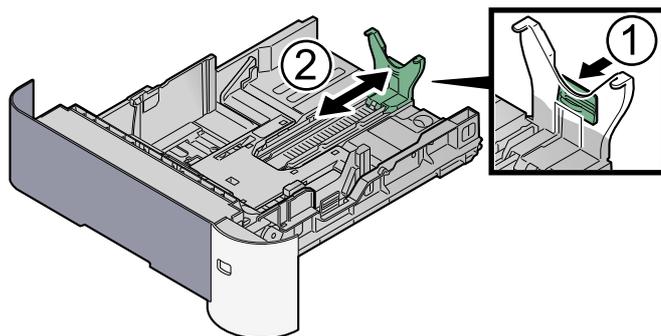
- 2 Regolare il formato del cassetto.

- 1 Regolare la posizione delle guide di larghezza carta sui lati sinistro e destro del cassetto. Premere la linguetta di regolazione della larghezza carta e fare scorrere le guide in corrispondenza del formato carta desiderato.

I formati carta sono indicati sul cassetto.

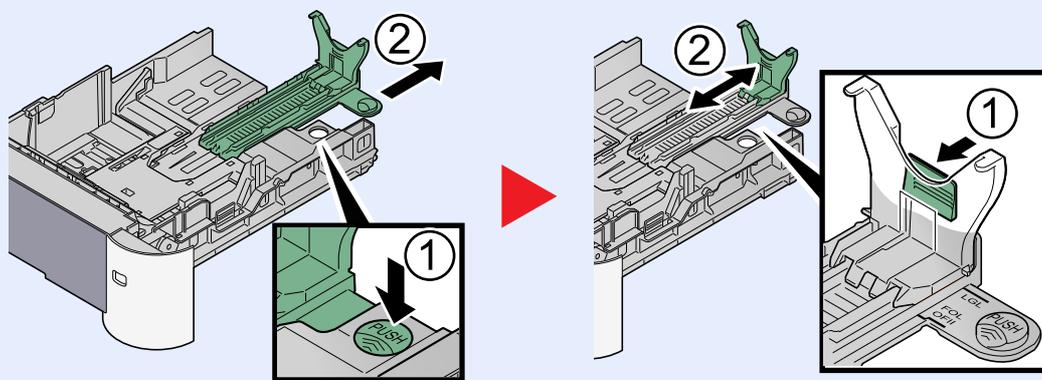


- 2 Regolare la guida della lunghezza carta in corrispondenza del formato carta desiderato. Premere la linguetta di regolazione della lunghezza carta e fare scorrere le guide in corrispondenza del formato carta desiderato.

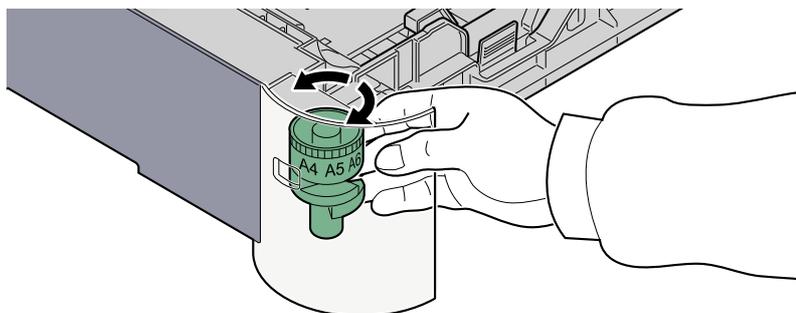


 **NOTA**

Quando si utilizza carta di lunghezza superiore ad A4, tirare la guida della lunghezza carta verso l'esterno.



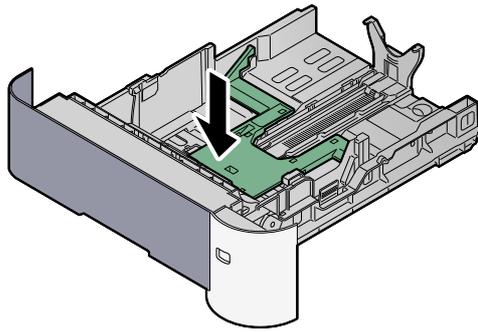
- 3 Ruotare il selettore del formato fino a visualizzare il formato carta desiderato.



 **NOTA**

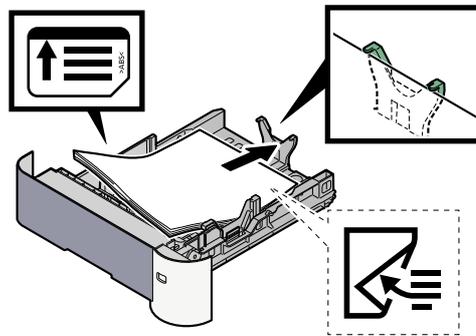
Se il selettore è impostato su "Other", occorre specificare il formato carta da pannello comandi. Vedere [Formato e tipo di carta per i cassettei a pagina 3-22](#).

- 3 (Solo su P-4030i MFP/P-4035i MFP) Abbassare la piastra inferiore fino a bloccarla in posizione.



- 4 Caricare la carta.

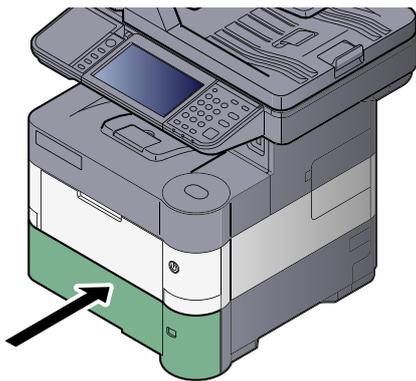
- 1 Smazzare la risma di fogli, quindi picchiettarla su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampe oblique.
- 2 Caricare la carta nel cassetto.



✓ **IMPORTANTE**

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass. (Vedere [Precauzioni per il caricamento della carta a pagina 3-13.](#))
- Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.
- Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).
- Se si carica la carta senza regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta si possono verificare problemi di alimentazione obliqua dei fogli o di inceppamento.

- 5 Richiudere delicatamente il cassetto.



- 6 Impostare il tipo di carta caricato nel cassetto utilizzando il pannello comandi.



[Formato e tipo di carta per i cassettei \(pagina 3-22\)](#)

## Caricamento della carta sul bypass

Il bypass accetta fino a 100 fogli di carta normale (80 g/m<sup>2</sup>).

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere [Scelta della carta appropriata a pagina 11-16](#). Per l'impostazione del tipo di carta, vedere [Impostazione tipo di supp a pagina 8-16](#). Utilizzare il bypass quando si utilizzano supporti di stampa speciali.

### ✔ IMPORTANTE

**Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m<sup>2</sup> o superiore, impostare Spessa come tipo di carta e specificare la grammatura della carta utilizzata.**

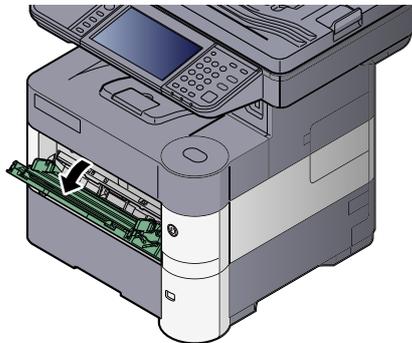
La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta normale (80 g/m<sup>2</sup>), carta riciclata o carta colorata: 100 fogli
- Carta spessa (106 – 220 g/m<sup>2</sup>): 5 fogli
- Hagaki: 1 foglio
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10 (Commercial #10), Envelope #9 (Commercial #9), Envelope #6 (Commercial #6), Envelope Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 fogli
- Lucidi OHP: 1 foglio

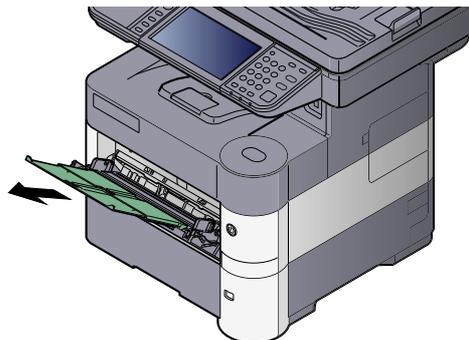
### 💡 NOTA

- Quando si caricano formati carta personalizzati, immettere il formato carta facendo riferimento a [Formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazioni Bypass\) a pagina 3-23](#).
- Quando si utilizzano tipi di carta speciale, come lucidi o carta spessa, selezionare il tipo di carta facendo riferimento a [Formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazioni Bypass\) a pagina 3-23](#).

### 1 Aprire il bypass.

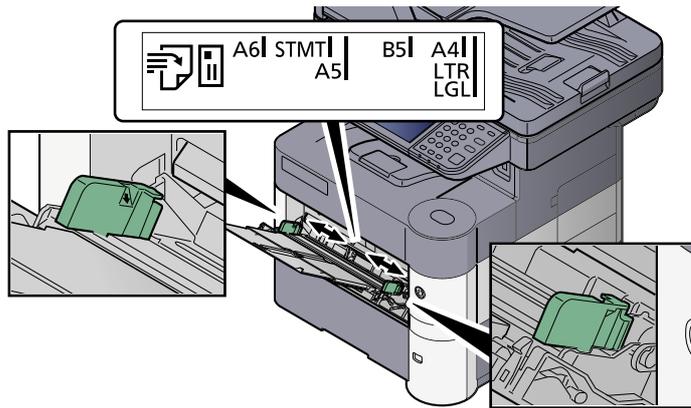


### 2 Estrarre la sezione vassoio di supporto del bypass.

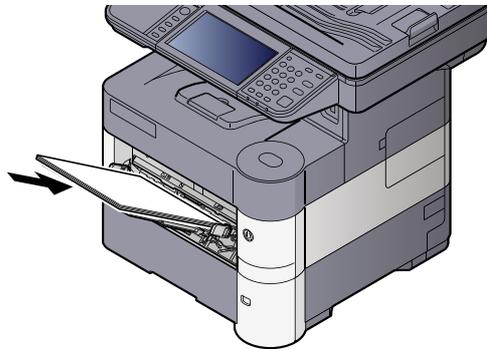


### 3 Regolare il formato carta del bypass.

I formati carta sono contrassegnati sul bypass.



### 4 Caricare la carta.



Inserire la carta sul bypass lungo le guide della larghezza finché non si blocca.

Dopo aver tolto la carta dalla confezione, smazzare i fogli prima di caricarli sul bypass.



[Precauzioni per il caricamento della carta \(pagina 3-13\)](#)

#### ✓ **IMPORTANTE**

- **Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**
- **Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.**
- **Prima di caricare la carta, verificare che sul bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul bypass.**
- **Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattare al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.**
- **Verificare che la carta caricata non superi il livello indicato (vedere la figura).**

### 5 Impostare il tipo di carta caricato sul bypass utilizzando il pannello comandi.



[Formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazioni Bypass\) \(pagina 3-23\)](#)

## Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass

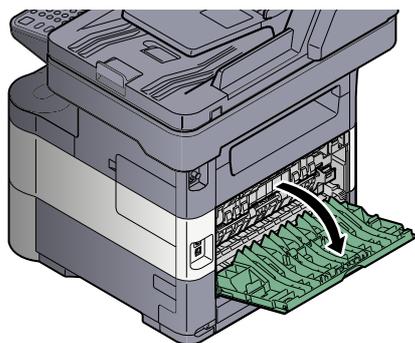
### Commutazione al Modo busta (P-4030i MFP/P-4035i MFP)

Per stampare su una busta, attenersi alla seguente procedura.

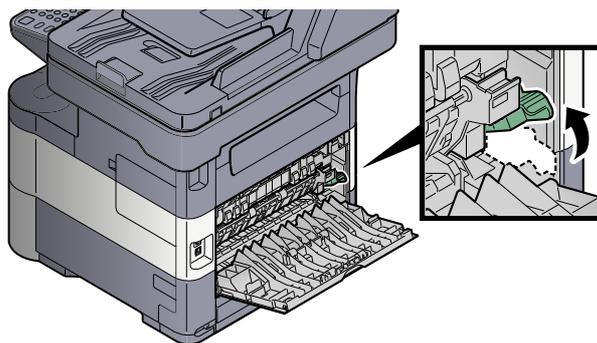
#### **NOTA**

Al termine della stampa su buste, riportare la leva buste alla sua posizione originale (abbassata)

- 1 Aprire il pannello posteriore.



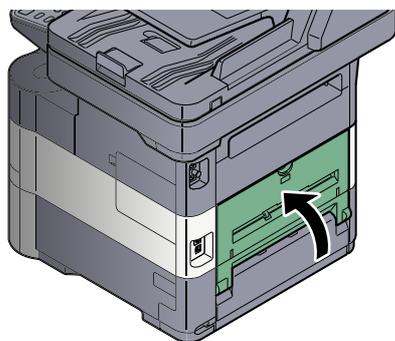
- 2 Sollevare la leva buste.



#### **ATTENZIONE**

Il gruppo fusore all'interno della periferica è caldo. Non toccarlo con le mani poiché ci si potrebbe ustionare.

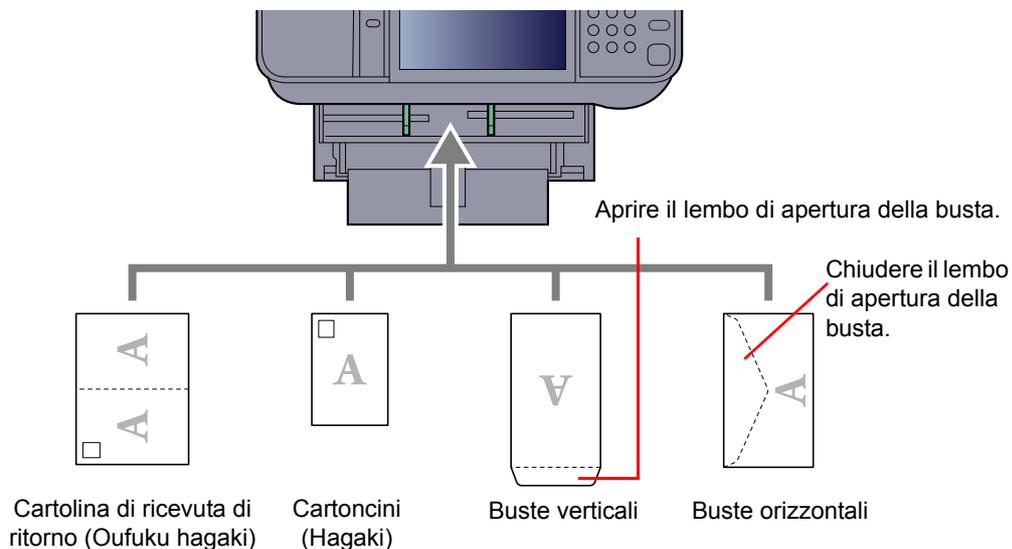
- 3 Chiudere il pannello posteriore.



### Caricamento delle buste o del cartoncino

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere **Printing System Driver User Guide**.

Esempio: Quando si stampa l'indirizzo.



#### ✔ IMPORTANTE

- Utilizzare cartoline di ricevuta di ritorno non piegate (Oufuku hagaki).
- L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

#### 🧠 NOTA

Quando si caricano delle buste sul bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a [Formato e tipo di carta per il bypass \(Impostazioni Bypass\) a pagina 3-23](#).

## Selezione del formato e del tipo di carta

L'impostazione formato carta predefinita per il cassetto 1, per il bypass e per i cassettei carta opzionali (cassetti da 2 a 5) è "A4" o "Letter" mentre il tipo di carta predefinito è "Normale".

Per modificare il tipo di carta da utilizzare nei cassettei, specificare le impostazioni relative al tipo e al formato carta.

### Formato e tipo di carta per i cassettei

Specificare il formato carta e il tipo di supporto che sarà utilizzato nei cassettei.

Elemento di selezione		Formato/tipo selezionabile
Formato carta <sup>*1</sup>	Sistema metrico	Selezionare uno dei formati standard del sistema metrico. <b>Valori:</b> Cassetto 1: A4, A5, A6 <sup>*2</sup> , B5, B6 <sup>*2</sup> , Folio, 216 x 340 mm Cassetti da 2 a 5: A4, A5, B6, B5, Folio, 216 x 340 mm
	Pollici	Selezionare uno dei formati standard in pollici. <b>Valori:</b> Letter, Legal, Statement, Executive, Ufficio II
	Altro	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati. <b>Valori:</b> Cassetto 1: 16K, ISO B5, Envelope DL <sup>*2</sup> , Envelope C5, Oufuku Hagaki <sup>*2</sup> , Personalizzato <sup>*3</sup> Cassetti da 2 a 5: 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato <sup>*3</sup>
Tipo di supporto <sup>*4</sup>		Selezionare il tipo di supporto di stampa. <b>Valori:</b> Cassetto 1: Normale (60 - 105 g/m <sup>2</sup> ), grezza, riciclata, prestampata <sup>*5</sup> , pregiata, colorata, perforata <sup>*5</sup> , intestata <sup>*5</sup> , alta qualità, personalizzato 1 - 8 Cassetti da 2 a 5: Normale (60 - 105 g/m <sup>2</sup> ), grezza, riciclata, prestampata <sup>*5</sup> , pregiata, colorata, perforata <sup>*5</sup> , intestata <sup>*5</sup> , busta, alta qualità, personalizzato 1 - 8

\*1 Si può impostare questa opzione solo quando il selettore del formato sul cassetto è impostato su "Other".

\*2 Solo P-5035i MFP/P-6035i MFP.

\*3 Si possono impostare i formati carta personalizzati per ogni cassetto. Vedere [Formato carta personalizzato a pagina 8-14](#).

\*4 Per specificare un tipo di supporto diverso da Normale, vedere [Impostazione tipo di supp a pagina 8-16](#). Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

\*5 Per stampare su carta prestampata o perforata o su carta intestata, vedere [Azione per carta speciale a pagina 8-15](#).



#### NOTA

- I tipi di supporti disponibili per la stampa dei fax ricevuti sono elencati di seguito.  
Normale, riciclata, pregiata, colorata, busta, spessa, alta qualità, grezza e personalizzato 1 – 8.
- Impostare il formato carta del cassetto utilizzato per la ricezione fax come indicato di seguito:  
Modelli US: Letter, Legal, Statement  
Modelli europei: A4, B5, A5, Folio  
Se si modificano queste impostazioni non sarà possibile stampare i fax.

## Formato e tipo di carta per il bypass (Impostazioni Bypass)

Specificare il formato carta e il tipo di supporto che sarà utilizzato sul bypass.

Voce		Descrizione
Formato carta	Sistema metrico	Selezionare uno dei formati standard del sistema metrico. <b>Valori:</b> A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm
	Pollici	Selezionare uno dei formati standard in pollici. <b>Valori:</b> Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	Altro	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati. <b>Valori:</b> 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufuku hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato *1
Tipo di supporto*2		Selezionare il tipo di supporto di stampa. <b>Valori:</b> Normale (60 – 105 g/m <sup>2</sup> ), grezza, lucido, velina (60 – 63 g/m <sup>2</sup> ), etichette, riciclata, prestampata*3, pregiata, cartoncino, colorata, perforata*3, intestata*3, busta, spessa (106 – 220 g/m <sup>2</sup> ), alta qualità, personalizzato 1-8

\*1 Per le istruzioni riguardanti la selezione del formato carta personalizzato, vedere [Formato carta personalizzato a pagina 8-14](#).

\*2 Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale", vedere [Impostazione tipo di supp a pagina 8-16](#).

\*3 Per stampare su carta prestampata o perforata o su carta intestata, vedere [Azione per carta speciale a pagina 8-15](#).

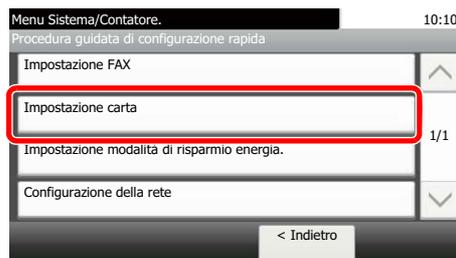
### NOTA

- I tipi di supporti disponibili per la stampa dei fax ricevuti sono elencati di seguito.  
Normale, etichette, riciclata, pregiata, velina, colorata, busta, cartoncino, spessa, alta qualità, grezza e personalizzato 1 – 8.
- Impostare il formato carta del cassetto utilizzato per la ricezione fax come indicato di seguito:  
Modelli US: Letter, Legal, Statement  
Modelli europei: A4, B5, A5, Folio  
Se si modificano queste impostazioni non sarà possibile stampare i fax.

## 1 Visualizzare la schermata.



## 2 Selezionare una funzione.



### 3 Configurare la funzione.



Avviare la procedura guidata. Per configurare i parametri, seguire le istruzioni visualizzate.

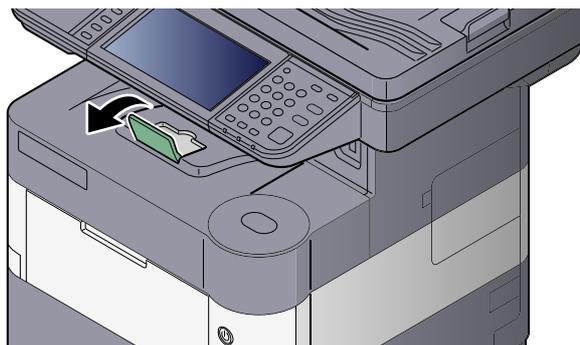
#### **Formato e tipo di carta per i cassettei:**

Se il selettore del formato è impostato su "A4", "A5", "B5", "Letter", "Legal" o "A6" (solo cassetto 1 di P-5035i MFP/P-6035i MFP), impostare il tipo di supporto.

Se il selettore del formato è impostato su "Other", configurare le impostazioni per il formato carta e il tipo di supporto.

## Fermo della carta

Quando si utilizza carta di larghezza superiore ad A4/Letter, aprire il fermo della carta mostrato in figura.



# Preparazione per l'invio di un documento a una cartella condivisa in un PC

Controllare le informazioni che si devono impostare sul sistema e creare sul PC una cartella di destinazione. Le schermate riportate si riferiscono a Windows 7. Su altre versioni di Windows, le voci visualizzate sulle schermate possono essere diverse.



## NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

## Controllo del nome del computer e del nome completo computer

Controllo del nome del computer e del nome completo del computer.

### 1 Visualizzare la schermata.

Dal menu **[Start]** di Windows, selezionare **[Computer]** e **[Proprietà del sistema]**.



## NOTA

In Windows XP, fare clic con il tasto destro del mouse su **[Risorse del computer]** e selezionare **[Proprietà]**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **[Proprietà del sistema]**. Sulla finestra visualizzata, fare clic sulla scheda **[Nome computer]**.  
In Windows 8, selezionare il Desktop sulla schermata Start, fare clic con il tasto destro del mouse su **[Computer]** in **[Raccolte]**, quindi selezionare **[Proprietà]**.  
In Windows 8.1, selezionare il desktop sulla schermata Start, fare clic con il tasto destro del mouse su **[PC]** in **[Esploratore]** quindi selezionare **[Proprietà]**. Oppure, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona Windows e selezionare **[Sistema]**.

### 2 Controllare il nome del computer.



Controllo del nome del computer e del nome completo del computer.

Esempio di schermata:

Nome computer: PC001

Nome completo computer: PC001.abcdnet.com

#### Windows XP:

Se il nome completo del computer non ha un punto (.), nome completo computer e nome computer sono identici.

Se il nome completo del computer ha un (.), la stringa di testo prima del punto nel nome completo del computer corrisponde al nome del computer.

Esempio: PC001.abcdnet.com

PC001 è il nome del computer

PC001.abcdnet.com è il nome completo del computer

Dopo aver controllato il nome del computer, fare clic sul pulsante  **[Chiudi]** per chiudere la schermata **"Proprietà del sistema"**.

In Windows XP, dopo aver controllato il nome del computer, fare clic sul pulsante **[Annulla]** per chiudere la schermata **"Proprietà del sistema"**.

## Controllo del nome utente e del nome dominio

Controllare il nome del dominio e il nome utente di login a Windows.

### 1 Visualizzare la schermata.

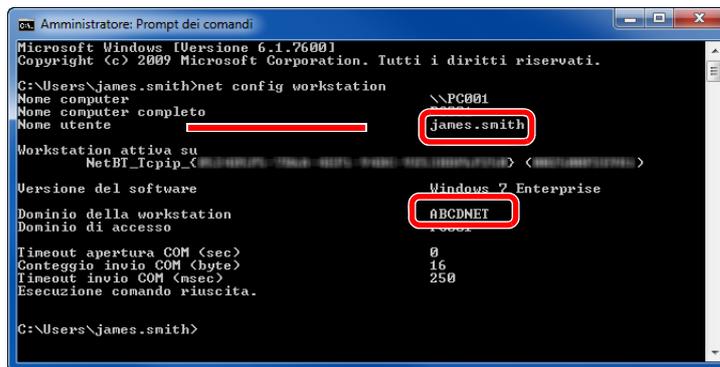
Dal menu [Start] di Windows, selezionare [Tutti i programmi] (oppure [Programmi]), [Accessori] e [Prompt dei comandi].

In Windows 8, visualizzare [App] in [Cerca] in Accessi sulla schermata Start, quindi selezionare [Prompt dei comandi].

Si apre la finestra Prompt dei comandi.

### 2 Controllare il nome del dominio e il nome utente.

Sulla finestra Prompt dei comandi, digitare "net config workstation" e premere [Invio].



```
Amministratore: Prompt dei comandi
Microsoft Windows [Versione 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Tutti i diritti riservati.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Nome computer                \PC001
Nome computer completo      james.smith
Nome utente
Workstation attiva su
NetBI_Tcpip_<...>
Versione del software        Windows 7 Enterprise
Dominio della workstation    ABCDNET
Dominio di accesso
Timeout apertura COM (sec)   0
Conteggio invio COM (byte)   16
Timeout invio COM (msec)     250
Esecuzione comando riuscita.

C:\Users\james.smith>
```

Controllare il nome utente e il nome del dominio.

Esempio di schermata:

Nome utente: james.smith

Nome dominio: ABCDNET

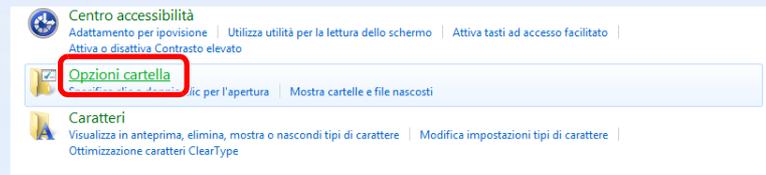
## Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa

Creare una cartella condivisa per ricevere i documenti sul computer di destinazione.

### **NOTA**

Se in Proprietà del sistema è specificato un gruppo di lavoro, configurare le seguenti impostazioni per limitare l'accesso alla cartella a un utente specifico o a un gruppo di lavoro specifico.

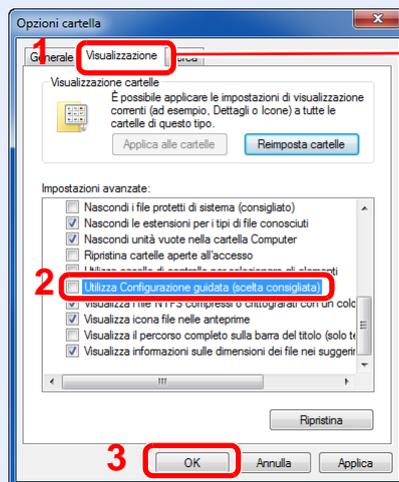
- 1 Dal menu [**Start**] di Windows, selezionare [**Pannello di controllo**], [**Aspetto e personalizzazione**] e [**Opzioni cartella**].



In Windows XP, fare clic su [**Risorse del computer**] e selezionare [**Opzioni cartella**] in [**Strumenti**].

In Windows 8, selezionare [**Impostazioni**] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [**Pannello di controllo**], [**Aspetto e personalizzazione**] e [**Opzioni cartella**].

2



Assicurarsi che sia selezionata la scheda [**Visualizzazione**].

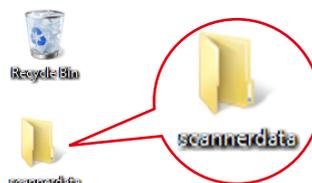
Deselezionare il segno di spunta accanto a [**Utilizza Configurazione guidata (scelta consigliata)**] in "Impostazioni Avanzate".

In Windows XP, fare clic sulla scheda [**Visualizzazione**] e deselezionare la casella di spunta di [**Utilizza Configurazione guidata (scelta consigliata)**] in "Impostazioni Avanzate".

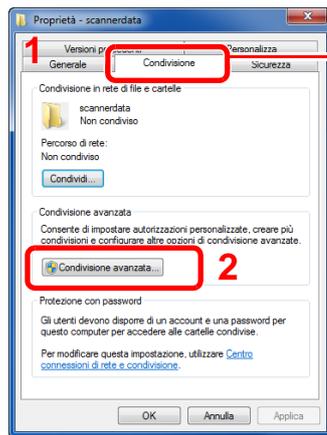
- 1 Creare una cartella.

- 1 Creare una cartella sul proprio computer.

Ad esempio, creare una cartella denominata "scannerdata" sul desktop.



- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sulla cartella "scannerdata", quindi selezionare [**Condividi**] e [**Condivisione avanzata**]. Fare clic sul pulsante [**Condivisione avanzata**].



Assicurarsi che sia selezionata la scheda [**Condivisione**].

In Windows XP, fare clic con il tasto destro del mouse sulla cartella "scannerdata" e selezionare [**Condivisione e protezione**] (o su [**Condivisione**]).

## 2 Configurare le impostazioni delle autorizzazioni.

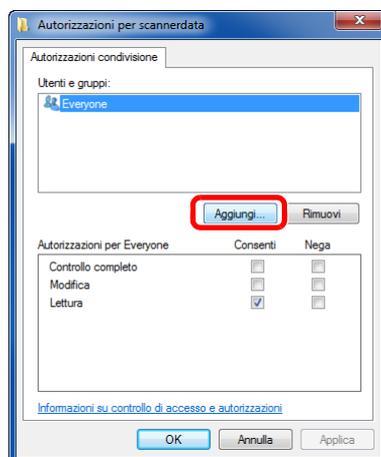
- 1 Attivare la casella di spunta di [**Condividi la cartella**] e fare clic sul pulsante [**Autorizzazioni**].



Controllare il [**Nome condivisione**].

In Windows XP, selezionare [**Condividi la cartella**] e fare clic sul pulsante [**Autorizzazioni**].

- 2 Fare clic sul pulsante [**Aggiungi**].



### 3 Specificare il percorso.



Nel campo di immissione, digitare il nome utente controllato come indicato a pagina [Controllo del nome utente e del nome dominio a pagina 3-26](#) e premere [OK].

È possibile immettere il nome utente anche facendo clic sul pulsante [Avanzate] e selezionando un utente.

1 Se il nome computer controllato come indicato a pagina [Controllo del nome del computer e del nome completo computer a pagina 3-25](#) è lo stesso del nome dominio.

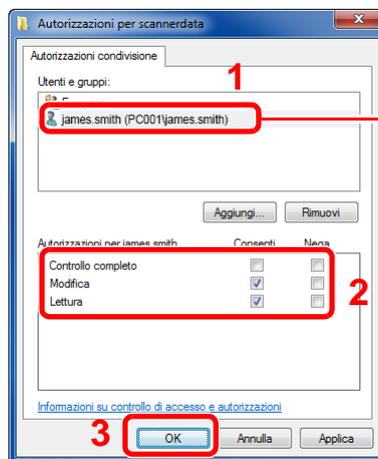
Se il nome computer non compare in "Da questo percorso", fare clic sul pulsante [Percorsi], selezionare il nome del computer e premere [OK]. Esempio: PC001

Se il nome computer controllato come indicato a pagina [Controllo del nome del computer e del nome completo computer a pagina 3-25](#) non è lo stesso del nome dominio.

Se il testo dopo il primo punto (.) del nome computer completo non compare in "Da questo percorso", fare clic sul pulsante [Percorsi], selezionare il testo dopo il punto (.) e premere [OK].

Esempio: abcdnet.com

### 4 Impostare il permesso di accesso per l'utente selezionato.



Selezionare l'utente immesso.

Attivare la casella di spunta [Consenti] in "Modifica" e selezionare "Lettura" come autorizzazione, quindi premere [OK].

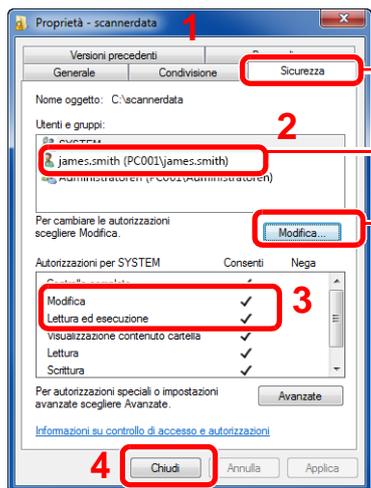
In Windows XP, passare al punto 6.

#### **NOTA**

"Everyone" autorizza la condivisione a tutti gli utenti della rete. Per potenziare la protezione, si consiglia di selezionare "Everyone" e deselezionare il segno di spunta da "Lettura" [Consenti].

### 5 Fare clic su [OK] sulla schermata "Condivisione avanzata" per chiudere la schermata.

6 Controllare i dettagli impostati nella scheda [Sicurezza].



Selezionare la scheda [Sicurezza].

Selezionare l'utente immesso.  
Se l'utente non compare in "Utenti e gruppi", fare clic sul pulsante [Modifica] per aggiungere l'utente in modo analogo alla procedura illustrata al punto 2 ([Configurare le impostazioni delle autorizzazioni.](#)).

Controllare che sotto la colonna [Consenti] compaia il segno di spunta in corrispondenza delle autorizzazioni "Modifica" e "Lettura ed esecuzione", quindi fare clic su [Chiudi].

In Windows XP, controllare che sotto la colonna [Consenti] compaia il segno di spunta in corrispondenza delle autorizzazioni "Modifica" e "Lettura ed esecuzione", quindi fare clic su [OK].

## Configurazione di Windows Firewall

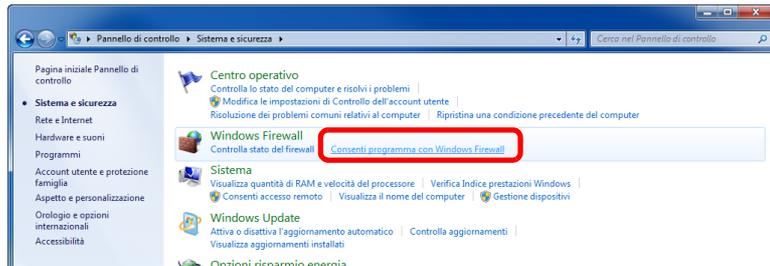
Permette di condividere i file e le stampanti nonché di impostare la porta da utilizzare per la trasmissione SMB.

### NOTA

Accedere a Windows con privilegi di amministratore.

## 1 Controllare la condivisione di file e stampante.

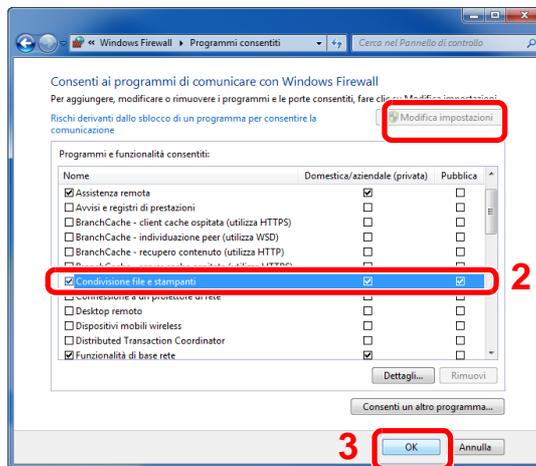
- 1 Dal menu [Start] di Windows, selezionare [Pannello di controllo], [Sistema e sicurezza] e [Consenti programma con Windows Firewall].



### NOTA

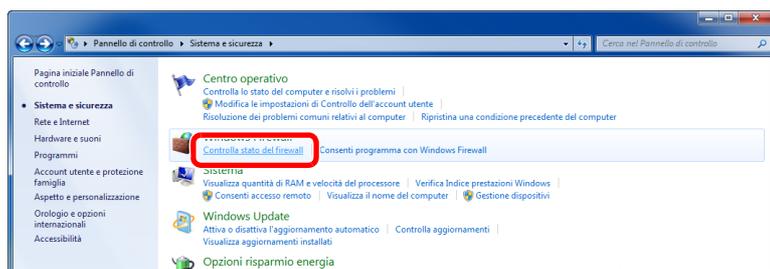
Se si apre la finestra Controllo account utente, fare clic sul pulsante [Continua].

## 2 Attivare la casella di spunta [Condivisione file e stampanti].

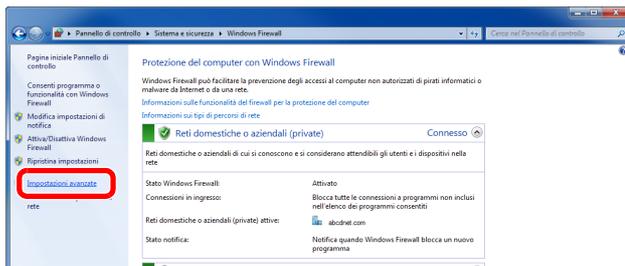


## 2 Aggiungere una porta.

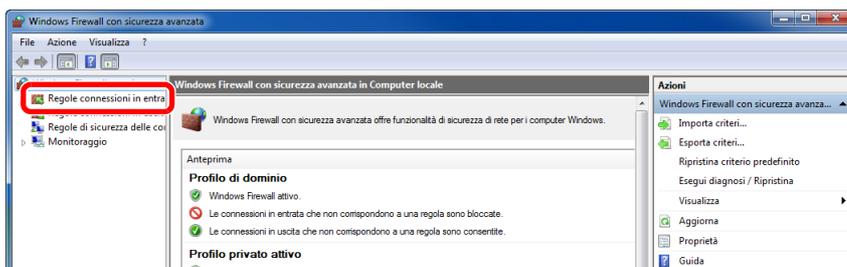
- 1 Dal menu [Start] di Windows, selezionare [Pannello di controllo], [Sistema e sicurezza] e [Controlla stato del firewall].



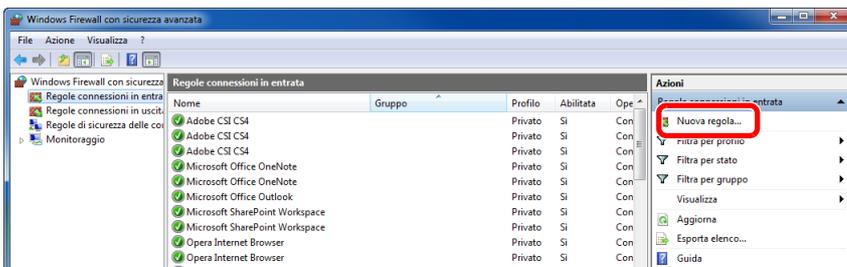
2 Selezionare [Impostazioni avanzate].



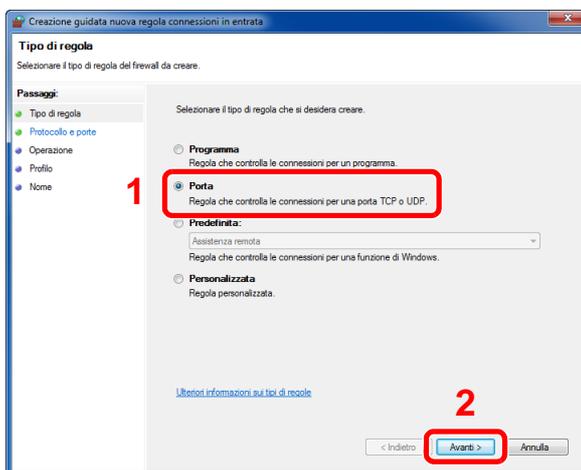
3 Selezionare [Regole connessioni in entrata].



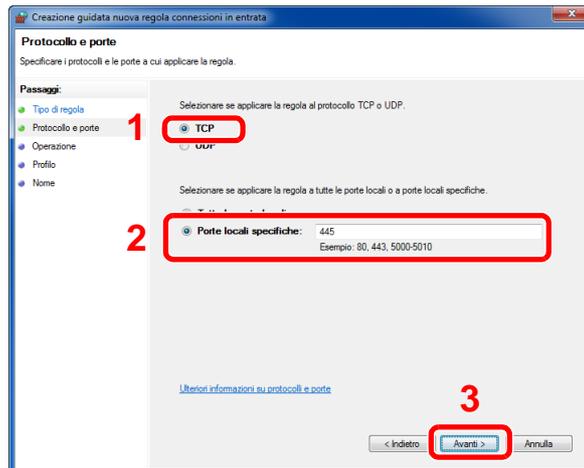
4 Selezionare [Nuova regola].



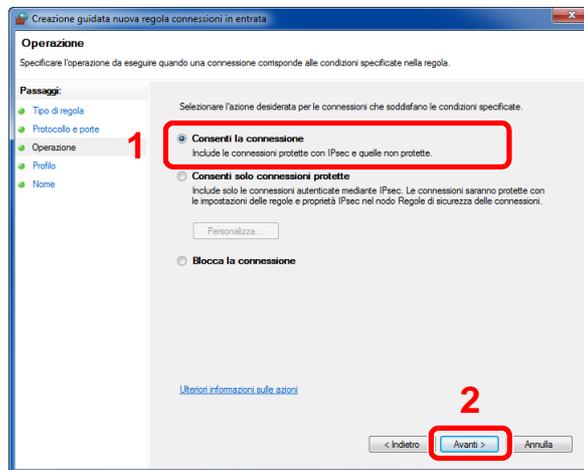
5 Selezionare [Porta].



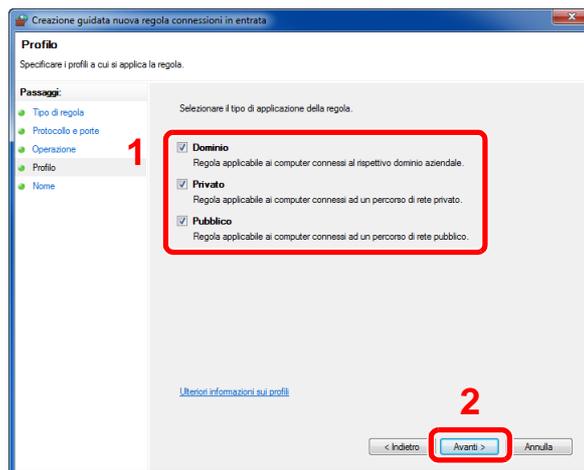
- 6 Selezionare **[TCP]** come porta cui applicare la regola. Selezionare **[Porte locali specifiche]** e immettere "445" quindi fare clic su **[Avanti]**.



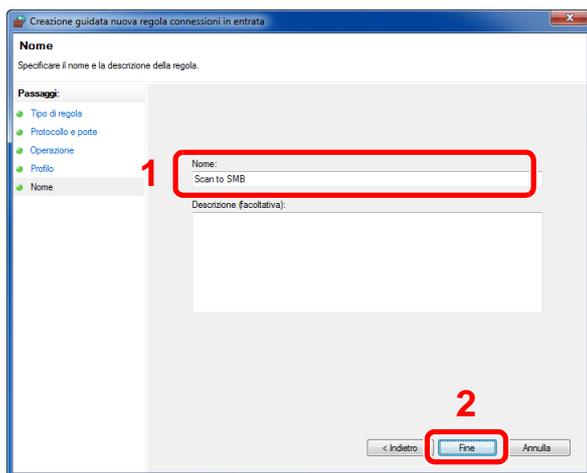
- 7 Selezionare **[Consenti la connessione]** e fare clic sul pulsante **[Avanti]**.



- 8 Controllare che tutte le caselle di spunta siano selezionate e fare clic sul pulsante **[Avanti]**.



- 9 Immettere "Scan to SMB" in "Nome" e fare clic su [Fine].



### In Windows XP o Windows Vista

- 1 In Windows XP, dal menu [Start] di Windows, selezionare [Pannello di controllo] e [Windows Firewall].  
In Windows Vista, dal menu [Start] di Windows, selezionare [Pannello di controllo], [Sicurezza] e [Attiva/Disattiva Windows Firewall].  
Se si apre la finestra Controllo account utente, fare clic sul pulsante [Continua].
- 2 Fare clic sulla scheda [Eccezioni] e sul pulsante [Aggiungi porta].
- 3 Definire le impostazioni di Aggiungi porta.  
Immettere un nome in corrispondenza di "Nome" (esempio: Scan to SMB). Il nome immesso sarà il nome della nuova porta. Immettere "445" in "Numero porta". Selezionare [TCP] in "Protocollo".
- 4 Fare clic sul pulsante [OK].

### In Windows 8

- 1 In Accesso sul Desktop, fare clic su [Impostazioni], [Pannello di controllo], [Sistema e sicurezza] e [Windows Firewall].  
Se si apre la finestra Controllo account utente, fare clic sul pulsante [Continua].
- 2 Configurare le impostazioni facendo riferimento a [Configurazione di Windows Firewall a pagina 3-31](#).

# Registrazione delle destinazioni nella rubrica

Registrazione le destinazioni maggiormente utilizzate nella Rubrica o nei Tasti one touch. Le destinazioni salvate possono essere modificate. Le destinazioni sono disponibili per Invio come E-mail, Invio a cartella e per la trasmissione fax (solo su prodotti con installata la funzione fax).



## NOTA

Registrazione e modifica della Rubrica si possono eseguire anche in Embedded Web Server RX.



[Registrazione delle destinazioni \(pagina 2-48\)](#)

## Aggiunta di una destinazione (Rubrica)

È possibile aggiungere una nuova destinazione nella rubrica. Sono disponibili due metodi di registrazione, per i singoli contatti e per i gruppi. Quando si aggiunge un gruppo, immettere il nome del gruppo e selezionarne i membri dalla rubrica.



## NOTA

Se è abilitata la gestione dell'accesso utente, è possibile modificare le destinazioni nella Rubrica soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore.

## Contatto

È possibile registrare fino a 200 indirizzi di contatto. Ogni indirizzo può includere le seguenti informazioni: nome destinazione, indirizzo e-mail, percorso cartella server FTP, percorso cartella computer e numero di fax. (Solo su prodotti con installata la funzione fax).

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨], [Rubrica/One Touch], [Rubrica], [+ ] e infine [Contatto].

### 2 Aggiungere il nome.

Immettere il nome della destinazione (fino a 32 caratteri) che comparirà nella Rubrica e premere [Avanti].



## NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12](#).

### 3 Aggiungere l'indirizzo.

- 1 Premere [Indirizzo E-mail] per aggiungere un indirizzo E-mail, [SMB] per aggiungere una cartella sul PC oppure [FTP] per aggiungere una cartella FTP.

La procedura varia in funzione del metodo di trasmissione selezionato.

#### Indirizzo e-mail

Immettere l'indirizzo e-mail e premere [OK].



#### NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12](#).

#### Indirizzo cartella (SMB)

Premere [Nome host], [Percorso], [Porta], [Nome utente login] e [Password login], immettere le informazioni per ogni voce e premere [OK].

La tabella spiega le informazioni che si devono immettere.



#### NOTA

Per il nome computer, il nome condivisione e il nome utente, immettere le informazioni annotate quando è stata creata la cartella di condivisione. Per i dettagli sulla creazione delle cartelle di condivisione, vedere [Preparazione per l'invio di un documento a una cartella condivisa in un PC a pagina 3-25](#).

Voce	Descrizione	Numero massimo di caratteri
<b>Nome host</b>	Nome computer	Fino a 64 caratteri
<b>Percorso</b>	Nome condivisione Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella nella cartella condivisa	Fino a 128 caratteri
<b>Porta</b>	Numero porta (Normalmente 445.)	1 - 65.535
<b>Nome utente accesso</b>	Se nome computer e nome dominio sono identici: Nome utente Ad esempio: james.smith Se nome computer e nome dominio sono diversi: Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith	Fino a 64 caratteri
<b>Password login</b>	Password di accesso a Windows (Sensibile a maiuscole/minuscole).	Fino a 64 caratteri

Per ricercare una cartella su un PC collegato in rete, premere [Menu] e [Ricerca cartelle in rete] o [Ricerca cartelle per nome host].

Se si seleziona [Ricerca cartelle in rete] si può immettere "Dominio/Gruppo di lavoro" e "Nome host" per ricercare una destinazione sui PC collegati in rete.

Se si seleziona [Ricerca cartelle per nome host], si può ricercare una destinazione su tutti i PC collegati in rete.

Si possono registrare fino a 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare sulla schermata visualizzata, quindi premere [Avanti]. Si apre la schermata di immissione di nome utente e password di login.



#### NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12](#).
- Premere [Menu] e [Prova connessione] per controllare la connessione al server selezionato. Se la connessione non viene eseguita, controllare i dati immessi.

#### Indirizzo cartella (FTP)

Premere [Cambia] in "Nome host", "Percorso", "Nome utente accesso" e "Password login", immettere le informazioni per ogni voce e premere [OK].

La tabella spiega le informazioni che si devono immettere.

Voce	Descrizioni	Numero massimo di caratteri
<b>Nome host</b>	Nome host o indirizzo IP del server FTP	Fino a 64 caratteri
<b>Percorso<sup>*1</sup></b>	Percorso di archiviazione del file Ad esempio: Utente\Dati di scansione Se non viene specificato alcun percorso, il file viene memorizzato nella directory principale.	Fino a 128 caratteri
<b>Porta</b>	Numero porta (Normalmente 21.)	1 - 65.535
<b>Nome utente accesso</b>	Nome utente per l'accesso al server FTP	Fino a 64 caratteri
<b>Password login</b>	Password di login al server FTP	Fino a 64 caratteri

\*1 Quando il server FTP utilizza il sistema operativo Linux/UNIX, per indicare il percorso comprensivo di sottocartella si utilizza il simbolo "/" e non il back-slash.



#### NOTA

- Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12](#).
- Premere [Menu] e [Prova connessione] per controllare la connessione al server FTP selezionato. Se la connessione non viene eseguita, controllare i dati immessi.

2 Per specificare il numero di indirizzo, premere [Numero civico].

- Utilizzare [+] / [-] o i tasti numerici per immettere un numero di indirizzo (001 – 250).  
Immettere "000" per fare in modo che il numero venga assegnato automaticamente.

 **NOTA**

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 per i gruppi.
- Se si specifica un numero già assegnato, premendo [Salva] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se, come numero indirizzo, si imposta "000", l'indirizzo verrà registrato in corrispondenza del numero più basso disponibile.

- Premere [OK].
- Controllare che la destinazione sia stata immessa correttamente e premere [Salva]. La destinazione viene aggiunta alla rubrica.

## Gruppo

In un gruppo si possono inserire due o più contatti. In un gruppo si possono aggiungere più contatti contemporaneamente. Nella rubrica si possono inserire fino a 50 gruppi.

 **NOTA**

Per aggiungere un gruppo occorre dapprima inserire le singole destinazioni. Registrare una o più destinazioni come necessario prima di proseguire. È possibile registrare fino a 100 destinazioni singole e fino a 5 cartelle totali per le trasmissioni FTP e SMB per ciascun gruppo.

### 1 Visualizzare la schermata.

- Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- Premere [∨], [Rubrica/One Touch], [Rubrica], [**+**] e infine [Gruppo].

### 2 Aggiungere il nome.

Immettere il nome del gruppo (fino a 32 caratteri) che comparirà nella Rubrica e premere [Avanti].



 **NOTA**

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12](#).

### 3 Selezionare i membri (destinazioni).



- 1 Premere [Membro].
- 2 Premere [+].
- 3 Selezionare le destinazioni (contatti) da aggiungere al gruppo. Le destinazioni selezionate sono contrassegnate da un segno di spunta.

#### **NOTA**

Le destinazioni possono essere ordinate o ricercate per nome o numero di indirizzo. Per i dettagli, vedere [Selezione di una destinazione a pagina 5-22](#).

- 4 Premere [OK].  
Per aggiungere più destinazioni, ripetere i punti da 3-2 a 3-4.
- 5 Premere [Fine].
- 6 Per specificare il numero dell'indirizzo, premere [Numero civico].
- 7 Utilizzare [+] / [-] o i tasti numerici per immettere un numero di indirizzo (001 – 250).  
Immettere "000" per fare in modo che il numero venga assegnato automaticamente.

#### **NOTA**

- Il numero dell'indirizzo è l'ID della destinazione. È possibile selezionare un qualsiasi numero tra i 200 disponibili per i contatti e i 50 per i gruppi.
- Se si specifica un numero già assegnato, premendo [Salva] viene visualizzato un messaggio di errore e il numero non verrà registrato. Se, come numero indirizzo, si imposta "000", l'indirizzo verrà registrato in corrispondenza del numero più basso disponibile.

- 8 Premere [OK].
- 9 Controllare che la destinazione selezionata sia presente nel gruppo e premere [Salva]. Il gruppo viene aggiunto alla rubrica.

## Modifica ed eliminazione delle voci della rubrica

Modificare ed eliminare le destinazioni (contatti) che sono state inserite in rubrica.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].



- 2 Premere [∨], [Rubrica/One Touch] e infine [Rubrica].  
La procedura varia in funzione dei dettagli da modificare.

### 2 Modificare o eliminare la destinazione.



#### NOTA

Le destinazioni possono essere ordinate o ricercate per nome o numero di indirizzo. Per i dettagli, vedere [Selezione di una destinazione a pagina 5-22](#).

#### Modifica di un contatto

- 1 Premere [] in corrispondenza della destinazione (contatti) che si desidera modificare.
- 2 Modificare [Nome], [Numero civico] e tipo di destinazione e indirizzo. Per i dettagli, vedere [Contatto a pagina 3-35](#).
- 3 Al termine delle modifiche, premere [Salva].
- 4 Premere [Sì] sulla schermata di conferma modifica per registrare la destinazione modificata.

#### Modifica di un gruppo

- 1 Premere [] in corrispondenza del gruppo che si desidera modificare.
- 2 Modificare [Nome] e [Numero civico]. Per i dettagli, vedere [Gruppo a pagina 3-38](#).
- 3 Premere [Membro].
- 4 Per eliminare una destinazione dal gruppo, selezionare la destinazione e premere []. Premere [Sì] sulla schermata per confermare l'eliminazione.  
Per aggiungere una destinazione, premere [**+**].
- 5 Al termine delle modifiche, premere [Salva].
- 6 Premere [Sì] sulla schermata di conferma modifica per registrare il gruppo modificato.

#### Eliminazione di un contatto o di un gruppo

Selezionare la destinazione o il gruppo da eliminare e premere []. Premere [Sì] sulla schermata per confermare l'eliminazione.

## Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch)

Registrazione di una nuova destinazione (contatto o gruppo) in un tasto one touch. È possibile registrare fino a 100 destinazioni.

### **NOTA**

- Per l'utilizzo del Tasto one touch, vedere [Selezione di una destinazione a pagina 5-22](#).
- È possibile aggiungere dei tasti one touch e modificare le loro impostazioni in Embedded Web Server RX.

 [Registrazione delle destinazioni \(pagina 2-48\)](#)

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨], [Rubrica/One Touch] e infine [Tasto one touch].

### 2 Aggiungere dei tasti one touch.

- 1 Selezionare il numero del Tasto one touch (da 001 a 100) da associare alla destinazione e premere [+]. Premendo il pulsante [**Ricerca rapida num.**] è possibile digitare direttamente il numero del tasto one touch.

Selezionare un tasto one touch libero.



- 2 Selezionare una destinazione (contatto o gruppo) da aggiungere al tasto one touch, quindi premere [Avanti].

Premendo [☺], si possono visualizzare i dettagli della destinazione selezionata.

### **NOTA**

Le destinazioni possono essere ordinate o ricercate per nome o numero di indirizzo. Per i dettagli, vedere [Selezione di una destinazione a pagina 5-22](#).

- 3 Immettere il nome del Tasto one touch (fino a 24 caratteri) visualizzato sulla schermata principale di invio, quindi premere [Avanti].

### **NOTA**

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12](#).

- 4 Premere [Salva].

La destinazione verrà aggiunta al tasto one touch.

## Modifica ed eliminazione di un tasto one touch

Modificare ed eliminare le destinazioni aggiunte al tasto one touch.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].



- 2 Premere [ √ ], [Rubrica/One Touch] e infine [Tasto one touch].
- 3 Selezionare il numero del Tasto one touch (da 001 a 100) associato alla destinazione. Premendo il pulsante [**Ricerca rapida num.**] è possibile digitare direttamente il numero del tasto one touch.

La procedura varia in funzione dei dettagli da modificare.

### 2 Modificare ed eliminare le destinazioni aggiunte al tasto one touch.

#### Modifica delle informazioni registrate

- 1 Premere [Menu], [Modifica] e infine [Destinazione].
- 2 Selezionare una nuova destinazione (contatto o gruppo). Premendo [  ], si possono visualizzare i dettagli della destinazione selezionata.



#### **NOTA**

Le destinazioni possono essere ordinate o ricercate per nome o numero di indirizzo. Per i dettagli, vedere [Selezione di una destinazione a pagina 5-22](#).

- 3 Premere [OK].
- 4 Premere [Si] sulla schermata per aggiungere la destinazione al tasto one touch.

#### Eliminazione delle informazioni registrate

- 1 Premere [  ].



- 2 Premere [Si] sulla schermata per confermare l'eliminazione dei dati registrati in corrispondenza del tasto one touch.

# 4 Stampa da PC

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Stampa da PC .....	4-2
Stampa su carta di formato non standard .....	4-4
Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa .....	4-5
Guida in linea del driver di stampa .....	4-6
Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7) .....	4-6
Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer .....	4-6
Stampa con AirPrint .....	4-7
Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica .....	4-8
Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro .....	4-8
Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata .....	4-8
Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato .....	4-11
Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce .....	4-14
Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni .....	4-17

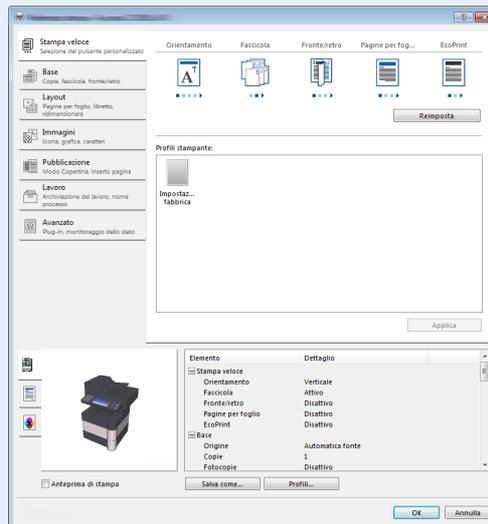
# Stampa da PC

Attenersi alla seguente procedura per stampare documenti dalle applicazioni.

Questa sezione spiega come stampare utilizzando Printing System Driver.

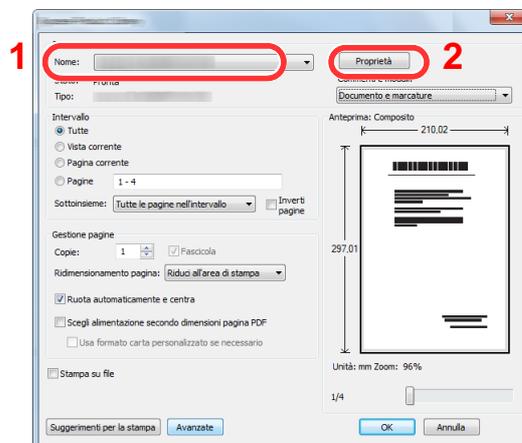
## NOTA

- Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio PC il driver di stampa reperibile sul DVD (Product Library).
- In alcuni ambienti, le impostazioni correnti sono visualizzate nell'area inferiore del driver di stampa.



- Quando si stampa su cartoncino o su buste, caricare il supporto di stampa prima di eseguire la seguente procedura. (Vedere [Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass a pagina 3-20.](#))

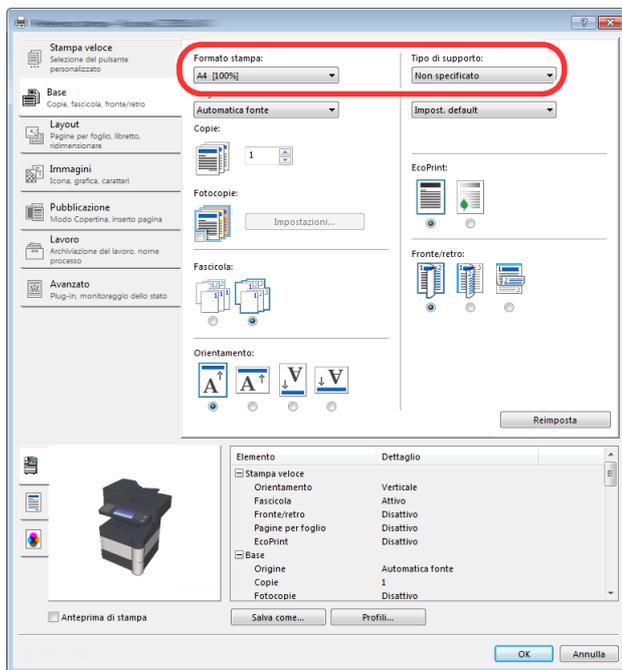
- 1 Visualizzare la schermata.  
Fare clic su [**File**] e selezionare [**Stampa**] nell'applicazione.
- 2 Configurare le impostazioni.
  - 1 Selezionare la periferica nel menu "Nome", quindi fare clic sul pulsante [**Proprietà**].



- 2 Selezionare la scheda **[Base]**.
- 3 Fare clic su "Formato stampa" per selezionare il formato carta da utilizzare per la stampa.  
Per caricare della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, come i cartoncini o le buste, è dapprima necessario registrare il formato della carta.

 [Stampa su carta di formato non standard \(pagina 4-4\)](#)

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu "Tipo di supporto" e selezionare il tipo di supporto.



- 4 Fare clic sul pulsante **[OK]** per tornare alla finestra di dialogo Stampa.

- 3 Avviare la stampa  
Fare clic sul pulsante **[OK]**.

## Stampa su carta di formato non standard

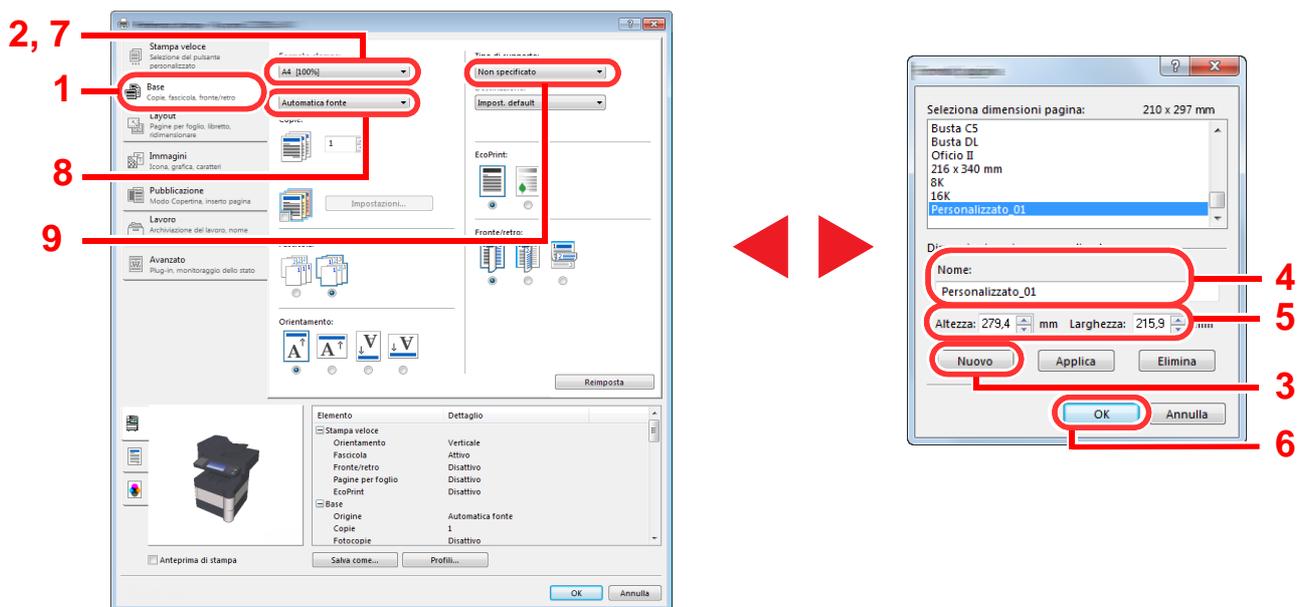
Se si carica della carta in un formato non incluso tra quelli di stampa della periferica, registrare il formato nella scheda [Base] sulla schermata delle impostazioni di stampa del driver.

Il formato registrato sarà quindi selezionabile nel menu "Formato di stampa".

### NOTA

Per eseguire la stampa sulla periferica, impostare formato e tipo di carta come indicato in [Formato e tipo di carta per i cassetti a pagina 3-22](#).

- 1 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.
- 2 Registrare il formato carta.
  - 1 Fare clic sulla scheda [Base].
  - 2 Nel menu "Formato stampa", selezionare [Personalizzato].
  - 3 Fare clic sul pulsante [Nuovo].
  - 4 Immettere il nome della carta.
  - 5 Immettere il formato carta.
  - 6 Fare clic sul pulsante [OK].
  - 7 Nel menu "Formato stampa", selezionare il formato (nome) carta registrato nei punti da 4 a 7.
  - 8 Nel menu "Origine", fare clic su [Vassoio multifunzione].
  - 9 Nel menu "Tipo di supporto", selezionare il tipo di carta.

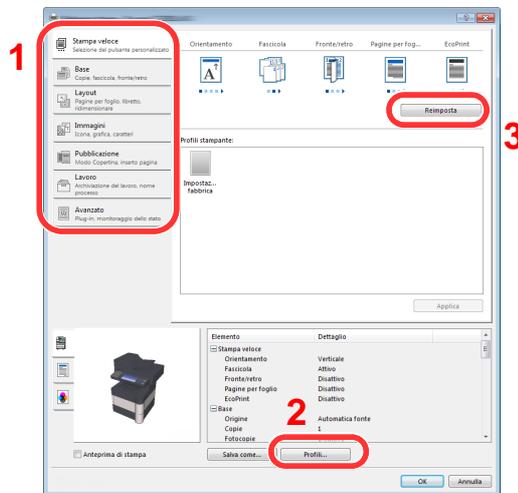


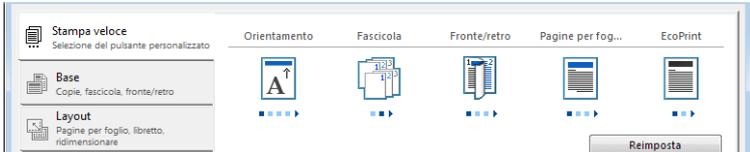
### NOTA

Se si carica un cartoncino o una busta, nel menu "Tipo di supporto" selezionare [Cartoncino] o [Busta].

# Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

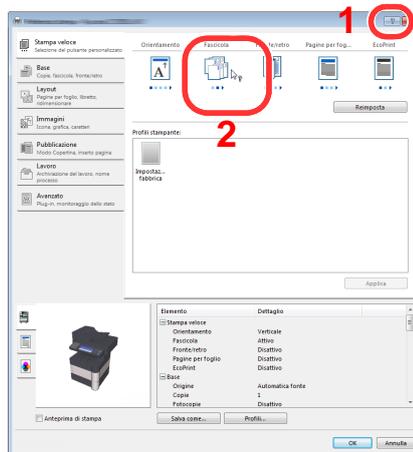
La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa. Per ulteriori informazioni, vedere la **Printing System Driver User Guide** sul DVD.



N.	Descrizione
1	<p><b>Scheda [Stampa veloce]</b></p> <p>Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare facilmente le funzioni maggiormente utilizzate. Tutte le volte che si fa clic su un'icona, l'icona cambia aspetto, visualizzando un'immagine che rappresenta i risultati di stampa, e applica le impostazioni.</p>  <p><b>Scheda [Base]</b></p> <p><b>Scheda [Layout]</b></p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.</p> <p><b>Scheda [Immagini]</b></p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità dei risultati di stampa.</p> <p><b>Scheda [Pubblicazione]</b></p> <p>Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.</p> <p><b>Scheda [Lavoro]</b></p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.</p> <p><b>Scheda [Avanzato]</b></p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.</p>
2	<p><b>[Profili]</b></p> <p>È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.</p>
3	<p><b>[Reimposta]</b></p> <p>Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri.</p>

## Guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.



- Fare clic sul pulsante [?] visualizzato nell'angolo in alto a destra della schermata, quindi selezionare l'argomento che si desidera consultare.
- Fare clic sull'argomento che si desidera consultare, quindi premere il tasto [F1] sulla tastiera.

## Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. La programmazione delle impostazioni più utilizzate permette di evitare dei passaggi quando si esegue la stampa. Per le impostazioni, vedere **Printing System Driver User Guide**.

- 1 In Windows, fare clic su [Start] e selezionare [Dispositivi e stampanti].
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [Proprietà stampante] del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante [Base] sulla scheda [Generale].
- 4 Definire le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante [OK].

## Annullamento di un lavoro di stampa inviato da un computer

Per annullare un lavoro di stampa eseguito utilizzando il driver di stampa, prima che la stampa inizi, procedere come segue:



### NOTA

Per annullare un lavoro di stampa inviato dal sistema, vedere [Annullamento di un lavoro a pagina 5-18](#).

- 1 Fare doppio clic sull'icona stampante (  ) visualizzata sulla barra delle applicazioni nell'area in basso a destra sul desktop di Windows per aprire la finestra di dialogo della stampante.
- 2 Fare clic sul file per il quale si desidera annullare la stampa, quindi selezionare [Annulla] dal menu "Documento".

## Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive.

Questa funzione permette di collegarsi e di stampare da una qualsiasi periferica compatibile AirPrint senza installare un driver di stampa.

Per consentire il rilevamento della periferica durante la stampa AirPrint, configurare le informazioni di ubicazione macchina in Embedded Web Server RX.

Per i dettagli, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.



# Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica

Se si configurano le impostazioni sulla scheda **[Lavoro]** del driver di stampa e poi si esegue la stampa, il lavoro di stampa verrà salvato in memoria nella periferica.

Per utilizzare la Casella lavoro attenersi al flusso di lavoro illustrato di seguito.

Selezione della Casella lavoro su un computer e archiviazione del lavoro di stampa. ([pagina 4-8](#))



Utilizzo del pannello comandi per la selezione e la stampa di un file memorizzato in una casella.

Si possono stampare i documenti dalle seguenti caselle.

- Casella Stampa privata ([pagina 4-8](#))
- Casella Lavoro memorizzato ([pagina 4-11](#))
- Casella Copia veloce ([pagina 4-14](#))
- Casella Controlla e mantieni ([pagina 4-17](#))

## Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro

Per memorizzare i dati in una Casella lavoro attenersi alla seguente procedura.

- 1 Fare clic su **[File]** e selezionare **[Stampa]** nell'applicazione. Si apre la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Selezionare la periferica nel menu "Nome".
- 3 Fare clic sul pulsante **[Proprietà]**. Si apre la finestra di dialogo Proprietà.
- 4 Fare clic sulla scheda **[Lavoro]** e selezionare la casella di spunta **[Archiviazione del lavoro (e-MPS)]** per impostare la funzione.



### NOTA

- Per utilizzare la Casella Lavoro memorizzato e la Casella Copia veloce è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.
- Per informazioni sull'utilizzo del software del driver di stampa, vedere **Printing System Driver User Guide**.

## Stampa di documenti dalla Casella Stampa privata

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere il codice di accesso sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore di alimentazione.

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti ([pagina 4-9](#))
- Eliminazione dei documenti ([pagina 4-10](#))

## Stampa dei documenti

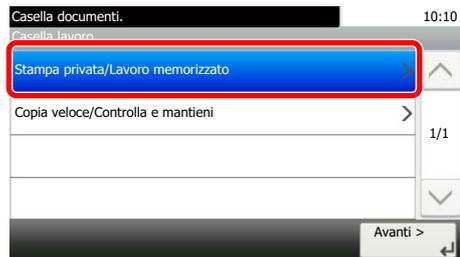
Stampare i documenti archiviati in una Casella Stampa privata. Attenersi alla seguente procedura.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere [Casella lavoro] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].



- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.



### 2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e premere [Stampa].



- 2 Specificare il numero di copie da stampare.

- 3 Premere [OK].

La stampa viene avviata.

Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa privata viene automaticamente cancellato.

#### **NOTA**

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

## Eliminazione dei documenti

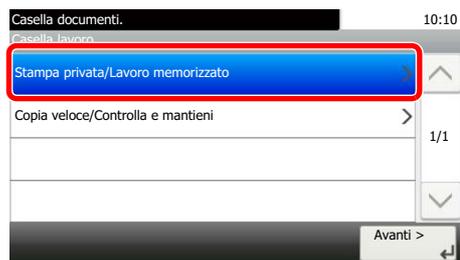
Eliminare i documenti archiviati in una Casella Stampa privata. Attenersi alla seguente procedura.

### 1 Visualizzare la schermata.

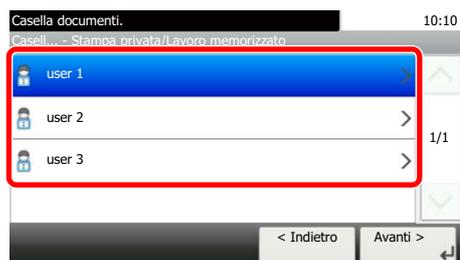
- 1 Premere [Casella lavoro] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].



- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.



### 2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare e premere [🗑️].



- 2 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Il documento viene eliminato.

#### **NOTA**

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

## Stampa di documenti dalla Casella Lavoro memorizzato

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare un codice di accesso. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere il codice di accesso associato. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro memorizzato e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti ([pagina 4-11](#))
- Eliminazione dei documenti ([pagina 4-12](#))

### Stampa dei documenti

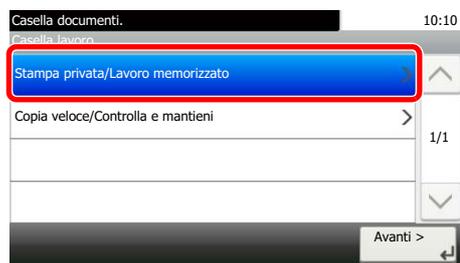
Stampare i documenti archiviati in una Casella Lavoro memorizzato. Attenersi alla seguente procedura.

#### 1 Visualizzare la schermata.

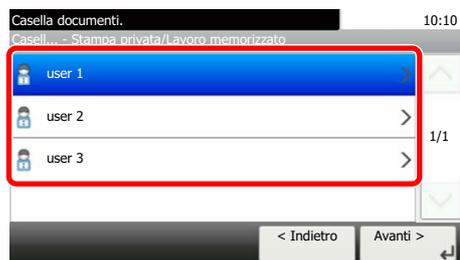
- 1 Premere [Casella lavoro] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].



- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.



## 2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e premere [Stampa].



- 2 Specificare il numero di copie da stampare.
- 3 Premere [OK].

La stampa viene avviata.

### **NOTA**

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

## Eliminazione dei documenti

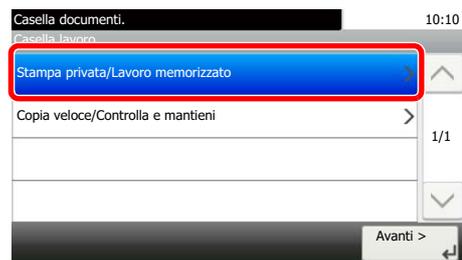
Eliminare i documenti archiviati in una Casella Lavoro memorizzato. Attenersi alla seguente procedura.

- 1 Visualizzare la schermata.

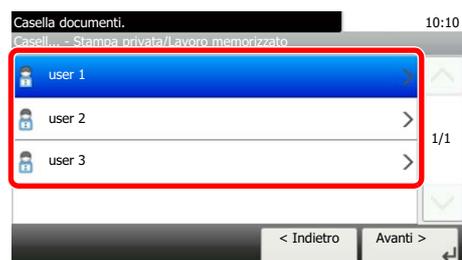
- 1 Premere [Casella lavoro] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato].



- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.



## 2 Stampare ed eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare e premere [  ].



- 2 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Il documento viene eliminato.

### **NOTA**

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

## Stampa di documenti dalla Casella Copia veloce

La funzione Copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella casella per i lavori di copia veloce. Se sono richieste copie aggiuntive del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello comandi. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.

### NOTA

- Quando il numero dei lavori raggiunge il limite massimo, il lavoro più obsoleto viene sovrascritto con quello nuovo.
- Per preservare lo spazio libero sulla casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. Per i dettagli, vedere [Memoriz.Lav.diCopia Rapida a pagina 8-24](#).

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti ([pagina 4-14](#))
- Eliminazione dei documenti ([pagina 4-15](#))

### Stampa dei documenti

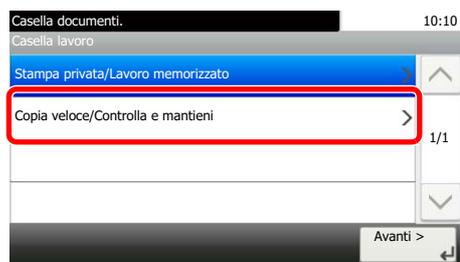
È possibile stampare i documenti memorizzati nella casella Stampa veloce. Attenersi alla seguente procedura.

#### 1 Visualizzare la schermata.

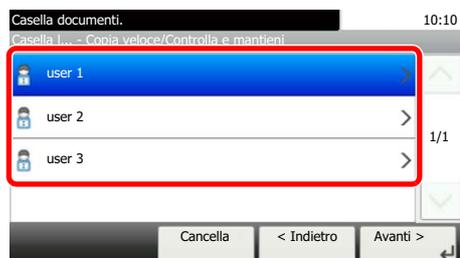
- 1 Premere [Casella lavoro] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].



- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.



## 2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e premere [Stampa].



- 2 Specificare il numero di copie da stampare.
- 3 Premere [OK].  
La stampa viene avviata.

## Eliminazione dei documenti

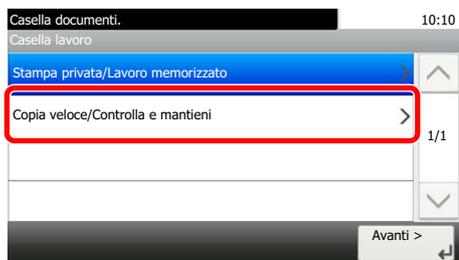
È possibile eliminare i documenti memorizzati nella casella Stampa veloce. Attenersi alla seguente procedura.

### 1 Visualizzare la schermata.

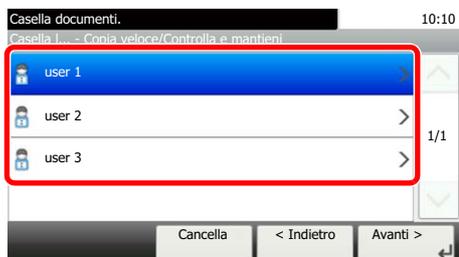
- 1 Premere [Casella lavoro] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].

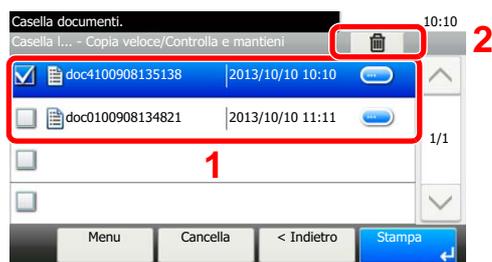


- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.



## 2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare e premere [  ].



- 2 Premere [Si] sulla schermata di conferma.  
Il documento viene eliminato.

## Stampa di documenti dalla Casella Controlla e mantieni

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella Casella lavoro. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello comandi. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

Si possono eseguire le seguenti operazioni:

- Stampa dei documenti ([pagina 4-17](#))
- Eliminazione dei documenti ([pagina 4-18](#))

### Stampa dei documenti

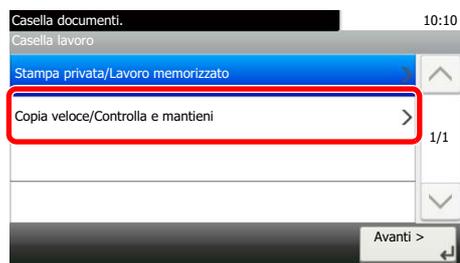
È possibile stampare i documenti memorizzati nella casella Controlla e Mantieni. Attenersi alla seguente procedura.

#### 1 Visualizzare la schermata.

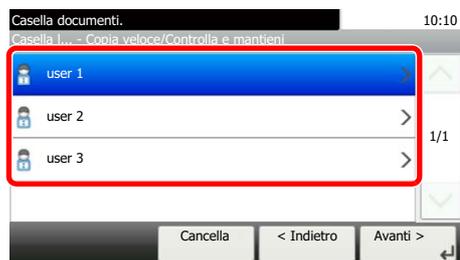
- 1 Premere [Casella lavoro] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].



- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.



## 2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento da stampare e premere [Stampa].



- 2 Specificare il numero di copie da stampare.
- 3 Premere [OK].  
La stampa viene avviata.

## Eliminazione dei documenti

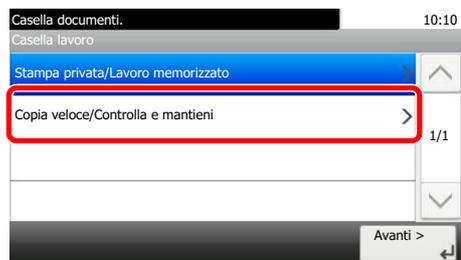
È possibile eliminare i documenti memorizzati nella casella Controlla e Mantieni. Attenersi alla seguente procedura.

### 1 Visualizzare la schermata.

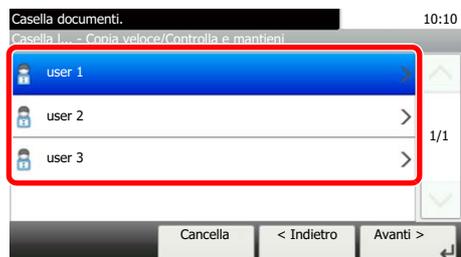
- 1 Premere [Casella lavoro] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare [Copia veloce/Controlla e mantieni].

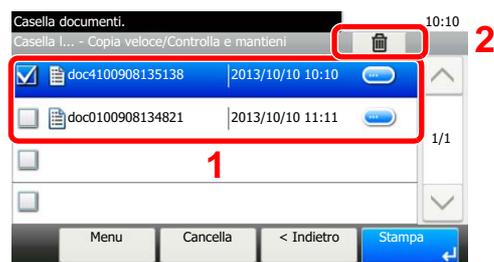


- 3 Selezionare l'utente che ha creato il documento.



## 2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento da eliminare e premere [  ].



- 2 Premere [Si] sulla schermata di conferma.  
Il documento viene eliminato.

# 5 Funzionamento

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

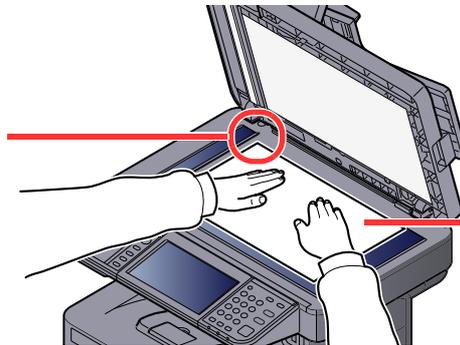
Caricamento degli originali .....	5-2
Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione .....	5-2
Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali .....	5-3
Preferiti .....	5-5
Registrazione dei Preferiti .....	5-6
Richiamo dei Preferiti .....	5-9
Modifica ed eliminazione dei Preferiti .....	5-10
Applicazione .....	5-11
Installazione delle applicazioni .....	5-11
Utilizzo delle applicazioni .....	5-12
Disinstallazione delle applicazioni .....	5-13
Registrazione dei collegamenti di scelta rapida .....	5-14
Registrazione di collegamenti di scelta rapida .....	5-14
Modifica ed eliminazione di collegamenti di scelta rapida .....	5-15
Copia .....	5-16
Funzioni di base .....	5-16
Prenota succ. ....	5-17
Annullamento di un lavoro .....	5-18
Invio .....	5-19
Funzioni di base .....	5-20
Selezione di una destinazione .....	5-22
Verifica e modifica delle destinazioni .....	5-30
Schermata di conferma delle destinazioni .....	5-31
Richiama .....	5-32
Invia a me (E-mail) .....	5-32
Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo) .....	5-33
Annullamento dei lavori di invio .....	5-34
Scansione WSD .....	5-35
Scansione TWAIN .....	5-37
Scansione con connessione FMU .....	5-39
Come utilizzare la funzione FAX .....	5-40
Cos'è la Casella documenti? .....	5-41
Funzioni di base della Casella documenti .....	5-42
Utilizzo di una Casella personalizzata .....	5-44
Creazione di una nuova casella personalizzata .....	5-44
Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata .....	5-46
Archiviazione dei documenti .....	5-47
Stampa dei documenti .....	5-48
Modifica dei documenti .....	5-49
Eliminazione dei documenti .....	5-50
Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile .....	5-51
Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB) .....	5-53
Verifica delle informazioni archiviate sulla memoria USB .....	5-54
Rimozione della memoria USB .....	5-55

# Caricamento degli originali

## Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione

Oltre a normali fogli, sulla lastra è possibile posizionare anche libri o riviste.

Allineare l'originale contro le piastre di indicazione formato, prendendo come riferimento l'angolo posteriore sinistro.



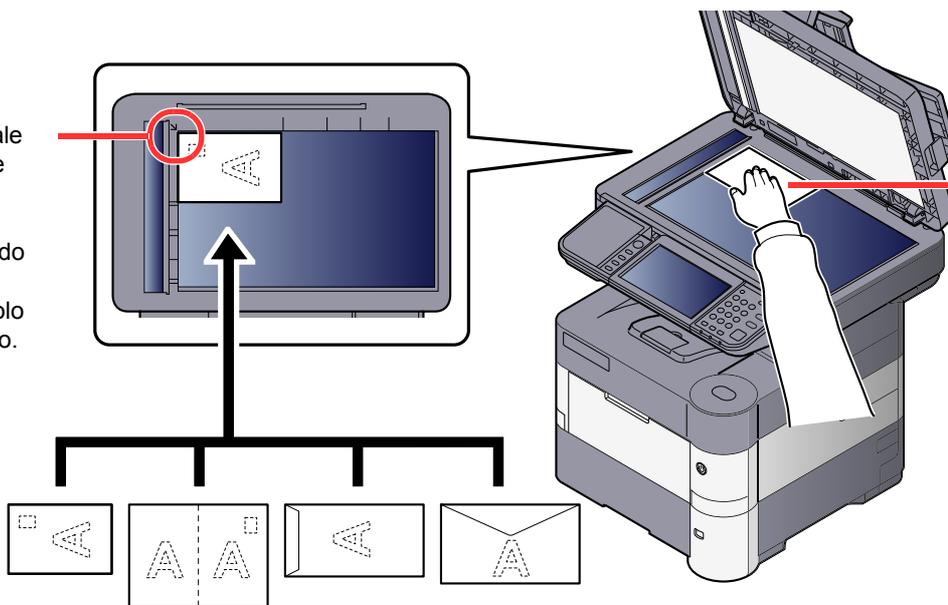
Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.

### **NOTA**

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere [Orientamento originale a pagina 6-10](#).

## Posizionamento di buste o cartoncino sulla lastra di esposizione

Allineare l'originale in piano contro le piastre dell'indicatore formato prendendo come punto di riferimento l'angolo posteriore sinistro.



Il lato da acquisire deve essere posizionato a faccia in giù.

### **NOTA**

Per la procedura di alimentazione di buste o cartoncini, vedere [Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass a pagina 3-20](#).

### **ATTENZIONE**

Per motivi di sicurezza, non lasciare aperto l'alimentatore di originali.

### **IMPORTANTE**

- Richiudere l'alimentatore di originali delicatamente, senza forzarlo. Una pressione eccessiva può causare la rottura della lastra di esposizione.
- Quando si posizionano dei libri o delle riviste, aprire l'alimentatore di originali.

## Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali acquisisce automaticamente i singoli fogli di documenti multi-pagina. Vengono acquisite entrambe le facciate di originali stampati in fronte-retro.

### Documenti accettati dall'alimentatore di originali

L'alimentatore di originali supporta i seguenti tipi di documenti.

<b>Grammatura</b>	50 – 120 g/m <sup>2</sup> (fronte/retro: 50 – 120 g/m <sup>2</sup> )
<b>Formati</b>	Massimo A4-R (Legal), minimo A6-R (Statement-R)
<b>N. di fogli</b>	Carta normale (80 g/m <sup>2</sup> ), carta colorata, carta riciclata, carta di alta qualità: 75 fogli

### Documenti non accettati dall'alimentatore di originali

Non utilizzare l'alimentatore di originali per i seguenti tipi di documenti. In caso contrario, gli originali possono incepparsi o l'alimentatore di originali può sporcarsi.

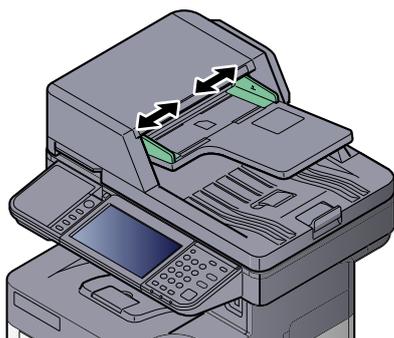
- Originali con fermagli o punti (rimuovere i fermagli o i punti ed eliminare arricciature e pieghe prima del caricamento, in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Originali con nastro adesivo o colla
- Originali con sezioni tagliate
- Originale curvato
- Originali con pieghe (eliminare le pieghe prima del caricamento; in caso contrario potrebbero verificarsi degli inceppamenti).
- Carta autocopiante
- Carta sgualcita

### Modalità di caricamento degli originali

#### ✔ IMPORTANTE

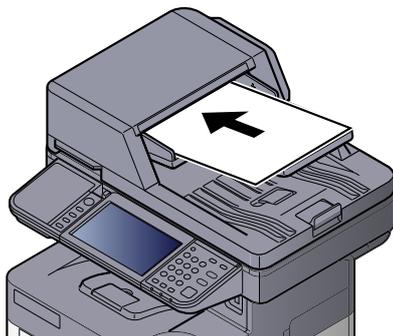
- **Prima di caricare gli originali, verificare che sul vassoio di uscita non siano rimasti degli originali. I fogli presenti sul vassoio di uscita possono causare l'inceppamento dei nuovi originali.**
- **Non esercitare pressione sul coperchio superiore dell'alimentatore di originali, ad esempio per allineare i fogli. Questa azione può causare errori nell'alimentatore di originali.**

- 1 Regolare le guide di larghezza degli originali.



## 2 Posizionare gli originali.

- 1 Posizionare la facciata da acquisire (o il fronte di originali stampati in fronte-retro) rivolta verso l'alto. Inserire a fondo il bordo superiore dell'originale nell'alimentatore.

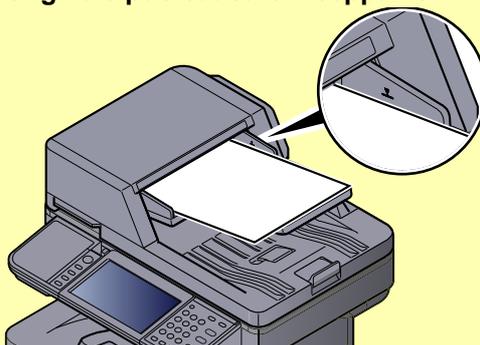


### **NOTA**

Per i dettagli sull'orientamento degli originali, vedere [Orientamento originale a pagina 6-10](#).

### **IMPORTANTE**

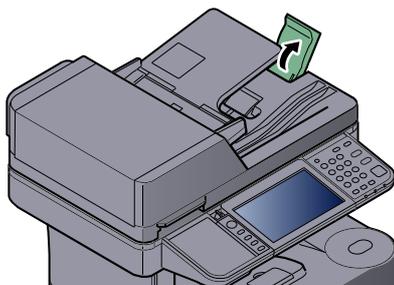
- Verificare che le guide di larghezza siano perfettamente allineate agli originali. Se vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide di larghezza degli originali. Lo spazio tra le guide e l'originale può causare inceppamenti.



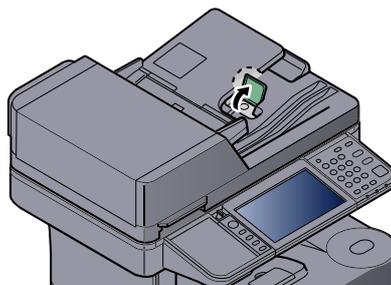
- Verificare che gli originali caricati non superino il limite indicato. In caso contrario, gli originali potrebbero incepparsi.
- Posizionare gli originali perforati o con linee di tratteggio in modo che i fori o le linee di tratteggio vengano acquisiti per ultimi (non per primi).

- 2 Aprire il fermo degli originali in corrispondenza del formato del documento inserito.

A4, Letter, Legal



B5 o inferiore



## Preferiti

Si possono registrare tra i Preferiti le funzioni più utilizzate e richiamarle semplicemente premendo il corrispondente pulsante.

Le seguenti funzioni sono pre-registrate sul sistema. Si possono eliminare queste funzioni e registrare nuove funzioni.

Nome Preferiti	Descrizione	Registrazione predefinita
<b>ID Card Copy</b>	Scegliere questo programma per copiare, ad esempio, una patente o un tesserino assicurativo. Quando si acquisisce il fronte e il retro della tessera, le due facciate vengono abbinate e stampate su un unico foglio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni di copia</li> <li>• Modo Programma</li> <li>• Combina: [2 in 1] Scansione continua: [On] Formato originale: [A5-R] Selezione carta: Cassetto 1 Zoom: [Zoom automatico]</li> </ul>
<b>Paper Saving Copy</b>	Utilizzare questo programma per ridurre il consumo di carta. È possibile impostare la funzione di combinazione pagine e copiatura in fronte/retro attenendosi alle istruzioni riportate sul display.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni di copia</li> <li>• Procedura guidata</li> <li>• Combina: [2 in 1] Orig. su 2 facce: [1-faccia] Fronte/retro: [1 faccia&gt;&gt;2 facce] Selezione carta: Cassetto 1 Copie: 1</li> </ul>
<b>Scan to PC (Address Entry)</b>	Utilizzare questo programma per inviare un'immagine a una cartella condivisa su un PC o a una cartella sul server FTP. È possibile impostare i parametri necessari per l'invio, quali la destinazione e il colore, attenendosi alle istruzioni riportate sul display.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni di invio</li> <li>• Procedura guidata</li> <li>• Destinazione: Nuova cartella PC Selezione colore: [A colori] Voce nome file: Predefin. Formato file: [PDF] Scansione continua: [Off] Risoluzione scansione: [300×300 dpi]</li> </ul>
<b>Scan to PC (Address Book)</b>	Utilizzare questo programma per inviare un'immagine a una cartella condivisa su un PC registrata nella rubrica o a una cartella sul server FTP. È possibile impostare i parametri necessari per l'invio, quali la destinazione e il colore, attenendosi alle istruzioni riportate sul display.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni di invio</li> <li>• Procedura guidata</li> <li>• Destinazione: Rubrica Selezione colore: [A colori] Voce nome file: Predefin. Formato file: [PDF] Scansione continua: [Off] Risoluzione scansione: [300×300 dpi]</li> </ul>
<b>Scan to E-mail (Address Entry)</b>	Utilizzare questo programma per inviare l'immagine a un indirizzo e-mail. È possibile impostare i parametri necessari per l'invio, quali la destinazione e il colore, attenendosi alle istruzioni riportate sul display.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni di invio</li> <li>• Procedura guidata</li> <li>• Destinazione: Nuovo indirizzo e-mail Selezione colore: [A colori] Voce nome file: Predefin. Formato file: [PDF] Scansione continua: [Off] Risoluzione scansione: [300×300 dpi] Oggetto E-mail: Predefin. Corpo E-mail: Predefin.</li> </ul>

Nome Preferiti	Descrizione	Registrazione predefinita
<b>Scan to E-mail (Address Book)</b>	Utilizzare questo programma per inviare l'immagine a un indirizzo e-mail registrato nella rubrica. È possibile impostare i parametri necessari per l'invio, quali la destinazione e il colore, attenendosi alle istruzioni riportate sul display.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni di invio</li> <li>• Procedura guidata</li> <li>• Destinazione: Rubrica</li> <li>  Selezione colore: [A colori]</li> <li>  Voce nome file: Predefin.</li> <li>  Formato file: [PDF]</li> <li>  Scansione continua: [Off]</li> <li>  Risoluzione scansione: [300×300 dpi]</li> <li>  Oggetto E-mail: Predefin.</li> <li>  Corpo E-mail: Predefin.</li> </ul>



**NOTA**

Tra i Preferiti si possono registrare 20 impostazioni.

## Registrazione dei Preferiti

Quando si registra un programma preferito, è possibile scegliere tra due metodi per richiamarlo:

- Procedura guidata: Le impostazioni registrate vengono richiamate nell'ordine e l'utente può confermarle o modificarle.
- Modo Programma: Le impostazioni vengono immediatamente richiamate quando l'utente preme il pulsante in corrispondenza del quale sono registrate.

Nell'esempio sottostante si descrive la registrazione di una trasmissione.

### Procedura guidata

- 1 Visualizzare la schermata.  
Premere [Preferiti] sulla schermata Home.



- 2 Salvare il pulsante preferito configurato.
  - 1 Premere [Menu] e [Aggiungi].
  - 2 Selezionare il tipo di lavoro.
  - 3 Premere [Procedura guidata].
  - 4 Selezionare la funzione di richiamo e premere [Avanti].

### Metodo di richiamo destinazione



### Funzioni



Le voci selezionate (segno di spunta attivato) appariranno nella Procedura

### NOTA

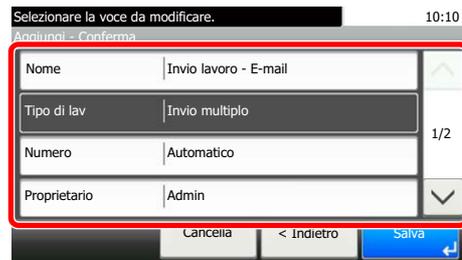
Se come tipo di lavoro si seleziona "Copia", la schermata Metodo di richiamo destinazione non verrà visualizzata.

- 5 Immettere il nome del nuovo programma preferito e premere [Avanti].



[Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-12\)](#)

- 6 Controllare le impostazioni e modificare o aggiungere delle informazioni, come necessario.



Voce	Descrizione
<b>Nome</b>	Inserire il nome visualizzato sulla schermata preferiti (massimo 32 caratteri).
<b>Tipo di lav</b>	Viene visualizzato il tipo di lavoro selezionato.
<b>Numero<sup>*1</sup></b>	Inserire il numero del pulsante preferito. Se si immette 00, verrà assegnato automaticamente il numero più basso.
<b>Proprietario<sup>*2</sup></b>	Visualizza il proprietario del pulsante preferito.
<b>Autorizzazione<sup>*2</sup></b>	Configurare le impostazioni di autorizzazione dei Preferiti per specificare se devono essere condivisi con altri utenti.
<b>Destinazione<sup>*3</sup></b>	Consente di selezionare il Metodo di richiamo destinazione.
<b>Funzioni</b>	Consente di selezionare le funzioni da visualizzare nella procedura guidata.
<b>Tipo di funzione</b>	Consente di selezionare il metodo per il richiamo dei preferiti.

\*1 Se sul sistema è abilitata la gestione dell'accesso utente, si possono modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore.

\*2 Visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

\*3 Visualizzata quando il tipo di lavoro è [Invio] o [FAX].

- 7 Premere [Salva].

Il pulsante preferito viene registrato.

- 8 Appare la schermata "Aggiungere una nuova funzione sulla schermata Home?". Per visualizzare sulla schermata Home un pulsante preferito registrato, premere [Si] e indicare la posizione in cui si desidera venga visualizzata l'icona del pulsante preferito registrato.
- 9 Premere [Salva].

## Modo Programma

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere [Invio] sulla schermata Home.



- 2 Impostare la funzione di invio e premere [Preferiti].

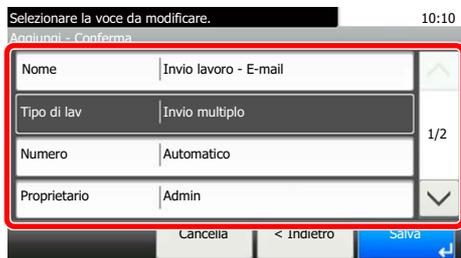


### 2 Salvare il pulsante preferito configurato.

- 1 Premere [Menu] e [Aggiungi].
- 2 Selezionare il tipo di lavoro.
- 3 Premere [Programma].
- 4 Immettere il nome del nuovo programma preferito e premere [Avanti].

 [Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-12\)](#)

- 5 Controllare le impostazioni e modificare o aggiungere delle informazioni, come necessario.



Voce	Descrizione
<b>Nome</b>	Inserire il nome visualizzato sulla schermata preferiti (massimo 32 caratteri).
<b>Tipo di lav</b>	Viene visualizzato il tipo di lavoro selezionato.
<b>Numero<sup>*1</sup></b>	Inserire il numero del pulsante preferito. Se si immette 00, verrà assegnato automaticamente il numero più basso.
<b>Proprietario<sup>*2</sup></b>	Visualizza il proprietario del pulsante preferito.
<b>Autorizzazione<sup>*2</sup></b>	Configurare le impostazioni di autorizzazione dei Preferiti per specificare se devono essere condivisi con altri utenti.
<b>Tipo di funzione</b>	Consente di selezionare il metodo per il richiamo dei preferiti.

\*1 Se sul sistema è abilitata la gestione dell'accesso utente, si possono modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore.

\*2 Visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

6 Premere [Salva].

Il pulsante preferito viene registrato.

7 Appare la schermata "Aggiungere una nuova funzione sulla schermata Home?". Per visualizzare sulla schermata Home un pulsante preferito registrato, premere [Sì] e indicare la posizione in cui si desidera venga visualizzata l'icona del pulsante preferito registrato.

8 Premere [Salva].

## Richiamo dei Preferiti

Per richiamare un preferito registrato attenersi alla seguente procedura.

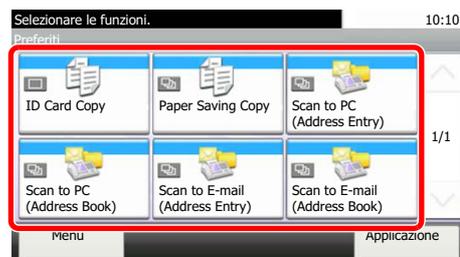
1 Visualizzare la schermata.

1 Premere [Preferiti] sulla schermata Home o il tasto del preferito registrato.



Premendo il tasto del preferito registrato, il preferito viene richiamato. Se si preme [Preferiti], passare al punto 1-2.

2 Premere il tasto del preferito che si desidera richiamare.



## 2 Eseguire il preferito.

### Quando si utilizza il modo procedura guidata

- 1 Le schermate registrate vengono visualizzate in sequenza. Definire le impostazioni desiderate e premere [Avanti].

Al termine delle impostazioni appare la schermata di conferma.

#### **NOTA**

Per modificare le impostazioni, premere [< Indietro] e apportare le modifiche desiderate.

- 2 Posizionare gli originali e premere [Avvio].

### Quando si utilizza il modo programma

Posizionare gli originali e premere il tasto [**Avvio**].

## Modifica ed eliminazione dei Preferiti

È possibile modificare il nome o il numero di un pulsante Preferiti oppure cancellare un pulsante Preferiti.

Per modificare o eliminare un pulsante Preferiti attenersi alla seguente procedura.

- 1 Visualizzare la schermata.

Premere [Preferiti] sulla schermata Home.



- 2 Modificare le impostazioni del pulsante Preferiti selezionato.

### Per modificare un pulsante Preferiti

- 1 Premere [Menu] e [Modifica].
- 2 Selezionare il pulsante Preferiti che si desidera modificare.
- 3 Per modificare il numero, il nome o l'autorizzazione del pulsante Preferiti, vedere [Registrazione dei Preferiti a pagina 5-6](#).
- 4 Premere [Salva].
- 5 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

### Per eliminare un programma

- 1 Premere [Menu] e [Elimina].
- 2 Selezionare il pulsante Preferiti che si desidera cancellare.
- 3 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

# Applicazione

Con l'installazione delle applicazioni si possono ampliare le funzionalità della periferica.

Sono disponibili delle applicazioni che permettono di eseguire in modo più efficiente i processi di scansione e la funzione di autenticazione.

Per i dettagli, rivolgersi al rappresentante o al rivenditore locale.

## Installazione delle applicazioni

Per utilizzare le applicazioni è necessario dapprima installarle sul sistema e attivarle.

Attenersi alla seguente procedura.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨], [Applicazione] e infine [Applicazione].

#### **NOTA**

Se compare la schermata di autenticazione utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

### 2 Installare l'applicazione.

- 1 Premere [+].
- 2 Inserire la memoria rimovibile che contiene l'applicazione da installare nella porta USB.

#### **NOTA**

Quando viene visualizzato il messaggio "Memoria rimovibile riconosciuta. Visualizzazione dei file. Confermare?", premere [No].

- 3 Selezionare l'applicazione da installare e premere [Installa].

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, premere [].

4 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

Inizia l'installazione dell'applicazione. Per alcuni tipi di applicazione, l'installazione può richiedere del tempo.

Al termine dell'installazione ricompare la schermata originale.



**NOTA**

- Per installare un'altra applicazione, ripetere i punti 2-3 e 2-4.
- Per rimuovere la memoria rimovibile, premere [Rimuovi memoria] e attendere la comparsa del messaggio "È possibile togliere memoria rimovibile". Rimuovere la chiavetta USB.

### 3 Attivare l'applicazione.

1 Selezionare l'applicazione desiderata, quindi premere [Menu] e [Attivare].

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, premere [].

2 Digitare il codice di licenza e premere [Ufficiale].

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non viene visualizzata la schermata di immissione del codice di licenza, passare al punto 3-3. Per utilizzare l'applicazione come prova, premere [Valutazione] senza immettere il codice di licenza.

3 Premere [Si] sulla schermata di conferma.



**IMPORTANTE**

**Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.**

## Utilizzo delle applicazioni

Le icone dell'applicazione attivata vengono visualizzate sulla schermata Home. Premere l'icona dell'applicazione sulla schermata Home.

L'applicazione si apre.

## Disinstallazione delle applicazioni

Si possono installare massimo 5 applicazioni sul sistema. Per aggiungere una nuova applicazione è necessario disinstallarne un'altra. Disattivare l'applicazione prima di disinstallarla.

Attenersi alla seguente procedura.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [ √ ], [Applicazione] e infine [Applicazione].

#### **NOTA**

Se compare la schermata di autenticazione utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

### 2 Disattivare l'applicazione.

- 1 Selezionare l'applicazione che si desidera disattivare e premere [Menu], quindi [Disattivare].

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, premere [].

- 2 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

### 3 Disinstallare l'applicazione.

- 1 Selezionare l'applicazione da disinstallare e premere [].

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, premere [].

- 2 Premere [Si] sulla schermata di conferma eliminazione.

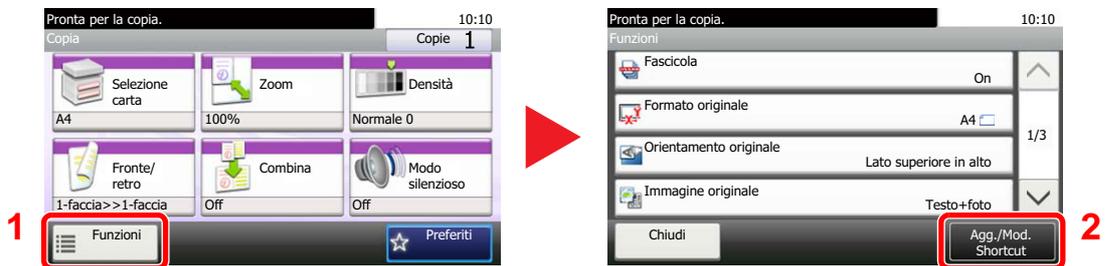
# Registrazione dei collegamenti di scelta rapida

È possibile registrare dei collegamenti di scelta rapida in modo da accedere più facilmente alle funzioni maggiormente utilizzate. Si possono anche registrare le impostazioni configurate per la funzione selezionata. Se necessario, è possibile modificare il nome della funzione associata a un collegamento di scelta rapida registrato. Si possono registrare fino a 2 collegamenti di scelta rapida per le funzioni di copiatura, invio, fax e per le impostazioni della casella documenti.

## Registrazione di collegamenti di scelta rapida

La registrazione dei collegamenti viene eseguita sulla schermata "Funzioni" di ogni funzione. Per registrare un collegamento di scelta rapida, attenersi alla seguente procedura.

### 1 Visualizzare la schermata.



Premere [Funzioni] sulla schermata Copia, Invio o Casella documenti, quindi premere [Agg./ Mod. Shortcut].

### 2 Registrare i collegamenti di scelta rapida.

- 1 Premere [Aggiungi].
- 2 Selezionare il pulsante in corrispondenza del quale si desidera registrare il programma di scelta rapida.

Sono disponibili i seguenti due tipi di pulsante di scelta rapida:

<b>Sceita rapida riservata</b>	I pulsanti di scelta rapida riservata possono essere utilizzati solo dall'utente autorizzato. Si possono utilizzare solo quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.
<b>Sceita rapida condivisa</b>	I pulsanti di scelta rapida condivisa possono essere utilizzati da tutti gli utenti del sistema. Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, i pulsanti di scelta rapida condivisi possono essere programmati solo da utenti con privilegi di amministratore.

#### **NOTA**

Se si seleziona un numero di un collegamento già registrato, è possibile sostituire quest'ultimo con il nuovo.

- 3 Selezionare la schermata della funzione che si desidera visualizzare con il pulsante di scelta rapida.
- 4 Immettere il nome del pulsante di scelta rapida.

Si possono inserire fino a 24 caratteri.



[Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-12\)](#)

5 Premere [Salva].



Il collegamento di scelta rapida viene registrato.

## Modifica ed eliminazione di collegamenti di scelta rapida

Attendersi alla seguente procedura per eliminare un collegamento di scelta rapida o modificarne il numero o il nome.

- 1 Nella schermata "Funzioni" di ogni funzione, premere [Agg./ Mod. Shortcut] nella parte inferiore della schermata.
- 2 Modificare il collegamento di scelta rapida.

### Per modificare un collegamento di scelta rapida.

- 1 Premere [Modifica].
- 2 Selezionare il tipo e il numero del pulsante di scelta rapida che si desidera modificare.
- 3 Premere [Numero] o [Nome].
- 4 Modificare le impostazioni e premere [OK].
- 5 Premere [Salva].
- 6 Premere [Si] sulla schermata di conferma.

### Per eliminare un programma

- 1 Premere [Elimina].
- 2 Selezionare il pulsante di scelta rapida che si desidera cancellare.
- 3 Premere [Si] nella schermata di conferma.

# Copia

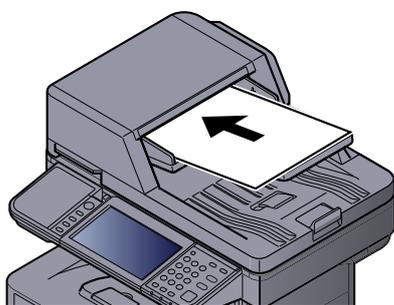
## Funzioni di base

Eeguire i seguenti punti per la copiatura di base.

- 1 Premere [Copia] sulla schermata Home.

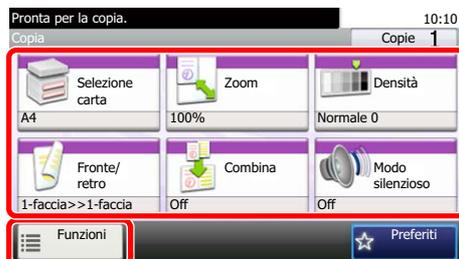


- 2 Posizionare gli originali.  
Posizionare gli originali.



 [Caricamento degli originali \(pagina 5-2\)](#)

- 3 Selezionare le funzioni.



Scegliere la funzione di copiatura da utilizzare.  
Premere le schede per visualizzare altre funzioni.

 [Copia \(pagina 6-2\)](#)

- 4 Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero di copie.  
È possibile specificare fino a 999 copie.
- 5 Premere il tasto [Avvio].  
La copia ha inizio.

## Prenota succ.

Questa funzione permette di prenotare il successivo lavoro di copiatura durante la stampa. Con questa funzione, l'originale verrà acquisito contestualmente alla stampa. Il lavoro di copia prenotato verrà stampato dopo il completamento del lavoro di stampa in esecuzione.

La procedura varia in funzione delle impostazioni definite per l'opzione Riservare priorità succ. (vedere [Riservare priorità succ. a pagina 8-22](#)).

### Quando l'opzione "Riservare priorità succ." è impostata su [On]

Durante la stampa, sul pannello a sfioramento compare la schermata predefinita per la funzione Copia.

- 1 Posizionare gli originali da acquisire per la prenotazione del lavoro di copiatura e configurare le impostazioni.



- 2 Premere il tasto [Avvio].

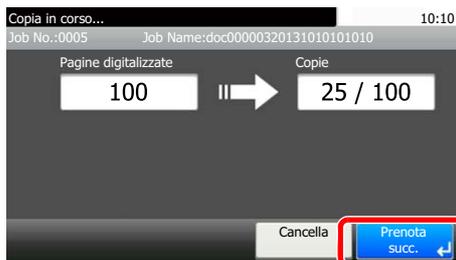
Il sistema avvia la scansione degli originali.

Il lavoro di copia prenotato verrà stampato dopo il completamento del lavoro di stampa in esecuzione.

### Quando l'opzione "Riservare priorità succ." è impostata su [Off]

Durante la stampa, sul pannello a sfioramento viene visualizzata la schermata Copia in corso.

- 1 Premere [Prenota succ.].



Viene visualizzata la schermata predefinita della funzione Copia.

- 2 Posizionare gli originali da acquisire per la prenotazione del lavoro di copiatura e configurare le impostazioni.

- 3 Premere il tasto [Avvio].

Il sistema avvia la scansione degli originali.

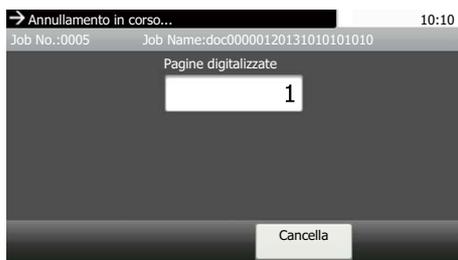
Il lavoro di copia prenotato verrà stampato dopo il completamento del lavoro di stampa in esecuzione.

## Annullamento di un lavoro

È possibile annullare un lavoro anche premendo il tasto [Stop].

- 1 Premere [Stop] con visualizzata la schermata Copia.
- 2 Annullare un lavoro.

### Annullamento di un lavoro di scansione

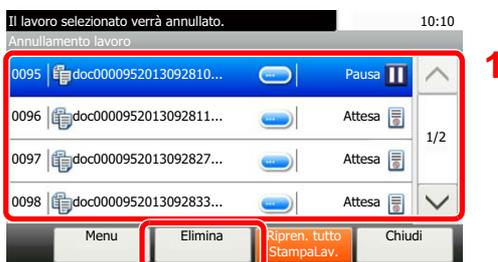


Il lavoro di copiatura viene annullato.

### Annullamento di un lavoro di stampa o di un lavoro in attesa

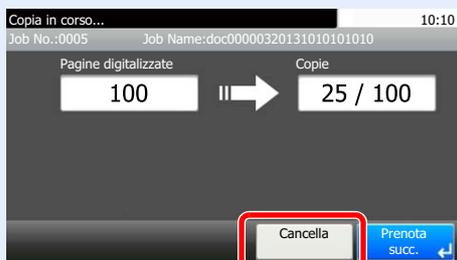
Viene visualizzata la schermata Annullamento lavoro. Il lavoro di stampa in esecuzione viene temporaneamente sospeso.

Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere [Elimina]. Premere [Sì] nella schermata di conferma.



#### **NOTA**

Se [Riservare priorità succ. a pagina 8-22](#) è impostato su [Off], sul pannello a sfioramento compare la schermata Copia in corso. In questo caso, premendo il tasto [Stop] o [Cancella] si annullerà il lavoro in corso.



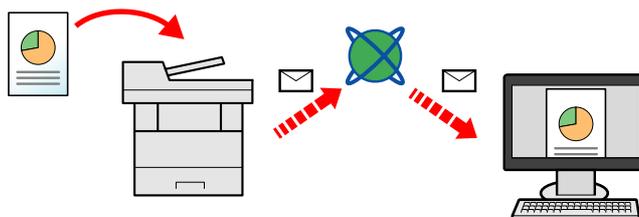
## Invio

È possibile utilizzare il sistema per inviare un'immagine acquisita come allegato di un messaggio e-mail oppure a un PC collegato alla rete. Per eseguire questa operazione, è necessario registrare gli indirizzi del mittente e del destinatario (contatto) sulla rete.

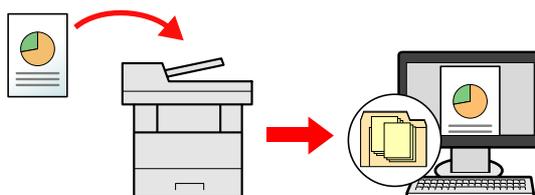
Per l'invio di e-mail si richiede un ambiente di rete che consenta il collegamento del sistema ad un server di posta. Le migliori prestazioni, in termini di velocità di trasmissione e di protezione, si ottengono utilizzando una rete LAN.

Per le operazioni di invio di base, procedere come segue. Sono disponibili le seguenti quattro opzioni.

- Invio come e-mail (Immissione indirizzo E-mail): L'immagine originale acquisita viene inviata come allegato di un messaggio e-mail.



- Invio a cartella (SMB): L'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella condivisa su un PC. (Vedere [pagina 5-20.](#))
- Invio a cartella (FTP): L'immagine originale acquisita viene salvata in una cartella sul server FTP. (Vedere [pagina 5-20.](#))



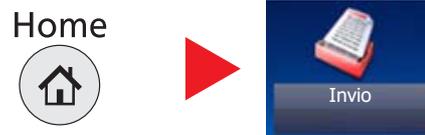
- Scansione dei dati immagine con TWAIN / WIA: I documenti vengono acquisiti con un programma compatibile TWAIN o WIA. (Vedere [pagina 5-37.](#))

### **NOTA**

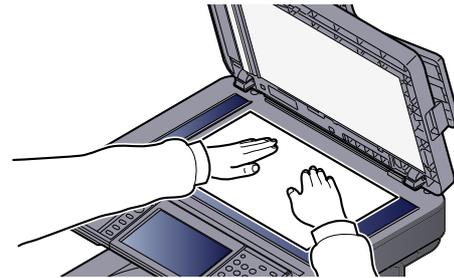
- È possibile specificare più opzioni di invio abbinare. Vedere [Invio a tipi diversi di destinazione \(invio multiplo\) a pagina 5-33.](#)
- È possibile utilizzare la funzione fax solo sui prodotti dotati di questa funzionalità. Per i dettagli su questa funzione, vedere **Guida alle funzioni FAX.**

## Funzioni di base

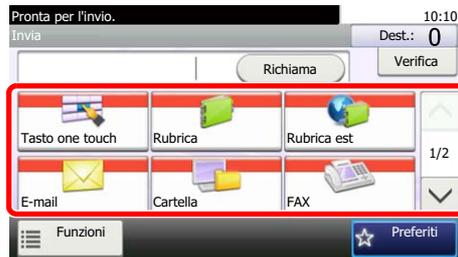
- 1 Premere [Invio] sulla schermata Home.



- 2 Posizionare gli originali.  
Posizionare gli originali.



- 3 Specificare la destinazione.



Selezionare la destinazione alla quale trasmettere un'immagine.



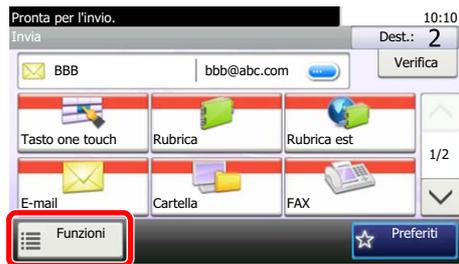
### **Selezione della destinazione dalla rubrica esterna**

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

### **Selezione della destinazione dal FAX**

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

## 4 Selezionare le funzioni.



Premere le schede per visualizzare altre funzioni.

 [Invio \(pagina 6-3\)](#)

## 5 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

## Selezione di una destinazione

Selezionare la destinazione utilizzando uno dei seguenti metodi:



[Selezione da rubrica \(pagina 5-22\)](#)



Selezione dalla rubrica esterna

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.



[Selezione tramite i tasti one touch \(pagina 5-24\)](#)



[Immissione di un indirizzo e-mail \(pagina 5-25\)](#)



[Definizione di una nuova cartella PC \(pagina 5-26\)](#)



Selezione dal FAX

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere **Guida alle funzioni FAX**.



### NOTA

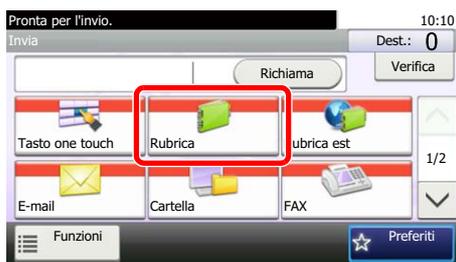
- Si può configurare il sistema in modo da visualizzare la schermata Rubrica quando viene premuto il tasto **[Invio]**. Per i dettagli, vedere [Schermata pred. a pagina 8-23](#).
- Quando si utilizzano i prodotti dotati di funzione Fax, si può specificare la destinazione fax. Immettere il numero di fax remoto con i tasti numerici.

### Selezione da rubrica

È possibile selezionare una destinazione registrata nella rubrica.

Per ulteriori informazioni sulla registrazione delle destinazioni nella rubrica, vedere [Registrazione delle destinazioni nella rubrica a pagina 3-35](#).

- 1 Sulla schermata principale di invio, premere **[Rubrica]**.



### NOTA

Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

## 2 Selezionare le destinazioni.



Attivare la relativa casella di spunta per selezionare la destinazione desiderata dall'elenco. Le destinazioni selezionate sono contrassegnate da un segno di spunta.

Per eseguire una ricerca più dettagliata si può utilizzare anche il pulsante [Menu].



### NOTA

Per annullare la selezione, premere di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

### Ricerca di una destinazione

È possibile ricercare le destinazioni che sono state registrate nella rubrica.



Pulsanti usati		Tipo di ricerca	Oggetti ricercati
1		Ricerca avanzata per tipo di destinazione	Viene eseguita una ricerca avanzata per tipo di destinazione registrata (e-mail, cartella (SMB/ FTP), FAX o gruppo).
2		Ricerca per nome	La ricerca avviene per nome registrato.
3	<b>Restringi</b>	Ricerca avanzata per tipo destinazione	Viene eseguita una ricerca avanzata per tipo di destinazione registrata (e-mail, cartella (SMB/ FTP), FAX o gruppo).
	<b>Cerca(Nome)</b>	Ricerca per nome	La ricerca avviene per nome registrato.
	<b>Cerca (n.)</b>	Ricerca per numero	La ricerca avviene per numero di indirizzo registrato.
	<b>Ordina (nome)</b>	Modifica l'ordine di visualizzazione	Ordina l'elenco per nome destinazione.
<b>Ordina(N.)</b>	Ordina l'elenco per numero indirizzo destinazione.		



### NOTA

Si può specificare una destinazione tramite il numero dell'indirizzo premendo il tasto [Ricerca rapida num.].

### 3 Accettare la destinazione e premere [OK].



Le destinazioni si possono modificare in un secondo momento. Vedere [Verifica e modifica delle destinazioni a pagina 5-30](#).



#### NOTA

Si possono definire le impostazioni predefinite di "Ordina". Per i dettagli, vedere [Ordina a pagina 8-26](#).

## Selezione tramite i tasti one touch

È possibile selezionare una destinazione utilizzando i tasti one touch.



#### NOTA

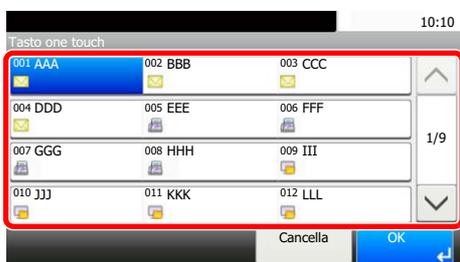
Questa procedura presuppone la preventiva registrazione dei tasti one touch.

Vedere [Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch \(Tasto one touch\) a pagina 3-41](#) per maggiori informazioni sulla registrazione di nuovi tasti one touch.

### 1 Sulla schermata principale di invio, premere [Tasto one touch].



### 2 Premere il tasto one touch in corrispondenza del quale è registrata la destinazione.



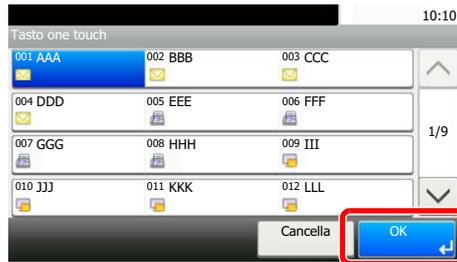
Se il tasto one touch per la destinazione desiderata non è visualizzato sul pannello a sfioramento, premere [∨] o [∧] per scorrere l'elenco e visualizzare il tasto precedente o successivo.



#### NOTA

Si può specificare il tasto one touch tramite il relativo numero premendo il tasto **[Ricerca rapida num.]**.

### 3 Accettare la destinazione e premere [OK].



Le destinazioni si possono modificare in un secondo momento. Vedere [Verifica e modifica delle destinazioni a pagina 5-30](#).

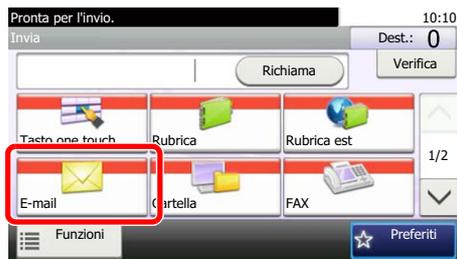
## Immissione di un indirizzo e-mail

Immettere l'indirizzo e-mail desiderato.

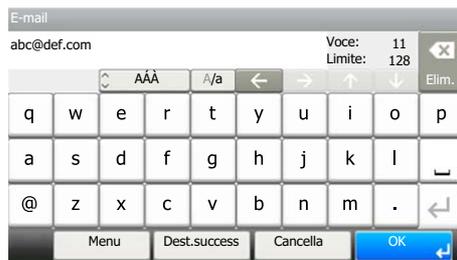
### **NOTA**

Per l'invio e-mail, configurare le impostazioni necessarie. Per i dettagli, vedere [Impostazioni e-mail a pagina 2-43](#).

### 1 Sulla schermata principale di invio, premere [E-mail].



### 2 Immettere l'indirizzo e-mail della destinazione.



Si possono inserire fino a 128 caratteri.

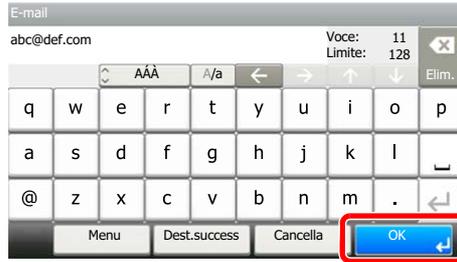


[Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-12\)](#)

Per immettere più destinazioni, premere [Destinazione successiva] e immettere la destinazione successiva. È possibile specificare fino a 100 indirizzi e-mail.

Si può registrare l'indirizzo e-mail immesso nella Rubrica premendo [Menu] e [Aggiungi a Rubrica]. È anche possibile sostituire l'informazione per una destinazione registrata in precedenza.

### 3 Premere [OK].



Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento. Vedere [Verifica e modifica delle destinazioni a pagina 5-30](#).

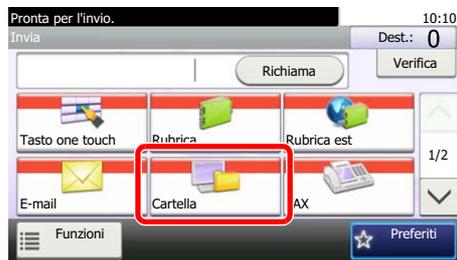
## Definizione di una nuova cartella PC

Specificare la cartella condivisa desiderata su un computer oppure su un server FTP come destinazione.

### NOTA

- Per la procedura di configurazione di una cartella condivisa sul computer come destinazione, vedere [Preparazione per l'invio di un documento a una cartella condivisa in un PC a pagina 3-25](#).
- Per i dettagli sulla procedura di configurazione di una cartella condivisa, vedere [Creazione di una cartella condivisa, controllo di una cartella condivisa a pagina 3-27](#).
- Controllare che Protocollo SMB o FTP sia impostato su On. Per i dettagli, vedere [Dettagli protocollo a pagina 8-31](#).

### 1 Sulla schermata principale di invio, premere [Cartella].

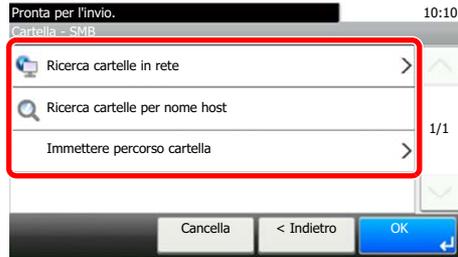


### 2 Selezionare il tipo di cartella.



Se si seleziona [FTP], passare al punto 4.

### 3 Selezionare il metodo di definizione.



Per ricercare una cartella su un PC collegato in rete, premere [Ricerca cartelle in rete] o [Ricerca cartelle per nome host].

Se si seleziona [Ricerca cartelle in rete] si può immettere "Dominio/Gruppo di lavoro" e "Nome host" per ricercare una destinazione sui PC collegati in rete.

Se si seleziona [Ricerca cartelle per nome host], si può ricercare una destinazione su tutti i PC collegati in rete.

Si possono visualizzare massimo 500 indirizzi. Selezionare il nome host (nome PC) che si desidera specificare sulla schermata visualizzata, quindi premere [Avanti]. Si apre la schermata di immissione di nome e password di login.

Dopo aver immesso il nome utente di login e la password di login, vengono visualizzate le cartelle condivise sul PC di destinazione. Selezionare la cartella che si desidera specificare e premere [Avanti]. Viene impostato l'indirizzo della cartella condivisa selezionata.

Selezionare la cartella dall'elenco dei risultati di ricerca e passare al punto 6.

Se si seleziona [Immettere percorso cartella], passare al punto 4.

### 4 Immettere le informazioni sulla destinazione.



Immettere la successiva informazione. Dopo aver immesso una voce, premere [Avanti] per passare alla voce successiva.

 [Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-12\)](#)

La tabella elenca le voci da impostare.

#### Per invio a cartella (SMB):

Voce	Dettagli	Numero massimo di caratteri
<b>Nome host</b>	Nome computer	Fino a 64 caratteri
<b>Percorso</b>	Nome condivisione Ad esempio: scannerdata Per salvare in una cartella nella cartella condivisa: nome condiviso\nome cartella nella cartella condivisa	Fino a 128 caratteri

Voce	Dettagli	Numero massimo di caratteri
<b>Nome utente login</b>	Se nome computer e nome dominio sono identici: Nome utente Ad esempio: james.smith Se nome computer e nome dominio sono diversi: Nome dominio\Nome utente Ad esempio: abcdnet\james.smith	Fino a 64 caratteri
<b>Password login</b>	Password di accesso a Windows <b>(Sensibile a maiuscole/minuscole).</b>	Fino a 64 caratteri

**Per invio a cartella (FTP):**

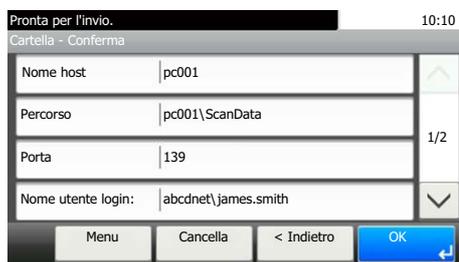
Voce	Dati da immettere	Numero massimo di caratteri
<b>Nome host</b>	Nome host o indirizzo IP del server FTP	Fino a 64 caratteri
<b>Percorso</b> *1	Percorso della cartella di destinazione. Ad esempio: Utente\Dati di scansione Diversamente, i dati verranno salvati nella directory principale.	Fino a 128 caratteri
<b>Nome utente login</b>	Nome utente per l'accesso al server FTP	Fino a 64 caratteri
<b>Password login</b>	Password di login al server FTP <b>(Sensibile a maiuscole/minuscole).</b>	Fino a 64 caratteri

\*1 Quando il server FTP utilizza il sistema operativo Linux/UNIX, per indicare il percorso comprensivo di sottocartella si utilizza il simbolo "/" e non il back-slash.

## 5 Controllare lo stato.

### 1 Controllare le informazioni.

Modificare l'intervallo di tempo come necessario.



2 Premere [Menu] e [Prova connessione] per controllare la connessione.



Se il collegamento alla destinazione viene stabilito correttamente, compare il messaggio "Connesso".  
Se compare il messaggio "Impossibile connettersi", controllare i dati immessi.

Per immettere più destinazioni, premere [Destinazione successiva] e immettere la destinazione successiva.

Si può registrare l'indirizzo e-mail immesso nella Rubrica premendo [Aggiungi a Rubrica].

6 Premere [OK].

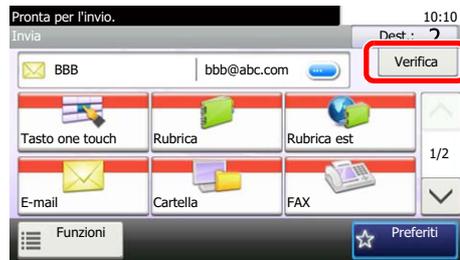


Le destinazioni si possono modificare anche in un secondo momento. Vedere [Verifica e modifica delle destinazioni a pagina 5-30](#).

## Verifica e modifica delle destinazioni

Controllare e modificare la destinazione selezionata.

- 1 Visualizzare la schermata.
  - 1 Fare riferimento a [Selezione di una destinazione a pagina 5-22](#) per specificare la destinazione.
  - 2 Premere [Verifica].



- 2 Controllare e modificare la destinazione.

Per aggiungere una nuova destinazione, premere [+].

Per visualizzare i dettagli delle destinazioni, premere [ ]. È possibile modificare i nuovi indirizzi e-mail e le nuove cartelle PC se sono state specificate.

Per eliminare la destinazione selezionata, premere [ ].



### NOTA

- Selezionando [On] per l'opzione Verifica nuova destin. ([Verifica nuova destin. a pagina 8-23](#)), si apre la schermata di conferma. Immettere di nuovo nome host e percorso, quindi premere [OK].
- Selezionando [On] per l'opzione Controllo dest. pre-invio ([Controllo dest. pre-invio a pagina 8-23](#)), si aprirà la schermata di conferma dopo la pressione del tasto [Avvio]. Per i dettagli, vedere [Schermata di conferma delle destinazioni a pagina 5-31](#).

## Schermata di conferma delle destinazioni

Selezionando [On] per l'opzione Controllo dest. pre-invio ([Controllo dest. pre-invio a pagina 8-23](#)), si aprirà la schermata di conferma delle destinazioni dopo la pressione del tasto **[Avvio]**.

Per confermare le destinazioni, attenersi alla seguente procedura.



- 1 Premere [∨] o [∧] per confermare ogni singola destinazione.

Premendo [☺], si possono visualizzare i dettagli della destinazione selezionata.

Per eliminare una destinazione, selezionarla e premere [🗑️]. Premere [Si] sulla schermata di conferma. La destinazione viene eliminata.

Per aggiungere una destinazione, premere [Cancella] e ritornare alla schermata delle destinazioni.

- 2 Premere [Verifica].



### NOTA

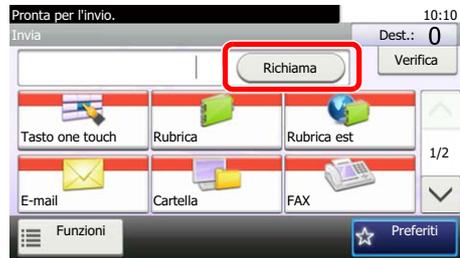
Confermare ogni singola destinazione visualizzandola sul pannello a sfioramento. Il pulsante [Verifica] è disponibile solo dopo la conferma di ogni singola destinazione.

## Richiama

La funzione Richiama consente di ripetere l'invio di un documento all'ultima destinazione immessa. Per inviare l'immagine alla stessa destinazione, premere [Richiama] per rileszionare la destinazione sull'elenco delle destinazioni.

### 1 Premere [Richiama].

La destinazione verso la quale è stato effettuato l'invio compare nell'elenco delle destinazioni.



#### **NOTA**

Se l'ultimo invio include destinazioni FAX, computer ed e-mail, anche queste verranno visualizzate. Aggiungere o eliminare la destinazione, se necessario.

### 2 Premere il tasto [Avvio].

Viene avviato l'invio.

#### **NOTA**

- Quando è selezionato [On] per l'opzione "Controllo dest. pre-invio", compare una schermata di conferma destinazione quando si preme il tasto [Avvio]. Per i dettagli, vedere [Schermata di conferma delle destinazioni a pagina 5-31](#).
- Le informazioni necessarie per la funzione di richiamata andranno perse nei seguenti casi.
  - Quando si spegne il sistema
  - Quando si effettua una nuova trasmissione (vengono registrate le informazioni relative alla nuova chiamata)
  - Quando si chiude la sessione

## Invia a me (E-mail)

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, i documenti presenti nella casella dell'utente vengono inviati all'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato il login.



#### **NOTA**

- Per utilizzare questa funzione, è necessario che sulla schermata Home sia visualizzata l'icona della funzione.

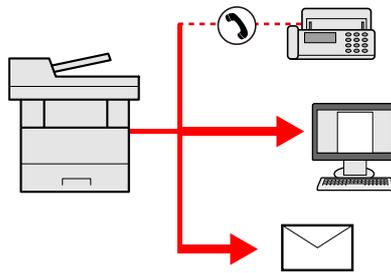
 [Modifica della schermata Home \(pagina 3-5\)](#)

- È necessario che sia impostato un indirizzo e-mail nel login utente per l'utente che effettua l'accesso.

 [Aggiunta di un utente \(El. utenti locali\) \(pagina 9-5\)](#)

## Invio a tipi diversi di destinazione (invio multiplo)

Si possono specificare più destinazioni che abbinano indirizzi e-mail, cartelle (SMB o FTP) e numeri di fax<sup>\*1</sup>. Questa funzione è denominata Invio multiplo. È utile per inviare un documento a diversi tipi di destinazione (indirizzo e-mail, cartelle, ecc.) con un'unica operazione.



\*1 La funzione Fax è disponibile solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

N. di destinazioni consentite

E-mail: fino a 100

Cartelle (SMB, FTP): 5 in totale (SMB e FTP)

FAX: fino a 100

La procedura da seguire corrisponde a quelle utilizzate per specificare ciascun tipo di destinazione. Immettere l'indirizzo e-mail o il percorso della cartella in modo che appaia nell'elenco delle destinazioni. Premere [**Avvio**] per avviare la trasmissione a tutte le destinazioni contemporaneamente.



### NOTA

Se nelle destinazioni è incluso un fax, le immagini inviate a tutte le destinazioni saranno in bianco e nero.

## Annullamento dei lavori di invio

È possibile annullare un lavoro anche premendo il tasto [Stop].

- 1 Premere [Stop] con visualizzata la schermata di Invio.
- 2 Annullare un lavoro.

### Annullamento di un lavoro di scansione



Si apre la finestra Annullamento lavoro.

### Annullamento di un lavoro in fase di invio o di un lavoro in attesa

Viene visualizzata la schermata Annullamento lavoro.

Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere [Elimina]. Premere [Si] nella schermata di conferma.



#### NOTA

La pressione del tasto [Stop] non annulla un lavoro già iniziato.

## Scansione WSD

La funzione Scansione WSD salva le immagini degli originali acquisiti dal sistema come file su un computer compatibile WSD.

### **NOTA**

- Per utilizzare la funzione Scansione WSD, controllare che il computer utilizzato per la scansione WSD e il sistema siano collegati alla rete e che, nelle configurazioni della rete, l'opzione [Scansione WSD a pagina 8-32](#) sia impostata su [On].
- Per informazioni sull'operatività del computer, leggere la guida in linea del computer oppure il manuale del software.

### Installazione del software driver (per Windows 7)

#### 1 Visualizzare [Rete] nel menu Start.

In Windows, fare clic su [Start] e selezionare [Rete].

### **NOTA**

Se nel menu Start di Windows non compare l'opzione [Rete] eseguire la seguente procedura.

- 1 Fare clic con il tasto destro del mouse su [Start] e selezionare [Proprietà] nel menu che compare.
- 2 Selezionare la scheda [Menu [Start]] sulla schermata "**Proprietà della barra delle applicazioni e del menu [Start]**", quindi fare clic su [Personalizza].
- 3 Quando si apre la schermata "**Personalizzazione menu [Start]**", attivare la casella di spunta "**Rete**" e fare clic su [OK].

#### 2 Installare il driver.

Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del sistema (Nome marchio: XXX:XXX) quindi fare clic su [Installa].

### **NOTA**

Se si apre la finestra "**Controllo account utente**", fare clic su [Continua].  
Se si apre la finestra "**Trovato nuovo hardware**", fare clic su [Annulla].

Durante l'installazione, fare doppio clic sull'icona visualizzata sulla barra delle applicazioni per aprire la schermata "**Installazione driver**". Il messaggio "**Dispositivi pronto all'uso**" che compare sulla schermata di [Installazione driver] indica che l'installazione è stata completata.

### Installazione del software driver (per Windows 8 e Microsoft Windows Server 2012)

#### 1 Fare clic su [Cerca] in Accessi, selezionare [Pannello di controllo] e infine [Visualizza dispositivi e stampanti].

#### 2 Installare il driver.

Fare clic su [Aggiungi un dispositivo]. Selezionare l'icona del sistema (Nome marchio: XXX:XXX) quindi fare clic su [Avanti].

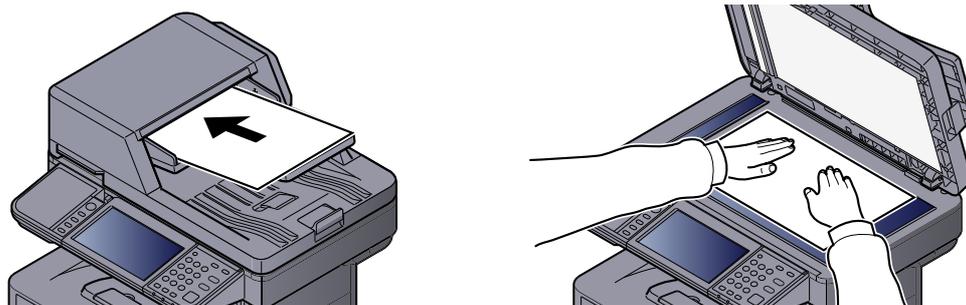
Quando l'icona del sistema (Nome marchio:XXX:XXX) compare in "**Stampanti**" sulla schermata [Dispositivi e stampanti], l'installazione è completata.

## Scansione WSD

- 1 Premere [Invio] sulla schermata Home.



- 2 Posizionare gli originali.



 [Caricamento degli originali \(pagina 5-2\)](#)

- 3 Visualizzare la schermata.  
Premere [Scansione WSD].

- 4 Acquisire gli originali.

### Procedura quando si utilizza questo sistema

- 1 Premere [Da pannello comandi] e premere [Avanti].
- 2 Selezionare il computer di destinazione e premere [OK].  
Premere [Ricaricare] per ricaricare l'elenco dei computer.



Per visualizzare informazioni dettagliate sul computer selezionato, premere [  ].

- 3 Premere il tasto [**Avvio**].  
Ha inizio l'invio e viene attivato il software installato sul computer.

### Procedura dal computer

- 1 Premere [Da computer] e poi [Avanti].
- 2 Utilizzare il software installato sul computer per inviare le immagini.

## Scansione TWAIN

Questa sezione spiega come acquisire un originale utilizzando il protocollo TWAIN.

L'esempio descrive la procedura di scansione con un driver TWAIN. La procedura di utilizzo del driver WIA è identica.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Attivare il programma software TWAIN compatibile.
- 2 Selezionare il sistema dall'applicazione e visualizzare la finestra di dialogo TWAIN.

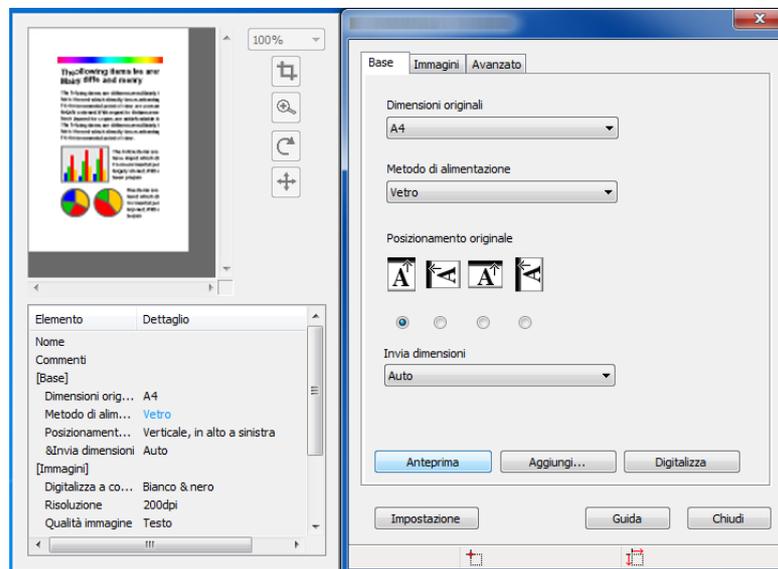


#### NOTA

Per selezionare il sistema, vedere la Guida alle funzioni o la guida relativa all'applicazione specifica.

### 2 Configurare le impostazioni di scansione.

Selezionare le impostazioni di scansione sulla finestra di dialogo TWAIN che si apre.

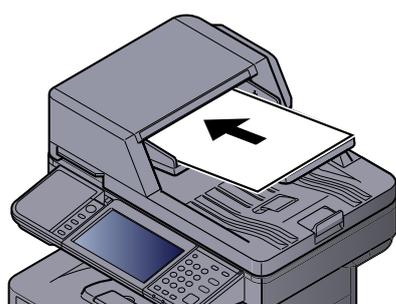


Le impostazioni visualizzate sulla finestra di dialogo TWAIN sono le seguenti.

Voce		Dettagli
Base	<b>Dimensioni originali</b>	Permette di definire la dimensione dell'area di scansione. Le dimensioni disponibili variano in base al modello di scanner e alla dimensione dell'originale.
	<b>Metodo di alimentazione</b>	Permette di definire il metodo di alimentazione dell'originale. Selezionare il metodo di alimentazione dall'elenco.
	<b>Posizionamento originale</b>	Permette di definire l'orientamento dell'originale.
	<b>Invia dimensioni</b>	Permette di definire il formato dell'immagine. Le dimensioni disponibili variano in base al modello di scanner e all'area di scansione selezionata nella finestra di anteprima.

Voce		Dettagli
Immagini	<b>Digitalizza a colori</b>	Permette di definire il tipo di colore dell'immagine.
	<b>Risoluzione</b>	Permette di definire il valore dpi (punti per pollice) oppure la nitidezza dell'immagine.
	<b>Qualità immagine</b>	Permette di definire la qualità generale dell'immagine. Accertarsi che i parametri selezionati siano adatti all'originale da acquisire.
	<b>Esposizione</b>	Permette di definire nitidezza e chiarezza dell'immagine. Se è selezionata la casella di spunta "Auto", barra a scorrimento e campo di modifica sono inattivi; il livello di esposizione viene automaticamente impostato sul valore predefinito.
	<b>Contrasto</b>	Permette di definire il contrasto tra le aree chiare e scure dell'immagine. Questa funzione non è disponibile se si seleziona l'opzione [Bianco & Nero] in [Digitalizza a colori].
Avanzato	<b>Inverti immagine</b>	Questa impostazione permette di stampare le immagini come il negativo di una foto, invertendo appunto le aree nere e bianche dell'immagine.
	<b>Previene effetto copia sbavata</b>	Questa impostazione previene che l'immagine stampata su una facciata del foglio sia visibile sull'altro lato del foglio quando si acquisisce il lavoro.
<b>Seleziona profilo</b>		Premere questo pulsante per controllare le impostazioni correnti e le impostazioni più utilizzate. Premendo il pulsante [Impostazione] si apre una schermata di configurazione che presenta i pulsanti [Aggiungi], [Modifica] ed [Elimina].
	<b>Aggiungi</b>	È possibile memorizzare le impostazioni correnti come profili di scansione.
	<b>Modifica</b>	È possibile modificare il nome e i commenti del profilo di scansione selezionato.
	<b>Elimina</b>	Elimina i profili di scansione memorizzati.

### 3 Posizionare gli originali.



[Caricamento degli originali \(pagina 5-2\)](#)

### 4 Acquisire gli originali.

Fare clic sul pulsante [Digitalizza]. Viene eseguita la scansione dei dati del documento.

## Scansione con connessione FMU

La funzione "FMU Connection" è installata sul sistema come applicazione standard.

Si può utilizzare questa funzione per acquisire un originale in conformità con le impostazioni configurate con "File Management Utility", reperibile sul DVD fornito, e salvare i dati immagine e le informazioni relative alla scansione su un server specificato o in una specifica cartella. A differenza delle normali funzioni di trasmissione, questa applicazione permette di utilizzare dei metadata come la data e l'ora di scansione e il formato dei dati.

### **NOTA**

- Per poter utilizzare la Connessione FMU, occorre dapprima abilitarla in Menu Sistema. Per i dettagli, vedere [Applicazione a pagina 8-25](#).
- Per utilizzare la Connessione FMU, occorre installare File Management Utility sul computer e configurare le impostazioni che l'MFP dovrà utilizzare, le condizioni di scansione e la destinazione del file. Per la procedura di installazione di File Management Utility, vedere [Installazione del software a pagina 2-20](#).
- Per informazioni sull'utilizzo di File Management Utility, vedere **File Management Utility User Guide**, guida reperibile sul DVD.

### Utilizzo della Connessione FMU per acquisire un originale

- 1 Controllare che File Management Utility sia in esecuzione sul computer (o server) sul quale è installato.
- 2 Posizionare l'originale.
- 3 Premere [FMU Connection].  
Il programma si avvia.
- 4 Seguire le istruzioni visualizzate per immettere le informazioni necessarie e premere [Avanti].
- 5 Quando si apre la schermata di impostazione scansione, selezionare e configurare le varie voci.  
Le funzioni che si possono impostare dipendono da File Management Utility.
- 6 Premere il tasto [[Avvio](#)].  
Viene avviato l'invio.

## Come utilizzare la funzione FAX

La funzionalità fax è disponibile sui prodotti che integrano questa funzione. Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

# Cos'è la Casella documenti?

La casella documenti consente di accedere a quattro tipi di caselle che offrono le seguenti funzioni.

Sono disponibili i seguenti tipi di casella documenti.

## Casella personalizzata ([pagina 5-44](#))

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. L'utente può creare o eliminare una Casella personalizzata e sottoporre i dati memorizzati a diverse elaborazioni:



[Creazione di una nuova casella personalizzata \(pagina 5-44\)](#)

[Archiviazione dei documenti \(pagina 5-47\)](#)

[Stampa dei documenti \(pagina 5-48\)](#)

[Modifica dei documenti \(pagina 5-49\)](#)

[Eliminazione dei documenti \(pagina 5-50\)](#)



### NOTA

Per utilizzare la casella personalizzata è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.

## Casella lavori

In questa casella vengono archiviati i lavori eseguiti da un PC.



### NOTA

- È possibile programmare l'eliminazione automatica dei documenti temporanei archiviati nelle caselle lavoro. Per i dettagli, vedere [Eliminazione lavori memoriz. a pagina 8-24](#).
- Per i dettagli sul funzionamento della Casella lavoro, vedere [Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica a pagina 4-8](#).

## Casella Stampa privata/Lavoro memorizzato ([pagina 4-8](#), [pagina 4-11](#))

In Stampa privata, l'utente può specificare che il suo lavoro potrà essere stampato solo previo sblocco da pannello comandi. Se un lavoro viene inviato da un programma software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Per poter stampare il lavoro, è necessario immettere il codice di accesso sul pannello comandi. Questa funzione è utile per garantire la riservatezza del lavoro di stampa. I dati verranno cancellati al termine della stampa oppure dopo lo spegnimento dell'interruttore di alimentazione.

In Lavoro memorizzato si possono salvare dei dati di stampa inviati dall'applicazione. Se necessario, è anche possibile configurare un codice di accesso. In tal caso, per poter stampare un lavoro sarà necessario immettere il codice di accesso associato. Dopo la stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella Lavoro e sarà possibile stamparli ogniqualvolta necessario.

## Casella Copia veloce/Controlla e mantieni ([pagina 4-14](#), [pagina 4-17](#))

L'opzione di copia veloce facilita la stampa di ulteriori copie di un documento già stampato. Se viene attivata l'opzione Copia veloce e se la stampa viene eseguita utilizzando il driver di stampa, i dati di stampa verranno memorizzati nella Casella lavoro. Se sono richieste copie aggiuntive del lavoro, è possibile stampare nuovamente il numero necessario dal pannello comandi. L'impostazione predefinita consente di memorizzare fino a 32 documenti. Se il sistema viene spento, tutti i lavori memorizzati saranno cancellati.



### NOTA

Se si cerca di salvare un numero di documenti superiore a quello consentito, i documenti più vecchi verranno sovrascritti da quelli più recenti.

La funzione Controlla e mantieni consente di eseguire una stampa di prova di un lavoro di stampa multiplo lasciando le altre copie in attesa. Se si stampa un lavoro di stampa multiplo specificando questa funzione e utilizzando il driver di stampa, è possibile stampare una copia di prova e conservare i dati del documento nella casella lavori. Per stampare le altre copie, utilizzare il pannello comandi. È possibile modificare il numero di copie da stampare.

## Casella Memoria rimovibile ([pagina 5-51](#))

È possibile collegare alla porta USB della periferica una chiavetta USB e stampare direttamente i file salvati come PDF. I file PDF possono essere stampati direttamente dalla memoria USB, senza richiederne l'apertura su PC. Sul supporto USB si possono anche archiviare i dati di scansione come file in formato PDF, TIFF, JPEG, XPS o PDF ad alta compressione (Scansione a USB).

## Box SubAddress/Casella di polling

Le caselle Box SubAddress/Casella di polling consentono di memorizzare i dati fax. Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

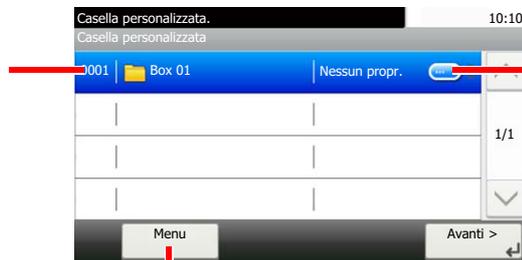
# Funzioni di base della Casella documenti

Questa sezione spiega le procedure di base riguardanti le caselle documento; gli esempi proposti si riferiscono ad attività eseguite nelle caselle personalizzate.

 **NOTA**  
La procedura qui descritta prevede l'attivazione della funzione di gestione dell'accesso utenti. Per ulteriori dettagli sui privilegi di accesso utente, vedere [Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata a pagina 5-46](#).

## Elenco caselle

Premere per aprire la casella selezionata.



Premere per visualizzare i dettagli sulla casella selezionata.

Premere [Menu] per ricercare le caselle documenti (nome casella/numero casella), modificare l'ordine di visualizzazione (nome casella/numero casella/proprietario), registrare nuove caselle, modificare o eliminare le caselle.

## Elenco dei documenti

L'elenco dei documenti contiene i documenti memorizzati nella casella personalizzata. I documenti possono essere elencati per nome oppure come anteprime. L'elenco può essere utilizzato come indicato di seguito.



Premere [Menu] per stampare, spostare, controllare i dettagli o eliminare i documenti, per selezionare o deselezionare tutti i documenti oppure per modificare l'ordine di visualizzazione (per nome/per ora).

### **NOTA**

Si possono selezionare più documenti attivando le rispettive caselle di spunta.

# Utilizzo di una Casella personalizzata

La casella personalizzata è una casella che si può creare all'interno della Casella documenti per memorizzare dei dati, richiamabili in un secondo momento. L'utente può creare o eliminare una Casella personalizzata e sottoporre i dati memorizzati a diverse elaborazioni:

-  [Creazione di una nuova casella personalizzata \(pagina 5-44\)](#)
- [Archiviazione dei documenti \(pagina 5-47\)](#)
- [Stampa dei documenti \(pagina 5-48\)](#)
- [Modifica dei documenti \(pagina 5-49\)](#)
- [Eliminazione dei documenti \(pagina 5-50\)](#)

## NOTA

Le operazioni eseguite sulla Casella personalizzata dal pannello comandi possono essere eseguite anche utilizzando Embedded Web Server RX. Per i dettagli su Embedded Web Server RX, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

## Creazione di una nuova casella personalizzata

### NOTA

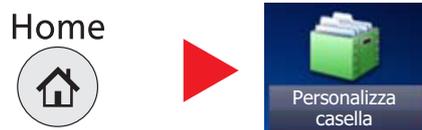
- Per utilizzare la casella personalizzata è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.
- Se sul sistema è abilitata la gestione dell'accesso utente, si possono modificare le impostazioni soltanto effettuando il login con privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
P-4030i MFP/P-4035i MFP	4000	4000
P-5035i MFP	5000	5000
P-6035i MFP	6000	6000

- Se è abilitata la gestione con login utente, eseguire il login con privilegi di amministratore per eseguire le seguenti operazioni. Non è possibile eseguire queste operazioni con privilegi di utente.
  - Creazione casella
  - Eliminazione di una casella il cui proprietario è un altro utente.

## 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere [Personalizza casella] sulla schermata Home.



- 2 Premere [Menu], [✓] e [Aggiungi].

## 2 Creare la casella personalizzata.

- 1 Assegnare un nome alla casella.

Si possono inserire fino a 32 caratteri.

-  [Metodo di immissione dei Caratteri \(pagina 11-12\)](#)

2 Controllare le impostazioni e modificare o aggiungere delle informazioni, come necessario.

Voce	Descrizione
<b>Nome casella</b>	Il nome casella può essere composto da massimo 32 caratteri. Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere <a href="#">Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12.</a>
<b>N. casella</b>	Specificare il numero di casella premendo [+], [-] oppure i tasti numerici. Per la casella si può specificare un numero compreso tra 0001 e 1.000. Alla Casella personalizzata occorre assegnare un numero univoco. Se si immette 0000, verrà assegnato automaticamente il numero più basso.
<b>Proprietario</b> *1	Impostare il proprietario della casella. Selezionare il proprietario nell'elenco degli utenti.
<b>Autorizzazione</b> *2	Attivare o disattivare la condivisione della casella.
<b>Password casella</b>	È possibile limitare l'accesso alla casella specificando una password di sicurezza. L'impostazione di una password non è obbligatoria. Digitare la stessa password di massimo 16 caratteri nei campi [Password] e [Conferma Password]. L'impostazione è possibile se in Autorizzazione è stata selezionata l'opzione [Condiviso].
<b>Limite di utilizzo</b>	Per preservare la capacità dell'unità SSD, è possibile limitare la capacità di memorizzazione delle caselle. Digitare un valore per limitare la capacità in megabyte della casella personalizzata premendo [-], [+] oppure i tasti numerici. È possibile specificare un limite compreso tra 1 e 30.000 (MB).
<b>Eliminazione autom. file</b>	Allo scadere della durata specificata, i documenti archiviati vengono automaticamente eliminati. Premere [On] per abilitare l'eliminazione automatica, quindi utilizzare [+] e [-] , oppure i tasti numerici, per specificare il numero di giorni di conservazione in memoria dei documenti. È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 31 (giorno/i). Per disabilitare l'eliminazione automatica dei file, premere [Off] .
<b>Spazio libero</b>	Visualizza lo spazio libero della casella.
<b>Sovrascrivi impostazione</b>	Abilitare o disabilitare la sovrascrittura dei vecchi documenti archiviati con i nuovi documenti. Per sovrascrivere i vecchi documenti, premere [Autorizza]. Per conservare i vecchi documenti, premere [Proibisci].
<b>Elimina dopo la stampa</b>	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa. Per eliminare il documento, premere [On]. Per conservare il documento, premere [Off].

\*1 Voce visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

\*2 Voce non visualizzata quando l'opzione "Proprietario" è impostata su [Nessun proprietario].

3 Premere [Salva].

La casella personalizzata viene creata.

## Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata

- 1 Visualizzare la schermata.  
Premere [Personalizza casella] sulla schermata Home.



- 2 Modificare la Casella personalizzata.

### Per modificare una casella personalizzata

- 1 Premere [Menu], [ √ ] e [Modifica].
- 2 Selezionare la casella da modificare.

#### **NOTA**

- Se si accede come utente si può solo modificare la casella di cui l'utente è proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono invece modificare o eliminare tutte le caselle.

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, le impostazioni che si possono modificare variano in base ai privilegi assegnati all'utente.

Privilegi	Impostazioni che si possono modificare
<b>Amministratore</b>	Nome casella
	N. casella
	Proprietario
	Autorizzazione
	Password casella
	Limite di utilizzo
	Eliminazione autom. file
	Sovrascrivi impostazione
	Elimina dopo la stampa
<b>Utente</b>	Nome casella
	Password casella
	Autorizzazione
	Eliminazione autom. file
	Sovrascrivi impostazione
	Elimina dopo la stampa

Per i dettagli, vedere [Creazione di una nuova casella personalizzata a pagina 5-44](#).

## Per eliminare

- 1 Premere [Menu], [ ✓ ] e [Elimina].
- 2 Selezionare la casella da eliminare.



### NOTA

- Se si accede come utente si può solo eliminare la casella di cui l'utente è proprietario.
- Se si accede come amministratore si possono invece modificare o eliminare tutte le caselle

- 3 Premere [Elimina].
- 4 Premere [Si] nella schermata di conferma.

## Archiviazione dei documenti

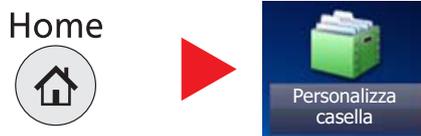
Le caselle personalizzate consentono di archiviare i dati di stampa inviati da un PC. Per la procedura di stampa da PC, vedere **Printing System Driver User Guide**.

## Stampa dei documenti

La procedura di stampa dei documenti archiviati in una casella personalizzata è la seguente.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere [Personalizza casella] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare la casella che contiene il documento da stampare.



#### NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

### 2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare il documento che si desidera stampare attivando la relativa casella di spunta.



Il documento scelto è contrassegnato da un segno di spunta.



#### NOTA

Per annullare la selezione, premere di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

- 2 Premere [Stampa].

- 3 Si apre la schermata di selezione delle impostazioni di stampa.

Per utilizzare le impostazioni usate al momento della stampa (in occasione del salvataggio del documento), premere [Stampa così com'è], immettere il numero di stampe e premere [OK] per avviare la stampa.

Per modificare le impostazioni di stampa, premere [Stampa dopo cambio impostazioni] e passare al punto successivo.

- 4 Modificare i parametri di selezione carta, stampa in fronte/retro, ecc., come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere [Casella personalizzata \(Stampa\) \(pagina 6-5\)](#).

- 5 Premere il tasto [Avvio]. Inizia la stampa del documento selezionato.

## Modifica dei documenti

Questa funzione permette di spostare i documenti archiviati nelle caselle personalizzate in altre caselle. La procedura di spostamento di documenti è la seguente.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere [Personalizza casella] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare la casella che contiene il documento da spostare.



#### NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

### 2 Spostare i documenti.

- 1 Dall'elenco, selezionare il documento da spostare selezionando la casella di spunta corrispondente.



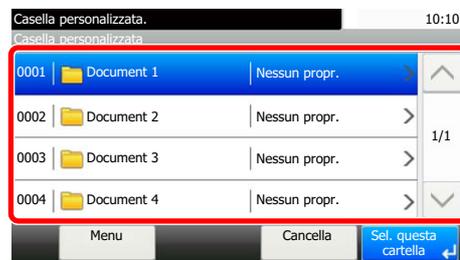
Il documento scelto è contrassegnato da un segno di spunta.



#### NOTA

Per annullare la selezione, premere di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

- 2 Premere [Menu] e [Sposta in altra Casella personalizzata].
- 3 Selezionare la destinazione per lo spostamento.



- 4 Premere [Selezionare questa cartella.] quindi premere [Sì] sulla schermata di conferma.

Il documento selezionato viene spostato.



#### NOTA

Se la casella di destinazione è protetta da password, immettere la password corretta.

## Eliminazione dei documenti

La procedura di eliminazione dei documenti archiviati in una casella personalizzata è la seguente.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere [Personalizza casella] sulla schermata Home.



- 2 Selezionare la casella che contiene il documento da eliminare.



#### NOTA

Se la casella personalizzata è protetta da password, immettere la password corretta.

### 2 Eliminare il documento.

- 1 Selezionare il documento che si desidera eliminare attivando la relativa casella di spunta.



Il documento scelto è contrassegnato da un segno di spunta.



#### NOTA

- Il pulsante [  ] è disabilitato finché non viene selezionato un documento.
- Per annullare la selezione, premere di nuovo la casella di spunta per cancellare il segno di spunta.

- 2 Premere [  ].

Viene visualizzata la schermata di conferma eliminazione.

- 3 Premere [Si].

Il documento viene eliminato.

# Stampa di documenti archiviati in una memoria USB rimovibile

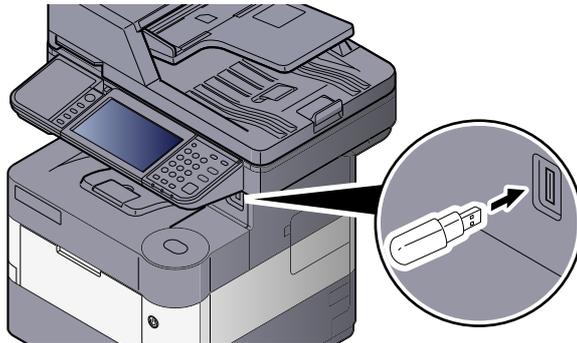
Collegando il supporto USB direttamente sul sistema è possibile stampare, in modo facile e veloce, i file archiviati sul supporto USB senza dover utilizzare un computer.

Si possono stampare i seguenti tipi di file:

- File PDF (Versione 1.7 o inferiore)
- File TIFF (formato TIFF V6/TTN2)
- File JPEG
- File XPS
- File PDF criptati
- I file PDF da stampare devono avere un'estensione (.pdf).
- I file da stampare devono essere salvati ad un livello di ramificazione cartelle non inferiore al terzo, compresa la cartella radice.
- Utilizzare una memoria USB correttamente formattata da questo sistema.
- Inserire la memoria USB direttamente nella porta USB.

## 1 Collegare il supporto USB.

- 1 Inserire la memoria USB nell'apposito slot.



- 2 Quando il sistema legge la memoria USB, compare il messaggio "Memoria rimovibile riconosciuta. Visualizzazione dei file. Confermare?". Premere [Si].

Visualizza la schermata Memoria rimovibile.

### ✔ IMPORTANTE

**Utilizzare una memoria USB correttamente formattata da questo sistema. Se viene utilizzato un supporto USB formattato su un altro sistema, è possibile che venga visualizzato il messaggio "Memoria rimovibile non formattata". Per formattare la memoria USB, vedere [Periferica/Comunicazione a pagina 7-13](#).**

### 📘 NOTA

Se il messaggio non compare, premere [Memoria rimovibile] sulla schermata Home.

## 2 Stampare il documento.

- 1 Selezionare la cartella che contiene il file da stampare e premere [Apri].

Il sistema può visualizzare i documenti fino al terzo livello di cartelle, compresa la cartella radice.

### **NOTA**

Si possono visualizzare 1.000 documenti.

Per tornare a un livello cartella superiore, premere [Su].

- 2 Selezionare il file da stampare e premere [Stampa].



- 3 Specificare il numero di copie da stampare, la stampa in fronte-retro, ecc. come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere [Memoria rimovibile \(Salva file, Stampa documenti\) \(pagina 6-6\)](#).

- 4 Premere il tasto [Avvio].

Inizia la stampa del file selezionato.

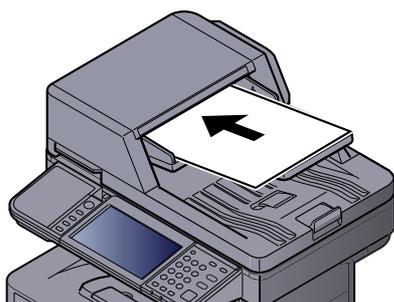
# Archiviazione dei documenti sulla memoria USB (Scansione a USB)

Questa funzione permette di archiviare i file delle scansioni sul supporto USB collegato al sistema. Si possono memorizzare file in formato PDF, TIFF, JPEG, XPS o PDF ad alta compressione.

## **NOTA**

Si possono archiviare fino a 1.000 file.

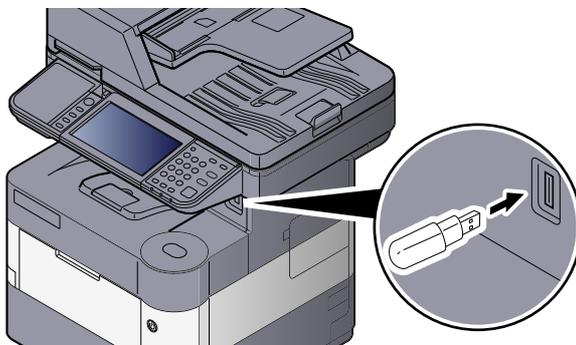
## 1 Posizionare gli originali.



Vedere [Caricamento degli originali a pagina 5-2](#).

## 2 Collegare il supporto USB.

### 1 Inserire la memoria USB nell'apposito slot.



### 2 Quando il sistema legge la memoria USB, compare il messaggio "Memoria rimovibile riconosciuta. Visualizzazione dei file. Confermare?". Premere [Si] per visualizzare la schermata da supporto rimovibile.

## **IMPORTANTE**

- **Utilizzare una memoria USB correttamente formattata da questo sistema. Se viene utilizzato un supporto USB formattato su un altro sistema, è possibile che venga visualizzato il messaggio "Memoria rimovibile non formattata". Per formattare la memoria USB, vedere [Periferica/Comunicazione a pagina 7-13](#).**
- **Se si preme [Formatta], verranno cancellati tutti i dati archiviati sul supporto esterno.**

## **NOTA**

Se il messaggio non compare, premere [Memoria rimovibile] sulla schermata Home.

### 3 Archiviare il documento.

- 1 Selezionare la cartella in cui archiviare il file.

Il sistema può visualizzare fino al terzo livello di cartelle, compresa la cartella radice.

- 2 Premere [+].



- 3 Selezionare il tipo di originale, il formato file e tutti gli altri parametri come opportuno.

Per maggiori informazioni sulle funzioni che si possono selezionare, vedere [Memoria rimovibile \(Salva file, Stampa documenti\) \(pagina 6-6\)](#).

- 4 Premere il tasto [Avvio].

L'originale viene acquisito e i dati vengono archiviati sul supporto USB.

## Verifica delle informazioni archiviate sulla memoria USB

Si possono verificare le informazioni archiviate sulla memoria USB.

Sulla schermata Memoria rimovibile, premere [Menu], [∨] e infine [Informazioni sulla memoria].



Al termine, premere [Chiudi].

# Rimozione della memoria USB

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere correttamente il supporto USB.

**✓ IMPORTANTE**

**Seguire la procedura corretta per evitare di danneggiare i dati o il supporto USB.**

**1** Visualizzare la schermata.

- 1 Premere [Memoria rimovibile] sulla schermata Home.



**2** Premere [Menu], [✓] e [Rimuovi memoria].



Premere [OK] e rimuovere la memoria USB quando compare il messaggio "È possibile togliere memoria rimovibile".



**NOTA**

È possibile rimuovere la memoria USB anche dopo aver controllato lo stato della periferica. Vedere [Periferica/Comunicazione a pagina 7-13](#).

# 6 Utilizzo delle varie funzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Funzioni disponibili sulla periferica .....	6-2
Copia .....	6-2
Invio .....	6-3
Casella personalizzata (Stampa) .....	6-5
Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti) .....	6-6
Funzioni .....	6-8
Formato originale .....	6-8
Selezione carta .....	6-9
Orientamento originale .....	6-10
Fascicola .....	6-10
Densità .....	6-11
Immagine originale .....	6-11
EcoPrint .....	6-12
Selezione colore .....	6-12
Nitidezza .....	6-13
Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo) .....	6-13
Evita copie sbavate .....	6-14
Zoom .....	6-14
Combina .....	6-16
Fronte/retro .....	6-18
Scansione continua .....	6-19
Avviso di fine lavoro .....	6-20
Voce nome file .....	6-21
Ignora la priorità .....	6-21
Modo silenzioso .....	6-21
Fronte/retro (Orig su 2 facciate) .....	6-22
Formato di invio .....	6-23
Formato file .....	6-24
Separazione file .....	6-27
Risoluzione di scansione .....	6-27
Oggetto/Corpo E-mail .....	6-28
TX crittografato FTP .....	6-28
Elimina dopo la stampa .....	6-28
Formato di memorizzazione .....	6-29
Password di protezione del PDF .....	6-29
Stampa JPEG/TIFF .....	6-30
XPS Adatta alla pagina .....	6-30

# Funzioni disponibili sulla periferica

## Copia

Per configurare le impostazioni delle funzioni, premere il pulsante della funzione. Premere [Funzioni] per visualizzare l'elenco di altre funzioni selezionabili.



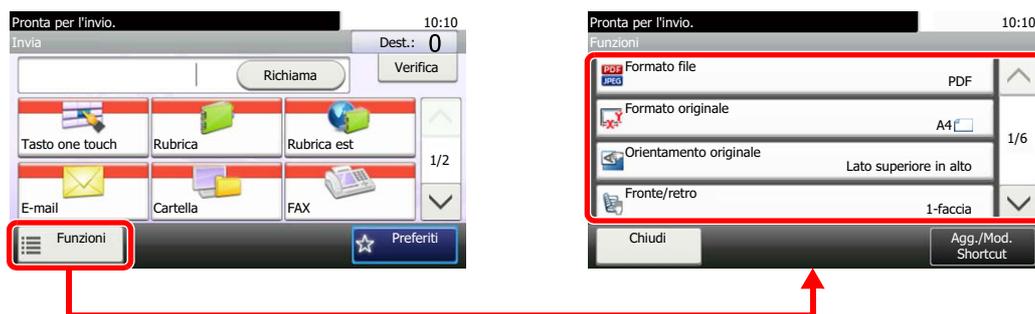
Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Pulsante funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Selezione carta</b>	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	<a href="#">pagina 6-9</a>
<b>Zoom</b>	È possibile regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	<a href="#">pagina 6-14</a>
<b>Densità</b>	Regolare la densità scegliendo uno dei 9 livelli disponibili.	<a href="#">pagina 6-11</a>
<b>Fronte/retro</b>	Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio.	<a href="#">pagina 6-18</a>
<b>Combina</b>	Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un un unico foglio.	<a href="#">pagina 6-16</a>
<b>Modo silenzioso</b>	Consente di ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.	<a href="#">pagina 6-21</a>

Funzioni	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Fascicola</b>	Questa funzione permette di fascicolare le copie per pagina o gruppo.	<a href="#">pagina 6-10</a>
<b>Formato originale</b>	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	<a href="#">pagina 6-8</a>
<b>Orientamento originale</b>	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	<a href="#">pagina 6-10</a>
<b>Immagine originale</b>	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.	<a href="#">pagina 6-11</a>
<b>EcoPrint</b>	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.	<a href="#">pagina 6-12</a>
<b>Nitidezza</b>	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	<a href="#">pagina 6-13</a>
<b>Sfondo Reg.densità</b>	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	<a href="#">pagina 6-13</a>
<b>Evita copie sbavate</b>	È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.	<a href="#">pagina 6-14</a>
<b>Scansione continua</b>	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	<a href="#">pagina 6-19</a>
<b>Avviso di fine lavoro</b>	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	<a href="#">pagina 6-20</a>
<b>Voce nome file</b>	È possibile aggiungere un nome file.	<a href="#">pagina 6-21</a>
<b>Ignora la priorità</b>	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	<a href="#">pagina 6-21</a>

## Invio

Per configurare le impostazioni delle funzioni, premere il pulsante [Funzioni].



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Funzioni	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Modo silenzioso</b>	Consente di ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.	<a href="#">pagina 6-21</a>
<b>Formato file</b>	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.	<a href="#">pagina 6-24</a>
<b>Formato originale</b>	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	<a href="#">pagina 6-8</a>
<b>Orientamento originale</b>	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	<a href="#">pagina 6-10</a>
<b>Fronte/retro</b>	Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.	<a href="#">pagina 6-22</a>
<b>Formato di invio</b>	Selezionare il formato dell'immagine da inviare.	<a href="#">pagina 6-23</a>
<b>Separazione file</b>	È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali, pagina per pagina, prima dell'invio dei file.	<a href="#">pagina 6-27</a>
<b>Risoluzione scansione</b>	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.	<a href="#">pagina 6-27</a>
<b>Densità</b>	Regolare la densità scegliendo uno dei 9 livelli disponibili.	<a href="#">pagina 6-11</a>
<b>Selezione colore</b>	Selezionare l'impostazione del modo colori.	<a href="#">pagina 6-12</a>
<b>Immagine originale</b>	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.	<a href="#">pagina 6-11</a>
<b>Nitidezza</b>	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	<a href="#">pagina 6-13</a>
<b>Sfondo Reg.densità</b>	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	<a href="#">pagina 6-13</a>
<b>Evita copie sbavate</b>	È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.	<a href="#">pagina 6-14</a>
<b>Risoluzione TX FAX</b>	Selezionare la qualità delle immagini per l'invio dei FAX.	Vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Zoom</b>	È possibile regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	<a href="#">pagina 6-14</a>
<b>Scansione continua</b>	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	<a href="#">pagina 6-19</a>
<b>Voce nome file</b>	È possibile aggiungere un nome file.	<a href="#">pagina 6-21</a>
<b>Oggetto/corpo E-mail</b>	Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.	<a href="#">pagina 6-28</a>
<b>Avviso di fine lavoro</b>	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	<a href="#">pagina 6-20</a>
<b>TX crittografato FTP</b>	Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate.	<a href="#">pagina 6-28</a>

Funzioni	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Trasmissione FAX differita</b>	Specificare un'ora di invio.	Vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Trasmissione FAX diretta</b>	Inviare il FAX direttamente, senza acquisire i dati dell'originale in memoria.	Vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>RX polling FAX</b>	È possibile richiedere ad un fax remoto di inviare al proprio fax dei documenti preventivamente memorizzati sul fax remoto.	Vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Rapporto TX FAX</b>	Si può configurare il sistema a stampare un rapporto tutte le volte che si trasmette un documento oppure solo quando si verifica un errore e la trasmissione non viene completata.	Vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .

## Casella personalizzata (Stampa)

Per configurare le impostazioni delle funzioni, premere il pulsante della funzione. Premere [Funzioni] per visualizzare l'elenco di altre funzioni selezionabili.



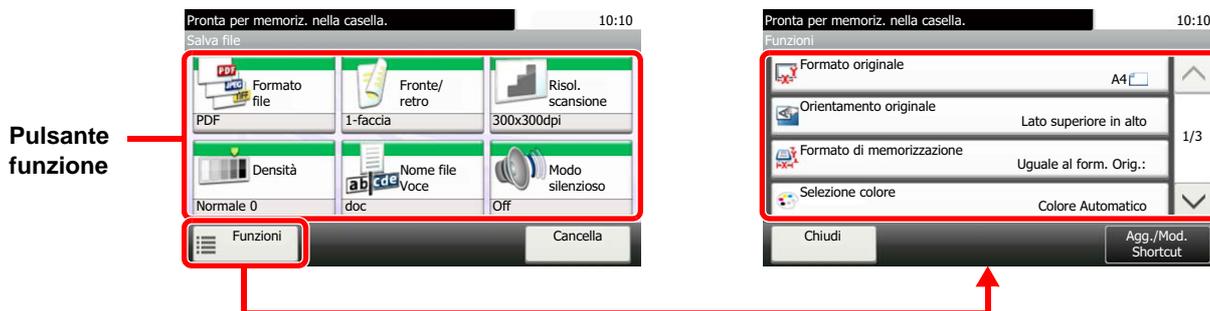
Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Pulsante funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Selezione carta</b>	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	<a href="#">pagina 6-9</a>
<b>Fascicola</b>	Questa funzione permette di fascicolare le copie per pagina o gruppo.	<a href="#">pagina 6-10</a>
<b>Fronte/retro</b>	Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio.	<a href="#">pagina 6-18</a>
<b>Elim. dopo la stampa</b>	Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.	<a href="#">pagina 6-28</a>
<b>Modo silenzioso</b>	Consente di ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.	<a href="#">pagina 6-21</a>

Funzioni	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Ignora la priorità</b>	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	<a href="#">pagina 6-21</a>
<b>Voce nome file</b>	È possibile aggiungere un nome file.	<a href="#">pagina 6-21</a>
<b>Avviso di fine lavoro</b>	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	<a href="#">pagina 6-20</a>
<b>EcoPrint</b>	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.	<a href="#">pagina 6-12</a>

## Memoria rimovibile (Salva file, Stampa documenti)

Per configurare le impostazioni delle funzioni, premere il pulsante della funzione. Premere [Funzioni] per visualizzare l'elenco di altre funzioni selezionabili.



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

### Salva file

Pulsante funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Formato file</b>	Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.	<a href="#">pagina 6-24</a>
<b>Fronte/retro</b>	Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.	<a href="#">pagina 6-22</a>
<b>Risol. scansione</b>	Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.	<a href="#">pagina 6-27</a>
<b>Densità</b>	Regolare la densità scegliendo uno dei 9 livelli disponibili.	<a href="#">pagina 6-11</a>
<b>Nome file Voce</b>	È possibile aggiungere un nome file.	<a href="#">pagina 6-21</a>
<b>Modo silenzioso</b>	Consente di ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.	<a href="#">pagina 6-21</a>

Funzioni	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Formato originale</b>	Specificare il formato dell'originale da acquisire.	<a href="#">pagina 6-8</a>
<b>Orientamento originale</b>	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.	<a href="#">pagina 6-10</a>
<b>Formato di memorizzazione</b>	Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.	<a href="#">pagina 6-29</a>
<b>Selezione colore</b>	Selezionare l'impostazione del modo colori.	<a href="#">pagina 6-12</a>
<b>Immagine originale</b>	Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.	<a href="#">pagina 6-11</a>
<b>Nitidezza</b>	È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.	<a href="#">pagina 6-13</a>
<b>Sfondo Reg.densità</b>	È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani.	<a href="#">pagina 6-13</a>
<b>Evita copie sbavate</b>	È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.	<a href="#">pagina 6-14</a>
<b>Zoom</b>	È possibile regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.	<a href="#">pagina 6-14</a>
<b>Scansione continua</b>	È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro.	<a href="#">pagina 6-19</a>
<b>Avviso di fine lavoro</b>	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	<a href="#">pagina 6-20</a>
<b>Separazione file</b>	È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali, pagina per pagina, prima dell'invio dei file.	<a href="#">pagina 6-27</a>

## Stampa dei documenti

Pulsante funzione	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Selezione carta</b>	Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.	<a href="#">pagina 6-9</a>
<b>Fascicola</b>	Questa funzione permette di fascicolare le copie per pagina o gruppo.	<a href="#">pagina 6-10</a>
<b>Fronte/retro</b>	Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio.	<a href="#">pagina 6-18</a>
<b>Modo silenzioso</b>	Consente di ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.	<a href="#">pagina 6-21</a>

Funzioni	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>EcoPrint</b>	EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa.	<a href="#">pagina 6-12</a>
<b>Avviso di fine lavoro</b>	Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.	<a href="#">pagina 6-20</a>
<b>Ignora la priorità</b>	È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro.	<a href="#">pagina 6-21</a>
<b>Password di protezione PDF</b>	Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.	<a href="#">pagina 6-29</a>
<b>Stampa JPEG/TIFF</b>	Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.	<a href="#">pagina 6-30</a>
<b>XPS Adatta alla pagina</b>	L'immagine viene ingrandita o ridotta e adattata al formato carta selezionato durante la stampa di un file XPS.	<a href="#">pagina 6-30</a>

# Funzioni

## Formato originale



Specificare il formato dell'originale da acquisire. Premere [Sistema metrico], [Pollici] o [Altro] per selezionare il formato dell'originale.

Voce	Valore	Descrizione
<b>Sistema metrico</b>	A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare uno dei formati standard del sistema metrico.
<b>Pollici</b>	Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II	Selezionare uno dei formati standard in pollici.
<b>Altro</b>	16K-R, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato <sup>*1</sup>	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati.

\*1 Per le istruzioni riguardanti la selezione del formato personalizzato, vedere [Formato originale personalizzato a pagina 8-13](#).



### NOTA

Specificare sempre il formato originale quando si utilizzano originali di formato personalizzato.

## Selezione carta



Selezionare il cassetto o il bypass con il formato carta desiderato.

Scegliere un'opzione tra [1] (Cassetto 1) e [5] (Cassetto 5) per utilizzare la carta caricata in quel cassetto.

Se è attivata l'opzione [Automatico], viene automaticamente selezionata la carta che corrisponde al formato dell'originale.

### NOTA

- Specificare preventivamente il formato e il tipo della carta caricata nel cassetto (vedere [Impostazioni cassetto/Bypass a pagina 8-10](#)).
- Le opzioni da Cassetto 2 a Cassetto 5 vengono visualizzate quando è installato il cassetto carta opzionale.

Per selezionare [Bypass], premere [Impostazioni carta] e [Tipo di supporto], quindi specificare formato e tipo di carta. I formati carta e i tipi di supporto disponibili sono indicati nella sottostante tabella.

Voce		Valore	Descrizione
Formato carta	Sistema metrico	A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare uno dei formati standard del sistema metrico.
	Pollici	Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II	Selezionare uno dei formati standard in pollici.
	Altro	16K-R, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato* <sup>1</sup>	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati.
	Voce formato	Sistema metrico X: 70 – 216 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 148 – 356 mm (con incrementi di 1 mm)  Pollici X: 2,76 – 8,50" (con incrementi di 0,01") Y: 5,83 – 14,02" (con incrementi di 0,01")	Specificare il formato non presente tra quelli standard.* <sup>2</sup>  Se si seleziona [Voce formato], utilizzare [+] / [-] o i tasti numerici per impostare le dimensioni "X" (orizzontale) e "Y" (verticale).
Tipo di supporto		Normale (60 – 105 g/m <sup>2</sup> ), lucido, grezza, velina (60 – 63 g/m <sup>2</sup> ), etichette, riciclata, prestampata* <sup>3</sup> , pregiata, cartoncino, colorata, perforata* <sup>3</sup> , intestata* <sup>3</sup> , busta, spessa (106 – 220 g/m <sup>2</sup> ), alta qualità, personalizzato 1-8* <sup>3</sup>	

\*<sup>1</sup> Per le istruzioni riguardanti la selezione del formato carta personalizzato, vedere [Formato carta personalizzato a pagina 8-14](#).

\*<sup>2</sup> È possibile modificare le unità di misura in Menu Sistema. Per i dettagli, vedere [Misura a pagina 8-19](#).

\*<sup>3</sup> Per le istruzioni riguardanti la selezione dei tipi di carta personalizzati da 1 a 8, vedere [Impostazione tipo di supp a pagina 8-16](#). Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata, vedere [Azione per carta speciale a pagina 8-15](#).

### NOTA

- È possibile selezionare in anticipo il formato e il tipo di carta maggiormente utilizzati e impostare tali valori come predefiniti (vedere [Bypass a pagina 8-11](#)).
- Se nel cassetto o sul bypass non è caricato il tipo di supporto specificato, si apre una schermata di conferma.

## Orientamento originale

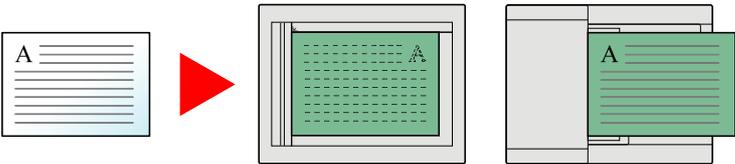
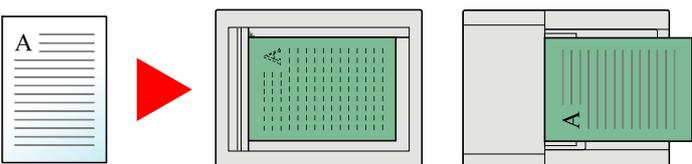


Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

Per utilizzare le funzioni elencate è necessario specificare l'orientamento dell'originale.

- Fronte/retro
- Combina
- Fronte/retro (originale)

Per l'orientamento dell'originale scegliere tra [Lato Su in alto] o [Lato Su a SX].

Voce	Immagine
Lato superiore in alto	 <p data-bbox="580 875 687 902">Originale</p> <p data-bbox="879 875 1150 902">Orientamento originale</p>
Lato superiore a sinistra	 <p data-bbox="580 1128 687 1155">Originale</p> <p data-bbox="879 1128 1150 1155">Orientamento originale</p>

 **NOTA**

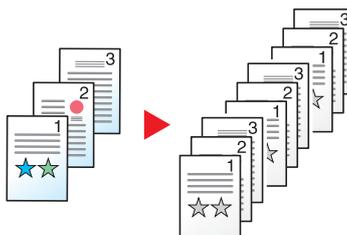
È possibile modificare l'impostazione predefinita per l'Orientamento originale. Per i dettagli, vedere [Orientamento originale a pagina 8-16](#).

## Fascicola



Questa funzione permette di fascicolare le copie per pagina o gruppo.

(Valore: [Off] / [On])



## Densità



Regolare la densità scegliendo uno dei 9 livelli disponibili.

Regolare la densità premendo da [-4] (Più chiaro) a [+4] (Più scuro).



## Immagine originale



Selezionare il tipo di immagine originale per risultati ottimali.

### Copiatura/Stampa

Voce	Descrizione
<b>Testo+foto</b> <sup>*1</sup>	Per documenti contenenti testo e foto.
<b>Foto</b>	Per foto scattate da una macchina fotografica.
<b>Testo</b>	Per documenti contenenti soprattutto testo.
<b>Testo chiaro/Linea sottile</b>	Per la riproduzione nitida di testo a matita o linee sottili oppure di mappe o diagrammi.

\*1 Se il testo in grigio non viene stampato correttamente con il parametro [Testo + Foto], selezionare [Testo] per migliorare il risultato.

### Invio/Memorizzazione

Voce	Descrizione
<b>Testo+foto</b>	Per documenti contenenti testo e foto.
<b>Foto</b>	Per foto scattate da una macchina fotografica.
<b>Testo</b>	Per documenti contenenti soprattutto testo.
<b>Testo chiaro/Linea sottile</b>	Per la riproduzione nitida di testo a matita o linee sottili oppure di mappe o diagrammi.
<b>Testo (per OCR)</b> <sup>*1</sup>	La scansione produce un'immagine adatta per l'OCR.

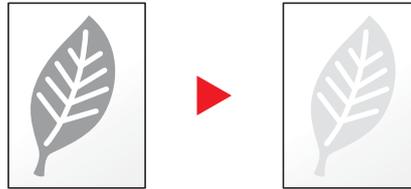
\*1 Questa funzione è disponibile solo quando l'opzione "Selezione colore" è impostata su [Bianco & Nero]. Per i dettagli, vedere [Selezione colore a pagina 6-12](#).

## EcoPrint



EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Utilizzare questa funzione per copie di prova oppure in casi in cui l'alta qualità di stampa non è necessaria.

(Valore: [Off] / [On])



## Selezione colore



Selezionare l'impostazione del modo colori.

Voce	Descrizione
<b>Auto.(col./grigio)</b>	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Scala di grigi.
<b>Auto.(col./B &amp; N)</b>	Rileva automaticamente se i documenti acquisiti sono a colori oppure in bianco & nero e acquisisce i documenti a colori nel modo A colori e quelli in B/N nel modo Bianco & Nero.
<b>A Colori</b>	Acquisisce l'originale a colori.
<b>Scala di grigi</b>	Acquisisce l'originale in scala di grigi. Riproduce un'immagine più uniforme e dettagliata.
<b>Bianco &amp; Nero</b>	Acquisisce l'originale in bianco e nero.

## Nitidezza



È possibile regolare la nitidezza dei contorni dell'immagine.

Quando si devono riprodurre degli originali scritti a matita che contengono linee non omogenee o interrotte, è possibile migliorare la qualità delle copie regolando la nitidezza su "Nitido". Quando si devono riprodurre delle immagini caratterizzate da retinatura, come ad esempio le foto di una rivista, soggette alla comparsa dell'effetto moiré<sup>\*1</sup>, è possibile ammorbidire i contorni e attenuare l'effetto moiré impostando la nitidezza su "Attenua".

Meno intenso



Originale



Più intenso



Voce	Descrizione
Da 1 - 3 (Nitido)	Consente di enfatizzare il contorno dell'immagine.
Da -1 a -3 (Attenua)	Consente di attenuare il contorno dell'immagine. Può attenuare l'effetto Moiré <sup>*1</sup> .

\*1 Schemi creati dalla distribuzione irregolare dei punti a mezzetinte.

## Sfondo Reg.densità (Regolazione della densità dello sfondo)



È possibile eliminare lo sfondo scuro dagli originali, ad esempio i quotidiani. Funzione disponibile con i modi a colori e Colore automatico. La regolazione della densità dello sfondo è disabilitata se la funzione Colore automatica rileva originali in bianco e nero.

Se il colore di sfondo è fastidioso, selezionare [Automatico]. Se l'impostazione su [Automatico] di questo parametro non risolve il problema del colore di sfondo, selezionare [Manuale] e regolare la densità del colore dello sfondo.

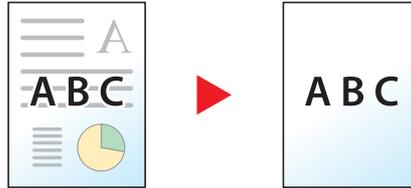
Voce	Descrizione
Off	Il colore dello sfondo non viene regolato.
Automatico	Viene automaticamente regolata la densità dello sfondo sulla base dell'originale.
Manuale	Si può regolare la densità secondo 5 livelli. Quando si seleziona [Manuale], premere da [1] a [5] (Più chiaro - Più scuro) per regolare la densità dello sfondo.

## Evita copie sbavate



È possibile nascondere i colori di sfondo e l'effetto copia sbavata quando si acquisiscono originali sottili.

(Valore: [Off] / [On])



## Zoom



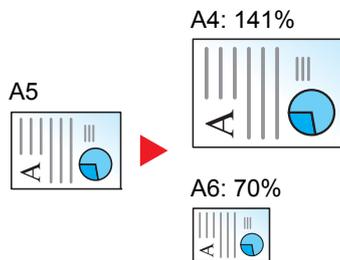
Regolare lo zoom per ridurre o ingrandire l'immagine.

### Copia

Sono disponibili le seguenti opzioni zoom.

#### Automatico

L'immagine viene adattata al formato carta.



#### Zoom standard

L'immagine viene ridotta o ingrandita secondo rapporti di riproduzione predefiniti.

Modello	Livello di zoom (Originale - Copia)		Modello	Livello di zoom (Originale - Copia)	
Modelli europei	400%	90% FOL >> A4	Modelli US	400%	78% LGL >> LTR
	200%	70%		200%	64% LTR >> STMT
	141% A5 >> A4	50%		129% STMT >> LTR	50%
	100%	25%		100%	25%

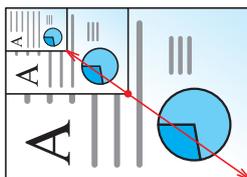
#### Altro

L'immagine viene ridotta o ingrandita secondo rapporti di riproduzione diversi dallo Zoom standard.

Modello	Livello di zoom (Originale - Copia)		Modello	Livello di zoom (Originale - Copia)	
Modelli europei	115% B5 >> A4	78% LGL >> LTR	Modelli US	141% A5 >> A4	86% A4 >> B5
	86% A4 >> B5	64% LTR >> STMT		115% B5 >> A4	70% A4 >> A5
	129% STMT >> LTR			90% FOL >> A4	

### Immissione del valore di ingrandimento o riduzione

È possibile ridurre o ingrandire manualmente l'originale, immettendo un valore compreso tra il 25% e il 400%, con incrementi dell'1%. Utilizzare i tasti numerici o premere [+] o [-] per immettere il rapporto di riproduzione desiderato.



### Stampa/Invio/Memorizzazione

Voce	Descrizione
100%	L'originale viene riprodotto in formato reale.
Auto.	Riduce o ingrandisce gli originali sulla dimensione di stampa/invio/memorizzazione.



#### NOTA

Per ridurre o ingrandire l'immagine, selezionare il formato carta, il formato di invio o il formato di memorizzazione.



[Selezione carta \(pagina 6-9\)](#)

[Formato di invio \(pagina 6-23\)](#)

[Formato di memorizzazione \(pagina 6-29\)](#)

## Combina



Questa funzione permette di riprodurre 2 o 4 fogli originali su un'unica pagina. Si può selezionare il layout pagina e il tipo di linee divisorie attorno alle pagine.

Per la separazione delle pagine, è possibile scegliere uno dei seguenti tipi di linea.



Nessuna

Linea solida

Linea tratteggiata

Segno di posizionamento

Voce		Valore	Descrizione
<b>Off</b>		—	Disabilita la funzione.
<b>2 in 1</b>		—	Consente di copiare l'originale applicando le impostazioni predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere <a href="#">Impostaz predefinite funz a pagina 8-16</a> .
<b>4 in 1</b>		—	
<b>Altro</b>	<b>Combina</b>	Off, 2 in 1 (S a D/A a B), 2 in 1 (R to L/B to T), 4 in 1 (A destra e in basso), 4 in 1 (A sinistra e in basso), 4 in 1 (In basso e a destra), 4 in 1 (In basso e a sinistra),	Selezionare il layout pagina degli originali acquisiti.
	<b>Bordo</b>	Nessuno, Linea continua, Linea tratteg., Crocini stampa	Scegliere il tipo di linea divisoria.
	<b>Orientamento originale</b>	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

## Layout immagine

Voce		Immagine
2 in 1	S - D/A - B	
	D - S/B - A	
4 in 1	A destra in basso	
	A sinistra in basso	
	In basso a destra	
	In basso a sinistra	

**NOTA**

- I formati carta accettati per il modo Combina sono A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Oficio II e 16K.
- Se l'originale è posizionato sulla lastra di esposizione, copiare gli originali in ordine di pagina.

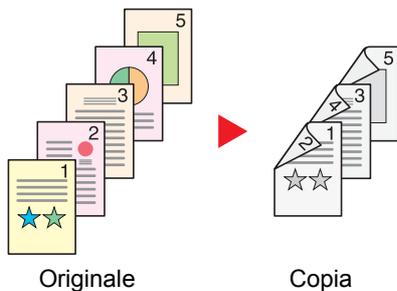
## Fronte/retro



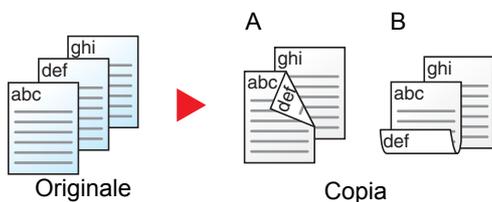
Consente di creare copie stampate su entrambe le facciate del foglio.

Sono disponibili i seguenti modi.

### Originale solo fronte - copia in fronte-retro



Consente di realizzare delle copie in fronte-retro da originali solo fronte. Se il numero degli originali è dispari, il retro dell'ultima copia risulterà vuoto.



Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

- A Da Originale sinistra/destra a Rilegatura Sinistra/Destra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.
- B Da Originale sinistra/destra a Rilegatura in alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi. Le copie possono essere rilegate sul margine superiore in modo tale che, quando si girano le pagine, l'orientamento sia sempre lo stesso.

### Originale fronte-retro - Copia solo fronte

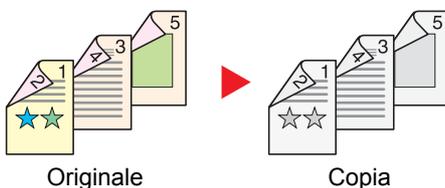


Consente di riprodurre un originale stampato su 2 facciate su due fogli distinti.

Sono disponibili le seguenti opzioni di rilegatura.

- Rilegatura Sinistra/Destra: le immagini sul retro del foglio non vengono ruotate.
- Rilegatura in alto: le immagini sul retro del foglio vengono ruotate di 180 gradi.

### Originali in fronte-retro - copie in fronte-retro



Consente di riprodurre delle copie in fronte/retro da originali stampati su due facciate.

#### **NOTA**

I formati carta accettati in questo modo sono A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, Envelope C5 e 16K.

## Copia

Consente di ottenere stampe in fronte-retro di originali solo fronte oppure stampe solo fronte di originali in fronte retro. Selezionare l'orientamento di rilegatura per originale e documenti finiti.

Voce		Valore	Descrizione
1 faccia>>1 faccia		—	Disabilita la funzione.
1 faccia>>2 facce		—	Consente di copiare l'originale applicando le impostazioni predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere <a href="#">Impostaz predefinite funz a pagina 8-16</a> .
2 facce>>1 faccia		—	
2 facce>>2 facce		—	
Altro	Fronte/retro	1-faccia>>1-faccia, 1-faccia>>2-facce, 2-facce>>1-faccia, 2-facce>>2-facce	Selezionare l'opzione fronte/retro desiderata.
	Rilegatura originali*1	Dest/sinist, Alto	Selezionare l'orientamento di rilegatura degli originali.
	Rilegatura in Finitura*2	Dest/sinist, Alto	Selezionare l'orientamento di rilegatura delle copie.
	Orientamento originale	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

\*1 Visualizzata quando si seleziona [2-facce>>1-faccia] o [2-facce>>2-facce] per "Fronte/retro".

\*2 Visualizzata quando si seleziona [1 faccia>2 facce] o [2-facce>>2-facce] per "Fronte/retro".

Se per la copia si utilizza la lastra di esposizione, posizionare l'originale successivo e premere il tasto [Avvio].

Completata la scansione di tutti gli originali, premere [Scans.compl.] per eseguire la copia.

## Stampa

Stampare un documento su 1 facciata o su entrambe le facciate del foglio.

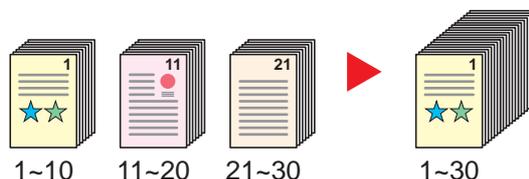
Voce	Descrizione
1 faccia	Disabilita la funzione.
 2-facce	Stampare un documento in fronte-retro in modo che i fogli siano correttamente allineati per la rilegatura sul lato sinistro o destro.
 2-facce	Stampare un documento in fronte-retro in modo che i fogli siano correttamente allineati per la rilegatura sul bordo superiore.

## Scansione continua



È possibile acquisire molti originali in gruppi separati ed elaborarli come unico lavoro. La scansione degli originali continuerà fino a quando non verrà premuto [Scans. compl].

(Valore: [Off] / [On])



## Avviso di fine lavoro



Al termine del lavoro, viene inviata una e-mail di avviso.

L'utente può essere informato dell'avvenuta esecuzione di un lavoro di copia mentre lavora da una postazione remota, evitando in tal modo di dover attendere il completamento del lavoro accanto alla copiatrice.

### Esempio di avviso di fine lavoro

A:	h_pttr@owl-net.net
Oggetto:	Rapporto fine lavoro 1234
N. proc.:	000002
Risultato:	OK
Ora fine:	Sab 02 Feb 2013 10:10:10
Nome file:	doc27042005145608
Tipo lavoro:	Copia
1234	
[00:c0:ee:d0:01:14]	



#### NOTA

- È necessario configurare il PC in modo da abilitare l'invio di e-mail. Per i dettagli, vedere [Embedded Web Server RX a pagina 2-36](#).
- L'e-mail può essere inviata a una sola destinazione.

Voce	Descrizione
<b>Off</b>	Disabilita la funzione.
<b>On</b>	<p>Visualizza l'elenco destinazioni.</p> <p><b>Aggiunta di una destinazione</b> Per aggiungere una destinazione, premere [ + ].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rubrica</b>: Selezionare la destinazione a cui inviare la notifica dalla rubrica e premere [OK].</li> <li>• <b>Rubrica est</b><sup>*1</sup>: Selezionare la destinazione a cui inviare la notifica dalla rubrica esterna.</li> <li>• <b>Indirizzo</b>: Digitare direttamente l'indirizzo e-mail. Immettere l'indirizzo (fino a 128 caratteri) e premere [OK].</li> <li>• <b>Indirizzo</b><sup>*2</sup>: Viene utilizzato l'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito il login.</li> </ul> <p><b>Controllo della destinazione</b> Per visualizzare i dettagli delle destinazioni, premere [ ⓘ ].</p> <p><b>Eliminazione della destinazione</b> Per eliminare la destinazione selezionata, premere [ 🗑️ ].</p>

\*1 Per ulteriori dettagli sulla rubrica esterna, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

\*2 Visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti.

## Voce nome file



È possibile aggiungere un nome file. Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali numero di lavoro e data/ora. Tramite il nome del file, la data, l'ora o il numero del lavoro qui specificati, è possibile verificare la cronologia o lo stato di un determinato lavoro.

Immettere il nome file (fino a 32 caratteri) e premere [Avanti].

Per aggiungere data e ora, premere [Data e ora]. Per aggiungere un numero lavoro, premere [N. lavoro]. Per aggiungere entrambe le voci, selezionare [N. lavoro e Data e ora] o [Data e ora e N. lavoro].

## Ignora la priorità



È possibile sospendere il lavoro attivo per dare priorità a un altro lavoro. Il lavoro sospeso verrà ripreso al termine del lavoro in esecuzione.

(Valore: [Off] / [On])



### NOTA

- Questa funzione non è disponibile se si utilizza il comando di ignora lavoro.
- La funzione Ignora la priorità potrebbe non essere possibile in funzione dello stato del lavoro di stampa attivo e dello spazio in memoria.

## Modo silenzioso



Consente di ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato.

È possibile impostare il Modo silenzioso per ogni funzione, quali copia e invio.

(Valore: [Off] / [On])



### NOTA

- Nel Modo silenzioso la velocità di elaborazione diminuisce.
- Questo modo non è utilizzabile quando si imposta [Proibisci] per [Specifica per ogni lavoro. a pagina 8-43.](#)

## Fronte/retro (Orig su 2 facciate)



Selezionare tipo e orientamento di rilegatura in funzione dell'originale.

Voce		Valore	Descrizione
<b>1 faccia</b>		—	Disabilita la funzione.
<b>2-facce</b>		—	Selezionare questa opzione per originali stampati su 2 facciate rilegati sul lato sinistro o destro.
<b>Altro</b>	<b>Fronte/retro</b>	1-faccia, 2-facce (Rilegatura sinistra/ destra) 2-facce (Rilegatura in alto)	Selezionare l'orientamento di rilegatura degli originali.
	<b>Orientamento originale <sup>*1</sup></b>	Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra	Selezionare l'orientamento del bordo superiore dell'originale per acquisirlo in direzione corretta.

\*1 Visualizzata quando è selezionata l'opzione [2-facce (Rilegatura sinistra/destra)] o [2-facce (Rilegatura in alto)] in "Fronte/retro".

### Immagine di esempio

Valore		Immagine
<b>2-facce</b>	<b>Rilegatura sinistra/destra</b>	
	<b>Rilegatura in alto</b>	

## Formato di invio



Selezionare il formato dell'immagine da inviare.

Premere [Uguale al form. Orig.], [Sistema metrico], [Pollici] o [Altro] per selezionare il formato di invio.

Voce	Valore	Descrizione
<b>Uguale al form. Orig.</b>	—	Trasmette automaticamente lo stesso formato dell'originale.
<b>Sistema metrico</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare uno dei formati standard del sistema metrico.
<b>Pollici</b>	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Selezionare uno dei formati standard in pollici.
<b>Altro</b>	16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati.

### Correlazione tra formato dell'originale, formato di invio e zoom

[Formato originale \(pagina 6-8\)](#), Formato invio e [Zoom \(pagina 6-14\)](#) sono correlati. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

Formato originale e formato di invio sono	Identici	Diversi
<a href="#">Formato originale (pagina 6-8)</a>	Specificare come richiesto.	Specificare come richiesto.
<b>Formato di invio</b>	Selezionare [Uguale al form. Orig.].	Selezionare il formato desiderato.
<a href="#">Zoom (pagina 6-14)</a>	Selezionare [100%] (o [Automatico]).	Selezionare [Automatico].



#### NOTA

Quando si specifica un formato di invio diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100%], è possibile trasmettere l'originale nel formato reale (senza zoom).

## Formato file

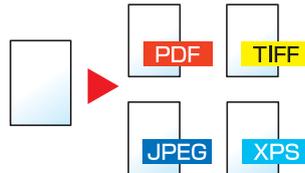


Si può specificare il formato file dell'immagine. Si può regolare il livello di qualità dell'immagine.

Scegliere un formato file tra [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS] e [PDF comp. elevata].

Quando la modalità colore selezionata per la scansione è Scala di grigi o A colori, specificare la qualità immagine.

Se, come formato file, si seleziona [PDF] o [PDF comp. elevata], è possibile specificare la crittografia o le impostazioni di PDF/A.



Voce		Valore	Descrizione
<b>PDF</b>		—	Impostare il formato file selezionato.
<b>PDF alta compres</b>		—	Le impostazioni per qualità immagine e PDF/A sono quelle predefinite. Per le impostazioni predefinite, vedere <a href="#">Impostaz predefinite funz a pagina 8-16</a> .
<b>TIFF</b>		—	
<b>JPEG</b>		—	
<b>XPS</b>		—	
<b>Altro</b>	<b>Formato file</b>	PDF, PDF alta compres, TIFF, JPEG, XPS	
	<b>Qualità immagine<sup>*1</sup></b>	Priorità rapporto di compressione, standard, qualità	Impostare il livello di qualità per il PDF ad alta compressione.
	<b>Qualità immagine<sup>*2</sup></b>	Da 1 Bassa qualità a 5 Alta qualità	Impostare la qualità immagine.
	<b>PDF/A<sup>*3</sup></b>	Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b	Impostare il tipo di formato PDF/A-1.
	<b>Crittografia<sup>*3</sup></b>	—	Si possono utilizzare le funzioni di crittatura PDF. Per i dettagli, vedere <a href="#">Funzioni di crittografia PDF a pagina 6-25</a> .

\*1 Visualizzata quando è stato selezionato [PDF alta compres] per "Formato file".

\*2 Visualizzata quando è stato selezionato un parametro diverso da [PDF alta compres] per "Formato file".

\*3 Visualizzata quando è stato selezionato [PDF] o [PDF alta compres] per "Formato file".



### NOTA

Se è abilitata la crittografia, non si possono specificare le impostazioni PDF/A.

## Funzioni di crittografia PDF

Se, come formato file, è stato selezionato PDF o PDF comp. elevata, è possibile limitare l'accesso alla visualizzazione, alla stampa e alla modifica dei PDF assegnando una password di sicurezza.

Selezionare [Altro], [PDF] o [PDF alta compres] in [Formato file], quindi premere [Crittografia].

Le voci che si possono impostare variano in funzione dell'impostazione selezionata in "Compatibilità".

### Quando è selezionata l'opzione [Acrobat 3.0 e succes., Livello cifratura: Medio (40 bit)]

Voce	Valore	Descrizione
<b>Documento aperto Password</b>	Off, On	Immettere la password per aprire il file PDF. Premere [On], immettere una password (fino a 256 caratteri), quindi premere [Avanti]. Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [OK].
<b>Password per modifica/stampa documenti</b>	Off, On	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Premere [On], immettere una password (fino a 256 caratteri), quindi premere [Avanti]. Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [OK]. Quando si specifica la password di modifica/stampa del documento è possibile limitare in maniera specifica l'operazione.
<b>Stampa consentita</b>	Non consentito, Consentito	Abilita o disabilita la stampa del file PDF.
<b>Cambi consentiti</b>	Non consentito	Disabilita la modifica del file PDF.
	Commenti	È possibile solo aggiungere dei commenti.
	Layout di pagina tranne l'estrazione di pagine	È possibile modificare l'impaginazione del file PDF, ma non estrarre le pagine.
	Tutto tranne l'estrazione di pagine	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.
<b>Copia di testo/immagini/altro</b>	Disabilita, Abilita	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

**Quando è selezionata l'opzione [Acrobat 5.0 e succes., Livello cifratura: Alto (128 bit)]**

Voce	Valore	Descrizione
<b>Documento aperto Password</b>	Off, On	Immettere la password per aprire il file PDF. Premere [On], immettere una password (fino a 256 caratteri), quindi premere [Avanti]. Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [OK].
<b>Password per modifica/stampa documenti</b>	Off, On	Consente di immettere la password per modificare il file PDF. Premere [On], immettere una password (fino a 256 caratteri), quindi premere [Avanti]. Immettere di nuovo la password per confermarla e premere [OK]. Quando si specifica la password di modifica/stampa del documento è possibile limitare in maniera specifica l'operazione.
<b>Stampa consentita</b>	Non consentito	Disabilita la stampa del file PDF.
	Consentita (solo a bassa risoluzione)	È possibile stampare il file PDF solo a bassa risoluzione.
	Consentito	È possibile stampare il file PDF alla risoluzione originale.
<b>Cambi consentiti</b>	Non consentito	Disabilita la modifica del file PDF.
	Inserimento/eliminazione/rotazione pagine	È possibile soltanto inserire, eliminare e ruotare le pagine del file PDF.
	Commenti	È possibile solo aggiungere dei commenti.
	Tutto tranne l'estrazione di pagine	Si possono eseguire tutte le operazioni eccetto l'estrazione delle pagine del file PDF.
<b>Copia di testo/immagini/altro</b>	Disabilita, Abilita	Si può consentire o vietare la copia di testo e oggetti nel file PDF.

## Separazione file



È possibile creare file distinti dividendo i dati di scansione originali, pagina per pagina, ed eseguire l'invio.

(**Valore:** [Off] / [Ogni pagina])

Premere [Ogni pagina] per impostare la separazione file.



### **NOTA**

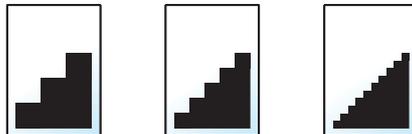
Alla fine del nome di ciascun file, viene aggiunto un numero seriale di tre cifre, ad esempio "abc\_001.pdf, abc\_002.pdf...".

## Risoluzione di scansione



Selezionare il livello di risoluzione per la scansione.

È possibile selezionare una risoluzione tra [600 × 600dpi], [400 × 400dpi Ultra], [300 × 300dpi], [200 × 400dpi Super], [200 × 200dpi Fine] o [200 × 100dpi Normale].



### **NOTA**

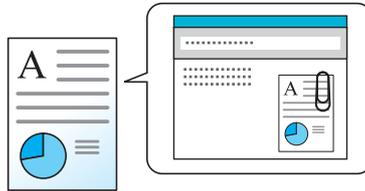
Quanto più è alto il valore, migliore sarà la risoluzione immagine. Tuttavia, una risoluzione più alta comporta file di maggiori dimensioni e tempi di invio più lunghi.

## Oggetto/Corpo E-mail

Invia

Aggiungere oggetto e corpo quando si trasmette un documento.

Premere [Oggetto] / [Corpo] per immettere l'oggetto/corpo e-mail.



### NOTA

Per l'oggetto si possono utilizzare fino a 60 caratteri; per il corpo 500.

## TX crittografato FTP

Invia

Le immagini trasmesse via FTP vengono crittografate. La crittografia protegge la trasmissione del documento.

(Valore: [Off] / [On])



### NOTA

Si possono modificare le impostazioni accedendo con privilegi di amministratore.

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
P-4030i MFP/P-4035i MFP	4000	4000
P-5035i MFP	5000	5000
P-6035i MFP	6000	6000

Fare clic su [[Impostazioni protezione](#)] e poi su [[Sicurezza rete](#)] in Embedded Web Server RX. Verificare che l'opzione "SSL" in "Impostazioni Prot. sicurezza" sia impostata su "On" e che in Impostazioni lato cliente siano attivati uno o più metodi di crittografia validi.

Per i dettagli, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

## Elimina dopo la stampa

Stampa da casella

Il documento viene automaticamente eliminato dalla casella al termine della stampa.

(Valore: [Off] / [On])

## Formato di memorizzazione



Selezionare il formato dell'immagine da memorizzare.

Premere [Uguale al form. Orig.], [Sistema metrico], [Pollici] o [Altro] per selezionare il formato di invio.

Voce	Valore	Descrizione
<b>Uguale al form. Orig.</b>	—	Archivia l'immagine nello stesso formato dell'originale.
<b>Sistema metrico</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm	Selezionare uno dei formati standard del sistema metrico.
<b>Pollici</b>	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Selezionare uno dei formati standard in pollici.
<b>Altro</b>	16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati.

### Correlazione tra formato dell'originale, formato di memorizzazione e zoom

Le opzioni [Formato originale \(pagina 6-8\)](#), Formato memorizzazione e [Zoom \(pagina 6-14\)](#) sono correlate. Per i dettagli, vedere la tabella sottostante.

Il formato dell'originale e il formato di memorizzazione sono	identici	diversi
<a href="#">Formato originale (pagina 6-8)</a>	Specificare come richiesto.	Specificare come richiesto.
<b>Formato di memorizzazione</b>	Selezionare [Uguale al form. Orig.].	Selezionare il formato desiderato.
<a href="#">Zoom (pagina 6-14)</a>	Selezionare [100%] (o [Automatico]).	Selezionare [Automatico].



#### NOTA

Quando si sceglie un formato di memorizzazione diverso da quello dell'originale e si seleziona Zoom [100%], è possibile salvare l'originale nel formato reale (senza zoom).

## Password di protezione del PDF



Immettere la password di protezione assegnata per stampare il file PDF.

Premere [Password], specificare la password e premere [OK].



#### NOTA

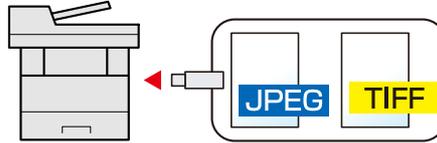
Per i dettagli sull'immissione della password, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12](#).

## Stampa JPEG/TIFF



Selezionare il formato dell'immagine quando si stampano file JPEG o TIFF.

Selezionare [Formato carta], [Risoluzione immagine] o [Risoluzione di stampa].



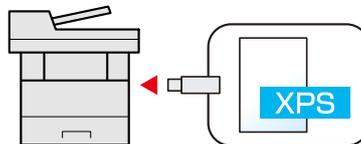
Voce	Descrizione
<b>Formato carta</b>	L'immagine viene adattata al formato carta selezionato.
<b>Risoluz. immagine</b>	L'immagine viene stampata alla sua risoluzione reale.
<b>Risol. di stampa</b>	L'immagine viene adattata alla risoluzione di stampa.

## XPS Adatta alla pagina



L'immagine viene ingrandita o ridotta e adattata al formato carta selezionato durante la stampa di un file XPS.

(**Valore:** [Off] / [On])



# 7 Status/Canc. Lav.

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Verifica dello stato dei lavori .....	7-2
Dettagli delle schermate Stato .....	7-4
Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori .....	7-8
Verifica della cronologia dei lavori .....	7-9
Verifica delle informazioni dettagliate sulla cronologia dei lavori .....	7-11
Funzione Invia cronologia registro .....	7-11
Operazione lavori .....	7-12
Sospensione e ripresa di lavori .....	7-12
Annullamento di lavori .....	7-12
Periferica/Comunicazione .....	7-13
Verifica della quantità rimanente di toner e carta (Carta/Ricambi) .....	7-15

## Verifica dello stato dei lavori

È possibile verificare lo stato dei lavori in corso di elaborazione o in attesa di essere stampati.

### Schermate di stato disponibili

Lo stato di elaborazione e attesa dei lavori viene visualizzato sotto forma di elenco sul pannello a sfioramento in quattro schermate diverse: Stampa lavori, Invio lavori, Memorizzazione e Lavoro pianificato.

Sono disponibili i seguenti tipi di stato lavoro.

Display stato	Stato lavoro da visualizzare
Stato lavori di stampa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia</li> <li>• Stampante</li> <li>• Ricezione FAX</li> <li>• Ricezione E-mail</li> <li>• Stampa da casella documenti</li> <li>• Stampa di dati da memoria rimovibile</li> <li>• Applicazione</li> <li>• Rapporto/elenco lavori</li> </ul>
Stato lavori di invio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione FAX</li> <li>• E-mail</li> <li>• Trasmissione da cartella</li> <li>• Applicazione</li> <li>• A più destinazioni</li> </ul>
Stato lavoro di memorizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scansione</li> <li>• FAX</li> <li>• Stampante</li> </ul>
Lavoro pianificato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio di un lavoro Fax utilizzando la Trasmissione differita</li> </ul>

## Visualizzazione delle schermate Stato

- 1 Visualizzare la schermata.  
Premere il tasto **[Status/Canc. Lav.]**.

Status/  
Canc. Lav.



- 2 Selezionare il lavoro da controllare.

Selezionare [Stato lavori stm], [Stato lavori inv], [Stato proc. mem.] o [Lavoro pianificato] per controllare lo stato.



-  [Schermata Stato lavori di stampa \(pagina 7-4\)](#)
- [Schermata Stato lavori inv \(pagina 7-5\)](#)
- [Schermata Stato proc. mem. \(pagina 7-6\)](#)
- [Schermata Stato lavori pianificato \(pagina 7-7\)](#)

## Dettagli delle schermate Stato

### NOTA

È possibile visualizzare lo stato lavoro di tutti gli utenti oppure solo gli stati dei propri lavori. Per i dettagli, vedere [Visualizza Stato/Registro a pagina 8-21](#). È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

### Schermata Stato lavori di stampa



N.	Voce	Descrizione
1	N. lav.	Numero di accettazione del lavoro
2	Tipo	Icone che indicano il tipo di lavoro  Lavoro di copiatura  Lavoro di stampa  Lavoro da casella documenti  Ricezione fax  Ricezione e-mail  Dati da memoria rimovibile  Applicazione  Rapporti/elenchi
3	Nome lavoro	Nome del lavoro o nome file
4	[  ]	Premere questo pulsante in corrispondenza del lavoro per il quale si desidera visualizzare i dettagli. (Vedere <a href="#">Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori a pagina 7-8.</a> )
5	Stato	Stato del lavoro (Numero di copie stampate)/(Numero totale di copie da stampare) In stampa Elaborazione: Stato prima dell'avvio stampa Attesa: Attesa stampa Pausa: Lavoro di stampa sospeso o errore Annullamento: Annullamento lavoro
6	[Cancella]	Premere questo pulsante per eliminare dall'elenco il lavoro selezionato.
7	[Pausa tutto StampaLav.]	Tutti i lavori di stampa vengono sospesi. Se si preme nuovamente questo tasto, i lavori vengono ripresi.

## Schermata Stato lavori inv



N.	Voce	Descrizione
1	N. lav.	Numero di accettazione del lavoro
2	Tipo	<p>Icone che indicano il tipo di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Trasmissione fax</li> <li> Invio e-mail</li> <li> Invio lavoro da cartella</li> <li> Invio da applicazione</li> <li> Invio multiplo</li> </ul>
3	Nome utente	Nome utente per il lavoro eseguito
4	[  ]	Premere questo pulsante in corrispondenza del lavoro per il quale si desidera visualizzare i dettagli. (Vedere <a href="#">Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori a pagina 7-8.</a> )
5	Stato	<p>Stato del lavoro</p> <p>Elaborazione: Lo stato prima dell'avvio dell'invio, ad esempio la scansione degli originali</p> <p>Invio: Invio</p> <p>Attesa: In attesa di invio</p> <p>Annullamento: Annullamento lavoro</p> <p>Pausa: Messa in pausa lavoro</p>
6	[Menu]	<p>Premere questo tasto per visualizzare [Ignora la priorità]. Questa funzione consente di eseguire una transazione fax prioritaria.</p> <p>Selezionare il lavoro fax che si desidera trasmettere, quindi premere [Menu] e [Ignora la priorità].</p>
7	[Cancella]	Premere questo pulsante per eliminare dall'elenco il lavoro selezionato.

**Schermata Stato proc. mem.**



N.	Voce	Descrizione
1	N. lavoro	Numero di accettazione del lavoro
2	Tipo	Icone che indicano il tipo di lavoro  Memorizzazione dei lavori di scansione  Memorizzazione dei lavori di stampa  Memorizzazione dei lavori FAX
3	Nome lavoro	Viene visualizzato il nome del lavoro o il nome file.
4	[  ]	Premere questo pulsante in corrispondenza del lavoro per il quale si desidera visualizzare i dettagli. (Vedere <a href="#">Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori a pagina 7-8.</a> )
5	Stato	Stato del lavoro Elaborazione: Lo stato precedente all'avvio della memorizzazione, ad esempio la scansione degli originali Memorizzazione: Memorizzazione dati Annullamento: Annullamento lavoro Pausa: Messa in pausa lavoro
6	[Cancella]	Premere questo pulsante per eliminare dall'elenco il lavoro selezionato.

## Schermata Stato lavori pianificato



N.	Voce	Descrizione
1	N. lavoro	Numero di accettazione del lavoro
2	Tipo	Icone che indicano il tipo di lavoro  Memorizzazione dei lavori FAX
3	Destinazione	Destinazione (nome destinazione, numero fax, N. di tipi di destinazione)
4	[  ]	Premere questo pulsante in corrispondenza del lavoro per il quale si desidera visualizzare i dettagli. (Vedere <a href="#">Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori a pagina 7-8.</a> )
5	Ora inizio	Ora di inizio del lavoro programmato
6	[Menu]	Premere questo pulsante per visualizzare [Avvia ora]. Selezionare il lavoro fax che si desidera trasmettere immediatamente, quindi premere [Menu] e [Avvia ora].
7	[Cancella]	Premere questo pulsante per eliminare dall'elenco il lavoro selezionato.

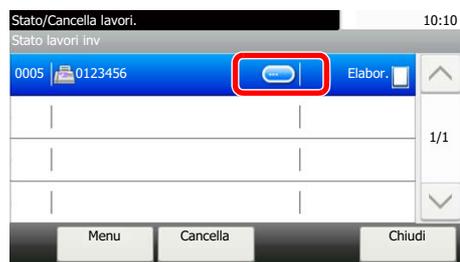
## Verifica delle informazioni dettagliate sui lavori

È possibile accedere a informazioni dettagliate su ciascun lavoro.

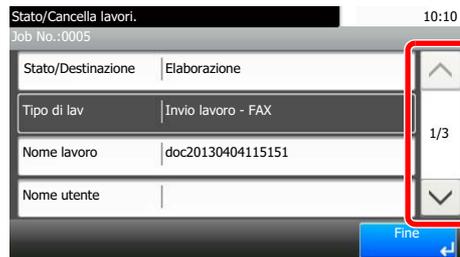
### **NOTA**

Se si accede come utente si possono controllare solo i propri lavori. Se si accede come amministratore si possono invece controllare tutti i lavori.

- 1 Visualizzare la schermata.  
Fare riferimento a [Dettagli delle schermate Stato a pagina 7-4](#) per visualizzare la schermata.
- 2 Controllare le informazioni.
  - 1 Premere [] in corrispondenza del lavoro per il quale si desidera visualizzare i dettagli.



Vengono visualizzate le informazioni dettagliate relative al lavoro selezionato.



Utilizzare [∨] o [∧] per visualizzare la pagina successiva o precedente delle informazioni. Selezionando un campo vuoto si possono visualizzare più informazioni dettagliate.



In Invio lavori, è possibile verificare la destinazione premendo [Stato/Destinazione].

- 2 Per uscire dalla schermata delle informazioni dettagliate, premere [Fine].

# Verifica della cronologia dei lavori

È possibile verificare la cronologia dei lavori completati.



## NOTA

- La cronologia dei lavori è disponibile anche in Embedded Web Server RX o NETWORK PRINT MONITOR da computer.
- È possibile visualizzare il registro dei lavori di tutti gli utenti oppure solo quello dei propri lavori. Per i dettagli, vedere [Visualizza Stato/Registro a pagina 8-21](#). È possibile modificare questa impostazione anche in Embedded Web Server RX. Per i dettagli, vedere **Embedded Web Server RX User Guide**.

## Schermate relative alla cronologia dei lavori disponibili

La cronologia dei lavori viene visualizzata separatamente sulle schermate Stampa lavori, Invio lavori e Memorizzazione. Sono disponibili i seguenti tipi di cronologia:

Schermata	Tipi di cronologia visualizzabili
Lista stampe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia</li> <li>• Stampante</li> <li>• Ricezione fax</li> <li>• Ricezione e-mail</li> <li>• Stampa da casella documenti</li> <li>• Applicazione</li> <li>• Rapporto/elenco lavori</li> <li>• Stampa di dati da memoria rimovibile</li> </ul>
Lista invii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAX</li> <li>• E-mail</li> <li>• Cartella</li> <li>• Applicazione</li> <li>• Destinazioni multiple</li> </ul>
Reg. proc. mem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scansione</li> <li>• FAX</li> <li>• Stampante</li> </ul>

## Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori

### 1 Visualizzare la schermata.

Premere il tasto **[Status/Canc. Lav.]**.

Status/  
Canc. Lav.



### 2 Selezionare il lavoro da controllare.

Selezionare [Lista stampe], [Lista invii] o [Reg. proc. mem.] per controllare il registro.



#### NOTA

Se compare la schermata di autenticazione utente, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login]. Per questo, è necessario effettuare il login con i privilegi di amministratore. Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

## Verifica delle informazioni dettagliate sulla cronologia dei lavori

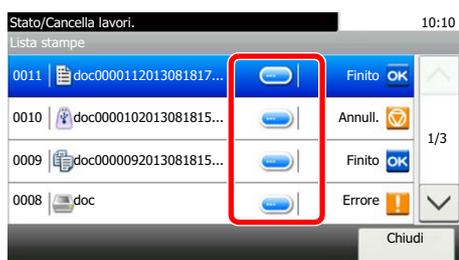
È possibile accedere alle informazioni dettagliate relative alla cronologia di ciascun lavoro.

### 1 Visualizzare la schermata.

Fare riferimento a [Visualizzazione della schermata di cronologia dei lavori a pagina 7-10](#) per visualizzare la schermata.

### 2 Controllare le informazioni.

1 Premere [>] in corrispondenza del lavoro per il quale si desidera verificare i dettagli.



Vengono visualizzate le informazioni dettagliate relative al lavoro selezionato.



#### NOTA

Per consultare le informazioni presenti sulla pagina precedente o successiva, premere [>] o [>].

2 Per uscire dalla schermata delle informazioni dettagliate, premere [Chiudi].

## Funzione Invia cronologia registro

È possibile inviare via e-mail la cronologia del registro dei lavori. È possibile trasmetterla manualmente all'occorrenza, oppure programmare l'invio automatico dopo un determinato numero di lavori completati. Per i dettagli, vedere [Invia cronologia registro a pagina 8-9](#).

# Operazione lavori

## Sospensione e ripresa di lavori

È possibile sospendere e riprendere l'elaborazione di tutti i lavori di stampa in fase di stampa o in attesa.

- 1 Visualizzare la schermata.  
Premere il tasto **[Status/Canc. Lav.]**.

Status/  
Canc. Lav.



- 2 Premere **[Pausa tutto StampaLav.]** sulla schermata dello stato dei lavori di stampa.

La stampa viene sospesa.



Per riprendere la stampa dei lavori in pausa, premere **[Riprendi tutto Stampa Lavori]**.

## Annullamento di lavori

È possibile annullare un lavoro in fase di stampa o in attesa.

- 1 Visualizzare la schermata.  
Premere il tasto **[Status/Canc. Lav.]**.

Status/  
Canc. Lav.



- 2 Selezionare il lavoro da eliminare dall'elenco e premere **[Cancella]**.



- 3 Premere **[Sì]** sulla schermata di conferma.

# Periferica/Comunicazione

Configurare le periferiche/linee installate o collegate al sistema oppure verificarne lo stato.

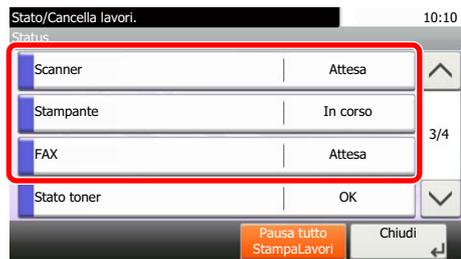
## 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Status/Canc. Lav.**].

Status/  
Canc. Lav.



- 2 Selezionare il lavoro che si desidera controllare.



Viene visualizzata una schermata sulla quale è possibile configurare le periferiche o controllarne lo stato.

## 2 Controllare lo stato.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

### "Scanner"

Viene visualizzato lo stato della scansione di un documento oppure vengono visualizzate le informazioni di errore (inceppamenti carta, coperchio aperto, ecc.).

### "Stampante"

Vengono visualizzate le informazioni di errore quali inceppamenti carta ed esaurimento del toner o della carta, nonché lo stato del lavoro, come in attesa o in stampa.

### "FAX"

- Vengono visualizzate informazioni su invio, ricezione e selezione delle destinazioni.
- Premere [Non in linea] per annullare una trasmissione/ricezione fax.

Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

### "Memoria rimovibile (Memoria USB)"

- Vengono visualizzati i dati relativi all'uso e alla capacità dei supporti esterni collegati al sistema.
- Premere [Menu] e [Formatta] per formattare il supporto esterno.



#### IMPORTANTE

Premendo [Formatta], verranno cancellati tutti i dati archiviati sul supporto esterno.

- Premere [Rimuovi] per rimuovere in modo sicuro il supporto esterno.

**"Tastiera USB"**

Viene visualizzato lo stato della tastiera USB opzionale.

**"SSD"**

Viene visualizzato lo stato dell'unità SSD opzionale.

**"Stato connessione"**

Viene visualizzato lo stato di connessione del Kit di interfaccia di rete wireless opzionale.

# Verifica della quantità rimanente di toner e carta (Carta/Ricambi)

È possibile verificare la quantità rimanente di toner, carta e punti metallici sul pannello a sfioramento.

1 Visualizzare la schermata.

2 Visualizzare la schermata.

1 Premere il tasto [**Status/Canc. Lav.**].

**Status/  
Canc. Lav.**



2 Premere [✓] e [Stato toner] o [Stato carta].



3 Controllare lo stato.

Si possono eseguire i seguenti controlli.

### "Stato toner"

- Nero  
È possibile controllare la quantità rimanente del livello di toner da 100 a 0% (con incrementi di 1%).
- Toner scarto  
È possibile verificare lo stato della vaschetta di recupero toner.

### "Stato carta"

Per ogni cassetto carta, vengono indicati il formato, l'orientamento, il tipo e la quantità carta residua. La quantità rimanente di carta nei cassette è indicata secondo 4 livelli (100, 70, 30 e 0%); la quantità di carta rimanente sul bypass viene invece indicata secondo 2 livelli, 100% e 0%.

Se non è possibile rilevare la quantità di carta rimanente compare "----".

# 8 Configurazione e registrazione (Menu Sistema)

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Menu Sistema .....	8-2
Procedura operativa .....	8-2
Impostazioni del menu sistema .....	8-4
Lingua .....	8-7
Rapporto .....	8-7
Proprietà utente .....	8-10
Impostazioni cassetto/Bypass .....	8-10
Impostazioni comuni .....	8-12
Home .....	8-22
Copia .....	8-22
Invio .....	8-23
Casella documenti .....	8-24
FAX .....	8-24
Applicazione .....	8-25
Internet .....	8-25
Rubrica/One Touch .....	8-25
Accesso utenti/Job Accounting .....	8-26
Stampante .....	8-27
Sistema/Rete .....	8-29
Data/Timer/Rispar. Energia .....	8-40
Regolazione/Manutenzione .....	8-43

# Menu Sistema

Configurare le impostazioni riguardanti il funzionamento generale della periferica.

## Procedura operativa

Per accedere a Menu Sistema, procedere come segue:

### 1 Visualizzare la schermata.

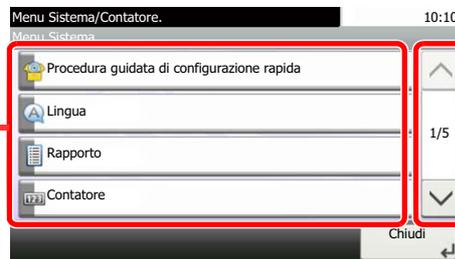
Premere il pulsante **[Menu Sistema]**.

Menu Sistema/  
Contatore



### 2 Selezionare una funzione.

Visualizza le opzioni di Menu Sistema.



Si può scorrere l'elenco dei valori che non possono essere visualizzati interamente su una singola schermata.

Visualizza le opzioni di impostazione.

Premere il tasto della funzione desiderata per visualizzare la schermata di impostazione.



Premere per ritornare alla schermata precedente.

### 3 Configurare le impostazioni.

Selezione un valore da confermare.

Premere per ritornare alla schermata precedente senza apportare modifiche.



Premere per accettare le impostazioni e uscire.

**NOTA**

- Per modificare delle impostazioni che richiedono privilegi di amministratore, occorre accedere come utente con privilegi di amministratore.  
Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- Se sono state modificate le impostazioni predefinite di una funzione, si può premere il tasto [**Reimposta**], sulla schermata delle singole funzioni, per applicare immediatamente la modifica delle impostazioni.

Vedere [Impostazioni del menu sistema](#) alla pagina successiva e configurare come necessario.

## Impostazioni del menu sistema

Questa sezione spiega le funzioni che si possono configurare in Menu Sistema. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Menu Sistema e premere l'opzione desiderata. Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Procedura guidata di configurazione rapida</b>	La Procedura guidata di configurazione rapida configura le impostazioni fax, rete e risparmio energia.	<a href="#">pagina 2-17</a>
<b>Lingua</b>	Selezionare la lingua visualizzata sul pannello a sfioramento.	<a href="#">pagina 8-7</a>
<b>Rapporto</b>	Stampare i rapporti per verificare le impostazioni e lo stato del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni predefinite per la stampa dei rapporti dei risultati.	<a href="#">pagina 8-7</a>
<b>Stampa rapporto</b>	Configurare le impostazioni per la stampa dei rapporti e delle cronologie.	<a href="#">pagina 8-7</a>
<b>Impostaz. Rapp. Amministr.</b>		Vedere la <b>Guida alle funzioni FAX.</b>
<b>Impostaz. Rapp. risultati</b>		<a href="#">pagina 8-9</a>
<b>Invio cronologia registro</b>		<a href="#">pagina 8-9</a>
<b>Contatore</b>	È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate o acquisite.	<a href="#">pagina 2-33</a>
<b>Proprietà utente</b>	Permette di visualizzare le informazioni riguardanti l'accesso degli utenti e di modificare alcune informazioni.	<a href="#">pagina 8-10</a>
<b>Impostazioni cassetto/Bypass</b>	Selezionare il formato carta e il tipo di supporto per i Cassetti da 1 a 5 e per il bypass.	<a href="#">pagina 8-10</a>
<b>Cassetto 1 (a 5)</b>	Selezionare il tipo di carta in Cassetto 1 (a 5).	<a href="#">pagina 8-10</a>
<b>Vassoio Bypass</b>	Selezionare il tipo di carta nel bypass.	<a href="#">pagina 8-11</a>

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Impostazioni comuni</b>	Configurare l'operatività generale del sistema.	<a href="#">pagina 8-12</a>
<b>Schermata pred.</b>	Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita).	<a href="#">pagina 8-12</a>
<b>Audio</b>	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.	<a href="#">pagina 8-12</a>
<b>Impostazioni originale</b>	Configurare le impostazioni per gli originali.	<a href="#">pagina 8-13</a>
<b>Impost. carta</b>	Configurare le impostazioni per la carta.	<a href="#">pagina 8-14</a>
<b>Impostaz predefinite funz</b>	Le impostazioni predefinite sono valori che vengono impostati automaticamente al termine della fase di riscaldamento oppure quando si preme il tasto <b>[Reimposta]</b> . Configurare i valori predefiniti per le impostazioni disponibili quali copiatura o invio. La configurazione dei valori più utilizzati come impostazioni predefinite semplifica l'esecuzione dei successivi lavori.	<a href="#">pagina 8-16</a>
<b>Limite pred.</b>	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura.	<a href="#">pagina 8-18</a>
<b>Gestione errori</b>	È possibile predisporre il sistema ad interrompere oppure a proseguire il lavoro quando si verifica un errore.	<a href="#">pagina 8-19</a>
<b>Misura</b>	Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta.	<a href="#">pagina 8-19</a>
<b>Livello avviso toner scarso</b>	Impostare la quantità di toner rimanente in corrispondenza della quale l'amministratore riceverà un avviso che lo solleciterà a ordinare nuovo toner.	<a href="#">pagina 8-19</a>
<b>Layout tastiera</b>	È possibile cambiare il layout della tastiera visualizzata sul pannello a sfioramento e utilizzata per immettere i caratteri.	<a href="#">pagina 8-20</a>
<b>Tipo di tastiera USB</b>	Selezionare il tipo di tastiera USB che si desidera utilizzare.	<a href="#">pagina 8-20</a>
<b>Formatt. SSD</b>	Formattare l'unità SSD opzionale.	<a href="#">pagina 8-20</a>
<b>Form. scheda SD</b>	Formattare la SD/SDHC memory card opzionale.	<a href="#">pagina 8-21</a>
<b>Visualizza Stato/ Registro</b>	Definire il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.	<a href="#">pagina 8-21</a>
<b>Utilizzo dei tasti delle funzioni</b>	Configurare le impostazioni per i tasti delle funzioni sul pannello comandi.	<a href="#">pagina 8-21</a>
<b>Home</b>	Configurare le impostazioni per la schermata Home.	<a href="#">pagina 8-22</a>
<b>Copia</b>	Configurare le impostazioni per le funzioni di copiatura.	<a href="#">pagina 8-22</a>
<b>Invio</b>	Configurare le impostazioni per le funzioni di invio.	<a href="#">pagina 8-23</a>
<b>Casella documenti</b>	Configurare le impostazioni riguardanti la Casella lavoro, la Box SubAddress e la Casella di polling. Per i dettagli sulla Casella lavoro, vedere <a href="#">Memorizzazione dei dati di stampa sulla periferica a pagina 4-8</a> ; per i dettagli sulla Box SubAddress e la Casella di polling, vedere la <b>Guida alle funzioni FAX</b> .	—
<b>FAX</b>	Configurare le impostazioni per le funzioni fax. Vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .	—
<b>Applicazione</b>	Configurare le impostazioni per il parametro Applicazione.	<a href="#">pagina 8-25</a>
<b>Internet</b>	Definire il proxy da utilizzare per collegarsi a Internet da un'applicazione.	<a href="#">pagina 8-25</a>

Voce	Descrizione	Pagina di riferimento
<b>Rubrica/One Touch</b>	Configurare le impostazioni riguardanti la rubrica e i tasti one touch. Per i dettagli sulla rubrica, vedere <a href="#">Aggiunta di una destinazione (Rubrica) a pagina 3-35</a> ; per i dettagli sui tasti one touch, vedere <a href="#">Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch (Tasto one touch) a pagina 3-41</a> .	—
<b>Accesso utente/Job Accounting</b>	Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema. Per i dettagli su Accesso utenti, vedere <a href="#">Descrizione della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-2</a> ; per i dettagli su Job Accounting, vedere <a href="#">Descrizione di Job Accounting a pagina 9-32</a> .	—
<b>Stampante</b>	Se si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione in uso. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema.	<a href="#">pagina 8-27</a>
<b>Sistema/Rete</b>	Configurare le impostazioni di sistema della periferica.	<a href="#">pagina 8-29</a>
<b>Rete</b>	Configurare le impostazioni di rete.	<a href="#">pagina 8-29</a>
<b>Rete opzionale</b>	Configurare le impostazioni per il Network Interface Kit o il Wireless Network Interface Kit opzionale.	<a href="#">pagina 8-34</a>
<b>Interfaccia di rete (Invio)</b>	Specificare la scheda d'interfaccia di rete da utilizzare per la funzione di invio, per l'autenticazione della rete e per il collegamento alla rubrica esterna.	<a href="#">pagina 8-36</a>
<b>Imp. blocco interfaccia</b>	Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come gli host USB o le interfacce opzionali.	<a href="#">pagina 8-37</a>
<b>Livello sicurezza</b>	L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Gli utenti non hanno alcun bisogno di utilizzare questo menu.	—
<b>Riavvia</b>	Riavviare la CPU senza spegnere l'interruttore principale. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).	—
<b>Impost. RAM Disk</b>	È possibile creare un disco RAM e impostarne le dimensioni. La creazione di un disco RAM abilita la funzione di stampa da una casella lavori.	<a href="#">pagina 8-38</a>
<b>Memoria opz.</b>	Quando è installata la memoria opzionale, selezionare lo schema di allocazione memoria in base all'applicazione in cui si utilizza la periferica.	<a href="#">pagina 8-38</a>
<b>Protezione dati</b>	Configurare le impostazioni per i dati memorizzati sull'unità SSD.	<a href="#">pagina 8-39</a>
<b>Funzione opzionale</b>	Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.	<a href="#">pagina 11-10</a>
<b>Data/Timer/Rispar. Energia</b>	Configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora.	<a href="#">pagina 8-40</a>
<b>Regolazione/Manutenzione</b>	Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.	<a href="#">pagina 8-43</a>

# Lingua

Menu Sistema/  
Contatore



▶ **Lingua**

Voce	Descrizione
<b>Lingua</b>	Selezionare la lingua visualizzata sul pannello a sfioramento.

# Rapporto

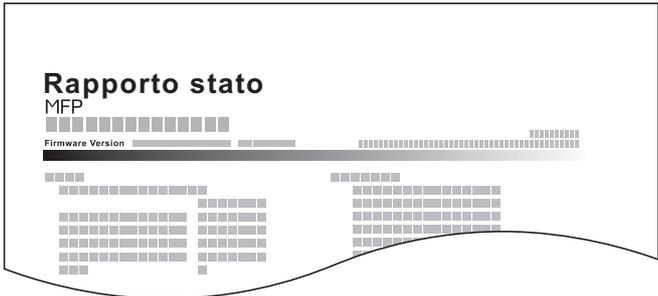
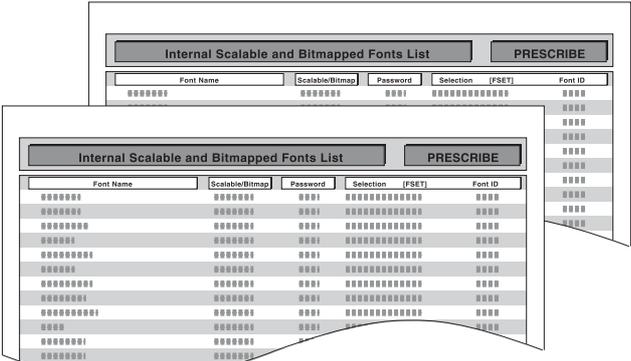
Stampare i rapporti per verificare le impostazioni e lo stato del sistema. È anche possibile configurare le impostazioni predefinite per la stampa dei rapporti dei risultati.

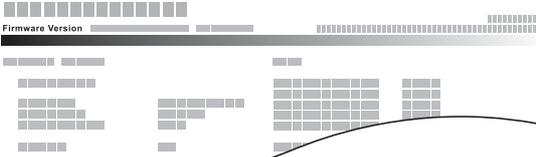
## Stampa rapporto

Menu Sistema/  
Contatore



▶ **Rapporto** ▶ **Stampa rapporto**

Voce	Descrizione
<b>Pagina stato</b>	<p>Stampare la pagina di stato che riporta informazioni quali le impostazioni correnti, lo spazio libero in memoria e gli accessori opzionali installati.</p> 
<b>Elenco caratteri</b>	<p>Stampare l'elenco dei caratteri che riporta degli esempi di font installati sulla periferica.</p> 

Voce	Descrizione
<p><b>Stato della rete</b></p>	<p>Stampare il rapporto di stato della rete che permette di verificare informazioni quali la versione firmware dell'interfaccia di rete, l'indirizzo di rete e il protocollo.</p> <div data-bbox="657 286 1315 577" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;"><b>Pagina di stato rete</b></p> <p>MFP</p> <p>Firmware Version</p>  </div>
<p><b>Stato servizio</b></p>	<p>Stampare lo stato riservato all'assistenza. Questo rapporto riporta delle informazioni supplementari rispetto alla Pagina Stato. Di norma, le pagine di stato vengono stampate dai tecnici dell'assistenza per gli interventi di manutenzione.</p>
<p><b>Rapporto contabilità</b></p>	<p>Stampare questo rapporto per verificare gli account registrati sulla periferica.</p>
<p><b>Elenco Box Sub Address</b></p>	<p>Stampare il rapporto sulla funzione FAX. Per i dettagli, vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b>.</p>
<p><b>Elenco FAX (Indice)</b></p>	<p> <b>NOTA</b></p>
<p><b>Elenco FAX (N.)</b></p>	<p>Le funzioni FAX sono disponibili solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.</p>
<p><b>Rapporto TX FAX</b></p>	
<p><b>Rapporto RX FAX</b></p>	
<p><b>Stato della rete opzionale</b></p>	

### Impostazione rapporto amministratore

Menu Sistema/  
Contatore

 **Rapporto** ► **Impostazione rapporto amministratore**

Configurare le impostazioni per le funzioni fax. Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

## Impostazioni rapporto risultati

Menu Sistema/  
Contatore

► Rapporto ► Impostazione rapporto risultati

Voce	Descrizione
<b>Invia rapporto risultati</b>	Al termine della transazione, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione.
<b>E-mail/Cartella</b>	Al termine della trasmissione e-mail o SMB/FTP, viene automaticamente stampato il rapporto del risultato della trasmissione. <b>Valore: Off, On, Solo errori</b>
<b>FAX<sup>*1</sup></b>	Per i dettagli, vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Annullato prima dell'invio<sup>*2</sup></b>	Quando un lavoro viene annullato prima dell'invio, il sistema stamperà questo rapporto. <b>Valore: Off, On</b>
<b>Formato destinatario<sup>*2</sup></b>	Selezionare il Formato destinatario per l'invio del rapporto risultato. <b>Valore: Nome o Destinazione, Nome e destinazione</b>
<b>Rapporto risultati RX FAX<sup>*1</sup></b>	Per i dettagli, vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Impostazione di Avviso di fine lavoro</b>	È possibile allegare le immagini all'avviso di fine lavoro. <b>Valore: Non allegare immagine, Allega immagine</b>

\*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

\*2 Questa funzione non viene visualizzata se si seleziona [Off] per "E-Mail/Cartella" e "FAX".

## Invia cronologia registro

Menu Sistema/  
Contatore

► Rapporto ► Invia cronologia registro

Voce	Descrizione
<b>Invia cronologia registro</b>	Si può anche trasmettere manualmente la cronologia del registro alle destinazioni specificate. Impostare previamente le destinazioni in "Destinazione".
<b>Invio automatico</b>	Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro alle destinazioni specificate dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. <b>Valore: Off, On</b>  <b>NOTA</b> Se si seleziona [On], specificare il numero di cronologie dei lavori. Si può immettere un numero compreso tra 1 e 16.
<b>Destinazione</b>	Specificare la destinazione di invio della cronologia del registro. Si può specificare solo un indirizzo e-mail come destinazione.
<b>Oggetto registro lavori</b>	Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori. <b>Valore: Fino a 60 caratteri</b>
<b>Informazioni personali</b>	Specificare se includere le informazioni personali sul registro dei lavori. <b>Valore: Includi, Escludi</b>

## Proprietà utente

Menu Sistema/  
Contatore

### ▶ Proprietà utente

Permette di visualizzare le informazioni riguardanti l'accesso degli utenti e di modificare alcune informazioni.



[Modifica delle proprietà utente \(pagina 9-9\)](#)

## Impostazioni cassetto/Bypass

Selezionare il formato carta e il tipo di supporto per i Cassetti e per il bypass.

### Cassetto 1 (a 5)

Menu Sistema/  
Contatore

### ▶ Impostazioni cassetto/Bypass ▶ Cassetto1 (a 5)

Selezionare il formato e il tipo di carta per i cassetti 1-5.

Elemento di selezione		Formato/tipo selezionabile
Formato carta <sup>*1</sup>	Sistema metrico	Selezionare uno dei formati standard del sistema metrico. <b>Valori:</b> Cassetto 1: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm Cassetti da 2 a 5: A4, A5, B6, B5, Folio, 216 × 340 mm
	Pollici	Selezionare uno dei formati standard in pollici. <b>Valori:</b> Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II
	Altro	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati. <b>Valori:</b> Cassetto 1: 16K, ISO B5, Envelope DL <sup>*2</sup> , Envelope C5, Oufuku Hagaki <sup>*2</sup> , Personalizzato <sup>*3</sup> Cassetti da 2 a 5: 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato <sup>*3</sup>
Tipo di supporto <sup>*4</sup>		Selezionare il tipo di supporto di stampa. <b>Valori:</b> Cassetto 1: Normale (60 - 105 g/m <sup>2</sup> ), grezza, riciclata, prestampata <sup>*5</sup> , pregiata, colorata, perforata <sup>*5</sup> , intestata <sup>*5</sup> , alta qualità, personalizzato 1 - 8 Cassetti da 2 a 5: Normale (60 - 105 g/m <sup>2</sup> ), grezza, riciclata, prestampata <sup>*5</sup> , pregiata, colorata, perforata <sup>*5</sup> , intestata <sup>*5</sup> , busta, alta qualità, personalizzato 1 - 8

\*1 Si può impostare questa opzione solo quando il selettore del formato sul cassetto è impostato su "Other".

\*2 Solo P-5035i MFP/P-6035i MFP.

\*3 Si possono impostare i formati carta personalizzati per ogni cassetto. Vedere [Formato carta personalizzato a pagina 8-14](#).

\*4 Per specificare un tipo di supporto diverso da Normale, vedere [Impostazione tipo di supp a pagina 8-16](#). Quando si specifica un tipo di supporto la cui grammatura non è accettata dal cassetto, il tipo di supporto in questione non viene visualizzato.

\*5 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata, vedere [Azione per carta speciale a pagina 8-15](#).

## Bypass

Menu Sistema/  
Contatore

▶ **Impostazioni cassetto/Bypass** ▶ **Vassoio Bypass**

Voce		Descrizione
Formato carta	Sistema metrico	Selezionare uno dei formati standard del sistema metrico. <b>Valori:</b> A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm
	Pollici	Selezionare uno dei formati standard in pollici. <b>Valori:</b> Letter, Legal, Statement, Executive, Ufficio II
	Altro	Selezionare un formato tra i formati standard speciali o i formati personalizzati. <b>Valori:</b> 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufuku hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato <sup>*1</sup>
Tipo di supporto <sup>*2</sup>		Selezionare il tipo di supporto di stampa. <b>Valori:</b> Normale (60 – 105 g/m <sup>2</sup> ), grezza, lucido, velina (60 – 63g/m <sup>2</sup> ), etichette, riciclata, prestampata <sup>*3</sup> , pregiata, cartoncino, colorata, perforata <sup>*3</sup> , intestata <sup>*3</sup> , busta, spessa (106 – 220g/m <sup>2</sup> ), alta qualità, personalizzato 1-8

\*1 Per le istruzioni riguardanti la selezione del formato carta personalizzato, vedere [Formato carta personalizzato a pagina 8-14](#).

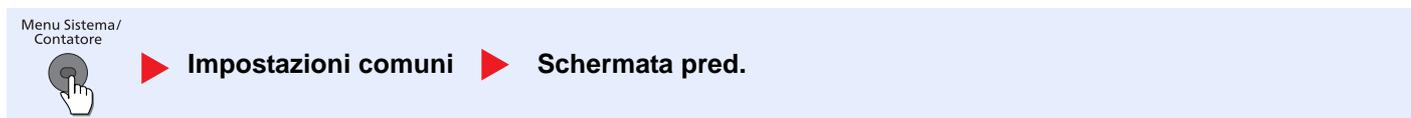
\*2 Per specificare un tipo di supporto diverso da "Normale", vedere [Impostazione tipo di supp a pagina 8-16](#).

\*3 Per stampare su carta prestampata, su carta perforata o su carta intestata, vedere [Azione per carta speciale a pagina 8-15](#).

## Impostazioni comuni

Configurare l'operatività generale del sistema.

### Schermata pred.



Voce	Descrizione
<b>Schermata pred.</b>	Selezionare la schermata che si desidera venga visualizzata all'avvio del sistema (schermata predefinita). <b>Valore:</b> Home, Copia, Invia, FAX <sup>*1</sup> , Casella personalizzata, Casella lavoro, Memoria rimovibile, Box SubAddress <sup>*1</sup> , Casella di polling <sup>*1</sup> , Preferiti, Status, Nome applicazione <sup>*2</sup>

\*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

\*2 Viene visualizzata l'applicazione in esecuzione. Per i dettagli, vedere [Applicazione a pagina 5-11](#).

### Audio



Voce	Descrizione
<b>Allarme</b>	Impostare le opzioni di avvisi e allarmi sonori che il sistema dovrà generare durante l'esecuzione delle varie operazioni.
<b>Volume</b>	Impostare il livello del volume dell'allarme. <b>Valore:</b> 0 (Muto), 1 (Minimo), 2, 3 (Medio), 4, 5 (Massimo)
<b>Conferma tasto</b>	Emette un avviso sonoro quando vengono premuti i tasti del pannello di controllo e i pulsanti del pannello a sfioramento. <b>Valore:</b> Off, On
<b>Lavoro terminato</b>	Emette un avviso sonoro quando un lavoro di stampa viene completato correttamente. <b>Valore:</b> Off, On, Solo ricezione fax <sup>*1</sup>
<b>Pronto</b>	Emette un avviso sonoro al termine della fase di riscaldamento. <b>Valore:</b> Off, On
<b>Avvertenza</b>	Emette un avviso sonoro quando si verifica un errore. <b>Valore:</b> Off, On
<b>Tastiera USB</b>	Emette un suono quando si utilizza la tastiera USB. <b>Valore:</b> Off, On
<b>Volume altoparlante FAX<sup>*1</sup></b>	Per i dettagli, vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Volume monitor FAX<sup>*1</sup></b>	Per i dettagli, vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .

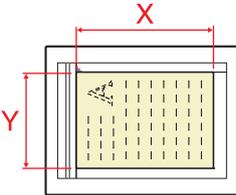
\*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

## Impostazioni originale

Menu Sistema/  
Contatore



▶ Impostazioni comuni ▶ Impostazioni originale

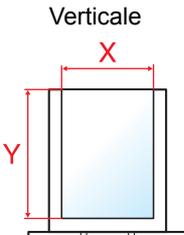
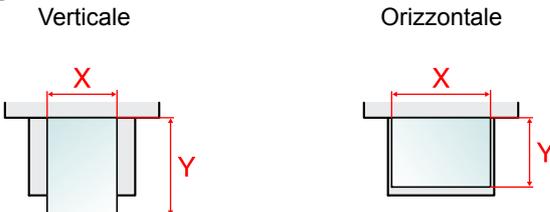
Voce	Descrizione
<p><b>Formato originale personalizzato</b></p>	<p>Impostare il formato originali personalizzato più utilizzato. Viene visualizzata l'opzione formato personalizzato sulla schermata di selezione del formato dell'originale.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Sistema metrico</b> X: 50 – 356 mm (con incrementi di 1 mm) Y: 50 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)</p> <p><b>Pollici</b> X: 1,97 – 14,02" (con incrementi di 0,01") Y: 1,97 – 8,50" (con incrementi di 0,01") X=Lunghezza, Y=Larghezza</p> <p style="text-align: center;">Orizzontale</p> 
<p><b>Formato originale predefinito</b></p>	<p>Impostare il formato originale predefinito.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Sistema metrico:</b> A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, Folio, 216 x 340 mm <b>Pollici:</b> Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II <b>Altro:</b> 16K-R</p>

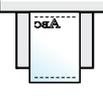
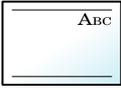
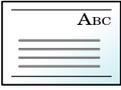
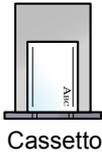
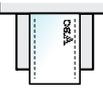
## Impostazioni carta

Menu Sistema/  
Contatore



▶ Impostazioni comuni ▶ Impost. carta

Voce	Descrizione														
<b>Formato carta personalizzato</b>	<p>Impostare il formato carta personalizzato più utilizzato.</p> <p>È possibile impostare un formato carta personalizzato per ogni fonte di alimentazione carta. Viene visualizzata l'opzione relativa al formato personalizzato sulla schermata per la selezione del formato carta.</p>														
<b>F.to cassetto 1</b>	<p>Registrare il formato carta personalizzato utilizzato nel Cassetto 1.</p> <p><b>Valore</b></p> <table border="0"> <tr> <td><b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b></td> <td><b>P-5035i MFP/P-6035i MFP</b></td> </tr> <tr> <td><b>Sistema metrico</b></td> <td><b>Sistema metrico</b></td> </tr> <tr> <td><b>X: 140 - 216 mm (con incrementi di 1mm)</b></td> <td><b>X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1mm)</b></td> </tr> <tr> <td><b>Y: 210 - 356 mm (con incrementi di 1mm)</b></td> <td><b>Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1mm)</b></td> </tr> <tr> <td><b>Pollici</b></td> <td><b>Pollici</b></td> </tr> <tr> <td><b>X: 5,50 - 8,50" (con incrementi di 0,01")</b></td> <td><b>X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01")</b></td> </tr> <tr> <td><b>Y: 8,25 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</b></td> <td><b>Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</b></td> </tr> </table> <p><b>X=Lunghezza, Y=Larghezza</b></p> 	<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	<b>P-5035i MFP/P-6035i MFP</b>	<b>Sistema metrico</b>	<b>Sistema metrico</b>	<b>X: 140 - 216 mm (con incrementi di 1mm)</b>	<b>X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1mm)</b>	<b>Y: 210 - 356 mm (con incrementi di 1mm)</b>	<b>Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1mm)</b>	<b>Pollici</b>	<b>Pollici</b>	<b>X: 5,50 - 8,50" (con incrementi di 0,01")</b>	<b>X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01")</b>	<b>Y: 8,25 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</b>	<b>Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</b>
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	<b>P-5035i MFP/P-6035i MFP</b>														
<b>Sistema metrico</b>	<b>Sistema metrico</b>														
<b>X: 140 - 216 mm (con incrementi di 1mm)</b>	<b>X: 105 - 216 mm (con incrementi di 1mm)</b>														
<b>Y: 210 - 356 mm (con incrementi di 1mm)</b>	<b>Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1mm)</b>														
<b>Pollici</b>	<b>Pollici</b>														
<b>X: 5,50 - 8,50" (con incrementi di 0,01")</b>	<b>X: 4,13 - 8,50" (con incrementi di 0,01")</b>														
<b>Y: 8,25 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</b>	<b>Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</b>														
<b>F.to cassetto 2 (a 5)</b>	<p>Registrare il formato carta personalizzato utilizzato nei Cassetti da 2 a 5.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Sistema metrico</b></p> <p><b>X: 92 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)</b></p> <p><b>Y: 162 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)</b></p> <p><b>Pollici</b></p> <p><b>X: 3,62 - 8,50" (con incrementi di 0,01")</b></p> <p><b>Y: 6,38 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</b></p>														
<b>Vassoio MF dim</b>	<p>Registrare il formato carta personalizzato utilizzato nel bypass.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Sistema metrico</b></p> <p><b>X: 70 - 216 mm (con incrementi di 1 mm)</b></p> <p><b>Y: 148 - 356 mm (con incrementi di 1 mm)</b></p> <p><b>Pollici</b></p> <p><b>X: 2,76 - 8,50" (con incrementi di 0,01")</b></p> <p><b>Y: 5,83 - 14,02" (con incrementi di 0,01")</b></p> <p><b>X=Lunghezza, Y=Larghezza</b></p> 														

Voce	Descrizione
<b>Impostazione tipo di supp</b>	<p>Selezionare la grammatura per ciascun tipo di supporto.</p> <p>Per Person. 1-8 si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.</p> <p>Per i dettagli, vedere <a href="#">Impostazione tipo di supp a pagina 8-16</a>.</p>
<b>Alimentazione carta predefinita</b>	<p>Selezionare l'alimentazione carta predefinita scegliendo tra Cassetto 1-3 e Bypass.</p> <p><b>Valore: Cassetto da 1 a 5, Vassoio Bypass</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Le opzioni da [Cassetto 2] a [Cassetto 5] vengono visualizzate quando è installato il cassetto carta opzionale.</p>
<b>Selezione carta</b>	<p>Selezionare l'impostazione predefinita per la selezione della carta.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Auto.: Seleziona automaticamente il cassetto contenente lo stesso formato carta degli originali.</b></p> <p><b>Alimentazione Carta predefinita: Selezionare l'alimentazione carta impostata in <a href="#">Alimentazione carta predefinita</a>.</b></p>
<b>Supporto per Auto (B &amp; N)</b>	<p>Specificare un tipo di supporto predefinito per la selezione carta automatica quando il parametro Selezione carta è impostato su [Automatico]. Se si sceglie Normale, viene selezionato il cassetto in cui è caricata la carta normale nel formato specificato. Scegliere [Tutti i tipi di supporti] per selezionare un cassetto con qualunque tipo di supporto purché del formato specificato.</p> <p><b>Valore: Tutti i tipi di supporti, normale, lucido, grezza, velina, etichette, riciclata, prestampata, pregiata, cartoncino, colorata, perforata, intestata, buste, spessa, alta qualità, personalizzato 1 - 8</b></p>
<b>Azione per carta speciale</b>	<p>Quando si stampa su carta Perforata, Prestampata e Intestata può succedere che i fori non siano correttamente allineati o che la direzione di stampa sia invertita; tale inconveniente è riconducibile alle modalità di caricamento degli originali oppure alla combinazione selezionata di funzioni di copiatura. In tal caso, selezionare [Regola stampa direzione] per regolare la direzione di stampa. Se l'orientamento della carta non è importante, selezionare [Priorità velocità].</p> <p>Esempio: copia su carta intestata</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>Originale</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Carta</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Lavoro terminato</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Cassetto</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Bypass</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Originale</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Carta</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Lavoro terminato</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Cassetto</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Bypass</p> </div> </div> <p><b>Valore: Regola direz. di stampa, Priorità velocità</b></p>

## Impostazione tipo di supp

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Impost. carta ▶ Impostazione tipo di supp

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tipo di supporto e grammatura carta.

Grammatura carta	Grammatura (g/m <sup>2</sup> )	Grammatura carta	Grammatura (g/m <sup>2</sup> )
Leggera	60 g/m <sup>2</sup> – 63 g/m <sup>2</sup>	Pesante 1	106 g/m <sup>2</sup> - 135 g/m <sup>2</sup>
Normale 1	64 g/m <sup>2</sup> – 74 g/m <sup>2</sup>	Pesante 2	136 g/m <sup>2</sup> – 170 g/m <sup>2</sup>
Normale 2	75 g/m <sup>2</sup> – 90 g/m <sup>2</sup>	Pesante 3	171 g/m <sup>2</sup> – 220 g/m <sup>2</sup>
Normale 3	91 g/m <sup>2</sup> - 105 g/m <sup>2</sup>	Extra pesante	Lucidi

È indicata la grammatura carta predefinita per ogni tipo di supporto.

Tipo di supporto	Impostazione predefinita	Tipo di supporto	Impostazione predefinita
Normale	Normale 2	Cartoncino	Pesante 3
Lucido	Extra pesante	A colori	Normale 3
Grezza	Normale 3	Perforata	Normale 2
Velina	Leggera	Carta intestata	Normale 3
Etichette	Pesante 1	Busta	Pesante 3
Riciclata	Normale 2	Carta spessa	Pesante 3
Prestampata	Normale 2	Alta qualità	Normale 2
Pregiata	Normale 3	Person. 1-8	Normale 2

Per Person. 1-8 si possono modificare nome del tipo di supporto e le impostazioni per la stampa fronte-retro.

Voce		Descrizione
Stampa fr/retro	Proibisci	Non è possibile effettuare la stampa fronte/retro.
	Autorizza	È possibile effettuare la stampa fronte/retro.
Nome		Consente di modificare i nomi per le impostazioni Personalizzato 1-8. Per i nomi, non si possono utilizzare più di 16 caratteri. Se si seleziona il tipo di supporto per il bypass, verrà visualizzato il nome modificato.  <a href="#">Metodo di immissione dei Caratteri (pagina 11-12)</a>

## Impostaz predefinite funz

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Impostaz predefinite funz

Voce	Descrizione
Formato file	Selezionare il formato predefinito per i file da trasmettere. <b>Valore:</b> PDF, PDF alta compres, PDF, TIFF, JPEG, XPS
Orientamento originale	Impostare i valori predefiniti per l'orientamento dell'originale. <b>Valore:</b> Lato superiore in alto, Lato superiore a sinistra

Voce	Descrizione
<b>Fascicola</b>	Selezionare le impostazioni predefinite per Fascicola. <b>Valore: Off, On</b>
<b>Separazione file</b>	Selezionare l'impostazione predefinita per la separazione dei file. <b>Valore: Off, Ogni pagina</b>
<b>Risoluzione di scansione</b>	Selezionare la risoluzione predefinita di scansione. <b>Valore: 600x600dpi, 400x400dpi Ultra Fine, 300x300dpi, 200x400dpi Super Fine, 200x200dpi Fine, 200x100dpi Normale</b>
<b>Selezione colore</b>	Selezionare il modo colore predefinito per la scansione dei documenti. <b>Valore: Si può scegliere tra Auto.(col./grigio), Auto.(col./B &amp; N), A colori, Scala di grigi, Bianco &amp; Nero.</b>
<b>Immagine originale (Copia)</b>	Impostare il tipo di originale predefinito per la copiatura. <b>Valore: Testo+Foto, Foto, Testo, Testo chiaro/Linea sottile</b>
<b>Immagine originale (Invia/ Salva)</b>	Impostare il tipo di originale predefinito per l'invio/memorizzazione. <b>Valore: Testo+Foto, Foto, Testo, Testo (per OCR), Testo chiaro/Linea sottile</b>  <b>NOTA</b> [Testo (per OCR)] è disponibile solo quando l'opzione "Selezione colore" è impostata su [Bianco & Nero].
<b>Sfondo Reg.densità (Copia)</b>	Impostare il valore predefinito per la funzione Sfondo Reg.densità (Copia). <b>Valore: Off, Auto, Manuale (Più scuro 5)</b>
<b>Sfondo Reg.densità (invio/ mem.)</b>	Definire l'impostazione predefinita per Sfondo Reg.densità (invio/mem.). <b>Valore: Off, Auto, Manuale (Più scuro 5)</b>
<b>EcoPrint</b>	Selezionare l'impostazione EcoPrint predefinita. <b>Valore: Off, On</b>
<b>Prev. eff. copia sbav.(Copia)</b>	Impostare il valore predefinito per la funzione di prevenzione effetto copie sbavate (Copia). <b>Valore: Off, On</b>
<b>Prev. eff. copia sbav.(invio/ mem.)</b>	Impostare il valore predefinito per la funzione Prev. eff. copia sbav.(invio/mem.). <b>Valore: Off, On</b>
<b>Risoluzione TX FAX</b>	Per i dettagli, vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Zoom</b>	Selezionare l'impostazione predefinita per l'ingrandimento o la riduzione quando si modifica il formato carta/formato di invio dopo l'inserimento degli originali. <b>Valore: 100%, Auto</b>
<b>Scansione continua (tranne FAX)</b>	Impostare i valori predefiniti per la scansione continua. <b>Valore: Off, On</b>
<b>Scansione continua (FAX)</b>	Per i dettagli, vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Voce nome file</b>	Impostare un nome immesso automaticamente (predefinito) per i lavori. Si possono anche impostare altre informazioni addizionali quali data/ora e numero di lavoro. <b>Valore</b> <b>Nome file: Si possono inserire fino a 32 caratteri.</b> <b>Altre info: Nessuna, Data e ora, N. lavoro, N. lavoro &amp; Data e Ora, Data e Ora &amp; N. lavoro</b>
<b>Oggetto/corpo e-mail</b>	Impostare l'oggetto e il corpo immessi automaticamente (oggetto e corpo predefiniti) durante l'invio di originali di scansione tramite e-mail. <b>Valore</b> <b>Oggetto: Si possono inserire fino a 60 caratteri.</b> <b>Corpo: Si possono inserire fino a 500 caratteri.</b>

Voce	Descrizione
<b>TX crittografato FTP</b>	Impostare il valore predefinito per la crittatura documento durante la trasmissione. <b>Valore: Off, On</b>  <b>NOTA</b> Questa impostazione viene visualizzata quando il protocollo di protezione "SSL" è impostato su [On].
<b>Stampa JPEG/TIFF</b>	Selezionare la dimensione immagine (risoluzione) quando si stampa un file JPEG o TIFF. <b>Valore: Formato carta, Risoluzione immagine, Risoluzione di stampa</b>
<b>XPS Adatta alla pagina</b>	Impostare il valore predefinito per la funzione XPS Adatta alla pagina. <b>Valore: Off, On</b>
<b>Impostazioni dei dettagli</b>	—
<b>Qualità dell'immagine</b>	Impostare il valore predefinito per il range di regolazione della qualità immagine quando si seleziona il formato file per l'invio e l'archiviazione delle immagini. <b>Valore: 1 Bassa qualità, 2, 3, 4, 5 Alta qualità</b>
<b>PDF/A</b>	Impostare il valore predefinito per PDF/A quando si seleziona il formato file per l'invio e l'archiviazione delle immagini. <b>Valore: Off, PDF/A-1a, PDF/A-1b</b>
<b>PDF alta compres</b>	Selezionare l'impostazione qualità predefinita per i file PDF a compressione elevata. <b>Valore: Priorità rapp. compr., Standard, Priorità qualità</b>

## Limite pred.

Menu Sistema/  
Contatore

▶ **Impostazioni comuni** ▶ **Limite pred.**

Voce	Descrizione
<b>Limite pred.</b>	Limitare il numero di copie che si possono eseguire per singolo ciclo di copiatura. <b>Valore: 1 - 999 copie</b>

## Gestione degli errori

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Gestione errori

Voce	Descrizione
<b>Errore fronte-retro</b>	<p>Specificare le azioni che il sistema deve adottare quando non è possibile eseguire la stampa in fronte-retro con il tipo di supporto o formato selezionati.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>1-faccia: Verrà eseguita la stampa solo fronte</b></p> <p><b>Visualizza errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.</b></p>
<b>Errore carta</b>	<p>Definire il tipo di azione che il sistema deve adottare quando, durante la stampa di un lavoro inviato da PC con specificato il cassetto o il bypass come alimentazione carta, formato e tipo di carta selezionati non corrispondono al formato o tipo di carta caricata nel cassetto prescelto.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Ignora: L'impostazione viene ignorata e il lavoro viene stampato.</b></p> <p><b>Visualizza errore: Verrà visualizzato un messaggio di errore che richiede di annullare la stampa.</b></p>

## Misura

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Misura

Voce	Descrizione
<b>Misura</b>	<p>Selezionare un'unità di misura, pollici o sistema metrico, per il formato carta.</p> <p><b>Valore: mm, pollici</b></p>

## Livello avviso toner scarso

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Livello avviso toner scarso

Voce	Descrizione
<b>Livello avviso toner scarso</b>	<p>Impostare la quantità di toner rimanente in corrispondenza della quale l'amministratore riceverà un avviso che lo solleciterà a ordinare nuovo toner.</p> <p><b>Valore: Off, On</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se si seleziona [Off], l'allarme toner scarso si attiverà quando la quantità di toner rimanente scende al 5%.</p> <p>Se si seleziona [On], impostare la quantità di toner rimanente per l'attivazione dell'avviso. Si può scegliere un valore compreso tra 5 e 100% (con incrementi dell'1%).</p>

## Layout tastiera

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Layout tastiera

Voce	Descrizione
Layout tastiera	È possibile cambiare il layout della tastiera visualizzata sul pannello a sfioramento e utilizzata per immettere i caratteri. <b>Valore:</b> QWERTY, QWERTZ, AZERTY

## Tipo di tastiera USB

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Tipo di tastiera USB

Voce	Descrizione
Tipo di tastiera USB	Selezionare il tipo di tastiera USB che si desidera utilizzare. <b>Valore:</b> US-Inglese, US-Inglese con Euro, Francese, Tedesco

## Formatt. SSD

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Formatt. SSD

La prima volta che si inserisce un'unità SSD opzionale nella stampante occorre formattarla prima dell'uso.

### ✔ IMPORTANTE

**La formattazione comporta la distruzione di tutti i dati presenti in un dispositivo di archiviazione, incluse le unità SSD usate.**

### 👁️ NOTA

Questa opzione non sarà visualizzata se è installato il Data Security Kit opzionale.

## Form. scheda SD

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Form. scheda SD

La nuova Scheda SD deve essere formattata prima di poter essere utilizzata nel sistema.

### ✔ IMPORTANTE

- La formattazione comporta la distruzione di tutti i dati presenti in un dispositivo di archiviazione, inclusa la Scheda SD usata.
- Se è stata installata un'applicazione, non formattare la Scheda SD per evitare la rimozione dell'applicazione presente nella Scheda SD.

## Visualizza Stato/Registro

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Visualizza Stato/Registro

Voce	Descrizione
<b>Visualizza Stato/Registro</b>	Definire il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.
Visualizza Stato dettagli lav.	<b>Valore:</b> Mostra tutto, Solo i miei lavori, Nascondi tutto
Visualizzare registro lavori	<b>Valore:</b> Mostra tutto, Solo i miei lavori, Nascondi tutto
Visualizza il registro FAX* <sup>1</sup>	<b>Valore:</b> Mostra tutto, Nascondi tutto

\*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

## Utilizzo dei tasti delle funzioni

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Impostazioni comuni ▶ Utilizzo dei tasti delle funzioni

Voce	Descrizione
<b>Utilizzo dei tasti delle funzioni</b>	Definire se abilitare il tasto Copia, il tasto Invio e il tasto FAX sul pannello comandi.
Tasto Copia	<b>Valore:</b> Disabilita, Abilita
Tasto Invio	<b>Valore:</b> Disabilita, Abilita
Tasto FAX* <sup>1</sup>	<b>Valore:</b> Disabilita, Abilita

\*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

## Home

Menu Sistema/  
Contatore
 **Home**

Configurare le impostazioni per la schermata Home.



[Modifica della schermata Home \(pagina 3-5\)](#)

## Copia

Menu Sistema/  
Contatore
 **Copia**

Configurare le impostazioni per le funzioni di copiatura.

Voce	Descrizione
<b>Selezione carta automatica</b>	<p>Se l'opzione Selezione carta è impostata su [Auto.], impostare il metodo di selezione del formato carta quando vengono modificate le impostazioni per lo zoom.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Formato più adatto:</b> Seleziona il formato carta in base alle impostazioni zoom attive e al formato dell'originale.</p> <p><b>Uguale al form. orig.:</b> Seleziona la carta che corrisponde al formato dell'originale, indipendentemente dalle impostazioni zoom.</p>
<b>Priorità % auto</b>	<p>Quando si seleziona un cassetto in cui è caricata della carta di formato diverso da quello dell'originale, abilitare o escludere l'esecuzione dello zoom (riduzione/ingrandimento) automatico.</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p>
<b>Riservare priorità succ.</b>	<p>Specificare se visualizzare la schermata predefinita quando viene prenotato un lavoro di copiatura mentre è in corso la stampa. Per visualizzare la schermata predefinita, selezionare [On].</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p>
<b>Azione lett. DP</b>	<p>Quando si utilizza l'alimentatore di originali, selezionare la procedura di scansione specifica per l'alimentatore di originali.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Priorità velocità:</b> Viene assegnata la priorità alla velocità di scansione.</p> <p><b>Priorità qualità:</b> Viene assegnata la priorità alla qualità immagine; la velocità di scansione è leggermente più rallentata.</p>

# Invio

Menu Sistema/  
Contatore
 **Invio**

Configurare le impostazioni per le funzioni di invio.

Voce	Descrizione
<b>Controllo dest. pre-invio</b>	Durante l'invio dei lavori, viene visualizzata la schermata di conferma delle destinazione dopo la pressione del tasto <b>[Avvio]</b> . <sup>*1</sup> <b>Valore: Off, On</b>
<b>Verifica nuova destin.</b>	Quando si aggiunge una nuova destinazione, viene visualizzata la schermata di verifica immissione per controllare la destinazione immessa. <sup>*1</sup> <b>Valore: Off, On</b>
<b>Invio e Inoltro</b>	Specificare se trasmettere l'originale a un'altra destinazione e memorizzarlo quando si inviano delle immagini.
<b>Inoltro</b>	Impostare la regola di invio dell'originale. Si possono selezionare più regole. <b>Valore: Off, On</b>  <b>NOTA</b> Quando si seleziona [On], selezionare le regole di inoltro in [FAX] <sup>*2</sup> , [E-mail], [Cartella (SMB)] e [Cartella (FTP)].
<b>Destinazione</b>	Specificare la destinazione di inoltro dell'originale. È possibile impostare una sola destinazione. Per registrare le destinazioni, attenersi alla seguente procedura. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubrica</li> <li>• Rubrica esterna</li> <li>• Immissione indirizzo (e-mail)</li> <li>• Immissione indirizzo (cartella)</li> </ul>  <a href="#">Selezione di una destinazione (pagina 5-22)</a>
<b>Compressione TIFF colori</b>	Selezionare il metodo di compressione per le immagini TIFF gestite sul sistema. <b>Valore: TIFF V6, TTN2</b>
<b>Schermata pred.</b>	Utilizzare questa procedura per impostare la schermata predefinita visualizzata quando si preme il tasto <b>[Invio]</b> . <b>Valore: Destinazione, Rubrica, Rubrica esterna, pulsanti one touch</b>
<b>Immissione nuova destinazione</b>	Specificare se consentire l'immissione diretta della destinazione. <sup>*1</sup> <b>Valore: Proibisci, Autorizza</b>
<b>Richiama destinazione</b>	Abilitare o escludere l'uso di [Richiama] sulla schermata Invio. <sup>*1</sup> <b>Valore: Proibisci, Autorizza</b>

\*1 Si applica anche alla trasmissione fax.

\*2 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

## Casella documenti

Menu Sistema/  
Contatore

### ▶ Casella documenti

Voce	Descrizione
<b>Casella personalizzata</b>	Configurare le impostazioni per la Casella personalizzata.
<b>Aggiungi/Modifica</b>	Per i dettagli, vedere <a href="#">Utilizzo di una Casella personalizzata a pagina 5-44</a> .
<b>Impostaz. pred.</b>	Tempo autoeliminazione file Impostare il tempo per l'eliminazione automatica dei documenti archiviati.
<b>Box SubAddress*<sup>1</sup></b>	Per i dettagli, vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b> .
<b>Casella lavoro</b>	Configurare le impostazioni per la Casella lavoro.
<b>Memoriz.Lav.diCopia Rapida</b>	Per preservare lo spazio libero sulla casella, è possibile impostare il numero massimo di lavori memorizzati. <b>Valore: numero compreso tra 0 e 300</b>   <b>NOTA</b> Se è impostato 0, non sarà possibile utilizzare la funzione Copia veloce.
<b>Eliminazione lavori memoriz.</b>	Questa impostazione permette di specificare l'intervallo di tempo per l'eliminazione automatica dei documenti, ad esempio di Stampa privata, Copia veloce o Controlla e mantieni, salvati temporaneamente nella casella lavoro. <b>Valore: Off, 1 ora, 4 ore, 1 giorno, 1 settimana</b>   <b>NOTA</b> Questa funzione si applica ai documenti salvati dopo l'impostazione della funzione. Indipendentemente dalle impostazioni definite per questa funzione, i documenti temporanei vengono comunque eliminati quando il sistema viene spento.
<b>Supporto arch.</b>	Selezionare il supporto di archiviazione da utilizzare. <b>Valore: SSD, SD Card</b>   <b>NOTA</b> Questa impostazione non viene visualizzata se è stata installata l'unità SSD o la scheda SD opzionali.
<b>Casella di polling*<sup>1</sup></b>	Per i dettagli, vedere la <b>Guida alle funzioni FAX</b> .

\*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

## FAX

Menu Sistema/  
Contatore

### ▶ FAX

Configurare le impostazioni FAX. Per i dettagli, vedere la **Guida alle funzioni FAX**.

## Applicazione

Menu Sistema/  
Contatore

▶ **Applicazione**

Configurare le impostazioni per il parametro Applicazione.

Voce	Descrizione
<b>Applicazione</b>	È possibile installare, attivare, disattivare e disinstallare le applicazioni. Per i dettagli, vedere <a href="#">Applicazione a pagina 5-11</a> .

## Internet

Menu Sistema/  
Contatore

▶ **Internet**

Definire il proxy da utilizzare per collegarsi a Internet da un'applicazione.

Voce	Descrizione
<b>Proxy</b>	Specificare le impostazioni Proxy. <b>Valore:</b> Off, On
<b>Usare stesso Proxy</b>	Specificare se utilizzare lo stesso server proxy per tutti i protocolli. Se non si utilizza lo stesso server proxy, selezionare [Off]. <b>Valore:</b> Off, On
<b>Server Proxy HTTP</b>	Impostare un server proxy (HTTP). <b>Valore:</b> (Specificare l'indirizzo proxy e il numero della porta.)
<b>Server Proxy HTTPS</b>	Impostare un server proxy (HTTPS). Questa impostazione è disponibile quando l'opzione [Usare stesso Proxy] è impostata su [Off]. <b>Valore:</b> (Specificare l'indirizzo proxy e il numero della porta.)
<b>No dominio Proxy</b>	Impostare dei domini che non utilizzano proxy. <b>Valore:</b> (Immettere il nome dominio.)

## Rubrica/One Touch

### Rubrica

Menu Sistema/  
Contatore

▶ **Rubrica/One Touch** ▶ **Rubrica**

Configurare le impostazioni per la rubrica.

 [Aggiunta di una destinazione \(Rubrica\) \(pagina 3-35\)](#)

## Tasto one touch

Menu Sistema/  
Contatore

 ► **Rubrica/One Touch** ► **Tasto one touch**

Configurare le impostazioni per i tasti one touch.

 [Aggiunta di una destinazione in un Tasto one touch \(Tasto one touch\) \(pagina 3-41\)](#)

## Predefiniti Rubrica

Menu Sistema/  
Contatore

 ► **Rubrica/One Touch** ► **Predefiniti Rubrica**

Voce	Descrizione
<b>Ordina</b>	Selezionare il criterio predefinito di ordine di visualizzazione per la rubrica. <b>Valore:</b> N., Nome

## StampaLista

Menu Sistema/  
Contatore

 ► **Rubrica/One Touch** ► **StampaLista**

Per i dettagli, vedere **Guida alle funzioni FAX**.

## Accesso utenti/Job Accounting

Menu Sistema/  
Contatore

 ► **Accesso utenti/Job Accounting**

Configurare le impostazioni riguardanti la gestione del sistema.

 [Descrizione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-2\)](#)  
[Descrizione di Job Accounting \(pagina 9-32\)](#)  
[Lav. ID sconos. \(pagina 9-51\)](#)

# Stampante

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Stampante

Se si esegue la stampa da computer, le impostazioni vengono generalmente visualizzate sulle schermate dell'applicazione in uso. Si possono tuttavia selezionare le seguenti impostazioni per configurare le impostazioni predefinite e personalizzare il sistema.

Voce	Descrizione
<b>Emulazione</b>	<p>Selezionare l'emulazione per utilizzare il sistema mediante comandi per altri tipi di stampanti.  <b>Valore: Stampante linea, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, PCL6, KPDL, KPDL (Auto)</b></p> <p> <b>NOTA</b>            Quando si seleziona [KPDL (Auto)], impostare anche "Emulazione alt."            Quando si seleziona [KPDL] o [KPDL (Auto)], impostare anche "Rapporto errori KPDL".</p>
<b>Emulazione alt.</b>	<p>Quando si seleziona [KPDL (Auto)] come modo di emulazione, è possibile commutare automaticamente tra KPDL e un altro modo di emulazione (emulazione alternativa), in base ai dati da stampare.  <b>Valore: Stampante linea, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, PCL6</b></p>
<b>Rapporto errori KPDL</b>	<p>È possibile abilitare o escludere la generazione di un rapporto ogniqualvolta si verifica un errore durante la stampa nel modo emulazione KPDL.  <b>Valore: Off, On</b></p>
<b>EcoPrint</b>	<p>EcoPrint consente di risparmiare toner durante la stampa. Questa funzione è raccomandata per le bozze che possono essere stampate con una risoluzione inferiore.  <b>Valore: Off, On</b></p>
<b>Accomuna A4/Letter</b>	<p>Selezionare se si desidera trattare i formati A4 e Letter, molto simili, come un unico formato durante la stampa.  <b>Valore</b>  <b>Off: I formati A4 e Letter non sono considerati come uno stesso formato.</b>  <b>On: I formati A4 e Letter sono considerati come uno stesso formato. Il sistema utilizzerà il formato caricato nel cassetto.</b></p>
<b>Fronte/retro</b>	<p>Impostare l'orientamento della rilegatura per la modalità fronte/retro.  <b>Valore: 1-faccia, 2-facce rileg lato lungo, 2-facce rileg lato corto</b></p>
<b>Vassoio di uscita</b>	<p>Selezionare il vassoio interno o il vassoio posteriore opzionale come unità di uscita carta.  <b>Valore: Vassoio interno rivolto verso il basso, Vassoio posteriore rivolto verso l'alto</b></p> <p> <b>NOTA</b>            Questa funzione può essere utilizzata per P-5035i MFP e P-6035i MFP.</p>
<b>Copie</b>	<p>Impostare il numero di copie predefinito, da 1 a 999.  <b>Valore: 1 - 999 copie</b></p>
<b>Orientamento</b>	<p>Impostare l'orientamento predefinito, [Verticale] oppure [Orizzontale].  <b>Valore: Verticale, Orizzontale</b></p>
<b>A4 largo</b>	<p>Attivare questo parametro per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare su una linea per una pagina A4 (78 caratteri a passo 10) e per una pagina in formato Letter (80 caratteri a passo 10). Questo parametro può essere impostato solo per l'emulazione PCL 6.  <b>Valore: Off, On</b></p>

Voce	Descrizione
<b>Form Feed Timeout</b>	Durante la ricezione dei dati da computer, il sistema potrebbe attendere qualche istante se non riceve l'indicazione che per l'ultima pagina non vi sono altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Le opzioni disponibili sono: da 5 a 495 secondi. <b>Valore: 5 – 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)</b>
<b>Azione LF</b>	Impostare l'azione di avanzamento riga quando il sistema riceve il codice LF (codice di caratteri 0AH). <b>Valore: Solo LF, LF e CR, Ignora LF</b>
<b>Azione CR</b>	Impostare l'azione di ritorno carattere quando il sistema riceve il codice CR (codice di caratteri 0DH). <b>Valore: Solo CR, LF e CR, Ignora CR</b>
<b>Nome lavoro</b>	Abilitare o escludere la visualizzazione del nome lavoro impostato nel driver di stampa. <b>Valore: Off, On</b>  <b>NOTA</b> Quando si seleziona [On], selezionare il nome del lavoro da visualizzare in [Nome lavoro], [N. lavoro + Nome lavoro] o [Nome lavoro + N. lavoro].
<b>Nome utente</b>	Abilitare o escludere la visualizzazione del nome lavoro impostato nel driver di stampa. <b>Valore: Off, On</b>
<b>Priorità bypass</b>	Se è presente della carta nel bypass è possibile assegnare la priorità a questa fonte di alimentazione. <b>Valore</b> <b>Off: Prevalgono le impostazioni del driver di stampa.</b> <b>Alim. automatica: Se è stata selezionata l'opzione Auto nel driver di stampa ed è presente della carta nel bypass, la carta sarà alimentata dal bypass.</b> <b>Sempre: Se è presente della carta nel bypass, la carta sarà sempre alimentata dal bypass indipendentemente dall'opzione impostata nel driver di stampa.</b>
<b>Modo alimentaz.</b>	Quando si stampa da computer, selezionare la modalità di alimentazione carta quando sono specificati fonte e tipo di carta. <b>Valore</b> <b>Auto.: Ricercare la fonte di alimentazione carta compatibile con il formato e il tipo di carta selezionati.</b> <b>Fisso: Stampa sulla carta caricata nella fonte di alimentazione carta specificata.</b>
<b>Modif.auto.cass.</b>	Selezionare l'azione che la periferica deve intraprendere quando si esaurisce la carta nella fonte di alimentazione selezionata durante la stampa. <b>Valore: Off, On</b>  <b>NOTA</b> Quando si seleziona [On], sulla periferica compare il messaggio "Aggiungere carta di questo formato nel cassetto #." (# è il numero del cassetto) o "Inserire la seguente carta sul bypass." e la stampa si interrompe. Per riavviare la stampa, caricare la carta nella fonte di alimentazione indicata. Per stampare da un altro cassetto, premere [Selezione carta]. Selezionare la fonte di alimentazione carta desiderata. Quando si seleziona [Off], la stampa prosegue automaticamente se nel cassetto alternativo è caricata della carta di formato e tipo identico a quello contenuto nel cassetto in uso.
<b>Risoluzione</b>	Impostare la risoluzione di stampa. <b>Valore: 300 dpi, 600 dpi, Fast1200</b>
<b>KIR</b>	Il sistema è dotato di una funzione di interpolazione (smoothing) che consente di ottenere risoluzioni eccellenti di circa 2400 dpi × 600 dpi. <b>Valore: Off, On</b>

## Sistema/Rete

Configurare le impostazioni di sistema della periferica.

### Rete

Menu Sistema/  
Contatore



▶ Sistema/Rete ▶ Rete

Configurare le impostazioni di rete.

#### Nome host

Voce	Descrizione
Nome host	<p>Controllare il nome host del sistema. Si può modificare il nome host in Embedded Web Server RX.</p> <p> <a href="#">Modifica delle informazioni dispositivo (pagina 2-41)</a></p>

#### TCP/IP

Voce	Descrizione
TCP/IP	<p>Configurare il protocollo TCP/IP per collegarsi alla rete Windows.</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p>
Impostazioni IPv4	<p>Configurare il protocollo TCP/IP (IPv4) per collegarsi alla rete. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].</p>
DHCP	<p>Abilitare o disabilitare l'utilizzo del server DHCP (IPv4).</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p>
Auto-IP	<p>Specificare se utilizzare Auto-IP.</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p>
Indirizzo IP	<p>Impostare gli indirizzi IP.</p> <p><b>Valore:</b> ###.###.###.###</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se DHCP è impostato su [On], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.</p>
Subnet Mask	<p>Impostare le subnet mask IP.</p> <p><b>Valore:</b> ###.###.###.###</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se DHCP è impostato su [On], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.</p>
Gateway predefinito	<p>Impostare gli indirizzi di gateway IP.</p> <p><b>Valore:</b> ###.###.###.###</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se DHCP è impostato su [On], questa funzione non sarà selezionabile e non sarà possibile immettere il valore.</p>

#### IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Voce	Descrizione
<b>Impostazioni IPv6</b>	Configurare il protocollo TCP/IP (IPv6) per collegarsi alla rete. Questa impostazione è disponibile quando [TCP/IP] è impostato su [On].
<b>IPv6</b>	<p>Specificare se utilizzare IPv6.</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Selezionando [On], viene visualizzato l'Indirizzo IP in [Indirizzo IP (locale)] dopo il riavvio della rete.</p>
<b>Configurazione manuale</b>	<p>Immettere manualmente l'indirizzo IP, la lunghezza del prefisso e l'indirizzo gateway di TCP/IP (IPv6).</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Indirizzo IP (Manuale): (numeri (128 bit in totale) separati da virgole)</b></p> <p><b>Lunghezza prefisso: 0 - 128</b></p> <p><b>Gateway predefinito: ###.###.###.###</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Questa funzione è abilitata solo quando [IPv6] è impostato su [On]. Per immettere "Gateway default", impostare [RA (Stateless)] su [Off].</p>
<b>RA (Stateless)</b>	<p>Specificare se utilizzare RA (Stateless).</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Questa funzione è abilitata solo quando [IPv6] è impostato su [On]. Selezionando [On], viene visualizzato l'Indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateless)] dopo il riavvio della rete.</p>
<b>DHCP</b>	<p>Specificare se utilizzare il server DHCP (IPv6).</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Questa funzione è abilitata solo quando [IPv6] è impostato su [On]. Selezionando [On], viene visualizzato l'Indirizzo IP in [Indirizzo IP (Stateful)] dopo il riavvio della rete.</p>
<b>Bonjour</b>	<p>Abilitare o disabilitare l'uso di Bonjour.</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p>

 **IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Voce	Descrizione
<b>Dettagli protocollo</b>	—
<b>NetBEUI</b>	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando NetBEUI.* <sup>1</sup> <b>Valore:</b> Off, On
<b>LPD</b>	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando LPD come protocollo di rete.* <sup>1</sup> <b>Valore:</b> Off, On
<b>SMTP (invio e-mail)</b>	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. <b>Valore:</b> Off, On
<b>POP3 (ricezione e-mail)</b>	Specificare se abilitare la ricezione e-mail utilizzando POP3. <b>Valore:</b> Off, On
<b>FTP Client (trasmissione)</b>	Specificare se si desidera abilitare la trasmissione dei documenti tramite FTP. Quando si seleziona [On], impostare il Numero porta FTP. Utilizzare la porta predefinita FTP 21. <b>Valore:</b> Off, On, Porta 1 - 65.535
<b>FTP Server (ricezione)</b>	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando l'FTP.* <sup>1</sup> <b>Valore:</b> Off, On
<b>SMB Client (trasmissione)</b>	Specificare se si desidera abilitare la trasmissione dei documenti tramite SMB. Quando si seleziona [On], impostare il Numero porta predefinito SMB. Utilizzare la porta predefinita SMB 445. <b>Valore:</b> Off, On, Porta 1 - 65.535
<b>LDAP</b>	Abilitare o disabilitare l'uso di LDAP. <b>Valore:</b> Off, On
<b>SNMP</b>	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP.* <sup>1</sup> <b>Valore:</b> Off, On
<b>SNMPv3</b>	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMPv3.* <sup>1</sup> <b>Valore:</b> Off, On
<b>HTTP</b>	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP.* <sup>1</sup> <b>Valore:</b> Off, On
<b>HTTPS</b>	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTPS.* <sup>1</sup> * <sup>2</sup> <b>Valore:</b> Off, On
<b>IPP</b>	Specificare se abilitare la comunicazione tramite IPP. Quando si seleziona [On], impostare il Numero porta predefinito IPP. Utilizzare la porta predefinita IPP 631.* <sup>1</sup> * <sup>2</sup> <b>Valore:</b> Off, On, Porta 1 - 32.767
<b>IPP su SSL</b>	Abilitare o disabilitare l'uso di IPP over SSL. Quando si seleziona [On], impostare il Numero porta predefinito per IPP over SSL. Utilizzare la porta predefinita IPP su SSL 443.* <sup>1</sup> * <sup>2</sup> <b>Valore:</b> Off, On, Porta:1 - 32.767
<b>Porta Raw</b>	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando la Porta Raw.* <sup>1</sup> <b>Valore:</b> Off, On

\*<sup>1</sup> L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.\*<sup>2</sup> Impostare "SSL" su [On] in [Protocollo sicurezza a pagina 8-33](#).

Voce	Descrizione
<b>ThinPrint</b>	<p>Specificare se utilizzare ThinPrint. Quando si seleziona [On], impostare il Numero porta predefinito SMB. Utilizzare la porta predefinita 4000.<sup>*1 *2</sup></p> <p><b>Valore: Off, On (Numero porta: 1 - 32.767)</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Questa funzione viene visualizzata quando è attivata l'opzione ThinPrint opzionale.</p>
<b>ThinPrint over SSL</b>	<p>Per utilizzare ThinPrint over SSL, premere [ThinPrint over SSL] e selezionare [On].</p> <p><b>Valore: Off, On</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se si seleziona [On], occorre installare i certificati. Per i dettagli, vedere <b>Embedded Web Server RX User Guide</b>.</p>

\*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

\*2 Impostare "SSL" su [On] in [Protocollo sicurezza a pagina 8-33](#).

### Scansione WSD

Voce	Descrizione
<b>Scansione WSD</b>	<p>Abilitare o disabilitare l'uso di Scansione WSD.<sup>*1</sup></p> <p><b>Valore: Off, On</b></p>

\*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

### Stampa WSD

Voce	Descrizione
<b>Stampa WSD</b>	<p>Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari. Il driver WIA, il driver WAIN e il driver FAX di rete utilizzano il servizio web Enhanced WSD.<sup>*1</sup></p> <p><b>Valore: Off, On</b></p>

\*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

### Enhanced WSD

Voce	Descrizione
<b>Enhanced WSD</b>	<p>Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari.<sup>*1</sup></p> <p><b>Valore: Off, On</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Selezionando [Off] si disabilita la funzionalità dei driver WIA, TWAIN e FAX di rete.</p>

\*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

**Enhanced WSD (SSL)**

Voce	Descrizione
<b>Enhanced WSD (SSL)</b>	<p>Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari over SSL.*<sup>1</sup> *<sup>2</sup></p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Selezionando [Off] si disabilita la funzionalità dei driver WIA, TWAIN e FAX di rete.</p>

\*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

\*2 Impostare "SSL" su [On] in [Protocollo sicurezza a pagina 8-33](#).

 **IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

**IPSec**

Voce	Descrizione
<b>IPSec</b>	<p>Configurare questa impostazione quando si utilizza IPSec.*<sup>1</sup></p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p>

\*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

**Protocollo sicurezza**

Voce	Descrizione
<b>SSL</b>	<p>Abilitare o disabilitare l'uso di SSL.</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p>
<b>Sicurezza IPP</b>	<p>Selezionare il livello di sicurezza IPP. Questa impostazione è disponibile quando SSL è impostato su [On].*</p> <p><b>Valore:</b> IPP/IPP su SSL, Solo IPP su SSL</p>
<b>Sicurezza HTTP</b>	<p>Selezionare il livello di sicurezza HTTP. Questa impostazione è disponibile quando SSL è impostato su [On].*</p> <p><b>Valore:</b> HTTP/HTTPS, Solo HTTPS</p>
<b>Sicurezza LDAP(Rubrica esterna)</b>	<p>Selezionare il tipo di crittografia in conformità con il tipo di sicurezza utilizzata dal server LDAP. Questa impostazione è disponibile quando SSL è impostato su [On].*<sup>1</sup></p> <p><b>Valore:</b> Off, SSL/TLS, STARTTLS</p>
<b>Sicurezza LDAP (Proprietà utente)</b>	
<b>Sicurezza SMTP</b>	<p>Selezionare il protocollo di comunicazione in funzione del tipo di sicurezza utilizzata dal server SMTP. Questa impostazione è disponibile quando SSL è impostato su [On].*</p> <p><b>Valore:</b> Off, SSL/TLS, STARTTLS</p>
<b>Sicurezza POP3 (Utente 1)</b>	<p>Selezionare il protocollo di comunicazione in funzione del tipo di sicurezza utilizzata dal server POP3. Questa impostazione è disponibile quando POP3 è impostato su [On].</p> <p><b>Valore:</b> Off, SSL/TLS, STARTTLS</p>
<b>Sicurezza POP3 (Utente 2)</b>	
<b>Sicurezza POP3 (Utente 3)</b>	

\*1 LDAP deve essere impostato su [On] in [Dettagli protocollo a pagina 8-31](#).

## Interfaccia LAN

Voce	Descrizione
Interfaccia LAN	Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. <b>Valore:</b> Auto, 10BASE-Half, 10BASE-Full, 100BASE-Half, 100BASE-Full, 1000BASE-T

 **IMPORTANTE**

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

## Riavviare la rete

Voce	Descrizione
Riavviare la rete	Riavvia la rete.

## Proxy

Voce	Descrizione
Proxy	Definire il proxy da utilizzare per collegarsi a Internet da un'applicazione. <b>Valore:</b> Off, On
Usa lo stesso server proxy per tutti i protocolli	Specificare se utilizzare lo stesso server proxy per tutti i protocolli. Per utilizzare lo stesso server proxy, attivare la casella di spunta accanto a [Usa lo stesso server proxy per tutti i protocolli].
Server proxy (HTTP)	Impostare un server proxy (HTTP). <b>Valore:</b> (Specificare l'indirizzo proxy e il numero della porta.)
Server proxy (HTTPS)	Impostare un server proxy (HTTPS). Questa impostazione è disponibile quando l'opzione "Usa lo stesso server proxy per tutti i protocolli" è impostata su [Off]. <b>Valore:</b> (Specificare l'indirizzo proxy e il numero della porta.)
Non usare il proxy per questi domini	Impostare dei domini che non utilizzano proxy. <b>Valore:</b> (Immettere il nome dominio.)

## Rete opzionale

Menu Sistema/  
Contatore

▶ Sistema/Rete ▶ Rete opzionale

 **NOTA**

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Network Interface Kit o Wireless Network Interface Kit opzionale.

## Base

Voce	Descrizione
Nome host	Controllare il nome host del sistema. Si può modificare il nome host in Embedded Web Server RX.  <a href="#">Modifica delle informazioni dispositivo (pagina 2-41)</a>
Config. TCP/IP	Per i dettagli sul valore di impostazione, vedere <a href="#">TCP/IP a pagina 8-29</a> .

Voce	Descrizione
<b>Interfaccia LAN</b>	Scegliere il tipo di interfaccia LAN.*1 <b>Valore:</b> Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-T Half, 100BASE-T Full, 1000BASE-T  <b>NOTA</b> Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Network Interface Kit opzionale.
<b>Filtro MAC Address</b>	Abilitare o escludere il filtro MAC Address. Per i dettagli, vedere la Guida alle funzioni per il Network Interface Kit opzionale. <b>Valore:</b> Off, On
<b>Riavviare la rete</b>	Riavvia la scheda di rete della periferica.

\*1 L'impostazione verrà applicata dopo il riavvio del dispositivo o della rete.

## Rete wireless

### **NOTA**

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Wireless Network Interface Kit opzionale.

Voce	Descrizione
<b>Stato connessione</b>	Se è installato il Wireless Network Interface Kit opzionale, è possibile controllare lo stato della LAN wireless.
<b>Procedura guidata di configurazione rapida</b>	Se la periferica si collega ad Access Point (AP) che supporta la configurazione automatica della rete wireless, per l'impostazione dei parametri di connessione si può utilizzare la Configurazione rapida.
<b>Rete disponibile</b>	Visualizza i punti di accesso cui il sistema può collegarsi.
<b>Pulsante</b>	Se l'Access Point supporta il metodo Pulsante, si possono configurare le impostazioni wireless utilizzando la configurazione mediante pulsante. Con questo metodo si effettua la connessione premendo il pulsante sull'Access Point.  <b>NOTA</b> Il metodo Pulsante supporta solo la configurazione WPS (WiFi Protected Setup).
<b>Metodo cod. PIN(Disposit.)</b>	Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN del sistema. Immettere il codice PIN sull'Access Point. Il codice PIN del sistema viene generato automaticamente.
<b>Metodo cod.PIN(Terminale)</b>	Si effettua la connessione utilizzando il codice PIN dell'Access Point. Immettere il codice PIN dell'Access Point.

Voce	Descrizione
<b>Installaz.Pers.</b>	Si possono modificare le impostazioni dettagliate della LAN wireless.
<b>Nome rete (SSID)</b>	<p>Impostare l'identificativo SSID (Service Set Identifier) della LAN wireless alla quale si connette la periferica.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Si possono inserire fino a 32 caratteri.</p>
<b>Modo connessione</b>	<p>Impostare il modo di connessione.</p> <p><b>Valore:</b> Ad Hoc, Infrastruttura</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p><b>Ad Hoc:</b> Comunica direttamente con il dispositivo senza passare da un Access Point. Non è possibile utilizzare questo metodo per collegare due o più dispositivi.</p> <p><b>Infrastruttura:</b> Effettua la comunicazione tramite l'Access Point.</p>
<b>Canale</b>	<p>Impostare il canale. Utilizzare [+] / [-] oppure i tasti numerici per immettere un numero.</p> <p><b>Valore:</b> 1 - 11</p>
<b>Autenticazione rete</b>	<p>Selezionare il tipo di autenticazione rete. Per selezionare altre opzioni, aprire la pagina home del dispositivo da un computer.</p> <p><b>Valore:</b> Aperta, Condivisa, WPA-PSK<sup>*1</sup>, WPA2-PSK<sup>*1</sup></p>
<b>Crittografia</b>	<p>Selezionare il metodo di crittografia. Se si seleziona un'opzione diversa da [Disattiva], immettere la chiave WEP o la chiave precondivisa. I valori di impostazione dipendono dall'impostazione configurata per Autenticazione rete.</p> <p><b>Quando Autenticazione rete è impostata su [Aperta] o [Condivisa]</b></p> <p><b>Valore:</b> Disattiva, WEP</p> <p><b>Quando Autenticazione rete è impostata su [WPA-PSK] o [WPA2-PSK]</b></p> <p><b>Valore:</b> TKIP<sup>*2</sup>, AES, Auto<sup>*2</sup></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se è selezionata l'opzione [WEP], immettere la chiave WEP. Si possono inserire fino a 26 caratteri.</p> <p>Se è selezionata l'opzione [TKIP], [AES] o [Auto], immettere la chiave precondivisa. Immettere un valore compreso tra 8 e 64 caratteri.</p>

\*1 Questa voce non compare se si seleziona [Ad Hoc] per "Modo connessione".

\*2 Questa voce non compare se si seleziona [WPA2-PSK] per "Autenticazione rete".

## Interfaccia di rete (Invio)

Menu Sistema/  
Contatore



► **Sistema/Rete** ► **Interfaccia di rete (Invio)**



### NOTA

Questa funzione viene visualizzata quando è installato il Network Interface Kit o Wireless Network Interface Kit opzionale.

Voce	Descrizione
<b>Interfaccia di rete (Invio)</b>	<p>Specificare la scheda d'interfaccia di rete da utilizzare per la funzione di invio, per l'autenticazione della rete e per il collegamento alla rubrica esterna.</p> <p><b>Valore:</b> Standard, Rete opzionale</p>

## Impostazione del blocco d'interfaccia

Menu Sistema/  
Contatore

► Sistema/Rete ► Imp. blocco interfaccia

Questa funzione consente di proteggere il sistema bloccando l'interfaccia con dispositivi esterni come gli host USB o le interfacce opzionali.

Voce	Descrizione
<b>Host USB</b>	Questa impostazione blocca e protegge lo slot memoria USB (host USB). <b>Valore:</b> Sblocca, Blocca
<b>Dispositivo USB</b>	Questa impostazione blocca e protegge il connettore d'interfaccia USB (Dispositivo USB). <b>Valore:</b> Sblocca, Blocca
<b>Supporto USB</b>	Questa impostazione blocca e protegge lo slot memoria USB. <b>Valore:</b> Sblocca, Blocca  <b>NOTA</b> Questa funzione è disponibile quando l'opzione Host USB è impostata su [Sblocca].
<b>Interfaccia opzionale 1</b> *1	Questa impostazione blocca e protegge gli slot d'interfaccia opzionali. <b>Valore:</b> Sblocca, Blocca  <b>NOTA</b> Se il sistema è dotato di due slot interfaccia opzionale, è possibile impostare questa funzione per ogni slot.
<b>Interfaccia opzionale 2</b> *2	

\*1 L'opzione [Interfaccia opzionale] viene visualizzata su P-4030i MFP.

\*2 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

### IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

## Level. sicurezza

Menu Sistema/  
Contatore

► Sistema/Rete ► Level. sicurezza

Voce	Descrizione
<b>Level. sicurezza</b>	Specificare il livello di sicurezza. <b>Valore:</b> <b>Basso:</b> Questo modo è utilizzato durante la manutenzione. Non utilizzarlo in altre situazioni. <b>Alto:</b> Impostazione di sicurezza raccomandata. Utilizzare questa impostazione. <b>Molto alto:</b> In aggiunta all'impostazione [Alto], questo parametro impedisce che la configurazione del sistema possa essere modificata da un comando esterno.

## Riavvia

Menu Sistema/  
Contatore



▶ Sistema/Rete ▶ Riavvia

Voce	Descrizione
Riavvia	Consente di riavviare la CPU senza spegnere il sistema. Utilizzare questa funzione per risolvere eventuali problemi di instabilità di funzionamento del sistema. (Funziona come il riavvio del computer).

## Impost. RAM Disk

Menu Sistema/  
Contatore



▶ Sistema/Rete ▶ Impost. RAM Disk



### NOTA

Questa opzione non sarà visualizzata se è installata l'unità SSD opzionale.

Voce	Descrizione
Impost. RAM Disk	<p>È possibile creare un disco RAM e impostarne le dimensioni.</p> <p>La creazione di un disco RAM abilita la funzione di stampa da una casella lavori.</p> <p><b>Valore</b></p> <p>Impost. RAM Disk: Off, On</p> <p>Dim. Ram Disk: Il range d'impostazione varia in funzione della quantità di memoria installata e delle impostazioni di utilizzo della memoria opzionale.</p>



### IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

## Memoria opzionale

Menu Sistema/  
Contatore



▶ Sistema/Rete ▶ Memoria opz.

Voce	Descrizione
Memoria opzionale	<p>Quando è installata la memoria opzionale, selezionare lo schema di allocazione memoria in base all'applicazione in cui si utilizza la periferica.</p> <p><b>Valore:</b> Priorità stampa, Normale, Priorità copia</p>



### IMPORTANTE

Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

## Protezione dati

Menu Sistema/  
Contatore

▶ **Sistema/Rete** ▶ **Protezione dati**

Configurare le impostazioni per i dati memorizzati sull'unità SSD opzionale e sulla memoria del sistema.

Voce	Descrizione
<b>Inizializzazione SSD</b>	<p>Consente di inizializzare i dati memorizzati su un'unità SSD opzionale. Per i dettagli, vedere <b>Data Security Kit (E) Operation Guide</b>.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Questa funzione viene visualizzata quando è installata l'unità SSD opzionale e il Data Security Kit opzionale è attivato.</p>
<b>Cancellazione dei dati</b>	<p>Consente di ripristinare le impostazioni predefinite per le seguenti informazioni registrate nel sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubrica</li> <li>• Preferiti</li> <li>• Impostazioni sistema</li> <li>• Trasmissione fax e dati di ricezione/inoltro</li> <li>• Cronologia trasmissione</li> <li>• Dati archiviati nella Casella personalizzata</li> <li>• Applicazioni opzionali</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Una volta attivato, non è più possibile annullare questo processo.</p> <p>Prima di eseguire questa funzione, scollegare il cavo modulare, il cavo di rete e gli altri cavi.</p> <p>Non spegnere l'interruttore principale mentre è in corso la cancellazione dei dati. Se si spegne l'interruttore principale durante la cancellazione dei dati, la cancellazione riprenderà automaticamente alla riaccensione della periferica; in tal caso però non può essere garantita la cancellazione completa dei dati.</p>

## Funzione opzionale

Menu Sistema/  
Contatore

▶ **Sistema/Rete** ▶ **Funzione opzionale**

Voce	Descrizione
<b>Funzione opzionale</b>	<p>Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.</p> <p> <a href="#">Applicazioni opzionali (pagina 11-10)</a></p>

## Data/Timer/Rispar. Energia

Menu Sistema/  
Contatore

► **Sistema/Rete** ► **Funzione opzionale**

Configurare le impostazioni riguardanti la data e l'ora.

Voce	Descrizione
<b>Data/Ora</b>	<p>Impostare la data e l'ora del Paese in cui viene utilizzato il sistema. Se si esegue un invio e-mail, la data e l'ora impostate verranno visualizzate nell'interfaccia.</p> <p><b>Valore:</b> Anno (2000 - 2037), Mese (1 - 12), Giorno (1 - 31), Ora (00 - 23), Minuti (00 - 59), Secondi (00 - 59)</p> <p> <a href="#">Impostazione di data e ora (pagina 2-11)</a></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.</p>
<b>Formato data</b>	<p>Selezionare il formato di visualizzazione della data. L'anno viene visualizzato nel modo occidentale.</p> <p><b>Valore:</b> Mese/Giorno/Anno, Giorno/Mese/Anno, Anno/Mese/Giorno</p>
<b>Impostare il fuso orario</b>	<p>Impostare il fuso orario. Selezionare dall'elenco la località più vicina. Se si seleziona un paese che utilizza l'ora legale, configurare le impostazioni per l'ora legale.</p>
<b>Reset pan. auto</b>	<p>Se non viene eseguito nessun lavoro per un certo periodo di tempo, vengono automaticamente ripristinate le impostazioni predefinite. Indicare se si desidera utilizzare la reimpostazione automatica del pannello o meno.</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>L'intervallo di tempo che deve trascorrere prima del reset automatico del pannello è quello impostato in <a href="#">Azzera timer a pagina 8-40</a>.</p>
<b>Azzera timer</b>	<p>Se si seleziona [On] per Reimpostazione automatica pannello, specificare per quanto tempo il sistema deve attendere prima di procedere alla Reimpostazione automatica pannello.</p> <p><b>Valore:</b> 5 - 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Questa funzione viene visualizzata solo quando [Reset pan. auto] è impostato su [On].</p>
<b>Timer risp. ener</b>	<p>Specificare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima della commutazione del sistema in modalità di risparmio energia.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Per l'Europa: 1 - 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)</b></p> <p><b>Paesi extraeuropei: 1 - 240 minuti (con incrementi di 1 minuto)</b></p> <p> <a href="#">Modo risparmio energia e Modo risparmio energia automatico (pagina 2-14)</a></p>

Voce	Descrizione
<b>Regole A riposo (modelli europei)</b>	<p>Specificare se si desidera utilizzare il modo A riposo singolarmente per le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rete</li> <li>• Cavo USB</li> <li>• Lettore schede <sup>*1</sup></li> <li>• FAX<sup>*2</sup></li> <li>• Applicazione</li> </ul> <p><b>Valore: Off, On</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se non viene disattivata la condizione a riposo, la periferica non potrà riconoscere la scheda ID (ID card).</p>
<b>Livello A riposo (modelli extraeuropei)</b>	<p>Selezionare il livello A riposo.</p> <p>Impostare il modo Risparmio energia per ridurre ulteriormente il consumo di corrente rispetto al modo Ripristino veloce.</p> <p><b>Valore: Riprist.veloce, Rispar. Energia</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Questa funzione non sarà visualizzata se è installato il Network Interface Kit opzionale.</p>
<b>Regole A riposo</b>	<p>Specificare se si desidera utilizzare il modo Risparmio energia singolarmente per le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rete</li> <li>• Cavo USB</li> <li>• Lettore schede <sup>*1</sup></li> <li>• FAX<sup>*2</sup></li> <li>• Applicazione</li> </ul> <p><b>Valore: Off, On</b></p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Quando la periferica si commuta nel modo a riposo impostato in Risparmio energia, non è in grado di riconoscere la scheda ID (ID card).</p>
<b>Timer riposo</b>	<p>Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Per l'Europa: 1 - 120 minuti (con incrementi di 1 minuto)</b></p> <p><b>Paesi extraeuropei: 1 - 240 minuti (con incrementi di 1 minuto)</b></p>

\*1 Visualizzata quando è installato il Card Authentication Kit opzionale.

\*2 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

Voce	Descrizione
<b>Regola spegnim.</b>	<p>Specificare se abilitare o disabilitare la commutazione del sistema al modo spegnimento per le seguenti funzioni. Selezionare [On] per impostare il modo spegnimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rete</li> <li>• FAX<sup>*1</sup></li> <li>• Cavo USB</li> <li>• Host USB</li> <li>• Disco RAM</li> <li>• NIC<sup>*2</sup></li> <li>• Diagnosi remota</li> <li>• Applicazione</li> </ul> <p><b>Valore:</b> Off, On</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se la funzione [FAX] o [NIC] è impostata su [Off], il sistema non si commuta nel modo spegnimento anche se le altre funzioni sono impostate su [On].</p> <p>Quando la funzione [Disco RAM] è impostata su [On], il sistema si commuta nel modo spegnimento anche se il disco RAM contiene dei dati.</p> <p>Il sistema si commuta nel modo spegnimento se non comunica con gli altri dispositivi, anche se la funzione [Rete] o [Cavo USB] è impostata su [Off].</p>
<b>Timer spegnim.</b>	<p>Specificare se il sistema si deve spegnere automaticamente dopo un periodo di inattività.</p> <p><b>Valore:</b> 1 ora, 2 ore, 3 ore, 4 ore, 5 ore, 6 ore, 9 ore, 12 ore, 1 giorno, 2 giorni, 3 giorni, 4 giorni, 5 giorni, 6 giorni, 1 settimana</p>
<b>Canc. automatica errore</b>	<p>Se si verifica un errore durante l'elaborazione, l'elaborazione del lavoro viene interrotta in attesa dell'azione che l'operatore adotterà. Nella modalità Cancellazione automatica errore, l'errore viene cancellato automaticamente dopo un determinato intervallo di tempo.</p> <p><b>Valore:</b> Off, On</p>
<b>Timer canc. err.</b>	<p>Se si seleziona [On] per Canc. automatica errore, impostare l'intervallo del tempo di attesa prima della cancellazione automatica degli errori.</p> <p><b>Valore:</b> 5 - 495 secondi (con incrementi di 5 secondi)</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Questa funzione è visualizzata solo quando l'opzione [Canc. automatica errore] è impostata su [On],</p>
<b>Tempo inutiliz.<sup>*1</sup></b>	<p>Per i dettagli, vedere <b>Guida alle funzioni FAX</b>.</p>

\*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

\*2 Visualizzata quando è installato il Network Interface Kit o il Wireless Network Interface Kit opzionale.

## Regolazione/Manutenzione

Menu Sistema/  
Contatore

► **Sistema/Rete** ► **Regolazione/Manutenzione**

Regolare la qualità di stampa e provvedere alla manutenzione del sistema.

Voce	Descrizione
<b>Impostazioni Modo silenzioso</b>	Consente di ridurre la velocità di stampa e di scansione per ottenere un funzionamento più silenzioso.
<b>Modo silenzioso</b>	Impostare il modo silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore del sistema è troppo elevato. <b>Valore: Off, On</b>
<b>Specifica per ogni lavoro.</b>	È possibile impostare il Modo silenzioso per ogni lavoro, quale copia e invio. Specificare se autorizzare l'impostazione per ogni lavoro. <b>Valore: Autorizza, Proibisci</b>
<b>Regolazione densità</b>	Regolare la densità.
<b>Copia</b>	È possibile regolare la densità per la copia. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. <b>Valore: -3 (Più chiaro), -2, -1, 0 (Normale), +1, +2, +3 (Più scuro)</b>
<b>Invio/Casella</b>	È possibile regolare la densità durante l'invio o la memorizzazione dei dati nella casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. <b>Valore: -3 (Più chiaro), -2, -1, 0 (Normale), +1, +2, +3 (Più scuro)</b>
<b>Regolazione densità sfondo</b>	È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo.
<b>Copia (Auto)</b>	È possibile scurire o schiarire la regolazione della densità sfondo durante la copiatura. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. <b>Valore: -3 (Più chiaro), -2, -1, 0 (Normale), +1, +2, +3 (Più scuro)</b>
<b>Invio/Casella (Auto.)</b>	È possibile scurire o schiarire la densità dello sfondo quando si trasmettono delle immagini o quando si salvano delle immagini nella casella documenti. Le regolazioni possono essere effettuate su 7 livelli. <b>Valore: -3 (Più chiaro), -2, -1, 0 (Normale), +1, +2, +3 (Più scuro)</b>
<b>Densità di stampa</b>	È possibile regolare la densità per la stampa. Sono disponibili 5 livelli di regolazione. <b>Valore: 1 - 5</b>
<b>Correzione automatica colore</b>	Questa impostazione consente di regolare il livello di rilevamento utilizzato dal sistema per determinare se l'originale da trasmettere è a colori o in B&N durante il modo Colore automatico. Se si imposta un valore basso, un maggior numero di originali verrà considerato a colori, mentre un valore alto tenderà a far aumentare il numero degli originali identificati come B&N. <b>Valore: 1 (Colore), 2, 3, 4, 5 (B &amp; N)</b>
<b>Correzione linee nere</b>	Correggere le linee sottili (strisce causate da contaminazione) che possono apparire sull'immagine quando si utilizza l'alimentatore di originali. <b>Valore</b> <b>Off: La correzione non viene eseguita. Selezionare questa opzione se si desidera ottenere una riproduzione più nitida delle linee sottili sull'originale rispetto a quando è impostato [On (Basso)].</b> <b>On (Basso): La correzione viene eseguita.</b> <b>On (Alto): Selezionare questa opzione se le striature sono ancora visibili dopo aver utilizzato l'opzione [On (Basso)]. La riproduzione delle linee sottili sull'originale può risultare più chiara rispetto a quando è impostato On (Basso).</b>

Voce	Descrizione
<b>Luminosità display</b>	Impostare la luminosità del pannello a sfioramento. <b>Valore: 1 (Più scuro), 2, 3, 4, 5 (Più chiaro)</b>
<b>Pulizia tamburo</b>	Elimina sfocature e punti bianchi dalle stampe. La procedura dura circa 3 minuti. Il tempo richiesto può variare in funzione dell'ambiente operativo. Per ulteriori informazioni, vedere <a href="#">Pulizia tamburo a pagina 10-27</a> .  <b>NOTA</b> Non è possibile eseguire la pulizia del tamburo durante la stampa. Eseguire la pulizia del tamburo alla fine della stampa.
<b>Pulizia tamburo automatica</b>	Il sistema esegue automaticamente la Pulizia tamburo automatica per garantire la migliore qualità immagine, monitorando la temperatura e l'umidità. La Pulizia automatica tamburo viene eseguita all'accensione del sistema o al suo ripristino dal modo Risparmio energia. Sebbene sia possibile selezionare il tempo per l'esecuzione della Pulizia automatica tamburo, impostare questa funzione su [Normale]. Selezionando [Off] o [Breve], non viene garantita la migliore qualità immagine. <b>Valore</b> <b>Off: La Pulizia automatica tamburo non viene eseguita.</b> <b>Breve: Viene eseguita una Pulizia automatica tamburo breve.</b> <b>Normale: Viene eseguita una Pulizia automatica tamburo standard.</b> <b>Lungo: Viene eseguita una Pulizia automatica tamburo lunga.</b>

# 9 Autenticazione utente e Accounting (Accesso utenti, Job Accounting)

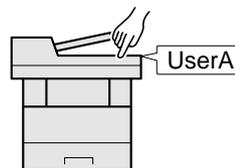
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Descrizione della gestione dell'accesso utenti .....	9-2
Abilitazione della gestione dell'accesso utenti .....	9-3
Impostazione della gestione dell'accesso utenti .....	9-5
Aggiunta di un utente (El. utenti locali) .....	9-5
Modifica delle proprietà utente .....	9-9
Impostazioni di blocco account utente .....	9-13
Gestione dell'accesso utenti per la stampa .....	9-15
Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN .....	9-16
Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA .....	9-17
Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC .....	9-18
Autorizzazione locale .....	9-19
Impostaz. autoriz. gruppo .....	9-20
Ottieni propr. uten. rete .....	9-23
Impostazioni di Login semplice .....	9-25
Impostazioni scheda ID .....	9-29
Utilizzo della gestione dell'accesso utenti .....	9-31
Login/Logout .....	9-31
Gestione dell'accesso utenti su PC .....	9-31
Descrizione di Job Accounting .....	9-32
Abilitazione della funzione Job Accounting .....	9-33
Accesso Job Accounting .....	9-34
Impostazione di un account .....	9-35
Inserimento di un account .....	9-35
Restrizioni all'uso del sistema .....	9-37
Modifica di un account .....	9-38
Eliminazione di un account .....	9-40
Job Accounting per la stampa .....	9-41
Job Accounting per la scansione tramite TWAIN .....	9-42
Job Accounting per la scansione utilizzando WIA .....	9-43
Job Accounting per i FAX trasmessi da computer .....	9-44
Configurazione della funzione Job Accounting .....	9-45
Impostazione predefinita .....	9-45
Conteggio del numero di pagine stampate .....	9-46
Stampa rapp. contabilità .....	9-47
Utilizzo della funzione Job Accounting .....	9-49
Login/Logout .....	9-49
Job Accounting su PC .....	9-50
Lav. ID sconos. ....	9-51

# Descrizione della gestione dell'accesso utenti

La gestione dell'accesso utenti specifica il modo in cui viene gestito l'accesso degli utenti al sistema. Per accedere al sistema occorre digitare correttamente il nome utente e la password di login per l'autenticazione dell'utente.

- 1** Abilitazione della gestione dell'accesso utenti ([pagina 9-3](#))
- 2** Impostazione dell'utente ([pagina 9-5](#))
- 3** Immissione del nome utente e della password di login ed esecuzione del lavoro ([pagina 9-31](#))



Esistono tre livelli di accesso: "Utente", "Amministratore" e "Amministratore sistema". I livelli di sicurezza possono essere modificati solo dall'amministratore del sistema.

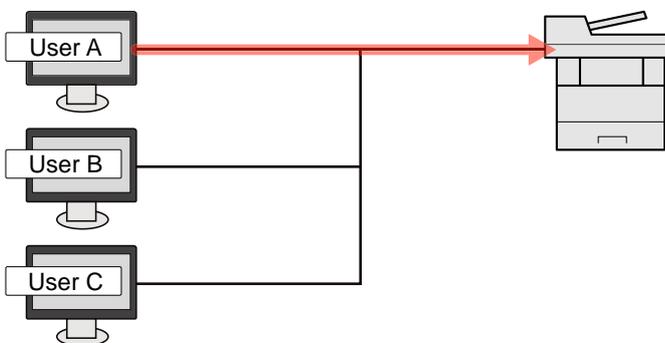
## Gestione dell'account del lavoro da PC

Per gestire l'account del lavoro da un PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

### Gestione degli utenti per la stampa da PC

Per gestire gli utenti che stampano sul sistema da PC è necessario impostare i parametri sul driver di stampa.

- 1** Impostare i parametri di gestione dell'accesso utenti sul driver di stampa ([pagina 9-15](#))
- 2** Stampare ([pagina 9-31](#))



### Gestione degli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione

Per gestire gli utenti che utilizzano TWAIN per la scansione è necessario impostare i parametri sul driver TWAIN. (Vedere [Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN a pagina 9-16.](#))

### Gestione degli utenti che utilizzano WIA per la scansione

Per gestire gli utenti che utilizzano WIA per la scansione è necessario impostare i parametri sul driver WIA. (Vedere [Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA a pagina 9-17.](#))

### Gestione degli utenti che inviano fax dal PC\*1

Per gestire gli utenti che inviano i fax da un PC è necessario impostare i parametri sul driver FAX. (Vedere [Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC a pagina 9-18.](#))

\*1 Solo sui prodotti con installata la funzione fax.

# Abilitazione della gestione dell'accesso utenti

È possibile abilitare la gestione dell'accesso utenti. Selezionare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

Voce	Descrizioni
<b>Autenticazione locale</b>	Autenticazione utente basata sulle proprietà dell'utente contenute nell'elenco degli utenti locali memorizzato sul sistema.
<b>Autenticazione rete</b>	Autenticazione utente basata sul server di autenticazione. Utilizzare le proprietà utente memorizzate sul server di autenticazione per accedere alla pagina di accesso autenticazione di rete.

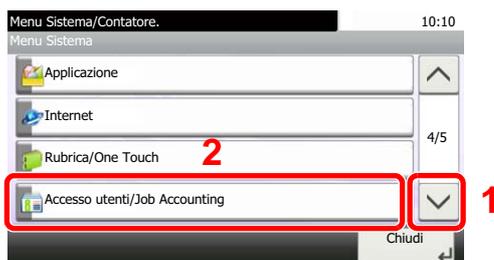
## 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [ ∨ ] e [Accesso utenti/Job Accounting].



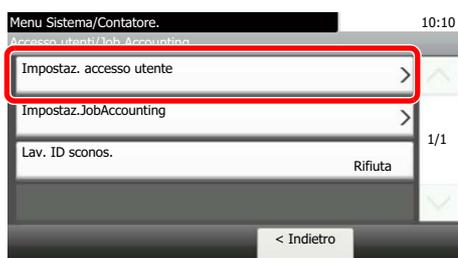
### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz. accesso utente].



4 Premere [Accesso utenti].



2 Configurare le impostazioni.



1 Selezionare [Autorizzazione locale] o [Autorizzazione rete].

Selezionare [Off] per disabilitare la gestione dell'accesso utenti.

Se si seleziona [Autentic. rete] immettere il nome host (64 caratteri o inferiore) e il nome dominio (256 caratteri o inferiore) per il server di autenticazione. Selezionare [NTLM], [Kerberos] o [Ext.] come tipo di server.

Quando si seleziona [Ext.] come tipo di server, immettere il numero della porta.

 **NOTA**

Premendo [Dominio] compare l'elenco di registrazione dei domini. Immettere il nome dominio. È possibile registrare fino a 10 nomi di domini.

2 Appare la schermata "Aggiungere una nuova funzione sulla schermata Home?". Per visualizzare una nuova funzione sulla schermata Home, premere [Si] e indicare la posizione in cui si desidera venga visualizzata l'icona della funzione registrata.

 [Funzioni che si possono visualizzare sul desktop \(pagina 3-6\)](#)

 **NOTA**

Se il nome utente e la password di accesso non vengono accettati, controllare le seguenti impostazioni.

- Impostazione di autenticazione rete del sistema
- Proprietà utente del server di autenticazione
- Data e ora del sistema e del server di autenticazione

Se non è possibile eseguire il login a causa delle impostazioni definite sul sistema, eseguire il login utilizzando le credenziali di un amministratore registrato nell'elenco degli utenti locali e modificare le impostazioni.

# Impostazione della gestione dell'accesso utenti

Questa funzione consente di registrare, modificare e cancellare gli utenti e di configurare le impostazioni per la gestione dell'accesso utenti.

## Aggiunta di un utente (El. utenti locali)

È possibile aggiungere un nuovo utente. Si possono aggiungere fino a 1.000 utenti (compreso il nome utente di accesso predefinito).

### **NOTA**

Sul sistema sono registrati i seguenti utenti predefiniti con diritti di amministratore e privilegi di amministratore. Le proprietà di ogni utente sono:

#### **Amministratore sistema**

Nome utente: DeviceAdmin

Nome utente login: P-4030i MFP/P-4035i MFP: 4000, P-5035i MFP: 5000,  
P-6035i MFP: 6000

Password login: P-4030i MFP/P-4035i MFP: 4000, P-5035i MFP: 5000,  
P-6035i MFP: 6000

Livello accesso: Amministratore sistema

#### **Amministratore**

Nome utente: Admin

Nome utente login: Admin

Password login: Admin

Livello accesso: Amministratore

\* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole.

Per ragioni di sicurezza, si consiglia di modificare periodicamente il nome utente e regolarmente il nome utente accesso e la password login.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [  ] e [Accesso utenti/Job Accounting].



**NOTA**

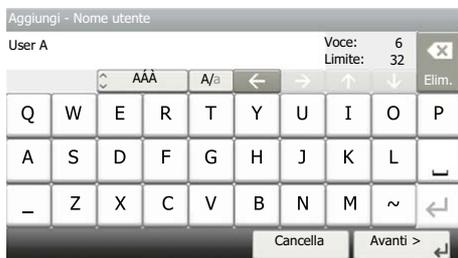
Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

3 Premere [Impostaz. accesso utente], [El.utenti locali] e [+].

## 2 Immettere le informazioni utente.



Dopo avere immesso tutte le informazioni necessarie, premere [Avanti] e passare al punto successivo. La tabella mostra le informazioni utente che si devono registrare.

Voce	Descrizioni
<b>Nome utente</b>	Inserire il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).
<b>Nome utente login:</b>	Immettere un nome utente per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Non è possibile registrare un nome utente già esistente.
<b>Livello accesso</b>	Selezionare "Amministratore" o "Utente" in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.

**NOTA**

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12.](#)

### 3 Controllare le informazioni utente.

Selezionare la voce da modificare. 10:10  
 Aggiungi - Conferma

Nome utente | User A

Nome utente login: | user A

Password login | \*\*\*\*\*

Nome account | Altro

Cancella < Indietro Salva

Modificare o aggiungere delle informazioni, come necessario.

Voce	Descrizioni
<b>Nome utente</b> <sup>*1</sup>	Inserire il nome visualizzato nell'elenco degli utenti (massimo 32 caratteri).
<b>Nome utente login:</b> <sup>*1</sup>	Immettere un nome utente per eseguire il login (massimo 64 caratteri). Non è possibile registrare un nome utente già esistente.
<b>Password per accesso</b>	Immettere una password per eseguire il login (massimo 64 caratteri).
<b>Nome account</b>	<p>Aggiungere l'account di appartenenza dell'utente. L'utente che ha registrato il proprio nome account può accedere al sistema senza immettere l'ID account. Vedere <a href="#">Descrizione di Job Accounting a pagina 9-32</a>.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Premere [Menu] e [Cerca(Nome)] o [Cerca (ID)] per eseguire la ricerca per nome o ID account.</p> <p>Premere [Menu] e [Ordina (Nome)] o [Ordina (ID)] per ordinare l'elenco degli account.</p>
<b>Indirizzo E-mail</b>	L'utente può registrare il proprio indirizzo e-mail. L'indirizzo registrato verrà selezionato automaticamente in qualsiasi operazione successiva che richieda l'utilizzo della funzione e-mail.
<b>Livello accesso</b> <sup>*1</sup>	Selezionare "Amministratore" o "Utente" in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.
<b>Informazioni scheda ID</b>	<p>Registrare le informazioni relative alla scheda ID.</p> <p>Posizionare la scheda ID sul lettore e premere [Lettura].</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale ID Card Authentication Kit.</p> <p> <a href="#">Card Authentication Kit(B) "Kit di autenticazione scheda" (pagina 11-3)</a></p>

\*1 Obbligatorio quando si registra un utente.

Voce	Descrizioni
<b>Pannello personale</b>	Si possono registrare le impostazioni di selezione lingua, schermata iniziale e pulsanti di scelta rapida per ogni utente. Le impostazioni qui registrate si possono applicare semplicemente accedendo.
<b>Autorizzazione locale<sup>*1</sup></b>	Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente. Sono disponibili le seguenti opzioni di restrizione: <b>Limite stampa:</b> Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa. <b>Limite copia:</b> Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copiatura. <b>Restrizione di invio:</b> Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio. <b>Limitazione TX FAX<sup>*2</sup>:</b> Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax. <b>Restr. archiv. in casella:<sup>*3</sup></b> Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella. <b>Restr. archiv. in memoria:</b> Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di archiviazione sulla memoria rimovibile.

\*1 Viene visualizzata quando è abilitata l'opzione Autorizzazione locale. (Vedere [pagina 9-19](#).)

\*2 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

\*3 Questa funzione viene visualizzata quando è installata l'unità SSD opzionale.



#### NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12](#).

## 4 Premere [Salva].

Viene aggiunto un nuovo utente nell'elenco utenti locali.



#### NOTA

Se è abilitato il login semplice, al termine di una nuova registrazione si apre una schermata di conferma che chiede all'utente se desidera configurare le impostazioni di login semplice. Per configurare le impostazioni di login semplice, premere [Si]. Per la procedura di configurazione delle impostazioni di login semplice, vedere [Impostazioni di Login semplice a pagina 9-25](#). Se si seleziona [No], ricompare la schermata dell'elenco utenti.

## Modifica delle proprietà utente

È possibile modificare le proprietà dell'utente. I tipi di proprietà che si possono modificare variano in funzione dei privilegi di accesso di cui si dispone.

### **NOTA**

Per modificare le informazioni utente dell'amministratore della periferica, occorre accedere con privilegi di amministratore. Se si accede come utente normale si possono visualizzare solo le informazioni utente.

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
P-4030i MFP/P-4035i MFP	4000	4000
P-5035i MFP	5000	5000
P-6035i MFP	6000	6000

### Per un utente con diritti di amministratore che effettua il login

È possibile modificare le proprietà degli utenti e cancellare utenti. Qualsiasi elemento venga aggiunto potrà essere modificato.

#### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨] e [**Accesso utenti/Job Accounting**].



### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
P-4030i MFP/P-4035i MFP	4000	4000
P-5035i MFP	5000	5000
P-6035i MFP	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz. accesso utente] ed [El. utenti locali] .

## 2 Modificare le proprietà utente.

### Modifica delle proprietà utente

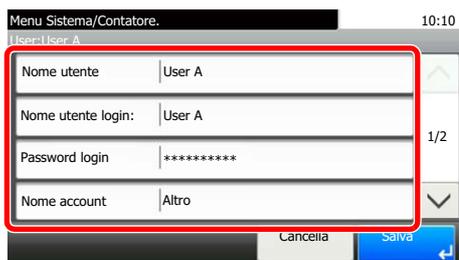
- 1 Premere [  ] in corrispondenza dell'utente che si desidera modificare.



#### **NOTA**

- Premere [Menu], quindi premere [Ordina (Nome) e [Ordina (Nome utente login)] per ordinare l'elenco utenti.
- Premere [Menu] e [Cerca(Nome)] o [Cerca(Nome utente login)] per eseguire la ricerca per nome o nome utente login.

- 2 Vedere il punto 3 di [Aggiunta di un utente \(El. utenti locali\)](#) per modificare una proprietà utente.



- 3 Premere [Salva].
- 4 Premere [Sì] sulla schermata di conferma registrazione.  
Le informazioni utente vengono modificate.

### Cancellazione di un utente

- 1 Selezionare l'utente da eliminare e premere [  ].
- 2 Premere [Sì] sulla schermata di conferma registrazione.  
L'utente selezionato verrà eliminato.

#### **NOTA**

Non è possibile eliminare l'utente con diritti di amministratore predefinito.

## Modifica delle informazioni utente da parte dell'utente che effettua il login (Proprietà utente)

Gli utenti possono modificare parzialmente le loro proprietà utente compreso il nome utente, la password di login, l'indirizzo e-mail e il login semplice.

Non è possibile modificare il "Nome utente per accesso", il "Livello di accesso" né il "Nome account"; è però possibile verificarne lo stato.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [[Menu Sistema/Contatore](#)].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨] e poi [Proprietà utente].

### 2 Modificare le proprietà utente.

- 1 Vedere il punto 3 di [Aggiunta di un utente \(El. utenti locali\)](#) per modificare una proprietà utente.

Voce	Descrizione
<b>Nome utente</b>	È possibile modificare il nome riportato sull'elenco degli utenti. Si possono inserire fino a 32 caratteri.
<b>Nome utente per accesso</b>	Visualizzare il nome utente di login immesso quando si accede alla periferica.
<b>Password per accesso</b>	È possibile modificare la password utilizzata per eseguire il login alla periferica. Si possono inserire fino a 64 caratteri.
<b>Livello accesso</b>	Visualizzare il livello di accesso dell'utente.
<b>Nome account</b>	Visualizzare l'account cui l'utente appartiene.
<b>Indirizzo E-mail</b>	È possibile modificare l'indirizzo e-mail dell'utente. Si possono inserire fino a 128 caratteri. Se si accede come utente e l'opzione [Immis. nuova destinazione] è impostata su [Proibisci], è possibile solo controllare l'indirizzo e-mail.

Voce	Descrizione
<b>Informazioni scheda ID</b>	<p>Visualizza le informazioni relative alla scheda ID dell'utente che ha effettuato l'accesso.</p> <p> <b>NOTA</b>            Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale ID Card Authentication Kit.</p> <p> <a href="#">Card Authentication Kit(B) "Kit di autenticazione scheda" (pagina 11-3)</a></p> <p>Questa funzione non viene visualizzata quando, come tipo di server in Autenticazione rete, è impostato [Ext.] e il login viene eseguito con l'account utente certificato nel server specificato come tipo di server [Ext].</p>
<b>Login semplice</b>	<p>Quando è abilitata la funzione Login semplice, modificare le impostazioni associate.</p> <p> <b>NOTA</b>            Questa funzione non viene visualizzata quando l'opzione Login semplice è impostata su [Off] oppure quando l'utente non è registrato per il Login semplice.</p>
<b>Pannello personale</b>	<p>Registrare la lingua, la schermata predefinita e i pulsanti di scelta rapida per ogni utente. Dopo la registrazione, l'impostazione si applicherà ad ogni login eseguito dall'utente. Gli utenti di rete non vengono visualizzati.</p>
<b>Autorizzazione locale <sup>*1</sup></b>	<p>Definisce l'autorità di utilizzo di ogni utente.            Sono disponibili le seguenti opzioni di restrizione:</p> <p><b>Limite stampa:</b>            Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di stampa.</p> <p><b>Limite copia:</b>            Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di copiatura.</p> <p><b>Restrizione di invio:</b>            Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di invio.</p> <p><b>Limitazione TX FAX <sup>*2</sup>:</b>            Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di trasmissione fax.</p> <p><b>Restr. archiv. in casella: <sup>*3</sup></b>            Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di memorizzazione in casella.</p> <p><b>Restr. archiv. in memoria:</b>            Specificare se consentire o vietare l'utilizzo della funzione di archiviazione sulla memoria rimovibile.</p>

\*1 Viene visualizzata quando è abilitata l'opzione Autorizzazione locale. (Vedere [pagina 9-19](#).)

\*2 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

\*3 Questa funzione viene visualizzata quando è installata l'unità SSD opzionale.

## 2 Premere [Salva].

Le informazioni utente vengono modificate.

## Impostazioni di blocco account utente

Configurare queste impostazioni per limitare l'operatività dell'utente che esegue l'autenticazione.

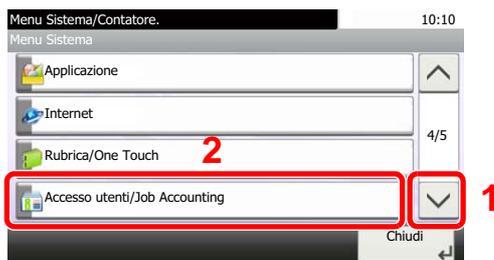
### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [ ∨ ] e [Accesso utenti/Job Accounting].



#### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz. accesso utente], [ ∨ ] e infine [Impostazioni di blocco account utente].

## 2 Configurare le impostazioni.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizioni
<b>Blocco</b>	Abilitare o escludere i criteri di blocco per l'account. <b>Valore:</b> Off, On
<b>Criteri di blocco</b>	Specificare le condizioni e l'estensione di applicazione del blocco account. <b>Valore</b> <b>Numero di tentativi prima del blocco:</b> Specificare i tentativi di login consentiti prima che l'account venga bloccato. (1 - 10 tentativi) <b>Durata del blocco:</b> Specificare per quanto tempo l'account deve rimanere bloccato prima che venga sbloccato. (1 - 60 minuti) <b>Target del blocco</b> Specificare l'estensione di applicazione del blocco account. Selezionare [Tutto] o [Solo accesso remoto]. Solo accesso remoto blocca tutte le operazioni non eseguite sul pannello comandi della periferica.
<b>Elenco utenti bloccati</b>	Visualizza l'elenco degli utenti bloccati. Per sbloccare un utente, selezionarlo nell'elenco e premere [Sblocca].  <b>NOTA</b> Questa funzione viene visualizzata quando sono abilitati i criteri di blocco utente.

## Gestione dell'accesso utenti per la stampa

È possibile gestire gli utenti che stampano sul sistema da un PC.

### Configurazione del driver di stampa

Per gestire gli utenti che stampano sul sistema da un PC, è necessario configurare il driver di stampa.

#### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 In Windows, fare clic su [**Avvio**] e selezionare [**Dispositivi e stampanti**].

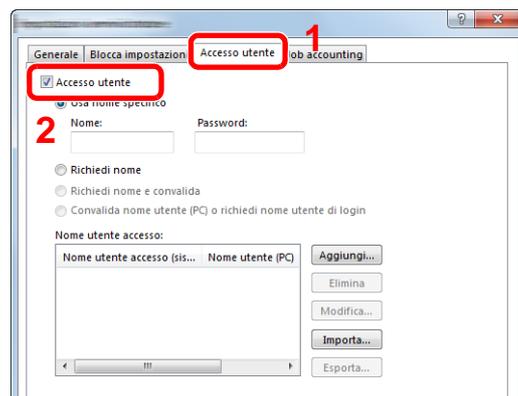
#### **NOTA**

In Windows 8, selezionare [**Impostazioni**] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [**Pannello di controllo**] e [**Dispositivi e stampanti**].

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [**Proprietà stampante**] del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante [**Amministratore**] sulla scheda [**Impostazioni periferica**].

#### 2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [**Accesso utente**] sulla scheda [**Accesso utente**].



#### 2 Configurare la gestione dell'accesso utenti

**[Usa nome specifico]:** Questa opzione consente di specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso Accesso utenti per ogni lavoro di stampa. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare il nome e la password per ogni lavoro di stampa.

**[Richiedi nome]:** Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione di nome utente e password. Nome utente e password di login devono essere immessi ad ogni stampa.

**[Richiedi nome e convalida]:** Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione di nome utente e password. Immettere il nome utente e la password memorizzati nell'elenco nome utente accesso. Nome utente e password di login devono essere immessi ad ogni stampa.

**[Convalida nome utente (PC) o richiedi nome utente di login]:** Quando si stampa, il nome utente Windows viene cercato in "Nome utente accesso" e la stampa è possibile solo se il nome è registrato. Se il nome non è registrato, la stampa viene annullata per gli utenti in possesso dei soli diritti utente. Se l'utente possiede i privilegi di amministratore, si apre la schermata di immissione di nome utente e password.

- 3 Fare clic su **[OK]**.



#### NOTA

Per altre impostazioni della funzione job accounting, vedere **Printing System Driver User Guide**.

## Gestione degli utenti per la scansione tramite TWAIN

È possibile gestire gli utenti che eseguono le scansioni utilizzando il driver TWAIN.

### Configurazione del driver TWAIN

Per gestire gli utenti che eseguono le scansioni utilizzando TWAIN, è necessario configurare il driver TWAIN.

- 1 Visualizzare la schermata.

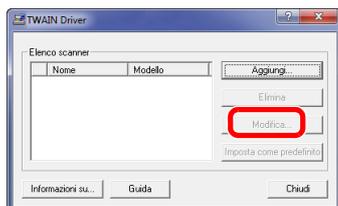
- 1 In Windows, selezionare **[Start]**, **[Tutti i programmi]**, [(Nome marchio)] e **[TWAIN Driver Setting]**. Si apre la schermata TWAIN Driver.



#### NOTA

In Windows 8, selezionare **[Cerca]** in Accessi, **[App]** e **[TWAIN Driver Setting]**.

- 2 Fare clic su **[Modifica]**.



- 2 Configurare le impostazioni.

- 1 Fare clic su **[Impostazioni autenticazione utente]**.
- 2 Selezionare la casella di spunta accanto a **[Autenticazione]** e immettere Nome utente accesso e Password.



- 3 Fare clic su **[OK]**.

## Gestione degli utenti per la scansione tramite WIA

È possibile gestire gli utenti che eseguono le scansioni utilizzando il driver WIA.

### Configurazione del driver WIA

Per gestire gli utenti che eseguono le scansioni utilizzando WIA, è necessario configurare il driver WIA.

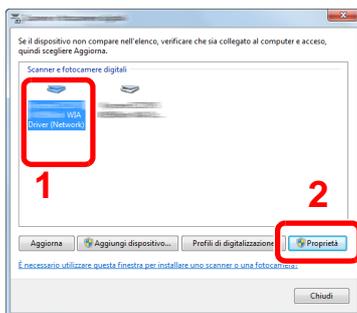
#### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows e selezionare [Scanner e fotocamere digitali] in [Cerca programmi e file].  
Nell'elenco di ricerca, fare clic su [Visualizza scanner e fotocamere]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

#### NOTA

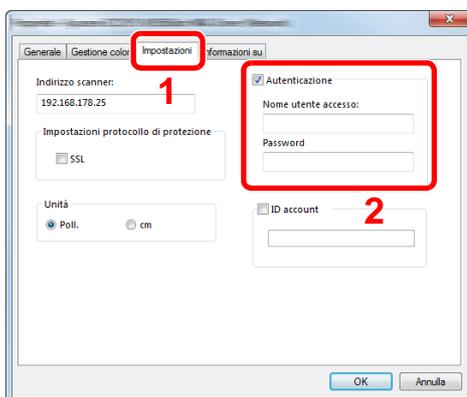
In Windows 8, fare clic su [Cerca] in Accessi, [Impostazioni], quindi immettere "Scanner" nella casella di ricerca. Nell'elenco di ricerca, fare clic su [Visualizza scanner e fotocamere]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [Proprietà].



#### 2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare la casella di spunta accanto a [Autenticazione] sulla scheda [Impostazioni], quindi immettere Nome utente accesso e Password.



- 2 Fare clic su [OK].

## Gestione degli utenti per l'invio di fax dal PC

È possibile gestire gli utenti che trasmettono i fax da un PC.

### Configurazione del driver FAX

Per gestire gli utenti che trasmettono i fax da un PC, è necessario configurare il driver FAX.

#### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 In Windows, fare clic su **[Avvio]** e selezionare **[Dispositivi e stampanti]**.

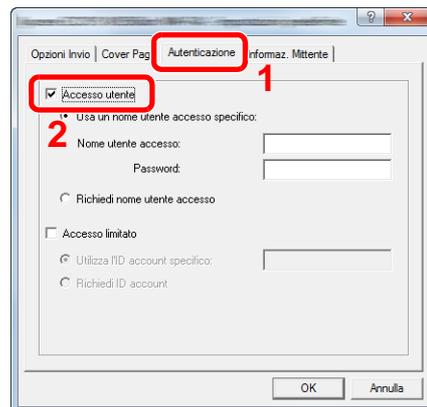
#### **NOTA**

In Windows 8, selezionare **[Impostazioni]** in Accesso sul Desktop, quindi selezionare **[Pannello di controllo]** e **[Dispositivi e stampanti]**.

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu **[Proprietà stampante]** del driver di stampa.
- 3 Fare clic su **[Impostazione TX FAX]** sulla finestra **[Preferenze stampa]**.

#### 2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare **[Accesso utente]** sulla scheda **[Autenticazione]**.



- 2 Configurare la gestione dell'accesso utenti

**[Usa un nome utente accesso specifico]:** Questa opzione consente di specificare un nome utente e una password in modo da utilizzare lo stesso Accesso utenti per ogni lavoro FAX. Selezionando questa opzione, l'utente non deve digitare il nome e la password per ogni lavoro FAX.

**[Richiedi nome utente accesso]:** Quando si tenta di eseguire una trasmissione si apre la schermata di immissione di nome utente e password. Nome utente e password di login devono essere immessi ad ogni trasmissione.

- 3 Fare clic su **[OK]**.

## Autorizzazione locale

Abilitare o disabilitare l'uso di Autorizzazione locale.

### **NOTA**

Per poter utilizzare la funzione di Autorizzazione locale occorre impostare [Autenticazione locale] come tipo di autenticazione utente.

Per i dettagli, vedere [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-3](#).

## 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [ √ ] e [Accesso utenti/Job Accounting].



### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz. accesso utente], [ √ ] e infine [Autorizzazione utente locale].

## 2 Premere [Off] o [On].

## Impostaz. autoriz. gruppo

Definire le restrizioni di utilizzo del sistema per ogni gruppo registrato sul server di autenticazione.

### NOTA

Per utilizzare le impostazioni di autorizzazione gruppo, occorre selezionare [Autenticazione rete] come metodo di autenticazione in [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-3](#). Selezionare [On] per "LDAP" in [Dettagli protocollo a pagina 8-31](#).

## Autorizzazione gruppo

Utilizzare l'autorizzazione gruppo.

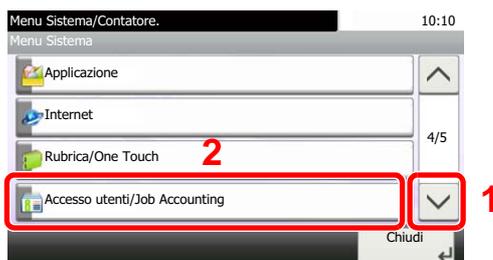
### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [ √ ] e [Accesso utenti/Job Accounting].



### NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
P-4030i MFP/P-4035i MFP	4000	4000
P-5035i MFP	5000	5000
P-6035i MFP	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz. accesso utente], [ √ ] e infine [Autorizzazione gruppo].

### 2 Premere [On].

## Elenco gruppi

Registrare i gruppi ai quali applicare delle restrizioni di utilizzo del sistema. È possibile registrare fino a 20 gruppi. Altri utenti e gruppi sono registrati in corrispondenza della voce "Altro".

La tabella mostra le informazioni gruppo che si devono registrare.

Voce	Descrizioni
<b>ID gruppo</b> <sup>*1</sup>	Immettere l'ID visualizzato nell'elenco gruppi (numero compreso tra 1 e 4294967295).
<b>Nome gruppo</b>	Immettere il nome visualizzato nell'elenco gruppi (massimo 32 caratteri).
<b>Livello accesso</b>	Selezionare [Amministratore] o [Utente] in funzione dei privilegi di accesso che si desidera specificare.
<b>Limite stampa</b>	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo delle funzioni di stampa della stampante.
<b>Limite copia</b>	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo delle funzioni di copiatura.
<b>Restrizione di invio</b>	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo delle funzioni di invio.
<b>Limitazione TX FAX</b> <sup>*2</sup>	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo delle trasmissioni FAX.
<b>Restr. archiv. in casella</b> <sup>*3</sup>	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo della funzione di archiviazione nella caselle documenti.
<b>Restr. archiv. in memoria</b>	Abilitare o escludere le restrizioni per l'utilizzo della funzione di archiviazione su una memoria rimovibile.

\*1 Come "ID gruppo", specificare l'ID gruppo principale assegnato da Active Directory di Windows. In ambienti Windows Server 2008, controllare la scheda Attribute Editor nella proprietà utente. In ambiente Windows Server 2000/2003, controllare ADSIEdit. ADSIEdit è un tool di supporto reperibile sul DVD di installazione per Windows Server OS (in \SUPPORT\TOOLS)

\*2 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

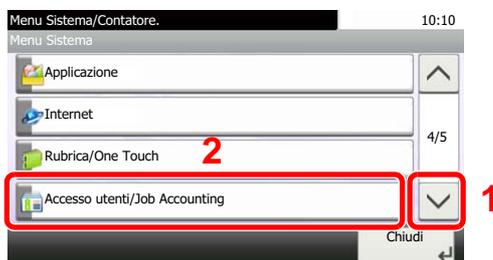
\*3 Questa funzione viene visualizzata quando è installata l'unità SSD opzionale.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].



- 2 Premere [  ] e [**Accesso utenti/Job Accounting**].



**NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz. accesso utente], [ √ ], [Autorizzazione gruppo], [Elenco gruppi] e infine [ + ].



## 2 Configurare le impostazioni.



- 1 Immettere l'ID gruppo e premere [Avanti].
- 2 Immettere il nome gruppo e premere [Avanti].

**NOTA**

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12.](#)

- 3 Selezionare i privilegi di accesso del gruppo e premere [Avanti].
- 4 Controllare le impostazioni e modificare o aggiungere delle informazioni, come necessario.

## 3 Registrare il gruppo.

Premere [Salva]. Viene aggiunto un nuovo gruppo nell'elenco gruppi.

## Ottieni propr. uten. rete

Impostare le informazioni richieste per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP. Nome utente e indirizzo e-mail ottenuti con questa impostazione vengono riportati nelle informazioni utente, nella schermata di conferma stato e nell'intestazione dell'e-mail.

### NOTA

Per ottenere le proprietà utente di rete dal server LDAP, occorre selezionare [Autenticazione rete] come metodo di autenticazione in [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-3](#). Selezionare [On] per "LDAP" in [Dettagli protocollo a pagina 8-31](#).

La tabella mostra le informazioni che si devono registrare.

Voce	Descrizioni
<b>Nome server</b> <sup>*1</sup>	Immettere il nome del server LDAP oppure l'indirizzo IP (massimo 64 caratteri). Se non viene immesso un nome utente, le informazioni utente verranno acquisite dal server configurato per l'Autenticazione rete.
<b>Porta</b>	Specificare il numero porta LDAP oppure utilizzare la porta predefinita 389.
<b>Nome 1</b> <sup>*2</sup>	Immettere l'Attributo LDAP per ottenere dal server LDAP il nome utente da visualizzare (massimo 32 caratteri).
<b>Nome 2</b> <sup>*3</sup>	Immettere l'Attributo LDAP per ottenere dal server LDAP il nome utente da visualizzare (massimo 32 caratteri).
<b>Indirizzo E-mail</b> <sup>*4</sup>	Immettere l'Attributo LDAP per ottenere dal server LDAP l'indirizzo e-mail (massimo 32 caratteri).
<b>Tipo di autenticaz.</b> <sup>*5</sup>	Impostare il metodo di autenticazione. Selezionare [Semplice] o [SASL]. Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare oppure spegnere/riaccendere il sistema.
<b>Cerca Timeout</b>	Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi (da 5 a 255 secondi).

\*1 Se si utilizza Active Directory di Windows, è possibile utilizzare lo stesso nome server immesso nell'autenticazione della rete.

\*2 Se si utilizza Active Directory di Windows, è possibile utilizzare il nome display di Attributo come "Nome 1".

\*3 "Nome 2" può essere omesso. Quando si assegna il Nome display in "Nome 1" e il reparto in "Nome 2", supponendo che il Nome display sia "Mike Smith" e che il valore di reparto sia "Sales" in Active Directory di Windows, come nome utente verrà visualizzato "Mike Smith Sales".

\*4 Se si utilizza Active Directory di Windows, è possibile utilizzare la mail di Attributo come Indirizzo e-mail.

\*5 Compare quando in "Autenticazione rete" è impostato "Kerberos" come tipo di server.

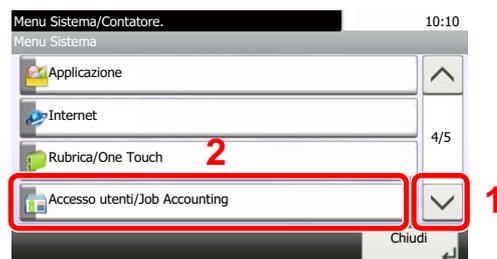
## 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [ ∨ ] e [Accesso utenti/Job Accounting].



**NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz. accesso utente], [✓], [Ottieni propr. uten. rete] e infine [On].

## 2 Configurare le impostazioni.



- 1 Premere [Nome server].
- 2 Immettere il nome del server LDAP o l'indirizzo IP, quindi premere [OK].
- 3 Premere [Porta].
- 4 Premere [Tasti numerici] per immettere il numero porta LDAP con i tasti numerici.
- 5 Premere [Nome 1].
- 6 Immettere l'Attributo LDAP per ottenere il nome utente da visualizzare, quindi premere [OK].
- 7 Seguire i punti 5 e 6 per impostare [Nome 2].
- 8 Se si imposta "Kerberos" come tipo di server, premere [Tipo autenticazione] e impostare il metodo di autenticazione.
- 9 Premere [Indirizzo e-mail].
- 10 Immettere l'Attributo LDAP per ottenere l'indirizzo e-mail e premere [OK].
- 11 Premere [Timeout ricerca] per specificare l'intervallo di attesa prima del timeout.
- 12 Utilizzare [+], [-] oppure i tasti numerici per immettere l'intervallo di tempo, quindi premere [OK].
- 13 Premere [OK].

## Impostazioni di Login semplice

Questa funzione permette agli utenti di accedere al sistema semplicemente selezionando un nome utente. Per poter utilizzare questa funzione, occorre preventivamente registrare gli utenti.

### NOTA

- Per la registrazione utente, vedere [Aggiunta di un utente \(El. utenti locali\) a pagina 9-5](#).
- Per utilizzare il Login semplice, occorre abilitare la gestione dell'accesso utenti in [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-3](#).

## Login semplice

Abilitare o escludere il login semplice.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨] e [Accesso utenti/Job Accounting].



### NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz. accesso utente], [Impostazioni di login semplice] e infine [Login semplice].

### 2 Premere [Off] o [On].

## Configurazione Login semplice

Registrare gli utenti che possono utilizzare il login semplice. Si possono aggiungere fino a 20 utenti.

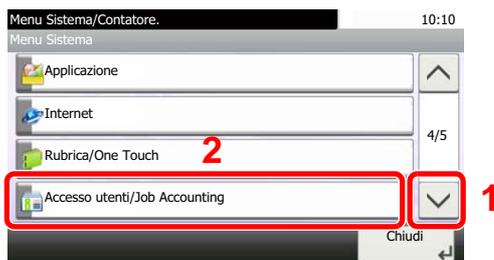
### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨] e [Accesso utenti/Job Accounting].



#### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz. accesso utente], [Impostazioni di login semplice] e infine [Configurazione Login semplice].

### 2 Immettere le informazioni utente.

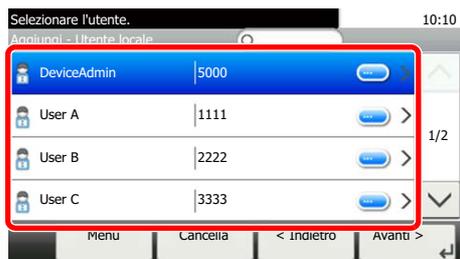
- 1 Selezionare il pulsante in corrispondenza del quale si desidera registrare l'utente.
- 2 Premere [+].



- 3 Per specificare un utente locale, selezionare [Utente locale]. Per specificare un utente di rete, selezionare [Utente di rete].

La procedura varia in funzione del metodo di trasmissione selezionato.

## Definizione di un utente locale



Selezionare l'utente da configurare per il login semplice.



### NOTA

- Premere [Menu], quindi premere [Ordina (Nome)] e [Ordina (Nome utente login)] per ordinare l'elenco utenti.
- Premere [Menu] e [Cerca(Nome)] o [Cerca(Nome utente login)] per eseguire la ricerca per nome o nome utente login.

## Definizione di un utente di rete



Premere [Tastiera] per "Nome accesso utente" e "Password accesso", digitare le informazioni dell'utente da registrare, quindi premere [OK].

Se si desidera configurare un utente il cui dominio è impostato nell'autenticazione di rete, premere "Dominio" e selezionare il dominio in cui è registrato l'utente.

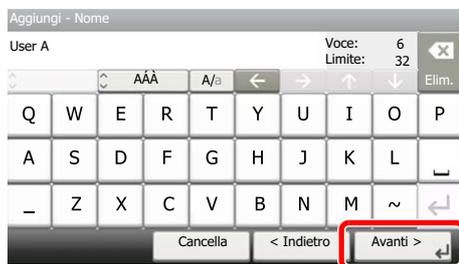
Premere [Avanti].



### NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12.](#)

4 Immettere il nome utente da visualizzare e premere [OK].



### NOTA

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12.](#)

5 Premere [Password Login].

- 6 Selezionare [On] oppure [Off].
- 7 Premere [Icona].
- 8 Selezionare l'icona utente da visualizzare e premere [OK].



- 3 Registrare l'utente.  
Premere [Salva].

## Impostazioni scheda ID

Se è abilitata l'autenticazione con scheda ID (ID Card), selezionare il tipo di autenticazione.

### NOTA

- Questa funzione viene visualizzata quando è attivato il modulo opzionale Card Authentication Kit.



[Card Authentication Kit\(B\) "Kit di autenticazione scheda" a pagina 11-3](#)

- Questa funzione non viene visualizzata quando l'utente eseguire il login come utente con autenticazione rete.

## 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [  ] e [Accesso utenti/Job Accounting].



### NOTA

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz. accesso utente] e [Impostazioni scheda ID] .

## 2 Configurare le impostazioni.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizioni
<b>Login tastiera</b>	Quando è abilitata l'autenticazione con scheda ID, consentire o vietare il login mediante tastiera. <b>Valore: Autorizza, Proibisci</b>
<b>Password di login</b>	Abilitare o escludere la richiesta di immissione password dopo l'autenticazione con scheda ID. <b>Valore: Off, On</b>

# Utilizzo della gestione dell'accesso utenti

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

## Login/Logout

Se la funzione di gestione dell'accesso utenti è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione nome utente e password di login.

Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

### Login

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, accedere facendo riferimento a [Login e logout a pagina 2-9](#).

### Logout

Dopo aver completato le operazioni, premere il tasto [**Autenticazione/Logout**] per ritornare alla schermata di immissione di nome utente/password di accesso.

Autenticazione/  
Logout



## Gestione dell'accesso utenti su PC

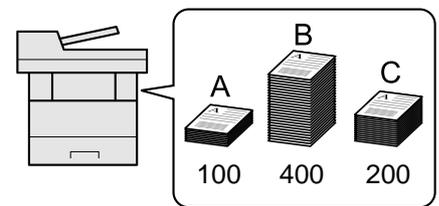
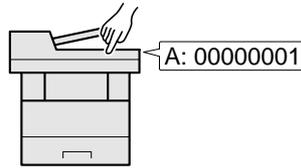
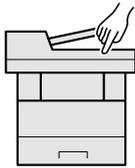
Se sul computer si apre la seguente schermata, immettere il nome utente e la password di login, quindi fare clic su [**OK**].

Una finestra di dialogo standard di Windows con titolo "Autenticazione/Logout". All'interno ci sono due campi di input: "Nome:" e "Password:". Sotto i campi ci sono due pulsanti: "OK" (in blu) e "Cancell" (in grigio).

# Descrizione di Job Accounting

La funzione Job accounting consente di gestire il conteggio delle operazioni di copia/stampa/scansione/FAX eseguite dai singoli account tramite l'assegnazione di un ID ad ogni account.

- 1** Abilitazione della funzione Job Accounting. (Vedere [pagina 9-33.](#))
- 2** Impostazione di un account. (Vedere [pagina 9-35.](#))
- 3** Immissione dell'ID account assegnato per l'esecuzione del lavoro. (Vedere [Utilizzo della gestione dell'accesso utenti a pagina 9-31.](#))
- 4** Conteggio del numero di pagine copiate, stampate, acquisite e trasmesse via fax.



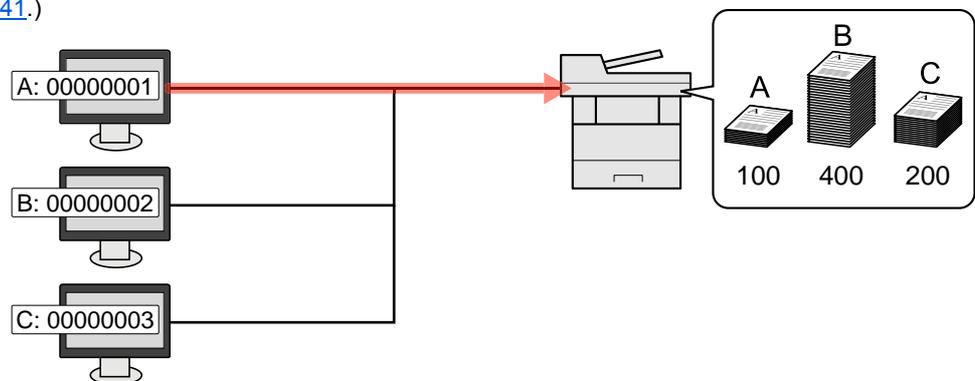
## Gestione dell'account del lavoro da PC

Per gestire l'account del lavoro da un PC occorre eseguire le seguenti impostazioni, in aggiunta a quelle descritte in precedenza.

### Gestione del numero di pagine stampate da PC

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

- 1** Impostazione del job accounting per il PC in rete utilizzando il driver di stampa. (Vedere [Job Accounting per la stampa a pagina 9-41.](#))
- 2** Esecuzione della stampa.
- 3** Conteggio del numero di pagine stampate.



### Gestione dell'account del lavoro di scansione tramite TWAIN

Per gestire l'account del lavoro di scansione utilizzando TWAIN è necessario configurare le impostazioni del driver TWAIN sul computer collegato al sistema. (Vedere [Job Accounting per la scansione tramite TWAIN a pagina 9-42.](#))

### Gestione dell'account del lavoro di scansione utilizzando WIA

Per gestire l'account del lavoro di scansione utilizzando WIA è necessario configurare le impostazioni del driver WIA sul computer collegato al sistema. (Vedere [Job Accounting per la scansione utilizzando WIA a pagina 9-43.](#))

### Gestione dei lavori FAX trasmessi da PC\*<sup>1</sup>

Per gestire il numero di lavori fax trasmessi dal PC, occorre configurare le impostazioni utilizzando il driver FAX sul computer. (Vedere [Job Accounting per i FAX trasmessi da computer a pagina 9-44.](#))

\*1 Solo sui prodotti con installata la funzione fax.

# Abilitazione della funzione Job Accounting

Abilitazione della funzione Job Accounting. Attenersi alla seguente procedura.

## 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨] e [**Accesso utenti/Job Accounting**].



### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz.JobAccounting] e [Job Accounting].

## 2 Premere [On].

### **NOTA**

- Per disabilitare la funzione Job Accounting, premere [Off].
- Quando il sistema torna alla schermata Menu Sistema predefinita, viene eseguito automaticamente il logout e ricompare la schermata di immissione dell'ID account. Per continuare, immettere l'ID account.

# Accesso Job Accounting

Impostare l'accesso Job Accounting.

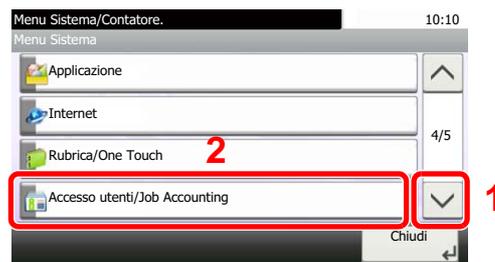
## 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨] e [Accesso utenti/Job Accounting].



### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz.JobAccounting] e [Accesso Job Accounting].

## 2 Configurare le impostazioni.

Selezionare [Locale] o [Rete].

### **NOTA**

Per selezionare [Rete] occorre abilitare l'autenticazione di rete e scegliere [Ext.] come tipo di server.

 [Abilitazione della gestione dell'accesso utenti \(pagina 9-3\)](#)

# Impostazione di un account

È possibile aggiungere, modificare e cancellare un account e impostare delle restrizioni per ogni account.

## Inserimento di un account

Si possono inserire fino a 100 account singoli. Si richiedono le seguenti impostazioni.

Voce	Descrizioni
<b>Nome account</b>	Immettere il nome account (massimo 32 caratteri).
<b>ID account</b>	Specificare un ID account composto da un massimo di otto cifre (da 0 a 99.999.999).
<b>Limitazione</b>	Non viene autorizzata la stampa o la scansione oppure viene limitato il numero di fogli che è possibile caricare. Vedere <a href="#">Restrizioni all'uso del sistema a pagina 9-37</a> .

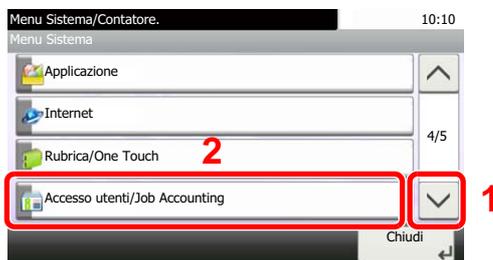
### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [ ∨ ] e [Accesso utenti/Job Accounting].



#### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz.JobAccounting], [ ∨ ], [Elenco Accounting] e infine [ + ].

## 2 Immettere le informazioni sull'account.



- 1 Immettere il nome account e premere [Avanti].

### **NOTA**

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere [Metodo di immissione dei Caratteri a pagina 11-12.](#)

- 2 Immettere l'ID account e premere [Avanti].

### **NOTA**

Non è possibile utilizzare un "ID account" già registrato. Specificare un ID account diverso.

- 3 Attivare o disattivare la limitazione.



Vedere [Restrizioni all'uso del sistema a pagina 9-37.](#)

- 4 Premere [Salva].

Viene aggiunto un nuovo account nell'elenco degli account.

## Restrizioni all'uso del sistema

Questa sezione spiega come restringere l'uso del sistema per account o come specificare un limite per il numero di fogli.

Le funzioni che si possono limitare variano in funzione dell'opzione selezionata, "Individuale" o "Totale" per [Copia/stampa a pagina 9-45](#).

### Funzioni che possono essere limitate

- Opzione "Individuale" selezionata per Conteggio fotocopia/stamp.

Voce	Descrizioni
<b>Copia (totale)</b>	Limita il numero di fogli utilizzati per la copiatura.
<b>Stampante (totale)</b>	Limita il numero di fogli utilizzati per la stampa.
<b>Scans. (Altro)</b>	Limita il numero di fogli acquisiti (escludendo la copiatura).
<b>Trasmissione FAX</b>	Limita il numero di fogli inviati tramite fax. Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

- Opzione "Totale" selezionata per Copia/stampa

Voce	Descrizioni
<b>Stampa (totale)</b>	Limita il numero di fogli utilizzati per la copia e la stampa a colori.
<b>Scans. (Altro)</b>	Limita il numero di fogli acquisiti (escludendo la copiatura).
<b>Trasmissione FAX</b>	Limita il numero di fogli inviati tramite fax. Visualizzata solo su prodotti con installata la funzione fax.

### Applicazione delle restrizioni

Le restrizioni si applicano ai seguenti modi:

Voce	Descrizioni
<b>Off</b>	Non viene applicata nessuna restrizione.
<b>Limite contatore</b>	Limita il numero di stampe eseguibili ad incrementi di una pagina, fino a massimo 9.999.999 copie.
<b>Rifiuta utilizzo</b>	Viene applicata la restrizione.

## Modifica di un account

Questa operazione consente di modificare le informazioni dell'account registrato.

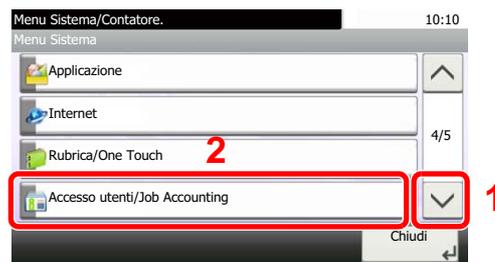
### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨] e [Accesso utenti/Job Accounting].



#### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz.JobAccounting], [∨] e infine [Elenco Accounting].

### 2 Modifica di un account.

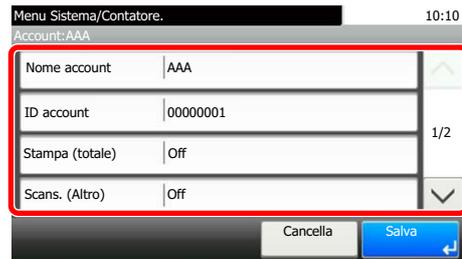
- 1 Premere [] in corrispondenza del nome account da modificare.



#### **NOTA**

- Premere [Menu] e [Cerca(Nome)] o [Cerca(ID)] per eseguire la ricerca per nome o ID account.
- Premere [Menu] e [Ordina (Nome)] e [Ordina (ID)] per ordinare l'elenco utenti.

- 2 Selezionare l'informazione account da modificare e apportare le modifiche desiderate.



The screenshot shows a software interface for account configuration. At the top, it displays 'Menu Sistema/Contatore.' on the left and '10:10' on the right. Below this, the text 'Account:AAA' is visible. The main area contains a table with four rows of configuration options. The first two rows are highlighted with a red border. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Cancella' (grey) and 'Salva' (blue).

Field	Value
Nome account	AAA
ID account	00000001
Stampa (totale)	Off
Scans. (Altro)	Off

- 3 Premere [Salva].
- 4 Premere [Si] sulla schermata di conferma registrazione.  
Le informazioni dell'account vengono modificate.

## Eliminazione di un account

Questa operazione consente di eliminare un account.

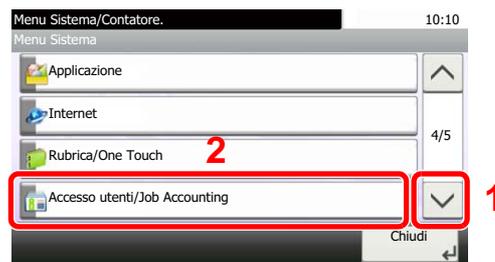
### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨] e [Accesso utenti/Job Accounting].



#### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Impostaz.JobAccounting], [∨] e infine [Elenco Accounting].

### 2 Eliminare un account

- 1 Selezionare il nome account da eliminare e premere [].
- 2 Premere [Si] sulla schermata di conferma registrazione.  
Il documento viene eliminato.

## Job Accounting per la stampa

Job Accounting consente di gestire il numero di lavori da stampare da computer.

### Configurazione del driver di stampa

Per gestire il numero di lavori da stampare dal PC in rete, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver di stampa sul computer.

#### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 In Windows, fare clic su [**Avvio**] e selezionare [**Dispositivi e stampanti**].

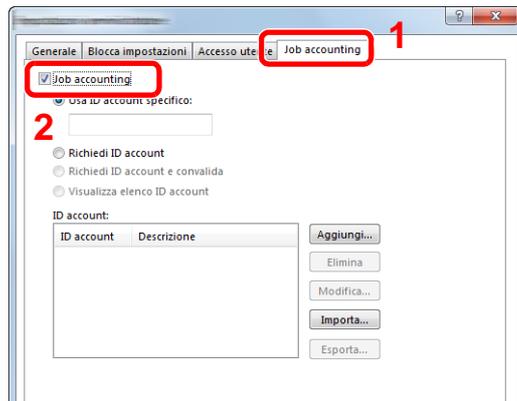
#### **NOTA**

In Windows 8, selezionare [**Impostazioni**] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [**Pannello di controllo**] e [**Dispositivi e stampanti**].

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa della periferica, quindi selezionare il menu [**Proprietà stampante**] del driver di stampa.
- 3 Fare clic sul pulsante [**Amministratore**] sulla scheda [**Impostazioni periferica**].

#### 2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [**Job accounting**] sulla scheda [**Job Accounting**].



- 2 Impostare l'ID Account.

**[Usa ID account specifico]:** Immettere l'ID Account. La stampa verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso.

**[Richiedi ID account]:** Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

**[Richiedi ID account e convalida]:** Quando si tenta di eseguire una stampa si apre la schermata di immissione dell'ID Account. Immettere l'ID Account registrato nell'elenco ID account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni stampa.

**[Visualizza elenco ID account]:** L'elenco ID Account viene visualizzato durante la stampa. Selezionare dall'elenco l'ID Account desiderato.

- 3 Fare clic su [**OK**].

#### **NOTA**

Per altre impostazioni della funzione job accounting, vedere **Printing System Driver User Guide**.

## Job Accounting per la scansione tramite TWAIN

Job Accounting consente di gestire il numero di lavori acquisiti utilizzando TWAIN.

### Configurazione del driver TWAIN

Per gestire il numero di lavori acquisiti utilizzando TWAIN, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver TWAIN sul computer.

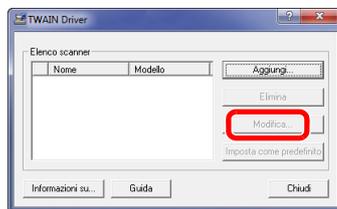
#### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 In Windows, selezionare **[Start]**, **[Tutti i programmi]**, [(Nome marchio)] e **[TWAIN Driver Setting]**. Si apre la schermata TWAIN Driver.

#### **NOTA**

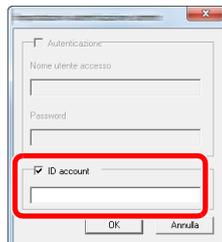
In Windows 8, selezionare **[Cerca]** in Accessi, **[App]** e **[TWAIN Driver Setting]**.

- 2 Fare clic su **[Modifica]**.



#### 2 Configurare le impostazioni.

- 1 Fare clic su **[Impostazioni autenticazione utente]**.
- 2 Selezionare la casella di spunta accanto a **[ID account]** e immettere l'ID account.



- 3 Fare clic su **[OK]**.

## Job Accounting per la scansione utilizzando WIA

È possibile utilizzare la funzione Job Accounting per gestire il numero di lavori acquisiti con WIA.

### Impostazione del driver WIA

Per gestire il numero di lavori acquisiti utilizzando WIA, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver WIA sul computer.

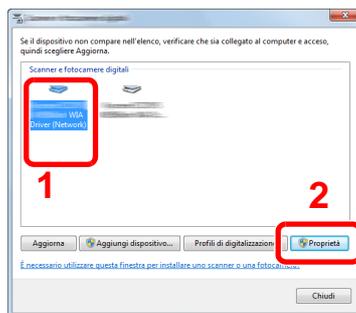
#### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Fare clic sul pulsante [Start] di Windows e selezionare [Scanner e fotocamere digitali] in [Cerca programmi e file]. Nell'elenco di ricerca, fare clic su [Visualizza scanner e fotocamere]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

#### NOTA

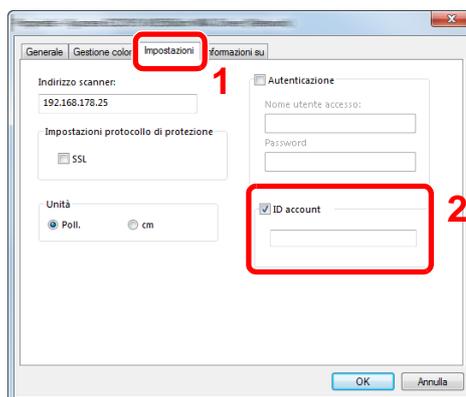
In Windows 8, fare clic su [Cerca] in Accessi, [Impostazioni], quindi immettere "Scanner" nella casella di ricerca. Nell'elenco di ricerca, fare clic su [Visualizza scanner e fotocamere]; si aprirà la schermata Scanner e fotocamere digitali.

- 2 Selezionare lo stesso nome della periferica in WIA Driver, quindi premere [Proprietà].



#### 2 Configurare il Driver WIA.

- 1 Selezionare la casella di spunta accanto a [ID account] sulla scheda [Impostazioni], quindi immettere l'ID account.



- 2 Fare clic su [OK].

## Job Accounting per i FAX trasmessi da computer

Job Accounting consente di gestire il numero di lavori FAX trasmessi da computer.



### NOTA

Le funzioni FAX sono disponibili solo sui prodotti dotati di questa funzionalità.

## Configurazione del driver FAX

Per gestire il numero di lavori fax trasmessi dal computer, occorre configurare le seguenti impostazioni utilizzando il driver FAX sul computer.

### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 In Windows, fare clic su [**Avvio**] e selezionare [**Dispositivi e stampanti**].



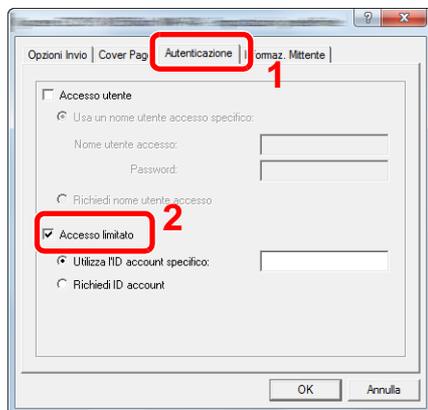
### NOTA

In Windows 8, selezionare [**Impostazioni**] in Accesso sul Desktop, quindi selezionare [**Pannello di controllo**] e [**Dispositivi e stampanti**].

- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sul nome della periferica da utilizzare come driver FAX, quindi selezionare l'opzione [**Preferenze stampa**] dal menu a discesa.
- 3 Fare clic su [**Impostazione TX FAX**] sulla finestra [**Preferenze stampa**].

### 2 Configurare le impostazioni.

- 1 Selezionare [**Accesso limitato**] sulla scheda [**Autenticazione**].



- 2 Impostare il Job Accounting.

[**Utilizza l'ID account specifico**]: Immettere l'ID Account. La trasmissione verrà eseguita utilizzando l'ID Account immesso.

[**Richiedi ID account**]: Quando si tenta di eseguire una trasmissione si apre la schermata di immissione dell'ID Account. L'ID Account deve essere immesso ad ogni trasmissione.

- 3 Fare clic su [**OK**].

# Configurazione della funzione Job Accounting

## Impostazione predefinita

Selezionare i parametri predefiniti per la funzione job accounting. Per configurare le impostazioni, selezionare la voce in Impostaz. pred. e premere l'opzione desiderata.



Per i dettagli sulle singole funzioni, vedere la tabella sottostante.

Voce	Descrizione
<b>Applica limite</b>	<p>È possibile specificare il comportamento del sistema quando il contatore raggiunge il limite massimo per una restrizione. La tabella descrive l'operazione effettuata.</p> <p><b>Valore</b></p> <p><b>Immediatamente: Il lavoro si interrompe non appena il contatore raggiunge il limite massimo.</b></p> <p><b>Successivamente: La stampa o scansione del lavoro prosegue, ma il lavoro successivo verrà rifiutato.</b></p> <p><b>Solo avviso: Il lavoro prosegue, ma viene visualizzato un messaggio di avviso.</b></p>
<b>Copia/stampa</b>	<p>È possibile stabilire se si desidera che il conteggio delle pagine copiate e stampate venga visualizzato come un unico totale o come due totali distinti (Dividi). La selezione dell'una o dell'altra opzione può avere effetti sulle restrizioni sul conteggio e sul metodo di conteggio. Per i dettagli, vedere <a href="#">Restrizioni all'uso del sistema (pagina 9-37)</a> e <a href="#">Stampa rapp. contabilità (pagina 9-47)</a>.</p> <p><b>Valore: Totale, Individuale</b></p>
<b>Limite contatore</b>	<p>Quando si aggiunge un nuovo account è possibile modificare le restrizioni predefinite per il numero di fogli usati. Si può impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999.</p> <p>Le funzioni che si possono impostare variano in funzione dell'opzione selezionata, [Individuale] o [Totale] per [Copia/Stampa].</p>
<b>Opzione [Individuale] selezionata per Copia/Stampa</b>	
<b>Copia (totale)</b>	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copia.
<b>Stampante (totale)</b>	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la stampa.
<b>Scans. (Altro)</b>	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).
<b>Trasmissione FAX*1</b>	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.
<b>Opzione [Totale] selezionata per Copia/stampa</b>	
<b>Stampa (totale)</b>	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la copiatura e la stampa.
<b>Scans. (Altro)</b>	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la scansione (tranne le scansioni per la copiatura).
<b>Trasmissione FAX*1</b>	Imposta la restrizione predefinita per il numero di fogli utilizzati per la trasmissione fax.

\*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

## Conteggio del numero di pagine stampate

È possibile eseguire il conteggio del numero delle pagine stampate. I tipi di conteggio disponibili sono Tutti i job accounting e Contabilità singoli lavori. È possibile eseguire un nuovo conteggio azzerando quello precedente dopo che i relativi dati sono stati memorizzati per un determinato periodo di tempo.



### Job Accounting totale

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per tutti gli account collettivamente in un'unica operazione.

### Job Accounting singolo

È possibile eseguire e azzerare il conteggio delle pagine per ciascun account in un'unica operazione. Quando si controlla l'opzione Job accounting singolo selezionare l'account di cui si desidera controllare il conteggio.

Sono disponibili i seguenti tipi di conteggio.

Voce	Descrizioni
<b>Pagine stampate</b>	Visualizza il numero di pagine copiate e stampate e il numero totale di pagine utilizzate. È anche possibile utilizzare [FAX] <sup>*1</sup> , [per Fronte/retro] e [per Combina] per controllare il numero di pagine utilizzate.
<b>Copia (totale)</b>	Conteggio del numero di pagine copiate.
<b>Stampante (totale)</b>	Conteggio del numero di pagine stampate.
<b>Copia/Stampa (tot.)</b>	Visualizza il numero totale di pagine utilizzate per la copia e la stampa.
<b>FAX<sup>*1</sup></b>	Visualizza il numero di pagine ricevute.
<b>Totale</b>	Visualizza il numero totale di pagine utilizzate.
<b>per Fronte/retro</b>	Visualizza il numero di pagine stampate nel modo [1-faccia], [2-facce] e le pagine totali in entrambe le modalità.
<b>per Combina</b>	Visualizza il numero di pagine stampate nel modo [Nessuno] (senza applicazione della funzione Combina), [2 in 1], [4 in 1] e le pagine totali in entrambe le modalità.
<b>Scansione pagine</b>	Visualizza il numero di pagine acquisite per la copiatura, l'invio fax e altre funzioni, nonché il numero totale di pagine digitalizzate.
<b>Pagine FAX TX<sup>*1</sup></b>	Visualizza il numero di pagine trasmesse via fax.
<b>Ora TX FAX<sup>*1</sup></b>	Visualizza la durata totale delle trasmissioni fax.
<b>Azzerà contatore</b>	Azzerà il contatore. Premere [Sì] sulla schermata di conferma.

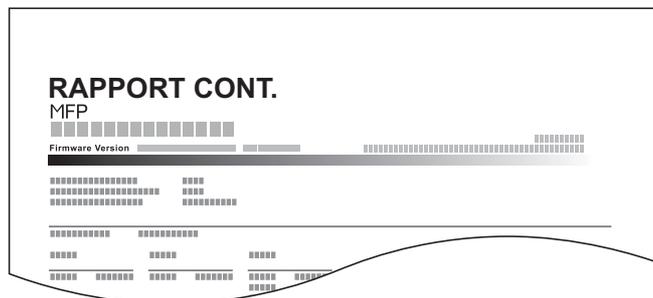
\*1 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

## Stampa rapp. contabilità

Il conteggio totale delle pagine per tutti gli account pertinenti può essere stampato come rapporto di contabilità.

Il formato dei rapporti dipende dalla modalità di gestione impostata per il conteggio di copie e stampe.

### Selezione dell'opzione "Individuale" per la gestione del conteggio copie/stampe



Attenersi alla seguente procedura per stampare un rapporto di contabilità lavori.

- 1 Preparare la carta.  
Verificare che la carta caricata nel cassetto sia di formato Letter o A4.
- 2 Visualizzare la schermata.
  - 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [ √ ] e [Accesso utenti/Job Accounting].



### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

### 3 Stampare il rapporto.

- 1 Premere [Stampa rapp. contabilità].
- 2 Premere [Si] sulla schermata per confermare la stampa.  
Viene stampato il rapporto di contabilità.

# Utilizzo della funzione Job Accounting

Questa sezione spiega le procedure per l'impostazione della funzione Job Accounting.

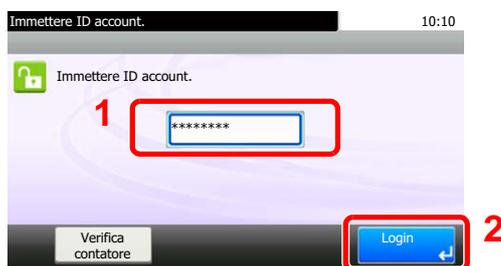
## Login/Logout

Se la funzione Job Accounting è abilitata, ogni volta che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione dell'ID account.

Attenersi alla seguente procedura per effettuare login e logout.

### Login

- 1 Nella schermata sottostante, inserire l'ID account utilizzando i tasti numerici e premere [Login].



#### NOTA

- Se è stato digitato un carattere errato, premere il tasto [[Annulla](#)] e digitare di nuovo l'ID account.
- Se l'ID account immesso non corrisponde a quello registrato, il sistema genera un avviso sonoro e il login non verrà eseguito. Immettere l'ID account corretto.
- Premendo [Verificare contatore], è possibile controllare il numero di pagine stampate e il numero di pagine acquisite.

#### Quando compare la schermata di immissione di nome utente login e password

Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, verrà visualizzata la schermata di immissione di nome utente accesso e password. Immettere nome utente e password di login per accedere. (Vedere [Aggiunta di un utente \(El. utenti locali\) a pagina 9-5.](#)) Se l'utente ha già registrato le informazioni relative all'account, l'immissione dell'ID account può essere saltata. (Vedere [Aggiunta di un utente \(El. utenti locali\) a pagina 9-5.](#))

- 2 Proseguire con i seguenti punti fino a completare la procedura.

### Logout

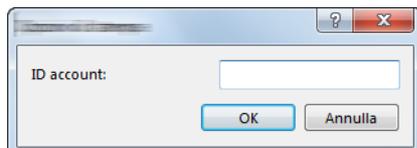
Dopo aver completato le operazioni, premere il tasto [[Autenticazione/Logout](#)] per ritornare alla schermata di immissione dell'ID account.

Autenticazione/  
Logout



## Job Accounting su PC

Se sul computer si apre la seguente schermata di immissione ID account, immettere l'ID account assegnato e fare clic su **OK**.



## Lav. ID sconos.

Questa procedura consente di definire la modalità di gestione dei lavori inviati con ID utente o nome utente accesso sconosciuto o assente. Se l'opzione Accesso utenti è impostata su non valida e Job Accounting è impostata su valida, attenersi alla seguente procedura quando l'ID account è sconosciuto.

Le voci che si possono impostare sono le seguenti.

Voce	Descrizioni
<b>Autorizza</b>	Viene autorizzata la stampa del lavoro.
<b>Rifiuta</b>	Il lavoro viene rifiutato (non viene stampato).

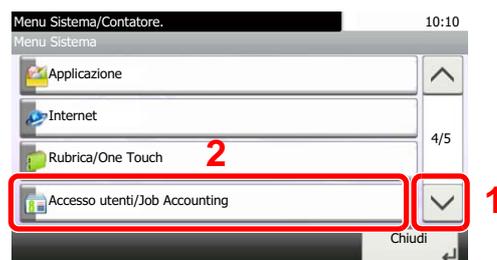
### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨] e [**Accesso utenti/Job Accounting**].



#### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Premere [Lav. ID sconos.].

### 2 Configurare le impostazioni.

Premere [Autorizza] o [Rifiuta].

# 10 Problemi e soluzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Manutenzione ordinaria .....	10-2
Pulizia .....	10-2
Sostituzione della cartuccia toner .....	10-5
Sostituzione della vaschetta di recupero toner .....	10-8
Problemi e soluzioni .....	10-10
Risoluzione dei problemi .....	10-10
Risposta ai messaggi di errore .....	10-16
Regolazione/Manutenzione .....	10-27
Eliminazione degli inceppamenti carta .....	10-28

# Manutenzione ordinaria

## Pulizia

La pulizia periodica del sistema garantisce una qualità di stampa ottimale.



### ATTENZIONE

Per motivi di sicurezza, scollegare sempre il cavo di alimentazione prima di pulire il sistema.

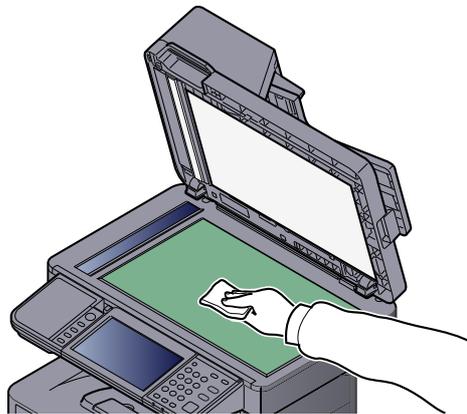
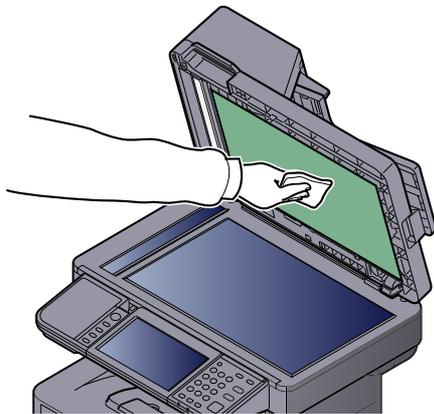
### Lastra di esposizione

Pulire l'area interna dell'alimentatore di originali e la lastra di esposizione con un panno morbido, inumidito con alcol o detergente neutro.



### IMPORTANTE

Non utilizzare diluenti o altri solventi organici.



### Vetro di lettura

Quando si utilizza l'alimentatore di originali, pulire il vetro di lettura e la guida di lettura con un panno di pulizia asciutto.



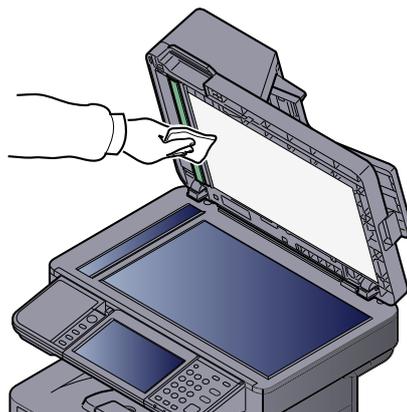
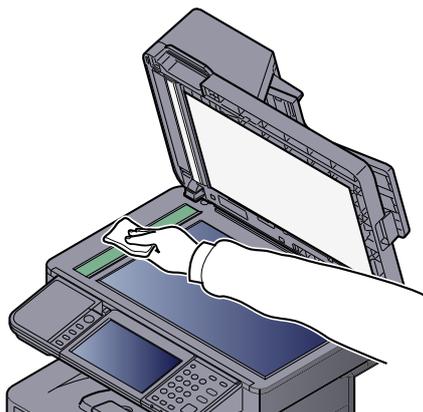
### IMPORTANTE

Non utilizzare acqua, sapone o solventi per la pulizia.



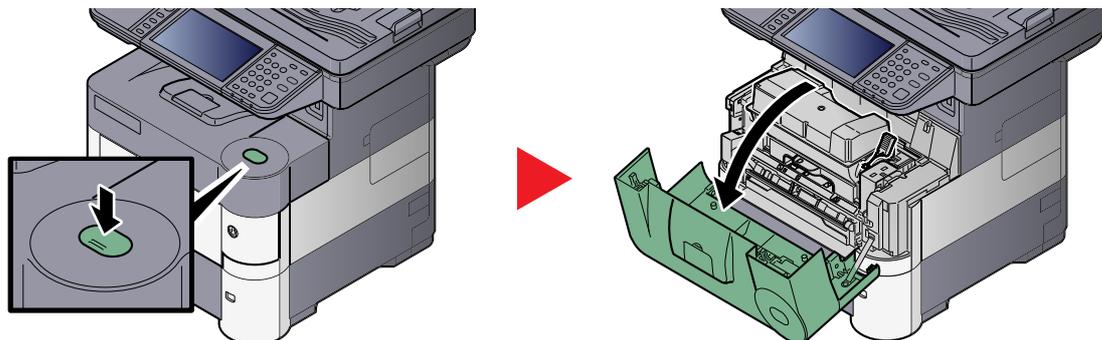
### NOTA

La presenza di sporco sul vetro di lettura o sulla guida di lettura può causare la formazione di strisce nere sulle stampe.

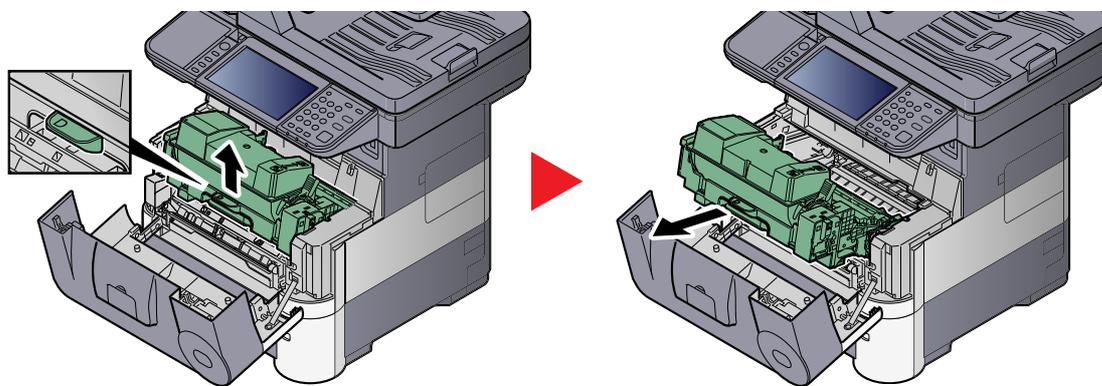


## Rullo di registrazione

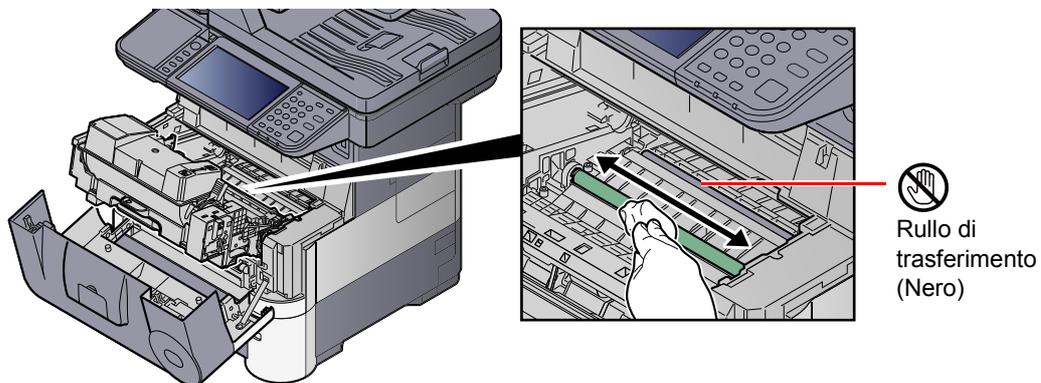
1



2



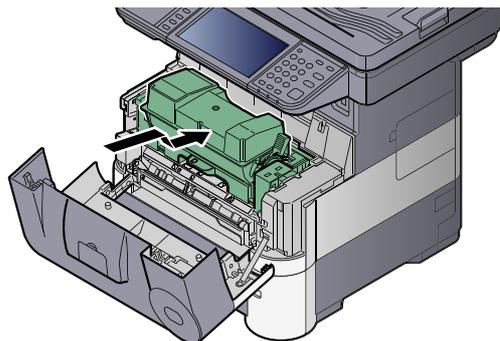
3



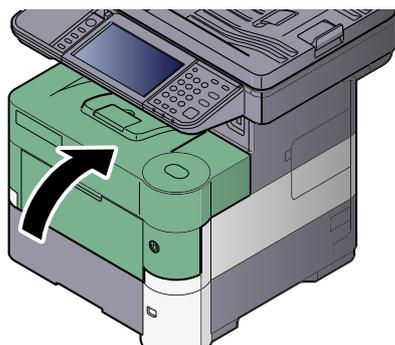
✔ **IMPORTANTE**

Fare attenzione a non toccare il rullo di trasferimento nero e il nastro di trasferimento marrone durante la pulizia; si potrebbe compromettere la qualità di stampa.

4

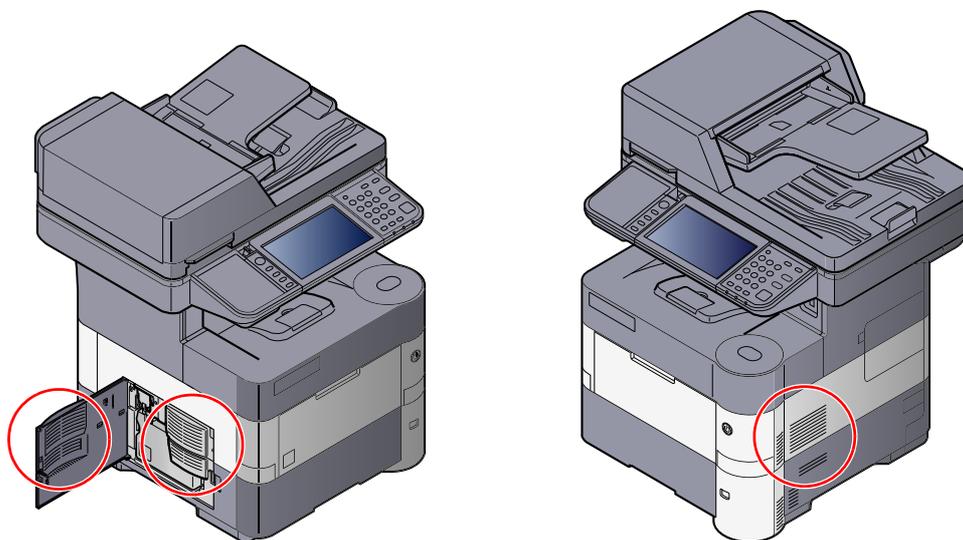


5



### Aperture di aerazione

Utilizzare un panno non peloso per rimuovere polvere e sporco dalle aperture di aerazione.



## Sostituzione della cartuccia toner

Quando il toner sta per esaurirsi, sul pannello a sfioramento compare il messaggio "Toner scarso. (Sostituire quando vuoto.)". Assicurarsi di avere a disposizione una cartuccia toner nuova per la sostituzione.

Quando sul pannello a sfioramento compare il messaggio "Toner esaurito.", sostituire il toner.

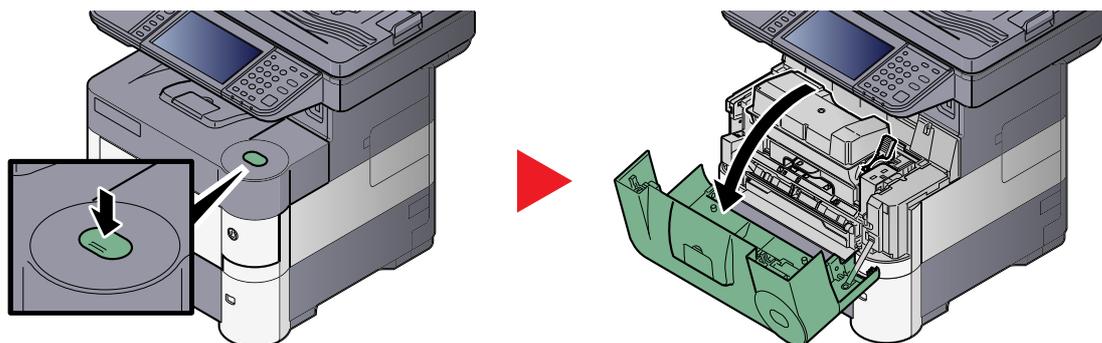
### **NOTA**

- Utilizzare sempre cartucce toner originali. L'uso di cartucce toner non originali può causare la comparsa di difetti immagine e danneggiare la periferica.
- Nel chip memoria della cartuccia toner di questa periferica sono archiviate tutte le informazioni necessarie per ottimizzare la praticità per il cliente, per il sistema di riciclaggio delle cartucce toner usate e per la pianificazione e sviluppo di nuovo prodotti. Tra le informazioni archiviate non vi sono informazioni che permettono l'identificazione degli utenti e vengono utilizzate in modo anonimo unicamente per gli scopi sopra indicati.

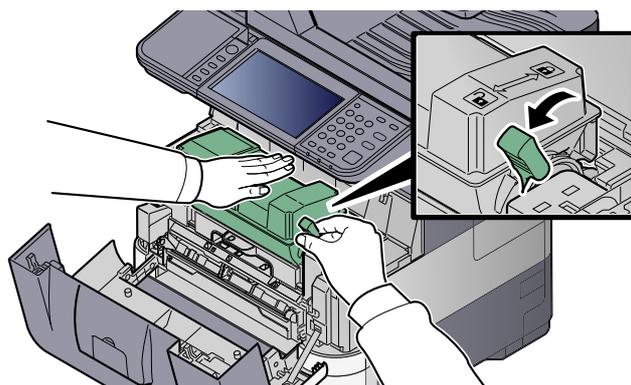
### **ATTENZIONE**

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

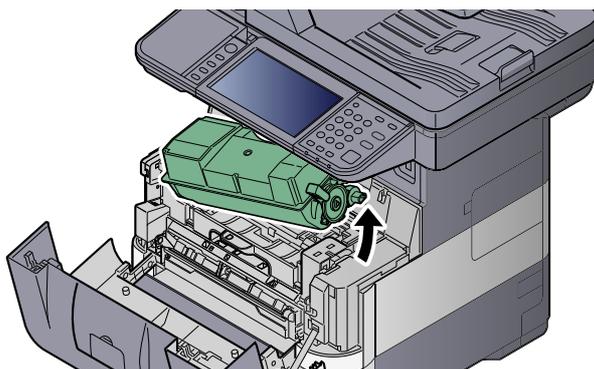
1



2



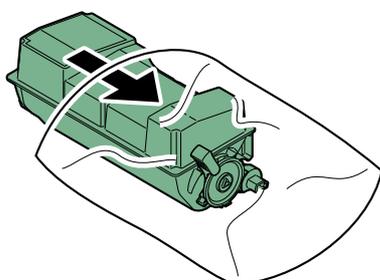
3



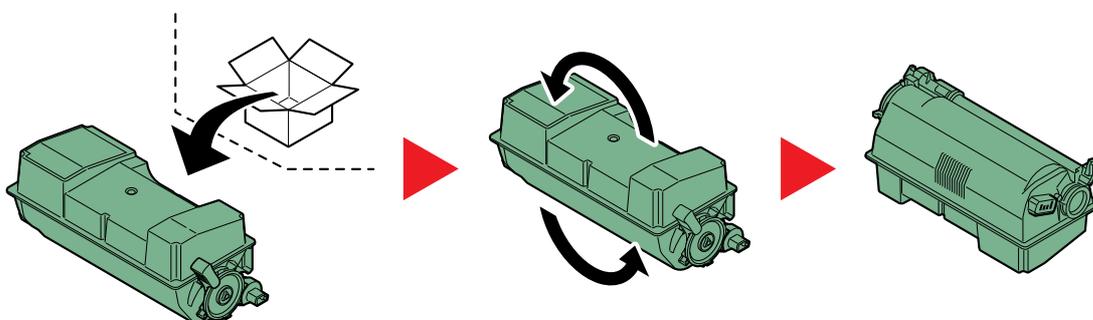
**NOTA**

Quando si rimuove la cartuccia toner dalla periferica, sollevare il lato destro per primo.

4

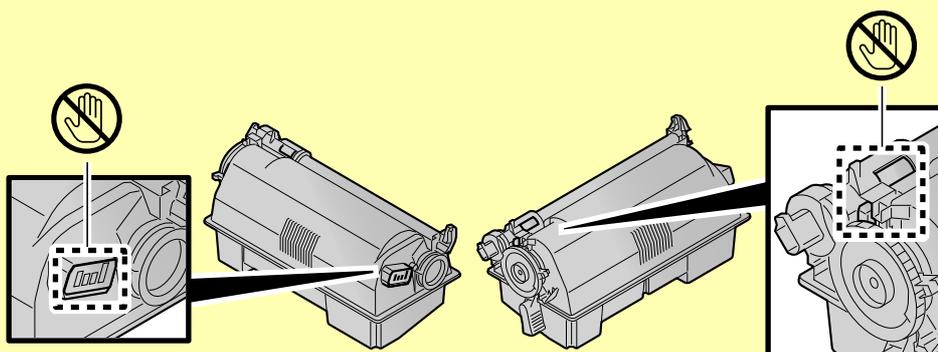


5

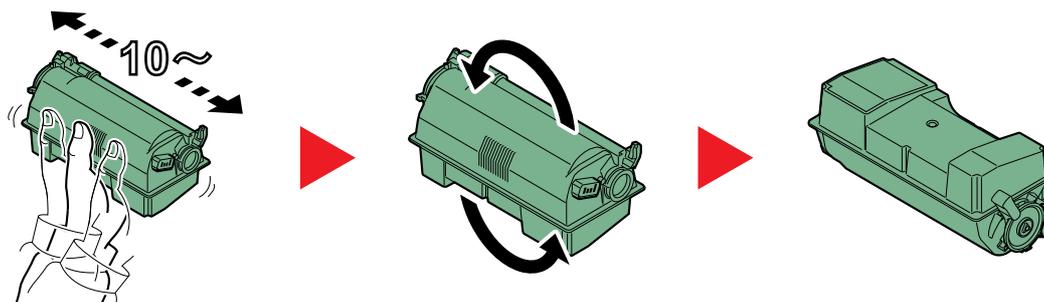


**IMPORTANTE**

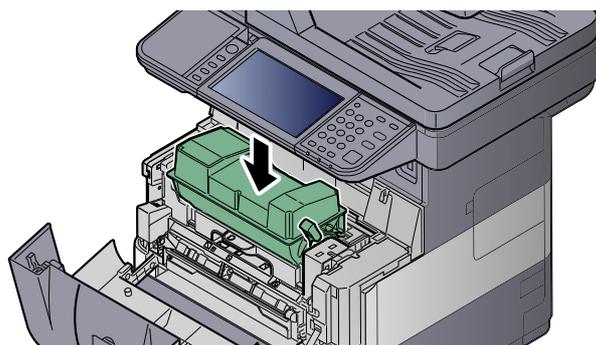
Non toccare i punti indicati di seguito.



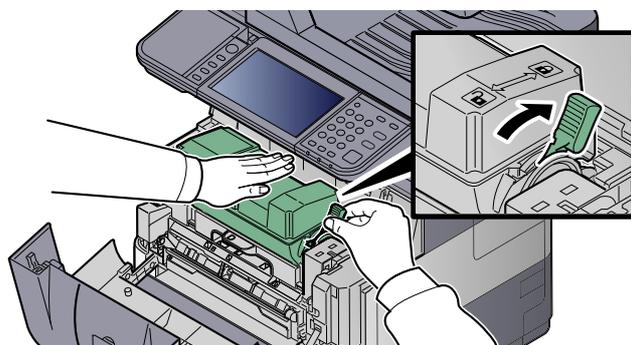
6



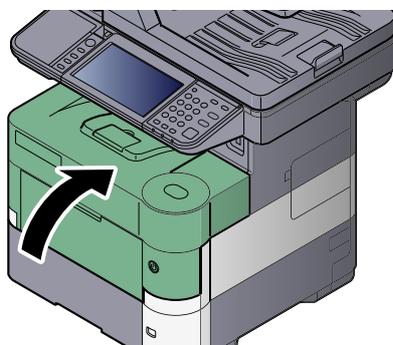
7



8



9



 **NOTA**

- Se il pannello anteriore non si chiude, controllare che la nuova cartuccia toner sia stata installata correttamente (al punto 7).
- Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o ad un centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

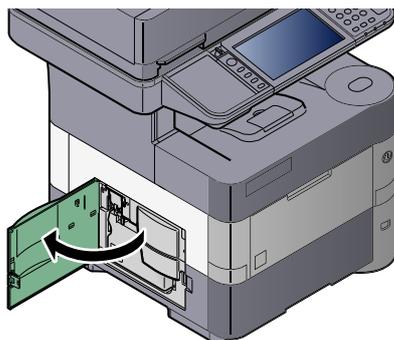
## Sostituzione della vaschetta di recupero toner

Quando il pannello a sfioramento visualizza “Vaschetta recupero toner piena.”, sostituire immediatamente la vaschetta di recupero toner.

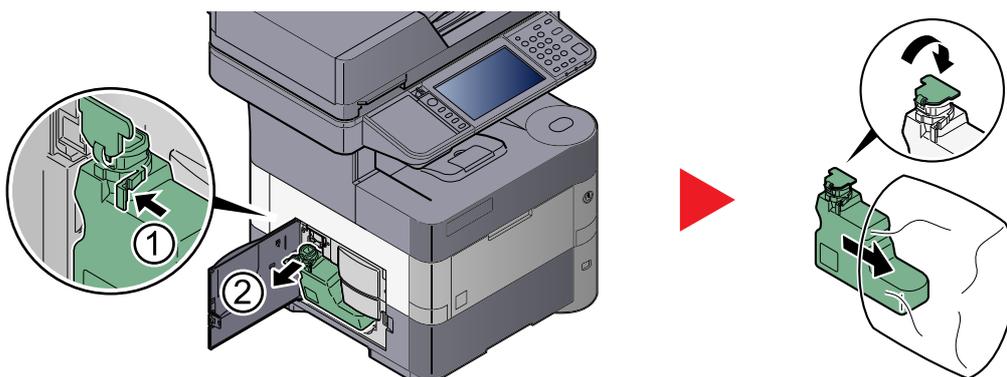
### **ATTENZIONE**

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

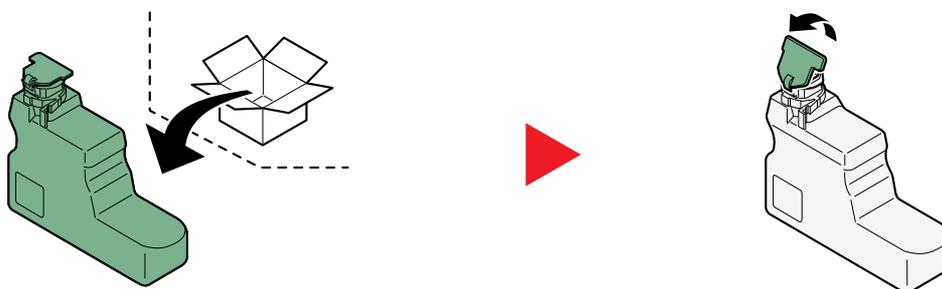
1



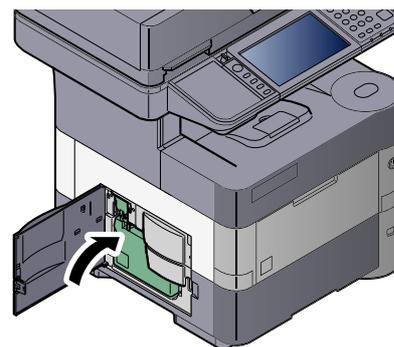
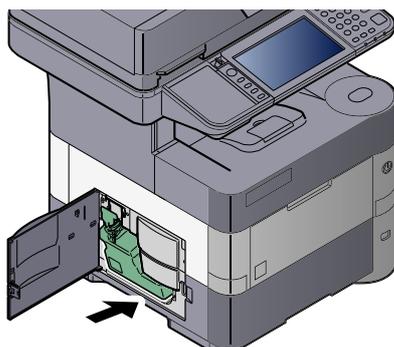
2



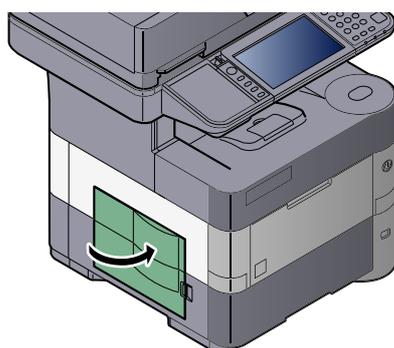
3



4



5



**NOTA**

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o al centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

# Problemi e soluzioni

## Risoluzione dei problemi

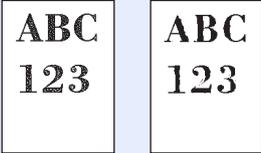
La tabella seguente indica le linee guida generali per la risoluzione dei problemi.

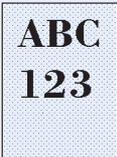
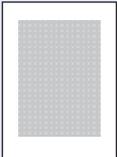
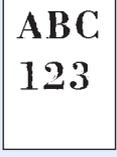
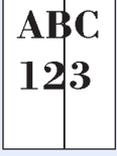
Se si verificano problemi relativi al sistema, leggere i controlli ed eseguire le procedure indicate nelle pagine successive. Se il problema persiste, contattare il tecnico dell'assistenza.

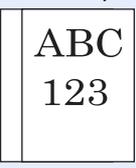
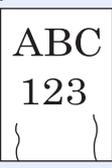


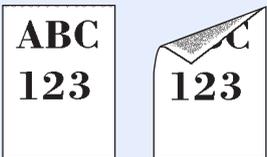
### NOTA

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere [Schermata informazioni dispositivo a pagina 3-8](#).

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Non si avvia un'applicazione.	Il timer impostato per il reset automatico pannello è troppo corto?	Impostare il timer di reset automatico pannello su 30 secondi o più.	<a href="#">pagina 8-40</a>
All'accensione della periferica non viene visualizzata nessuna schermata.	Controllare il cavo di alimentazione.	Verificare che entrambe le estremità del cavo siano saldamente inserite.	<a href="#">pagina 2-7</a>
Quando si preme il tasto [Avvio] non viene eseguita alcuna copia.	Viene visualizzato un messaggio?	Individuare la risposta appropriata al messaggio e agire di conseguenza.	<a href="#">pagina 10-16</a>
	Il sistema è in modalità a riposo?	Premere qualsiasi tasto sul pannello comandi per ripristinare l'operatività dalla modalità a riposo.	<a href="#">pagina 2-15</a>
Vengono stampati dei fogli bianchi. 	Gli originali sono stati caricati correttamente?	Posizionare gli originali sulla lastra di esposizione, a faccia in giù, e allinearli alle targhette indicatrici del formato.	<a href="#">pagina 5-2</a>
	—	Posizionare i documenti nell'alimentatore di originali a faccia in su.	<a href="#">pagina 5-3</a>
	—	Controllare le impostazioni del programma in uso.	—
La stampa è completamente chiara. 	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	<a href="#">pagina 3-12</a>
	È stata modificata la densità?	Selezionare il livello di densità appropriato.	<a href="#">pagina 6-11</a> <a href="#">pagina 8-43</a>
	Il toner è distribuito in modo uniforme nella cartuccia?	Agitare la cartuccia toner orizzontalmente, da lato a lato, varie volte.	<a href="#">pagina 10-5</a>
	È attivato il modo EcoPrint?	Disabilitare il modo [EcoPrint].	<a href="#">pagina 6-12</a>
	—	Eseguire [Pulizia tamburo].	<a href="#">pagina 10-27</a>
	—	Controllare che il tipo di carta impostato corrisponda al tipo di carta in uso.	<a href="#">pagina 8-16</a>

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<p>Le stampe sono troppo scure anche se lo sfondo dell'originale acquisito è bianco.</p> 	<p>È stata modificata la densità?</p>	<p>Selezionare il livello di densità appropriato.</p>	<p><a href="#">pagina 6-11</a> <a href="#">pagina 8-43</a></p>
<p>Le copie presentano un effetto moiré (punti raggruppati insieme in pattern e non allineati in modo uniforme).</p> 	<p>L'originale è una fotografia stampata?</p>	<p>Impostare l'immagine originale su [Foto].</p>	<p><a href="#">pagina 6-11</a></p>
<p>La stampa dei documenti composti da testo non è nitida.</p> 	<p>La qualità immagine selezionata per l'originale è appropriata?</p>	<p>Selezionare la qualità immagine appropriata.</p>	<p><a href="#">pagina 6-11</a></p>
<p>Quando viene acquisito un originale bianco lo sfondo bianco presenta dei punti neri o colorati.</p> 	<p>L'alimentatore di originali o la lastra di esposizione sono sporchi?</p>	<p>Pulire l'interno dell'alimentatore di originali o la lastra di esposizione.</p>	<p><a href="#">pagina 10-2</a></p>
<p>Le stampe presentano delle linee verticali.</p> 	<p>Il vetro di lettura è sporco?</p>	<p>Pulire il vetro di lettura.</p>	<p><a href="#">pagina 10-2</a></p>
<p>Le stampe sono sfocate.</p> 	<p>La periferica viene utilizzata in un ambiente molto umido, umido o soggetto a repentini sbalzi di temperatura?</p>	<p>Utilizzare il sistema in un ambiente con umidità adeguata.</p>	<p>—</p>
	<p>—</p>	<p>Eseguire [Pulizia tamburo].</p>	<p><a href="#">pagina 10-27</a></p>

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Le immagini sono oblique. 	Gli originali sono stati caricati correttamente?	Quando si posizionano gli originali sulla lastra di esposizione, allinearli alle targhette che indicano il formato.  Se si caricano i documenti nell'alimentatore di originali, prima di posizionarli, allineare correttamente le guide della larghezza.	<a href="#">pagina 5-2</a>  <a href="#">pagina 5-3</a>
	La carta è stata caricata correttamente?	Controllare la posizione delle guide di larghezza carta.	<a href="#">pagina 3-14</a> <a href="#">pagina 3-18</a>
	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	<a href="#">pagina 3-14</a> <a href="#">pagina 3-18</a>
La carta si inceppa spesso.	Il tipo di carta in uso è tra quelli accettati dal sistema? È in buone condizioni?	Rimuovere la risma di carta, capovolverla e ricaricarla.	<a href="#">pagina 3-14</a>
	La carta è arricciata, piegata o increspata?	Sostituirla con nuova carta.	<a href="#">pagina 3-14</a>
	All'interno del sistema sono rimasti frammenti di carta strappata o inceppata?	Rimuovere la carta inceppata.	<a href="#">pagina 10-28</a>
	—	Caricare correttamente la carta.	<a href="#">pagina 3-14</a> <a href="#">pagina 3-18</a>
Sovrapposizione di 2 o più fogli durante la consegna. (alimentazione di più fogli) 	—	Caricare correttamente la carta.	<a href="#">pagina 3-14</a> <a href="#">pagina 3-18</a>
Le stampe sono curvate. 	La carta è stata caricata correttamente?	Caricare correttamente la carta.	<a href="#">pagina 3-14</a> <a href="#">pagina 3-18</a>
	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	<a href="#">pagina 3-14</a>
Le stampe sono arricciate. 	La carta è umida?	Sostituirla con nuova carta.	<a href="#">pagina 3-14</a>
Non è possibile stampare.	Il sistema è alimentato?	Collegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente CA.	—
	Il sistema è acceso?	Accendere l'interruttore.	<a href="#">pagina 2-8</a>
	Il cavo della stampante e il cavo di rete sono collegati?	Collegare saldamente il cavo della stampante e il cavo di rete.	<a href="#">pagina 2-6</a>
	Il cavo stampante è stato collegato con sistema acceso?	Accendere il sistema dopo aver collegato il cavo della stampante.	—
	Il lavoro di stampa è stato sospeso?	Riprendere la stampa.	<a href="#">pagina 7-4</a>

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<p>Impossibile stampare dalla memoria USB. Il supporto USB non viene riconosciuto.</p>	L'host USB è bloccato?	Selezionare [Sblocca] nelle impostazioni del supporto USB.	<a href="#">pagina 8-37</a>
	—	Controllare che il supporto USB sia inserito saldamente nel sistema.	—
<p>Sporco sul bordo superiore o sul retro del foglio.</p> 	La sezione interna della periferica è sporca?	Pulire la sezione interna della periferica.	<a href="#">pagina 10-3</a>
<p>Parte dell'immagine appare periodicamente sbiadita oppure presenta delle righe bianche.</p> 	—	Premere il tasto <b>[Menu Sistema/ Contatore]</b> , [Regolazione/ Manutenzione], [Imp. service], [MC] e ridurre il valore di regolazione. Diminuire il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se diminuendo il valore di 1 non si riscontrano miglioramenti, ridurlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
	—	Eseguire [Pulizia tamburo].	<a href="#">pagina 10-27</a>
<p>Comparsa di righe orizzontali irregolari sull'immagine.</p> 	—	Premere il tasto <b>[Menu Sistema/ Contatore]</b> , [Regolazione/ Manutenzione], [Imp. service], [MC] e ridurre il valore di regolazione. Diminuire il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se diminuendo il valore di 1 non si riscontrano miglioramenti, ridurlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.	—
<p>L'altitudine è 1.500 m o superiore e sull'immagine compaiono righe bianche orizzontali irregolari.</p> 	—	Premere il tasto <b>[Menu Sistema/ Contatore]</b> , [Regolazione/ Manutenzione], [Imp. service], [Regolazione altitudine] e poi selezionare [Alto 1]. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, impostare il valore su [Alto 2].	—
<p>L'altitudine è 1.500 m o superiore e sull'immagine compaiono delle macchie.</p> 	—	Premere il tasto <b>[Menu Sistema/ Contatore]</b> , [Regolazione/ Manutenzione], [Imp. service], [Regolazione altitudine] e poi selezionare [Alto 1]. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, impostare il valore su [Alto 2].	—

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<p>La stampa sul retro del foglio è visibile sulla facciata anteriore.</p> 	<p>—</p>	<p>Impostare su [On] l'opzione [Evita copie sbavate].</p>	<p><a href="#">pagina 6-14</a> <a href="#">pagina 8-17</a></p>
<p>Compare leggermente l'immagine precedente.</p> 	<p>—</p>	<p>Premere il tasto [<b>Menu Sistema/ Contatore</b>], [Regolazione/ Manutenzione], [Imp. service], [MC] e aumentare il valore di regolazione. Aumentare il valore di regolazione a incrementi di 1 rispetto al valore corrente. Se, incrementando il valore di 1, non si riscontrano miglioramenti, aumentarlo ulteriormente di 1. Se nuovamente non si riscontrano miglioramenti, ripristinare il valore predefinito.</p>	<p>—</p>

Sintomo	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
Impossibile trasmettere via SMB.	Il cavo di rete è collegato?	Collegare saldamente il cavo di rete.	<a href="#">pagina 2-6</a>
	Le impostazioni di rete della periferica sono configurate correttamente?	Configurare correttamente le impostazioni TCP/IP.	<a href="#">pagina 8-29</a>
	Le impostazioni di condivisione della cartella sono configurate correttamente?	Controllare le impostazioni di condivisione e i privilegi di accesso nella proprietà della cartella.	—
	Il protocollo SMB è impostato su [On]?	Impostare le impostazioni relative al protocollo SMB su [On].	<a href="#">pagina 5-26</a>
	Il [Nome host] è stato immesso correttamente? *1	Controllare il nome del computer di destinazione dei dati.	<a href="#">pagina 5-26</a>
	Il [Percorso] è stato immesso correttamente?	Controllare il nome di condivisione per la cartella condivisa.	<a href="#">pagina 5-26</a>
	Il [Nome utente login] è stato immesso correttamente? *1 *2	Controllare il nome del dominio e il nome utente accesso.	<a href="#">pagina 5-26</a>
	È stato utilizzato lo stesso nome di dominio per [Nome host] e [Nome utente login]?	Eliminare nome del dominio e backslash ("\") da [Nome utente login].	<a href="#">pagina 5-26</a>
	La [Password login] è stata immessa correttamente?	Controllare la password di accesso.	<a href="#">pagina 5-26</a>
	Sono state configurare correttamente le eccezioni per Windows Firewall?	Configurare correttamente le eccezioni per Windows Firewall.	<a href="#">pagina 3-31</a>
	Le impostazioni di data/ora della periferica, del server dominio e del computer di destinazione dei dati sono diverse?	Impostare la stessa ora su periferica, server dominio e computer di destinazione dei dati.	—
	Viene visualizzato il messaggio "Errore di invio"?	Vedere <a href="#">Contromisure all'errore di invio</a> .	<a href="#">pagina 10-25</a>
Impossibile eseguire un invio e-mail.	Sulla periferica è registrato il limite di dimensione di invio delle e-mail impostato sul server SMTP?	Controllare se è impostato un limite in "Limite dimensione e-mail" per l'impostazione <b>[E-mail]</b> in Embedded Web Server RX e modificare il valore, se necessario.	<a href="#">pagina 2-43</a>

\*1 Come nome host è anche possibile immettere il nome completo del computer (ad esempio, pc001.abcdnet.com).

\*2 Per i nomi utente di login si possono anche utilizzare i seguenti formati:

Nome\_dominio/nome\_utente (ad esempio, abcdnet/james.smith)

Nome\_utente@nome\_dominio (ad esempio, james.smith@abcdnet)

## Risposta ai messaggi di errore

Se il pannello a sfioramento o il computer visualizzano uno dei seguenti messaggi, eseguire l'azione correttiva suggerita.

### **NOTA**

Quando si contatta il centro di assistenza è necessario comunicare il numero di serie. Per controllare il numero di serie, vedere [Schermata informazioni dispositivo a pagina 3-8](#).

### A

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Aggiungere carta di questo formato nel cassetto #.</b>	Il formato carta selezionato corrisponde al formato della carta caricata nell'alimentazione specificata?	Premere [Continua] per proseguire. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.	—
	Il cassetto indicato è vuoto?	Caricare la carta. Premere [Selezione carta] per selezionare un cassetto alternativo. Premere [Continua] per stampare sulla carta caricata nel cassetto selezionato.	<a href="#">pagina 3-12</a>
<b>Avviso memoria quasi esaurita.</b>	—	Impossibile avviare il lavoro. Riprovare.	—

### C

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Cassetto non installato.</b>	—	Alimentazione carta impossibile. Inserire il cassetto indicato sul display.	—
<b>Controllare la cartuccia toner.</b>	—	La cartuccia toner non è inserita correttamente. Inserirla correttamente.	<a href="#">pagina 10-5</a>
<b>Controllare alimentatore di originali.</b>	L'alimentatore di originali è aperto?	Chiuderlo.	—
<b>Controllare la leva delle buste.</b>	L'impostazione della leva buste corrisponde al tipo di carta?	Tipo di carta e posizione della leva buste devono corrispondere.	<a href="#">pagina 3-20</a>

### E

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Errore cassetto #.</b>	—	Rimuovere il cassetto indicato. Premere [Avanti >] e attenersi alle istruzioni.	—
<b>Errore di attivazione.</b>	—	Spegnere e riaccendere il sistema. Se l'errore non si risolve, rivolgersi all'amministratore.	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Errore di invio.*1</b>	—	<p>Si è verificato un errore durante la trasmissione. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine].</p> <p>Vedere <a href="#">Contromisure all'errore di invio</a> per il codice di errore e le azioni correttive.</p>	<a href="#">pagina 10-25</a>
<b>Errore disco RAM.</b>	—	<p>Si è verificato un errore sul disco RAM. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine].</p> <p>I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti.</p> <p>04: Spazio insufficiente sul disco RAM. Se è installato il disco RAM opzionale, aumentare lo spazio sul disco RAM modificando l'impostazione Disco RAM nel Menu Sistema.</p> <p> <b>NOTA</b></p> <p>È possibile aumentare le dimensioni del disco RAM selezionando [Priorità stampa] in Memoria opzionale.</p>	—
<b>Errore KPD.L.*1</b>	—	<p>Si è verificato un errore PostScript. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine].</p>	—
<b>Errore memoria rimovibile.</b>	La scrittura su un supporto rimovibile è vietata?	<p>Si è verificato un errore nella memoria rimovibile. Il lavoro si è interrotto. Premere [Fine].</p> <p>I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti.</p> <p>01: Collegare una memoria rimovibile sulla quale sia possibile scrivere.</p>	—
	—	<p>Si è verificato un errore nella memoria rimovibile. Il lavoro si è interrotto. Premere [Fine].</p> <p>I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti.</p> <p>01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Spegner e riaccendere. Se il problema non si risolve, è probabile che la memoria rimovibile non sia compatibile con la periferica. Utilizzare un supporto rimovibile formattato da questo sistema. Se la memoria rimovibile non può essere formattata, è danneggiata. Collegare una memoria rimovibile compatibile.</p>	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Errore scheda di memoria.</b>	—	Si è verificato un errore della scheda di memoria. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine]. 04: Spazio sulla scheda di memoria insufficiente per completare questa operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari.	—
<b>Errore sistema.</b>	—	Si è verificato un errore di sistema. Seguire le istruzioni visualizzate.	—
<b>Errore SSD.</b>	—	Si è verificato un errore sull'unità SSD. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine]. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 01: La quantità di dati che possono essere memorizzati contemporaneamente è stata superata. Spegnerne e riaccendere. Se l'errore persiste, dividere il file in file più piccoli. Se il problema non si risolve, è probabile che il file sia danneggiato. Eliminare il file. 04: Spazio su SSD insufficiente per completare l'operazione. Spostare o cancellare i dati non necessari. 05: Il file specificato potrebbe essere eliminato.	—
<b>Esecuzione delle funzioni di protezione...</b>	—	Esecuzione delle funzioni di protezione. Attendere prego.	—

\*1 Se Canc. automatica errore è impostata su [On], il lavoro riprenderà automaticamente allo scadere dell'intervallo di tempo impostato. Per i dettagli sulla modalità Canc. automatica errore, vedere [Canc. automatica errore a pagina 8-42](#).

I

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>ID account non corretto.*1</b>	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro è stato immesso un ID account non corretto. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine].	—
<b>Il coperchio è aperto.</b>	Il coperchio superiore dell'alimentatore di originali è aperto?	Chiudere il coperchio dell'alimentatore di originali.	—
	È rimasto aperto un coperchio?	Chiudere il coperchio indicato sul pannello.	—
<b>Il produttore declina ogni responsabilità per danni causati dall'uso di toner non originali.</b>	La cartuccia toner installata è una cartuccia originale?	Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali. Per proseguire, premere [Avanti].	—
<b>Il vetro di lettura necessita di pulizia.</b>	—	Pulire il vetro di lettura utilizzando il panno di pulizia fornito.	<a href="#">pagina 10-2</a>

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Imp. collegare a server di autenticaz.*<sup>1</sup></b>	—	Regolare l'ora del sistema in modo che corrisponda a quella configurata sul server.	<a href="#">pagina 2-11</a>
	—	Controllare il nome del dominio.	<a href="#">pagina 9-2</a>
	—	Controllare il nome del dominio.	<a href="#">pagina 9-2</a>
	—	Controllare lo stato di connessione con il server.	—
<b>Impossibile collegarsi al server.</b>	—	Controllare lo stato di connessione con il server.	—
<b>Impossibile elaborare questo lavoro.*<sup>1</sup></b>	—	Il lavoro viene annullato a causa delle restrizioni impostate in Autorizzazione utente o in Job Accounting. Premere [Fine].	—
<b>Impossibile memoriz. dati lavoro memoriz.</b>	—	Il lavoro viene annullato. Premere [Fine]. Spazio libero insufficiente nella Casella lavoro. Provare ad eseguire di nuovo il lavoro dopo aver stampato o cancellato i dati presenti nella casella lavoro.	—
<b>Impossibile specificare Job Accounting.*<sup>1</sup></b>	—	Impossibile specificare Job Accounting quando si elabora il lavoro esternamente. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine].	—
<b>Impossibile stampare fronte/retro i seguenti tipi di carta.*<sup>1</sup></b>	È stato selezionato un formato/tipo di carta che non supporta la funzione di stampa fronte/retro?	Premere [Selezione carta] per selezionare la carta disponibile. Premere [Continua] per stampare senza la funzione fronte-retro.	<a href="#">pagina 6-18</a>
<b>Impossibile stampare il N. copie richiesto.*<sup>1</sup></b>	—	Si può eseguire una sola copia. Premere [Continua] per proseguire. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.  La periferica può riprodurre gli stessi originali configurando le seguenti impostazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deselezionare [Disco RAM] in corrispondenza della scheda [Impostazioni dispositivo] delle proprietà della stampante.</li> </ul> <p> <b>NOTA</b> Se si diseleziona [Disco RAM], ricordarsi di rifelezionarlo al termine della stampa. Diversamente si potrebbe rallentare la velocità di stampa.</p>	—
<b>Impossibile trovare la casella.</b>	—	Impossibile trovare la casella specificata. Lavoro annullato. Premere [Fine].	—
<b>Impossibile usare questa casella.</b>	—	Impossibile usare la casella specificata. Lavoro annullato. Premere [Fine].	—

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Inceppamento carta.</b>	—	Se si verifica un inceppamento carta, il sistema si blocca e viene visualizzata la posizione dell'inceppamento. Lasciare acceso il sistema e seguire le istruzioni per rimuovere la carta inceppata.	<a href="#">pagina 10-28</a>
<b>Inserire la seguente carta sul bypass.</b>	Il formato carta selezionato corrisponde al formato della carta caricata nell'alimentazione specificata?	Premere [Continua] per proseguire. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.	—
	Il cassetto indicato è vuoto?	Caricare la carta. Premere [Selezione carta] per selezionare un cassetto alternativo. Premere [Continua] per stampare sulla carta caricata nel cassetto selezionato.	<a href="#">pagina 3-18</a>

\*1 Quando Canc. automatica errore è impostata su [On], l'elaborazione riprende automaticamente allo scadere del timer impostato. Per i dettagli sulla modalità Canc. automatica errore, vedere [Canc. automatica errore a pagina 8-42](#).

**L**

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Limitazione Job accounting superata.</b>	È stato superato Il numero di stampe consentito da Job Accounting?	Il numero di stampe supera il numero definito in Job Accounting. Non è possibile stampare altri documenti. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine].	—
<b>Limite casella superato.*1</b>	Sulla schermata compare [Fine]?	La casella specificata è piena e non è possibile memorizzarvi altri documenti; il lavoro viene annullato. Premere [Fine]. Provare ad eseguire di nuovo l'operazione dopo aver stampato o cancellato i dati presenti nella casella.	—

\*1 Se Canc. automatica errore è impostata su [On], il lavoro riprenderà automaticamente allo scadere dell'intervallo di tempo impostato. Per i dettagli sulla modalità Canc. automatica errore, vedere [Canc. automatica errore a pagina 8-42](#).

**M**

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Memoria piena.*1</b>	—	<p>Non è possibile eseguire il lavoro perché la memoria non è sufficiente. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine].</p> <p>La periferica può riprodurre gli stessi originali configurando le seguenti impostazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridurre il valore in [Qualità immagine] di [Formato file].</li> </ul>	—
	—	<p>Non è possibile proseguire il lavoro perché la memoria è insufficiente. Premere [Continua] per stampare le pagine acquisite. Il lavoro di stampa non può essere completato. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.</p> <p>La periferica può riprodurre gli stessi originali configurando le seguenti impostazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare [On] per Impost. RAM Disk in Menu Sistema, quindi ridurre la dimensione del disco RAM.</li> <li>• Selezionare [Priorità stampa] in corrispondenza di Memoria opzionale in Menu Sistema.</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Prima di modificare il parametro Impost. RAM Disk o Memoria opzionale, rivolgersi all'amministratore.</p>	—
<b>Memoria rimovibile non formattata.</b>	Il supporto rimovibile è stato formattato dal sistema?	Eseguire [Formatta] sulla periferica.	<a href="#">pagina 7-13</a>

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Memoria rimovibile piena.*1</b>	—	Il lavoro viene annullato. Premere [Fine]. Spazio insufficiente sulla memoria rimovibile. Eliminare i file obsoleti.	—
<b>Memoria scanner piena.*1</b>	—	La scansione non può essere eseguita perché la memoria è insufficiente. È possibile eseguire solo una copia delle pagine acquisite. Premere [Continua] per stampare, inviare o archiviare le pagine acquisite. Premere [Cancella] per annullare il lavoro di stampa. La periferica può riprodurre gli stessi originali configurando le seguenti impostazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ridurre il numero di originali da acquisire in un unico ciclo. La periferica può riprodurre gli stessi originali configurando le seguenti impostazioni:</li> <li>Selezionare [Priorità copia] in corrispondenza di Memoria opzionale in Menu Sistema.</li> </ul>  <b>NOTA</b> Prima di modificare l'impostazione di Memoria opzionale, rivolgersi all'amministratore.	—

\*1 Se Canc. automatica errore è impostata su [On], il lavoro riprenderà automaticamente allo scadere dell'intervallo di tempo impostato. Per i dettagli sulla modalità Canc. automatica errore, vedere [Canc. automatica errore a pagina 8-42](#).

**N**

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Nome utente accesso o password errati.*1</b>	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro sono stati immessi un nome utente di accesso o una password non corretti. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine].	—
<b>Numero massimo di pagine acquisite.</b>	È stato superato il numero di scansioni consentito?	È possibile eseguire solo una copia delle pagine acquisite. Premere [Continua] per stampare, inviare o archiviare le pagine acquisite. Premere [Cancella] per annullare la stampa, l'invio o l'archiviazione.	—

\*1 Se Canc. automatica errore è impostata su [On], il lavoro riprenderà automaticamente allo scadere dell'intervallo di tempo impostato. Per i dettagli sulla modalità Canc. automatica errore, vedere [Canc. automatica errore a pagina 8-42](#).

**P**

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Password casella errata.</b>	—	Per l'elaborazione esterna del lavoro è stata immessa una password casella non corretta. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine].	—
<b>Pulizia tamburo in corso...</b>	—	La periferica sta eseguendo una regolazione per preservare la qualità. Attendere.	—

**Q**

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Questo account utente è bloccato.</b>	—	Rivolgersi all'amministratore. Il lavoro viene annullato. Premere [Fine].	—

**R**

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Rimuovere gli originali dall'alimentatore.</b>	Sono rimasti degli originali nell'alimentatore di originali?	Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali.	—

**S**

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Si è verificato un errore.</b>	—	Si è verificato un errore interno. Prendere nota del codice di errore visualizzato sulla schermata e contattare il tecnico dell'assistenza.	—
<b>Sostituire MK.</b>	—	I componenti del kit di manutenzione vanno sostituiti dopo la stampa di 300.000 pagine (P-4030i MFP/P-4035i MFP) o di 500.000 pagine (P-5035i MFP/P-6035i MFP) da un tecnico autorizzato. Contattare il centro di assistenza autorizzato.	—
<b>Sostituire tutti gli orig. e premi [Cont.].</b>	—	Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore di originali, ordinarli e riposizionarli. Premere [Continua] per riprendere la stampa. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.	—
<b>Sovraccarico di stampa.</b>	—	Avvertenza. Memoria stampante quasi esaurita. Il lavoro viene sospeso. Riprendere il lavoro. Premere [Continua].	—

**T**

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Toner esaurito.</b>	—	Sostituire la cartuccia toner.	<a href="#">pagina 10-5</a>
<b>Toner installato sconosciuto. PC</b>	Le specifiche di paese della cartuccia toner installata sono compatibili con la periferica?	Installare la cartuccia toner specificata.	—
<b>Toner scarso. (Sostituire quando vuoto.)</b>	—	La cartuccia toner è prossima all'esaurimento. Preparare una nuova cartuccia toner.	—

**V**

Messaggio	Controlli	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>Vaschetta recupero toner non installata.</b>	—	La vaschetta di recupero toner non è inserita correttamente. Inserirla correttamente.	<a href="#">pagina 10-8</a>
<b>Vaschetta recupero toner piena.</b>	La vaschetta di recupero toner è piena?	Sostituire la vaschetta recupero toner.	<a href="#">pagina 10-8</a>
<b>Vassoio carta pieno.</b>	—	Rimuovere la carta dal vassoio interno. Premere [Continua] per riprendere la stampa. Premere [Cancella] per annullare il lavoro.	—

## Contromisure all'errore di invio

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
1102	Impossibile inviare tramite SMB.	<p>Controllare le impostazioni SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome utente login e password login</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome host</li> <li>Percorso</li> </ul>	—
	Impossibile inviare l'e-mail.	<p>Eseguire i seguenti controlli in Embedded Web Server RX.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome utente e password di login SMTP</li> <li>Nome utente e password di login POP3</li> <li>Limite dimensione e-mail</li> </ul>	—
	Impossibile inviare tramite FTP.	<p>Controllare le impostazioni FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome utente login e password login</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Percorso</li> <li>Permessi di condivisione cartella del contatto</li> </ul>	—
1103	Impossibile inviare tramite SMB.	<p>Controllare le impostazioni SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome utente login e password login</li> </ul> <p> <b>NOTA</b></p> <p>Se il mittente è un domain user, specificare il nome del dominio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Percorso</li> <li>Permessi di condivisione cartella del contatto</li> </ul>	<a href="#">pagina 5-26</a>
1132	Impossibile inviare l'e-mail.	<p>Eseguire i seguenti controlli per il server SMTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SMTP over SSL è disponibile?</li> <li>La crittografia è disponibile?</li> </ul>	<a href="#">pagina 2-36</a>
	Impossibile inviare tramite FTP.	<p>Eseguire i seguenti controlli per il server FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'FTPS è disponibile?</li> <li>La crittografia è disponibile?</li> </ul>	<a href="#">pagina 2-36</a>

Codice di errore	Messaggio	Azioni correttive	Pagina di riferimento
<b>2101</b>	Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare le impostazioni SMB e della rete. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il cavo di rete è collegato.</li> <li>• L'hub non funziona correttamente.</li> <li>• Il server non funziona correttamente.</li> <li>• Nome host e indirizzo IP</li> <li>• Numero porta</li> </ul>	—
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare le impostazioni FTP e della rete. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il cavo di rete è collegato.</li> <li>• L'hub non funziona correttamente.</li> <li>• Il server non funziona correttamente.</li> <li>• Nome host e indirizzo IP</li> <li>• Numero porta</li> </ul>	—
	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare la rete e Embedded Web Server RX. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il cavo di rete è collegato.</li> <li>• L'hub non funziona correttamente.</li> <li>• Il server non funziona correttamente.</li> <li>• Nome del server POP3 dell'utente POP3</li> <li>• Nome server SMTP</li> </ul>	—
<b>2102</b> <b>2103</b>	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare la rete. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il cavo di rete è collegato.</li> <li>• L'hub non funziona correttamente.</li> <li>• Il server non funziona correttamente.</li> </ul>	—
		Eseguire i seguenti controlli per il server FTP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'FTP è disponibile?</li> <li>• Il server non funziona correttamente.</li> </ul>	—
	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare la rete. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il cavo di rete è collegato.</li> <li>• L'hub non funziona correttamente.</li> <li>• Il server non funziona correttamente.</li> </ul>	—
<b>2201</b> <b>2202</b> <b>2203</b> <b>2231</b>	Impossibile inviare l'e-mail. Impossibile inviare tramite FTP. Impossibile inviare tramite SMB.	Controllare la rete <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il cavo di rete è collegato.</li> <li>• L'hub non funziona correttamente.</li> <li>• Il server non funziona correttamente.</li> </ul>	—
<b>3101</b>	Impossibile inviare l'e-mail.	Controllare i metodi di autenticazione di mittente e contatto.	—
	Impossibile inviare tramite FTP.	Controllare la rete. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il cavo di rete è collegato.</li> <li>• L'hub non funziona correttamente.</li> <li>• Il server non funziona correttamente.</li> </ul>	—

## Regolazione/Manutenzione

### Pulizia tamburo

Elimina sfocature e punti bianchi dalle stampe.



#### NOTA

Non è possibile eseguire la pulizia del tamburo durante la stampa. Eseguire la pulizia del tamburo alla fine della stampa.

- 1 Visualizzare la schermata.
  - 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].  

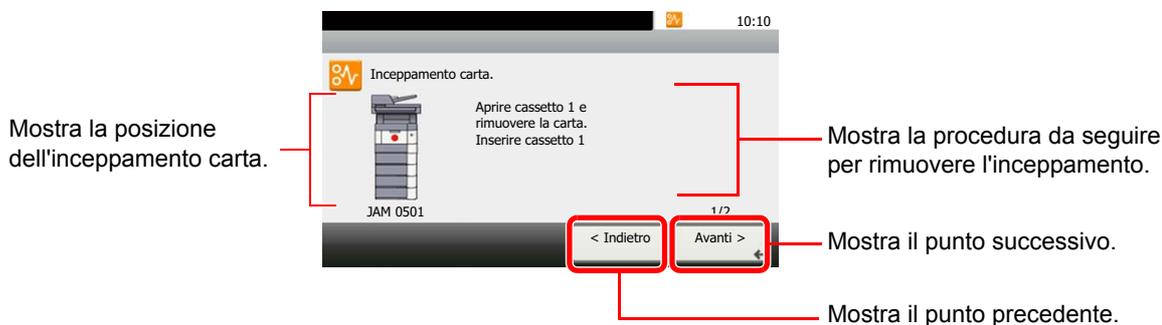
Menu Sistema/  
Contatore


  - 2 Premere [∨], [Regolazione/Manutenzione], [∨] e [Pulizia tamburo].
- 2 Eseguire la pulizia del tamburo.  
Premere [Avvio] per eseguire la Pulizia tamburo.

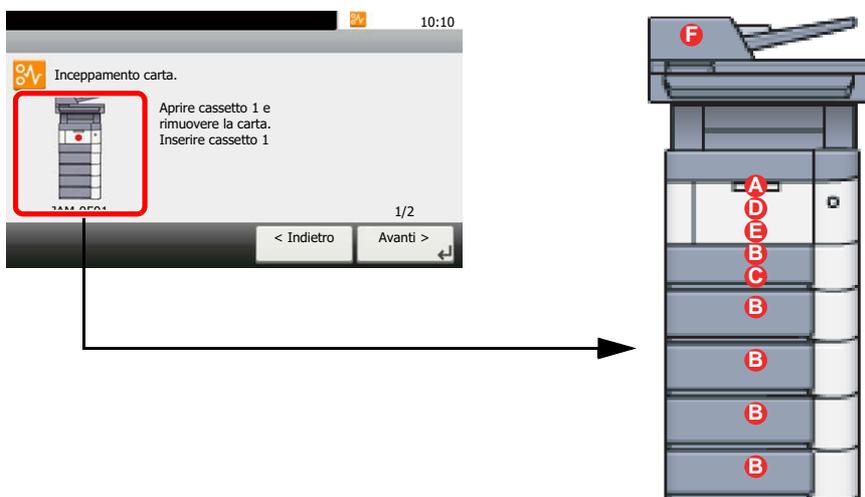
## Eliminazione degli inceppamenti carta

Se si verifica un inceppamento della carta, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "Inceppamento carta" e il sistema si blocca. Fare riferimento alle seguenti procedure per rimuovere la carta inceppata.

### Indicatori della posizione degli inceppamenti



Se si verifica un inceppamento carta, il pannello a sfioramento visualizza la posizione dell'inceppamento e le istruzioni per rimuoverlo.



Indicatore della posizione di inceppamento carta	Indicatore di inceppamento carta	Pagina di riferimento
A	Bypass	<a href="#">pagina 10-29</a>
B	Cassetto 1 – 5	<a href="#">pagina 10-30</a>
C	Unità fronte/retro	<a href="#">pagina 10-31</a>
D	All'interno del sistema	<a href="#">pagina 10-32</a>
E	Vassoio interno / All'interno del pannello posteriore	<a href="#">pagina 10-33</a>
F	Alimentatore di originali	<a href="#">pagina 10-34</a>

Una volta eliminato l'inceppamento, il sistema passa in modalità di riscaldamento e il messaggio di errore viene annullato. La periferica riprende la stampa a partire dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

## Precauzioni relative agli inceppamenti carta

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

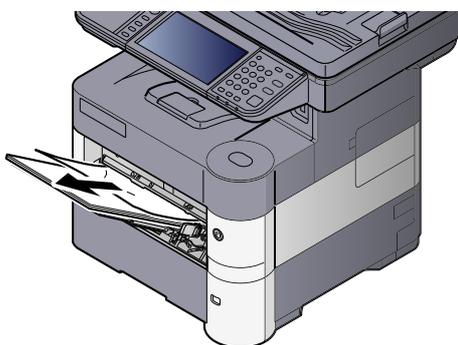


### ATTENZIONE

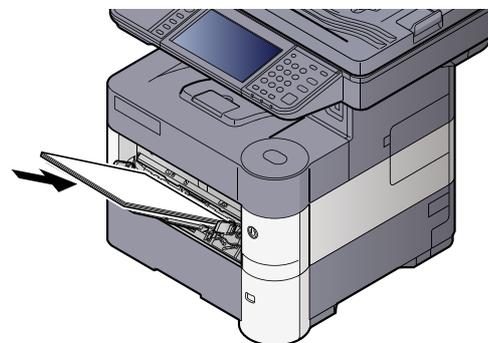
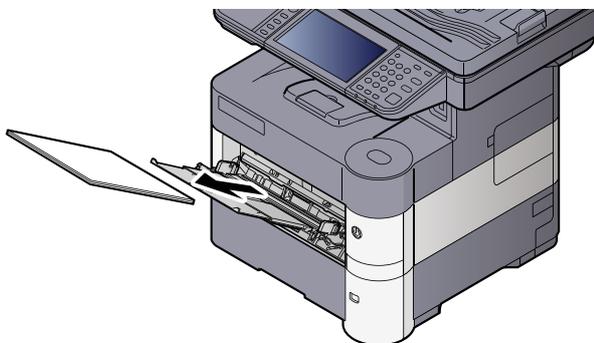
L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area poiché esiste il pericolo di ustioni.

## Bypass

1



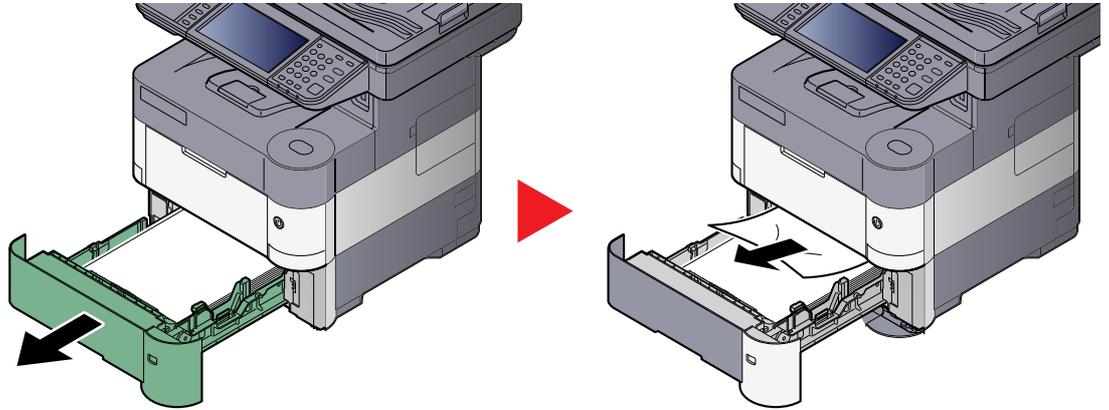
2



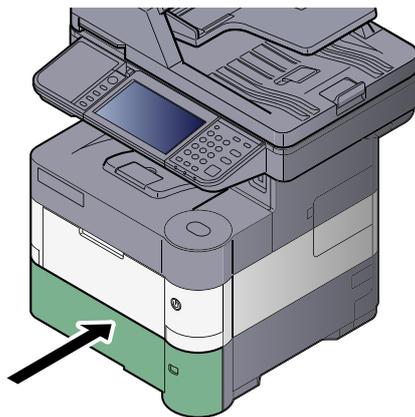
## Cassetto 1 – 5

Le procedure per la gestione degli inceppamenti sono identiche per i cassettei da 1 a 5. Questa sezione spiega le procedure utilizzando il cassetto 1 come esempio.

1

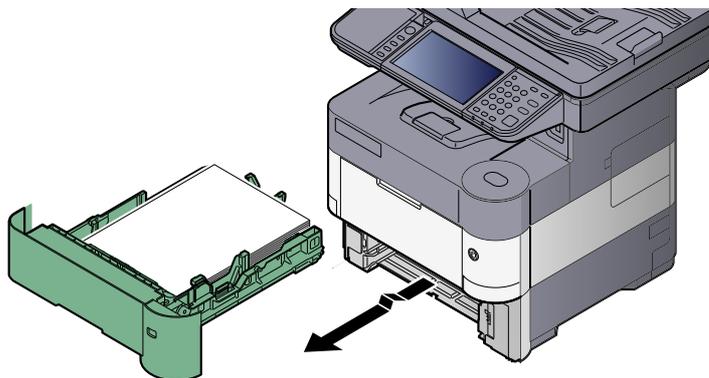


2

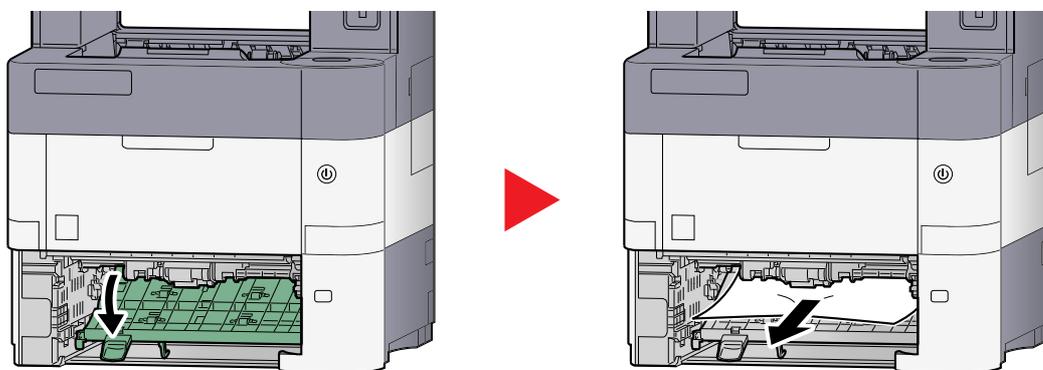


## Unità fronte/retro

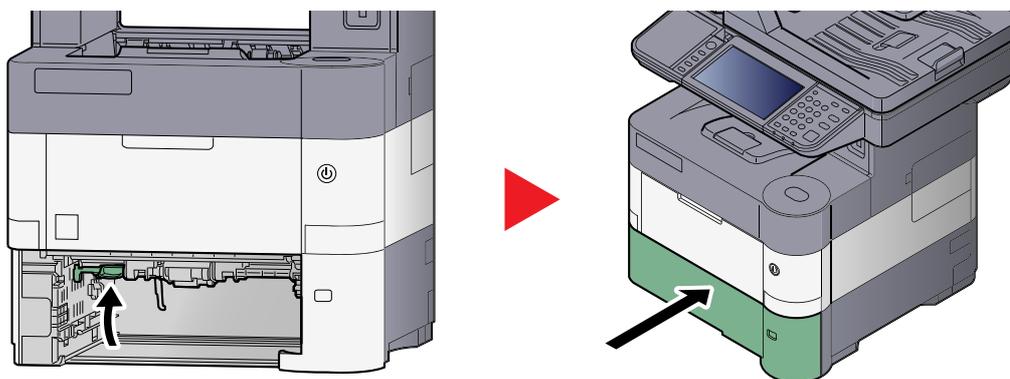
1



2

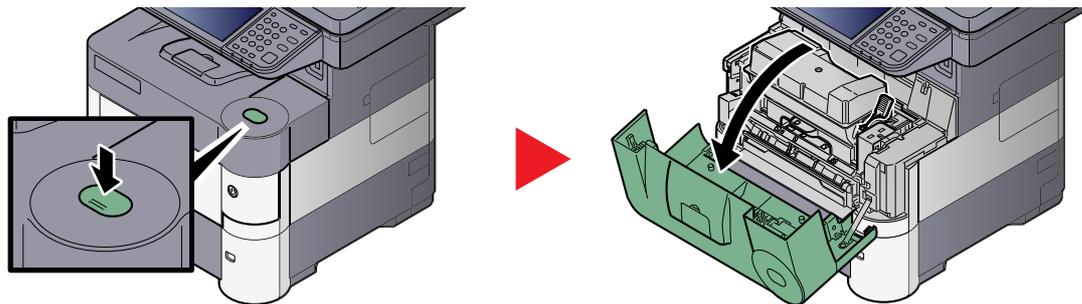


3

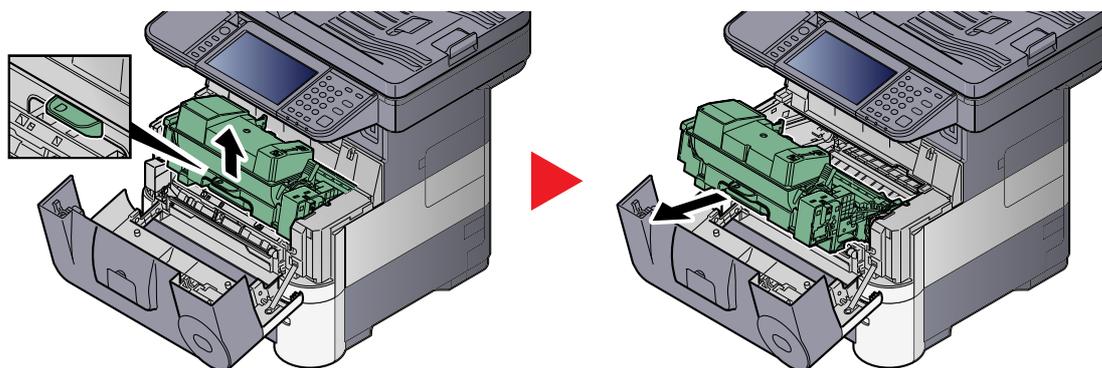


## All'interno del sistema

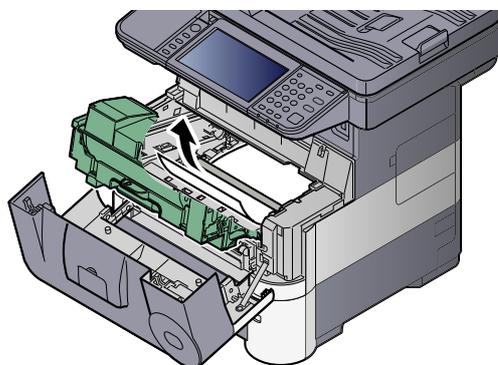
1



2



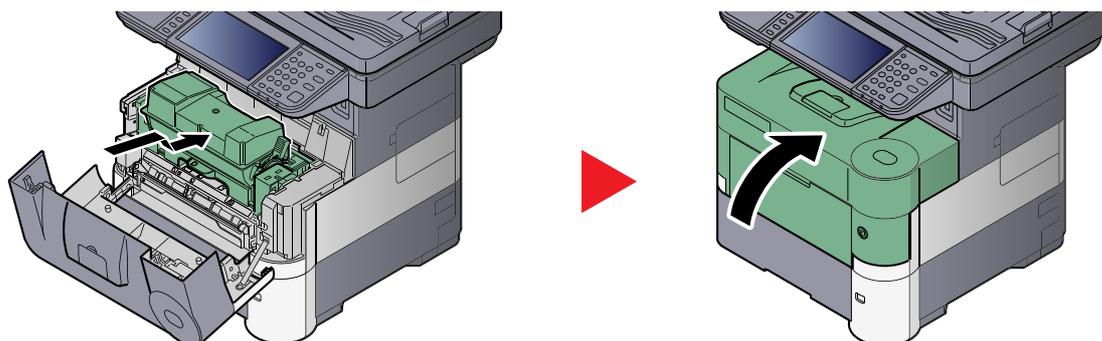
3



Se il foglio inceppato è intrappolato tra i rulli, rimuoverlo tirandolo nella normale direzione carta.

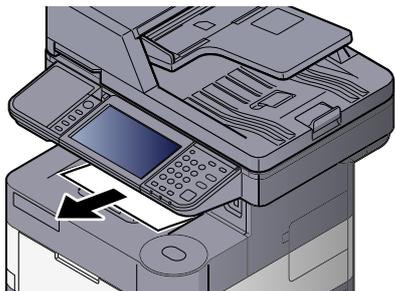
Se non si riesce a individuare il foglio inceppato, controllare nell'area interna sul retro della stampante. Vedere [Vassoio interno / All'interno del pannello posteriore a pagina 10-33](#).

4

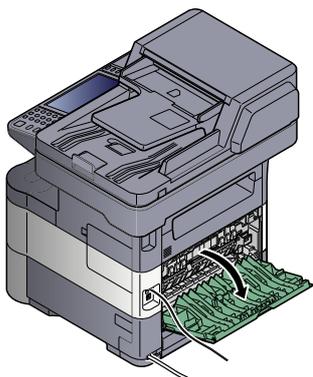


## Vassoio interno / All'interno del pannello posteriore

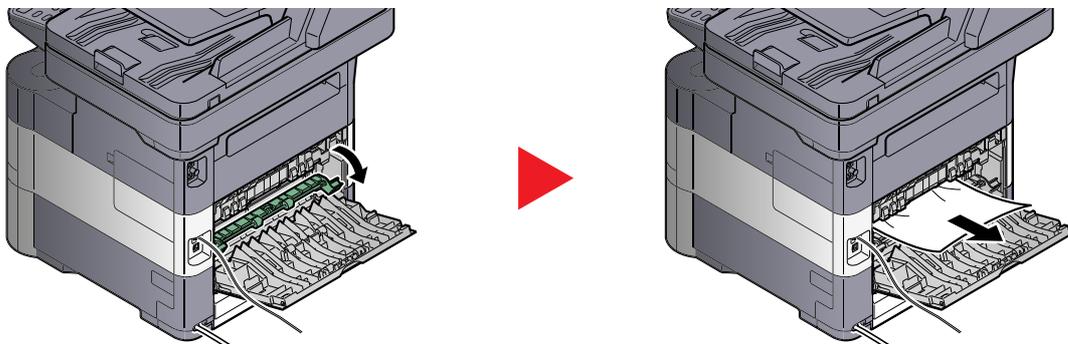
1



2



3



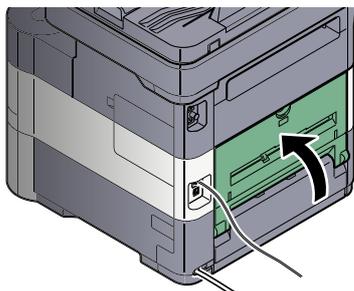
Se non si riesce a individuare il foglio inceppato, controllare nell'area interna sul retro della periferica.



### ATTENZIONE

L'unità di fissaggio può raggiungere temperature molto elevate. Fare attenzione quando si opera in quest'area poiché esiste il pericolo di ustioni.

4

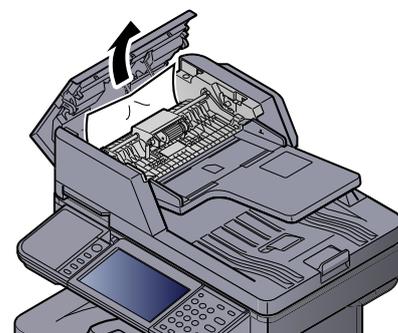
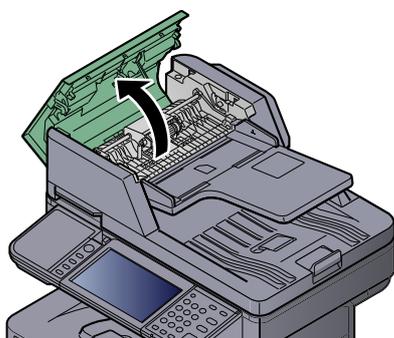


## Alimentatore di originali

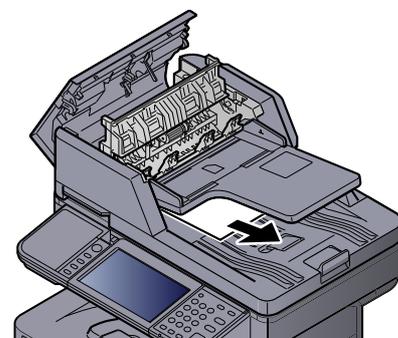
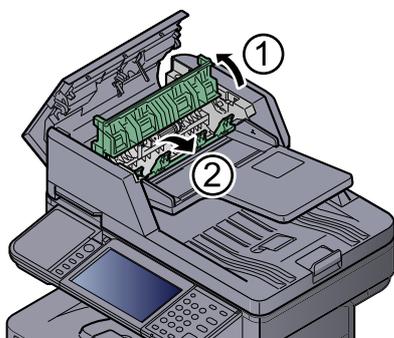
1



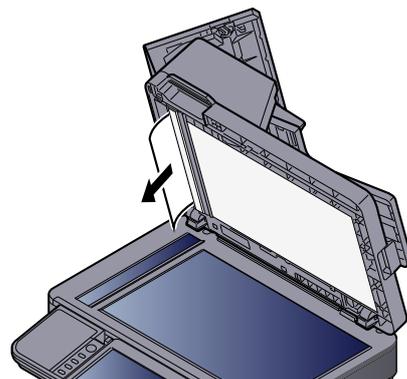
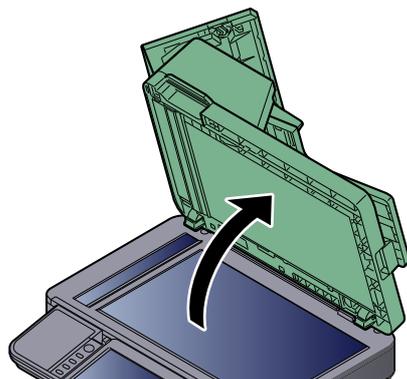
2



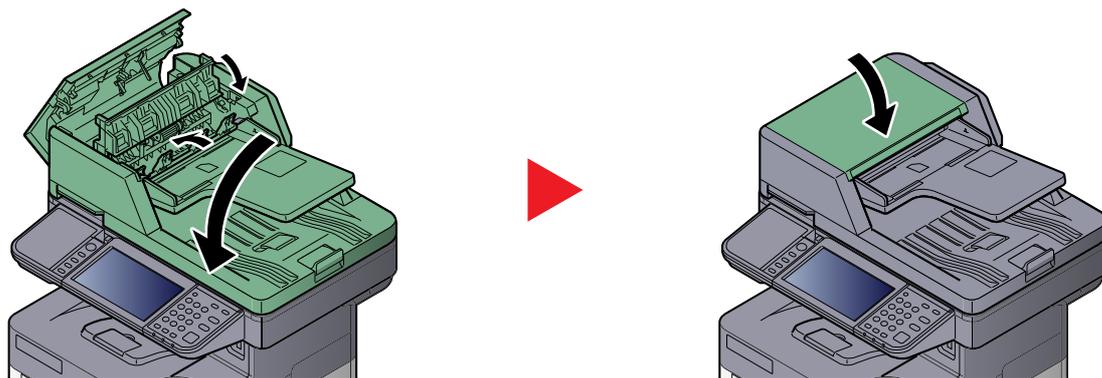
3



4



5



# 11 Appendice

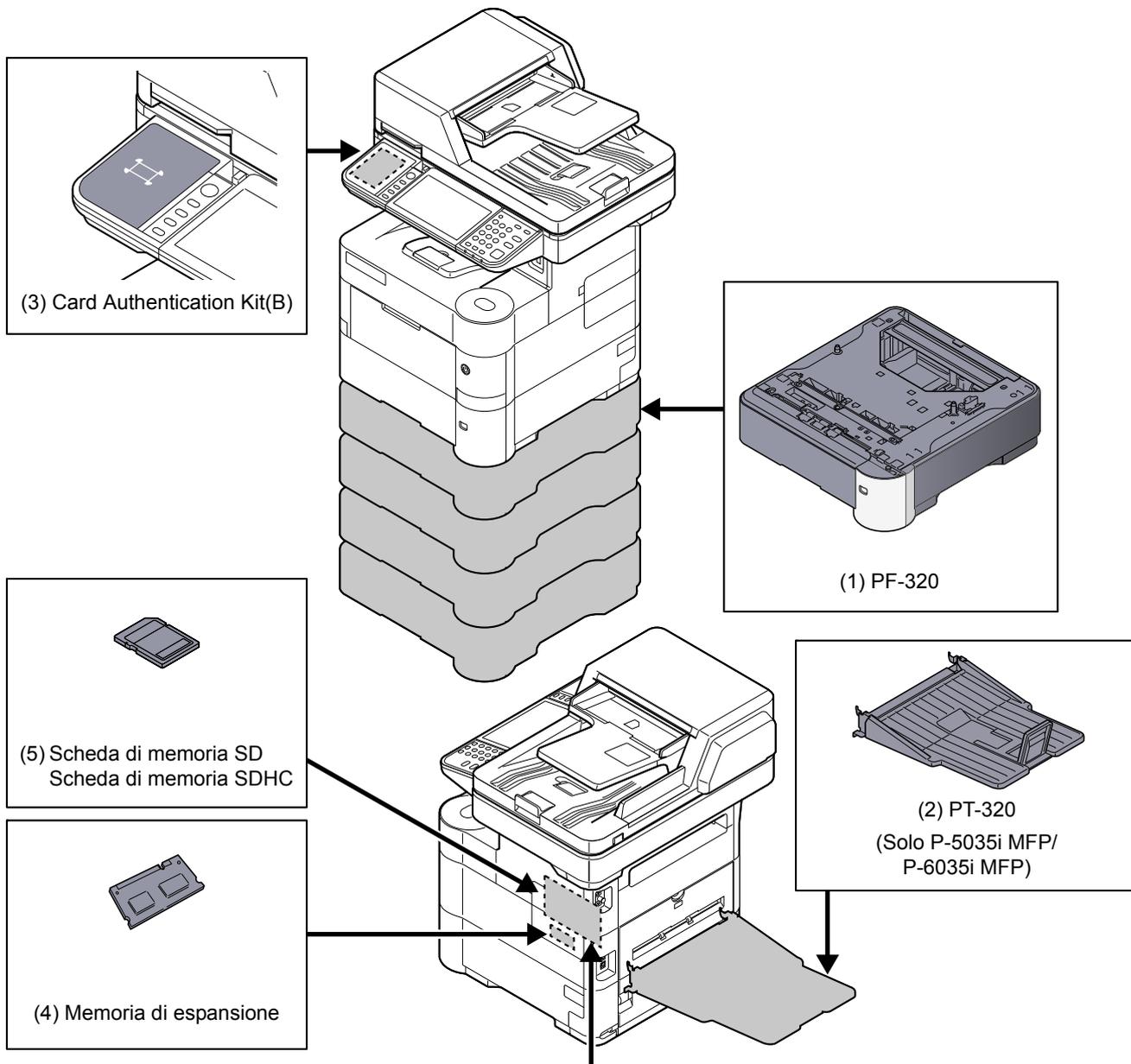
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Accessori opzionali .....	11-2
Presentazione degli accessori opzionali .....	11-2
Applicazioni opzionali .....	11-10
Metodo di immissione dei Caratteri .....	11-12
Schermate di immissione .....	11-12
Immissione dei caratteri .....	11-14
Carta .....	11-15
Specifiche di base della carta .....	11-15
Scelta della carta appropriata .....	11-16
Carta speciale .....	11-19
Specifiche .....	11-23
Funzioni comuni .....	11-23
Funzioni di copia .....	11-25
Funzioni stampante .....	11-25
Funzioni scanner .....	11-26
Alimentatore di originali .....	11-26
Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale) .....	11-27
Glossario .....	11-28

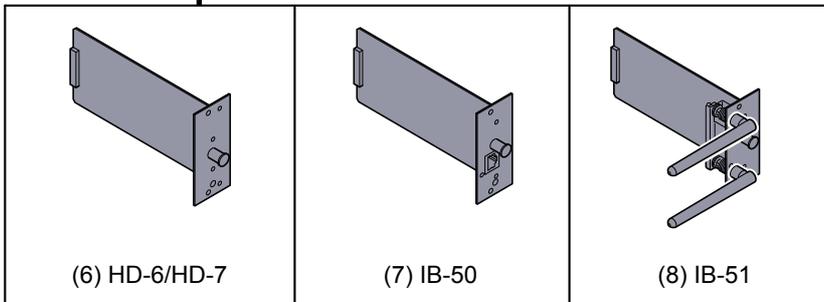
# Accessori opzionali

## Presentazione degli accessori opzionali

Gli accessori opzionali disponibili per il sistema sono i seguenti.



Software opzionali
(9) Data Security Kit(E)
(10) UG-33
(11) Tastiera USB



### (1) PF-320 "Cassetto carta (500 fogli x1)"

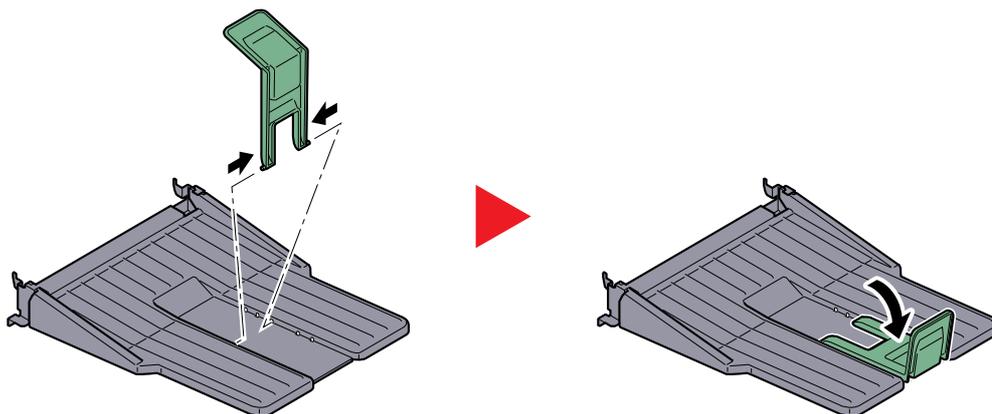
Sulla periferica si possono installare fino a quattro cassette supplementari identici a quelli forniti di serie. La capacità carta e la procedura di caricamento sono identiche a quelle dei cassette standard. Per il caricamento della carta, vedere [Caricamento nei cassette a pagina 3-14](#).

### (2) PT-320 "Vassoio posteriore" (Solo P-5035i MFP/P-6035i MFP)

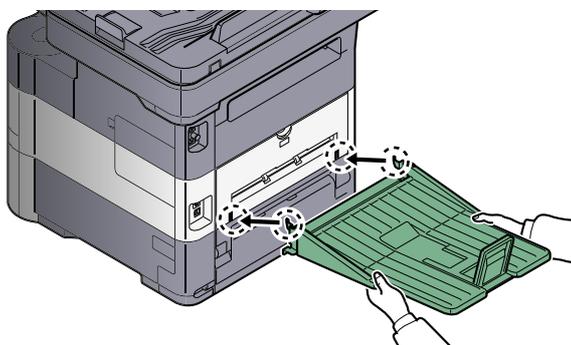
Utilizzare il vassoio posteriore se si desidera che le pagine vengano impilate con il lato stampato rivolto verso l'alto (ordine inverso). Il vassoio posteriore è utilizzabile solo per la stampa da PC.

#### Installazione del vassoio posteriore

- 1 Installare il fermo carta in funzione del formato carta utilizzato.



- 2 Installare il vassoio posteriore sul retro del sistema.



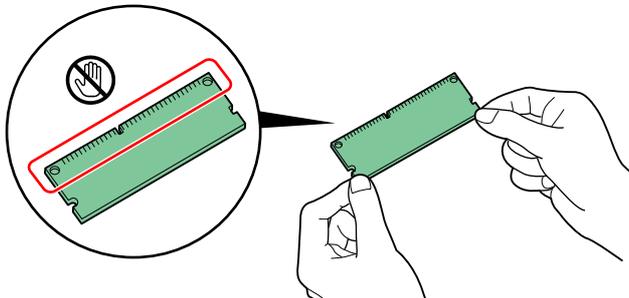
### (3) Card Authentication Kit(B) "Kit di autenticazione scheda"

Per la gestione dell'accesso degli utenti si possono utilizzare le ID card (schede ID). In tal caso, è necessario registrare le informazioni relative alla ID card nell'elenco degli utenti locali registrati in precedenza. Per maggiori informazioni sulla procedura di registrazione di queste informazioni, vedere **Card Authentication Kit Operation Guide**.

## (4) "Memoria di espansione"

Il sistema è in grado di eseguire più lavori contemporaneamente se si aggiungono più memorie. Il collegamento dei moduli memoria opzionali (512 MB, 1.024 MB) permette di espandere la memoria del sistema fino a 2.048 MB.

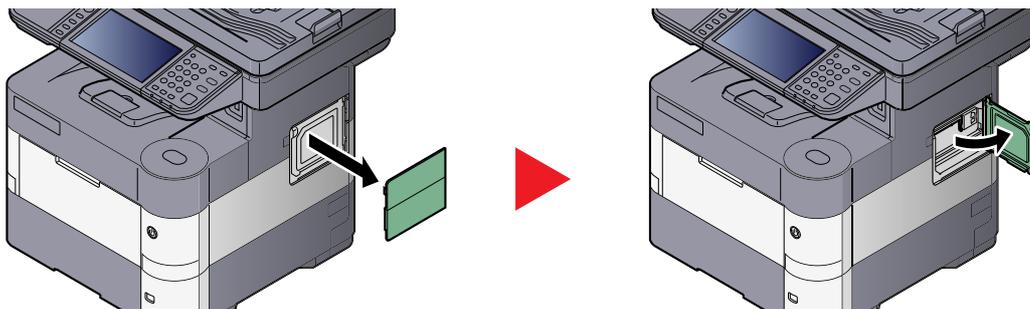
### Precauzioni nella gestione dei moduli memoria



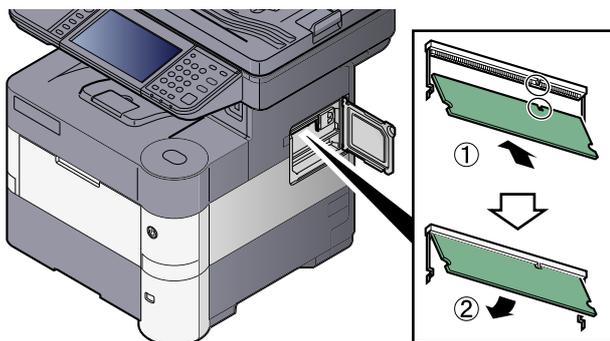
Per proteggere i componenti elettronici, scaricare l'elettricità statica dal proprio corpo toccando un condotto dell'acqua (rubinetto) o altro oggetto metallico grande prima di manipolare i moduli memoria. Oppure, indossare un bracciale antistatico, se possibile, quando si installano i moduli memoria.

### Installazione dei moduli memoria

- 1 Spegnere il sistema e scollegare il cavo di alimentazione.
- 2 Rimuovere i pannelli.



- 3 Rimuovere il modulo memoria dalla confezione.
- 4 Con il terminale di collegamento memoria orientato verso lo zoccolo, allineare la sezione con incavo al terminale della presa e inserirla direttamente tenendola inclinata.



#### **IMPORTANTE**

**Prima di installare un modulo memoria, assicurarsi che il sistema sia spento.**

- 5 Con cautela, premere la memoria inserita per fissarla in posizione nel sistema.
- 6 Rimontare i pannelli.

## Rimozione del modulo memoria

Per rimuovere un modulo memoria, smontare il pannello destro del sistema e il coperchio dello slot memoria. Rimuovere quindi i due morsetti dello zoccolo. Sfilare il modulo memoria verso l'alto dallo zoccolo.

## Verifica della memoria di espansione

Per controllare che il modulo memoria funzioni correttamente, stampare una pagina di stato.

 [Rapporto \(pagina 8-7\)](#)

## (5) "Scheda di memoria SD/SDHC"

La scheda di memoria SD/SDHC è utile per l'archiviazione di font, macro e overlay. Il sistema è dotato di uno slot per scheda memoria SDHC di massimo 32 GB e per scheda memoria SD di massimo 2 GB.

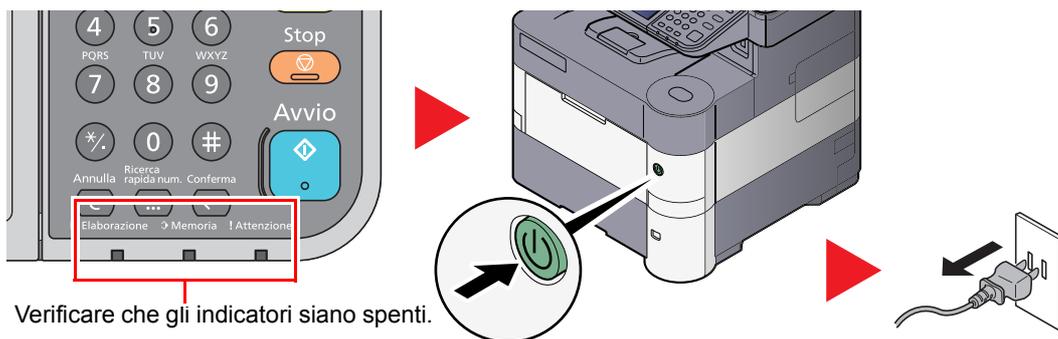
### Letture della scheda memoria SD/SDHC

I contenuti della Scheda di memoria SD/SDHC inserita nello slot del sistema possono essere letti dal pannello comandi oppure automaticamente, quando la periferica viene accesa o ripristinata.

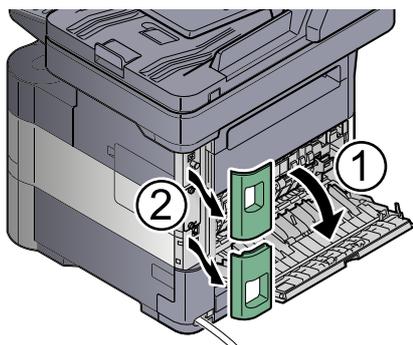
### Installazione e formattazione della scheda memoria SD/SDHC

Prima di utilizzare una Scheda di memoria SD/SDHC nuova occorre formattare la Scheda di memoria SD/SDHC sul sistema.

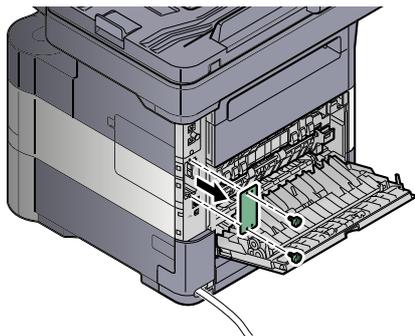
- 1 Spegnere il sistema e scollegare il cavo di alimentazione.



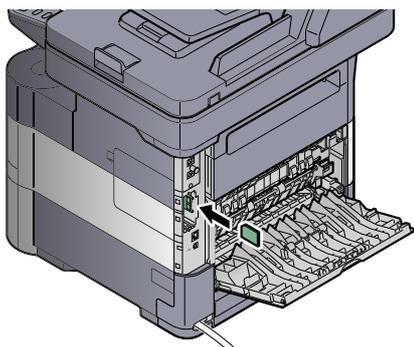
- 2 Aprire il pannello posteriore e rimuovere i due coperchi.



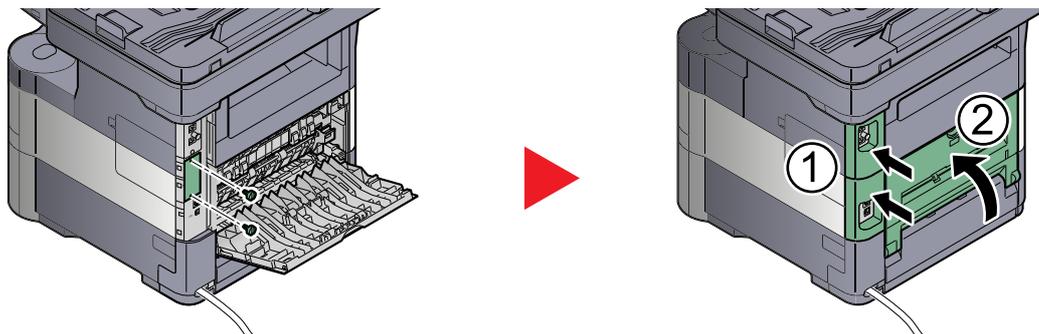
- 3 Rimuovere il coperchio.



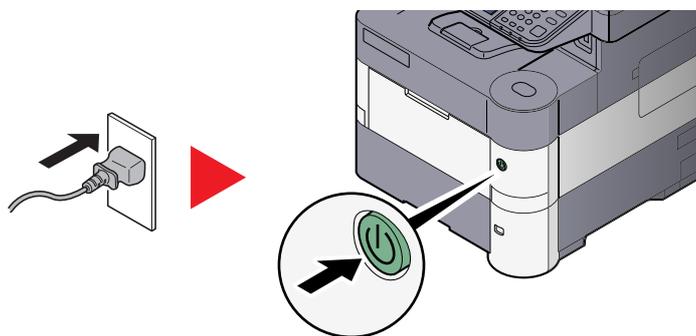
- 4 Inserire la Scheda di memoria SD/SDHC nello slot Scheda di memoria SD/SDHC.



- 5 Riposizionare i coperchi e chiudere il pannello posteriore.



- 6 Inserire la spina del cavo di alimentazione nella presa e accendere il sistema.



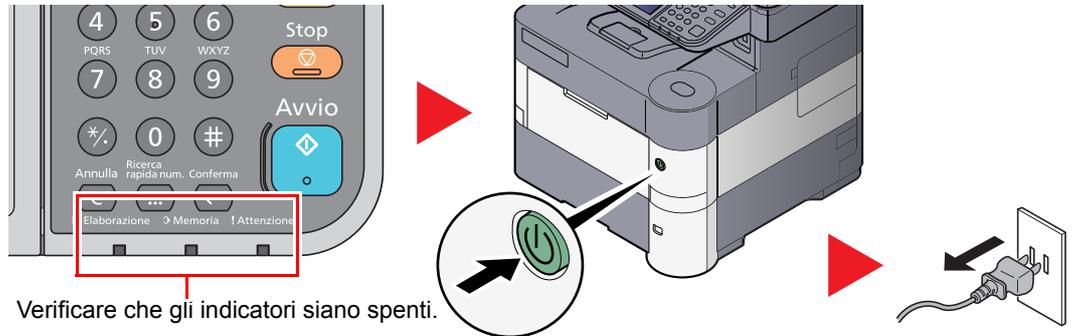
- 7 Formattare la Scheda di memoria SD/SDHC dal pannello comandi. Per la procedura di formattazione, vedere [Form. scheda SD a pagina 8-21](#).

## (6) HD-6/HD-7 "SSD"

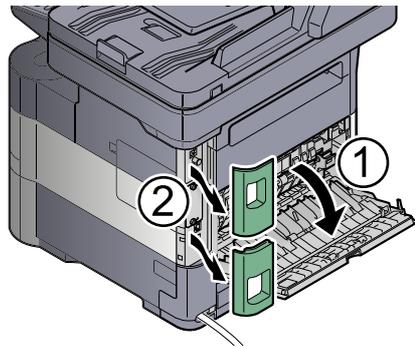
Se sulla periferica è installata un'unità SSD, si possono rasterizzare e archiviare sull'unità SSD i dati ricevuti. L'installazione di un'unità SSD abilita la stampa ad alta velocità di copie multiple con la funzione di fascicolazione elettronica. Inoltre, si possono anche utilizzare le funzioni di Casella documenti. Per i dettagli, vedere [Cos'è la Casella documenti? a pagina 5-41](#).

### Installazione dell'unità SSD

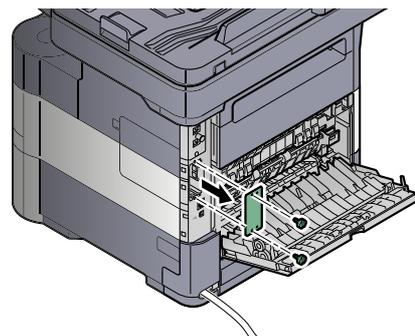
- 1 Spegnere il sistema e scollegare il cavo di alimentazione.



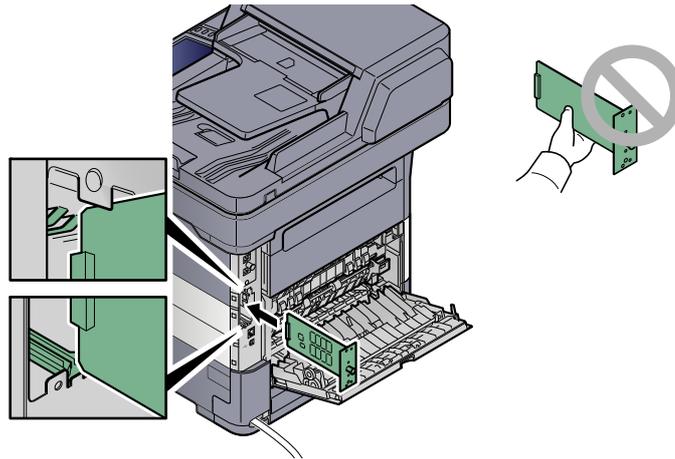
- 2 Aprire il pannello posteriore e rimuovere i due coperchi.



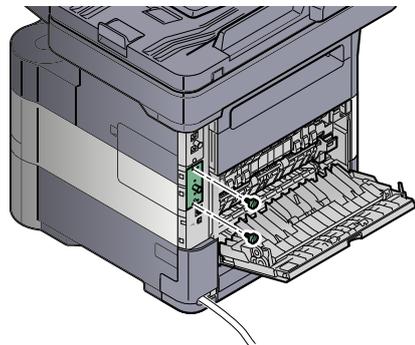
- 3 Rimuovere il coperchio.



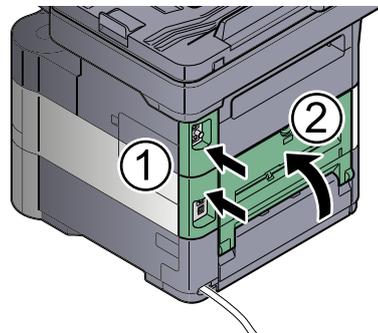
- 4 Inserire l'unità nello slot d'interfaccia opzionale.



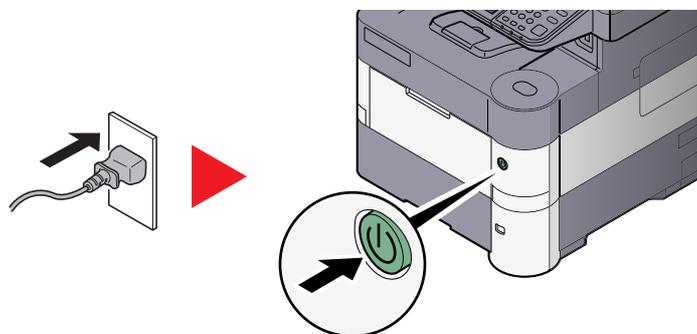
- 5 Bloccarla con (2) viti.



- 6 Riposizionare i coperchi e chiudere il pannello posteriore.



- 7 Inserire la spina del cavo di alimentazione nella presa e accendere il sistema.



### **(7) IB-50 "Kit d'interfaccia di rete"**

Il Kit d'interfaccia di rete offre una connessione ad alta velocità per l'interfaccia (Gigabit al secondo). Si possono configurare le impostazioni per numerosi ambienti operativi e protocolli di rete. Per i dettagli, vedere il **Manuale utente di IB-50**.

Il metodo di installazione è identico a quello adottato per l'unità SSD. Vedere [HD-6/HD-7 "SSD" a pagina 11-7](#).

### **(8) IB-51 "Kit d'interfaccia di rete wireless"**

È la scheda di interfaccia di rete wireless conforme alle specifiche per reti wireless IEEE802.11n (Max 300 Mbps) e 11 g/b. Con le utilità fornite, si possono configurare le impostazioni per una varietà di protocolli di rete e di sistemi operativi. Per i dettagli, vedere il **Manuale utente di IB-51**.

Il metodo di installazione è identico a quello adottato per l'unità SSD. Vedere [HD-6/HD-7 "SSD" a pagina 11-7](#).

### **(9) Data Security Kit(E) "Kit per la sicurezza dei dati"**

Il Data Security Kit sovrascrive tutti i dati obsoleti nell'area di archiviazione impedendone il recupero. Il Data Security Kit codifica i dati prima di archivarli sull'unità SSD. Garantisce un livello di sicurezza più elevato, poiché nessuna parte dei dati può essere decodificata con i normali procedimenti.

### **(10) UG-33 "ThinPrint Option"**

Questa applicazione permette di stampare i dati direttamente senza utilizzare un driver di stampa.

### **(11) USB Keyboard "Tastiera USB"**

È possibile utilizzare una tastiera USB per immettere le informazioni nei campi di testo sul pannello comandi. È anche disponibile uno speciale montaggio per installare la tastiera sul multifunzione. Prima di acquistare la tastiera USB, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza per reperire informazioni sulle tastiere compatibili con il multifunzione.

## Applicazioni opzionali

### Descrizione delle applicazioni

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

Applicazione
Data Security Kit
Card Authentication Kit
ThinPrint Option <sup>*1</sup>

\*1 L'applicazione può essere utilizzata nella versione demo per un periodo di tempo limitato.

#### **NOTA**

- Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.
- Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione la versione demo di un'applicazione non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

### Procedura di utilizzo dell'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per iniziare ad utilizzare un'applicazione.

#### 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [∨], [Sistema/Rete], [∨] e infine [Funzione opzionale].

#### **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Selezionare l'applicazione desiderata e premere [Attivare].

Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, premere [].

- 4 Press [Ufficiale] e immettere il codice di licenza.

Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una chiave di licenza. Se non viene visualizzata la schermata di immissione del codice di licenza, passare al Punto 5.

Per utilizzare l'applicazione come prova, premere [Valutazione] senza immettere il codice di licenza.

- 5 Premere [Sì] sulla schermata di conferma.

 **NOTA**

Le icone dell'applicazione attivata vengono visualizzate sulla schermata Home.

## Controllo dei dettagli di un'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per controllare i dettagli di un'applicazione.

- 1 Visualizzare la schermata.

- 1 Premere il tasto [**Menu Sistema/Contatore**].

Menu Sistema/  
Contatore



- 2 Premere [ √ ], [Sistema/Rete], [ √ ] e infine [Funzione opzionale].

 **NOTA**

Se durante la procedura viene visualizzata la schermata di immissione del nome utente di login, immettere nome utente e password di login, quindi premere [Login].

Nome utente e password di login predefinite in fabbrica sono quelle di seguito descritte.

Nome modello	Nome utente login	Password login
<b>P-4030i MFP/P-4035i MFP</b>	4000	4000
<b>P-5035i MFP</b>	5000	5000
<b>P-6035i MFP</b>	6000	6000

- 3 Selezionare l'applicazione desiderata e premere [].

Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata.

# Metodo di immissione dei Caratteri

Per immettere i caratteri di un nome, utilizzare la tastiera visualizzata sullo schermo a sfioramento e procedere come segue.

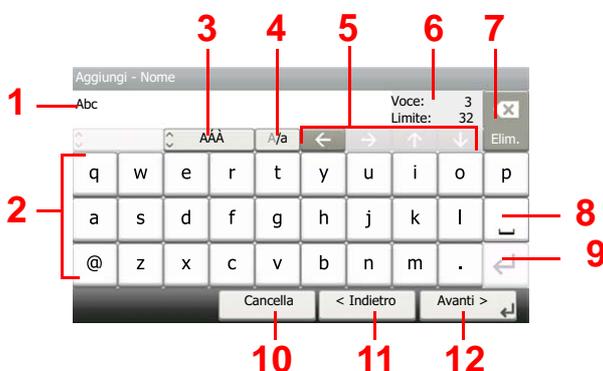
## NOTA

### Layout tastiera

Per la tastiera, sono disponibili i layout "QWERTY", "QWERTZ" e "AZERTY" come per la tastiera di un normale PC. Premere il tasto [Menu Sistema/Contatore], [Impostazioni comuni] e infine [Layout tastiera] per selezionare il layout desiderato. Come esempio viene riportata la tastiera con layout "QWERTY". Con la stessa procedura, è possibile selezionare un altro layout di tastiera.

## Schermate di immissione

### Schermata per l'immissione di lettere minuscole



N.	Voce/pulsante	Descrizione
1	Display	Visualizza i caratteri immessi.
2	Tastiera	Premere il tasto corrispondente al carattere da immettere.
3	[ABC] / [Simbolo]	Selezionare i caratteri da immettere. Per immettere dei simboli o dei numeri, selezionare [Simbolo].
4	[A/a] / [a/A]	Premere per commutare tra maiuscole e minuscole.
5	Tasto cursore	Premere questo tasto per spostare il cursore sul display.
6	[Voce] / [Limite]	Visualizza il numero massimo di caratteri e il numero di caratteri immessi.
7	Tasto Elim.	Premere questo tasto per cancellare un carattere a sinistra del cursore.
8	Tasto Spazio	Premere per inserire uno spazio.
9	Tasto Invio	Premere per inserire un'interruzione linea.
10	[Cancella]	Premere questo tasto per cancellare i caratteri immessi e ritornare alla schermata precedente all'immissione.
11	[< Indietro]	Premere per ritornare alla schermata precedente.
12	[OK] / [Avanti >]	Premere per salvare i caratteri immessi e passare alla schermata successiva.

## Schermata per l'immissione delle lettere maiuscole



## Schermata per l'immissione di numeri/simboli

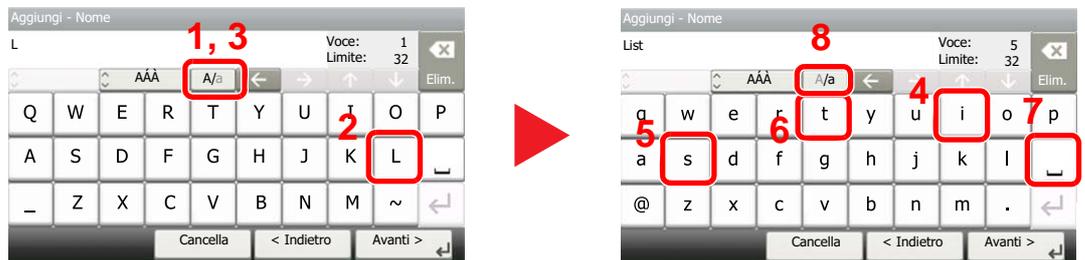


N.	Voce/pulsante	Descrizione
13	[▲]/[▼]	Per immettere un numero o simbolo non riportato sulla tastiera, premere il tasto cursore e scorrere la schermata per visualizzare altri numeri o simboli.

## Immissione dei caratteri

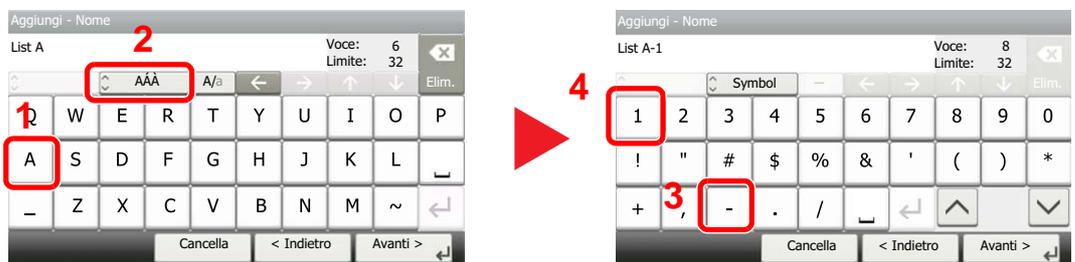
Seguire questa procedura per immettere, ad esempio, "List A-1".

### 1 Immettere "List", (spazio).



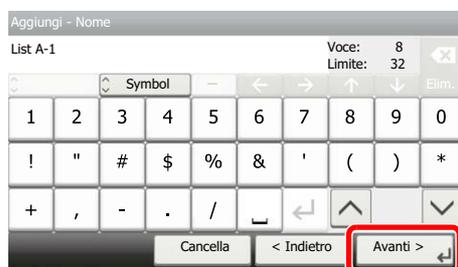
Per passare da minuscolo a maiuscolo, premere [a/A]. Per passare da maiuscolo a minuscolo, premere [A/a].

### 2 Immettere "A-1".



Per immettere dei numeri o dei simboli, premere [ABC] per visualizzare [Simbolo].

### 3 Salvare i caratteri immessi.



Premere [Avanti>]. I caratteri immessi vengono salvati.

# Carta

Questa sezione spiega i formati e i tipi di carta che si possono caricare nei cassettei del sistema.

 Per i dettagli su formati, tipi e numero di fogli di carta che si possono caricare nei vari cassettei carta, vedere [Specifiche a pagina 11-23](#).

## Specifiche di base della carta

Questo sistema è progettato per stampare su carta comune, del tipo usato per le normali copiatrici e stampanti (ad esempio stampanti laser). Il sistema accetta anche molti altri tipi di carta conformi alle specifiche riportate di seguito.

È importante prestare attenzione nella scelta della carta. Un tipo di carta non adatto al sistema può provocare inceppamenti o increspature.

### Carta accettata

Usare della normale carta per copiatrici e stampanti laser. La qualità di stampa dipende dalla qualità della carta. L'uso di carta di qualità scadente può generare stampe di scarsa qualità.

### Specifiche di base della carta

La tabella elenca le specifiche della carta supportata da questo sistema. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni successive.

Criteri	Specifiche
Grammatura	Cassetti: 60 – 120 g/m <sup>2</sup>
	Bypass: 60 – 220 g/m <sup>2</sup> , 230 g/m <sup>2</sup> (cartoncino)
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 - 6%
Contenuto pasta di legno	80% o superiore

#### **NOTA**

Alcune carte riciclate non soddisfano i requisiti di questo sistema, ad esempio, i requisiti di umidità e di contenuto di pasta di legno. Per questo motivo, si raccomanda di eseguire delle prove con determinati tipi di carta riciclata prima di acquistarne grandi quantità. Scegliere un tipo di carta riciclata che assicura i migliori risultati di stampa e che contiene livelli minimi di polvere di carta.

Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali problemi causati dall'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche indicate.

## Scelta della carta appropriata

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la scelta della carta.

### Condizione

Non utilizzare carta con angoli piegati né arricciata, sporca o strappata. Non utilizzare carta con superficie grezza o contaminata con filaccia, oppure particolarmente delicata. L'uso di carta che presenta queste caratteristiche genera stampe di scarsa qualità e, inoltre, può causare inceppamenti e ridurre il ciclo della macchina. Scegliere una carta con superficie liscia e uniforme. Evitare però carta patinata e con superficie trattata poiché potrebbero danneggiare il tamburo o il gruppo fusore.

### Componenti

Non utilizzare carta patinata o con superficie trattata né carta contenente plastica o carbone. A causa del calore generato durante il processo di stampa, questi tipi di carta possono produrre esalazioni nocive e danneggiare il tamburo.

Accertarsi di utilizzare carta standard contenente pasta di legno per almeno l'80% e cotone o altre fibre per un massimo del 20%.

### Formati carta supportati

Il sistema supporta i formati di carta sotto elencati.

Nelle misure indicate nella tabella viene presa in considerazione una variazione di  $\pm 0,7$  mm sia per la lunghezza che per la larghezza. Gli angoli devono misurare  $90^\circ \pm 0,2^\circ$ .

Formato carta	Cassetto 1 (P-4030i MFP/P-4035i MFP)	Cassetto 1 (P-5035i MFP/P-6035i MFP)	Cassetti da 2 a 5	Bypass
Envelope Monarch (3-7/8 × 7-1/2")	×	×	○	○
Envelope #10 (4-1/8 × 9-1/2")	×	×	○	○
Envelope DL (110 × 220 mm)	×	○	○	○
Envelope C5 (162 × 229 mm)	○	○	○	○
Executive (7-1/4 × 10-1/2")	○	○	○	○
Letter	○	○	○	○
Legal	○	○	○	○
A4 (297 × 210 mm)	○	○	○	○
B5 (257 × 182 mm)	○	○	○	○
A5 (210 × 148 mm)	○	○	○	○
A6 (148 × 105 mm)	×	○	×	○
B6 (182 × 128 mm)	×	○	○	○
Envelope #9 (3-7/8 × 8-7/8")	×	×	○	○
Envelope #6 (3-5/8 × 6-1/2")	×	×	○	○
ISO B5 (176 × 250 mm)	○	○	○	○
Hagaki (100 × 148 mm)	×	×	×	○
Oufuku hagaki (148 × 200 mm)	×	○	○	○
Oficio II	○	○	○	○
216 × 340 mm	○	○	○	○

Formato carta	Cassetto 1 (P-4030i MFP/P-4035i MFP)	Cassetto 1 (P-5035i MFP/P-6035i MFP)	Cassetti da 2 a 5	Bypass
16K (273 × 197 mm)	○	○	○	○
Statement	○	○	○	○
Folio (210 × 330 mm)	○	○	○	○
Youkei 4 (105 × 235 mm)	×	×	○	○
Youkei 2 (114 × 162 mm)	×	×	○	○
Personalizzato	Cassetto 1 P-4030i MFP/P-4035i MFP: 140 × 210 – 216 × 356 mm P-5035i MFP/P-6035i MFP: 105 × 148 – 216 × 356 mm Cassetti da 2 a 5: 92 × 162 – 216 × 356 mm Bypass: 70 × 148 – 216 × 356 mm			

## Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Se la carta è troppo liscia e scivolosa, è possibile che vengano alimentati più fogli per volta causando inceppamenti.

## Grammatura base

Nei paesi che utilizzano il sistema metrico, la grammatura base è il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato. Negli Stati Uniti, è il peso della carta espresso in libbre per risma (500 fogli) di carta tagliata nel formato standard (o formato commerciale) di una categoria specifica. Una carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce della macchina. La carta di grammatura mista (ovvero, di spessore non uniforme) può causare l'alimentazione di più fogli contemporaneamente e sfocature o altri problemi di stampa dovuti ad una aderenza non corretta del toner.

## Contenuto di umidità

Per contenuto di umidità si intende il rapporto tra umidità e secchezza espresso in percentuale. Il livello di umidità influisce sull'alimentazione della carta, sulle proprietà elettrostatiche della carta e sull'aderenza del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia a seconda dell'umidità relativa dell'ambiente. In presenza di un'umidità relativa elevata la carta diventa umida e i bordi si espandono assumendo un aspetto ondulato. In presenza di un'umidità relativa bassa la carta perde umidità e i bordi si irrigidiscono causando problemi di contrasto.

Bordi ondulati o rigidi possono causare lo scivolamento della carta durante l'alimentazione. Si consiglia di mantenere il contenuto di umidità tra il 4 e il 6%.

Per mantenere il contenuto di umidità al livello corretto, tenere presenti le indicazioni seguenti.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e ben aerato.
- Conservare la carta in modo che rimanga piatta e lasciarla nella confezione chiusa. Una volta aperta la confezione, richiuderla ermeticamente se la carta non verrà utilizzata per diverso tempo.
- Conservare la carta nella confezione originale sigillata. Posizionare una piattaforma sotto il cartone per tenerlo sollevato rispetto al pavimento. In particolare, nei periodi piovosi, tenere la carta a un'adeguata distanza da pavimenti in legno o calcestruzzo.
- Prima di utilizzare carta di scorta, mantenerla al livello di umidità appropriato per almeno 48 ore.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

## Altre specifiche della carta

**Porosità:** indica la densità della fibra cartacea.

**Rigidità:** una carta non abbastanza rigida potrebbe curvarsi all'interno della macchina e causare inceppamenti.

**Arricciatura:** una volta aperta la confezione, la maggior parte della carta tende a piegarsi naturalmente. Quando la carta attraversa l'unità di fissaggio, si arriccia leggermente verso l'alto. Per realizzare delle stampe piatte, caricare la carta in modo tale che l'arricciatura sia rivolta verso il fondo del vassoio carta.

**Elettricità statica:** durante la stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente, in modo che il toner possa aderirvi. Scegliere una carta in grado di rilasciare rapidamente questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri.

**Bianchezza:** il grado di bianco della carta influisce sul contrasto. Una carta molto bianca consente di ottenere stampe più nitide e dai colori brillanti.

**Qualità:** possono verificarsi problemi in caso di fogli di formato non uniforme, angoli non retti, bordi grezzi, fogli non tagliati oppure bordi e angoli piegati. Per evitare questi problemi, prestare molta attenzione se si effettua il taglio della carta autonomamente.

**Confezione:** scegliere carta imballata in modo corretto e impilata in scatole. L'ideale sarebbe che l'imballaggio fosse provvisto di rivestimento per inibire l'umidità.

**Carta sottoposta a trattamenti speciali:** si sconsiglia l'uso dei tipi di carta qui elencati, anche se conformi alle specifiche base. Nel caso di utilizzo di questi tipi di carta, acquistarne dapprima una piccola quantità da usare come campione prova.

- Carta lucida
- Carta filigranata
- Carta con superficie non uniforme
- Carta perforata

## Carta speciale

Questa sezione descrive come stampare su carta e materiali speciali.

Sono supportati i tipi di carta e materiale seguenti.

- Lucidi
- Carta prestampata
- Carta pregiata
- Carta riciclata
- Carta sottile
- Carta intestata
- Carta colorata
- Carta perforata
- Buste
- Cartoncini (Hagaki)
- Carta spessa
- Etichette
- Carta di alta qualità

Quando si utilizzano questi tipi di carta e supporti, scegliere quelli specifici per la copia o la stampa (ad esempio, stampa laser). Utilizzare il bypass per alimentare lucidi, carta sottile e spessa, buste, cartoncino ed etichette.

### Scelta della carta speciale

Sebbene con il sistema sia possibile utilizzare della carta speciale che soddisfa i requisiti di seguito elencati, la qualità delle copie varia sensibilmente in funzione delle differenze nella composizione e nella qualità della carta stessa. Per questo motivo, è più probabile che si verifichino problemi di stampa durante l'uso di carta speciale. Prima di acquistare grandi quantità di carta speciale, eseguire delle prove con un campione per verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente. Di seguito, sono fornite precauzioni di carattere generale per la stampa su carta speciale. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici provocati all'utente o al sistema dall'umidità o dalle caratteristiche della carta speciale.

Selezionare un cassetto o il bypass per la carta speciale.

### Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. I lucidi devono soddisfare le seguenti condizioni.

<b>Resistenza al calore</b>	Resistenza ad almeno 190 °C
<b>Spessore</b>	0,100 – 0,110 mm
<b>Materiale</b>	Poliestere
<b>Margine di tolleranza</b>	±0,7 mm
<b>Quadraticità degli angoli</b>	90° ±0,2°

Per evitare eventuali problemi, caricare i lucidi sul bypass posizionandoli con il lato lungo rivolto verso il sistema.

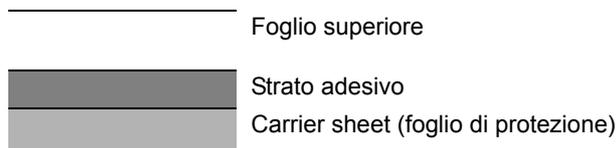
Se si verificano frequenti inceppamenti dei lucidi sul vassoio di uscita, tirare il bordo anteriore dei fogli quando vengono espulsi.

## Etichetta

Caricare le etichette sul bypass.

Prestare molta attenzione nella scelta delle etichette da utilizzare; la parte adesiva delle etichette non deve entrare a contatto diretto con componenti del sistema e le etichette non devono scollarsi facilmente dal carrier sheet (foglio di protezione). La presenza di adesivo sul tamburo o sui rulli può causare danni al sistema così come le etichette che si sfilano dal carrier sheet (foglio di protezione).

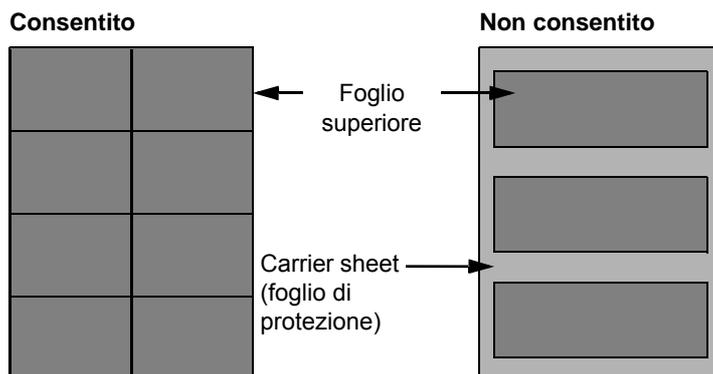
Quando si stampa su etichette, l'utente deve prestare molta attenzione alla qualità di stampa e ai possibili inconvenienti che si possono verificare.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. Lo strato adesivo contiene componenti molto sensibili alla forza applicata all'interno del sistema. Il carrier sheet supporta il foglio superiore fino a quando l'etichetta non viene utilizzata. Questa composizione di etichette potrebbe causare vari inconvenienti.

La superficie dell'etichetta deve essere completamente coperta con il foglio superiore. Diversamente, l'etichetta potrebbe sfilarsi e causare seri danni.

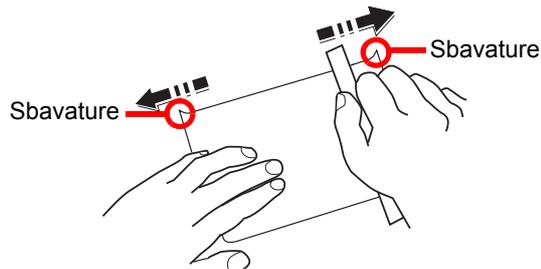
Alcune etichette presentano margini rilevanti sul foglio superiore. Quando si utilizza questo tipo di carta, sfilare i margini dal carrier sheet solo una volta completata la consegna.



Utilizzare etichette rispondenti alle seguenti specifiche.

<b>Grammatura foglio superiore</b>	44 - 74 g/m <sup>2</sup>
<b>Grammatura base (grammatura totale carta)</b>	104 - 151 g/m <sup>2</sup>
<b>Spessore foglio superiore</b>	0,086 - 0,107 mm
<b>Spessore totale carta</b>	0,115 - 0,145 mm
<b>Contenuto di umidità</b>	4 - 6 % (composito)

## Hagaki



Prima di caricare carta Hagaki sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Se la carta è arricciata, prima di caricarla rimuovere le pieghe. La stampa su carta Hagaki arricciata può causare problemi di inceppamento.

Utilizzare carta Oufuku hagaki non piegata (disponibile negli uffici postali). Alcuni tipi di carta Hagaki presentano bordi grezzi sul retro generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, posizionare la carta su una superficie piana e strofinarli delicatamente con un righello.

## Buste

Caricare le buste sul bypass con il lato di stampa rivolto verso l'alto oppure caricarle nel cassetto opzionale (PF-320) con il lato di stampa rivolto verso il basso.



### NOTA

Non caricare la carta oltre i limiti indicati sulla guida larghezza carta del cassetto opzionale.

Per P-4030i MFP/P-4035i MFP, impostare il modo Busta. Vedere [Commutazione al Modo busta \(P-4030i MFP/P-4035i MFP\) a pagina 3-20](#).

A causa della struttura delle buste, in alcuni casi, può risultare impossibile stampare in modo uniforme su tutta la loro superficie. Le buste sottili, in particolare, potrebbero incresparsi durante il passaggio attraverso il sistema. Prima di acquistare grandi quantità di buste, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

Se si conservano per un lungo periodo di tempo, le buste potrebbero incresparsi. Per questo motivo, tenerle nella confezione sigillata finché non le si utilizza.

Tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare buste con strisce adesive esposte. Inoltre, non utilizzare il tipo di busta in cui la striscia adesiva viene scoperta dopo aver tolto lo strato superiore. Il sistema potrebbe subire gravi danni qualora la carta che ricopre la striscia adesiva si stacchi al suo interno.
- Non utilizzare buste con caratteristiche speciali. Ad esempio, non utilizzare buste con finestrella vuota o plastificata o buste dotate di foro per l'inserimento dello spago di chiusura.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare meno buste per volta.
- Per evitare che si verifichino inceppamenti quando si stampa su più buste, fare in modo che sul vassoio interno non rimangano più di dieci buste per volta.

## Carta spessa

Prima di caricare carta spessa sul bypass, smazzare la risma e allinearne i bordi. Alcuni tipi di carta spessa presentano bordi grezzi sul retro, generati durante il taglio della carta. Per eliminarli, procedere, come descritto per la carta Hagaki, collocando la carta su una superficie piana e strofinando delicatamente i bordi grezzi con un righello. La stampa su carta con bordi grezzi può causare inceppamenti.



### NOTA

Se la carta non viene alimentata correttamente anche dopo che è stata spianata, inserirla sul bypass con il bordo anteriore sollevato di qualche millimetro.

### **Carta colorata**

La carta colorata deve essere conforme alle specifiche elencate a pagina 11-15. Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa, che può raggiungere 200 °C.

### **Carta prestampata**

La carta prestampata deve essere conforme alle specifiche elencate a pagina 11-15. L'inchiostro colorato deve essere in grado di sopportare il calore prodotto durante il processo di stampa. Deve inoltre essere resistente all'olio al silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

### **Carta riciclata**

La carta riciclata deve essere conforme alle specifiche elencate a pagina 11-15. Tuttavia, per quanto riguarda la bianchezza, vi sono considerazioni ulteriori.



#### **NOTA**

Prima di acquistare grandi quantità di carta riciclata, eseguire delle prove su un campione per verificare la qualità di stampa.

# Specifiche

 **IMPORTANTE**

Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

 **NOTA**

Per informazioni sull'utilizzo del FAX, vedere la **Guida alle funzioni FAX**.

## Funzioni comuni

Voce		Descrizione
<b>Tipo</b>		Da scrivania
<b>Metodo di stampa</b>		Elettrofotografico mediante laser semiconduttore
<b>Grammatura carta</b>	<b>Cassetto</b>	60 – 120 g/m <sup>2</sup>
	<b>Bypass</b>	60 – 220 g/m <sup>2</sup> , 230 g/m <sup>2</sup> (cartoncino)
<b>Tipo di carta</b>	<b>Cassetto</b>	Normale, grezza, riciclata, prestampata, pregiata, colorata (Colore), perforata, intestata, alta qualità, Personalizzato 1-8 (Fronte/retro: come Solo fronte)
	<b>Bypass</b>	Normale, lucidi (lucidi OHP), grezza, velina, etichette, riciclata, prestampata, pregiata, cartoncino, colorata, perforata, intestata, buste, carta spessa, carta di alta qualità, Personalizzato 1-8
<b>Formato carta</b>	<b>Cassetto</b>	A4, A5, A6 <sup>*1</sup> , B5, B6 <sup>*1</sup> , Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Envelope DL <sup>*1</sup> , Envelope C5, Oufuku Hagaki <sup>*1</sup> , Personalizzato
	<b>Bypass</b>	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato
<b>Tempo di riscaldamento (22 °C, 60%)</b>	<b>Accensione</b>	P-4030i MFP: 21 secondi o inferiore P-4035i MFP: 21 secondi o inferiore P-5035i MFP: 21 secondi o inferiore P-6035i MFP: 25 secondi o inferiore
	<b>Risparmio energetico</b>	10 secondi o inferiore
	<b>Modo a riposo</b>	P-4030i MFP: 15 secondi o inferiore P-4035i MFP: 15 secondi o inferiore P-5035i MFP: 20 secondi o inferiore P-6035i MFP: 25 secondi o inferiore
<b>Capacità carta</b>	<b>Cassetto</b>	500 fogli (80 g/m <sup>2</sup> ) <sup>*2</sup>
	<b>Bypass</b>	100 fogli (80 g/m <sup>2</sup> )

\*1 Solo P-5035i MFP/P-6035i MFP.

\*2 Fino al limite massimo superiore indicato nel cassetto.

Voce		Descrizione
Capacità vassoio di uscita	Vassoio interno	P-4030i MFP: 250 fogli (80 g/m <sup>2</sup> ) P-4035i MFP: 250 fogli (80 g/m <sup>2</sup> ) P-5035i MFP: 500 fogli (80 g/m <sup>2</sup> ) P-6035i MFP: 500 fogli (80 g/m <sup>2</sup> )
	Vassoio posteriore *1	250 fogli (80 g/m <sup>2</sup> )
Sistema di riproduzione immagine		Laser semiconduttore ed elettrofotografico
Memoria		1.024 MB
Interfaccia	Standard	Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Porta USB: 2 (Full-Speed USB) Fax: 1*2
	Opzione	Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
Ambiente Ambiente	Temperatura	10 - 32,5 °C
	Umidità	15 - 80%
	Altitudine	2.500 m massimo
	Luminosità	1.500 lux massimo
Dimensioni (L) x (P) x (A)		P-4030i MFP/P-4035i MFP: 475 x 455 x 575 mm P-5035i MFP/P-6035i MFP: 475 x 455 x 590 mm (senza vassoio dell'alimentatore di originali)
Peso		P-4030i MFP/P-4035i MFP: Circa 22,0 kg P-5035i MFP/P-6035i MFP: Circa 23,3 kg (senza cartuccia toner)
Ingombro (L x P) (quando si utilizza il bypass)		475 x 632 mm
Alimentazione		P-4030i MFP/P-4035i MFP Modello a 230 V: 220 – 240 V ~ 50/60 Hz 4,4 A P-5035i MFP/P-6035i MFP Modello a 230 V: 220 – 240 V ~ 50/60 Hz 5,2 A
Accessori opzionali		Vedere <a href="#">Accessori opzionali a pagina 11-2</a> .

\*1 Solo P-5035i MFP/P-6035i MFP.

\*2 Solo su prodotti con installata la funzione fax.

## Funzioni di copia

Voce		Descrizione	
Velocità di copiatura	P-4030i MFP/P-4035i MFP	A4-R	40 fogli/min
		Letter-R	42 fogli/min
		Legal	33 fogli/min
		B5-R	33 fogli/min
		A5-R	22 fogli/min
	P-5035i MFP	A4-R	50 fogli/min
		Letter-R	52 fogli/min
		Legal	42 fogli/min
		B5-R	40 fogli/min
A5-R/A6-R		27 fogli/min	
P-6035i MFP	A4-R	60 fogli/min	
	Letter-R	62 fogli/min	
	Legal	50 fogli/min	
	B5-R	48 fogli/min	
	A5-R/A6-R	32 fogli/min	
Tempo di produzione della prima copia (carta A4, alimentata da cassetto)	Bianco e nero	P-4030i MFP/P-4035i MFP: 9,0 secondi o inferiore P-5035i MFP/P-6035i MFP: 8,0 secondi o inferiore	
Livello di zoom		Modo manuale: 25-400%, con incrementi dell'1% Modo automatico: Zoom predefinito	
Copia continua		1 - 999 fogli	
Risoluzione		600 × 600 dpi	
Tipi di originali accettati		Fogli, libri, oggetti tridimensionali (formato massimo originale: Legal/Folio)	
Sistema di alimentazione degli originali		Fisso	

## Funzioni stampante

Voce		Descrizione	
Velocità di stampa		Uguale alla velocità di copia.	
Tempo di produzione della prima stampa (carta A4, alimentata da cassetto)	Bianco e nero	P-4030i MFP/P-4035i MFP: 9,0 secondi o inferiore	
		P-5035i MFP/P-6035i MFP: 8,0 secondi o inferiore	
Risoluzione		Fast1200, 600 dpi, 300 dpi	
Sistema operativo		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012, Mac OS 10.5 o versione successiva	

Voce	Descrizione
<b>Interfaccia</b>	Connettore interfaccia USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Interfaccia opzionale (opzione): 1 (Per IB-50/IB-51)
<b>Linguaggio di descrizione pagina</b>	PRESCRIBE
<b>Emulazioni</b>	PCL6 (PCL5e, PCL-XL, PCL5c), KPDL3, XPS, Line Printer, IBM Proprinter, EPSON LQ-850

## Funzioni scanner

Voce	Descrizione				
<b>Risoluzione</b>	600×600 dpi, 400×400 dpi, 300×300 dpi, 200×400 dpi, 200×200 dpi, 200×100 dpi				
<b>Formato file</b>	TIFF (compressione MMR/JPEG), JPEG, PDF (compressione MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF alta compressione				
<b>Velocità di scansione*1</b>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>P-4030i MFP/P-4035i MFP</td> <td>                     1-faccia B/N 40 immagini/min                      Colore 30 immagini/min                       2-facce B/N 17 immagini/min                      Colore 13 immagini/min                       (A4 orizzontale, 300 dpi, qualità immagine: originale Testo/Foto)                 </td> </tr> <tr> <td>P-5035i MFP/P-6035i MFP</td> <td>                     1-faccia B/N 60 immagini/min                      Colore 40 immagini/min                       2-facce B/N 26 immagini/min                      Colore 17 immagini/min                       (A4 orizzontale, 300 dpi, qualità immagine: originale Testo/Foto)                 </td> </tr> </tbody> </table>	P-4030i MFP/P-4035i MFP	1-faccia B/N 40 immagini/min Colore 30 immagini/min  2-facce B/N 17 immagini/min Colore 13 immagini/min  (A4 orizzontale, 300 dpi, qualità immagine: originale Testo/Foto)	P-5035i MFP/P-6035i MFP	1-faccia B/N 60 immagini/min Colore 40 immagini/min  2-facce B/N 26 immagini/min Colore 17 immagini/min  (A4 orizzontale, 300 dpi, qualità immagine: originale Testo/Foto)
P-4030i MFP/P-4035i MFP	1-faccia B/N 40 immagini/min Colore 30 immagini/min  2-facce B/N 17 immagini/min Colore 13 immagini/min  (A4 orizzontale, 300 dpi, qualità immagine: originale Testo/Foto)				
P-5035i MFP/P-6035i MFP	1-faccia B/N 60 immagini/min Colore 40 immagini/min  2-facce B/N 26 immagini/min Colore 17 immagini/min  (A4 orizzontale, 300 dpi, qualità immagine: originale Testo/Foto)				
<b>Interfaccia</b>	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB				
<b>Sistema di trasmissione</b>	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*2, WIA*3, WSD				

\*1 Quando si utilizza l'alimentatore di originali (tranne la scansione TWAIN e WIA)

\*2 Sistema operativo disponibile: Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2012

\*3 Sistema operativo disponibile: Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows Server 2012

## Alimentatore di originali

Voce	Descrizione
<b>Metodo di alimentazione originali</b>	Alimentazione automatica
<b>Tipi di originali accettati</b>	Originali a fogli
<b>Formato carta</b>	Massimo: Legal/Folio Minimo: Statement-R/A6-R
<b>Grammatura carta</b>	1-faccia: 50 - 120 g/m <sup>2</sup> 2-facce: 50 - 120 g/m <sup>2</sup>
<b>Capacità</b>	75 fogli (50 – 80 g/m <sup>2</sup> ) massimo*1

\*1 Fino al limite massimo superiore indicato nell'alimentatore di originali

## Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale)

Voce	Descrizione
<b>Metodo di alimentazione della carta</b>	Ritardo per frizione (n. di fogli: 500, 80 g/m <sup>2</sup> )
<b>Formato carta</b>	A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelope #10, Envelope #9, Envelope #6, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2, Personalizzato (92 × 162 – 216 × 356 mm)
<b>Carta accettata</b>	Grammatura carta: 60 - 120 g/m <sup>2</sup> Tipi di carta: Normale, grezza, riciclata, prestampata, pregiata, colorata (colore), perforata, intestata, busta, alta qualità, Personalizzato 1-8
<b>Dimensioni (L) × (P) × (A)</b>	380 × 410 × 121 mm
<b>Peso</b>	4,0 kg o inferiore



### NOTA

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

# Glossario

## A riposo

Modalità di risparmio di energia elettrica, attivata quando il sistema rimane inutilizzato o quando non vi è alcun trasferimento di dati per un periodo prestabilito. Quanto è attivo questo modo, il consumo di energia elettrica è ridotto al minimo.

## Accessibilità

Questo sistema è progettato per essere accessibile anche dalle persone anziane e dalle persone con disabilità o problemi alla vista. È possibile inclinare il pannello a sfioramento in due diverse posizioni.

## Auto Form Feed Timeout

Durante la trasmissione dei dati, il sistema deve talvolta attendere la ricezione dei dati successivi. Questa caratteristica è denominata Auto Form Feed Timeout. Al termine dell'intervallo prestabilito, il sistema stampa automaticamente. Tuttavia, la stampa non viene eseguita se l'ultima pagina non contiene dati di stampa.

## Auto-IP

Auto-IP è un modulo che abilita l'assegnazione di indirizzi dinamici IPv4 ad una periferica, all'avvio. L'utilizzo del protocollo DHCP richiede un server DHCP. Auto-IP è un metodo di assegnazione dell'indirizzo IP che non richiede l'utilizzo di alcun server. Gli indirizzi IP compresi tra 169.254.0.0 e 169.254.255.255 sono riservati ad Auto-IP e vengono assegnati automaticamente.

## Bonjour

Bonjour, noto anche come protocollo di rete Zero Configurazione, è una tecnologia che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP. Bonjour utilizza un protocollo IP standard dell'industria; pertanto, i dispositivi possono automaticamente riconoscersi senza necessità di specificare un indirizzo IP o di impostare un server DNS. Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati in modo da rifiutare solo alcuni pacchetti Bonjour. Se Bonjour non funziona in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall, verificare che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour siano accettati. Se si installa Bonjour in Windows XP con Service Pack 2 o successivo occorre configurare correttamente il firewall di Windows affinché accetti i pacchetti Bonjour.

## Bypass

È il vassoio di alimentazione carta posto sul lato destro della periferica. Utilizzare il bypass anziché i cassettei carta per stampare su buste, carta Hagaki, lucidi o etichette.

## DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Il protocollo di configurazione host dinamico (DHCP) risolve automaticamente gli indirizzi IP, le maschere subnet e gli indirizzi gateway su una rete TCP/IP. Il protocollo DHCP minimizza il carico di gestione di reti alle quali sono collegati molti computer client perché rileva i singoli client, stampanti comprese, tramite l'indirizzo IP assegnato.

## DHCP (IPv6)

DHCP (IPv6) è la nuova generazione del protocollo Internet DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) e supporta IPv6. Estende il protocollo di startup BOOTP che definisce i protocolli utilizzati per trasferire le informazioni di configurazione agli host collegati alla rete. DHCP (IPv6) consente al server DHCP di utilizzare una funzionalità ampliata per l'invio dei parametri di configurazione ad un nodo IPv6. L'assegnazione automatica degli indirizzi di rete utilizzabili contribuisce a minimizzare il carico di lavoro gestionale del nodo IPv6 su sistemi che richiedono un controllo rigoroso dell'allocazione degli indirizzi IP da parte dell'amministratore.

## **dpi (punti per pollice)**

Unità di misura della risoluzione immagine. Indica il numero di punti per pollici; 1 pollice corrisponde a 25,4 mm.

## **Driver di stampa**

È il software che consente di stampare i dati creati in un programma software. Il driver di stampa del sistema è reperibile sul DVD fornito con la periferica. Installare il driver di stampa sul computer collegato al sistema.

## **Emulazione**

Funzione che consente di interpretare ed eseguire i linguaggi di descrizione pagina (PDL) di altre stampanti. La periferica emula il funzionamento di PCL6, KPDL3 (compatibile PostScript 3).

## **FTP (File Transfer Protocol)**

Protocollo utilizzato per trasferire file all'interno di una rete TCP/IP (Internet o intranet). Unitamente ai protocolli HTTP e SMTP/POP, l'FTP è oggi un protocollo comunemente utilizzato in Internet.

## **Gateway default**

Indirizzo che rappresenta una periferica, ad esempio un computer o un router, utilizzato quando si effettua dall'esterno l'accesso alla rete locale. Se non è definito un gateway specifico per l'indirizzo IP di una destinazione, i dati verranno inviati all'host designato come gateway predefinito.

## **Guida**

Sul pannello comandi di questi sistemi è previsto il tasto Guida (?). In caso di dubbi sulle modalità operative del sistema o se si desidera reperire ulteriori informazioni sulle sue funzioni o si riscontrano dei problemi di funzionamento, premere ? (Guida in linea) per visualizzare una spiegazione dettagliata sul pannello a sfioramento.

## **Indirizzo IP**

L'indirizzo di protocollo Internet (IP) è un numero univoco che identifica in rete un particolare computer o una sua periferica. Il formato di un indirizzo IP corrisponde a quattro gruppi di numeri separati da puntini (ad es. 192.168.110.171). Ciascun numero deve essere compreso tra 0 e 255.

## **Invio come e-mail**

Funzione che consente di inviare i dati immagini archiviati sul sistema come allegati di messaggi e-mail. Gli indirizzi e-mail possono essere selezionati dall'elenco oppure specificati volta per volta.

## **IPP**

IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come Internet, per consentire l'invio di lavori di stampa tra computer remoti e stampanti. L'IPP è un'estensione del protocollo HTTP utilizzato per visualizzare i siti web, l'IPP permette di inviare i lavori a stampanti remote tramite router. Oltre all'autenticazione server-client SSL e alla crittografia, questo protocollo supporta anche il metodo di autenticazione HTTP.

## **KPDL (Kyocera Page Description Language)**

Il linguaggio di descrizione delle pagine PostScript di Kyocera è compatibile con Adobe PostScript Level 3.

## **Modo EcoPrint**

Modalità di stampa che consente di risparmiare toner. Le copie eseguite nel modo EcoPrint sono pertanto più chiare del normale.

## **NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)**

Interfaccia sviluppata da IBM nel 1985 come aggiornamento a NetBIOS. Si tratta di un'estensione del protocollo NetBIOS che fornisce prestazioni migliori rispetto al protocollo TCP/IP su reti di piccole dimensioni. Non è però adatto per reti di grandi dimensioni perché non dispone di funzionalità di routing per determinare la route più adatta. È un protocollo standard nei sistemi operativi IBM OS/2 e Microsoft Windows, che forniscono servizi di stampa e file sharing.

## **Pagina stato**

Questa pagina elenca le condizioni del sistema come capacità di memoria, numero totale di stampe e scansioni e impostazioni di alimentazione della carta.

## **PDF/A**

È uno standard "ISO 19005-1. Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF (PDF/A)", ed è un formato file basato su PDF 1.4. Questo standard noto come ISO 19005-1 definisce un formato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici; è utilizzato principalmente per la stampa ed è, in effetti, un sottoinsieme del formato PDF. Attualmente è in fase di redazione una nuova parte di questo standard che sarà denominata ISO 19005-2 (PDF/A-2).

## **POP3 (Post Office Protocol 3)**

Protocollo standard per ricevere, via Internet o Intranet, le e-mail archiviate sul server di posta.

## **PostScript**

Linguaggio di descrizione pagina sviluppato da Adobe Systems. Consente di utilizzare funzioni di caratteri flessibili e grafica altamente funzionale per risultati di stampa di qualità superiore. La versione iniziale di PostScript è stata introdotta nel 1985 ed è attualmente indicata come Livello 1. La versione Livello 2, compatibile con la stampa a colori e i linguaggi a 2 byte, come il giapponese, è stata introdotta nel 1990, mentre la versione Livello 3, che supporta Internet, una gerarchia dei criteri di implementazione e il formato PDF, è stata presentata nel 1996.

## **PPM (stampe al minuto)**

Indica il numero di stampe in formato A4 eseguite in un minuto.

## **RA(Stateless)**

Il router IPv6 comunica (trasmette) informazioni come il prefisso di indirizzo globale utilizzando ICMPv6. Questa informazione è denominata Router Advertisement (RA). ICMPv6, acronimo di Internet Control Message Protocol, è uno standard IPv6 definito in RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

## **Scala di grigi**

Metodo di rappresentazione dei colori in un computer. Le immagini vengono visualizzate solo in sfumature che vanno dal nero al bianco, senza informazioni sul colore. I livelli di grigio sono visualizzati in livelli numerici: ossia, solo bianco e nero per 1 bit, 256 livelli di grigio (compresi il bianco e il nero) per 8 bit e 65.536 livelli di grigio per 16 bit.

## **Selezione carta automatica**

Una funzione che durante la stampa consente di selezionare automaticamente la carta di formato identico a quello degli originali.

## **SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)**

Protocollo di trasmissione e-mail tramite Internet o intranet. Viene utilizzato per trasferire messaggi tra i server e per inviarli dai client ai server.

## **Subnet Mask**

La subnet mask, o maschera di sottorete, è un modo per aumentare la sezione dell'indirizzo di rete di un indirizzo IP. Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete come 1 e tutte le sezioni dell'indirizzo host come 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un prefisso che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP. Quando si digita un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo della rete è indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/). Ad esempio, "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo, "133.210.2.0/24" denota l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso di 24 bit (sezione di rete). Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) resa possibile dalla maschera di sottorete (subnet mask) è denominata indirizzo subnet mask. Quando si immette la subnet mask, impostare il parametro "DHCP" su Off.

## **TCP/IP (IPv6)**

TCP/IP (IPv6) è un protocollo basato sull'attuale protocollo Internet, TCP/IP (IPv4). IPv6, protocollo Internet di prossima generazione, amplia lo spazio indirizzo disponibile; risolve in tal modo la carenza di indirizzi del protocollo IPv4, introducendo al contempo una serie di miglioramenti quali una funzionalità di sicurezza addizionale e la capacità di assegnazione delle priorità alle trasmissioni dei dati.

## **TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)**

TCP/IP è una suite di protocolli di rete che definisce gli standard di trasmissione dei dati per la comunicazione in rete tra computer e altre periferiche.

## **TWAIN (Technology Without Any Interested Name)**

Specifica tecnica per il collegamento ai computer di scanner, fotocamere digitali e altre apparecchiature di acquisizione dati. I dispositivi TWAIN compatibili consentono di elaborare le immagini utilizzando software grafici specifici. La specifica TWAIN viene adottata da numerosi programmi grafici (ad es. Adobe Photoshop) e OCR.

## **USB (Universal Serial Bus) 2.0**

Standard di interfaccia USB per Hi-Speed USB 2.0. La velocità massima di trasferimento è di 480 Mbps. Il sistema è dotato di USB 2.0 per il trasferimento dei dati ad alta velocità.

## **WIA (Windows Imaging Acquisition)**

Questa funzione permette di importare le immagini da fotocamere e altri dispositivi periferici; supportata in ambienti Windows post ME/XP. Questa funzione sostituisce il protocollo TWAIN utilizzato in precedenza; la sua integrazione tra le diverse funzionalità di Windows permette di importare le immagini direttamente sul proprio PC senza necessità di installare altre applicazioni.

# Indice analitico

## A

- A riposo 11-28
- Accensione 2-8
- Accessibilità 11-28
- Accesso utenti/Job Accounting
  - Accesso utenti 9-2
  - Job Accounting 9-32
  - Lav. ID uten. sconosciuto 9-51
- Accessori opzionali
  - Card Authentication Kit 11-3
  - Cassetto carta 11-3
  - Data Security Kit 11-9
  - Kit d'interfaccia di rete 11-9
  - Kit di interfaccia di rete wireless 11-9
  - Memoria di espansione 11-4
  - Presentazione 11-2
  - Scheda SD 11-5
  - SSD 11-7
  - Tastiera USB 11-9
  - ThinPrint Option 11-9
  - Vassoio posteriore 11-3
- AirPrint 4-7
- Alimentatore di originali
  - Caricamento degli originali 5-3
  - Documenti accettati dall'alimentatore di originali 5-3
  - Documenti non accettati dall'alimentatore di originali 5-3
  - Modalità di caricamento degli originali 5-3
  - Nomi dei componenti 2-2
- Ambiente operativo 1-3
- Apache License (Version 2.0) 1-10
- Applicazione 5-11, 8-25
- Applicazioni opzionali 11-10
- Audio 8-12
- Auto Form Feed Timeout 11-28
- Auto-IP 11-28
  - Impostazioni 8-29
- Autorizzazione locale 9-19
- Avviso di fine lavoro 6-20
- Azzera timer 8-40

## B

- Blocco d'interfaccia 8-37
- Bonjour 11-28
  - Configurazione 8-30
- Bypass 2-3, 11-28
  - Formato e tipo di carta 3-23, 8-11

## C

- Canc. automatica errore 8-42
- Cancellazione dei dati 8-39
- Card Authentication Kit 11-3
- Caricamento degli originali
  - Caricamento degli originali nell'alimentatore di originali 5-3
  - Posizionamento degli originali sulla lastra di esposizione 5-2

## Carta

- Controllo della quantità rimanente di carta 7-15
- Alimentazione carta predefinita 8-15
- Azione per carta speciale 8-15
- Bypass 8-11
- Caricamento buste 3-20
- Caricamento carta 3-12
- Caricamento carta nei cassettei 3-14
- Caricamento cartoncini 3-20
- Caricamento della carta sul bypass 3-18
- Carta appropriata 11-16
- Carta speciale 11-19
- Cassetto 8-10
- Formato carta personalizzato 8-14
- Formato e tipo 3-22, 8-10, 11-15
- Grammatura 8-16
- Impost. carta 8-14
- Impostazione tipo di supporto 8-15
- Precauzioni per il caricamento della carta 3-13
- Specifiche 11-15
- Supporto per Auto 8-15
- Carta riciclata 11-22
- Cartuccia toner (Nero) 2-4
- Casella documenti
  - Casella lavoro 4-8, 5-41
  - Casella Memoria rimovibile 5-42
  - Casella personalizzata 5-41, 5-44
  - Cos'è la Casella documenti? 5-41
  - Funzioni di base 5-42
- Casella lavoro
  - Casella Controlla e mantieni 4-17
  - Casella Copia Veloce 4-14
  - Casella Lavoro memorizzato 4-11
  - Casella Stampa privata 4-8
  - Eliminazione lavori memoriz. 8-24
  - Memoriz.Lav.diCopiaRapida 8-24
  - Selezione della Casella lavoro su un computer e memorizzazione del lavoro 4-8
  - Supporto arch. 8-24
- Casella personalizzata
  - Archiviazione documenti 5-47
  - Creazione di una nuova casella 5-44
  - Eliminazione dei documenti 5-50
  - Modifica dei documenti 5-49
  - Modifica ed eliminazione di una casella personalizzata 5-46
  - Stampa documenti 5-48
- Cassettei da 2 a 5 2-4
- Cassetto
  - Caricamento carta 3-14
  - Formato e tipo di carta 3-22, 8-10
- Cassetto 1 2-2
- Cassetto carta 11-3
- Cavi 2-5
- Cavo di alimentazione
  - Collegamento 2-7
- Cavo di rete 2-5
  - Collegamento 2-6
- Cavo USB
  - Collegamento 2-7
- Collegamenti di scelta rapida

- Modifica ed eliminazione di pulsanti di scelta rapida 5-15
- Registrazione 5-14
- Collegamento
  - Cavo di alimentazione 2-7
  - Cavo USB 2-7
- Collegamento del cavo di rete 2-6
- Combina 6-16
- Configurazione manuale (IPv6) 8-30
- Connessione FMU 5-39
- Connettore d'interfaccia di rete 2-3
- Connettore interfaccia USB 2-3
- Connettore LINEA 2-3
- Connettore TEL 2-3
- Conteggio del numero di pagine stampate
  - Contatore 2-33
  - Job Accounting singolo 9-46
  - Job Accounting totale 9-46
  - Lav. ID uten. sconosciuto 9-51
  - Stampa rapp. contabilità 9-47
- Controllo del contatore 2-33
- Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida 1-2
- Convenzioni utilizzate in questa guida xv
- Coperchio fronte/retro 2-3
- Copia 5-16
- Correzione autom. colore 8-43
- Correzione linee nere 8-43

**D**

- Data Security Kit 11-9
- Data/Ora 8-40
- Data/Timer/Rispar. Energia 8-40
  - Azzerare timer 8-40
  - Canc. automatica errore 8-42
  - Data/Ora 8-40
  - Formato data 8-40
  - Impostare il fuso orario 8-40
  - Livello A riposo 8-41
  - Regola spegnim. 8-42
  - Regole A riposo 8-41
  - Reset pan. auto 8-40
  - Tempo inutiliz. 8-42
  - Timer riposo 8-41
  - Timer risp. ener 8-40
  - Timer spegnim. 8-42
- Data/Timer/Risparmio Energia
  - Timer canc. err. 8-42
- Densità 6-11
- Densità stampa 8-43
- Destinazione
  - Aggiunta di una destinazione 3-35
  - Controllo dest. pre-invio 8-23
  - Definizione di una nuova cartella PC 5-26
  - Immissione di un nuovo indirizzo e-mail 5-25
  - Invio multiplo 5-33
  - Ordina 8-26
  - Ricerca 5-23
  - Rubrica 5-22
  - Schermata di conferma delle destinazioni 5-31
  - Tasto one touch 3-41

- Verifica e modifica 5-30
- Verifica nuova destin. 8-23
- DHCP 11-28
  - Impostazioni 8-29
- DHCP (IPv6) 11-28
  - Impostazioni 8-30
- dpi 11-29
- Driver di stampa 11-29
  - Guida 4-6

## E

- EcoPrint 6-12, 11-29
  - Predefinito 8-17
  - Stampa 8-27
- Elimina dopo la stampa 6-28
- Embedded Web Server RX 2-36
- Emulazione 11-29
  - Selezione 8-27
- Enhanced WSD 8-32
- Enhanced WSD (SSL) 8-33
- Etichetta 11-20
- Evita copie sbavate 6-14

## F

- Fascicola 6-10
  - Predefinito 8-17
- FAX 8-24
- Fermo degli originali 2-2, 5-4
- Fermo della carta 2-2, 2-4, 3-24
- File
  - Formato file 6-24
  - PDF 6-25
  - Separazione 6-27
- Form. scheda SD 8-21
- Formato data 8-40
- Formato di invio 6-23
- Formato di memorizzazione 6-29
- Formato file 6-24
  - Predefinito 8-16
- Formato originale 6-8
- Formatt. SSD 8-20
- Fronte/retro 6-18
- Fronte/retro (Orig su 2 facciate) 6-22
- FTP 11-29
- FTP Client (trasmissione)
  - Dettagli protocollo 8-31
- FTP Server (ricezione)
  - Dettagli protocollo 8-31
- Funzione di controllo del risparmio energetico 1-13
- Funzione di copia fronte-retro automatica 1-13
- Funzione opzionale 8-39

## G

- Gateway default
  - Impostazioni 8-29
- Gateway predefinito 11-29
- Gestione 9-1
- Gestione degli errori 8-19
- Gestione dell'accesso utenti 9-2

- Abilitazione della gestione dell'accesso utenti 9-3
  - Aggiunta di un utente 9-5
  - Autorizzazione locale 9-19
  - Descrizione della gestione dell'accesso utenti 9-2
  - Driver FAX 9-18
  - Impostaz. autoriz. gruppo 9-20
  - Impostazioni di blocco account utente 9-13
  - Impostazioni di login semplice 9-25
  - Impostazioni scheda ID 9-29
  - Login 2-9
  - Login semplice 9-25
  - Logout 2-10
  - Modifica delle proprietà utente 9-9
  - Ottieni propr. uten. rete 9-23
  - Stampa 9-15
  - TWAIN 9-16
  - WIA 9-17
  - Gestione energetica 1-13
  - Glossario 11-28
  - GPL/LGPL 1-8
  - Guida 3-11, 11-29
  - Guida di lunghezza carta 2-3, 3-15
  - Guide di larghezza carta 2-3, 3-14
  - Guide fornite con la periferica xiii
  - Guide larghezza originali 2-2
- ## H
- Home 8-22
    - Person. barra applicazioni 3-5
    - Personalizza desktop 3-5
    - Sfondo 3-5
  - HTTP
    - Dettagli protocollo 8-31
  - HTTPS
    - Dettagli protocollo 8-31
- ## I
- Ignora la priorità 6-21
  - Immagine originale 6-11
    - Predefinito 8-17
  - Immissione
    - Oggetto 6-28
  - Impost. RAM Disk 8-38
  - Impostare il fuso orario 8-40
  - Impostaz predefinite funz 8-16
  - Impostaz. autoriz. gruppo 9-20
    - Autorizzazione gruppo 9-20
    - Elenco gruppi 9-21
  - Impostazione di data e ora 2-11
  - Impostazione di invio
    - Immissione nuova destinazione 8-23
  - Impostazioni carta 8-14
  - Impostazioni casella documenti 8-24
    - Box SubAddress 8-24
    - Casella di polling 8-24
    - Casella lavoro 8-24
    - Casella personalizzata 8-24
  - Impostazioni cassetto 3-22
  - Impostazioni cassetto/Bypass 8-10
  - Impostazioni comuni 8-12
  - Audio 8-12
  - Form. scheda SD 8-21
  - Formatt. SSD 8-20
  - Gestione errori 8-19
  - Impost. carta 8-14
  - Impostaz predefinite funz 8-16
  - Impostazioni originale 8-13
  - Layout tastiera 8-20
  - Limite pred. 8-18
  - Livello avviso toner scarso 8-19
  - Misura 8-19
  - Schermata pred. 8-12
  - Tipo di tastiera USB 8-20
  - Utilizzo dei tasti delle funzioni 8-21
  - Visualizza Stato/Registro 8-21
  - Impostazioni di invio 8-23
    - Compressione TIFF colori 8-23
    - Controllo dest. pre-invio 8-23
    - Invio e Inoltro 8-23
    - Schermata pred. 8-23
    - Verifica nuova destin. 8-23
  - Impostazioni di login semplice
    - Configurazione Login semplice 9-26
  - Impostazioni di stampa 4-5
  - Impostazioni e-mail 2-43
  - Impostazioni Invio
    - Richiama destinazione 8-23
  - Impostazioni Modo silenzioso 8-43
  - Impostazioni originale 8-13
  - Impostazioni per la copia 8-22
    - Azione lett. DP 8-22
    - Priorità % auto 8-22
    - Riservare priorità succ. 8-22
    - Selez. automatica carta 8-22
  - Impostazioni tipo di supp 8-16
  - Inceppamenti
    - Interno pannello posteriore 10-33
  - Inceppamenti carta 10-28
    - Alimentatore di originali 10-34
    - All'interno del sistema 10-32
    - Bypass 10-29
    - Cassetto 1 – 5 10-30
    - Indicatori della posizione degli inceppamenti 10-28
    - Unità fronte/retro 10-31
    - Vassoio interno 10-33
  - Indirizzo IP 11-29
    - Impostazioni 8-29
  - Informazioni legali 1-7
  - Inizializzazione SSD 8-39
  - Installazione
    - Macintosh 2-28
    - Software 2-20
    - Windows 2-21
  - Interfaccia di rete 2-5
  - Interfaccia di rete (Invio) 8-36
  - Interfaccia LAN 8-34
  - Interfaccia opzionale 2-3
  - Interfaccia USB 2-5
  - Internet 8-25
    - Proxy 8-25, 8-34

- Interruttore di alimentazione [2-2](#)
- Invia rapporto risultati [8-9](#)
- Invio [5-19](#)
  - Preparazione per l'invio di un documento a un PC [3-25](#)
- Invio a cartella (FTP) [5-19](#)
- Invio a cartella (SMB) [5-19](#)
- Invio come e-mail [5-19](#)
- Invio e Inoltro [8-23](#)
- Invio multiplo [5-33](#)
- IPP [11-29](#)
  - Dettagli protocollo [8-31](#)
- IPP su SSL
  - Dettagli protocollo [8-31](#)
- IPSec
  - Configurazione [8-33](#)

## J

- Job Accounting
  - Abilitazione della funzione Job Accounting [9-33](#)
  - Accesso Job Accounting [9-34](#)
  - Conteggio del numero di pagine stampate [9-46](#)
  - Descrizione di Job Accounting [9-32](#)
  - Driver FAX [9-44](#)
  - Impostazione predefinita [9-45](#)
  - Inserimento di un account [9-35](#)
  - Login [9-49](#)
  - Logout [9-49](#)
  - Restrizioni all'uso del sistema [9-37](#)
  - Stampa [9-41](#)
  - Stampa rapp. contabilità [9-47](#)
  - TWAIN [9-42](#)
  - WIA [9-43](#)
- JobAccounting
  - Eliminazione di un account [9-40](#)
  - Modifica di un account [9-38](#)

## K

- KIR [8-28](#)
- Kit d'interfaccia di rete [11-9](#)
- Kit d'interfaccia di rete wireless [11-9](#)
- Knopflerfish License [1-10](#)
- KPDL [11-29](#)

## L

- Lastra di esposizione [2-2](#)
- Lavoro
  - Annullamento [7-12](#)
  - Dettagli delle schermate Stato [7-4](#)
  - Informazioni dettagliate [7-8](#)
  - Informazioni dettagliate sulla cronologia dei lavori [7-11](#)
  - Invia cronologia registro [7-11](#)
  - Sospensione e ripresa [7-12](#)
  - Stato disponibile [7-2](#)
  - Verifica della cronologia dei lavori [7-9](#)
  - Verifica dello stato [7-2](#)
  - Visualizzazione della schermata di cronologia [7-10](#)
  - Visualizzazione delle schermate Stato [7-3](#)

- Layout tastiera [8-20](#)
- LDAP
  - Dettagli protocollo [8-31](#)
- Lettore schede [2-4](#)
- Leva buste [2-3](#)
- Leva di blocco cartuccia toner [2-4](#)
- Limite pred. [8-18](#)
- Lingua [8-7](#)
- Liv. sicurezza [8-37](#)
- Livello A riposo [2-16](#), [8-41](#)
- Livello avviso toner scarso [8-19](#)
- Login [2-9](#)
- Login semplice [2-10](#)
- Logout [2-10](#)
- LPD
  - Dettagli protocollo [8-31](#)
- Luminosità display [8-44](#)

## M

- Maniglia [2-2](#)
- Manutenzione ordinaria [10-2](#)
- Manutenzione regolare
  - Sostituzione della cartuccia toner [10-5](#)
  - Sostituzione della vaschetta di recupero toner [10-8](#)
- Memoria di espansione [11-4](#)
- Memoria opzionale [8-38](#)
- Memoria USB
  - Rimozione [5-55](#)
  - Salva [5-53](#)
  - Stampa [5-51](#)
- Menu Sistema [8-2](#)
  - Accesso utenti/Job Accounting [8-26](#), [9-2](#)
  - Applicazione [8-25](#)
  - Casella documenti [8-24](#)
  - Copia [8-22](#)
  - Data/Timer/Rispar. Energia [8-40](#)
  - FAX [8-24](#)
  - Home [3-4](#)
  - Impostazioni cassetto/Bypass [8-10](#)
  - Impostazioni comuni [8-12](#)
  - Internet [8-25](#)
  - Invio [8-23](#)
  - Lingua [8-7](#)
  - Procedura guidata di configurazione rapida [2-17](#)
  - Procedura operativa [8-2](#)
  - Proprietà utente [9-11](#)
  - Rapporto [8-7](#)
  - Regolazione/Manutenzione [8-43](#)
  - Rubrica/One Touch [8-25](#)
  - Sistema/Rete [8-29](#)
  - Stampante [8-27](#)
- Metodo di immissione dei caratteri [11-12](#)
- Misura [8-19](#)
- Modalità di alimentazione carta [8-28](#)
- Modalità di collegamento [2-5](#)
- Modifica destinazione
  - Contatto [3-35](#)
  - Gruppo [3-38](#)
  - Predefiniti Rubrica [8-26](#)
  - Rubrica [8-25](#)

Tasto one touch 3-41  
Modo a riposo 2-15  
Modo a riposo automatico 2-15  
Modo risp. energia automatico 2-14  
Modo risparmio energia 2-14  
Modo silenzioso 6-21  
Monotype Imaging License Agreement 1-9

## N

NetBEUI 11-30  
    Dettagli protocollo 8-31  
Nitidezza 6-13  
Nome host 8-29  
Nomi commerciali 1-7  
Nomi dei componenti 2-2  
Nuova cartella PC 5-26  
Nuovo indirizzo e-mail 5-25

## O

Oggetto/corpo E-mail 6-28  
    Predefinito 8-17  
OpenSSL License 1-8  
Orientamento originale 6-10  
    Predefinito 8-16  
Original SSLeay License 1-8  
Originale  
    Formato originale person. 8-13  
    Formato originale predefinito 8-13  
    Impostazioni 8-13

## P

Pagina stato 11-30  
Pannello a sfioramento 3-4  
Pannello anteriore 2-2  
Pannello comandi 2-2  
Pannello posteriore 2-2  
Pannello sinistro 2-4  
Password di protezione del PDF 6-29  
PDF alta compres 6-24  
    Predefinito 8-18  
PDF/A 6-24, 11-30  
    Predefinito 8-18  
Periferica 7-13  
POP3 11-30  
POP3 (ricezione e-mail)  
    Dettagli protocollo 8-31  
Porta Raw  
    Dettagli protocollo 8-31  
PostScript 11-30  
PPM 11-30  
Precauzioni d'uso 1-4  
Precauzioni per il caricamento della carta 3-13  
Preferiti 5-5  
    Modifica ed eliminazione 5-10  
    Registrazione 5-6  
    Richiamo 5-9  
Prenota succ. 5-17  
Prev. eff. copia sbav.  
    Predefinito 8-17

Problemi e soluzioni 10-10  
Procedura guidata di configurazione rapida 2-17  
Product Library xiii  
Programma Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14  
Proprietà utente 8-10  
Protezione dati 8-39  
Protocollo sicurezza 8-33  
Pulizia  
    Lastra di esposizione 10-2  
    Rullo di registrazione 10-3  
    Vetro di lettura 10-2  
Pulizia tamburo 8-44  
Pulizia tamburo automatica 8-44  
Pulsante di apertura pannello anteriore 2-2

## Q

Qualità immagine 6-24  
    Predefinito 8-18  
Quantità rimanente di toner 7-15

## R

RA (Stateless) 11-30  
    Impostazioni 8-30  
Rapporto  
    Impostazione rapporto amministratore 8-8  
    Impostazione rapporto risultati 8-9  
    Invia cronologia registro 8-9  
    Stampa rapporto 8-7  
Regola spegnim. 8-42  
Regolazione della densità dello sfondo 6-13  
    Predefinito 8-17  
Regolazione densità 8-43  
Regolazione/Manutenzione 8-43  
Regole A riposo 2-15, 8-41  
Reset pan. auto 8-40  
Restrizioni legali riguardanti la copia 1-6  
Restrizioni legali riguardanti la scansione 1-6  
Rete  
    Impostazioni 8-29  
    Preparazione 2-13  
Rete opzionale  
    Base 8-34  
    Rete wireless 8-35  
Riavvia 8-38  
Riavviare la rete 8-34  
Ricambi  
    Verifica della quantità rimanente 7-15  
Risoluzione 6-27, 11-25  
Risoluzione dei problemi 10-10  
Risoluzione scansione 6-27  
    Predefinito 8-17  
Risposta ai messaggi di errore 10-16  
Rubrica 3-35  
    Aggiunta 3-35  
    Contatto 3-35  
    Gruppo 3-38  
    Modifica ed eliminazione 3-40  
Rubrica/One Touch 8-25  
Rullo di registrazione 2-4

## S

- Scala di grigi [11-30](#)
- Scansione continua [6-19](#)
  - Predefinito [8-17](#)
- Scansione WSD
  - Configurazione [8-32](#)
- Scheda SD [11-5](#)
  - Form. [8-21](#)
- Schermata Home [3-4](#)
- Schermata pred. [8-12](#)
- Selettore formato [2-3](#)
- Selezione carta [6-9](#)
- Selezione carta automatica [11-30](#)
- Selezione colore [6-12](#)
  - Predefinito [8-17](#)
- Selezione di una destinazione [5-22](#)
- Separazione file [6-27](#)
  - Predefinito [8-17](#)
- Sezione vassoio di supporto del bypass [2-3](#)
- Sfondo Reg.densità [8-43](#)
- Simboli [1-2](#)
- Sistema/Rete [8-29](#)
  - Funzione opzionale [8-39](#)
  - Imp. blocco interfaccia [8-37](#)
  - Impost. RAM Disk [8-38](#)
  - Interfaccia di rete (Invio) [8-36](#)
  - Livell. sicurezza [8-37](#)
  - Memoria opz. [8-38](#)
  - Protezione dati [8-39](#)
  - Rete [8-29](#)
  - Rete opzionale [8-34](#)
  - Riavvia [8-38](#)
- Slot memoria USB [2-2](#)
- SMB Client (trasmissione)
  - Dettagli protocollo [8-31](#)
- SMTP [11-30](#)
- SMTP (invio e-mail)
  - Dettagli protocollo [8-31](#)
- SNMP
  - Dettagli protocollo [8-31](#)
- SNMPv3
  - Dettagli protocollo [8-31](#)
- Sostituzione della cartuccia toner [10-5](#)
- Sostituzione della vaschetta di recupero toner [10-8](#)
- Specifiche [11-23](#)
  - Alimentatore di originali [11-26](#)
  - Cassetto carta (500 fogli) (Opzionale) [11-27](#)
  - Funzioni comuni [11-23](#)
  - Funzioni di copiatura [11-25](#)
  - Funzioni scanner [11-26](#)
  - Funzioni stampante [11-25](#)
- Spegnimento [2-8](#)
- Sportello del gruppo fusore [2-3](#)
- SSD [11-7](#)
  - Formatt. [8-20](#)
- SSL [8-33](#)
- Stampa da PC [4-2](#)
- Stampa JPEG/TIFF [6-30](#)
  - Predefinito [8-18](#)
- Stampa rapporto [8-7](#)

- Elenco caratteri [8-7](#)
- Pagina stato [8-7](#)
- Rapporto contabilità [8-8](#)
- Stato della rete [8-8](#)
- Stato della rete opzionale [8-8](#)
- Stato servizio [8-8](#)

- Stampa WSD
  - Configurazione [8-32](#)
- Stampante [8-27](#)
  - A4 largo [8-27](#)
  - Accomuna A4/Letter [8-27](#)
  - Azione CR [8-28](#)
  - Azione LF [8-28](#)
  - Copie [8-27](#)
  - EcoPrint [8-27](#)
  - Emulazione [8-27](#)
  - Form Feed TimeOut [8-28](#)
  - Fronte/retro [8-27](#)
  - Impostazione di stampa [4-5](#)
  - KIR [8-28](#)
  - Modif.auto.cass. [8-28](#)
  - Modo alimentaz. [8-28](#)
  - Nome lavoro [8-28](#)
  - Nome utente [8-28](#)
  - Orientamento [8-27](#)
  - Priorità bypass [8-28](#)
  - Risoluzione [8-28](#)
  - Stampa da PC [4-2](#)
  - Uscita carta [8-27](#)
- Status/Canc. Lav. [7-1](#)
- Subnet Mask [11-31](#)
  - Impostazioni [8-29](#)

## T

- Targhette indicatrici del formato degli originali [2-2](#)
- Tastiera USB [11-9](#)
- Tasto Conferma [3-10](#)
- Tasto one touch
  - Aggiunta [3-41](#)
  - Modifica ed eliminazione [3-42](#)
- Tasto Ricerca rapida num. [3-10](#)
- TCP/IP [11-31](#)
  - Impostazioni [8-29](#)
- TCP/IP (IPv4)
  - Configurazione [2-13](#)
  - Impostazioni [8-29](#)
- TCP/IP (IPv6) [11-28](#)
  - Impostazioni [8-30](#)
- Tempo di produzione della prima copia [11-25](#)
- Tempo di produzione della prima stampa [11-25](#)
- ThinPrint
  - Dettagli protocollo [8-32](#)
- ThinPrint Option [11-9](#)
- ThinPrint over SSL
  - Dettagli protoc. [8-32](#)
- Timer canc. err. [8-42](#)
- Timer riposo [8-41](#)
- Timer risp. ener [8-40](#)
- Timer spegnim. [8-42](#)
- Tipo di tastiera USB [8-20](#)

---

## TWAIN 11-31

Configurazione del driver TWAIN 2-30

Scansione TWAIN 5-37

## TX crittografato FTP 6-28

Predefinito 8-18

## U

### USB 11-31

Utilizzo dei tasti delle funzioni 8-21

## V

Vaschetta di recupero toner 2-4

Vassoio di inserimento degli originali 2-2

Vassoio di uscita degli originali 2-2

Vassoio interno 2-2

Vassoio posteriore 2-4, 11-3

Velocità di copiatura 11-25

Velocità di stampa 11-25

Vetro di lettura 2-2

Visualizza Stato/Registro 8-21

Voce

Nome file 6-21

Voce nome file 6-21

Predefinito 8-17

## W

### WIA 11-31

Configurazione del driver WIA 2-32

## X

XPS Adatta alla pagina 6-30

Predefinito 8-18

## Z

Zoom 6-14

Predefinito 8-17

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

